

# EDİRNE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

# 2014

**EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI**

**Karar Tarihi**  
**01/04/2015**

**Karar Sayısı**  
**2015/81**

5393 sayılı Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2014 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğünün 23.03.2015 tarih ve 2252 sayılı yazısı ekinde bugünkü meclis toplantısında görüşülerek yapılan müzakerede;

Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2014 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili **Belediye Başkanı Recep GÜRKAN**, Meclis Başkanlığı görevini Meclis I. Başkan Vekili Aytaç DİLCİ'ye bırakmasından sonra **Meclis I. Başkan Vekili Aytaç DİLCİ**'nin 2014 yılına ait faaliyet raporu hakkında görüş belirtmek isteyen olup, olmadığını sormasından sonra **Meclis Üyesi Ahmet KARAGÜLLE**'nin 2014 yılına ait faaliyet raporunun incelediklerinde 2013 Yılında belediyenin personel sayısının 1293 olduğunu, 2014 yılında ise 1348 personel olduğunu ve 99 tane yeni personel alındığının gözüktüğünü bu konuda bir açıklama yapılmasını belirtmesinden sonra **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V. İlknur AKTAŞ**'ın konu ile ilgili açıklama yapmasından sonra **Meclis I. Başkan Vekili Aytaç DİLCİ**'nin başka söz alan olmadığından oylamaya geçeceğini belirterek 2014 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili olarak işaretli yapılan oylama sonucunda; 2014 yılına ait faaliyet raporunun geldiği şekilde aynen kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

**Aytaç DİLCİ**  
**Meclis I. Başkan Vekili**

**Türker ALTIERLER**  
**Meclis Katibi**

**Semih ÇINAR**  
**Meclis Katibi**

**Savaş ÜNER**  
**Meclis Katibi**





*Edirne’de ilk Müze Arkeoloji Müzesi adı altında 1925 yılında Atatürk’ün emriyle Selimiye Camisi Avlusu içinde bulunan, 1569-1575 yılları arasında Selimiye Camisi ile beraber yapılan ve Mimar Sinan’ın eseri olan Dar-ülKurr’a Medresesinde açılmıştır.*

*Edirne Osmanlı İmparatorluğu’na yaklaşık 92 yıl başkentlik ettiğinden, saray, halk sanatını etkilemiş ve etnografya açısından zenginleştirilmiş, bu nedenle, ikinci bir müzeye ihtiyaç duyulmuştur.*

*etnografya Müzesi adı altında ikinci bir müze yine Selimiye Camisi’nin avlusunda bulunan Dar-ül Tedris adı verilen Medresede 25 Kasım 1936 yılında açılmıştır.*

*Bu müzeye Milli Eğitim Bakanlığı ve Vakıflar Genel Müdürlüğü para yönünden katkıda bulunmuş, Ankara ve İstanbul Müzelerinden bazı değerli eşyalar armağan edilmiştir.*

*Son yıllarda satın alma, kazi ve bağış yoluyla müzeye giren eserler çoğalmış, dolayısıyla ziyaretçi sayısı da artmıştır.*

*Sonuçta modern bir müzeye ihtiyaç duyulmuş, 1971 yılında “Arkeoloji ve Etnografya Müzesi” adı altında modern bir müze açılmıştır. Dar-ül Tedris Medresesindeki müze “Türk İslam Eserleri Müzesi” olarak hizmet vermeye devam etmektedir.*

*« Çalışmadan, üretmeden rahat yaşamayı alışkanlık haline getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini; sonra hürriyetlerini, daha sonra istikballerini kaybederler »*

*K. Atatürk*



**Recep GÜRKAN**  
**Edirne Belediye Başkanı**



Değerli Meclis Üyeleri;

30 Mart 2014 yerel seçimleri sonrasında Edirne halkının teveccühüyle seçilmiş olduğum görevimin ilk yılında Belediye Başkanlığımın 2014 yılı faaliyet raporunu sizlere sunuyorum.

Değerli Edirne halkından almış olduğumuz yetkiyle, "Daha Çağdaş, Daha Zengin Bir Edirne" parolasıyla çıktığımız bu yolda vatandaşımızın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf, adil, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi sunmaya devam ediyoruz.

Hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kazandıracağımız ivmeyle Edirne'yi Ülkemizin ve Dünya'nın yükselen yıldızı haline getireceğiz. Göreve geldiğimiz ilk gün söz verdiğimiz gibi hesap vererek, halkımızla iç içe, titizlikle, hizmet aşkıyla çalışarak bunu başaracağız.

Bu ideallerle sürdürdüğümüz çalışmalarımızda Edirne ortak paydası altında hiçbir siyasi ayrım yapmadan, tüm kurum ve kuruluşlar ile oluşturduğumuz huzur ortamıyla kentimizi daha konforlu, daha yaşanabilir bir noktaya taşıyacağız.

Bu mücadeleyi sürdürürken Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün İlke ve İnkılâpları ışığında yürümekten asla taviz vermeyeceğiz.

Başkan Yardımcılarından meclis üyelerine, birim müdürlerimizden şefine, işçisinden memuruna, tüm birimlerdeki personelimiz ile vatandaş odaklı, özverili ve ilk günkü heyecan ve inançla çalışmalarımızı sürdürerek, doğru organizasyon, dayanışma, birlik, beraberlik çatısı altında Şehirlerin Sultanı Sultanların Şehri Edirne'mizi güzelleştireceğiz. Bu mücadeleyi sürdüren çalışanlarıma teşekkür ediyorum.

Eğitim-İş Sendikası İl Başkanlığı, Eğitim-Sen Genel Merkez Kurucu Üyeliği, Atatürkçü Düşünce, Çağdaş Yaşamı Destekleme ile Fotoğraf Sanatı Dernekleri'nin Kurucu Üyelikleri, Edirne Milli Eğitim Müdürlüğünde, Şube Müdürlüğü ve Milli Eğitim Müdür Yardımcılığı, Edirne Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü görevim süresince gerçekleştirdiğim Edirne Valiliği Sınır Ötesi İşbirliği Faaliyetleri ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları çalışmaları, Trakya Kalkınma Birliği Genel Sekreterliği, Trakya Üniversitesi Genel Sekreterliği, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Teknopark AŞ Yönetim Kurulu Üyeliği, Edirne Milletvekiliği ve TBMM'de Milli Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu üyeliği görevlerinden edindiğim bilgi, birikim ve tecrübem ile doğup büyüdüğüm, bir parçası olmaktan gurur duyduğum Edirne ve değerli hemşerilerim için çalışmaya devam edeceğim. Sevgi, destek ve yüksek teveccühünü benden hiçbir zaman esirgemeyen değerli hemşerilerime en içten sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



Recep GÜRKAN

Edirne Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
Belediye'nin ve Edirne'nin Tarihçesi	5
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel Yapı	11
2. Örgüt Yapısı	11
Meclis Üyeleri	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	17
5. Sunulan Hizmetler	
Yazı İşleri Müdürlüğü	20
Özel Kalem Müdürlüğü	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
Gelir Servisi	31
Gider Servisi	33
Bilgi İşlem Birimi	34
Destek Birimi	36
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42
Sivil Savunma Uzmanlığı	77
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	83
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	92
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	104
Hal Müdürlüğü	109
Zabıta Müdürlüğü	112
Koruma ve Güvenlik Birimi	114
Temizlik İşleri Müdürlüğü	116
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	124
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	131
Veteriner İşleri Müdürlüğü	137
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	148
İtfaiye Müdürlüğü	152
Fen İşleri Müdürlüğü	156
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi	159
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	163
Hukuk İşleri Müdürlüğü	181
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	186
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	190
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	195
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	200
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
A. Mali Bilgiler	201
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	201
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	204
3. Mali Denetim Sonuçları	205
B. Performans Bilgileri	207
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	207
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A.Üstünlükler B.Zayıflıklar C.Tehditler D.Fırsatlar	228



## EDİRNE BELEDİYESİNİN KISA TARİHÇESİ

**S**araya bağlı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı.1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilir verilemeyeceği denendi.



Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, vilayet dâhilinde olan şehir ve kasabalarda teşkil olunacak Daire-i Belediye Meclislerinin düzenleme şekli ve memurlarının görevleri hakkındaki kanuna uyularak kurulmuştur.

Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halil paşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra yani 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur.

## EDİRNE'NİN KISA TARİHÇESİ

**E**dirne tarihi bir kent olup tarih boyunca da önem ve değerini korumuştur. Edirne'nin ilkçağlarda Orta Asya'dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Sonradan Büyük İskender buraları Makedonya İmparatorluğu'nun uçsuz bucaksız sınırları içine katmıştır. Daha sonra Romalıların hâkim olduğu bu topraklar 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Bizans'ın payına düşmüştür.



Roma İmparatorlarından II. Hadrianus tarafından yeniden kurulmuşçasına imar edilen kent, onun adına izafeten (Hadrianapolis) adıyla anılmıştır. 586 yılında Avar Türkleri burayı kuşatmışlar ancak alamadan geri dönmüşlerdir. Bulgar Türkleri ise 914 yılında kenti ele geçirmeyi başarmışlardır. Daha sonra tekrar Bizans'a geçen, 1050 ve 1078 yıllarında Peçenek Türkleri tarafından ikinci kez kuşatılan bu kent nihayet 1361 yılında I. Sultan Murat tarafından fetih edilerek, Osmanlı İmparatorluğu'nun taht (baş) şehri olmuş ve 1453 yılında İstanbul fethedilinceye kadar 92 yıl payitaht (başkent) olarak kalmıştır. Bu yıllar içinde de tarihinin en görkemli günlerini yaşamıştır.

Edirne, Osmanlı İmparatorluğu döneminde "Paşa Sancağı" adıyla Rumeli Beylerbeyine bağlı bir vilayetti. Beylerbeyliğinin merkezi ise Sofya'da bulunuyordu. Edirne, imparatorluğun üniversite şehri olarak tanınmaktaydı. XVII. Yüzyılda dünyanın en büyük birkaç şehrinden biri haline gelen kent, XVIII. Yüzyılda gerileme dönemine girdi. 1745 ve 1751 yıllarında çıkan iki büyük yangın Edirne'yi büyük oranda ortadan kaldırdı.

22 Ağustos 1829 yılında Rusların şehre girip birkaç ay kalmaları Edirne'nin uğradığı ilk işgal felaketi olmuştur. Edirne, 20 Ocak 1887'de tekrar Rusların 13 ay, 26 Mart 1913'te Bulgarların dört ay, 1920'li yıllarda Yunanlıların iki yıllık işgallerine de sahne olmuştur. Bugün yurdumuzun karayoluyla Avrupa'ya açılan sınır kapılarına sahip Edirne şehri, 25 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır.



## GENEL BİLGİLER

### Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

#### Misyonumuz

Kentsel hizmetlere erişimi ayırım gözetmeksizin toplumun tüm kesimlerine ulaşabilir hale getiren, çevreye duyarlı, doğal kaynakların sürdürülebilirliğini sağlayan, vatandaş odaklı, katılımcı, toplumsal cinsiyet eşitlikçi ve çağdaş hizmet anlayışı ile çalışan toplumcu belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda bir belediye olmaktır.

#### Vizyonumuz

Tüm dünya insanlığına mal olmuş tarihsel ve kültürel mirası koruyan, çağdaş değerlerle donanmış, kent kimliğini fark gözetmeksizin gerçekleştiren, temel kentsel hizmetleri bilim ve kurallarına uygun çağdaş, estetik ve kalıcı bir şekilde halkımızın her kesiminin kullanımına hazır hale getirmek.

#### İlkelerimiz

Edirne Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir:

- İnsana hizmet temel ilkemizdir.
- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık,
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal Belediyeçilik anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışanlarımızın ve vatandaşımızın memnuniyeti,
- Herkesin spor yapabileceği alanlar üreterek sağlıklı topluma destek vermek,
- Engelliler için sosyal ve fırsat eşitliği ile erişebilirliği sağlayacak şekilde fiziki çevre şartlarını iyileştirmek

# G ÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

## **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

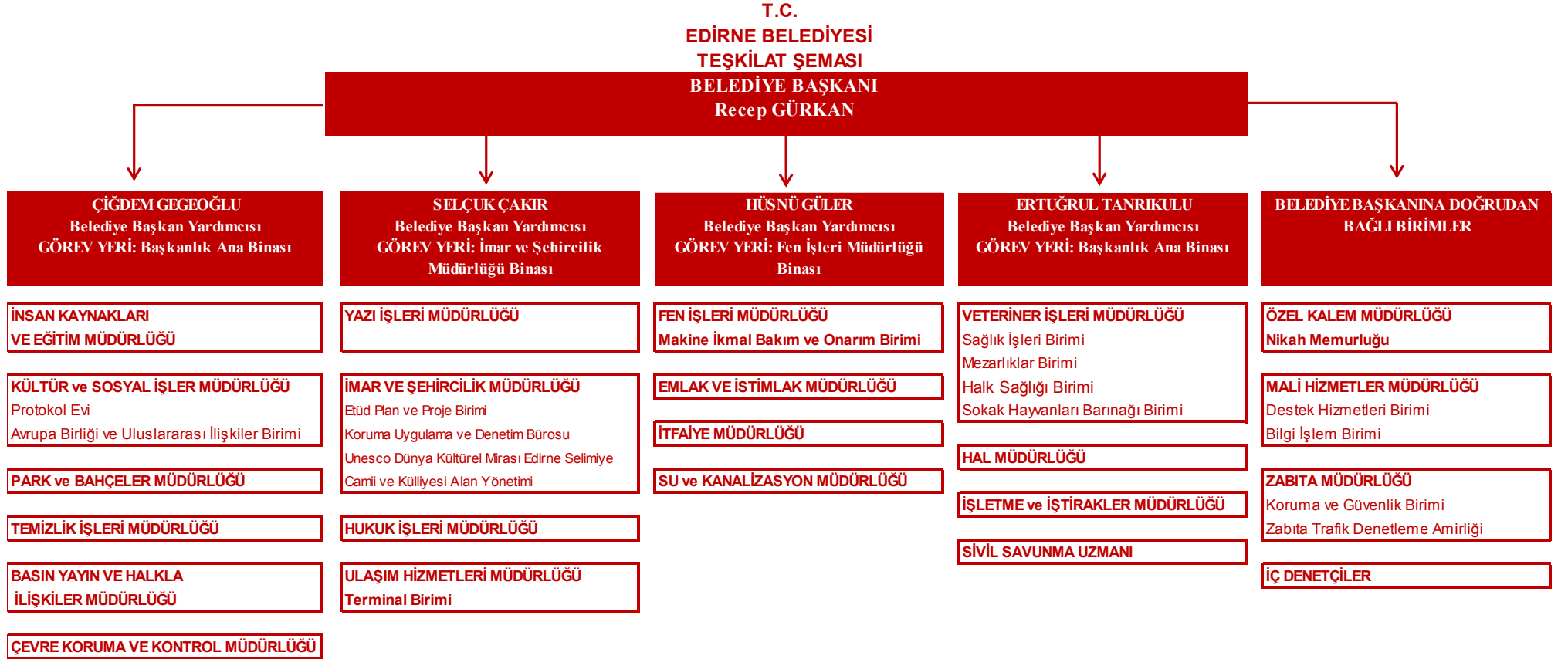
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Organizasyon Şeması



### Fiziksel Yapı

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 20 müdürlük, 11 birim, Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu, UNESCO Dünya Kültürel Mirası Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi, Protokol Evi, Nikâh memurluğu, Zabıta Trafik Denetleme Amirliği ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yılsonu sayımları 2014 yılında da yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.



## MECLİS ÜYELERİ



Mahmut  
KESKİN



Çiğdem  
GECEOĞLU



Türker  
ALTIERLER



Aydın  
KORUYAN



Semih  
ÇINAR



Hasan  
YÜREK



Hakan  
GİYİK



Aytaç  
DİLCİ



Ali  
YAZICI



Erkan  
MAKAS



Savaş  
ÜNER



Selçuk  
ÇAKIR



Serdar  
YALÇINER



Refik  
ŞAHİN



Suat  
POLAT



Mehmet  
ÖZÇUHACI



Serkan  
LİZNAK



Turgut  
TERZİ



Melek  
YÜRÜK



Mehmet  
ÖZÜLKÜ



Hakan  
DAĞDEVİREN



İsmail  
ARDA



Nahide  
DEMİR



Şenol  
EKŞİ



Sevdanur  
KURBAN



Tamer  
KARADAĞ



İsmail  
YILDIZ



Ahmet  
KARAGÜLLE



Ezgi  
YETKİNER



Nevzat  
GÜRKAYNAK



Ercan  
BİÇER

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**B**elediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

### MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilgisayar (Masa Üstü)	266
Bilgisayar (Diz Üstü)	72
Server (Sunucu)	6
Yazıcı	165
Fotokopi Makinesi	14

2 ADET SUNUCU HP470065-368 DL380G7

2 ADET SUNUCU IBM 7915K4G X3650 M4

Sunucu işletim Sistemleri : Windows 2008 Server Standart R2 64BIT

### GÜVENLİK SİSTEMLERİMİZ

Bilgi İşlem Birimimiz fiziki olarak güvenlik kameraları ve parmak izi ile bilgi işlem personelinin giriş yapılabildiği çelik kapı sayesinde korunmaktadır. Ayrıca bilgi işlem odası ve binadaki yangın alarm sistemi bilgi işlem personelinin mobil telefonlarına bağlıdır.

Edirne Belediyesi sanal ortamdaki güvenliğini, FortiGate200B güvenlik duvarı ve FortiAnalyzer200D Log (Kayıt) tutma ve raporlama cihazları tarafından sağlamaktadır.

### EDİRNE BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Edirne Belediyesi tarafından kullanılan ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir

BEYAZ : Yerel Yönetim Yazılımı (MIS)

Belediye sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin her türlü işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sistemidir. MIS (Management Information System).



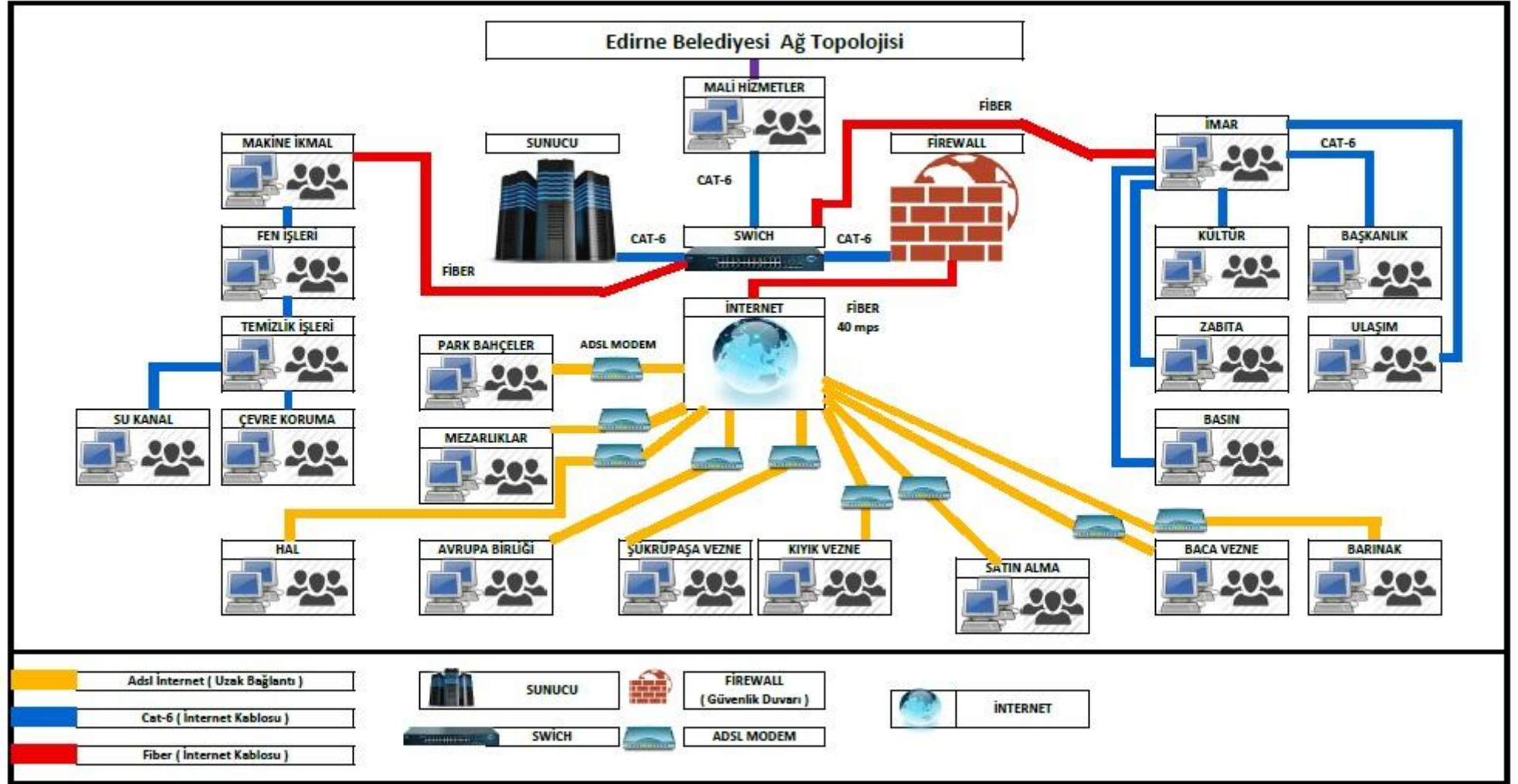
- NET-CAD : CAD ve GIS Yazılımları ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi
- CAD (ComputerAided Design) ve GIS (Geographic Information System) yazılımları kullanılarak, Kent Bilgi Sistemini (360 Panoramik Ölçülebilir Görüntüleri ile birlikte) belediye personeline ve vatandaşın hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.
- CITY PLUS : (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi
- Belediyemizin, bir başvurunun alınmasından hizmetin sonuçlanmasına kadar olan tüm iş süreçlerinde, bilgi ve belge yönetimini elektronik ortamda ve elektronik imza ile yürütmek, e-devlet uygulamalarına uyum sağlamak, başvuru yapısını ve başvuru takip sistemini re-organize etmek hedeflerinden yola çıkarak hazırlanmış bir Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemidir.
- AUTO-CAD : Proje Çizim ve Kontrol Programı (6 Kullanıcılı Sürekli)
- AVİRA : Anti Virüs Programı (22/07/2016 Tarihine Kadar Lisanslı)
- E-OSKA : İhale Dosya Hazırlama, Yaklaşık Maliyet, Hak ediş Yazılımı
- PROTEK : Personel Devam Kontrol Sistemi
- Bilgisayarlarda Kullanılan İşletim Sistemleri : Windows XP Windows 7 Windows 8

### **EDİRNE BELEDİYESİ NETWORK (AĞ) ALTYAPISI**

Edirne Belediyesindeki tüm Müdürlük ve Birimlerde bulunan bilgisayarlar birbirleri ile CAT6 kablolar ve Gigabitswitch'ler vasıtası ile iletişim halindedirler.

Belediyemiz dağınık bir yapıya sahip olması sebebiyle, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Başkanlık Binası ile çevrelerindeki Müdürlük ve Birimler arasındaki iletişim 3645 mt. uzunluğunda belediyemize ait Fiber Optik kablo ile aynı ağ çatısı altında toplanmıştır.

Belediyemize ait bu fiber optik kablo hattı üzerinde bulunmayan Park Bahçeler, Mezarlıklar, Hal, Avrupa Birliği, Barınak, Şükrü Paşa Veznesi, Kıyık Veznesi ve Baca Veznesi Sunucularımız ile iletişimlerini ADSL Modemler vasıtası ile sağlamaktadır.



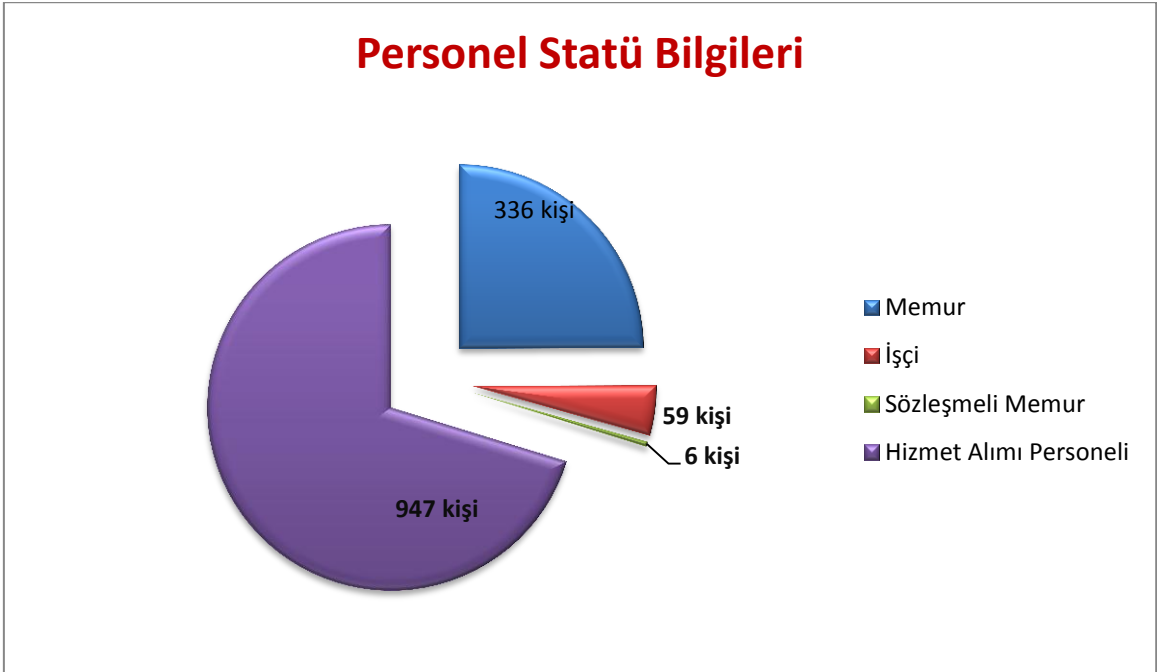
Belediyemize ait Ağ Yapı Şeması

## İNSAN KAYNAKLARI

Edirne Belediyesi 31 Aralık 2014 tarihi itibariyle toplam 1.348 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 336 memur, 59 işçi, 6 sözleşmeli personel, 947 hizmet alımı personeli çalışmaktadır.

### 31.12.2014 Tarihi İtibariyle Personel Statü Bilgileri

STATÜ	SAYI
MEMUR	336
İŞÇİ	59
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6
HİZMET ALIMLI PERS.	947
<b>TOPLAM</b>	<b>1.348</b>





## Birimlere Göre Personel Dağılımı

Belediyemiz personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı P.	Toplam
ÖZEL KALEM MÜD.	10	-	-	13	23
YAZI İŞLERİ MÜD.	9	-	-	1	10
HUKUK İŞLERİ MÜD.	5	-	-	3	8
MALİ İŞLER MÜD.	41	1	4	81	127
ZABITA MÜD.	64	-	-	59	123
ULAŞIM MÜD.	13	-	5	60	78
İTFAİYE MÜD.	51	-	-	-	51
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	1	-	230	235
ÇEVRE KORUMA MÜD.	7	-	-	20	27
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	15	-	-	22	37
FEN İŞLERİ MÜD.	29	2	22	92	145
PARK VE BAHÇELER MÜD.	11	-	7	80	98
VETERİNER MÜD.	26	1	3	68	98
KÜLTÜR MÜD.	10	-	-	131	141
İNSAN KAY. ve EĞİT. MÜD.	5	-	-	-	5
SU ve KAN. MÜD.	20	1	18	63	102
BASIN YAY. VE HALK. İŞ. MÜD.	6	-	-	21	27
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD.	4	-	-	3	7
HAL MÜD.	5	-	-	-	5
İŞLETME VE İŞT. MÜD.	1	-	-	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>336</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	<b>947</b>	<b>1.348</b>





*YAZI  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ*



Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1- Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi.

2- Belediye Başkanlığına gönderilen resmi yazıların, posta ile Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak kayıt edilmesi, Başkanlık Makamına havale olunmak üzere gönderilmesi, Başkanlık Makamınca havale edildikten sonra ilgili birimlere zimmetle gönderilmesi.

3- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması.

## BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisimizce çalışma dönemi içerisinde 13 olağan meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda gündeme alınan 330 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Toplantılarımız halka açık olarak yapılmış, çalışma dönemi içinde meclisçe yapılan toplantıların karar özetleri, gündem tanzimi, ilanı, tutanaklar, kararların usulüne uygun olarak yazılmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.

## BELEDİYE ENCÜMENİ

7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, 5393 sayılı Kanun gereğince toplanmıştır.

Faaliyet raporunu kapsayan bu dönem içerisinde 99 toplantı yapan Belediye Encümeni, gündeme alınan 1919 konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Bu kararlar usulüne uygun olarak yazılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

## RESMİ EVRAK VE İŞLEMLERİ

Belediyeye gönderilen 8379 adet resmi evrakın kaydı yapılarak, Başkanlık Makamınca havale işleminden sonra evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir.

Ayrıca çeşitli konularda 513 adet evrak yazılarak ilgili birim ve resmi kurumlara imza karşılığı ve posta aracılığıyla iletilmiştir.

*Yazı İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu*

**EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI**

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>366.316,01</b>	<b>359.589,29</b>	<b>6.726,72</b>
01 01	Memurlar	366.316,01	359.589,29	6.726,72
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>57.521,28</b>	<b>57.521,28</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	57.521,28	57.521,28	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>29.557,77</b>	<b>12.806,46</b>	<b>16.751,31</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.416,32	4.964,01	6.452,31
03 03	Yolluklar	3.000,00	0,00	3.000,00
03 04	Görev Giderleri	1.500,00	1,00	1.499,00
03 05	Hizmet Alımları	8.541,45	3.741,45	4.800,00
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	4.600,00	4.100,00	500,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>453.395,06</b>	<b>429.917,03</b>	<b>23.478,03</b>



**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 16/02/2015

  
Erdiç MİLON

Yazı İşleri Müdürü





# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Birime bağlı olarak aşağıda belirtilen personel ile Belediye Başkanı ve 5 Başkan Yardımcısının hizmetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğün çalışma planı Belediye Başkanı ve 5 Başkan Yardımcısı'nın talimatları doğrultusunda, çalışma programlarının düzenli, planlı ve aksaksız olarak yerine getirme amacını taşımaktadır.

Faaliyet alanlarımız;

-Belediye Başkanı'na ve birimimize gelen ve giden resmi evrakların kaydı tutulmuş, yazışmaların ve dosyalama işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

-Belediye Başkanı'nın telefon görüşmeleri ve randevuları düzenlenmiştir.

-Başkanlık Makamına Yurtdışından, Yurtiçinden, Yabancı Konsolosluk ve Büyükelçiliklerden resmi ve ziyaret amaçlı gelen heyet ve konukların ağırlamaları sağlanmıştır.

-Resmi ve Dini Bayramlarda ve Ulusal Anma Günlerinde Valilik Makamından gelen program dâhilinde resmi törenlere katılım ve program gereği makamdaki faaliyet ve işlemlerin organizesi sağlanmıştır.

-Belediye Başkanı'nın resmi toplantılara katılımı sağlanmış, Başkanlık makamında yapacağı toplantılar ilgili birimlere bildirilmiştir.

-Belediye Başkanının görevle ilgili temsilin gerektirdiği resmi ve özel kuruluşların açılış, temel atma, seminer, konferans, düğün gibi etkinliklerden ve cenaze törenlerinden; Başkanımız bilgilendirilerek katılımı sağlanmış, katılamama durumuna göre ilgililere bilgi verilerek telgraf, fax ve e-mail gönderilmiştir.

-Başkanlık Makamına gelen gerek yazılı, gerek sözlü ve gerekse elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip ilgili birimlere iletilmek suretiyle sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilmiştir.

-Başkanlık adına yapılan tüm ödemelerin (Temsil, Ağırlama ve Hizmetin gerektirdiği giderler) Yasa ve Yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

-Yazışmaların ve dosyalama işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Evlenmek üzere Nikâh Memurluğu 'muzda 1091 adet nikâh akit işlemleri gerçekleştirilmiştir. Başka şehirde evlenmek için müracaat eden 52 kişiye Evlenme İzin Belgesi tanzim edilmiştir. Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Mernis Evlenme Bildirimleri gönderilmiştir. Yabancı uyruklu evlenmek isteyen sayısı 43 kişi. Toplam 1187 adet dosya açılmıştır.

-2014 yılı içerisinde İç Denetçiler tarafından danışmanlık konusunda raporlar düzenlenmiştir. Birimlerin sözlü danışmanlık konuları sonuçlandırılmıştır.

-Personelin uyum ve koordineli biçimde çalışması sağlanmıştır.

### Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. Ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>753.194,60</b>	<b>750.571,67</b>	<b>2.622,93</b>
01 01	Memurlar	402.387,50	400.641,38	1.746,12
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 03	İşçiler	56.248,42	55.371,81	876,61
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
01 05	Diğer Personel	294.558,68	294.558,48	0,20
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>75.279,29</b>	<b>75.279,29</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	62.618,50	62.618,50	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>1.647.336,47</b>	<b>1.608.079,93</b>	<b>39.256,54</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	91.799,83	82.090,95	9.708,88
03 03	Yolluklar	53.494,40	53.494,40	0,00
03 04	Görev Giderleri	1.712,31	1.712,31	0,00
03 05	Hizmet Alımları	935.646,85	924.536,76	11.110,09
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	493.223,48	488.524,33	4.699,15
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	70.060,82	56.952,40	13.108,42
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	768,78	768,78	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	0,00	0,00	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	400,00	400,00	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>2.476.210,36</b>	<b>2.434.330,89</b>	<b>41.879,47</b>



**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Özel Kalem Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/02/2015

Hakan İŞCAN

Özel Kalem Müdür V.





