Meclis İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere duyurulması.

↓

Tutanaklara uygun olarak Meclis Kararlarının yazılması.

↓

Meclis Kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulması.

↓

Meclis Kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve Meclis Üyelerine duyurulmasının sağlanması.

↓

Meclis Kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve Meclis Üyelerine duyurulmasının sağlanması.

↓

Meclis Kararlarının ilgili birimlere ulaşmasının ve takibinin sağlanması.

Tüm bu işlemlerin 7 gün içinde yapılması.

Encümen İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen Gündeminin hazırlanması.

↓

Encümen Toplantısında alınan kararların hazırlanması ve imzalatılması.

↓

Encümen Kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların
ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması.

Tüm bu işlemlerin 2 gün içinde yapılması.

Gelen ve Giden Resmi Evrak Kayıt İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Resmi Kurumlardan fiziki ortamda gelen yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden kayıt edilmesi ve ilgili birimlere havalesi.

↓

Yazı İşleri Müdürlüğü'nden çıkan yazıların kaydı ve teslimi.

↓

Belediye'nin posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine kaydedilip ilgili kuruma zimmetle teslimi.

↓

Belediye Başkanlığına gelen posta evrakların kaydı ve dağıtımı.

↓

KEP (Kamu Elektronik Posta) sistemi üzerinden gelen Resmi evrakların bu sistem üzerinden ilgili birimlere gönderilmesi.

Gelen ve Giden evraklara 1 saat içinde yapılması.

Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Bilgi Edinme için; Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin, adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe ile Başkanlık Makamına başvuruda bulunulması durumunda 01/11/1984 tarihli 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Yasası doğrultusunda 15 işgünü içerisinde ulaştırmak.

↓

Dilekçe için gerekli cevabi yazının hazırlanmasını sağlamak ve ilgililere 30 gün içerisinde ulaştırmak.