# *MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ*



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye İdare Sistemi içerisinde çok önemli bir yeri olan Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, diğer kanun ve yönetmelikler gereğince faaliyette bulunmaktadır.

Tüm personelimizin ortak hedefi verimli çalışma ile hizmet kalitemizi daha da artırmak, aktif ve etkin iletişimi sağlayarak vatandaşlarımıza layık olduğu hizmeti sunmaktır.

## Gelir Servisi

Gelir Birimi, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm gelir kaynakları olan vergi, resim, harç, ücretlerin Tarh, tahakkuk, tahsilât ve takibinin yapıldığı bölümdür.

Belediyemizde tüm tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin doğru ve düzenli bir şekilde yapılabilmesi için tek sicil uygulaması mevcut olup, tek sicil çalışması ile belediyemiz 133.157 mükellefe hizmet vermektedir. Belediyemize bağlı 39 adet köyün emlak beyanlarına ait tüm işlemler yerine getirilmektedir.

Yeşil kart uygulamaları, mal varlığı araştırmaları, mahkeme yazıları gerek vatandaşların gerekse diğer kurum ve kuruluşların ilgili başvurularına cevap verilerek takibi yapılmaktadır.

Toplam 103621mevcut 63128 aktif abone kaydı olan Belediyemizin önemli gelir kaynağı su, okuma işlemleri hizmet satın alınarak yapılmaktadır. Su okumaları her ay düzenli olarak yapılmaya çalışılmaktadır.

Kaçak su kullananlar bölge bölge tespit edilmeye başlanılmıştır.

Birimimizde İcra servisimizde borçluların takibi yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın daha kolay ödeme yapabilmesi için belirli semtlere tahsilât gişeleri kurularak hizmet vermeye başlamıştır. Mevcut Binevler bacada ki gişemizin yanında Şükrüpaşa ve kıyık semtlerinde, Saraçhanede ve Belediyemiz ana binamızda ve Yaşlı ve Engelliler için Mali hizmetler müdürlüğü giriş katında Tahsilât gişelerimiz halkımıza hizmet vermektedir 133.157 Emlak vergisi mükellefimiz mevcuttur. 5600 adet mükellefe ait emeklilik işlemleri tek tek incelenip Emlak vergisi kanunu Çerçevesinde Tapu Kaydı sorgulaması, E-SGM sorgulaması, Gib sorgulaması sonucunda emeklilik indirimini hak etmeyenler tespit edilerek kişilere idari tarhiyat yapılarak vergi tahsilâtı Yapılmaya başlanılmıştır. İşyeri Çevre Temizlik vergisi ödeyen mükellefler tespit edilerek GİB sorgulaması yapılarak mükellefiyetleri bitmiş olup bizde halen borcu bulunanlara işlem yapılmaya başlanılmıştır. Ayrıca Vakıflar Bölge Müdürlüğü bünyesinde bulunan kiracılara(Bedesten, Arasta Çarşısı, Alipaşa Çarşısı, Vakıf İşhanı,2.Vakıf iş hanı) Çevre Temizlik vergisi için Beyanı olmayanlara beyan yapılmış ödeme emirleri gönderilmiştir. İstasyon Mahallesi abonesiz kullananlara yasa gereği abone yapılmaları sağlanmış 188 kişi Abone altına alınmıştır.

Masa sandalye işgal harçları Zabıta Müdürlüğünce ölçümleri yapıp vatandaşların dilekçelerine istinaden tahakkuk işlemi yapılmıştır. Şu ana kadar 131 adet dilekçe tahakkuk altına

alınmıştır.

Eğlence vergisi ile ilgili kanunda belirtilen işyerlerine yoklama memuru görevlendirilerek tespit yapılmış her ay belirtilen ölçüde eğlence vergisi alınmaya başlanılmıştır.

Bel nette mevcut olup bizde emlak vergisi beyanı olmayanların tespitleri yapılmaya başlanılmış olup idarece tarhiyat devam etmektedir...

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan İcra Servisince 03.02.2014 tarihinde Ulaşım Hizmetleri gelirlerinden 629 adet Ödeme Emri gönderilmiştir. Bina Vergisi olarak 16.04.2014 tarihinde 17.505 adet Ödeme emri hazırlanmış olup takipleri devam etmektedir. Diğer gelirler adı altında Masa Sandalye İşgal Harcı olarak tahakkuk eden borçlulara 96 adet Ödeme Emri gönderilmiştir.

Su geliri olarak İşyeri ve İnşaat Abone tipinde borçlu bulunan 275 adet mükellefe kesim ihbarnamesi gönderilmiş olup,5 İş günü içerisinde Ödeme ve taksitlendirme yapmayan borçluların suları kesilmiştir. Belediyemize ait otopark olarak işletilen yerlerin araçlardan alınan otopark işgal harcı borcunu ödemeyen mükelleflere de Ödeme Emri gönderilmiş yasal süre içerisinde ödeme yapmayan ve herhangi bir şekilde itirazı bulunmayan kişilere 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 79.maddesi gereği haciz işlemleri uygulanarak tahsilâtı sağlanmıştır.

11 Eylül 2014 tarih 29.116 (mükerrer) sayı ile Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6552 Sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına dair Kanun kapsamında Belediye gelirleri olarak 30.04.2014 tarihine kadar Su-Emlak ve Çevre Temizlik borcu bulunan 10.342 kişinin borcuna yapılandırma yapılmıştır.

6552 sayılı yasa yürürlüğe girmeden önce borcundan dolayı İcraya verilmiş 149 adet mükellefte takip dosyalarına dosya masrafları yüklenerek yasadan faydalandırılarak yapılandırılmışlardır.

İmar İşleri ve Zabıta müdürlüğü tarafından Encümen kararı ile kesilen Para Cezaları gelirlerine göre 411 adet ödeme emri düzenlenmiş ve ödemeyenler takibe alınarak işlem yapılmaya başlanmıştır.

Şehir içi ulaşımı sağlayan minibüslerin üzerlerine giydirme olarak yapılan reklamların Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılip Tarifelere göre tahakkukları girilen 66 mükellefe Ödeme Emri gönderilmiştir takibi devam etmektedir. Hal kira borçlularında ödeme emri gönderilmiştir.

2014 Yılı toplam gelir tahsilâtımız 116.742.725,73 TL'dir.

Kanunlar çerçevesinde işlemlerimiz devam etmektedir.

## Gider Servisi

Belediye bütçesi süresi içinde hazırlanarak Belediyemizin gelir ve gider bütçeleri ile ilgili kayıtlar süresi içinde tutularak, Belediye bütçesine konulan gelir ve giderlerin sağlıklı bir şekilde takibi yapılmıştır. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin yasalara uygun olarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır.

Mutemetlere verilen avans ve kredilerle ilgili gider belgeleri incelenerek mahsupların süresi içerisinde yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin mahsubu sağlanmıştır.

Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak, Sayıştay'a süresi içinde verilmiştir.

Veznedar, tahsil memuru, ambar memuru gibi sayman mutemetlerinin işlemleri kontrol edilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplanmıştır.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini; günlük yapılan işlerle, aylık yapılan işler ve yıllık yapılan işler olarak başlıca üç bölümde toplamak mümkündür.

**GÜNLÜK YAPILAN İŞLER:** Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde tahakkuku etmiş borçlar günlük olarak tediye edilmiş, bütçe giderleri ve gelirleri, ilgili hesaplarına göre yardımcı defterlere ve yevmiye kayıtlarına günlük olarak işlenmiştir. Gelen yazılara içeriğine göre cevap verilmiştir.

**AYLIK YAPILAN İŞLER:** İlgili aya ait gelir ve gider cetvellerinin, yevmiye kayıtlarıyla uygunluğu sağlanır. Tahakkuka bağlanarak ilgililerine ödenen tutarlardan kesilen icra, ikraz, kefalet, kanuni kesintiler ve diğer kesintilere ait bildirimler (SSK, Gelir Vergileri, Damga Vergisi, KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirilmiştir.

**YILLIK YAPILAN İŞLER:** Müdürlük içi dayanıklı taşınır malzemelerinin sayımı yılsonunda yapılmış, ilgili tutanaklar çıkartılarak taşınır kesin hesabı düzenlenmiştir. 2013 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. 2015 yılı için uygulanacak olan ücret ve tarifeler hazırlanarak Encümen'in görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisi'nin kararı ile kabul edilmiştir.

Belediye Bütçesi tanzim edilerek, Başkanlık Makamına gönderilmiş olup, Encümende ve Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edilmesinden sonra uygulamaya geçilmiştir.

Müdürlüğümüzce düzenlenen 2014 yılı içinde;

Bütçe Giderleri Hesabına 114.145.088,53 TL gider kaydı yapılmış, Bütçe Emanetleri Hesabına 215.545.481,13 TL alınmış olup, yıl içinde 165.674.916,79 TL'si ödenmiştir. Nakit yokluğu nedeniyle ödenemeyen 49.870.564,34 TL'si ise gelecek yıla devretmiştir.

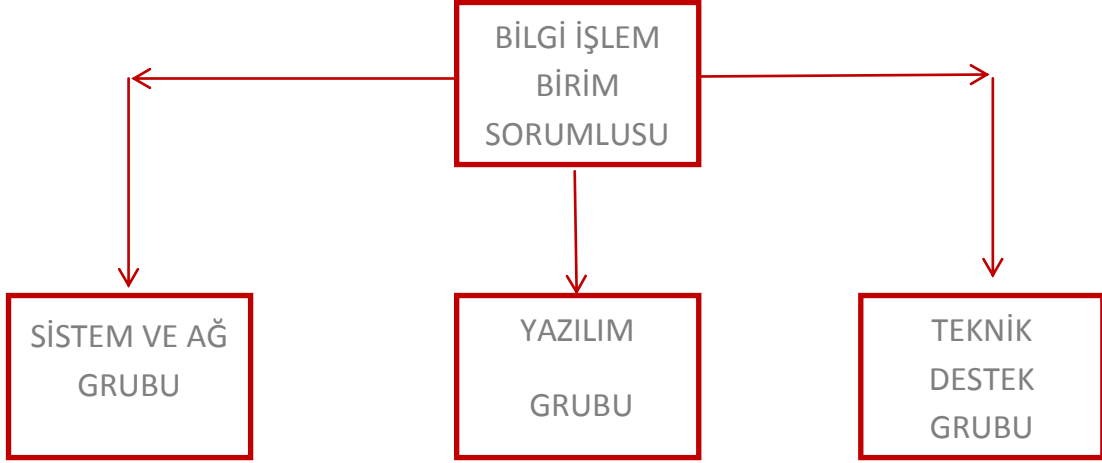
2014 faaliyet yılı içinde yapılan tahsilât miktarı 116.742.725,73 TL'dir. Sehven tahsil edilen 686.604,96 TL'nin ise red ve iadesi yapılmıştır. Red ve iade edilen tutar düşüldükten sonra 2014 yılı net tahsilâtı 116.056.120,77 TL'dir.

31.12.2014 tarihi itibarıyla yılsonu hesapları kapatılmıştır.

## Bilgi İşlem Birimi

Birimimiz, dağınık yerleşke yapısındaki Belediyemizin tüm birimlerine tek merkezden hizmet vermektedir. Bilgi İşlem Birim Sorumlumuzun altında üç ana çalışma gurubu bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi Teşkilat Şeması



### 1- Sistem ve Ağ Grubu

- Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların günlük yedeklemelerini yapmak,
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak,
- Ağ yapısını yönetmek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Antivirüs ve Firewall sistemlerini yönetmek,
- Elektronik posta hesaplarını açmak ve sorunlarını çözmek,
- Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek.

### 2- Yazılım Grubu

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların analizini yapmak,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,

- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kurum dışına yaptırılacak yazılımlar için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek

### 3- Teknik Destek Grubu

- Bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzeme alımları için teknik rapor hazırlamak, malzemelerin muayenelerini yapmak,
- Satın alınan bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemelerin belediyemiz içindeki kurulumlarını yapmak.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını gidermek, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemelerini yapmak. Garanti süresi içindeki cihazları firmaya göndererek onarımını sağlamak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazıcıların bakım, onarım, yazıcılara ait sarf malzemelerin temini, kartuş ve toner dolum işlemlerini gerçekleştirmek.
- Birimlerin bilgisayar ağı bağlantılarını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
- Belediye personeline gerektiğinde eğitim ve destek vermek.

### Faaliyetlerimiz;

- 2014 yılı içerisinde faaliyete girmiş olan Satın Alma bürosunun network altyapısı hazırlanıp çalışır duruma getirilmiştir.
- Belediyemizin Saraçhane mekiğinde bulunan ( Makine İkmal Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, EDİKAB ) Müdürlük ve Birimlerin Network altyapıları tamamen yenilenip buralarda bulunan bilgisayarların Domain Sistemine dâhil edilerek tüm bilgisayarlar Anabilgisayar üzerinden yönetilebilir duruma getirilmiştir.
- Birimimiz Edirne Belediyesi bünyesinde iş ve evrak akışının mevzuatlara göre daha kolay ve denetimli yapılması, iş süreçlerinin iyileştirilmesi, hizmetlerin daha ekonomik ve hızlı verilebilmesi için, Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmak üzere gerekli altyapı çalışmalarına devam edilmiştir. Bu süreç içerisinde tüm müdürlük ve birimlerin EBYS ekibi tarafından iş akışları çıkarılarak gereklilik tüm eğitimler verilmiştir. EBYS sistemi ile birlikte elektronik imza kullanımına da geçiş aşamasına gelinmiştir.
- Belediyemizde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- Ana Bilgisayar Sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, Bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,



- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak
- Belediyenin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların Bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım (PC, yazıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.
- Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak.
- Belediye uygulama programları ile ilgili Eğitim vermek veya verdirtmek
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerin uyumluluğunu sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlayarak faal halde bulundurmak.
- Belediyemizin otomatik su talimatlarıyla ilgili 13 bankaya ait borç dosya gönderimi aynı zamanda bankalardan gelen tahsilât dosyalarının internet üzerinden yapılan ödemeleri sisteme aktarım ve kontrolleri birimizce gerçekleştirilmektedir.

## **Destek Birimi**

Faaliyet alanımız;

A- Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak, kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.

B- Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek,

C- Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde, ecrimisil tespitine ilişkin yazışmaları yapmak,

D- Belediye Gazhanesi LPG Bayilerine yer verilmesi konusunda Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda yazışma yapmak.

E- Belediyemize ait Buçuktepe mevkiinde TV/RD verici istasyonlarının kullanım bedellerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi.

F- Belediyenin gelir getiren ve ihale konusu edilen tüm konuları 2886 sayılı yasaya göre ihale işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.

➤ Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışına ilişkin gerçekleştirilen ihalelerde;

- Birimimiz tarafından ihale işlemleri yürütülen Belediyemize ait 70 adet taşınmazın; 47 adedinin satışı gerçekleştirilerek, ihale sonrası yazışma ve tapu devri işlemleri tamamlanarak 4.133.935,00 TL gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Edirne Merkez, Fırınlarsırtı Mevkiinde bulunan;

CY-B-2A BLOKTA 16 ADET,

CY-B-2B BLOKTA 16 ADET,

CY-B-4A BLOKTA 8 ADET

CY-B-4B BLOKTA 10 ADET

olmak üzere toplam 50 adet daire satış ihalesine çıkarılmış, 12 adet daire satılmış olup, 703.590,00 TL gelir elde edilmiştir.

➤ Belediyemiz tasarrufunda bulunan muhtelif taşınmazlara ilişkin ecrimisil bedellerinin tespiti;

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü koordinasyonunda, Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüzce D-100 Karayolu ve bağlantı yollarında bulunan yol, yol boşluğu, park veya mülkiyeti tarafımıza ait taşınmazların son durumu ile ilgili olarak yapılan değerlendirmede, D-100 Karayolu ve bağlantı yolları kenarında bulunan tesislerce mülkiyeti tarafımıza ait taşınmazların hiçbir bedel ödemededen işgal edildiği ön rapor ile tespit edilmiştir.

İşgal edildiği tespit edilen taşınmazların ecrimisil bedellerinin tespitinin, SPK tarafından verilen “ Gayrimenkul Değerleme Uzmanlığı Sertifikası’na” sahip bir uzman tarafından belirlenmesine ilişkin Başkanlık Onay’ı ile 22 adet taşınmaza Değerleme Uzmanı tarafından ecrimisil tespiti yapılmıştır. Oluşturulan Ecrimisil Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan tespit tutanakları Encümen’e sunulmuştur. Encümen tarafından onaylanan tespit tutanaklarına istinaden Ecrimisil İhbarnameleri hazırlanarak söz konusu işgalcilere tebliğ edilmiştir.

Söz konusu 22 adet taşınmaz için tespit edilen toplam ecrimisil bedeli 1.656.271,40 TL dir.

Ecrimisil İhbarnamelerine ilişkin itiraz süreleri bitmiş olup, oluşturulan Ecrimisil Düzeltme Komisyonu tarafından değerlendirilme yapılarak ecrimisil düzeltme ihbarnameleri gönderilmiştir.

➤ Belediyemiz kiracılarına ilişkin yürütülen işlemler;

- Belediyemize ait 71 adet taşınmazın kiracılarına, 31.12.2014 tarihi itibarıyla sözleşme sürelerinin biteceği ve işgalci konumuna düşeceklerine ilişkin ihtarname gönderilmiştir. Encümen kararı ile ihale edilmemesine karar verilen 7 adet kiracıya ilişkin ihale gerçekleştirilmeyeceği kiracılara bildirilmiştir. 31.12.2014 tarihinde 64 adet kiracının ihalesi gerçekleştirilmiş olup, 3 adet kiracı ihaleye katılmamıştır. İhaleye katılan 61 adet kiracıya ihale Encümen kararları tebliğ edilmiştir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 15 gün içinde kati teminat yatırarak sözleşme yapmak durumunda oldukları tebliğ edilmiştir.

Sözleşme süreleri 3 yıllık olup, 2015 yılı yıllık kira bedeli peşin tahsil edilecektir.

### **Satın Alma Servisi**

Belediyemiz Birimlerinin mal, mamul mal, her türlü hizmet ve yapım işleriyle ilgili satın alma işlemlerini talep eden birim adına yürüten ve sonlandıran birimimiz 2014 yılı içinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca;

A- 19. maddesine göre 36 ihale yapılmıştır.

B- 21-b maddesine göre 2 ihale yapılmıştır.

C- 21-f maddesine göre 30 ihale yapılmıştır.

D- 22-d maddesine göre 394 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.

F- 22-b maddesine göre 7 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.

G-22-c maddesine göre 1 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.

## Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

### EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>2.545.299,11</b>	<b>2.470.333,20</b>	<b>74.965,91</b>
01 01	Memurlar	1.948.464,14	1.947.421,80	1.042,34
01 02	Sözleşmeli Personel	72.000,00	39.455,98	32.544,02
01 03	İşçiler	516.834,97	476.372,67	40.462,30
01 04	Geçici Personel	8.000,00	7.082,75	917,25
01 05	Diğer Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>314.056,78</b>	<b>314.055,54</b>	<b>1,24</b>
02 01	Memurlar	248.695,32	248.695,32	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	4.844,00	4.844,00	0,00
02 03	İşçiler	60.517,46	60.516,22	1,24
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>9.295.293,96</b>	<b>8.074.349,92</b>	<b>1.220.944,04</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	175.306,56	165.795,62	9.510,94
03 03	Yolluklar	8.127,32	8.084,63	42,69
03 04	Görev Giderleri	2.324.831,76	2.324.831,76	0,00
03 05	Hizmet Alımları	4.826.912,17	3.618.071,82	1.208.840,35
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	1.945.627,55	1.944.077,49	1.550,06
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	13.988,60	13.488,60	500,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>3.988.005,92</b>	<b>3.987.917,29</b>	<b>88,63</b>
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.988.005,92	3.987.917,29	88,63
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>2.551.225,05</b>	<b>2.547.725,05</b>	<b>3.500,00</b>
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	94.298,10	93.298,10	1.000,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	1.128.871,87	1.128.371,87	500,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	158.723,42	156.723,42	2.000,00
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.169.331,66	1.169.331,66	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>146.566,50</b>	<b>0,00</b>	<b>146.566,50</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	79.021,82	0,00	79.021,82
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	27.544,68	0,00	27.544,68
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>588.252,92</b>	<b>587.252,92</b>	<b>1.000,00</b>
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	588.252,92	587.252,92	1.000,00
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>8.183,34</b>	<b>0,00</b>	<b>8.183,34</b>
09 01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 06	YEDEK ÖDENEK	8.183,34	0,00	8.183,34
09 09	Diğer YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>19.436.883,58</b>	<b>17.981.633,92</b>	<b>1.455.249,66</b>



T.C.  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 02/03/2015

Mali Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİ

Nihat GÜZELHARCAN







*KÜLTÜR ve SOSYAL  
İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ*

# KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı;

Edirne Belediyesi'nin her türlü Kültürel ve Sosyal faaliyetlerini içeren etkinlikler düzenlemek, Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla Belediye ilişkilerini düzenlemek, sınır ötesi işbirliği yaparak AB Ülkeleri ile ortaklaşa projeler hazırlamak.

## KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze havale edilen, yurdumuzun çeşitli illerinden, bilgi isteme amaçlı Edirne ili ilgili CD, Kırkpınar'ı tanıtıcı afiş, CD ve materyaller bastırılmıştır.

Düzenlenen, katkıda bulunulan faaliyetler;

Ocak ayında; "Mevlid Kandili" simit dağıtımı,

Şubat ayında; sevgililer günü konseri,

Mart ayında; Deniz Seki Konseri,

Nisan ayında; 25 - 26 - 27 Nisan 4. Uluslararası Edirne Bando Ciğer Festivali

Mayıs ayında; 5-6 Mayıs Kakava Hıdrellez Şenlikleri, 12 Mayıs "Palyaço'nun Düşleri" adlı tiyatro oyunu, 12 Mayıs "Bedeli Ödenmiştir" adlı tiyatro oyunu, 24-25 Mayıs "Sokakta sanat var" etkinliği, 29 Mayıs "Deli" adlı tiyatro oyunu, 30 Mayıs Tarihi Kırkpınar Güreşleri Koşusu



"Regaip Kandili" simit dağıtımı





11 Mayıs Anneler Günü Türk Sanat Müziği Konseri



“Regaip Kandili” simit dağıtımı



Edirne Belediyesi Halk Oyunları Ekibi Tekirdağ Grup Yarışması

Haziran- Temmuz ayında; 6 Haziran T.C. Edirne Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu "Türkü Kervanı" Konseri, "Berat Kandili" kandil simidi dağıtımı, Kadir Gecesi Kandil simidi dağıtımı, Yunanistan Kastanies kasabasında gerçekleştirilen İlyas Peygamberin doğumunun kutlanması etkinliklerine T.C Edirne Belediyesi Halk Oyunları ekibi yurtdışında belediyemizi temsil etmiştir.

16-22 Haziran 653. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Halk Konserleri,



3 Haziran Özel Gereksinimli Çocukların Pikniği







16-22 Haziran  
653. Tarihi  
Kırkpınar Yağlı  
Güreşleri







28 Haziran Selimiye Camii'nin Unesco Dünya Mirası listesine kabul edilşinin yıldönümü iftar yemeği



30 Haziran-27 Temmuz Geleneksel Mahallede Ramazan Eğlenceleri

## Edirne'den İstanbul'a Ramazan Gezileri



## "Kadir Gecesi" iftar yemeği



Ağustos ayında; 24 Ağustos Ümitler Türkiye Tekvando şampiyonasında Belediyemiz sporcusu İsmail Can Meriç Belediyemizi temsil etti, 30 Ağustos 22.Nefes Modernize Halk Dansları Topluluğu İzmir Belediyesi Uluslararası Halk Dansları Festivalinde





7-10 Ağustos "Rumeli, Balkan, Trakya Kültür ve Tanıtım Günleri" fuarı



Eylül ayında; 22 Eylül "Diren" adlı tiyatro oyunu, 22 Eylül "Acemi Mikroplar" adlı çocuk tiyatro oyunu,



8-22 Eylül Yıldızlar Altında  
1.Sinema Geceleri



Ekim ayında;17-26 Ekim 2.Kitap Fuarı



Kasım ayında; 27 Kasım Türk Halk Müziği Topluluğu ve Çocuk Korusu Konseri

24 Kasım Öğretmenler Günü Yemeği



25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşunun 92.yılı Etkinlikleri ve Resepsiyon



Aralık ayında; 03 Aralık 5.Trakya Turizm Paneli, 21 Aralık "ÇANAKKALE ŞAHADET" tiyatro oyunu, 22 Aralık "Murat Ak ve Suzan Kardeş Konseri", 26 Aralık "Grup Seferber" konseri, 31 Aralık Yılbaşı Konseri

### 2-3 Aralık Romanya Kültür Günleri



21 Aralık Türk Sanat Müziği Topluluğu "Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Konseri"





## BANDO ŞEFLİĞİ

2014 Yılı Bando Şefliğinin katılmış olduğu faaliyetler;

23 OCAK 2014 DÜNYA GÜMRÜK GÜNÜ

24 OCAK 2014 UĞUR MUMCU'YU ANMA GÜNÜ

01 ŞUBAT 2014 MUHTARLAR DERNEĞİ AÇILIŞI

01 ŞUBAT 2014 OLİN EDİRNE – TRABZONSPOR BASKETBOL MAÇI

02 ŞUBAT 2014 EDİRNE SPOR GK-HALİDE EDİP ADIVAR SPOR FUTBOL MACI

16 ŞUBAT 2014 EDİRNE SPOR GK-YENİÇAM SPOR FUTBOL MAÇI

24 ŞUBAT 2014 VERGİ HAFTASI

01 MART 2014 MUHASEBECİLER GÜNÜ

01 MART 2014 OLİN EDİRNE-ROYAL HALI BASKETBOL MAÇI

02 MART 2014 EDİRNE SPOR GK – VEFA SPOR FUTBOL MAÇI

08 MART 2014 DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

14 MART 2014 TIP BAYRAMI TÖRENİ

16 MART 2014 ÖĞRETMEN OKULLARININ KURULUŞ YILDÖNÜMÜ

16 MART 2014 EDİRNE SPOR GK-YENİBOSNA SPOR FUTBOL MACI

17 MART 2014 OLİN EDİRNE – ANADOLU EFES BASKETBOL MAÇI

18 MART 2014 ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI

18 MART 2014 ŞEHİT CEM-DİLEK KERMAN SEVGİ ÇEŞMESİ ACILIŞI

26 MART 2014 BALKAN ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI

29 MART 2014 OLİN EDİRNE- ALİAĞA PETKİM BASKETBOL MAÇI

02 NİSAN 2014 OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ TÖRENİ

04 NİSAN 2014 AVUKATLAR GÜNÜ

06 NİSAN 2014 EDİRNE SPOR GK-BOZCAADA FUTBOL MAÇI

06 NİSAN 2014 EDİRNE SPOR BASKET-ALANYA HEP ÜNİ.

07 NİSAN 2014 HAVSA BELEDİYESİ MAZBATA TÖRENİ

07 NİSAN 2014 TOKİ KENTPARK AĞAÇ DİKME TÖRENİ



07 NİSAN 2014 BELEDİYE  
BASKANIMIZ RECEP GÜRKAN'IN  
MAZBATA TÖRENİ

08 NİSAN 2014 SÜLOĞLU BELEDİYE BASKANI MAZBATA TÖRENİ  
09 NİSAN 2014 M.RUŞEN ERKURT ORTAOKULU KÜTÜPHANE AÇILIŞI  
09 NİSAN 2014 TÜRKİYE FİZYOTERAPİSTLER GÜNÜ  
10 NİSAN 2014 POLİS BAYRAMI



11 NİSAN 2014 EDİRNE VALİSİNİN  
BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ

11 NİSAN 2014 TUGAY KOMUTANININ BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ  
12 NİSAN 2014 OLİN EDİRNE- TÜRK TELEKOM BASKETBOL MAÇI  
14 NİSAN 2014 İL GENEL MECLİS ÜYELERİ ÇELENK KOYMA  
15 NİSAN 2014 ŞEHİT EMNİYET MÜD. YARD. CENAZE TÖRENİ  
15 NİSAN 2014 TURİZM HAFTASI ÇELENK KOYMA TÖRENİ  
16 NİSAN 2014 OTELCİLİK VE TURİZM LİSESİ KONSERİ  
19 NİSAN 2014 TURİZM HAFTASI SARAÇLAR KONSERİ  
19 NİSAN 2014 GENÇ BAYANLAR GÜREŞ ŞAMPİYONASI  
20 NİSAN 2014 LÜLEBURGAZ 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ KORTEJİ  
21 NİSAN 2014 EDİRNE SPOR GK- DİKİLİTAŞSPOR FUTBOL MAÇI  
21 NİSAN 2014 5.BALKAN ÇOCUK ŞENLİĞİ KORTEJİ  
23 NİSAN 2014 ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI  
23 NİSAN 2014 ZÜBEYDE HANIM KADINLAR LOKALİ PROGRAMI  
23 NİSAN 2014 EDİRNE BELEDİYESİ & CHP 23 NİSAN KUTLAMASI  
23 NİSAN 2014 ULUSAL EGEMENLİK VE COCUK BAYRAMI KONSERİ  
26 NİSAN 2014 VETERİNERLER GÜNÜ  
26 NİSAN 2014 OLİN EDİRNE- KONYA SELÇUK ÜNİ BASKETBOL MAÇI



27 NİSAN 2014 SAĞLIKLI YAŞAM  
YÜRÜYÜŞÜ

27 NİSAN 2014 BANDO VE CİĞER FESTİVALİ  
04 MAYIS 2014 TRAKYA ÜNİ. TUBAT GRUBU SARAYIÇI GÖSTERİSİ  
05 MAYIS 2014 TRAKYA ÜNİ. KÜLTÜR SANAT VE SPOR ŞENLİKLERİ  
05 MAYIS 2014 VAKIF HAFTASI  
05 MAYIS 2014 EDİRNE'NİN FETHİ TÖRENİ  
05 MAYIS 2014 KAKAVA HIDRELLEZ ŞENLİKLERİ  
06 MAYIS 2014 OLİN EDİRNE- FENERBAHÇE ÜLKER BASKETBOL MAÇI  
10 MAYIS 2014 SÜLOĞLU 1.BAHAR ŞENLİĞİ  
10 MAYIS 2014 BATI TRAKYA TÜRKLERİ TANITIM GÜNÜ KONSERİ  
11 MAYIS 2014 ANNELER GÜNÜ PROGRAMI



12 MAYIS 2014 SOSYAL GÜVENLİK HAFTASI  
12 MAYIS 2014 EBELER VE HEMŞİRELER HAFTASI  
12 MAYIS 2014 ENGELLİLER HAFTASI  
13 MAYIS 2014 2.BALKAN ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR ŞENLİĞİ  
13 MAYIS 2014 2.BALKAN ÖZEL GEREKSİNİMLİ COCUKLAR ŞENLİĞİ EĞLENCE  
14 MAYIS 2014 ECZACILAR GÜNÜ  
14 MAYIS 2014 ÇİFTÇİLER GÜNÜ  
14 MAYIS 2014 BEDENSEL ENGELLİLER HAFTASI  
18 MAYIS 2014 T.Ü TEKNİK MESLEK OKULLARI MEZUNİYET TÖRENİ  
19 MAYIS 2014 ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI  
19 MAYIS 2014 ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI CHP ÇELENK  
21 MAYIS 2014 KIRKPINAR DERGİSİ FOTOGRAF ÇEKİMİ  
23 MAYIS 2014 AVRUPA BİRLİĞİ ÜLKELERİ RESİM SERGİSİ  
24 MAYIS 2014 EDİRNE ERKEK İLKÖĞRETİM OKULU MEZUNLARI TÖRENİ  
28 MAYIS 2014 ERTAN NEZİHİ TURHAN CADDESİNİN ACILIŞI  
02 HAZİRAN 2014 SERKAN ÇAĞRI TRT MÜZİK PROGRAMI ÇEKİMİ  
05 HAZİRAN 2014 TEKİRDAĞ KIRAZ FESTİVALİ KORTEJİ  
06 HAZİRAN 2014 MUSTAFA-ELMAS ARICI ANADOLU LİSESİ MEZUNİYET/SARAY  
07 HAZİRAN 2014 BALKAN JUDO ŞAMPİYONASI SEROMONİ  
08 HAZİRAN 2014 TUYAB ÜLKELER ARASI MARATON KOŞUSU  
08 HAZİRAN 2014 YAĞMURCA KÖYÜ BAHAR ŞENLİĞİ  
10 HAZİRAN 2014 ŞEHİT POLİS HÜSEYİN İMRAĞ CENAZE TÖRENİ



11 HAZİRAN 2014 MALKARA BELEDİYESİ YILSONU KONSERİ  
13 HAZİRAN 2014 SARAY 9.BAHAR VE KÜLTÜR FESTİVALİ  
13 HAZİRAN 2014 BBSRC TOPLANTISI EKMEKÇİZADE  
16 HAZİRAN 2014 653.KIRKPINAR GÜREŞLERİ AÇILIŞI  
19 HAZİRAN 2014 653.KIRKPINAR KONSERİ



20 HAZİRAN 2014 KIRKPINAR  
AĞASININ KARŞILANMASI

21 HAZİRAN 2014 KIRKPINAR VE THY TANITIM KOKTEYLİ  
22 HAZİRAN 2014 KIRKPINAR GÜREŞLERİ FİNAL GÜNÜ  
24 HAZİRAN 2014 ÇERKEZKÖY KIZILPINAR ANADOLU LİSESİ MEZUNİYET  
30 HAZİRAN 2014 ÇANAKKALE GEZİCİ TIRININ AÇILIŞI  
08 TEMMUZ 2014 JANDARMA GENEL KOMUTANININ ZİYARETİ  
15 TEMMUZ 2014 1.ULUSLARARASI DANS FESTİVALİ LÜLEBURGAZ  
17 TEMMUZ 2014 EDİRNE VALİSİ DURSUN ALİ ŞAHİN'İN KARŞILANMASI  
08-09-10-11 AĞUSTOS 2014 ROMANYA-GALATI BANDO FESTİVALİ  
14 AĞUSTOS 2014 HAYRABOLU AYÇİÇEĞİ FESTİVALİ  
22 AĞUSTOS 2014 GENÇ KÂŞIFLER PROJESİ UĞURLAMA TÖRENİ  
28-29-30-31 AĞUSTOS 2014 ROMANYA-PİTEŞTİ BANDO FESTİVALİ  
30 AĞUSTOS 2014 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI TÖRENİ  
30 AĞUSTOS 2014 SARAÇLAR CADDESİ MOZAIK HEYKELİ AÇILIŞI  
01 EYLÜL 2014 ADLİ YIL AÇILIŞI  
03 EYLÜL 2014 EDİRNE SPOR GK-BEYKÖY BELEDİYESPOR FUTBOL MAÇI  
04 EYLÜL 2014 HAVSA 14.HAYVANCILIK VE EMTİA FESTİVALİ  
05 EYLÜL 2014 GENÇ KÂŞIFLER 2.DÖNEM UĞURLAMA  
05 EYLÜL 2014 EDİRNE BELEDİYESİ-KIZILAY-POLİS KAN BAĞIŞI  
09 EYLÜL 2014 ÇHGM YILDIZ ERKEKLER GÜREŞ ORGANİZASYONU  
09 EYLÜL 2014 CHP KURULUŞ YILDÖNÜMÜ  
10 EYLÜL 2014 ÇHGM YILDIZ ERKEKLER GÜREŞ SEROMONİSİ  
12 EYLÜL 2014 TRT MÜZİK BANDO ÇEKİMLERİ  
14 EYLÜL 2014 EDİRNE SPOR GK- ÇINARLISPOR FUTBOL MAÇI  
15 EYLÜL 2014 İLKÖĞRETİM HAFTASI AÇILIŞI  
15 EYLÜL 2014 İLKÖĞRETİM HAFTASI TRAKYA BİRLİK İLKÖĞRETİM OKULU



18 EYLÜL 2014 BARIŞ İÇİN  
MARATON

18 EYLÜL 2014 18.LALAPAŞA YAĞLI GÜREŞLERİ AÇILIŞI

19 EYLÜL 2014 GAZİLER  
GÜNÜ PROGRAMI



19 EYLÜL 2014 KARADENİZ HAVZASI EL SANATLARI SERGİSİ (TEKİRDAĞ)

19 EYLÜL 2014 GAZİLER GÜNÜ SARAÇLAR KONSERİ

21 EYLÜL 2014 LALAPAŞA GÜREŞLERİ FİNALİ

22 EYLÜL 2014 AHİLİK HAFTASI ÇELENK SUNUMU

24 EYLÜL 2014 EDİRNE ASKER HASTANESİ ŞEHİTLİĞİ TEMEL ATMA TÖRENİ

25 EYLÜL 2014 İTFAİYE HAFTASI

28 EYLÜL 2014 HALK SAĞLIĞI YÜRÜYÜŞÜ

28 EYLÜL 2014 EDİRNE SPOR GK- VELİMEŞE BELEDİYE SPOR FUTBOL MAÇI

08-09-10 EKİM 2014 CUMHURİYET KUPASI BASKETBOL

16 EKİM 2014 BULGARİSTAN SVİLENGRAD BANDO FESTİVALİ

17 EKİM 2014 AMATÖR SPOR HAFTASI ÇELENK SUNUMU

17 EKİM 2014 2.KİTAP FUARI AÇILIŞI

17 EKİM 2014 TÜMAN KOMUTANLIĞI TERHİS PROGRAMI ÇALIŞMASI

19 EKİM 2014 EDİRNE SPOR GK- ARNAVUTKÖY BELEDİYE SPOR FUTBOL MAÇI

24 EKİM 2014 BEYKENT KOLEJİ CUMHURİYET BAYRAMI KONSERİ

24 EKİM 2014 TUGAY KOMUTANLIĞI TERHİS PROGRAMI  
25 EKİM 2014 TÜRKİYE-BOSNA HERSEK RAGBİ MAÇI  
26 EKİM 2014 BOLYAROVO KURTULUŞ GÜNÜ  
28 EKİM 2014 CUMHURİYET BAYRAMI ÇELENK KOYMA TÖRENİ  
29 EKİM 2014 CUMHURİYET BAYRAMI TÖRENİ  
29 EKİM 2014 CUMHURİYET BAYRAMI FENER ALAYI  
30 EKİM 2014 BESTECİ MEHMET EMİN YALGIN'I ANMA PROGRAMI  
01 KASIM 2014 EDİRNE BELEDİYESİ EDİRNE SPOR-ORMAN SPOR BASKETBOL  
09 KASIM 2014 EDİRNE SPOR GK- KOCAELİ SPOR FUTBOL MAÇI  
10 KASIM 2014 ATATÜRK'ÜN ÖLÜMÜNÜN 76.YIL ANMA PROGRAMI



10 KASIM 2014 CHP ATATÜRK'ÜN 76.ÖLÜM YILDONÜMÜ PROGRAMI  
11 KASIM 2014 KIRKLARELİ-KOÇAZ KURTULUŞ GÜNÜ TÖRENİ  
13 KASIM 2014 TEKİRDAĞ KURTULUŞ GÜNÜ  
14 KASIM 2014 MALKARA KURTULUŞ GÜNÜ KONSERİ  
15 KASIM 2014 EDİRNE BELEDİYESİ EDİRNE SPOR-ABDULLAH GÜL ÜNİ.  
22 KASIM 2014 TÜRK DIŞ HEKİMLERİ GÜNÜNÜN ÇELENK KOYMA PROGRAMI  
22 KASIM 2014 SÜLOĞLU BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ  
23 KASIM 2014 HASKÖY KURTULUŞ GÜNÜ  
23 KASIM 2014 HAVSA KURTULUŞ GÜNÜ  
23 KASIM 2014 EDİRNE SPOR GK- TEKİRDAĞ SPOR FUTBOL MAÇI  
24 KASIM 2014 ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI





## 25 KASIM 2014 EDİRNE'NİN KURTULUŞU TÖRENİ

- 25 KASIM 2014 EDİRNE'NİN KURTULUŞ GÜNÜ KORTEJİ
- 25 KASIM 2014 ESNAF ODALARI AÇILIŞI
- 25 KASIM 2014 EKMEKÇİZADE RESİM SERGİSİ
- 26 KASIM 2014 MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ AÇILIŞI
- 27 KASIM 2014 KEMAL KILIÇDAROĞLU'NUN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ



- 29 KASIM 2014 EDİRNE BELEDİYESİ EDİRNE SPOR-GALATASARAY BASKETBOL
- 03 ARALIK 2014 DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ
- 05 ARALIK 2014 TÜRK KADININA SEÇME VE SEÇİLME HAKKI TÖRENİ
- 08 ARALIK 2014 EDİRNE SPOR GK- KEŞAN ANAFARTALAR SPOR
- 13 ARALIK 2014 EDİRNE BELEDİYESİ EDİRNE SPOR-HATAY BŞB BASKETBOL
- 14 ARALIK 2014 T.Ü MERİÇ SPOR – ÇORLU BELEDİYE SPOR BASKETBOL
- 18 ARALIK 2014 EMEKLİ ÖĞRETMENLER DERNEĞİ KAHVALTISI

21 ARALIK 2014 ATATÜRK'ÜN EDİRNEYE GELİŞİNİN KUTLANMASI  
25 ARALIK 2014 BALKAN TÜRKLERİ DERNEĞİ TÜRKAN BEBEK ANMA PROG.



28 ARALIK 2014 T.Ü MERİÇ SPOR- MELİKGAZİ BELEDİYE SPOR BASKETBOL

### **Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi**

Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi Edirne'de yaşayan her sosyal kesimden vatandaşlarımıza sosyal ve psikolojik açıdan korunması, desteklenmesi ve güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Fiziksel, cinsel, psikolojik ve ekonomik şiddete maruz kalan, sosyal dışlanma ve her türlü ayrımcılığa uğrayan vatandaşlarımıza; Evlilik öncesi, evlilikte ve evlilik sonrasında yaşanan her türlü iletişim bozukluğu, her türlü şiddetin önlenmesi ve çocukların aile içi iletişimlerinin güçlendirilmesi, anne-baba eğitimi, ergen eğitimleri ile desteklenmesi; Çocukların kişisel, duygusal ve sosyal gelişimlerinin sağlanması, oryantasyon uyum sağlama çalışmalarının yapılması; Gençlerin meslek edindirme, sınav kaygısı, tercih rehberliği gibi konularda hizmet veren birimdir.

Hizmetlerimiz;

Evlilik ve Aile Danışmanlığı  
Eğitimde Psikolojik Hizmetler  
Özel Eğitim Danışmanlığı ve Bireysel Eğitim  
Travma  
Psikolojik Danışma  
Çocuk ve Ergen Psikolojisi

Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi Nisan 2012 tarihinde Mimar Sinan Cad. 22100 adresinde ki Edirne Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde, 10 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde faaliyete geçmiştir.

Mayıs 2013 tarihinden itibaren Mithatpaşa Mah. Ahmet Ağa Apt. D/3 adresinde 80 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz üzerinde 4 odalı hizmet binamız faaliyetlerine devam etmektedir.

Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi personel durumu aşağıdaki şekilde oluşmuştur:

Görevi	Sayısı
Uzm. Rehber ve Psikolojik Danışman	1
Çocuk gelişimi	1
Büro Personeli	4

### 1. Psikolojik Danışmanlık

Problemleri çözme, bağımsız hale gelme, yetenekleri açığa çıkarma ve geliştirme, gerçekçi karar vermede tercihler yapma, çevreyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurma amacıyla bireylere yapılan sistemli ve profesyonel yardım sürecidir. Kurumumuzda açıldığından bu yana hizmet verilmektedir.

### 2. Aile Danışmanlığı

Toplumun en temel taşı olan ailenin ve bu aileyi oluşturan bireylerin psikolojik problemlerini aradan kaldırmak, problemlerin kaynaklarını araştırmak, her bir aşamasına bilimsel, kültürel ve toplumsal yaklaşımlarla çözüm üretmek amacıyla hizmet verilmektedir.

### 3. Eğitim Seminerleri

Aile içerisinde yaşanan sorunların doğru iletişim yolları kullanarak çözümlenmesinde kursiyerlere yardımcı olmak amacıyla eğitim seminerleri verilmektedir. Evliliklerde birçok sorun eşlerin ya da anne-baba-çocukların birbirleriyle iletişim kuramamasından ortaya çıkmaktadır. Etkili iletişimi öğrenen aile bireyleri konuşabilmeyi ve iletişim kurabilmeyi başaracağından olayların çözüm yolları da kendiliğinden sağlanmış olacaktır. Birimimiz açıldığından bu yana çeşitli eğitim seminerleri devam etmektedir.

#### Aile Eğitimi Seminerleri (0-18 yaş)

- Aileleri çocuk gelişimi ve eğitimi konusunda bilgilendirmek
- Çocukla sağlıklı bir iletişim kurmayı öğretmek,
- Ailelere çocuklarına olumlu davranış ve alışkanlıklar kazandırma yollarını öğretmek,
- Ailelere çocuk bakımı, sağlığı ve beslenmesi konusunda yardımcı olmak,
- Aileleri başta çocuk olmak üzere temel haklar ve özgürlükler konusunda bilinçlendirmek amacıyla düzenlediğimiz seminerlerdir.

Aile eğitimi seminerleri; 0-3 yaş, 3-6 yaş, 7-11 yaş ve 12-18 yaş olarak gruplandırılıp verilen eğitim seminerleridir.

#### Aile İçi Etkili İletişim Seminerleri

- Aile içinde sağlıklı ilişkiler kurabilmek için;
- Ailede iletişimin nasıl olması gerektiği
- Ailenin temel gereksinimleri
- Aileden beklenenler
- Ailede disiplinin önemi

- Anne ve babanın tutumlarının nasıl olması gerektiği
- Farklı anne baba tutumları
- Etkili iletişimde empati ve ben dilini kullanabilme
- Çocukların gelişim dönemleri
- Ergenlik dönemi ve önemi gibi konular detaylı alt başlıklarla dile getirilir.

#### Aile ve Toplumda Koruyucu Ruh Sağlığı

- Ruh sağlığını koruma yolları
- Ruh sağlığını bozan iç ve dış unsurlar
- Özgüven ve öz saygı nasıl oluşturulur?
- Depresyon, stres, panik atak vs gibi nevrotik hastalıkların belirtileri ve korunma yolları
- Pozitif yaşam felsefesi ve bunun hayata aksettirilmesi gibi konular karşılıklı paylaşımlarla bulunularak yapılan seminerlerdir

#### Evliliğe İlk Adım Semineri

- Evlilik farkındalığı ve 'biz' bilinci kazandırma,
- Sorumluluk paylaşımının önemi
- Sosyal yaşam, sağlık ve psikoloji konularında bilinç oluşturmak,
- Eşler arası sağlıklı ve etkili iletişim becerilerini kazandırmak,
- Evlenecek çiftlerin zorluklara ve yaşanacak çatışmalara hazırlıklı olmasını sağlamak,
- Evlilikte empati, kişiliklere saygı, duygusal yakınlık
- Evlilikte akraba ilişkilerinin sınırlarının belirlenmesi
- Duyguları paylaşma, sevgiyi gösterme gibi konular işlenmektedir.

Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi 01.01.2014 / 31.12.2014 Yılından itibaren birim misyonu dâhilinde aşağıda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

➤ Mayıs-Temmuz 2012 tarihinde Edirne Merkez'de ki 24 Mahallede saha araştırması yapılmış, bu araştırmada 4000 kişi üzerinde yapılan anket çalışmasında Şiddete maruz kalan kadınlar, boşanma sebepleri, erken evliliklerin tespiti, aile içi problemlerin sebepleri ve boşanma sonrasında çocukların yaşamış olduğu sorunların tespiti üzerine çalışma yapılmış, çalışma sonuçları bir rapor halinde Edirne Valiliği başta olmak üzere İl Müdürlüklerine ulaştırılmış ve bu çalışma neticesinden Edirne Genç İş Adamları Derneği ve Edirne Kakava Şenliklerini Geliştirme Derneği proje ortağı olarak belirlenmiş 2014 Eylül ayından itibaren "Ey Kaf Dağı Elma Demiştim Niye Çıkmadın" projesine dayanak oluşturmuştur. Proje kapsamında eğitim çalışmaları 2014 yılsonuna kadar devam etmiştir.

➤ Edirne Belediyesi Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi ile Halk Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan protokol çerçevesinde Aile içi iletişim, anne, baba, çocuk arasında iletişim ve sorunlara yaklaşım tarzı, madde bağımlılığı ve erken yaşta evlilikler, çözüm yolları hakkında bilgilendirme yapılması amaçlanmıştır.

➤ Edirne Halk Eğitim Merkezi ve Edirne Belediyesi Evlilik ve Danışmanlık Birimi işbirliği ile açılacak seminerlerin ve kurslar ile diğer ortak çalışmaların işleyici, eğitim programları, öğretmen



görevlendirilmesi, belge tanzimi, belge töreni vb. çalışmalarının tümünü kapsamaktadır. Bu kapsamda 670 veliye, 1500 öğrenciye ulaşılmıştır.

➤ Edirne İlimiz Çocuk Koordinasyon Kurulunun 28.08.2013 tarihinde aldığı karar doğrultusunda Küçük Yaşta Evlilikler ve Kadına Yönelik Şiddetin engellenmesi yönünde eğitim programı yapılmıştır. 2014 Ocak ayı itibari ile başlayan eğitim çalışması 2014 yılsonuna kadar devam etmiştir. Bu çalışma doğrultusunda dezavantajlı bölgelerin yoğunlukta olduğu mahalleler başta olmak üzere Roman Dernekleri ve Mahalle Muhtarları ile de işbirliğine gidilmiş toplumu bilinçlendirmek Kadına Yönelik Şiddet ve Küçük Yaşta Evliliklerin yarattığı sorunların önüne geçilebilmesi hedeflenmiştir. Kadına şiddetin önüne geçilebilmesi için yapılan çalışmalarda toplamda 250 vatandaşıma ulaşılarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

➤ Bir yılı kapsayacak takvim programı hazırlanmış, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, Edirne Barosu'nun yetkililerinin de katıldığı program Risk grubunda ki mahallelerin kahvelerinde, okullarda, kadın toplum merkezlerinde birimimizin Uzman personeli tarafından eğitim verilmiştir. Verilen eğitimde 550 öğrenci ve 700 veliye ulaşılmış ve farkındalık yaratılması amaçlanmıştır.

➤ Türkiye Belediyeler Birliği ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı arasında yapılan işbirliği protokolü doğrultusunda Evlilik Öncesi Eğitim Programları İlimizde düzenlenmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz Aile Danışmanlık Birimi ve Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü uzman personelleri tarafından Kamu Kurumlarına, Toplum Merkezlerine, Belediyemize nikâh için başvuru yapan çiftlere Evlilik Öncesi Eğitim Hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda 800 vatandaşıma ulaşılmıştır.

➤ Belediyemize vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine toplu taşıma araçlarında görev yapan personele yönelik iletişim, stres ile baş edebilme teknikleri ve vatandaşa davranış konularında eğitim seminerleri verilmiştir. Bu eğitim seminerlerinde 350 kişiye ulaşılmış ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.

➤ Halkla iç içe olan Belediye Personelimize yönelik iletişim, beden dili, telefonla konuşma, diksiyon, öfke kontrolü ve stresle başa çıkma teknikleri konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiş, bu kapsamda 210 personele hizmet kalitesinin artması hedeflenerek çalışma yapılmıştır.

➤ Edirne Belediyesi Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi olarak aile içi sorunların çözümlenmesi, evlenecek olan gençlere yönelik psikolojik destek sunulması, çocukların kişisel gelişimleri, okul eğitimleri konusunda danışmanlık hizmetleri, oryantasyon çalışması, öğrencilere yönelik rehberlik desteği, madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında bireysel ve grup danışmanlığı, zamanını etkili kullanma ve sınav stresiyle baş edebilme konularında birimimiz alanında uzman personelleri tarafından bireysel ve grup terapileri hizmetini sunmaktadır. Birimin aktif faaliyete geçtiği zamandan bugüne kadar;

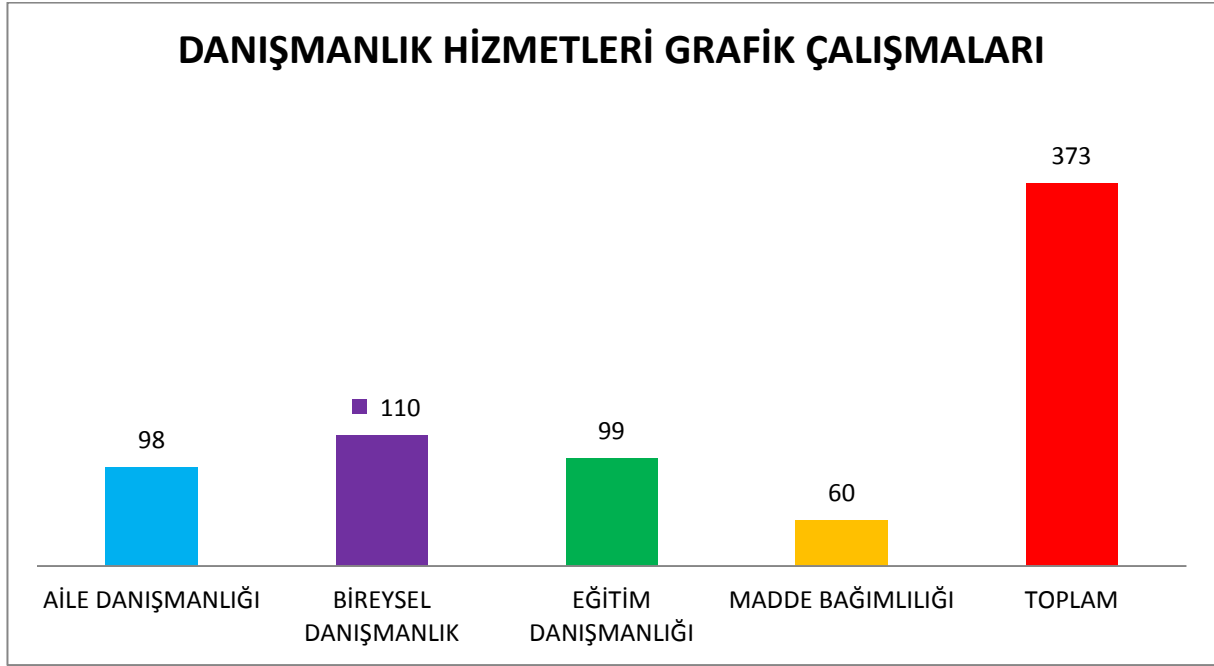
-Aile Danışmanlık Hizmetinde 98

-Bireysel Danışmanlık Hizmetinde 110

-Eğitim Danışmanlığı Hizmetinde 100

-Madde Bağımlılığı ile mücadele kapsamında Danışmanlık Hizmetinde 65

Vatandaşa danışmanlık hizmeti verilerek toplamda 373 (veriler danışmanlığa gelen bireylerin aileleri de baz alınarak hesaplanmıştır.) kişiye ulaşılmıştır.



➤ Edirne Belediyesi ve Edirne İl Müftülüğü ile ortaklaşa düzenlenen “Sokak Oyunlarının Önemi ve Yeniden Canlandırılması” ve “Gökkuşuğu” adlı proje kapsamında 15 Hazirandan sonra Kur’ an Kursunda ki Din Görevlileri ziyaret edilerek, çocukların sokak oyunları konusunda desteklenmesi ve gelişmelerine olumlu etkileri konusunda duyarlı olunmasının önemi vurgulandı. Bu proje kapsamında sokak oyunlarının, mahalle arkadaşlığının çocukların kişisel ve bedensel gelişimlerine olan katkıları ve bilgisayar oyunlarına bağımlılığın zararları gibi konularda bilgiler verildi. Eskimeye yüz tutmuş kendi kültürümüze ait olan sokak oyunları ile amaçlanan kurslara gidilerek, çocuklara geleneksel oyunlarımız oynatarak öğretildi. Bu çalışma kapsamında 2014 yılı içerisinde 255 çocuğa ve 10 Din Görevlisine eğitim seminerleri verilerek toplamda 265 kişiye ulaşılmıştır.

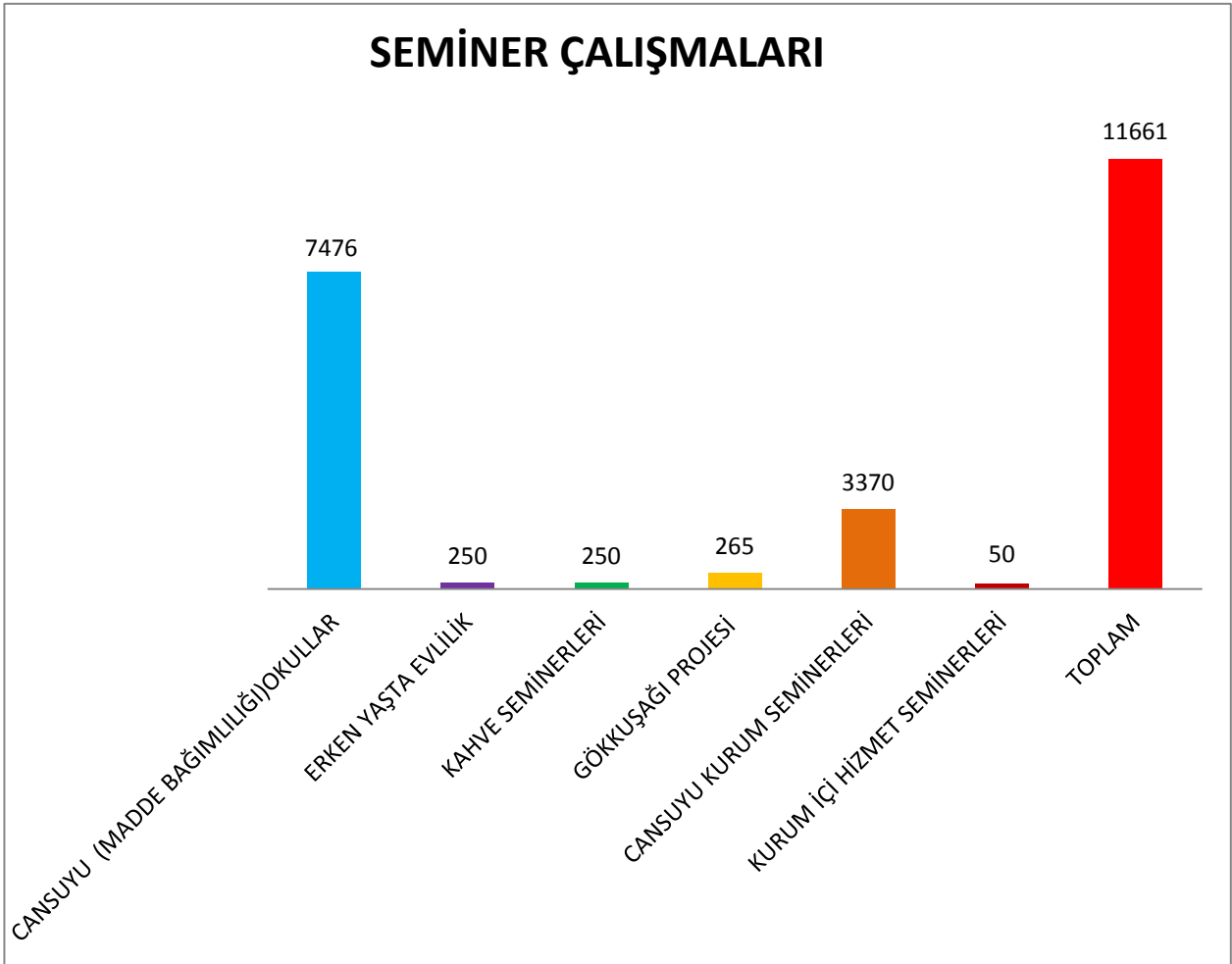
➤ Bedensel Engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik, Zihinsel Engelli vatandaşlarımızın ailelerine yönelik eğitim çalışmaları düzenlendi. Engelli Dernekleriyle koordineli yapılan çalışmada engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapıldı. Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin sosyal uyum, stresle başa çıkma becerilerini geliştirmeleri hedeflendi. Bu amaç kapsamında 100’e yakın engelli vatandaşımıza ve ailelerine ulaşıldı.

➤ Edirne İl Emniyet Müdürlüğü Kaçakçılık ve Organize Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ile Edirne Belediyesi Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi ile ortaklaşa yürütülen “Cansuyu Projesi” kapsamında Madde Bağımlılığını önleme ve farkındalık çalışmaları yapılmıştır. TUBİM Edirne İl Temsilciliğinin vermiş olduğu bilgilere göre Edirne İli madde kullanımında (özellikle bonzai maddesi) Türkiye sıralamasında ikinci sırada yer almaktadır. Hızla yayılan ve ilimizi tehdit eden bu tehlike karşısında Birimiz Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde topyekün bir mücadele başlatmıştır.



➤ Bu kapsamda öğrencilere, ailelere, Sivil Toplum Örgütlerine, Sağlık Çalışanlarına, Silahlı Kuvvetler çalışanlarına, erlere, eğitimcilere ve toplumun tüm kesimini kapsayan Kurum ve Kuruluşlara ulaşılmaya çalışılmış, gençlerimizi tehdit eden bu tehlike karşısında Uzman Personelimiz seminer ve konferanslar verilmekte, bu alanda bireysel danışmanlıklar yapılmaktadır. Bu faaliyetler doğrultusunda, 2014 yılının ocak ayından 31 aralık 2014 tarihine kadar Edirne Merkez okullarında 2380, ilçe okullarında 1470, kurumlarda 3370 ve mahalle kahvelerinde 250 vatandaşa eğitim seminerleri verilerek, toplamda 7470 kişiye ulaşılmıştır.

➤ İl Gençlik Müdürlüğü tarafından organize edilen “ Sağlıklı Yaşam ” konulu eğitim çalışmasında İl Gençlik Müdürlüğü’nün talebi üzerine madde bağımlılığından korunma yolları ile ilgili seminer çalışması verilmiştir.



➤ Aile Danışmanlık Biriminin hizmetlerinin tanıtılması amacıyla Radyo Su, Radyo Ak ve Radyo Mola da Nisan ve Temmuz aylarında “Belediyemizi Tanıyalım” programına katılarak, Birimimizin tanıtımı yapılmış, yapılan Bireysel Danışmanlık Hizmetleri, Madde Bağımlılığı kapsamında yürütülen “Cansuyu” projesi ve Geleneksel Çocuk Oyunlarının yeniden canlandırılması amacıyla yapılan “Gökkuşuğu” projesi hakkında bilgiler verilmiştir.

➤ Kültür kavramı ve kültürün ne ölçüde toplumsal dışlanmaya yol açtığı konularında, bununla birlikte Avrupa ve Türkiye'deki mülteciler, Romanlar ve engelliler ile ilgili gençlik çalışmaları ve kuruluşları arasında farkındalık yaratmaktır. Bunun sonucunda eğitim kursu sonrasında Avrupa ve Türkiye'den gelen 30 farklı gençlik kuruluşu temsilcilerine, sürdürülebilir projeler ve çalışmalar üretmeyi, öğretmeyi amaçlamaktadır. Yeni Bir Gençlik Operasyonu, Avrupa Komisyonu Erasmus+ Programı Gençlik Çalışmalarının Hareketliliği kapsamında Madde Bağımlılığı konusunda bilgilendirmek üzere 23-31 Ağustos 2014 tarihleri arasında Edirne Kervansaray Hotel'de bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

## **AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ**

Birimimiz, Belediyemizin komşu ülkeler Yunanistan ve Bulgaristan'daki Belediyeler başta olmak üzere yurtdışı iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemiz Yunanistan'ın Dedeağaç, Bulgaristan'ın da Yambol ve Haskova şehirleri ile resmi Kardeş Şehir statüsündedir. Bu belediyeler ile zaman içerisinde çeşitli kültürel işbirliği çalışmaları yürütülmüştür.

2014 yılı Nisan ayında Belediye Başkanımız Sayın Recep Gürkan başkanlığında bir heyet, Bulgaristan'ın Haskova Belediye Başkanı Georgi İvanov'un daveti üzerine bu şehre resmi bir ziyarette bulunmuş ve bundan sonra yapılacak ortak çalışmalar üzerinde toplantı gerçekleştirmiştir.

Yambol Belediye Başkanı Georgi Slavov'un teklifi üzerine, Edirne, Yambol ve Stara Zagora'da bulunan 15 ressamın katılımları ile Tunca nehrinin doğal güzelliklerini yansıtan eserlerin yer aldığı, "Üç Sergi İçinde Tunca" başlıklı proje başlatılmıştır. Bu amaçla Ekim 2014'te Yambol'da, Kasım 2014'te de Edirne'de sanatçıların yağlı boya tablolarının yer aldığı sergi açılışları gerçekleştirilmiştir. Sergi kapsamında Ekim ayında Belediye Başkanımız Sayın Recep Gürkan başkanlığında bir heyet resmi olarak Yambol Belediyesi'ni ziyaret etmiş ve burada her iki şehir arasında gerçekleştirilebilecek ortak projeler konusunda detaylı görüşmeler yapılmıştır.

Bulgaristan-Türkiye Sınırötesi İşbirliği Programı (IPA) kapsamında, 2015 yılı proje teklif çağruları önümüzdeki aylarda yapılacaktır. Bu amaçla 2014 Ağustos ayında Sofya'da her iki ülkenin Avrupa Birliği Bakanlıkları temsilcileri ve bölgede proje yürütecek Türk ve Bulgar Belediyeler ile sivil toplum örgütlerinin katılımıyla bir toplantı gerçekleştirilmiş ve program ile ilgili son detaylandırma çalışmaları yapılmıştır. Bu toplantıya birimimiz proje ekibi resmi olarak katılmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansı 2015 proje teklif çağrıları için birimimiz tarafından, Edirne Valiliği'nce 25 yıllığına Belediyemize tahsis edilen Hafızağa Konağı'nın Edirne Kent Belleği Müzesi olarak düzenlenmesi için proje hazırlanmaktadır. 2014 yılı Kasım ayında başlayan proje çalışması son aşamaya gelmiş ve kısa süre içerisinde Trakya Kalkınma Ajansı'na sunulacaktır.

2014 Eylül ayında Bulgaristan'ın Şumnu kentinde, cihan pehlivanı Koca Yusuf'un doğduğu köy olan Karalar'da gerçekleştirilen Geleneksel Koca Yusuf Yağlı Güreşleri için birimimiz tarafından bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin katkıları ile 2012 yılında başlatılan güreşler için 2014 yılında da Belediyemiz güreşlere destek amacıyla pehlivanlarını güreşlerde görevlendirmiş, malzeme yardımında bulunmuştur. Organizasyona katılımı ilgili tüm iş ve işlemler Belediyemiz Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından gerçekleştirilmiş, Belediyemiz ve şehrimiz Şumnu'da temsil edilmiştir.

## **PROTOKOL EVİ İŞLETMESİ**

Müdürlüğümüze bağlı Protokol Evi, Osmanlı döneminde gümrük ve karakol binası olarak kullanılan yapı bugün şehrimiz sakinlerine ve şehrimize dışarıdan gelen misafirlerin dinlenme mekânı ve seyir terası olarak hizmet vermekte olup Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda ve ziyarete gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

## **ZÜBEYDE HANIM KADIN AKTİVİTE MERKEZİ**

### **Hizmet Adı: Cilt Bakımı-Kişisel Bakım**

Kişisel Bakım bölümümüzde Kaş-Bıyık, Sir Ağda, Cilt Bakımı hizmeti verilmektedir.03 Aralık 2012 tarihinden 15/04/2013 tarihine kadar ücretsiz hizmet verildi.15/04/2012 itibariyle ücretli hizmete geçildi. Ortalama 920 kişiye ücretli hizmet verildi.

Cilt Bakım uzmanımız ayda bir kere Huzurevine hizmet vermeye gider. Ayrıca ayda iki kere Çocuk Sitesi'nden gelen kızlarımıza hizmet verilir. Şehit ve Gazi Ailelerine de ücretsiz hizmet verilmektedir.

### **Kursun Adı: Kadın Üst Giysileri Dikimi**

Edirne Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Akşam Sanat Okulu ortak çalışmasıdır. Belediyemiz bu kursa yer tahsis etmiştir. Ücretler ve giderleri Halk Eğitim ASO. Tarafından karşılanmaktadır.

Kursiyer Sayısı: 25

Başlangıç Tarihi:18.12.2013

Bitiş Tarihi: Devam ediyor.

Kullanılan Makineler

1 Adet Overlokmakinesi

4 Adet Dikiş makinesi

1 Adet Ütü

1 Adet Ütü masası

## **Hizmet Adı: El Sanatları**

Kursiyer Sayısı: 15

Kursumuzda Ahşap Boyama, Cam Boyama, Ürün Restoresi(eski objelere yeni bir form kazandırma)Edirnekari Sanatı ve Geleneksel Osmanlı Süsleme Sanatları uygulamalı olarak gösterilmektedir. Lokalimizde El Sanatları kursu ücretsizdir.

## **Hizmet Adı: Kuaför**

Kuaförümüzde Saç Kesimi, Fön, Maşa, Topuz, Örgü hizmetleri verilmektedir.03 Aralık 2012 tarihinden 15/04/2013 tarihine kadar ücretsiz hizmet verildi.15/04/2012 itibariyle ücretli hizmete geçildi. Ortalama 923 kişiye ücretli hizmet verildi.

Kuaförümüz ayda bir kere Huzurevine hizmet vermeye gider, ayrıca engelli ve yatalak hastalarımıza evlerinde ücretsiz hizmet vermektedir. Ayrıca ayda iki kere Çocuk Sitesi'nden gelen kızlarımıza hizmet verilir. Şehit ve Gazi Ailelerine de ücretsiz hizmet verilmektedir.

Salonumuzda bulunan spor aletleri;

6 Adet Yürüyüş Bandı

3 Adet Kondisyon Bisikleti

2 Adet Step Aleti

2 Adet LegMagic Egzersiz Aleti

1 Adet Mekik Aleti

2 Adet Titreşimli Masaj Aleti

5 Adet Dumbell

3 Adet Twist Aleti

İpler ve minderler vardır.

## **Hizmet Adı: Spor Salonu**

25 Kasım 2012 de binamızın açılışı ile birlikte spor salonumuz faaliyete girmiştir. Gelen sporcularımıza form doldurttuktan sonra salonumuzda çalışma programı uyguluyoruz. Bunun dışında salona gelenleri kaydı olmasa bile geri çevirmiyoruz. Spor salonumuzda ücretsiz hizmet veriyoruz.

## **Diksiyon Kursları**

Konuşma; Kişilerin eğitim, kültür ve kişilik düzeyini yansıtır.

Kişisel gelişimin, iş ve sosyal yaşamda başarının elde edilmesinin olmazsa olmaz mutlak koşulu:" diksiyon eğitimini almaktır."Kişilerin; ortak iletişim ve yaşam dilimiz olan Türkçe'yi "doğru-güzel-etkileyici" kullanarak ültürel gelişimlerini sağlamak amacıyla düzenlenen diksiyon kurslarına katılan ve dönem sonunda yapılan sınavı başarıyla geçenler, sertifika almaya hak kazanmaktadırlar.

Edirne Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli olan Diksiyon Eğitmeni Sabahattin Bostancıoğlu tarafından verilen kurslar, halka yönelik eğitim ve kültür hizmetleri kapsamında ücretsiz olarak düzenlenmektedir.

2005 yılından bu yana 10 yıldır kesintisiz olarak sürdürülen ve 32.dönemi tamamlanan diksiyon kurslarına bugüne kadar katılan 950 kişiye sertifikaları verildi.

30.Döneminde: Ekim-Kasım/2014 tarihlerinde 27 Bayan+3Erkek=30 kişi, 31. Ve 32. Döneminde: Aralık/2014-Ocak/2015 tarihlerinde 38 Bayan+9 Erkek=47 kişi olmak üzere toplam:77 kişi dönem



sonu sınavına katılarak sertifika almaya hak kazandılar.

Kursların katılımcı profilini; üniversite öğretim üyeleri ve öğrencileri, anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise öğretmenleri, özel ve resmi kurumlarda yönetici, halkla ilişkiler, sekreteryaya vb. görevlerde çalışanlar, emekliler ve ev hanımları oluşturmaktadır.



## İLHAN KOMAN KÜLTÜR EVİ

### - TÜRK ÜNİVERSİTELİ KADINLAR DERNEĞİ EDİRNE ŞUBESİ (TÜKD)

Ocak ayı etkinlik raporu;

16.01.2014 saat 16:30 Bursiyer Öğrenciler ile toplantı

18.01.2014 saat 13.00 Olağan Genel Kurul Toplantısı

Şubat ayı etkinlik raporu;

22 Şubat: Cumartesi günü sabah kahvaltısında üyelerimiz ve misafirlerimizle buluştuk. Çok verimli ve keyifli bir toplantı oldu. Tüm organizasyonlarda olduğu gibi bir araya gelince fikir üretmek ve uygulamak daha kolay ve değerli oluyor. Katılan üyelerimize teşekkür ederiz.

3 Şubat Pazartesi: Sayın valimiz Hasan Duruer’i ziyaret ve gelecek dönem ortak yapılacak faaliyetlerle ilgili planlama toplantısı.

10 Şubat Pazartesi: Rektörümüz Yener Yörük’ü ziyaret ve eşi Şule Yörük ile beraber T.Ü.Proje Grubu önderliğinde Mart ayında tüm kadın oluşum ve STK larını bir araya getirecek kadın platformu ilgili toplantı.

13 Şubat Perşembe: Umurbey ve Yıldırım Toplum Merkezlerinde Mimar Sinan Rotary Başkanı Sayın Güzin Ciravoğlu ile ortak yapılan eğitim toplantısı.

Konu: Anne sütünün önemi ve anne sütü sonrasında sağlıklı beslenme

Konu Konuşmacı: Dr. Erdal ATASÖZEN

Katılımcı Sayısı: 85

21 Şubat Cuma: Yeni Dernek odamızda bursiyerlerimizle beraber, Sosyal Yardımlaşma Vakfı Başkanı Sayın Hicran Balı’nın konuk olarak katıldığı eğitim ve sohbet toplantısı.

22 Şubat Cumartesi: Üyelerimiz ve misafirlerimizle beraber sabah kahvaltısı ve faaliyet paylaşımı.

28 Şubat Cuma: Tiyatro sanatçısı Gülsen Tuncer ve Fotoğraf Sanatçısı Yalçın Savuran’ ın derneğimizi ziyaret etti.

Haziran ayında yapılması planlanan Belgesel Film Festivali Organizasyonu için valimiz ve Belediye Başkan Yardımcımız Dr. Ertuğrul Tanırkulu ile ön planlama toplantısı yapıldı.

Nisan ayı etkinlik raporu;

2 Nisan Trakya Üniversitesi Sinema Kulübü Öğrencileri ve Danışmanları Dr. Kaan Kardıçalı ile toplantı yapılmış olup, Haziran ayında yapılması planlanan “ Belgesel Sinema Günleri” nde birlikte çalışılmasına karar verildi.

8 Nisan: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Bilgin Özbaş Makamında ziyaret edilerek ilimizde Toplum Merkezlerinde yapılan Kadın Çalışmaları ve kurslarla ilgili bilgi alındı. İşbirliği yapılabilecek konular belirlendi. 18 Nisan 2014 tarihinde gerçekleştirilmesi planlan “ Fotoğraf Atölyesi” etkinliğine Toplum Merkezlerinden 5 çocuğumuzun katılması be gerekli izinlerin alınmasıyla ilgili fikir birliğine varıldı.

12 Nisan: İstanbul’da gerçekleştirilen TÜKD Olağan Genel Kuruluna Serpil Koçmer, Ebru Boyacıoğlu be Şahide Ağaoğlu katıldı.

16 Nisan: Tüm üyelerle bir sabah kahvaltısı etkinliği olarak gerçekleştirilen toplandıda “ Belgesel Sinema Günleri Programı”nın yol haritası oluşturuldu. Mart ayında üyelerimiz ve katılan yakınları için üçlü kanser taraması yapılması çalışmasını gerçekleştiren KETEM ve Halk Sağlığı Merkezinde görevli üyelerimiz Dr. Deniz Özden ve Dr. Meltem Doksatlı’ya teşekkür belgeleri verildi.

18-19 Nisan: 5 tanesi Toplum Merkezinden olan 17 çocuğumuzun katılımıyla Haziran ayından sergisi açılacak olan “ Edirne’nin Fotoğraf Umutları Fotoğraf Atölyesi” gerçekleştirildi. Çocuklarımıza verilen teknik eğitimin ardından Fotoğraf Sanatçısı İ.T.Ü. Öğretin Görevlisi Yalçın Savuran’la beraber gün boyunca Edirne’nin çeşitli yerlerinde fotoğraf çekimi gerçekleştirildi. Belgesel Film Sanatçısı Engin Ayça ve T.Ü. Sinema Kulübü Öğrencileri de gerçekleştirilen tün programının belgeselini çekerek farklı bir çalışmaya imza attılar.

18 Nisan: “ Belgesel Sinema Günleri Etkinliği” mizin Koordinatörü Tiyatro Sanatçısı Gülsen Tuncer ve Edirne Belediyesi Başkan Yardımcısı Dr. Ertuğrul Tanrıkulu ile toplantı yapıldı.

13 Nisan: Trakya Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Yener Yörük makamında ziyaret edildi. Belgesel Sinema Günleri programı ile bilgi verildi.

Mayıs ayı etkinlik raporu;

8 Mayıs: Edirne Ticaret Odası Başkanı Recep Zıpkıncı makamında ziyaret edildi. Edirne’deki kadın sorunları ve çözümleri ile ilgili fikir alış verişi yapıldı. Edirne Ticaret Odasının katkılarıyla Edirne’nin Fotoğraf Umutları Sergisinin gerçekleştirilmesi konusunda fikir birliği sağlandı.

21 Mayıs: Edirne Belediye Başkan Yardımcı Dr. Ertuğrul Tanrıkulu İlhan Koman Kültür Evinde bulunan mekânında Derneğimizi ziyaret etti. Bu kültür merkezini paylaştığımız diğer sivil toplum örgütleri üyeleriyle sorunlarımızı ve çözüm önerilerimizi dinledi.

24 Mayıs: İstanbul Büyükdada ve Heybeliada’ya kültür gezisi yapıldı.

29-30-31 Mayıs: Yönetim Kurulu Üyelerimizden Vildan Yazıcı; Birleşmiş Milletler Kadınların İnsan Haklarının Geliştirilmesi Ortak Programı Kapsamında, Belediyelerin stratejik planlarında ve bütçelemelerinde Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme ( TCDB) konusunda yapılan kadın çalışmaları yapan sivil toplum örgütleri ve belediyenin katıldığı eğitim ve bilgilendirme toplantısına derneğimiz adına katılmıştır.

Haziran ayı etkinlik raporu;

**5-6-7 Haziran: 2. Belgesel Fil Günleri Programı**

1.Gün- Geniş katılım ve sevgili Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyelerimizin de katılımıyla “ Edirne’nin Fotoğraf umutları ” sergisi açıldı.

2.Gün- Belgesel Film Sanatçısı Engin Ayça tarafından çekilen fotoğraf atölyesinin belgeseli gösterildi.

3. Gün- 3gün boyunca 7 yönetmenden 11 Belgesel film gösterildi. Çocuk gelinler ve aile içi cinsel tacizi konu alan belgesel filmler halkımızın büyük ilgisini gördü. Tüm davetli olan Edirne Haklıyla beraber Toplum Merkezlerinde 50 kadının Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün desteği ile katılımı sağlandı.

4. Gün- Edirne Kapalı Ceza Evi ve Edirne Huzur Evi’nde de film gösterileri yapıldı.

5. Gün- Sayın Gülsen Tuncer'in moderatörlüğünde 2012-2014 genel başkanımız Av. Nazan Moroğlu ve Uzman Psikolog Esra Selvi'nin katıldığı " Aile İçi Cinsel Taciz ve Çocuk Gelinler" konulu panel gerçekleştirildi.

6. Gün- Derneğiniz binasında " Sinema Adamı Bülent Oran" adıyla bir sinema kitaplığı açıldı.

Temmuz ayı etkinlik raporu;

Edirne Kadın Merkezi Danışma Derneği " Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile Bütçelemeyi Öğreniyoruz" projesi kapsamında oluşturulan izleme grubunda görev alındı. Kadın çalışmaları yapan önemli sivil toplum örgütlerinin yer aldığı bu oluşumda, belediyelerin stratejik plan ve bütçelerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine uygun politikalar çerçevesinde düzenlenmesi planda oluşturulan uygulamaların gerçekleştirilmesinin sağlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan toplantılara Tülay Demiralay ve Sepil Koçmer derneğimizi temsilen katılmıştır.

17 Temmuz 2014 Tarihinde üyelerimiz ve toplum merkezinden kadınlarımızın oluşturduğu 12 kişilik bir grup 1 gün Samsung firmasının sponsorluğunda Fotoğraf Sanatçısı Yalçın Savuran' la " Fotoğraf Atölyesi" çalışmasını gerçekleştirdi. Atölyenin sergisi yine aynı firmanın katkılarıyla yeni dönemde yapılacaktır.

Ağustos ayı etkinlik raporu;21 Ağustos: Birleşmiş Milletler ve Belediyenin çağrısıyla Toplumsal Cinsiyete Dayalı Bütçelemenin Belediyenin 5 yıllık Stratejik Planlarına girmesi konusunda yapılan toplantıya katıldık. STK'lardan oluşturulan izleme gurubunda yer aldık.

Eylül ayı etkinlik raporu;26 Eylül: Üyelerimizle Zübeyde Hanım Kadın Lokalinde bir toplantı yapıldı. Gelecek dönem faaliyet planlaması konusunda görüşler alındı. Yeni üyelerimize rozetleri takıldı. Bursiyerlerimiz ve burs meblağları belirlendi.

Ekim ayı etkinlik raporu;9 Ekim: İl Jandarma Komutanlığının resmi çağrısı üzerine "Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetin Önlenmesi Projesi" bilinç oluşturma seminerine katılım sağladık. İldeki kadın STK larının katıldığı geniş çapta bir çalıştay oldu.

18 Ekim: Üyelerimiz ve dostlarımızla beraber İğneada'ya bir kültür gezisi yaptık. Tarihi ve doğal güzelliklerini keşfettiğimiz keyifli birgün geçirdik.

22 Ekim: İl Kültür ve Turizm müdürümüz Ahmet Hacıoğluna Ziyaret yaptık.6 Aralıkta yapılacak fotoğraf sergisi için müdürlük ve valilikle beraber işbirliği yapılmasına karar verildi.

29 Ekim: Valilik ve Belediyenin düzenlediği 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resepsiyonuna katıldık.

Kasım ayı etkinlik raporu;

10 Kasım: Yüce Önder Atatürk'ü anma programına ve çelenk koyma törenine katıldık.

10 Kasım: Toplumsal cinsiyete dayalı bütçelemenin Belediye Strateji Planlarında yer alması konusunda oluşturulan izleme grubu toplantısına katıldık.

13-14-15 Kasım: İzmir Şubesi'nin düzenlediği TÜKD Şubeler Toplantısına şubemizi temsilen Serpil Koçmer, Vildan Yazıcı, TülayDemiralay, Nadire Gül Özbaşaran ve Şahide Ağaoğlu katıldı. TÜKD



ailesi olarak gelecek dönem planlarımız ve dernek işleyişiyle ilgili verimli çalışmaların yapıldığı çok keyifli bir toplantıydı.

19 Kasım: Dernek sekreterimiz Vildan Yazıcı Birleşmiş Milletler ve Sabancı Vakfı davetiyle Toplumsal Cinsiyete Dayalı Bütçeleme konusuyla ilgili Ankara da yapılan izleme grubu toplantısına katıldı.

22 Kasım: Edirne Belediyesi Zübeyde Hanım Lokalinde üyelerimizden Yrd. Doç. GÜLNUR ÖZTÜRK'ün konuşmacı ve eğitimci olarak katıldığı NEFES konulu bir seminer düzenledik. Üyelerimizin ve bursiyerlerimizin katıldığı bu seminerde sağlıklı nefes almanın vücudumuz ve yaşamamız için ne kadar önemli olduğunu öğrendik.

25 Kasım: Edirne Belediyesinin düzenlediği 25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu resepsiyonuna katıldık.

Aralık ayı etkinlik raporu;

5 Aralık: Cumhuriyet Kadınları Derneğinin önderliğinde düzenlenen 'Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişini Kutlama programına ve Atatürk Anıtı'na çelenk konma törenine katıldık.

6 Aralık: Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişini Kutlama Programı çerçevesinde Devecihan Kültür Merkezinde 'BİR GÜN' isimli bir fotoğraf sergisi düzenledik. Üyelerimizden ve valiliğe bağlı toplum merkezlerinden 14 kadının çektiği fotoğraflardan oluşan serginin atölye çalışmasını ve sanat danışmanlığını Fotoğraf Sanatçısı Yalçın Savuran yaptı. Ayrıca sergi de Belgesel Film Sanatçısı Engin Ayça'nın bir bütün gün düren bu atölye çalışmasını konu alan belgesel film de gösterildi. Üyelerimizden Tülay Demiralay'ın hazırladığı Türk Siyasetinde kadını anlatan sunumu da beğeni topladı. Açılışını Vali Yardımcımız ve Belediye Başkan Yardımcımızın gerçekleştirdiği sergimize yaklaşık 200 sanatsever katıldı.

18 Aralık: Edirne Barosu Kadın Komisyonu'nun düzenlediği 'Çalışma Hayatında Mobbing konulu seminere katıldık. Üyelerimizden Avukat Nebahat Çavuş'un da konuşmacı olarak katıldığı toplantı kadınlar için de büyük bir sorun olan bu önemli konuda bilgi sahibi olmamızı sağladı.

22 Aralık: Dernekler Müdürlüğünün düzenlediği, Bakan Yardımcılarının da katıldığı DERBİS veri tabanının ve derneklerin işleyişi ile ilgili bir seminere katıldık. Trakya çapında 200 e yakın STK temsilcisinin katıldığı bu geniş katılımlı çalışmada dernek yönetimi ve denetimi ile ilgili çok verimli bir eğitim verildi.

## TEMİZ NEFES SİGARASIZ YAŞAM DERNEĞİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

1. 18 Ocak Akciğer kongresine katılım sağlandı.
2. Mart ayında Uluslar arası Sempozyuma katkı sağlandı.
3. Yıl içerisinde yapılan il tütün kontrol kurul toplantılarına katılım sağlandı.
4. 13-14 Haziran 2014 SSUK çalıştayına dernek başkanımız Prof.Dr.Celal KARLIKAYA katıldı.
5. 19/07/2014-20/07/2014 tarihlerinde Bulgaristanın Burgaz şehri ziyaret edildi.
6. 20-21 Ekim Halk Sağlığı kongresine Porf.Dr. Celal KARLIKAYA katıldı.

7. 22 Ekimde Tütün Mücedalesinde Hukuk Mücadelesi konferansı verdi.
8. 22 Kasım 1. Avrasya Solunum Zirvesi toplantısına Prof.Dr. Celal KARLIKAYA katıldı.
9. 25 Kasım Resepsiyonuna katılım sağlandı.
- 10.03 Aralık Prof.Dr. Celal KARLIKAYA EDAK üyelerine tütün mamullerinin ve sigaranın zararları hakkında seminer verdi.
11. T.Ü Yaşam Merkezindeki işletmeler denetlendi, denetçi olarak başkan yardımcımız Zeki ÇAĞLAR katıldı, cezalar yazıldı.

#### TRAKYA ALMAN KÜLTÜR DERNEĞİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

1. Edirne İşbank Aralığı'ndaki çalışma ortamı düzenlendi.
2. Edirne Valiliği'nin düzenlediği ve davet ettiği konferans, panel, resim sergisi gibi etkinliklere katılındı.
3. Almanya'dan kesin dönüş yapan ve uyum sorunu yaşayan ailelerle görüşüldü.
4. Trakya Üniversitesi bünyesinde bulunan Almanya Buluşma Noktası ile iş birliği yapılarak projeler yapıldı.
5. Almanca öğrenmek isteyen orta dereceli ya da üniversiteli öğrencilerimize kurs imkânı sağlandı. Almanya'ya gitmelerinde yardımcı olundu.
6. Gurbetçi işçilerimize danışmanlık ve tercümanlık yapıldı.
7. 01.10.2014 Yılı Kasım ayında Almanya AachenSchprach Akademi ile bir program çerçevesinde anlaşma sağlandı.
8. Her türlü giderinin Almanya Merkezi tarafından karşılanacağı ve derneğimiz adına Dil kursları, projeler yapacak olan bir personelin görevlendirilmesi sağlandı.
9. İlimizdeki orta dereceli okullarda görev yapan Almanca öğretmenleri bir araya getirilerek yabancı dil öğretimindeki yeniliklerin aktarımı sağlandı.

#### TÜRK HEMŞİRELER DERNEĞİ EDİRNE ŞUBESİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

1. 17-18 Ocak Ankara şubeler toplantısına katılım sağlandı.
2. Alternatif tıp yönetmeliği tartışıldı Genel Merkeze bildirildi.
3. 6 Mart Kadın Meclisinin hazırladığı "Dünya Kadınlar Günü" ile ilgili broşürler dağıtıldı.
4. 14 Mart tıp bayramı ile ilgili 7 STK ile birlikte basın bildirisine katkı sağlandı.
5. Hemşireler Haftasında Atatürk Heykeline çelenk kondu, yemek düzenlendi ve 25 yılını dolduran meslektaşımıza plaket verildi.
6. Genel Merkezin Hemşireler Haftasıyla ilgili hazırladığı basın bildirisi okundu ve basına verildi, ayrıca kamu spotu ETV de yayınlandı.
7. T.Ü. Hastanesinin hazırladığı programa katılım sağlandı.
8. Eylül ayında Karaman Şubeler toplantısına katılım sağlandı.
9. Sağlık Meslekleri yönetmeliği ile ilgili Genel Merkeze görüş bildirildi.
10. Taşeron Yasası ile ilgili Basın açıklaması yapıldı.
11. Öğrenci Komisyonu ile birlikte kahvaltı yapıldı.
12. 25 Kasım resepsiyonuna katılım sağlandı.

## Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>397.204,38</b>	<b>387.897,59</b>	<b>9.306,79</b>
01 01	Memurlar	380.204,38	371.320,19	8.884,19
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	17.000,00	16.577,40	422,60
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>61.295,62</b>	<b>59.063,18</b>	<b>2.232,44</b>
02 01	Memurlar	61.295,62	59.063,18	2.232,44
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>10.806.230,57</b>	<b>10.440.739,43</b>	<b>365.491,14</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	749.225,61	740.149,25	9.076,36
03 03	Yolluklar	130.697,07	130.697,07	0,00
03 04	Görev Giderleri	1.975,06	1.112,28	862,78
03 05	Hizmet Alımları	4.822.806,73	4.811.642,40	11.164,33
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.893.913,00	4.606.034,17	287.878,83
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	205.523,10	150.014,27	55.508,83
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.090,00	1.090,00	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>2.192.999,59</b>	<b>1.252.905,36</b>	<b>940.094,23</b>
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	589.999,59	589.499,59	500,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.603.000,00	663.405,77	939.594,23
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>129.923,78</b>	<b>3.009,00</b>	<b>126.914,78</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	129.923,78	3.009,00	126.914,78
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
07 02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>13.607.653,94</b>	<b>12.143.614,56</b>	<b>1.464.039,38</b>



T.C.

**EDİRNE BELEDİYESİ**

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/02/2015

Hasan AYCI  
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.





4

# *SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI*

## FAALİYET ALANI

Sivil Savunma Uzmanlığı; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5902 Sayılı Kanun uyarınca çıkarılan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, 2941 Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu, 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve Bu Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında ve ayrıca Belediye Başkanınca verilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak, kurumun diğer müdürlüklerine yaptırmak, denetlemek ve yürütmekle görevlidir.

Bu kapsamda, Sivil Savunma Uzmanlığı'nın kurumumuz bazındaki görevleri şunlardır.

1. İlgili Kanunlar doğrultusunda Edirne Belediyesi'ne ait tüm planları ve detay planları hazırlar, plan hazırlaması gereken daire ve birimlerle koordine yaparak planlarını hazırlatır, kontrol ve onay işlemlerini tamamlar.
2. Hazırladığı veya birimlere hazırlattığı planlarda görev verilen personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.
3. Doğal afetlere karşı afet öncesi planlama çalışmalarını yapar ve afet esnasında planları uygulamaya koyarak lojistik destek verir gerektiğinde afet çalışmalarına bizzat katılır.
4. Gizlilik dereceli evrak ve gerecin güvenliği hakkında kurumu adına çalışmalarda bulunur ve uygular.
5. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik doğrultusunda belediye binalarının yangın önlemlerini aldırılmasını ve gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlar/sağlatır.
6. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızın hazırlanması gerekecek Binaların İç Düzenlemesini (Yangın Yönergesi) hazırlar/hazırlatır ve ilgili birimlere hazırlattırır ve ekiplerde görevli personele eğitim verilmesini sağlar.
7. Yılda bir defa İtfaiye Müdürlüğü'nden, hizmet binalarımızda yangına karşı tedbirlerin faal olup olmadığı konusunda kontrollerinin yapılmasını talep eder ve rapor doğrultunca gerekli çalışmaları yaptırır. Ayrıca hizmet binalarının elektrik tesisatlarının kontrolünü sağlamak amacıyla ilgili birimden rapor ister.
8. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Belediyemize ait hizmet binaları ile müştemilatlar ve araçlarda bulunan yangın söndürme cihazlarının dolum ve kontrollerini yaptırmak ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak bununla beraber envanterinin hazır tutulmasını sağlamak.

9. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Belediyemize ait hizmet binaları ile müşterilatlarda bulunan yangın önlem teçhizatlarına ait talimatları hazırlamak, ilgili yerlere asılmasını sağlamak.
10. Belediye hizmet binalarımıza ait kat plan örneklerinin çıkarılmasını sağlamak ve ilgili yerlere asılmasını sağlamak.
11. Belediyemize ait Sivil Savunma Planını hazırlanmasını sağlayarak, Valilik Makamından onayı yapıldıktan sonra güncelliğini sağlamak/sağlatmak.
12. Savaş Hasar Onarım Planını hazırlayarak güncelliğini sağlamak/sağlatmak.
13. Kurumu adına sığınaklarla ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.
14. Bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
15. Uzmanlığımızın görev alanı ile ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ v.b. gibi takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personeli bilgilendirir.
16. Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlar.
17. Yıllık çalışma planlarını hazırlattırır ve uygulanmasını takip eder.
18. Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar.
19. Bütçe teklifi hazırlar.
20. Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.
21. İl genelinde Edirne Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan genel planların kurum ile ilgili görev bölümlerini takip eder ve güncellemelerini yapar.

## PLAN ÇALIŞMALARI

Belediyemizin yasalar ve yönetmelikler gereğince uygulaması gereken;

- 24 Saat Devamlı Çalışma Planı
- Edirne Belediye Başkanlığı Alarm Tedbirleri
- Edirne Belediyesi Afet ve Acil Durum Eylem Planı
- Tüm birimleri kapsayan sivil savunma planları
- Savaş Onarım ve Hasar Planı

hazırlanmıştır.

24 Saat Devamlı Çalışma Planı, 11 Eylül 2014 tarih, 29116 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair 6552 Sayılı Kanun'la yürürlükten kaldırılmıştır.

Ayrıca il genelini kapsayan ve Edirne Valiliği tarafından yürütülen, İl Savunma Planı, Su Taşkınları Planı, İl Acil Afet Eylem Planı güncellenerek, ilgili makama gönderilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak, Belediyemizin bazı birimlerinin hizmet verdiği tarihi özelliğe sahip binalarda yangın güvenlik sistemleri kurulmuştur.

Ayrıca yine yasa ve yönetmelikler gereğince, tüm birimlerimizde yangın güvenliği sorumluları tespit edilmiş, yangın tüplerinin yasa çerçevesinde doluları yaptırılmış, elektrik tesisatlarının yasa gereğince her 6 ayda bir kontrolleri yaptırılmış ve diğer planlarda da personel görevlendirilmeleri yapılmıştır.

Belediyemizin Afet ve Acil Durum Eylem Planı ile güncelliğini yitiren Yangın Yönergesi birimimiz tarafından son hali ile tamamlanmak üzere ve en kısa sürede onaya sunulacaktır.

Halen yürürlükte olan çok sayıda planın bir araya getirilmesi ve tek bir plan halinde uygulama yapılması amacıyla 2014 yılında yayınlanan Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında, yurt genelinde 28 hizmet grubunda, tüm kurum ve kuruluşları kapsayan bir çalışma başlatılmıştır.

Bu kapsamda tüm belediyeler Yangın Hizmet Grubu ve Defin Hizmet Grubu planlarından sorumlu tutulmuşlardır. Belediyemiz de, Kasım ayında İçişleri Bakanlığı'ndan gelen talimat üzerine il genelinde, Enez'den Lalapaşa'ya kadar, Kaymakamlıklar ve Belediyelerden alınan bilgiler doğrultusunda Yangın Hizmet Grubu ve Defin Hizmet Grubu planlarını kısa bir süre içerisinde tamamlayarak Valilik kanalıyla İçişleri Bakanlığı'na göndermiştir.

Ayrıca TAMP çerçevesinde diğer hizmet gruplarında görevlendirilen ve plan hazırlayan resmi kurumlardan gelen kurumumuza ait personel görevlendirilmeleri de birimimiz tarafından yapılmış ve ilgililerine bildirilerek personele tebliğ edilmiştir.

## RESMİ EVRAK İŞLEMLERİ

2014 Yılında Sivil Savunma Uzmanlığı'na gelen 191 evrakın kaydı yapılmış ve Başkanlık Makamı'nın havalelerinden sonra gereken yazışmalar ilgili birimlerle gerçekleştirilmiştir.

Aynı zaman içerisinde birimimizden 90 adet evrak Valilik Afet ve Acil Durum Müdürlüğü başta olmak üzere Başkanlık birimlerimiz ve ilgili diğer resmi kurumlara gönderilmiştir.

## BÜTÇE

Sivil Savunma Uzmanlığı'nın ayrı bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Başkanlık Makamı takdirinde gerekli olan harcamalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçe kalemlerinden yapılmaktadır.





**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Sivil Savunma Uzmanlığı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Sivil Savunma Uzmanı olarak;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Sivil Savunma Uzmanı olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 18/02/2015

  
**Selim BİLGİNKAYA**  
Sivil Savunma Uzmanı





# *BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ*

## **B**ASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Belediye hizmetlerini halka duyurmak, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf hem de video kamera ile görüntülemek;

Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımız tarafından gerek şahsen, gerekse elektronik ortamdan gelen şikâyet ve önerilerin ilgili birimlere iletilmesi, alınan bilgilerin geri dönülerek ilgililerine bildirilmesi;

Belediyemize ait [www.edirne.bel.tr](http://www.edirne.bel.tr) adlı internet sitesi ve android uygulaması yayınlanmasını sağlanması ve güncellenmesi;

Fiziksel Yapımız; Müdürlüğümüz uzun yıllar basın faaliyetlerini belediye ana bina arkasında bulunan şuanda, kültür ve sosyal hizmetler müdürlüğü hizmet binası olan yapının, birinci katında, halkla ilişkiler faaliyetlerini ise, belediye ana binada sürdürmüştür. 2014 yılının son aylarında müdürlüğümüzün tüm faaliyetlerinin aynı çatı altında yürütülmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyaca binaen, uzun yıllar veteriner işleri müdürlüğü sağlık hizmetleri birimi olarak faaliyet gösteren, belediye ana bina ile aynı bahçede bulunan, tek katlı binaya taşınmış, halen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bu binada tüm faaliyetlerini sürdürmektedir. Binamızda; 1 Müdür odası, 4 Ofis odası, 1 Halkla İlişkiler Salonu, 1 Tuvalet bulunmaktadır. Isınma sistemi ana binadan beslenen kalorifer sistemidir.

Müdürlüğümüz, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf, hem de video kamera ile görüntülemenin yanı sıra, belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın, istek, dilek, şikâyet ve önerilerini en hızlı, etkili ve sonuç alınabilir çözümler geliştirmek ve geliştirilen yöntemleri uygulamak hizmetlerimiz arasında en başta gelir. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren halkla ilişkiler bürosuna vatandaşlarımız ve özel kurumlardan 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gelen 21.948 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır. Bu başvurular görevli personellerce, ilgili birimlerimize elden iletilmiş, ilgisine de dilekçe takip numarası verilerek vatandaşlarımıza başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Dilekçelerin sonuçları yasal süreç içerisinde değerlendirilerek, hakkında ilgili müdürlüklerden sonuçları istenmiş olup, müdürlüğümüzce takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalı olan ALO 153 telefon hattımıza 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında 3.287 kişi mesaj bırakarak, mail adreslerimize ise 652 kişi mail yollayarak sorunlarını iletmiştir. Ayrıca başbakanlık iletişim merkezi (BİMER) kanalıyla, Belediyemize 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında, 147 adet BİMER Başvurusu gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak, çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.



Belediye meclis kararı doğrultusunda, Belediyemize ait olan ve şehrin 68 değişik noktasında bulunan anons siteminde 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında toplam 1182 adet vefat anonsu, 80 adet kan anonsu, 554 adet kültürel faaliyet ve resmi anonsu olmak üzere toplam 1816 anons yapılmıştır. Aynı şekilde 588 adet resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgilerine tutanakla gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce, belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş ve arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır.01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 619 adet bülten yerel basın ve ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ayrıca bu tarihler içerisinde başkanımızın katıldığı ve birimlerimizin gerçekleştirdiği kültürel etkinlikler, haber bültenlerinde kullanılmak üzere birimlerimizin faaliyetlerini içeren fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerde toplam 25.918 adet fotoğraf çekilmiştir. Bununla birlikte video çekimleri de yapılarak kayıt altına alınmıştır. Medyada yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ulusal tv kanallarında çıkan haber görüntüleri de medya izleme kurumlarından alınarak arşivlenmiştir. Yerel basında 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında toplam 5.894 adet belediye Başkanlığı haberi yer almıştır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde organize edilmiştir. Özel günlerde de belediye başkanı adına mesajlar ve konuşma metinleri hazırlanmıştır. Başkanımızın yerel ve ulusal televizyon kanallarında katılacakları programlar organize edilerek, birimlerin faaliyetleri hakkında yerel radyo ve televizyon kanalında her ay düzenli olarak program yapılması sağlanmaktadır. Belediye başkanlığına ait cep telefonu mesaj hattından özel günlerde mesaj gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz belediyemizin diğer ilgili birimleri ile ortaklaşa çalışmalarla Kırkpınar güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası etkinliklerinde aktif görev almıştır.

653. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası nedeni ile 2014 yılında TFSF'nin 2014/037 destek numarası ile düzenlenen 15. Ulusal Kırkpınar fotoğraf Yarışması'na 99 kişi 473 eseriyle başvuru yapmıştır.

Kırkpınar'ı birebir soluyan her anını yaşayan ve tanık olan Edirne'de görev yapan gazetecilerin objektifinden Kırkpınar'ın gazeteci refleks perspektifiyle vurgulanması, paylaşılmasını amaç edinen 653. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası nedeni ile 2014 yılında üçüncüsü düzenlenen "Gazeteci gözüyle Kırkpınar" fotoğraf yarışmasına 28 fotoğraf sever, 113 eseriyle katılım sağlanmıştır.

15. Ulusal Kırkpınar Fotoğraf Yarışması ve 3. Ulusal Kırkpınar Fotoğraf Yarışması'nda dereceye giren ve sergileme alan fotoğraflardan oluşan sergi açılışı, ödül töreninde dağıtımı yapılan, yarışma sonrasında ödül alan ve sergileme alan yarışmacılara gönderilmek üzere her bir yarışmadan 1000 (BİN) adet olmak üzere toplam 2000 (İKİ BİN) adet katalog basımı yaptırılmıştır.

Başkanlık adına 5.000 (BEŞ BİN) adet program kitapçığı basımı yaptırılmıştır.

“T.C. Edirne Belediye Başkanlığı 653. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası” yazılı olan 1.500 (BİN BEŞ YÜZ) adet askılı tanıtım yaka kartı yaptırılmıştır.

Başkanlık adına 4.085 ( DÖRT BİN SEKSEN BEŞ ) adet davetiye bastırılmıştır.

Dağıtılan davetiyelerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

- Süleyman Demirel Tribünü Ahmet Taşçı Kapısı : 600 adet
- Tekirdağlı Hüseyin Tribünü Adalı Halil Kapısı : 300 adet
- Alper Yazoğlu Tribünü Mehmet Ali Yağcı Kapısı : 900 adet
- Başpehlivan Tribünü Kurtdereli Kapısı : 215 adet
- Tek İmzalı LCV li davetiye : 300 adet
- Çift İmzalı LCV li davetiye : 140 adet
- Çift İmzalı LCV siz davetiye : 60 adet
- Protokol Tribünü : 270 adet
- Şeref Tribünü : 1000 adet
- Özel Tribünü : 300 adet

9000 adet 35 x 50 cm ebadında, 100 adet 50 x 70 cm ebadında Kırkpınar konulu afiş yaptırılmıştır.

10 adet 600 x 100 cm ebadında sopalı pankart, 2 adet 600 x 100 cm ebadında tabela, 16 adet 347 x 197 cm ebadında vinil billboard, 1 adet 12 x 3 metre ebadında vinil billboard yaptırılmıştır.

Toplam 575 kişiye akreditasyon yapılmıştır.

- Foto-Kameraman : 247 kişi
- Canlı Yayın : 48 kişi
- Fotoğraf Sanatçısı : 178 kişi ( Cumartesi+ Pazar)
- Yabancı : 50 kişi
- Muhabir-Yazar : 52 kişi

653. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinliklerinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden 5 Memur 19 hizmet alımı personeli görev almıştır.

Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası’nda Başkanımız Recep GÜRKAN’ın ilan ve röportajını yayınlayan gazeteler ve dergiler;

- Edirne Prestij Dergisi
- Ay Gazetecilik Kırkpınar Dergisi
- Edirne Kırkpınar Kültürünü ve i Tanıtma ve Yaşatma Derneği’nin çıkartmış olduğu Destan-ı Kırkpınar Dergisi
- Edirne Ajans Gazetesi’nin çıkarttığı Kırkpınar Dergisi
- Edirne Haber Gazetesi’nin çıkarttığı Prestij Dergisi

- Edirne Güncel Gazetesi'nin çıkarttığı Kırkpınar Özel Eki

01.01.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU ŞAHSEN VE POSTA YOLU İLE BAŞVURULARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

**Gelen Şikâyetlerin Dilekçe Sayısına Göre Müdürlüklere Dağılımı Tablosu**

**GELEN ŞİKÂYET ve ÖNERİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

Su Kanalizasyon Müdürlüğü	391
Zabıta Müdürlüğü	910
Veteriner İşleri Müdürlüğü	907
Özel Kalem Müdürlüğü	178
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	294
Fen İşleri Müdürlüğü	712
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5464
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2848
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2016
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3247
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2075
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	353
İtfaiye Müdürlüğü	493
Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü	106
Hukuk İşleri Müdürlüğü	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	18
Hal Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1588
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	320
<b>TOPLAM</b>	<b>21.948</b>

**Mail Sistemine Gelen Şikâyet ve Önerilerin İlgili Müdürlüklere Göre Dağılımı Tablosu**

**GELEN ŞİKÂYET ve ÖNERİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

Su Kanalizasyon Müdürlüğü	98
Zabıta Müdürlüğü	24
Veteriner İşleri Müdürlüğü	73
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20
Fen İşleri Müdürlüğü	97
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	38
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	87
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	181
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	33
Temizlik İşleri Müdürlüğü	61
<b>TOPLAM</b>	<b>774</b>

### *ALO 153 Hattına Gelen Şikâyet ve Önerilerin İlgili Müdürlüklere Göre Dağılımı Tablosu*

<b>GELEN ŞİKÂYET ve ÖNERİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI</b>	
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	1725
Zabıta Müdürlüğü	466
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13
Veteriner İşleri Müdürlüğü	279
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	85
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	89
Fen İşleri Müdürlüğü	214
İtfaiye Müdürlüğü	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	245
Çevre Koruma Müdürlüğü	160
<b>TOPLAM</b>	<b>3287</b>

### *Yapılan Anonslar Tablosu*

Kan Anonsu	80
Vefat Anonsu	1.182
Genel Anonslar (Kültür Etkinlikleri, Resmi Anonslar vb.)	554
<b>TOPLAM</b>	<b>1.816</b>

Vatandaşlarımızdan gelen gerek dilekçe ile gerek telefonlarla ve gerek ise vatandaşlarla yüz yüze yapılan görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızdan gelen istek talep ve öneriler ilgili birimlere ulaştırılarak, çözümleri için gerekli takip yapılmıştır. 653. Tarihi Kırkpınar Güreşleri haftasında şehrin süslenilmesinde ve hafta içinde yapılan tüm etkinliklerde görev alınmıştır. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından organize edilen sergi açılışları, tiyatro ve konserlerde etkin görevler alınmıştır. Vatandaşlarımızdan, [halklailiskiler@edirne.bel.tr](mailto:halklailiskiler@edirne.bel.tr) ve Alo 153'e gelen maillerde belirtilen şikâyet, öneri ve düşünceleri ilgili birimlerle görüşülerek bilgilendirme yapılmıştır.

## Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

### EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>230.247,01</b>	<b>226.366,73</b>	<b>3.880,28</b>
01 01	Memurlar	230.247,01	226.366,73	3.880,28
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>32.812,08</b>	<b>32.812,08</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	32.812,08	32.812,08	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>1.645.927,06</b>	<b>1.502.889,82</b>	<b>143.037,24</b>
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.783,99	3.683,99	100,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	153.469,76	152.204,32	1.265,44
03 03	Yolluklar	4.500,00	347,00	4.153,00
03 04	Görev Giderleri	5.538,00	4.064,00	1.474,00
03 05	Hizmet Alımları	1.020.266,34	884.721,54	135.544,80
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	449.072,10	449.072,10	0,00
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	8.796,87	8.796,87	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>10.384,00</b>	<b>10.384,00</b>	<b>0,00</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	10.384,00	10.384,00	0,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>1.919.870,15</b>	<b>1.772.452,63</b>	<b>147.417,52</b>





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/02/2015

Özlem TAKINDI  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.





# *ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

**İdari Büro Tarafından Yürütülen Faaliyetler;** İdari büroda bir müdür (mühendis), bir mühendis, bir harita teknikeri, bir şef, üç memur, bir daimi şoför ve altı hizmet alımı personel; bir adet kapalı kasa kamyonet ile faaliyetler yürütülmektedir.

- Belediye Meclisi Ulaşım Komisyonuna sekretarya hizmetini yürütmek,
- Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,
- Karayolu kenarında yapılacak tesisler için Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek,
- Trafik güvenliği ve düzeni ile ilgili öneri ve uygulamaları İl Trafik Komisyon Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- Müdürlük ihtiyaçlarına ilişkin mal ve hizmet alımlarını yapmak, muayene-kabul ve ödeme evraklarını düzenlemek,
- Müdürlük demirbaş kaydını takip etmek,
- Geçici otopark izin ve işlemlerini yürütmek,
- Geçici yol kapama izinlerini düzenlemek,
- Ulaşımdan kaynaklı davalara, hukuki süreçlere belediye başkanlığı adına yapılacak işlemlere yönelik hazırlıkları yapmak,
- Çeşitli kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazıları ilgisine göre alt birimlere yönlendirmek, cevaplamak,
- Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlamak,
- İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte TEDES'i (Trafik Elektronik Denetleme Sistemi) kurmak ve işletmek,
- Rayiç bedel belge taleplerine cevap vermek,

**Trafik Düzenleme Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;** Trafik Düzenleme Birimi bir daimi işçi, biri ekip sorumlu yedi hizmet alımı personel; iki adet kamyonet, bir yol çizgi makinesi, bir trafik levha kesim makinesi ile hizmetlerini yürütmektedir.

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezindeki yol çizgi çalışmaları ile dikey trafik levhalarını koymak,
- Bisiklet yol ve park yerleri inşa etmek,
- Kar mücadele ekipmanları ile güvenli ulaşımı sağlamak,
- Sel ve yağışlarda uyarıcı, yönlendirici ve önleyici tedbirlerle ulaşım güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere yönelik trafik eğitimleri vermek,
- Yerel televizyon ve radyolarda trafik eğitim programları hazırlatmak,
- Trafik eğitim kitap ve materyalleri hazırlatmak,

**Trafik Zabıta Denetim Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;** Trafik Zabıta Denetim Birimi bir zabıta amiri ve dört zabıta memuru, bir hizmetli ve bir hizmet alımı personel; bir denetim aracı ile çalışmalarını yürütmektedir.

- Ticari araçların mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- Ticari araçların sicil kartlarını düzenlemek,
- Mevzuata aykırı çalışan ticari araç sahibi/sürücüsü hakkında suç zabitleri düzenleyerek, belediye encümenine sunmak,
- Belediye Encümenince verilen cezaları tebliğ ve uygulamak,
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri takip etmek,
- Kamuya açık alanlara terk edilmiş hurda araçları tespit ve kaldırmak,
- Trafiğe kapalı alanlarda düzeni sağlamak,
- İlçe ve köy otobüslerinin kent içi güzergâh ve depolama yerlerinde denetimini yapmak,

**Ticari Araç Tescil Birimince Yürütülen Faaliyetler;** Ticari Araç Tescil Birimi bir memur ve bir hizmet alımı personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

- Ticari araçların sicil dosyalarını, kayıtlarını tutmak [(M) Plaka 234, (S) Plaka 299, (T) plaka 513 adet ve (J) plaka 60 adet olmak üzere toplam 1.106 Adet],
- Ticari araçların yıllık ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ticari araç ruhsat bedellerini tahakkuk ettirmek,
- Ticari Araçların devir, miras, rehin ve haciz kayıt ve işlerini yürütmek,
- Ticari araç sürücülerini periyodik eğitimlere tabi tutmak,
- Fayton ve diğer motorsuz nakil vasıtalarının tescilini yürütmek,

**Otobüs İdare Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;** Otobüs İdare Biriminde bir memur, üç daimi işçi ve dört hizmet alımı personel; 4 adet çeşitli büyüklükte otobüs ve bir adet minibüs ile hizmet verilmektedir.

- Belediye personel servis hizmetini yürütmek,
- Belediye Başkanlığı ekip ve birimlerini yurtiçi ve dışı proje ve etkinliklere götürmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile derneklerden ve vatandaşlardan gelen sosyal-kültürel amaçlı otobüs taleplerini karşılamak,
- Vatandaşların cenaze törenleri için mezarlıklara ücretsiz otobüs hizmeti vermek,
- Dini Bayramlarda mezarlıklara ücretsiz servis hizmeti vermek,
- Okulların kent içi kültürel gezi ve bayram törenlerine öğrenci taşıma hizmeti vermek,

**Parkmetre Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;** Parkmetre Birimi bir memur ve 28 hizmet alımı personel ile hizmet vermektedir.

- Kentin muhtelif yerlerinde otopark yerlerini belirlemek, işletmek, işlettirmek,
- Belirlenmiş parkmetre (cadde üstü araç park yerlerini) yerlerinde park işgal harçlarını tahsil etmek,
- Bu yerler üzerinde ki ücretli-ücretsiz abonelikleri takip etmek,
- İşgal Harcı ödemedi giden araç sahipleri için yasal işlemleri yürütmek,
- Parkmetre uygulaması yapılan yerlerde trafik düzenini sağlamak,



**Toplu Ulaşım Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;** Toplu Ulaşım Birimi bir memur, iki hizmet alımı personel ile hizmet vermektedir.

- Toplu ulaşım hatlarında akıllı durakların faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım hatları üzerinde mevcut durak kabin ihtiyacını tespit ve takip etmek,
- Duraklarda akıllı teknolojilerin kullanılması için sistemi takip etmek,
- Öğrenci, engelli ve 65 yaş üstü ücretsiz seyahat kartlarının düzenlenmesini kontrol ve takip etmek,
- Toplu ulaşım araçlarında bulunan araç takip sistemi ve araç kameralarının faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- Toplu ulaşım ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek
- Toplu ulaşım tarife ve zaman çizelgelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,
- Kentte toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak yaptırmak,
- Toplu ulaşım araçları için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- Mücavir sahada bulunan köylerden kent merkezine gelen minibüs, otobüslerin güzergâhlarını ve depolama yerlerini belirlemek,
- Kentte faaliyet gösteren ticari taksiler için durak yerlerinin belirlenmesi yeni durak yerleri oluşturmak,

**Terminal Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;** Terminal Birimi iki zabıta memuru ve bir hizmet alımı personel ile hizmet vermektedir.

- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı kapsamında Terminali işletmek/işlettirmek,
- Terminalde mevcut kiracı ve taşımacıların mevzuata uygun çalışmasını sağlamak, takip etmek; gerektiğinde ceza tutanakları düzenlemek,
- Terminalde taşımacılık dışı hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,

## **ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER**

Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlayarak İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte TEDES 'i (Trafik Elektronik Denetleme Sistemi) kurmak üzere bir yıl boyunca sürdürülen çalışmalar sonucunda gerekli protokoller imzalanmış ve ihale işlemleri başlatılmıştır.

### **İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler**

#### **Büro İşlemleri**

- 2014 yılında 23 adet Ulaşım Komisyon Kararı, 35 adet Meclis Kararı alınması için işlem yapılmıştır.
- 313 adet rayiç bedeli belgesi verilmiştir.
- 172 adet vatandaş dilekçesi, mail ya da telefon müracaatı işleme konulmuş ve cevaplanmıştır.
- Belediye içi müdürlüklerle 235 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

- 98 adet geçici yol kapama izni verilmiştir.
- 3942 adet gelen evrak karşılığında 2236 adet giden evrak ile işlemler yürütülmüştür.

Dava Takip İşlemleri;2014 yılı içinde İdari Yargıda 11, Adli Yargıda 16 Ceza, 45 adet Hukuk davası olmak üzere toplam 72 adet dava için savunma ve işlem yürütülmüştür.

Geçiş Yolu İzin Belgeleriyle İşlemleri; Geçiş Yolu İzin Belgeleriyle ilgili olarak 17 firma başvuruda bulunup, 4 firmanın işlemi tamamlanmıştır. 13 firmanın işleminin halen devam etmektedir. Tamamlanan işlemlerden 11.682,00 TL Geçiş Yolu İzin Belge ücreti tahsil edilmiştir.

### **Trafik Düzenleme Birimi Faaliyetleri**

- Uzunkaldırım Caddesine sinyalizasyon sisteminin kurulması,
- İlhami Ertem Caddesi üzerinde okul öğrencilerini geçiş güvenlikleri için yaya geçidi ve bas-geç ışık düzenlemesi,
- Karayolları genel müdürlüğünce Belediye Başkanlığımız bakım ağına dâhil edilen D-100 Karayolunda ve diğer bölgelerde 80 adet trafik işaret levhası ve 2 ton boya kullanılarak yaya geçit ve toplu taşıma durak işaretlemeleri,
- Yoğun ziyaretçi trafiği yaşanan Selimiye Camii arkasında İl Trafik Komisyon Kararı sonrasında araç trafiğine kapatılarak yayalaştırılması,
- MargiOutlet bölgesinde araç trafiğini rahatlatacak tek yön uygulaması, yapılmıştır.
- Devlet Hastane önündeki araç park düzensizliğinin önlenmesi amacı ile yol çizgi çalışmaları ve levhalandırması,
- Yeni kurulan şehir mezarlığına ulaşım için yönlendirme tabelaları takılması,
- İmam Hatip Lise önüne öğrencilerin geçiş güvenliklerinin sağlanmasına yönelik kasis uygulaması,
- Şehitlerimizin adlarının verildiği parklara büyük ebatlı levhaların yapılması,
- Sosyal Yardımlaşma İl Müdürlüğü ile işbirliği ile engelli vatandaşlarımızın ev taşıma konularına lojistik destek verilmesi,
- Gölet mevkiinde Bülent Ecevit Bulvarının tehlikeli viraj kesimlerine çift kompenant boya ile hız kesici bantlar ile farkındalık oluşturulması,
- Merkez pazaryeri içinde dışında araç park düzeni ile ilgili çizgi çalışması,
- Kamyon garaj güzergâhına kasis ve delinatör uygulamaları,
- Sağlık Müzesi önüne yaya geçidi ve kasis düzenlemesi,
- Otobüs ve taksi durak yerlerinde boya ile tanımlamaların yapılması,
- Bostanpazarı Mevkiinde depolama yapan iş makinelerine eski mezbaha yanında yer düzenlemesi yapılması,
- Şehit Emniyet Müdürü Ertan Nezih Turan' in ismi verilen caddede yapılan törenle tabelanın dikilmesi,
- Kırkpınar alanı, çevresi yönlendirme ve bilgi tabelaları yapımı montajı,
- Tarihi, dini ve turistik mekânlara ulaşımı sağlamak üzere 25 adet yön levhası konulması,
- Şehir genelinde eskimiş 150 adet levha yenilenmesi,
- Yeni yollarda 120 adet levha ilk defa monte edilmesi,
- Okul bölgelerinde öğrencilerin güvenliği için 150 metre kasis montajı,

- Trafik düzeni sağlanması ve hatalı parkları engellemek için 250 plastik delinatör montajı,
- Otopark sorunun çözümüne yönelik 1.200 kg boya ile yol üzeri ve alan parklarında çizgi çalışması, Engelliler için 20 araç park yeri çizimi ve levha konulması,
- 5 adet okulun oyun ve spor alan çizgi çalışması yapılması,
- 600 kg boya ile yaya geçidi işaretlemesi,
- Kaza riski bulunan 20 adet noktada flâşör ile uyarıcı çalışma,
- Aydınlatma bulunmayan düşük banket özellikli yollara 130 adet uyarıcı kenar dikmesi montajı,
- KUDEB ile birlikte yıkılma tehlikesi bulunan 15 adet bina için güvenlik önlemi alınması,
- Demiryolu hemzemin geçitlerinin tümünde levhalar yenilenmesi,
- Ulusal ve uluslararası yarış, koşu benzeri organizasyonlarda çizgi ve levhalar ile yönlendirme yapılması,
- Kırkpınar etkinlikleri öncesinde D-100 Karayolu ve Sarayıçi çevresinde 1500kg boya ile orta refüj ve yol çizgi çalışması,
- 30 araçlık bisiklet park yeri aparatı montajı,
- Trafiğe kapalı alanlara araç girişlerinin engellenmesine yönelik 10 adet manuel piston düzenlemesi,
- Engelliler için mevcutlara ilave olarak 13 araçlık park yeri çizimi ve levha konulması,
- Uzunkaldırım Caddesinde bulunan engelli gönüllüleri dernek lokali önünde araç park yerleri için düzenlemesi,
- Ayşekadın Yerleşkesi, Bahriye Üçok Caddesi, Sedef Taksi ile Ayçiçek Kavşağına delinatörlerle trafik düzenlemesi,
- 112 acil sağlık araçlarının giriş çıkış kapıları ve park yerleri delinatör ve tabelalar ile tanımlanarak düzenlenmesi,
- Su taşkını nedeni ile araç trafiğine kapalı yerlerdeki işaretlemeler ve düzenlemeler,
- Şehrin yeşil alan ve çocuk oyun parklarına araç girişlerini engellenmesi için gemici taşı ve delinatörlerle düzenleme,
- Kent genelinde trafik kazalarının önlenmesine yönelik 30 adet radarla hız kontrol levhası montajı yapıldı.

**Trafik Zabıta Denetim Birimi Faaliyetleri;** Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde (M) plaka 50, T plaka 74, S plaka 24, J plaka 4, A1 Yetki Belgeli Taşımacılık 69, D4 Yetki Belgeli Taşımacılık 32 olmak üzere toplam 253 adet araç için zabıt düzenlenerek yasal işlem yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 11.151TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

## **Ticari Araç Tescil Birimi Faaliyetleri**

➤ Ticari Plakalarla ilgili yapılan işlemler neticesinde; M plaka 186 adet, T plaka 399 adet, S plaka 224 adet, J plaka 36 adet ve diğer harf gruplarında 21 adet olmak üzere toplam 866 adet yıllık çalışma ruhsatı düzenlenmiş ve karşılığında 497.903 TL tahakkuk ettirilmiştir. Tahsilât tutarı da 416.849 TL olmuştur.

➤ 2014 yılı devir işlemleri neticesinde; 6 adet M Plaka devir işlemi gerçekleştirilmiş (1 adedi aile içi ücretsiz devir), 37 adet S plaka devir işlemi gerçekleştirilmiş (11 adedi aile içi ücretsiz devir), 30 adet T plaka devir işlemi gerçekleştirilmiş (10 adedi aile içi ücretsiz devir ve 3 adet durak değişikliği) olmak üzere 73 adet ticari plakalar devir işlemi yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 252.520 TL toplam tahakkuk ettirilmiştir. Tahsilât tutarı da 247.358 TL olmuştur.

➤ Faytonlar muayeneden geçirilerek uygun olanlara çalışma izin belgesi verilmiştir.

**Otobüs İdare Birimi Faaliyetleri; Belediye** personel için tüm yıl boyunca Karaağaç, Yıldırım, Kıyık, Toki semtlerine otobüslerle servis hizmeti yapılmıştır.

- Kent içi ve köylerdeki cenazelere 548 adet otobüs gönderilmiştir.
- Spor kulüplerine kent içi ve dışı olmak üzere 333 adet otobüs tahsis tahsis edilmiştir.
- Derneklerden gelen talepler doğrultusunda kent içi ve dışına toplam 260 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- Bu dönemde çeşitli derneklerin otobüs ihtiyacı için ETUS'tan 150 sefer otobüs talep edilmiştir.
- 2014 yılında 4 kez yurtdışı görev nedeniyle araç tahsis edilmiştir.

**Parkmetre Birimi Faaliyetleri;** Şehrimizin muhtelif caddelerinde parkmetrede uygulaması yapılmakta olup, 20 adet parkmetre el terminali ile 290 adet araç park yerinde toplam 205.440 araç girişi yapılmıştır. 745.278 TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiş olup, ücretli aboneliklerden ve diğer park işgallerinden toplamda 708.300 işgal harcı tahsil edilmiştir.

## **Toplu Ulaşım Birimi Faaliyetleri**

- Toplu taşıma uzun zamandır vatandaşlarca talep edilen nakit ödemeli biniş uygulaması belediye meclis kararıyla başlatılmıştır.
- Belediye meclis kararıyla toplu taşıma durak yerleri yeniden düzenlenmiştir.
- Belediye meclis kararıyla taksi durakları ile ilgili bir düzenleme yapılmıştır. Bu düzenleme 30 Ocak 2015 tarihinde yürürlüğe girmiştir.
- 2015 yılı belediye bütçesinin kabulüyle, daha önce uygulaması başlatılan toplu taşımada kadın şoför uygulamasının yaygınlaştırılması için, kadın şoför çalıştırılan ticari araçlara yıllık ruhsat harcından muafiyet getirilmiştir. Bu uygulama 01 Ocak 2015'te yürürlüğe girmiştir.
- ETUS bünyesinde 7 ayrı hatta 16 güzergâh ile toplu taşıma hizmeti yürütülmekte olup, 164 adet kabinli, 129 kabinsiz olmak üzere toplam 293 adet yolcu indirme durağı bulunmaktadır.

➤ Bu durakların 11 adedinde Akıllı Durak Bilgilendirme Sistemi ile yolcu bilgilendirmesi yapılmaktadır.

➤ Mobil uygulamalar kapsamında akıllı telefonlar vasıtasıyla mobil bilgilendirmeler yapılabilmekte olup, <http://m.kentkart.com/new/> link üzerinden duraklara gelen toplu ulaşım araçları hakkında anlık bilgi edine bilmekte, Kentkart bakiye öğrenme ve yükleme yapılabilmektedir.

➤ Edirne Toplu Ulaşım Sisteminde (ETUS) 2014 yılı boyunca 5.788.820 öğrenci, 9.355.631 normal kart ile biniş, 356.853 adet 65 yaş üstü ve engelli kartı ile ücretsiz seyahat olmak üzere toplam 15.501.304 kartlı biniş gerçekleştirilmiştir.

➤ Tüm yıl dikkate alındığında günlük ortalama yolculuk sayısı 42.470'dir. Yolculuk hareketini yüksek olduğu (sezon) Mart, Nisan ve Mayıs aylarında günlük ortalama biniş sayısı 53.839, zirve gün olan Cuma günleri ise bu sayı 75.000'e kadar çıkmaktadır.

### 2014 YILI TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI-ETUS (KARTLI BİNİŞLER)

AYLAR	Öğrenci Kartı İle Biniş Sayısı	65 Yaş üstü ve Engelli Kartı İle Biniş Sayısı	Normal Kart ile Biniş Sayısı	Toplam Biniş Sayısı
OCAK	525.921	9.432	964.047	1.499.400
ŞUBAT	465.237	9.530	822.201	1.296.968
MART	702.016	11.439	955.867	1.669.322
NİSAN	660.516	11.758	945.523	1.617.797
MAYIS	699.167	11.967	953.425	1.664.559
HAZİRAN	281.846	11.569	738.057	1.031.472
TEMMUZ	134.505	9.840	574.975	719.320
AĞUSTOS	130.220	12.264	581.262	723.746
EYLÜL	403.619	40.569	675.908	1.120.096
EKİM	440.755	67.365	810.145	1.318.265
KASIM	642.917	77.047	666.297	1.386.261
ARALIK	702.101	84.073	669.545	1.455.719
TOPLAM	<b>5.788.820</b>	<b>356.853</b>	<b>9.355.631</b>	<b>15.501.304</b>



Toplu ulaşımda 2014 yılında toplam 460.775 sefer gerçekleştirilmiş olup günlük ortalama 1.263 sefer yapılmaktadır.

AYLAR	SALI GÜNÜ		CUMA GÜNÜ		PAZAR GÜNÜ		AYLIK TOPLAM Sefer Sayısı
	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Araç Sayısı Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	
<b>OCAK</b>	161	1.681	161	1.751	96	850	41.884
<b>ŞUBAT</b>	108	1.217	138	1.451	89	905	36.171
<b>MART</b>	142	1.565	140	1.543	121	1.040	41.745
<b>NİSAN</b>	140	1.577	141	1.522	88	848	40.451
<b>MAYIS</b>	139	1.631	139	1.525	91	935	41.913
<b>HAZİRAN</b>	141	1.403	140	1.446	114	792	34.820
<b>TEMMUZ</b>	105	1.068	116	1.096	79	685	28.727
<b>AĞUSTOS</b>	107	1.044	109	1.074	78	721	29.903
<b>EYLÜL</b>	110	1.086	141	1.336	93	939	38.831
<b>EKİM</b>	107	864	160	1.557	103	908	41.442
<b>KASIM</b>	160	908	167	1.664	107	987	41.889
<b>ARALIK</b>	166	1.569	163	1.479	109	938	42.999
<b>2014 Toplam</b>		<b>15.613</b>		<b>17.444</b>		<b>10.548</b>	<b>460.775</b>

2014 yılında 14.645 adet fotoğraflı kişiselleştirilmiş kart olmak üzere toplam 29.460 adet kart dağıtımı yapılmıştır. 2014 yılsonu itibariyle kent genelinde 206.753 adet elektronik ücret ödeme kartı bulunmaktadır.

#### ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİ İÇİN KART BASIMI (ADET)

KART TİPİ	2014 ÖNCESİ	2014	TOPLAM
ÖĞRENCİ	40.896	8.454	49.350
ENGELLİ	397	652	1.049
65 YAŞ	0	5.539	5.539
SİVİL KART	136.000	14.815	150.815
TOPLAM	177.293		206.753
		29.460	
TOPLAM KART	40.896	8.454	49.350

**Terminal Birimi Faaliyetleri;** Edirne Şehirlerarası Otobüs Terminalinden 2014 yılı içinde 38.663 adet araç ile 1.172.850 yolcu giriş- çıkış yapmıştır. Günlük 3.213 yolcu şehirlerarası seyahatte terminali kullanmıştır.

Halen terminalde Metro, Ulusoy, Nilüfer Turizm gibi B1/D1 Belgeli tarifeli taşımacı firmalar ve D4 Belgeli il içi taşımacılık yapan firmalar yanısıra A1 yetki belgeli firmalar da faaliyet göstermektedir.

### 2014 Yılı Terminal Birimimizin Araç ve Yolcu Giriş - Çıkış Çizelgesi

AYLAR	Toplam Taşıt Sayısı		Toplam Yolcu Sayısı		
	Giriş	Çıkış	Giriş	Çıkış	
1	<b>OCAK</b>	2.970	2.970	47.210	47.210
2	<b>ŞUBAT</b>	2.740	2.740	45.170	45.170
3	<b>MART</b>	2.995	2.995	47.960	47.960
4	<b>NİSAN</b>	3.340	3.340	50.100	50.100
5	<b>MAYIS</b>	3.108	3.108	49.245	49.245
6	<b>HAZİRAN</b>	3.480	3.480	51.830	51.830
7	<b>TEMMUZ</b>	3.410	3.410	51.210	51.210
8	<b>AĞUSTOS</b>	3.570	3.570	51.540	51.540
9	<b>EYLÜL</b>	2.900	2.900	45.120	45.120
10	<b>EKİM</b>	3.240	3.240	48.240	48.240
11	<b>KASIM</b>	3.170	3.170	46.500	46.500
12	<b>ARALIK</b>	3.740	3.740	52.300	52.300
TOPLAM	<b>38.663</b>	<b>38.663</b>	<b>586.425</b>	<b>586.425</b>	

*Ulaşım Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu*

**EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI**

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.010.848,57</b>	<b>899.988,73</b>	<b>110.859,84</b>
01 01	Memurlar	502.829,36	502.829,36	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	66.500,00	0,00	66.500,00
01 03	İşçiler	439.334,50	397.159,37	42.175,13
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>157.103,84</b>	<b>157.103,84</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	76.400,38	76.400,38	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
02 03	İşçiler	80.703,46	80.703,46	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>2.742.878,29</b>	<b>2.203.089,49</b>	<b>539.788,80</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	113.339,73	85.971,43	27.368,30
03 03	Yolluklar	46.911,82	30.289,44	16.622,38
03 04	Görev Giderleri	17.395,70	16.395,70	1.000,00
03 05	Hizmet Alımları	2.338.339,12	1.852.952,64	485.386,48
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	224.891,92	217.480,28	7.411,64
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.500,00	0,00	1.500,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>317.000,00</b>	<b>12.508,00</b>	<b>304.492,00</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	317.000,00	12.508,00	304.492,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>4.227.830,70</b>	<b>3.272.690,06</b>	<b>955.140,64</b>



**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

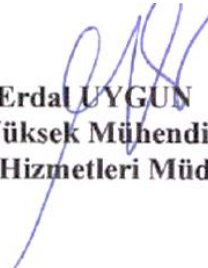
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/02/2015

  
**Erdal UYGUN**  
**Yüksek Mühendis**  
**Ulaşım Hizmetleri Müdür V.**



# *EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ*



# EMLAK ve İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Lojman Tahsisleri; Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından kurumumuza 62 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 30 adet konut tahsis edilmiştir. Bahse konu lojmanları personelimize tahsisi işlemleri, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

2-) Edirne Merkez, Meydan Mahallesi, Pafta:116, Ada:364, Parsel:7 ve 12 sayılı taşınmaza bitişik olan 54,60 m<sup>2</sup>'lik yolun imar adası içinde kaldığından dolayı yoldan ihdas edilerek Edirne Belediyesi adına tescil edilmiştir.

3-) Mülkiyeti Edirne Belediyesi'ne ve İl Özel İdaresi'ne ait, Edirne Merkez, Abdurrahman Mahallesi, Pafta:61, Ada:592, Parsel:13 sayılı taşınmazın 24,45 m<sup>2</sup>'lik ve 8,58 m<sup>2</sup>'lik kısımların şartsız ve bedelsiz olarak yola terkin işlemleri yapılmıştır.

4-) Edirne Merkez, Yıldırım Mahallesi, Pafta:98, Ada:1057, Parsel:4 sayılı arsa vasıflı taşınmaz, kısmen imar yolunda kaldığından, taşınmazın 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 3'üncü maddesi, değişik 8'inci ve 10'uncu maddesi hükümlerine göre kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

5-) Edirne Merkez, Hıdırlık Mevkii'nde bulunan Pafta:182, Ada:1133, Parsel:31 sayılı taşınmazın, 3.410,50 m<sup>2</sup> olan alanının imar yolunda kalan 179,48 m<sup>2</sup>.sinin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 3. maddesi ile değişik 8. maddesi 10. ve 12. maddelerinin ilgili hükümleri gereğince kamulaştırılarak sicilinden yol olarak terkin işlemleri devam etmektedir.

6-) Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazların güncellemeleri yapılmış ve taşınmaz tapu kütükleri oluşturulmuştur.

7-) Mülkiyeti Belediyemize ait olan Yıldırım Merkez Pafta:51K-3a Ada:2069 Parsel:2 sayılı taşınmaz üzerinde hizmet vermekte olan Yıldırım Aile Sağlığı Merkezinin İl Sağlık Müdürlüğüne yıkılarak yenisi yapılmak istenmektedir, İl Sağlık Müdürlüğü'nün taşınmazın tahsisi talebi Meclis gündemine sunulmuştur.

8-) Jandarma ve Emniyet Ödevlerinin Yapılması ve Yetkilerinin Kullanılması Suretini ve Aralarındaki Münasebetleri Gösterir Yönetmelikteki yapılan değişiklikler ile Polis ve Jandarma sorumluluk alanları yeniden belirlenmiş olup şehirlerarası otobüs terminalinde Jandarma Kontrol Noktası olarak kullanılan yer Emniyet Müdürlüğü Personeli tarafından kullanılmaya başlanmıştır, bu nedenle İl Emniyet Müdürlüğüne Polis Kontrol noktası olarak kullanılmaya başlanan alanın ilgi yazılarında taraflarına tahsisini talep etmektedir, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesine istinaden Polis Kontrol Noktası olarak kullanılan alanın 25 yıl süreyle bedelsiz olarak İl Emniyet Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

9-) Edirne Merkez Hadımağa Pafta:227 Ada:1478 Parsel:1 sayılı 4821,20 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın Edirne 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2003/155 sayılı dosyasında görülmekte olan dava mahkemenin 2003/758 sayılı kararı ile sonuçlanmış ve 2004/473 sayılı kararıyla da hüküm tasdik edilmiştir, taşınmazın davacılar ve murislerine ait hisselerin iptali ile 673,99 m<sup>2</sup> lik alanın Belediyemiz adına tescil edilmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmış, Tapu Müdürlüğüne ilgili yazışmalar tamamlanmıştır.

10-) İmar planında kısmen yolda kaldığından 2013 yılında başlayıp, 2014'de devam eden Edirne Merkez Yeniimaret Mahallesi,166 pafta, 961, 963, 965 sayılı adalarda istimlak çalışmaları uzlaşma yolu ya da mahkeme sürecinde devam etmektedir.

11-) Edirne Merkez Kemalköyde muhtelif ada parsellerde 7 adet yoldan ihdas işlemi tamamlanmış olup, Belediyemiz adına tescile bağlanmıştır.

12-) Mülkiyeti Belediyemize ait olan Ada:2069 Parsel:2 sayılı taşınmazın İl Sağlık Müdürlüğü'ne aile sağlık merkezi olarak kullanılması doğrultusunda tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.

13-) Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve taşkın saha içerisinde kalmakta olan D.S.İ Genel Müdürlüğü adına tahsisli taşınmazların, tahsislerinin iptali gerçekleştirilmiştir.

14-) Mülkiyeti Belediyemize ait olan Edirne Merkez Bülbüladası mevkiinde bulunan 5 adet taşınmaz üzerinde 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30.maddesi gereğince E.P.D.K nun talebine istinaden irtifak hakkı tesis edilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

15-) Mülkiyetleri Belediyemize ait olan 117 adet taşınmazın tamamı yol, park, yeşil alan, otopark, oyun alanı içerisinde kaldığından dolayı 3194 sayılı İmar Kanununun 11.'nci maddeleri hükümleri gereğince sicilinden terkin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

16-) Edirne Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün talebine istinaden mülkiyeti Belediyemize ait olan ve imar planında orman alanı ve kentsel tasarım alanı olarak tanımlanan Çukurçayır mevki 210-217 pafta, 1286 Ada, 1 parselde kayıtlı bulunan ve koordinatlarla sınırlı bulunan 13.146,92 m<sup>2</sup> yüzölçümlü alanın 25 yıl süreyle Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne tahsisi gerçekleştirilmiştir.

17-) Mülkiyeti Belediyemize ait olan Edirne Merkez Yıldırım Mahallesi Pafta:159 Ada:774 Parsel:6 sayılı 1.610,30 m<sup>2</sup> yüzölçümlü metruk mezarlık vasıflı taşınmaz 25 yıl süreyle Vakıflar Edirne Bölge Müdürlüğüne bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

18-) Mülkiyeti Belediyemize ait olan Edirne Merkez Mumcular Mahallesinde bulunan 10 adet taşınmazın, mülkiyeti Edirne Vilayeti adına kayıtlı eski Vali Konağının bulunduğu Dilaverbey mahallesi Ada:46 Parsel:3 sayılı taşınmaz ile trampasının gerçekleştirilmesi işlemleri devam etmekte olup, tescil aşamasına gelinmiştir.

## Emlak ve İst. Müd. Bütçe d. ve Harcamaları Tablosu

### EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE D.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe deneđi Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>244.142,82</b>	<b>237.417,68</b>	<b>6.725,14</b>
01 01	Memurlar	244.142,82	237.417,68	6.725,14
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>37.881,99</b>	<b>37.881,99</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	37.881,99	37.881,99	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>252.984,29</b>	<b>144.148,64</b>	<b>108.835,65</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.067,27	2.550,09	8.517,18
03 03	Yolluklar	1.500,00	282,00	1.218,00
03 04	Görev Giderleri	96.417,02	29.899,33	66.517,69
03 05	Hizmet Alımları	135.000,00	111.302,22	23.697,78
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	6.500,00	115,00	6.385,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>100.000,00</b>	<b>6.516,60</b>	<b>93.483,40</b>
04 02	Diğer İ Borç Faiz Giderleri	100.000,00	6.516,60	93.483,40
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>2.349.078,00</b>	<b>207.549,23</b>	<b>2.141.528,77</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	49.000,00	0,00	49.000,00
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.300.078,00	207.549,23	2.092.528,77
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>2.984.087,10</b>	<b>633.514,14</b>	<b>2.350.572,96</b>



**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 19/02/2014

Sedat KAYA  
Emlak ve İst.Md.V.



# HAL MÜDÜRLÜĞÜ



# HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanları;

- 1- Belediye Encümenin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek.
- 2- Hal kiracılarını düzenli olarak denetleyip ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olmayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- 3- Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- 4- Halmd@edirne.bel.tr adresine gelen vatandaş şikâyetlerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek.

Gelen – Giden Evrak	2014 Yılı	Açıklama
Giden Evrak	56 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	208 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

Müdürlük olarak hedefimiz Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halimiz ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlayan bir müdürlük olmaktır.

## Hal Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HAL MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>238.983,22</b>	<b>237.983,22</b>	<b>1.000,00</b>
01 01	Memurlar	238.983,22	237.983,22	1.000,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>37.139,55</b>	<b>37.139,55</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	37.139,55	37.139,55	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>37.500,00</b>	<b>2.336,65</b>	<b>35.163,35</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.500,00	980,25	8.519,75
03 03	Yolluklar	2.500,00	0,00	2.500,00
03 04	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
03 05	Hizmet Alımları	13.500,00	1.356,40	12.143,60
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	3.000,00	0,00	3.000,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.500,00	0,00	5.500,00
03 09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>315.122,77</b>	<b>277.459,42</b>	<b>37.663,35</b>



T.C.  
EDİRNE BELEDİYESİ  
Hal Müdürlüğü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/02/2015

Mehmet SEVİNİR  
Hal Müdürü



*ZABITA*

*MÜDÜRLÜĞÜ*

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- İşyerlerinin denetimini yapmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde resen, bunun dışından yetkili mercilerinin kararlarına dayanarak uygulamak.
- Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.
- 3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları kanununun gereği mücavir alan sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini ve denetimlerini yapmak.

Sunulan Hizmetler:

- Gerekli görülen önemli noktalara yeteri kadar zabıta kuvveti görevlendirilmesi.
- Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine eğitimler düzenlenmesi.
- Vatandaş tüketici hakları konusunda bilinçlendirerek işyerinin oto kontrol sistemlerinin sağlanması.
- Eğitim seviyesi yüksek personelimize halkın istek, öneri ve şikâyetlerine bilinçli bir şekilde yaklaşarak hizmet kalitesini arttırmak.

Sunulan Hizmetler	2014 Yılı	Açıklama
Vatandaş Dilekçeleri Hk.	725 Adet	Şikâyet konuları değerlendirilerek sonuç hakkında ilgililerine bilgi verilmiştir.
Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus Müesseseleri İşyeri Başvuru Hk.	668 Adet	İşyerinin gerekli denetimleri yapılarak, ruhsatlandırma işlemleri yapılmıştır.
İşyerleri ile ilgili dilekçeler	184 Adet	İşyerlerine kontroller yapılarak, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
Encümen Kararı	95 Adet	İlgilerine tebligatları yapılarak, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
Hafta Tatili	606 Adet	İşyerine hafta tatili ruhsatı düzenlenmiştir.
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	40 Adet	Şahıslara ve işyerlerine kabahatler kanuna göre idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
İşyerlerine Yapılan Denetim	324 Adet	İşyerlerine gerekli kontroller yapılarak zabıt varakası düzenlenmiştir.
Giden Evrak	369 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	1042 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

## Koruma ve Güvenlik Birimi

Başkanlık makamından birimimize gönderilen 25 adet gelen evrak üzerinde işlem yapılmış olup, cevabı Başkanlık Makamına yazılmıştır.

Birimimizden çeşitli konular hakkında 69 adet müzekkere yazılmıştır.

Koruma ve Güvenlik Birimi olarak 18 adet nöbet noktasında faaliyet göstermekteyiz. 2014 yılı için 1 yıllık 58 kişilik Güvenlik Hizmeti alım işi bedeli olarak KDV dâhil 1.605.370,59 TL ilgili firmalara Belediyemizce ödenmiştir. Söz konusu tarihler arasında birimimize bağlı nöbet noktalarında düzenli olarak görev yapılmıştır.

### Zabıta Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>2.690.187,72</b>	<b>2.689.187,72</b>	<b>1.000,00</b>
01 01	Memurlar	2.690.187,72	2.689.187,72	1.000,00
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>376.168,05</b>	<b>376.168,05</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	376.168,05	376.168,05	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>2.024.871,11</b>	<b>1.899.560,89</b>	<b>125.310,22</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	74.176,98	42.518,78	31.658,20
03 03	Yolluklar	10.000,00	3.674,00	6.326,00
03 04	Görev Giderleri	3.167,28	2.081,44	1.085,84
03 05	Hizmet Alımları	1.926.526,85	1.850.176,67	76.350,18
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	10.000,00	1.110,00	8.890,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	500,00	0,00	500,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>5.092.226,88</b>	<b>4.964.916,66</b>	<b>127.310,22</b>





T.C.  
EDİRNE BELEDİYESİ  
Zabıta Müdürlüğü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 26/02/2015

Mustafa ZOGO

Zabıta Müdür V.



# *TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Edirne Merkez ilçede imar sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, belediye mücavir sınırları içerisinde açılacak olan imar alanlarının mevcut bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufplarının



toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan ( moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb. ) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (iş makinesi ile),cadde ve sokakların, kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları, Pazar yerleri, alt geçitlerin yıkanması işi.

2-) Edirne Merkez ilçede Sağlık Kurumlarından çıkan Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması, taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması, nakli ve bertarafı işi yapılması.



Müdürlüğümüz; Her köşesi tarihi eserlerle dolu olan, bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden biri olan Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevre olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir. İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini ve dağıtımını sağlamak görevleri arasındadır.

Hastanelerden, Aile Sağlık Merkezlerinden, Doktor, Veteriner Hekim, Diş Hekimi Muayenehaneleri, Tıbbi Tahlil Laboratuvarları ve Özel Polikliniklerden kaynaklanan Tıbbi Atıklar kurulmuş olan tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre işlem görerek 450.291 kg. tıbbi atık sterilizasyona tabii tutularak bertarafı gerçekleştirilmiştir.

### TIBBİ ATIK STERİLİZASYON ÜNİTESİ KONUM RESİMLERİ



3-) 2014 yılında toplam 450.291 kg./Yıl Tıbbi Atık toplanarak Sterilizasyona tabii tutulmuştur.



4-) 2014 yılında Edirne İli Merkez İlçede 83.950.000 kg./Yıl evsel atık toplanarak, çöp depolama alanına götürülmüştür.

5-) 2014 yılında 1.836 adet daire,114 adet işyeri için yapı kullanma gelmiş, 15/11/2014 tarih ve 2014/468 sayılı Edirne Belediyesi Meclis Kararı gereği tahakkuku yapılmıştır

6-) 2014 yılında ortalama toplam 1.382.472 metre/yıl orta refüj alanı süpürüldü.(Gidiş-Geliş)

7-) 2014 yılında Merkez İlçede 24 Mahalle,186 Cadde, 1474 Sokakta ve boş arsalarda toplam 25.084.612 m2/Yıl alanda çevre temizliği yapıldı.

8-) 2014/65797 ihale kayıt no'lu Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Edirne Sınırları içerisinde bulunan 49 adet camide toplam 9.836 m2 Cami Halılarının yıkanması ve temizlenmesi işi yapıldı.



9-) 2014/51719 ihale kayıt no'lu Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Mantar Ataçmanlı 30 adet pedallı 2250 litre hacimli yerüstü konteyner sistemi ihalesi yapılarak, halkımızın kullanımına sunulmuştur.



10-) 2014/55176 ihale kayıt no'lu Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne 250 adet sallama çöp kovası ana merkezde kullanılmak üzere ihalesi yapılarak, halkımızın kullanımına sunulmuştur.



11-) Edirne İli Merkez İlçede mevcut konteynerlerin yıkanmasında kullanılmak üzere doğrudan temin yolu ile 1.250 litre ağır kir ve yağ sökücü deterjan alınarak konteynerlerin yıkanması sağlandı.

12-) Edirne İli Merkez İlçede kullanılan mevcut paslanan, eskiyen konteynerlerin değiştirilebilmesi için 300 adet 800 litrelik konteyner alınmıştır.



13-) Edirne İli Merkez ilçede Belediye sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, Edirne Merkez - Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli, yerleşim bölgelerinin çöplerin toplanması, Askeriye Birliklerinin, Yeni ve Eski Sanayi Sitesinin ve Gıda Toptancılar Sitesinin Çöplerinin Toplanması taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cüruflarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerin yıkanması ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan ( moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb. ) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahada düzenlenmesi (İş makinesi ile),caddelerin, sokakların, kaldırımların, Pazaryerleri ve alt geçitlerin arasöz ile yıkanması ve yer üstü ve yer altı çöp konteynırlarının çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfeksiyonu, Park ve

Bahçelerin süpürülmesi mıntika temizliği ve Orta refüjlerin mıntika temizliğinin yapılması hizmet alım işinin ihalesi yapıldı.

14-) Edirne Merkez ilçede Sağlık Kurumlarından çıkan Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması, taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması, nakli ve bertarafı hizmet alım işinin ihalesi yapılmıştır.

15-) 24/08/2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği’ne uygun olarak” Cam Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması ve Değerlendirilmesine Yönelik İşbirliği Protokolü hazırlanarak Cam Kırığı Hurda Tic.Ltd. Şti. ile karşılıklı imzalanmıştır. 103 adet cam kumbarası konularak, 2014 yılında 375.210 Kg. Cam toplanmıştır.





- 16-) 2014 yılında toplam 1.865.000 kg. ambalaj atığı, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği toplanarak, geri dönüşümü sağlanmıştır.
- 17-) Temizlik İşleri Müdürlüğü binalarının iç - dış cephe boya ve badanası yapıldı.
- 18-) Arızalı olan konteynerlerin tekerleklerinin değişimi için 400 adet döner konteyner tekerleği alındı.
- 19-) 2014 yılında ortalama 25.240 adet konteyner yıkaması yapıldı.
- 20-) 2014 yılında toplam 298 kez Pazar yerlerinin yıkaması Arasöz ile yapıldı.
- 21-) Şehir temizliğinde ve evsel atıkların toplanması amacıyla kullanılan çöp konteynirlerinin zamanla aşınması sonucu hurdaya çıkan çöp konteynirlerinin 19.03.2001 tarih ve 2001/15 Sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Hurda Sanayi İşletmeleri (HURDASAN) A.Ş. 'ye 13.720 kg. hurda teslim edildi. Hurda ücreti Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına yatırıldı.

### Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>537.936,28</b>	<b>365.166,00</b>	<b>172.770,28</b>
01 01	Memurlar	492.500,00	319.729,72	172.770,28
01 02	Sözleşmeli Personel	45.436,28	45.436,28	0,00
01 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>59.622,76</b>	<b>59.622,76</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	52.899,73	52.899,73	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	6.723,00	6.723,00	0,00
02 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>17.362.212,78</b>	<b>17.249.561,49</b>	<b>112.651,29</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	530.138,27	511.565,80	18.572,47
03 03	Yolluklar	16.000,00	1.083,25	14.916,75
03 04	Görev Giderleri	59.606,68	58.106,68	1.500,00
03 05	Hizmet Alımları	16.735.438,72	16.659.776,65	75.662,07
03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	500,00	0,00	500,00
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	19.529,11	19.029,11	500,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	500,00	0,00	500,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
06 01	Mamul Mal alımları	4.000,00	0,00	4.000,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>17.963.771,82</b>	<b>17.674.350,25</b>	<b>289.421,57</b>



**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 18/02/2015

  
**M.Safa PİRKO**  
Temizlik İşleri Müdür V.



# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



# Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

## Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- a) Edirne mücavir alan sınırları dâhilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının Zeki Tatlı'nın taahhüttü altında bulunan Bönce Mevkiindeki döküm sahasında toplanmasını, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı yatırımlarında kullanmak, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirme,
- b) Okullardan fotoğrafçılardan, atık pil üreten yerlerden atık pilleri toplamak, okullarda eğitimler vermek,
- c) Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmaları başlatmak,
- d) Elektronik atık toplamak,
- e) Atık motor yağı denetimleri yapmak,
- f) Gürültü ölçümleri yapmak ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmek,
- e) Hava kalitesini arttırmak, kirliliğı önlemek için kalorifer kazanlarının kontrollerini yapmak, şehre giren kömürlerin kontrollerini yapmak, baca gazı emisyon ölçümlerini yapmak, ateşçilere eğitim vermek, yönetmelik standartlarına uyup uymadığını belirlemek için kömür numunesi alımı, Şehrimizdeki tüm cürufların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak,
- f) Ömrünü Tamamlamış Lastik denetimlerini yapmak,
- g) Naylon poşet kullanımını azaltmaya yönelik çalışmalara devam etmek
- h) Tabela, reklam, afiş denetimlerini yaparak standartlara uymayan reklam öğelerini tespit edip standartlara uyumlu hale getirmek,
- i) Gelen vatandaş şikâyetlerini değerlendirmek,

Mevcut çöplüğün rehabilitasyonu ve Yeni Entegre Katı Atık Düzenli Depolama Alanı çalışmaları ve ihale süreçleri Edirne Katı Atık Yönetim Birliği tarafından devam etmektedir.

Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde;

1-) 2014 yılında 37 Adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmiş olup hafriyat toprağı/İNŞAAT YIKINTI ATIĞI hafriyat depolama sahasına gönderilmiştir.

1 Ocak 2014-31 Aralık 2014 tarihleri arasında 37 adet hafriyat kabul belgesi için toplam 3.274,50 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

20 Adet Hafriyat Kamyonunun Taşıma İzin Belgesi Yenilenerek 20 adet Hafriyat Kamyonu için toplam 12.980,00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir. (1 adet Kamyon için:649,00TL KDV dâhil)

15.000 m3 hafriyat atığı, tarımsal iyileştirme amaçlı olarak kaynağında değerlendirilirken, 52.061 m3 hafriyat atığı ve 1.533 m3 inşaat atığı hafriyat/inşaat yıkıntı atığı depolama tesisine gönderilmiş ve 24.000 m3 hafriyat toprağı alt yapı çalışmalarında, 9.000 m3 hafriyat toprağı ise park ve yeşil alan dolgularında kullanılmıştır.

Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlanmıştır.

2-) Belediyemizce Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğı ile 28.01.2010 tarihinde protokol yenilenmiş olup; Edirne merkezde bulunan cep telefonu tamir ve satış yerlerine, fotoğrafçılara, hastanelere, aile hekimliklerine, marketlere, oyuncakçılara bırakılan atık pil kutularından piller düzenli olarak toplanmaktadır.

Edirne Merkez İlçedeki 236 atık Pil Toplama Noktasından 3060 kg atık pil teslim alınarak bertaraf edilmek üzere geri dönüşüme gönderilmiştir. Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim ve ortaöğretim okulları dolaşarak atık pil toplama kutu/bidonu olmayanlar tespit edilerek atık pil kutu/bidon teslimi yapılmıştır.

3-) Bitkisel Atık Yağlar konusunda, Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Çevre ve Orman Bakanlığında Lisanslı Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş, Ulusal Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Ltd.Şti ve Alternatif Biyodizel Üreticileri Birliğı ile işbirliğı içinde çalışmaktadır,

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 17.12.2007 tarih ve 20606 sayılı yazısı ile belediyemize bitkisel atık yağ üreten lokanta, yemek fabrikaları vb. yerleri denetlemek ve 2872 sayılı çevre kanunu gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla söz konusu kanununun 12. maddesi gereğince yetki devri yapılmıştır.

Çevre ve Orman Bakanlığında lisanslı firmalar ile Edirne Merkezde bulunan ciğerciler, lokantalar, fastfood, yemekhaneleri gibi tüm bitkisel atık yağ üretimi yapılan işletmeler ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmelerini yenilemişlerdir.

2014 yılında, Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş Ulusal Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Ltd.Şti ve Alternatif Biyodizel Üreticileri Birliğı çalışmaları sonucunda Edirne'deki bitkisel atık yağ üretimi yapan işyerlerinden toplam 86.217 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir ve böylece kanalizasyon sistemine verdiği zararlar ve sebep olduğu çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.

Atık yağların evlerden toplama çalışmalarında pilot sitelerde atık yağ toplama çalışmaları devam etmektedir. 1 litre ve üzerinde bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşların evlerinden atık yağlar geri dönüşüme gönderilmek üzere atık yağlar teslim alınmaktadır.

4-) Elektronik atıkların toplanması ile ilgili çalışmalara devam etmektedir. Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Elektronik atık eğitimleri yapılmıştır. Elektronik atık çıkan işyerlerine ve kamu kurumlarına elektronik atıklar teslim alınmaktadır. Bu çalışma ile 6,500 kg elektronik atık geri dönüşüme gönderilmiştir.

5-) 01 Ocak 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe Sınırları içerisinde Atık Motor Yağı üreten işyerlerinden 54 noktadan 120 sefer yapılarak toplam 112.012 kg atık motor yağı PETDER tarafından teslim alınmıştır.

6-) A tip 2 sertifikalı ve 1 cihazlı ekip oluşturularak gürültü ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Çevreyi rahatsız edecek boyutta gürültü çıkaran yerlere ve gelen şikâyetlere olay yeri tespitine gidilmiştir.

2014 yılı içerisinde Canlı Müzik faaliyeti yapan 11 işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiş ve toplam da 6.220,00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

2014 yılı içerisinde belgesiz olarak canlı müzik yapan ve yönetmelik sınır değerlerini aşan 11 işletmeye 21.115,00 Türk Lirası toplam 232.265,00 Türk Lirasının tahakkuku sisteme kaydedilmiştir.

Konu ile ilgili faaliyet gösteren işletmelerin gürültü izin belgeleri ilgili yönetmelik kapsamında kontrol edilmiştir.

7-) Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Edirne Makine Mühendisleri Odası İşbirliği Protokolü imzalamıştır. Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden izin almış cüruf taşıyıcıları Belediye tarafından belirlenen yerlere cüruf dökmekte olup yanlış yere dökenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Edirne genelindeki tüm site ve apartmanlardan cüruf bertaraf bedeli alınmaktadır.

13 Ocak 2005 tarih ve 25699 sayılı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği gereği kış aylarında yakılan sobalar ve kaloriferlerin yakılmasından oluşabilecek hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Edirne Merkez ilçesinde site/apartmanların kalorifer kazan kontrolleri yapılmış, uygun olmayan kalorifer kazanlarının uygun hale getirilerek, yakılan yakıtların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı (kalori değerleri) kontrol edilmiştir. 01 Ocak - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe Sınırları içerisinde 134 site veya apartmanın kazan dairesi denetimi sağlanmıştır.

Hava Kirliliğinin azaltılması ve doğru yakma tekniklerinin uygulanması amacıyla;10 Ekim 2014 Cuma günü Trakya Birlik Genel Müdürlüğü Konferans Salonunda 250 ateşçi ve yöneticiye Ateşçi Gelişim Semineri verilmiştir.

8-) 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış lastik üreticisi konumunda faaliyet gösteren işyerlerinden toplam 223,580 kg ÖTL geri dönüşüme gönderilmiştir.

9-) Naylon poşet tüketiminin azaltılması ile ilgili çalışmaları devam etmektedir. Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Naylon Poşet eğitimleri yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında 5 Haziran Dünya Çevre Gününde naylon poşetlerin zararlarının anlatıldığı el ilanı ve bez çantaların dağıtımı yapılmıştır.

10-) Tabela ve reklâm afişleri vergilerinin ödenmesi ile ilgili el ilanları bastırılmış ve Edirne genelindeki tüm işyerlerine dağıtım yapılmıştır.

Edirne merkezindeki işyerlerinin totem sayıları tespit edilmiş ve totem, tabela ve reklâm afişleri olan kişi ve /veya kuruluşlar 2014 yılı vergilerini yatırmaya yönelik tebligatlar yapılmıştır. Edirne merkez ilçe genelindeki tüm işyerlerindeki afiş ve tabelaların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı hakkında kontroller yapılmıştır. Uygun olmayan tabelalar hakkında ilgili kişiler uyarılmış ve tabelalar standartlara uygun hale getirilmiştir.

Edirne genelindeki yönetmelik standartlarına uymayan tabela ve totemlerin kontrolü yapılmış ve uygun olmayan tabela ve totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmeleri çalışmaları yürütülmektedir.

2014 yılı içerisinde 1.225 adet işyerinin ilan reklam kontrolü yapılarak 1.035 adet Reklam, İlan ve Tanıtım Elamanları Tespit Tutanağı Düzenlenmiştir.

2014 yılı içerisinde 3152 adet reklam ögesi beyanı sisteme kaydedilmiş ve 1.054.129,54 Türk Lirası Tahakkuk edilerek 775.414,58 Türk Lirası Tahsil Edilmiştir.

5 Adet Ticari Araç Reklam İzin Belgesi tahakkuku yapılarak toplam 885,00 TL belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

1 adet Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi Yenilenmiş ve toplamda 1.298,00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

11- 2014 yılında 74 adet gürültü, 42 adet çevre kirliliği, 5 adet hurda araçlar, 72 adet hava kirliliği konulu toplam 193 adet vatandaş şikâyeti gelmiş olup, şikâyetler yerinde incelenerek değerlendirilmiştir.

## Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	61.075,89	61.075,89	0,00
01 01	Memurlar	61.075,89	61.075,89	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	10.285,58	10.285,58	0,00
02 01	Memurlar	10.285,58	10.285,58	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	968.651,55	801.261,41	167.390,14
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	60.348,29	49.848,29	10.500,00
03 03	Yolluklar	15.757,13	3.757,13	12.000,00
03 04	Görev Giderleri	500,00	491,17	8,83
03 05	Hizmet Alımları	665.043,34	665.043,34	0,00
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	882.432,12	737.550,81	144.881,31
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 01	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	10.000,00	0,00	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.843,90	4.843,90	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	4.483,90	4.483,90	0,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	0,00	0,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>1.044.856,92</b>	<b>877.466,78</b>	<b>167.390,14</b>





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2015

M.Safa PİRKO

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü



# *PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ*

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- 1- Belediye Başkanlık Binası Çevre Düzenlemesi: 4.200 m<sup>2</sup>
- 2- Üretimi yapılan mevsimlik çiçek miktarı: 643.000 Adet, Dikimi gerçekleştirilen mevsimlik çiçek miktarı: 643.000 Adettir



- 3- Ekilen lale soğanı miktarı: 150.000 Adet
- 4- Kaldırımlarda ve yeşil alanlarda çim Ekimi; 1360,1 m<sup>2</sup>
- 5- Bütün Mezarlıklarımıza 45.000 Adet Mevsimlik çiçek dikimi ve düzenleme çalışması yapıldı.
- 6- Karaağaç yolu tren köprüsü altına 35 m<sup>2</sup> dikey bahçe duvarı düzenlemesi yapıldı.
- 7- Vatandaş dilekçelerine göre budama yapılan ağaç miktarı: 95 Adet
- 8- Edirne Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü ve Çevre Gönülleri Derneği birlikte oluşturulan Komisyonla birlikte Mevsimsel olarak budama yapılan ağaç miktarı: 1.050 Adet
- 9- Bakımı yapılan çim alanlarda Toplam: 3.617.955 m<sup>2</sup> biçim yapıldı.
- 10- Edirne Merkez de 24. Mahallede Cadde ve Sokaklarda Sağlı sollu tretuar ot biçimi toplamda 3.071.233,758 M<sup>2</sup> alanın biçimi gerçekleştirildi.
- 11- Ekilen çim Tohumu miktarı: 980 kg
- 12- Vefat eden vatandaşlar için ücretsiz olarak 745 adet Mezar tahtası yardımı yapıldı.



13- Saray içi mevkiinde 7.000 m<sup>2</sup> alanda kalıp kültür çimi üretimi gerçekleştirildi.



14- Belediye Başkanlık Binasına Edirne Belediyesi Logosu, Buçuktepe mevkiine Atatürk'ün Kocatepe rölyefi, Saraçlar Caddesine yapılan Cam mozaik ten Atatürk rölyefinin, Cepheye cephan taşıyan kadınların ve Cepheye savaşan askerlerin rölyeflerinin düzenleme çalışmaları yapıldı.



15- 1. Murat Mahallesi Edirne Bedensel Engelliler Derneği tarafından tedarik edilen 1 Adet Bedensel Engelliler oyun grubunun montajı ve 1 adet oyun grubu olmak üzere 2 Adet oyun grubu, Kocasinan Mahallesine 2 adet oyun grubu toplamda 4 Adet oyun grubu kuruldu.

16- Asker Hastanesi Şehitliği Peyzaj projesi Müdürlüğümüz tarafından hazırlandı. Proje çerçevesinde dikimi yapılacak olan fidanlar için 386 adet fidan çukuru açma işi gerçekleştirildi.



17-Fırınlar sırtı mevkiinde yapılacak olan düzenleme çerçevesine 1250 adet ağaç dikimi gerçekleştirildi.

18- Pazar kule sınır kapısı çevre düzenlemesi yapıldı.

19-Müdürlüğümüzce yapılan 43 Adet havuzun bakımı temizlenmesi yapılmaktadır.

20-Toplam 22.155 metre orta refüjde düzenleme çalışması yapıldı

21-Karaağaç yolu Protokol evi yanı 4.300 m2 lik Meriç Nehri Kenarı Gezi Alanı Meriç nehri kıyısının 335 mt Tel çitle çevrilmesi ve Düzenleme Çalışması yapılması.

22-Toplam 7.791 m<sup>2</sup> alana otomatik sulama sistemi tesis edildi.

23-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kudép birimi ile koordineli olarak hasar gören binaların çevresinin kapatılması için 5 m3 kereste işlenerek binaların çevresi kapatılmıştır.

24-Müdürlüğümüz marangoz atölyesinde 350 adet Oturma bankı, 200 Adet Ahşap saksı yapılmıştır.

25- Okullarımızın ve Camilerimizin talepleri imkânlar ölçüsünde yapılmaktadır.

26-Mali Hizmetler Müdürlüğü Satın alma Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne



Bünyesinde bulunan Karaağaç Protokol evi, Zübeyde Hanım Lokali, Hafızağa Konağı, Belediye Başkanlık Binasında ve Diğer birimlerden gelen talepler üzerine marangozlukla ilgili tamirat tadilat işlemleri, 8 birimde Büro mobilyaları yapılmıştır.

**Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu**

<b>EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI</b>				
<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Net Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>Harcama</b>	<b>Kalan</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.110.181,86</b>	<b>1.103.937,73</b>	<b>6.244,13</b>
01 01	Memurlar	495.195,09	488.950,96	6.244,13
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 03	İşçiler	108.712,46	108.712,46	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>187.784,57</b>	<b>187.784,57</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	79.072,11	79.072,11	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
02 03	İşçiler	108.712,46	108.712,46	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>8.439.665,95</b>	<b>4.632.179,45</b>	<b>3.807.486,50</b>
03 01	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.000,00	1.100,24	13.899,76
03 02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.813.762,68	1.596.088,20	217.674,48
03 03	Yolluklar	2.224,65	1.397,01	827,64
03 04	Görev Giderleri	11.138,54	10.138,54	1.000,00
03 05	Hizmet Alımları	6.524.281,31	2.973.847,40	3.550.433,91
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	72.758,77	49.608,06	23.150,71
03 09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>1.567.709,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.567.709,00</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	1.390.510,00	0,00	1.390.510,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	177.199,00	0,00	177.199,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>11.305.341,38</b>	<b>5.923.901,75</b>	<b>5.381.439,63</b>



**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 18/02/2015

Ö. Hakan SAVAŞCI  
Ziraat Mühendisi  
Park ve Bahçeler Müd. V.



# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Sokak Hayvanları Barınağı Birimi

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Barınağı Birimi 2014 Yılında Sokak hayvanları 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereğince gelen şikâyetler üzerine başıboş ve yaralı hayvanlar toplanmaktadır. Yaralı hayvanlar tedavi altına alınıp gerekli tüm müdahaleler yapılmaktadır. Başıboş hayvanlar ilk muayenene sonucunda kısırlaştırılıp endo(iç)-ekto(dış) parazit uygulaması ve kuduz aşıları yapıldıktan sonra küpe ve microcip takılıp müşahede altına alınmaktadır. Müşahede süresi sonunda iyileşmiş olan hayvanlar alındıkları yere bırakılmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik ayrıca Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmelik gereği 24 – 26 Şubat 2014 tarihleri arasında Eğitim Sertifikası eğitimini düzenlenmiş ve Eğitime 4 kişi müracaat etmiş ve 2 kişiye Eğitim Sertifikaları verilmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik ayrıca Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmelik gereği 10 – 12 Mart 2014 tarihleri arasında Eğitim Sertifikası eğitimini düzenlenmiş ve Eğitime 2 kişi müracaat etmiş ve 2 kişiye Eğitim Sertifikaları verilmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca “Yerel Hayvan Koruma Görevlisi” eğitim programı 18 – 19 Aralık 2014 günü düzenlenmiş ve bu programa 38 kişi müracaat etmiştir.

Bu programa katılan eğitimcilere sınav düzenlenmiş ve sınav sonucu başarılı olan 27 kişiye “Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Katılımcı Belgesi” verilmiştir.

Ayrıca bu konularda 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik ayrıca Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmelik gereği eğitimlerimiz devam edecektir.

Birimimiz 1 Veteriner Hekim, 2 veteriner Sağlık Teknikeri 1 Veteriner Sağlık Teknisyeni, 13 işçi, 2 şoför ve 1 donanımlı araçla hizmet vermektedir.

1	Yakalanan Köpek	940
2	Yakalanan Kedi	110
3	Kısırlaştırma Yapılan Kedi Sayısı	19
4	Kısırlaştırma Yapılan Köpek Sayısı	521
5	Sahiplenilen Hayvan Sayısı	430
6	Tedavi Edilen Kedi	67
7	Tedavi edilen Köpek sayısı	315
8	Tedavi Edilen Kanatlı Hayvan Sayısı	38
9	Tedavi Edilen Kaplumbağa sayısı	1

10	2014 yılında kuduz aşısı	595
11	2014 yılında endo-ekto parazit uygulaması	700

## Halk Sağlığı Birimi

Halk Sağlığı Birimi toplam 12 personel ve toplam 3 pikap, 1 Bahçe Traktörü 2500 litre hacimli 5 adet ilaçlama makinesiyle Edirne merkez mücavir alan içinde T.C.Sağlık Bakanlığı Biyosidal ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak görev yapmaktadır.

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Halk Sağlığı Birimi 2 Veteriner Sağlık Teknikeri 10 Biyosidal ürün uygulayıcısı ile vektörle mücadele etmektedir. Vektörle mücadelede sivrisinek başta olmak üzere birçok haşere ile mücadele edilmektedir.

Edirne merkez ilçede bulunan 8 kanalın ( ortalama 70 km ) mart- ekim ayları arasında düzenli kontroller yapıp periyodik olarak larvasit uygulaması yapılmaktadır. Merkezde biriken durgun sular tespit edilip kontrollerle larvasit uygulaması yapılmıştır.

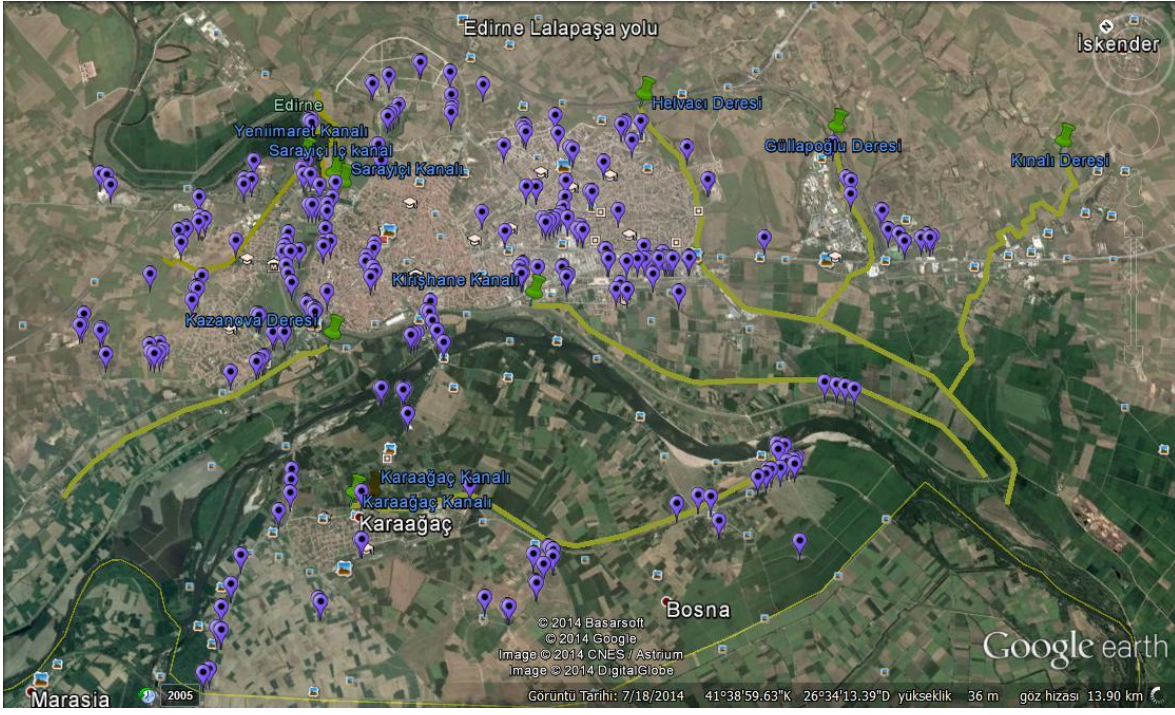
Birimimizce 200 ahırın yılda ortalama en az 5 defa haşere ilaçlaması yapılmaktadır.

Edirne merkez ilçede bulunan 26 mahallenin özellikle sivrisineklerin yoğun olduğu aylarda ( mayıs- eylül aylarında ) düzenli olarak uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Toplamda ortalama yıllık yaklaşık olarak 7500 hektar alanda çalışma yapılmış ve bu çalışmalarda yaklaşık 150 kg rodentisit, 750ltinsektisit ve 900 lt larvasit kullanılmıştır.

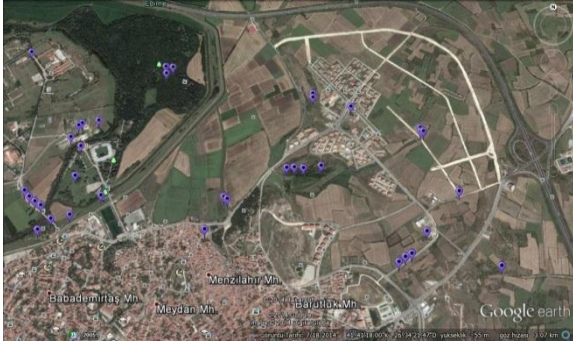
Halkın bilinçlendirilmesi amacı ile belediyemizce 5000 adet el broşürü ve 1000 adet afiş hazırlanıp halkımıza dağıtılmıştır.





\*Edirne Merkez ilçede kanallar ve durgun sular.

Edirne ili mücavir alan içerisinde yer alan kanallar ve larva ilaçlaması yapılan durgun sular:



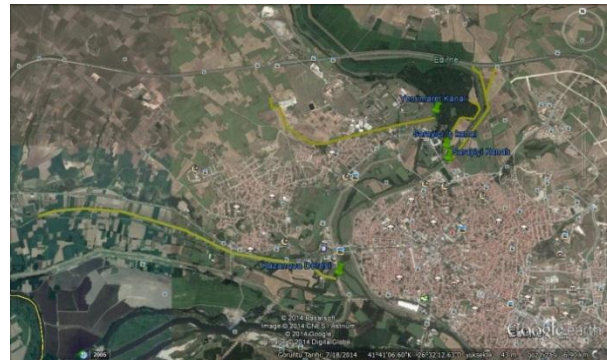
Yeniişaret- Yıldırım Beyazıd Mah. DSİ



Şükrüpaşa Mah. DSİ



Karaağaç Mah. DSİ

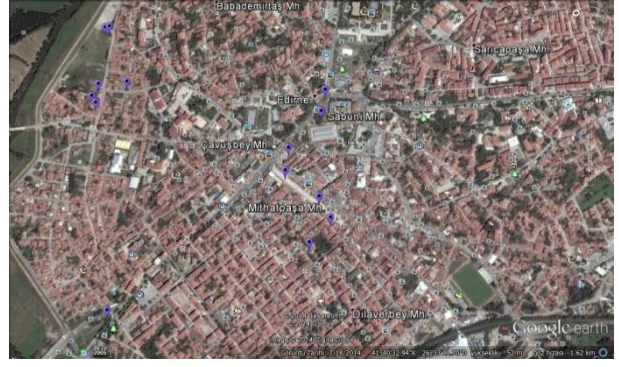


Merkez İlçe Kanallar





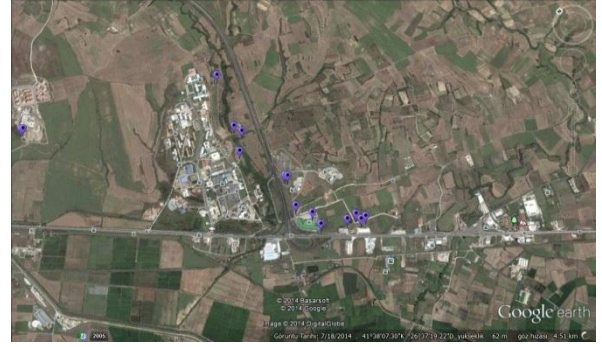
Kanallar



Kaleiçi – Çavuşbeymah. DSI



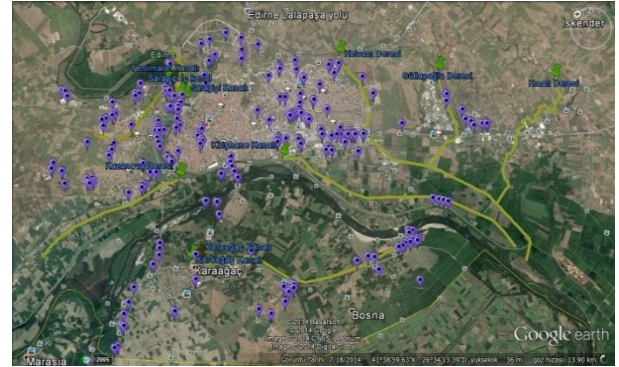
1. Murat mah. DSI



Fakülte – Otogar Civarı DSI



Sarayiçi – Toki Mevkii DSI



Edirne Merkez İlçe Kanalları



Bosnaköy DSI



İstasyon Mah. DSI

\* Biyosidal ürün uygulayıcıları yönetmelik gereğince günlük 6 (altı) saat çalışma yapmaktadır.

\* 15.05.2014 tarihinden itibaren 1(bir) araçla mist-blower makinesi; 15.06.2014 tarihinden itibaren ise 3(üç ) araçla ( 2 ULV, 1 MistBlower ) Karaağaç, Söğütlük Ormanı, Sarayıçi Tavuk Ormanı başta olmak üzere Edirne merkez ilçede 26 mahalle dâhil uçkun mücadelesine hava şartlarına göre 19:00-23:00, 05:00-07:00 saatleri arasında düzenli olarak yapılmaktadır.

Edirne Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Halk Sağlığı Birimi; Sağlık Bakanlığı Biyosidal Ürünler Uygulama Yönetmeliğine göre 1 Mesul Müdür, 2 Biyosidal Ürün Uygulayıcısı Veteriner Sağlık Teknikeri, 10 Biyosidal ürün Uygulayıcı Personel ile 2 adet Pikap araç, 1 adet Bahçe Traktörü, 2400 Lt hacimli ilaç atma kapasiteli makinelerle Sağlık Bakanlığınca ruhsatlandırılmış ilaçlar (larvasit, insektisit) kullanılarak önceki yıllarda olduğu gibi 2014 yılı içerisinde de sivrisinek ile mücadeleye yaklaşık 600 hektar alan içinde kışlak mücadelesiyle devam edilmiş, kışlak mücadelesinde hayvan damları (Edirne mücavir alan içerisinde 200 adet) ilaçlamaları yılda 5 (beş) kez yapılmıştır. Kapalı kanallar ve logarlar, terk edilmiş yapılar, depolar ilaçlanarak takibi yapılmıştır. Mart ayı ile birlikte larva mücadelesine önem verilmiş olup öncelikle şehri çevreleyen 7 (yedi) adet açık kanal toplam yaklaşık olarak 70 kilometre takip edilerek larva ilaçlamaları yapılmıştır. Sivrisinekle mücadelede halkı bilinçlendirmek amacıyla 10.000 (onbin) adet el ilanı 5.000 (beşbin) adet afiş bastırılarak halka ( cafeterya, park işletmecilere, lokantalara, bahçecilikle uğraşan üreticiler, apartman yöneticilerine, okullara, kahvehanelere, özel ve resmi kurum ve kuruluşlara v.s) dağıtılmıştır.

Haziran ayından itibaren larva mücadelesi sürmüştür olup; Ekim ayına kadar uçkun mücadelesiyle birlikte devam etmiştir. Ekim ayından sonra larva takibi ve güz mücadelesi devam etmiştir.

Bununla birlikte; Sarayıçi Tavuk Ormanı, Söğütlük Kent Ormanı, Karaağaç ve 26 mahallede durgun su ve inşaat alanlarında biriken suların takibi yapılarak ilaçlanmıştır. Yukarıda da belirtildiği gibi 2014 yılı yağışlı, nem oranı yüksek, sıcaklık değerleri sivrisineğin yaşam döngüsünü artırıcı optimal değerler taşıdığından sivrisineğin gün/derece ve bonitasyon değerlerinde olumlu etki gösterdiğinden sivrisineğin ömrü ve generasyon miktarında artış göstermiş bununla birlikte sivrisineğin üremesi için yeni habitatlar oluşturmuştur. Uygulanan ilaçların seyrelmesiyle birlikte bu şartlar altında mücadelemizi oldukça zorlaştırmıştır. Bunun yanında İl Çeltik Komisyonunca 2013 yılına göre 2014 yılında şehrimize yakın mahalleler ve Bosnaköy çeltik ekim alanlarında %20 artış gözlenmiş Tarımsal Araştırma ve Açık Cezaevindeki ekim alanları arttığından bu oran yaklaşık tahmini %25 'ler seviyesine gelmiştir. Şehre yakın alanlarda çeltik ekimi mücadelemizi olumsuz yönde etkileyen başlıca faktörlerden olmuştur.

### **Mezarlıklar Birimi**

- İlimiz sınırları içerisinde yapılan tüm definlerin definlerin mevcut mezarlıklar içerisinde, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.



- Cenazelerin fenni şartlar dâhilinde teçhiz ( donatım), tekfin ve nakledilmesi
- Fenni cenaze yıkama yerleri ( Gasilhane ) tesis etmek.
- Gerektiğinde, yeni mezarlık alanları tespit ve ilan edip ruhsat almak
- Mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirleri almak

Mezarlıklar Biriminde 1 müdür, 2 şef, 1 sağlık teknikeri, 1 teknisyen yardımcısı ve 10 hizmet alımı görev yapmaktadır.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı mezarlık birimi 4 cenaze aracı ile 6 mezarlık alanında hizmet vermektedir. Bunlar Yeni Şehir Mezarlığı, Buçuktepe Mezarlığı, Acı Çeşme Mezarlığı, Bademlik Mezarlığı, Yıldırım Mezarlığı, Karaağaç Mezarlığıdır.

Birimimize iletilen ölüm olaylarında yaptığımız ücretsiz hizmetler;

- 1- Ölüm olayı meskende ise; ölüm belgesi düzenlendikten sonra define hazır hale getirmek için ihtiyaç duyulan taşıma hizmetini (cenaze nakil ve cenaze yakınlarına toplu taşıt aracıyla taşıma) yapmak.
- 2- Fakir şartı aramaksızın herkese defin malzemesini (kefen takımı ve tahta takımı) ücretsiz olarak vermek.
- 3- Ücretsiz kabir yeri (satın alınan aile mezarlıkları hariç), kazı ve defin hizmetini vermek.
- 4- Talep üzerine istenilen sayıda ücretsiz dua yemeği (pilav, helva, ayran) vermek.
- 5- Farklı şehirlere gidecek veya gelecek cenazelere ulaşım hizmeti sağlamak.

Buna göre;

İL DIŞI CENAZE NAKLİ	386 NAKİL
KARAAĞAÇ MEZARLIĞI	42 DEFİN
YILDIRIM MEZARLIĞI	78 DEFİN
BADEMLİK MEZARLIĞI	109 DEFİN
BUÇUKTEPE MEZARLIĞI	145 DEFİN
ACIÇEŞME MEZARLIĞI	117 DEFİN
YENİ ŞEHİR MEZARLIĞI	142 DEFİN
TOPLAM	1019 DEFİN

- Talepte bulunan vatandaşlara ücretsiz olarak mezar tahtası,
- 719 adet kefen takımı
- 67.660 adet dua yemeği hizmetinde bulunulmuştur.

## SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ ve İLK YARDIM MERKEZİ

Sağlık İşleri Birimi ve ilk yardım merkezi ile işyeri denetim ekibinin bulunduğu birimde, 1 şef, 1 belediye trafik memuru, 2 (iki) hemşire, bir biyolog, iki gıda mühendisi 1 hizmet alımı personel görev yapmaktadır.

Poliklinik hizmeti olarak 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında: Dönem içerisinde 321 hastaya sağlık hizmeti ( tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, acil müdahale vb.) verilmiştir.

653. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültürel Etkinlikleri Haftasında Saray içi Er Meydanında; 3 ( üç) gün boyunca toplam 271 hastaya sağlık hizmeti verilmiştir ( tansiyon ölçümü, enjeksiyon, ilaç uygulamaları, yaralanmaya müdahale, pansuman vb. toplam: 592 kişiye sağlık hizmeti verilmiştir.

Sağlık Bakanlığı tarafından 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı resmi gazetede yayınlanan “ İlk Yardım Yönetmeliği” ve 18.03.2004 ve 25406 sayılı İlk Yardım Yönetmeliği’nde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümleri uyarınca; yasal zorunluluk olan “ İlk Yardımcı ve zorunlu İlk Yardımcı istihdamı” kapsamında; kurumumuzda zorunlu bulundurulması gereken “ Sertifikalı İlk Yardımcı” ihtiyacı giderilmekte olup, bu hizmet Edirne Belediyesi çalışanları (işçi-memur, sözleşmeli işçi- memur, taşeron işçiler ), Edirne halkı, gönüllük esasında kurulan tüm sivil toplum kuruluşlarına (STK),dernekler, okullardaki öğretmenler, sporcular, antrenörler, her kamu, özel kurum ve kuruluşlarına verilerek bu kurumların ilkyardımcı ihtiyacı giderilmektedir.

Birimimiz bünyesinde ilkyardım merkezi olarak da;

12 - 13/06/2014 TARİHLERİ ARASI 9 kişi,

08 - 09/09/2014 TARİHLERİ ARASI 10 kişi,

olmak üzere toplam 19 kişiye “Temel İlk Yardım Eğitimi” verilerek “Sertifikalı İlk Yardımcı” yetiştirilmiştir.





## İşyeri Denetim Ekibi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış 702 adet işyerinin ( Fırınlr, lokantalar, pastaneler, kasaplar vb.) “ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği ”ne uygunluğunun denetimi gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerden, Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Birimi işyeri denetim ekibi tarafından yönetmelik şartlarını gerçekleştirilmeyen 19 işyeri için Zabıt tutularak Belediye Encümeni'ne sunulmuştur.

653. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültürel Etkinlikleri Haftasında Sarayıcı gıda satış stantları denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Halka açık Pazar yerlerinin gıda satış stantları denetimleri yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasallaşması için oluşturulan “Ruhsat Komisyonu”na katılım sağlanmıştır.

Ruhsat Komisyonu tarafından yasallaştırılan ruhsat sayısı toplam	662
Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	511
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	67
Gayrisihhî Müessese Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	84

Olmak üzere toplam 1694 işyeri ve açık alan gıda satış standı denetimleri gerçekleştirilmiştir.

## AMBULANS HİZMETİ

Şehir içi ve şehirlerarası hasta nakil hizmeti veren ambulansımızda 3 Acil Tıp Teknisyeni, 3 memur 2 adet hizmet alımı olmak üzere 5 adet şoför görev yapmaktadır.

1 ADET TAM DONANIMLI HASTA NAKİL AMBULANSIMIZ İLE:

ŞEHİRİÇİ HASTA NAKİL	915
ŞEHİR DIŞI HASTA NAKİL	91
DEFİN RUHSATI	254
ACİL VAKA	47
ADLİ VAKA	10
KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERE GÖREVLENDİRME	233
EX NAKİL	10

TOPLAM= 1560



**Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu**

<b>EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI</b>				
<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Net Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>Harcama</b>	<b>Kalan</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.325.788,44</b>	<b>1.238.531,86</b>	<b>87.256,58</b>
01 01	Memurlar	1.196.883,31	1.164.459,36	32.423,95
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 03	İşçiler	128.905,13	74.072,50	54.832,63
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>203.774,73</b>	<b>203.611,66</b>	<b>163,07</b>
02 01	Memurlar	188.274,89	188.274,89	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
02 03	İşçiler	15.499,84	15.336,77	163,07
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>3.563.428,42</b>	<b>2.846.803,57</b>	<b>716.624,85</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	539.218,36	440.686,31	98.532,05
03 03	Yolluklar	8.359,50	8.359,50	0,00
03 04	Görev Giderleri	13.447,20	13.241,58	205,62
03 05	Hizmet Alımları	2.715.494,01	2.296.881,38	418.612,63
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	272.056,98	87.634,80	184.422,18
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	9.852,37	0,00	9.852,37
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>2.647,63</b>	<b>2.647,63</b>	<b>0,00</b>
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.647,63	2.647,63	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>340.556,34</b>	<b>340.056,34</b>	<b>500,00</b>
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	500,00	0,00	500,00
05 04	Hane halkına yapılan transferler	340.056,34	340.056,34	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>329.943,66</b>	<b>0,00</b>	<b>329.943,66</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	109.943,66	0,00	0,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	220.000,00	0,00	220.000,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>5.766.139,22</b>	<b>4.631.651,06</b>	<b>1.134.488,16</b>



**T.C.  
EDİRNE BELEDİYESİ  
Veteriner İşleri Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/02/2015

Recep DAĞDEKİREN  
Veteriner İşleri Müdür Vekili



*İMAR ve  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ*

# **i** MAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

## Ruhsat Bürosu

Verilen Ruhsat Sayısı: 484 adet.

Verilen Yapı Kullanma Sayısı: 294 adet.

## İmar Durum Bürosu

Verilen İmar Durumu Sayısı: 736 adet

170 adet ifraz, tevhid vb. harita dosyası kontrol edilerek onaylanmıştır.

İmar Komisyonunca kentimizdeki arsa maliklerince talep edilen 228 adet imar planı değişikliği Komisyonca değerlendirilerek Meclise havale edilmiştir.

Onaylanan Jelolojik Etüt Sayısı: 22 adet

## Yapı Denetim Bürosu

İş Bitirme: 91 adet

İşyeri Teslim:124 adet

Ruhsat Onay Sayısı: 116 adet



## İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>676.604,11</b>	<b>675.604,11</b>	<b>1.000,00</b>
01 01	Memurlar	653.194,61	652.194,61	1.000,00
01 02	Sözleşmeli Personel	23.409,50	23.409,50	0,00
01 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>88.629,89</b>	<b>88.629,89</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	85.933,58	85.933,58	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	2.696,31	2.696,31	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>8.905.668,62</b>	<b>2.254.925,42</b>	<b>6.650.743,20</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	62.500,00	24.156,48	38.343,52
03 03	Yolluklar	22.023,35	20.559,36	1.463,99
03 04	Görev Giderleri	17.778,09	17.440,39	337,70
03 05	Hizmet Alımları	8.772.305,72	2.166.277,33	6.606.028,39
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	30.561,46	26.491,86	4.069,60
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>787.373,00</b>	<b>3.776,00</b>	<b>783.597,00</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	337.373,00	3.776,00	333.597,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	450.000,00	0,00	450.000,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>10.458.275,62</b>	<b>3.022.935,42</b>	<b>7.435.340,20</b>



T.C.  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 03/03/2015

  
Dincer ASAR  
İmar ve Şeh. Müd. V.



*İTFAİYE*

*MÜDÜRLÜĞÜ*



2014 yılı içerisinde 472 adet yangın meydana gelmiştir. Asansörde, evde, su baskınında yolda mahsur kalan, evine zehirli hayvan giren ve ayrıca ağaçta, çatıda mahsur kalan hayvanlara ekiplerimiz müdahale ederek 124 adet kurtarma çalışması yapmıştır. Yaz aylarında araçların geçişi ile yollardan kalkan tozları ve su kesintileri sebebiyle mağdur duruma düşen kamu ve özel kurumlara 153 adet sulama ve su verme hizmeti yapılmıştır. Çeşitli sebeplerle 200 adet merdivenli araç kurulumu, bayrak asımı, pankart asımı ve özel günler için kürsü temini sağlanmıştır. Bunların yanı sıra 33 adet kamu ve özelde baca temizliği yapılmıştır.

189 adet işyerine yangın güvenlik raporu verilmiştir. 341 adet doğal afet vb durumlarla karşı karşıya kalan vatandaşlarımızın konutlarında su çekimi yapılmıştır.

2015 yılı için İtfaiye Müdürlüğü yeni hizmet binası çalışmalarına başlanmış ve yer için plan-kroki çizilmiştir.

Doğal afetler ve su baskınlarında vatandaşa daha iyi ve kaliteli hizmet vermek adına 2 adet dakikada 1400 lt kapasiteye ve 1 adet dakikada 5000 lt su tahliye kapasitesine sahip motopomp temini sağlanmıştır.

Yangınlarda tehlike arz eden eskimiş ve yıpranmış olan 24metrelik İtfaiye aracı için ihale yapılarak merdiven tesisatı komple yenilenmiştir.



Vatandaşlarımızı, çocuklarımızı yangın konusunda bilinçlendirmek amacıyla 38 adet yangın tatbikatı ve yangından korunma, müdahale konularında eğitimler verilmiştir.

#### İtfaiye Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>1.858.954,14</b>	<b>1.857.954,14</b>	<b>1.000,00</b>
01 01	Memurlar	1.858.954,14	1.857.954,14	1.000,00
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>248.231,11</b>	<b>248.231,11</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	248.231,11	248.231,11	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>1.232.641,52</b>	<b>633.485,90</b>	<b>599.155,62</b>
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.000,00	0,00	5.000,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	440.786,98	197.021,15	243.765,83
03 03	Yolluklar	8.500,00	3.330,22	5.169,78
03 04	Görev Giderleri	8.500,00	1.715,67	6.784,33
03 05	Hizmet Alımları	174.671,90	174.671,90	0,00
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	429.000,00	256.746,36	172.253,64
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.500,00	0,00	1.500,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>1.169.673,23</b>	<b>0,00</b>	<b>1.169.673,23</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	295.000,00	0,00	295.000,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	870.000,00	0,00	870.000,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.673,23	0,00	4.673,23
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>4.509.500,00</b>	<b>2.739.671,15</b>	<b>1.769.828,85</b>





T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İtfaiye Müdürlüğü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/02/2015

Aydın BASKAK

İtfaiye Müdürü



# *FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanımız;

- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri
- Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
- Yol üst yapısının; asfalt, beton, beton parke, granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım, bakım ve onarımı
- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım, bakım ve onarım işleri (Kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)
- Otopark, katlı otopark, işhanları, kültür merkezleri, kreş ve anaokulları, anfi tiyatro, pazaryerleri ve semt sahaları gibi her türlü işlerin yapım bakım ve onarımı
- Hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı



## YAPIM İŞLERİ (Açık İhaleli)

İşin Adı	Yapılan Miktar
1 Çevre Duvarı ve renkli beton tretuvar yapılması	Betonarme Perde: 320 mt Beton Trotuar: 1370 m2
2 Kültür Merkezi Binası yapılması işi (İş Devam Etmektedir)	7.440 m2 2014 Yılında %9 iş gerçekleştirilmiştir
3 Şehirlerarası Otobüs Terminali dükkânlarına çatı yapılması işi	Çatı: 503 m2
4 2 Adet prefabrik bina yapılması işi -	270 m2
5 Şehrimiz İstasyon Mahallesi, İstasyon caddesi, Nane sokaktaki, DSİ ye ait açık kanalın kapatılması işi-	300 m2
6 Şehrimiz Kocasinan mah. Sadık Ahmet cad. ile 6. sokağın kesiştiği bölgeye yar altı terfi merkezi yapılması ve CTP Boru Hattı Döşenmesi İş (İş Devam Ediyor)	Boru Hattı : 300 mt Terfi Merkezi B.A.: 120 m3
7 Doğrudan Teminle Yapılan işler	Yeni Beton Parke: 3.423 m2 Beton Bordür: 1592 mt İd. Malı beton parke:79.000m2

## MAL ALIM İŞLERİ (Açık İhaleli)

İşin Adı	Alınan Miktar
1 2014 yılı için Tüpraştan 500ton 50/70, 50ton 160/220 penetrasyonlu asfalt çimentoları ve 50 ton MC-30 astar alımı işi	300Ton
2 40000 ton Ocak taşından konkasörle kırılmış ve elenmiş 0-25 mm (Mekanik) temel malzeme,40000 ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş (0 -70 mm) lik Alt Temel Malzeme temini ve Nakli alınması işi	95.800 ton
3 Belediyemiz bünyesinde 2014 yılında kullanılmak üzere Madeni yağ Alımı	15.000 Lt.
4 Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	Mazot+Benzin= 560+20= 580 lt Fueloil= 335 ton
5 Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 10.000 m2 (h= 8 cm), 2.000 m2 (h= 6 cm) beton parke taş ve 1000 mt oluk, 1000 mt Bahçe Bordürü mal alımı işi	B. Parke (h= 8 cm) :10.000 m2 B.Parke (h= 6 cm): 2.000 m2 B. Oluk: 1.000 mt Bahçe Bordürü: 1.000 mt
6 Edirne Belediyesine ait iş makinelerinde ve araçlarda kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda lastik alım işi.	258 Adet

## HİZMET ALIM İŞLER (Açık İhaleli)

İşin Adı	Alınan Miktarı
1 2014 yılında yapılacak kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesi işlerinde 60 kişi çalıştırılması hizmet alımı işi	60 Kişi (12 aylık)
3 2014 yılında yapılacak elektrik arıza ve araç bakım tamirinde 35 kişi çalıştırılması hizmet alımı işi	35 Kişi (12 aylık)
4 1 Murat Mahallesi Halk Pazarı Proje Hizmet Alım işi	1Adet
5 2 adet Lastik Tekerlekli Kazıcı-Yükleyici kiralınması	2 adet



## ASFALT YOL TAMİR BAKIM ÇALIŞMASI

S.NO	İŞİN / İMALAT ADI	MİKTARI (KM /M2)	MİKTARI (TON)
1	Yeni imar yolu açılması	15 KM	75750
2	Yol Dolgu ve Hafriyat İşleri		31650
3	Asfalt yol tamir ve yama işleri	39600 M2	6600
4	Yağışlar ve su baskını nedeniyle bozulan yollara rotmikss asfalt çalışması		900
5	Kar ve buzla mücadele çalışmaları (TUZ)		315

## MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM BİRİMİ

### ÖLÇÜ AYAR VE SU SAYAÇLARI İŞLERİ:

412 Adet işyerine ait 925 adet ölçü aletlerinin muayenesi yapılmıştır.

827 Adet ölçü aleti uygun bulunarak damgalanmıştır.

98 Adet ölçü aleti kullanılmayacak nitelikte olduğundan iptal edilmiştir.

130 adet su sayacı tamir edilerek ilgili vatandaşa teslim edilmiştir.

62 adet işyerine ani denetim yapılmış bunlara ait 80 adet ölçü ve tartı aletinin muayeneleri yapılmıştır.

### ARAÇ TAMİR BAKIM ATÖLYESİ:

Belediyemize ait toplam 118 aracın dönem içinde tamir bakım, boya, kaporta, yedek parça, periyodik bakımları yapıp, yakıtları temin edilerek faal halde tutulmuştur.

İlimizde ticari faaliyette bulunan; 253 adet S plaka uygunluk belgesi

44 adet M plak uygunluk belgesi,383 adet T plaka uygunluk belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemize ait araçlara

300 adet lastik tamiri yapılmış, 1250 adet motorlu araçların arızası tespit edilerek bakım onarımları yapılmıştır.

### ELEKTRİK İŞLERİ:

Dönem içinde sorumluluk alanında Belediyemize ait genel hizmet binaları, hizmet tesisleri ve kamuya açık park bahçe ve benzeri yerlerin elektrik tesisatlarında yapılan küçük ve orta ölçekli genel bakımlar, tadilatlar ve yenilemeler yapılmıştır.





## **İLETİŞİM VE SİNYALİZASYON İŞLERİ:**

- 1-) Şehir içi telsiz anons sistemi 122 den 133 e çıkarılarak 11 adet yeni alıcı ilavesi yapılmıştır.
- 2-) Mevcut hoparlör sistemi 244 den 266 ya çıkarılarak 22 hoparlör ilave yapılmıştır.
- 3-) Telefon harici hat sayısı 121 den 123 çıkarılarak 2 hat ilavesi yapılmıştır.
- 4-) Belediyemiz telefon sistemine 11 adet yeni telefon makinesi ilave edilmiştir.
- 5-) Belediyemizde 20 adet dâhili tel santralı 182 adet dâhili telefonların bakım ve arızaları yapılarak faal halde tutulmuştur.
- 5-) Telefon ve tesisat hat onarımı ve yeni binalara telefon hattı çekimi yapılmıştır
- 6-) Belediyemizin 153 adet telsizinden arıza yapan 38 adet el telsizi onarılmıştır
- 7-) Sinyalizasyon sistemlerinde arıza yapan 42 adet trafik lambası onarılmıştır.

## **AKARYAKIT İSTASYONU VE KANTAR**

Takvim yılı içinde 560.000 Lt mazot, 20.000 Lt. Benzin alınarak Belediyemize ait araçlar ile yakıtı Belediyemize ait 15 adet kiralık araçlara ve encümen kararı ile dernek araçları ve Kırkpınar etkinliklerine gelen araçlara verilerek sarf edilmiştir.

335.620 Lt Fueloil alınarak asfalt üretiminde ve 7 noktada bulunan hizmet binalarının kalorifer yakıtında kullanılmıştır.

## Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>3.013.359,21</b>	<b>2.848.460,56</b>	<b>164.898,65</b>
01 01	Memurlar	1.340.680,57	1.326.281,92	14.398,65
01 02	Sözleşmeli Personel	84.352,67	83.852,67	500,00
01 03	İşçiler	1.588.325,97	1.438.325,97	150.000,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>504.587,32</b>	<b>504.587,32</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	197.984,15	197.984,15	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	11.918,60	11.918,60	0,00
02 03	İşçiler	294.684,57	294.684,57	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>40.571.553,47</b>	<b>20.951.571,48</b>	<b>19.619.981,99</b>
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.476.930,27	2.454.570,87	3.022.359,40
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.713.113,43	7.773.338,06	6.939.775,37
03 03	Yolluklar	16.500,00	3.144,66	13.355,34
03 04	Görev Giderleri	28.958,22	5.203,65	23.754,57
03 05	Hizmet Alımları	4.668.196,01	3.325.858,23	1.342.337,78
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	1.225.185,21	750.112,90	475.072,31
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	14.442.170,33	6.639.343,11	7.802.827,22
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>31.270.069,62</b>	<b>3.365.053,96</b>	<b>27.905.015,66</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	339.550,00	0,00	339.550,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	5.000,00	0,00	5.000,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	30.920.519,62	3.365.053,96	27.555.465,66
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>75.360.569,62</b>	<b>27.669.673,32</b>	<b>47.690.896,30</b>



T.C.  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Fen İşleri Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 24/02/2015

Sunay CİĞERCİ  
İnşaat Mühendisi  
Fen İşl.Md.V.



# *SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ*

Faaliyet alanlarımız;

- Süloğlu Barajından ve Kayalıköy Barajından gelen ham suyun su arıtma tesisimizde fiziksel ve kimyasal olarak arıtılması
- Paşacayı Su Kuyularından içme suyu temini
- Tüketime verilen içme suyunun gerekli analiz ve tetkiklerinin laboratuvarımızda kontrolünü yaparak ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- İçme suyu şebekesi, Kanalizasyon şebekesi ve Yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım, onarımlarını yapmak
- İmara açılacak bölgelerde alt yapı çalışmalarını projelendirerek uygulamasını sağlamak

## İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE MEYDANA GELEN ARIZALAR VE YAPILAN İŞLER

2013 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 698 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 1875 adet arıza giderilmiştir.

2014 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 510 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 1875 adet arıza giderilmiştir.

Şehrimizin su basıncının yüksek olduğu bölgelerde su arızalarının sık sık meydana geldiği Kocasinan Mahallesi, Toki-Fırınlar Sırtı, MargiOutlet –Karayolu Lojmanları ve Vali Konağı Bölgelerinde Basınç Düşürücü Vana montajı yapılarak oluşan patlak sayıları oldukça azaltılmıştır.

1. Murat Mahallesi Jan. Üst. Ahmet Altın Caddesi Kosova Yerleşkesi önündeki ekonomik ömrünü yitirmiş vana yenisi ile değiştirilmiştir. Ekonomik ömrünü yitirmiş tüm vanaların değişimi için ihale hazırlıkları tamamlanmış olup, Mart ayı itibarı ile tüm vanaların yenilenmesi işlemine başlanacaktır. Böylece oluşan arızalarda lokal olarak su kesme işlemi yapılarak arızaya hızlı bir şekilde müdahale edilecek ve vanaların montajı ile birlikte olası su arızalarında daha az bir alanda su kesintisi yapılacaktır.

2013 ve 2014 yıllarına bakıldığında şebekede bulunan borulardaki arızalar 689' den 485' e indirilmiş olup meydana gelen arıza miktarı yaklaşık % 30 oranında azalmıştır.





İstasyon Mah. Yeni Cad. 102 mt 110 PVC boru döşemesi yapıldı



1. Murat Mahallesi Jan. Üst. Ahmet ALTIN Caddesi Kosova Yerleşkesi önü vana değişimi



MargiOutlet-Karayolu Lojmanları basınç düşürücü vana montajı





1. Murat Mah. Haşim İşcan Cad. Q300AÇB Boru tamirâtı tamamlandı.



Babademirtaş Mahallesi TekkekâpıCaddesi Q300 AÇB Boru Tamirâtı tamamlandı.



1.Murat Mahallesi Ali Rıza Atatürk Caddesi Q100 AÇB Boru Tamirâtı Tamamlandı.



1.Murat Mahallesi 1.Sokak. Q100 AÇB Boru Tamirati Tamamlandı.



Fatih Mahallesi 44.Sokak Yeni Devlet Hastanesi Şebekeye Bağlantı işlemleri tamamlandı.

## KANALİZASYON BİRİMİ 2014 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinde 2014 yılında toplam 8567 adet arıza giderme işlemi yapılmıştır. Bu toplam arızanın 5259 kuka aracı ile arıza giderme, 1069 adet hat, baca ve ızgara arıza tamirati, 1073 adet kombi ile baca temizliği, 1166 adet vidanjör çekim işlemleri yapılmıştır. Ayrıca çalınan, kırılan toplam 104 adet kanalizasyon baca kapağı ve ızgara yenileriyle değiştirilmiştir. Son 3 yıl içindeki arıza sayılarındaki düşüş, kombi aracımız ile yaptığımız baca temizliklerinin artmasından ve hat, kapak, ızgara tamir arızalarının artışından kaynaklanmaktadır



## KANALİZASYON ARIZALARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI / 2014

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	17.Ara	TOPLAM	AYLIK ORT.
YILDIRIM	56	70	47	36	51	50	58	71	47	69	51	27	633	53
MEDRESEALİBEY	14	12	22	38	6	11	16	13	22	4	7	6	171	14
YENİ İMARET	33	46	63	9	29	23	36	47	63	49	45	22	465	39
KARAAĞAÇ	39	42	36	32	33	33	42	43	36	19	34	18	407	34
İSTASYON	41	40	44	28	52	31	44	42	44	36	30	17	449	37
DİLAVERBEY	55	33	49	55	84	40	54	34	49	38	44	16	551	46
MİTHATPAŞA	9	16	7	22	39	15	12	15	7	9	6	5	162	14
KOCASINAN	36	28	41	64	7	22	40	28	41	32	29	16	384	32
FATİH	26	23	37	26	16	11	29	8	37	28	16	11	268	22
ÇAVUŞBEY	61	27	70	43	61	27	64	60	70	55	61	27	626	52
SABUNİ	23	33	16	20	24	10	26	10	16	22	24	10	234	20
MEYDAN	42	21	28	5	20	10	43	32	28	26	20	10	285	24
MENZİLAHİR	18	73	23	22	21	9	20	15	23	22	21	9	276	23
UMURBEY	4	13	5	6	4	5	5	13	5	6	4	5	75	6
BABADEMİRTAŞ	33	5	33	29	30	13	40	32	33	29	30	13	320	27
BARUTLUK	29	26	21	33	23	14	32	16	21	33	23	14	285	24
ABDURRAHMAN	68	34	73	52	66	22	75	48	73	52	66	22	651	54
ŞÜKRÜPAŞA	44	22	60	84	60	31	47	54	128	84	111	31	756	63
1. MURAT	27	31	64	39	44	16	31	33	64	39	44	16	448	37
YANCIKIŞAHİN	14	16	12	38	29	25	17	6	12	7	9	5	190	16
NİŞANCIPAŞA	11	5	9	21	18	8	15	16	9	21	18	8	159	13
TALATPAŞA	28	8	21	23	22	10	29	16	21	23	22	10	233	19
SARICAPAŞA	9	7	4	10	11	5	11	7	4	10	11	5	94	8
DİĞER	14	23	11	25	24	9	16	23	11	25	24	9	214	18
<b>TOPLAM</b>	<b>734</b>	<b>654</b>	<b>796</b>	<b>760</b>	<b>774</b>	<b>450</b>	<b>802</b>	<b>682</b>	<b>864</b>	<b>738</b>	<b>750</b>	<b>332</b>	<b>8336</b>	<b>695</b>

<b>8336 ARIZANIN</b>	<b>5218</b>	KUKA ARIZASI
	<b>1370</b>	KOMBİNE ARAÇ İLE TEMİZLİK ARIZASI
	<b>1118</b>	VİDANJÖR ARIZASI
	<b>630</b>	HAT, KAPAK, IZGARA TAMİR ARIZASI

<b>YAPILAN İŞLER</b>	1 YUKARIDAKİ 630 TAMİR ARIZASINA KARŞILIK ŞEHİR İÇİNDE YAKLAŞIK 800 M KANAL HATTI TAMİR EDİLDİ, YENİLENDİ, 500 M YENİ HAT ÇEKİLDİ.
	2 BARUTLUK MAH. 800 LÜK YAĞMUR SUYU DEŞARJ HATTI 450 M UZATILDI.
	3 İSTASYON MAH. İSTASYON KONUTLARINA YAĞMUR SUYU POMPA ÜNİTESİ KURULDU VE 60 M YENİ HAT ÇEKİLDİ.
	4 DR. SADIK AHMET CAD. YAĞMUR SUYU TOPLAMA VE TERFİ MERKEZİ İHALESİ YAPILDI.
	5 OLİN MİGROS ARASI 1000 LİK ANA KOLLEKTÖR HATTI TEMİZLENMESİ İHALESİ YAPILDI.

<b>YAPILACAK İŞLER</b>	1 DR. SADIK AHMET CAD. TERFİ MERKEZİ HAYATA GEÇİRİLECEK.
	2 OLİN MİGROS ARASI 1000 LİK ANA KOLLEKTÖR TEMİZLENECEK.
	3 İLLER BANKASI YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON HATTI YENİLENMESİ PROJESİ TAMAMLANARAK İHALE İÇİN TEKRAR BANKAYA YETKİ VERİLECEK
	4 BİR ADET YÜKSEK ÇEKİM GÜÇLÜ VİDANJÖR ALIMI YAPILACAK.

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ KANAL BÖLÜMÜNÜN ÇALIŞMALARINA AİT ÇEŞİTLİ FOTOĞRAFLAR



Resim 02: Bahii Mezarlığı Bölgesi Yeraltı Suları Toplama Kanalı İnşaatı



Resim 03: Fatih Mh. İbrahim Ay Cd. Kanalizasyon Kollektör Kanalı Tamir ve Yenileme İnşaatı



Resim 04: 1. Murat Mh. 128. Çıkmaz Sokak Kanalizasyon Kanalı Tamir ve Yenileme İnşaatı



## SU DEPOLARI, SU TERFİ MERKEZLERİ VE SU KUYULARI 2014 YILI FALİYETLERİ

- Yıldırım düşmesi sonucu yanan ve arıza gören
- 45 kw pompa onarımı yapıldı.
- 18,5 kw pompa onarımı yapıldı.
- 15 kw pompa onarımı yapıldı
- 22 kw pompa onarımı yapıldı.

Paşa çayırı su terfi merkezinde bulunan 4 nolu derin su kuyusunun ekonomik ömrünü tamamlamış 39 metre çelik borusu PVC olarak değiştirildi.

Buçuktepe Su Terfi Merkezinde bulunan Yeni Yerleşim Mevkiine su basan ekonomik ömrünü tamamlamış dik milli 45kw 100m<sup>3</sup>/h su basan pompa yerine 45kw 180m<sup>3</sup>/h su basabilen komple paslanmaz dalgıç pompa takıldı.

Derin su kuyularında yaşanan elektrik akım voltaj dengesizliği, kuyuda su seviyesinin azalması, yıldırım düşmesi ve mekanik problemler nedeniyle arızalanan derin su kuyularına bakım ve arıza maliyetlerini azaltmak amaçlı arıza durumunu önceden öngörüp uyarı veren pompa koruma ünitesi alınıp tüm derin su kuyularına takıldı.

Paşaçayırı Su Terfi Merkezinden Buçuktepe Su Terfi Merkezini besleyen Ø400 PİK ana isale hattı üzerinde Ø400Pik boru ile Ø400çelik borunun birleşim noktasında oluşan arıza yerinde yeni dirsek ve ek boru yapılarak onarıldı.

Süloğlu ana isale hattı üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış vatandaşın tarlasına zarar veren 2 adet vantuz vana yeni sistem darbesiz dinamik vantuz ile değiştirildi.

Şehir içinde basınç yüksekliğinden meydana gelen su arızalarını önlemek için basıncın yüksek olduğu bölgeler için basınç düşürücü vana alımları yapıldı.

Paşaçayırı Su Terfi Merkezinde bulunan 1 nolu derin su kuyusuna giden elektrik hattı taşıyıcı direkleri çürüdüğünden 200 metrelik yer altı kablosu ile yer altından çekildi.

Buçuktepe Su Terfi Merkezinde bulunan pompa hatlarını bir birlerine bağlayarak arıza yapan pompa olduğunda şehir su ihtiyacı tehlikeye girmemesi için birbirlerinin ikamesi olacak şekilde bağlantıları yapıldı.



Paşacıyırı içme suyu terfi merkezinde mevcut su kuyuları su ihtiyacını karşılayamadığından 96 metre derinliğinde su kuyusu açılıp mevcut su depolarına kolektör hattı çekilmiş şehir su ihtiyacına ilave su kaynağı sağlanmıştır.



Süloğlu isale hattı Ø800 ACB olduğundan ve bu boruların dünyada üretimi olmadığından arıza durumunda yerine ikamesi olacak CTP tip borular alındı ve özel bağlantı aparatı yaptırılarak isale hattındaki oluşabilecek arızalar ivedi şekilde onarıldı.

Mevcut şehir ana su depoları boya badana işleri yapıldı.

Buçuktepe Su Terfi Merkezindeki pompalardan çıkan yüksek ses çevre apartmanları rahatsız ediyordu dalgıç pompalar sayesinde tesisteki gürültüyü minimum seviyeye indirildi.

## SU DEPOLARI, DERİN SU KUYULARI ve TERFİ POMPALARI GPRS HABERLEŞME ve KONTROL SİSTEMİ

Mevcut şehir ana su depolarını ve su pompalarının kontrolünü, su depoları ve su pompaları birbirinden uzak mesafede olduğu için Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüze ait araç ile günde iki kez yapılıyor, gece savak yapan depo, boş konuma gecen su depolarının ve arıza yapan su pompalarının kontrolü çok geç sağlanıyor, arıza yapan pompalar zamanında tespit edilemiyor ve vatandaşlarımız ciddi su sıkıntısı çekiyordu.

Su depoları, Derin su kuyuları ve Terfi Pompalarımıza yeni kurduğumuz GPRS haberleşme ve kontrol sistemi sayesinde her pompaya takılan koruma rölesi sayesinde pompa tehlikeli durumlarda kendini korumaya almaktadır. Oluşabilecek arıza yeni sistem sayesinde yetkili personele mail ve SMS olarak bildirilmekte erken önlem alınmaktadır. Pompaların ve su depolarının her verisi kayıt altına alınarak, Su depolarının anlık kontrolü sağlanıyor, seviye düşüklüğü ve seviye yüksekliği mail ve SMS olarak yetkililere bildirip depoların savak yapıp suyun boşa gitmesi, boşa giden suyu basan pompaların tüketmiş olduğu enerjiyi ve su depolarını dolaşırken araçların tükettiği akaryakıttan tasarruf etmiş durumdayız. Bunun yanında ana su depolarının boşalmalarının ve taşmalarının önüne geçilerek daha az su arızası meydana gelmeye başlamış, vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından Yıldırım ve Yeni İmaret Mahalleleri'nin su ihtiyacını karşılayan V=2000m<sup>3</sup> su deposundan Yıldırım V=1500m<sup>3</sup> ve V=500m<sup>3</sup> su depolarını besleyen ø300 isale hattı besleme vanası (DN300 PN16) ekonomik ömrünü yitirdiğinden yerine son sistem uzun ömürlü elastomer dil kaplamalı DN300 PN16 vana ile değiştirilmiştir.

## İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDE 2014 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Süloğlu ve Kayalıköy barajlarından cazibe ile tesisimize ulaşan ham su laboratuvarımızda fiziksel ve kimyasal analizi yapılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek şebekeye verilmektedir. Şehir şebekesi çeşitli noktalarından periyodik olarak numuneler alınarak içme suyunun yönetmelik ve standartlara uygunluğu kontrol edilmiştir. Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 metreküp/saat ( 350lt/sn)'tir. Edirne'nin su ihtiyacının %70'ı tesisimizden geri kalan % 30'u ise Paşaçayırı Su Kuyularından karşılanmaktadır. Tesisimize ham su 01.01.2014-24.01.2014 ve 27.08.2014-02.11.2014 tarihleri arasında Kayalıköy barajından, 25.01.2014-26.08.2014 ve 03.11.2014-26.12.2014 tarihleri arasında Süloğlu barajından temin edilmiştir.



İçme Suyu Arıtma Tesisleri Genel Görünümü

Tesisimizde 1 idari ve teknik sorumlu, 1 kimyager, 1 biyolog, 1 mimar, 5 teknisyen, 2 işçi, 4 özel güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 15 personel mevcut olup, 24 saat hizmette bulunmasından dolayı vardiyalı olarak çalışılmaktadır.

18.06.2014 tarihinde ham su giriş bulanıklık değeri 212 NTU'ya kadar, 25.10.2014 tarihinde ham su giriş bulanıklık değeri 1813 NTU'ya kadar ani olarak yükselmiştir. Deneyimli tesis personelleri tarafından müdahale edilip alüminyum sülfat ve yardımcı kougulantanyonikpolielektrolit kimyasal madde dozlama ünitesinde hazırlanarak, pompalar vasıtası ile hızlı karıştırma ünitesine pompalanıp suyun bulanıklığı giderilmiş ve temiz su çıkışı 0,22 NTU'ya düşürülmüştür.





Kum kaybı yaşanan 1 nolu Hızlı Kum Filtresi nozul tabakası zemin çatlakları epoksi esaslı tamir harçları ile onarımı yapılmıştır. Ekonomik ömrünü tamamlayarak çatlaklar ve kırılmalar yaşanan filtre nozulları yenilenmiştir. Filtre çakılları 5-8mm çapında ve kütlece en az %96 oranında silisyum dioksit(SiO<sub>2</sub>) içeren kuvarst filtre kumları 0,8-1,25mm çapında yenilenerek Hızlı Kum Filtresi testleri yapıp devreye alınmıştır.

Kum kaybı yaşanan 10 adet Hızlı Kum Filtresine kütlece en az %96 oranında silisyum dioksit(SiO<sub>2</sub>) içeren 0,8-1,25mm çapında 21 ton kuvarst filtre kumu ilave edilerek optimum filtre yüksekliği sağlanmıştır.

Filtre Binası korozyona uğrayan ve kullanılamaz durumdaki kablo kanalları yenileri ile değiştirilmiş ve korozyondan korumak için antipas boya ve sentetik boyaları yapılmıştır.

Su dağıtım şebekelerine değişik yollarla ulaşmış olan mikroorganizmaların dezenfeksiyonunu sağlayan ön ve son klorlama hattı klora dayanıklı pvc-u borularla yenilenmiş ve alüminyum folyolu yalıtım maddeleri ile izole edilerek koruma altına alınmıştır.

Geri su akıntıları oluşturmakta olan ve ekonomik ömürlerini tamamlayan geri yıkama pompalarının su çıkışında bulunan iki adet tilting çekvalf yenileri ile değiştirilmiştir. Filtre geri yıkama performansı arttırılmıştır.

Hızlı Kum Filtreleri geri yıkama işleminde kullanılan 1 adet Salyangoz tip pompa fan üzerindeki çatlaklar onarıldı, salmastraları ve contaları yenileri ile değiştirildi, pompa mili üzerindeki yamulmaların düzeltilmesi yapıldı ve test edilip devreye alınmıştır. Pompa su sızıntıları giderilip geri yıkama performansı arttırılmıştır.

Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapılmış ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, filtre motor kontrol arızaları, ısınma sistemi brülör arızaları, kimyasal dozaj hattında oluşan arızalar en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderilmiştir.

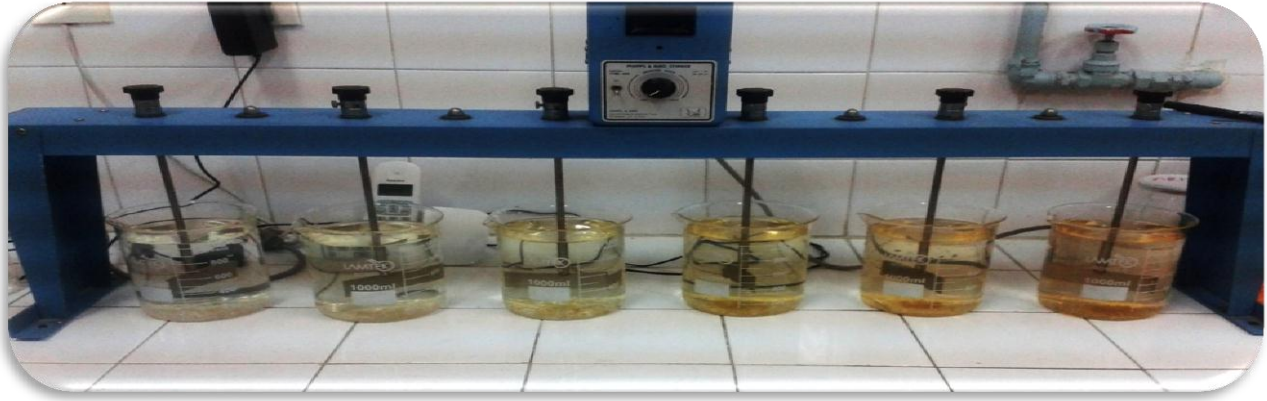
Tesiste periyodik olarak Durultucu Ünitelerinin çamur alma işlemleri ve Havalandırma Ünitesi, Durultucu üniteleri, Hızlı Kum Filtreleri ünitelerinin temizlikleri yapılmıştır.

Filtre Binası Giriş Bölümü ve Jeneratör Binası çatısında deforme olmuş tahta alt yapı onarılarak çatı yalıtım şiltesi ile kaplanmış su izolasyonu sağlanmıştır. Ondoline çatı kaplaması ile tamirat tamamlanmıştır. Ana bina, Filtre Binası, Makine Dairesi, Kimya Binası çatıları üzerindeki deforme olmuş kiremitler yenileri ile değiştirilmiştir.

Korozyona uğrayan çeşitli metal aksam pas temizliği ve boya işlemleri yapılmıştır.

- Ham suda oluşan askıda katı maddeleri gidermede kullanılmak üzere koagülant madde olan Alüminyum Sülfat temin edilmiş ve Kimya Binasına depolanmıştır.
- Tesisimizde belirtilen zaman içinde sülfürik asit ve kireç sütü dozlamasına ihtiyaç duyulmamıştır.

Ekonomik ömürlerini tamamlayan distile su cihazı ve inkübatör cihazı yenilenmiştir.



Ham sudaki süspansiyon madde veya rengin giderilmesi için kullanılan koagülant maddelerden olan Alüminyum Sülfatı ve yardımcı koagulantanyonikpolielektrolitin en uygun miktarlarını, en uygun pH'sını, en uygun karıştırma süre ve şiddetini jar testleri yapılarak tespit edilmiştir.

İçme suyunun sağlıklı bir şekilde şehre verilebilmesi için tesis laboratuvarında içme suyunun sürekli analizleri ve ölçümleri yapıp kayıt altına alınmıştır. Kayıtlara göre;

- İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ ÇIKIŞ SUYU ANALİZLERİ: İçme Suyu Arıtma Tesisleri çıkış suyuna günde en az 2 defa olmak üzere 12 farklı analiz uygulanmaktadır. Yıllık toplamda 5760 adet analiz yapılmıştır.
- ŞEHİR ŞEBEKE BAKİYE KLOR İZLEME ANALİZLERİ: Her gün ortalama 7 ayrı mahallemizin şehir şebeke suyu numune alma noktalarından olmak üzere, toplam 800 numune alma noktasından BAKİYE KLOR kontrolleri yapılmıştır.
- ŞEHİR ŞEBEKE KONTROL İZLEME ANALİZLERİ: Haftanın bir günü ortalama 9 farklı mahallemizin şehir şebeke suyu numune alma noktalarından numune alınıp, her bir numuneye 11 farklı analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır. Aylık olarak 396 adet, yıllık toplamda 4752 adet kontrol izleme analizi yapılmıştır.



- DİŞARIDAN GELEN ANALİZLER: Su ve kanalizasyon ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan toplamda 110 numune gelmiştir. En az 4 farklı analiz yapılmıştır. Toplamda 440 adet analiz yapılmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarında toplamda en az;  $5760+4752+440 = 10952$  adet analiz yapılmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri'nde mikrobiyolojik analizler ile ilgili araştırma ve test çalışmaları başlatılmıştır.

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarında mikrobiyolojik analizler ile ilgili araştırma ve test çalışmalarına başlanmıştır. Halkın tüketimine sunulan içme kullanma suyunun dağıtım şebekelerine değişik yollarla bulaşmış olan mikroorganizmaların dezenfekte ve inaktif oluşumunun kontrolü için şehir merkezinde ve semtlerdeki numune alma noktalarından şebeke suyundaki Koliform ve EscherichiaColi parametresinin devamlı takip edilmesi ve şehir şebeke suyunun "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik değerlerinin ve TS 266 Standart"ına uygunluğunun denetlenmesinde kullanılmak üzere sayım kabı mühürleme cihazı, kabinli UV lamba, steril numune şişeleri ve analiz kitleri temin edilmiştir. 2015 yılından itibaren şehir şebeke içme ve kullanma suyu, Tesis giriş ham suyu ve Tesis arıtılmış çıkış suyu mikrobiyolojik analizlerinin yapılmasına başlanmıştır. İçme suyunun kalitesi sıkı denetim altına alınmıştır.

Mikrobiyolojik analiz yönteminin özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

- Belirlenmiş madde teknolojisi (DefinedSubstrateTechnology - DST) bakterileri teşhis etmek için onların yapı taşı olan enzimlerin, renkli madde öncüsü olarak sınıflanmış spesifik maddeleri etkilemesine dayanan, bir metot ile tespit etmektedir.
- Enzimatik test reaksiyonu sonucuna göre bakteriyolojik sayım elde edebilmek amacıyla yöneliktir.
- Koliform ve E.coli'yi aynı anda 18 saatte tespit eder.
- 100 ml'deki bir tek koliformu veya E.coli'yi tespit edebilecek hassasiyettedir.
- Test tekrarı veya teyidi gerektirmemektedir.

Tesisimizde yapılan tüm işlemler ve tesisin genel çalışma prosedürü dijital ve yazısal olarak tesisin minyatür şeması bulunan AKEP ' ten (ana kumanda ekipman panosu) 24 saat olarak görevli personel tarafından takip edilmektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri kayıtlarındaki sonuçlara göre 01.01.2014/26.12.2014 tarihleri arasında Tesise giriş yapan ham suyun aylara göre miktarları belirtilmiştir.

AYLAR	GELEN SU
	YIL/TON
OCAK	927840
ŞUBAT	845760
MART	965040
NİSAN	932400
MAYIS	952560
HAZİRAN	905520
TEMMUZ	893040
AĞUSTOS	918240
EYLÜL	838080
EKİM	833760
KASIM	876480
ARALIK	894960
26.12.2014	
<b>TOPLAM</b>	<b>10.783.680</b>

Atıksu Arıtma Tesisimizle ilgili yapılan çalışmalar kısaca şu şekildedir;

- 1) Arıtma Tesisi Alanına ait arazinin kamulaştırılması tamamlanmış, hâlihazır haritaları hazırlanmıştır.
- 2) Atıksu Arıtma Tesisimiz için İller Bankası aracılığıyla Ön Fizibilite Raporu Hazırlanmıştır.



Belediyemize Ait Atıksu Arıtma Tesis Arazisi ve Deşarj Noktası

- 3) Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarımız hazırlatılıp, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylanmıştır.

4) ÇED Raporu hazırlanması işlerine başlanmış, BURÇED Mühendislik tarafından proje tanıtım dosyası bakanlığa sunulmuş, uygun görülmüş ve 5 Kasım 2013 tarihinde Belediyemiz Meclis Toplantı Salonunda Halkın Katılımı Toplantısı yapılmıştır. 12 Kasım 2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda Atıksu Arıtma Tesisi projesi için Kapsam ve Özel Format Belirleme Toplantısı yapılmış, format bedeli Belediyemizce yatırılmıştır. Atıksu Arıtma Tesisimize Ait ÇED Raporu hazırlanmış ve Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) sürecinde 11.11.2014 tarihinde "1. İnceleme Değerlendirme Komisyonu Toplantısı" (İDK) yapılmıştır. Toplantıya 7 Kurum görüşlerini bildirmiş olup, 6 Kurumun uygun görüşü alınmıştır. Ancak Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü bu arazi tarım arazisi olduğundan dolayı olumsuz görüş bildirmiş Belediyemiz de bu konu ile ilgili daha önce ilgili kurumlardan almış olduğu görüşlerinden derlediği dosya ile uygunsuz bir durumun olmadığını Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'ne bildirmiştir. Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğünden Belediyemiz görüş beklemektedir. Uygun görüş ile ÇED Nihai Raporu çoğaltılıp tarafımıza teslim edilecektir.

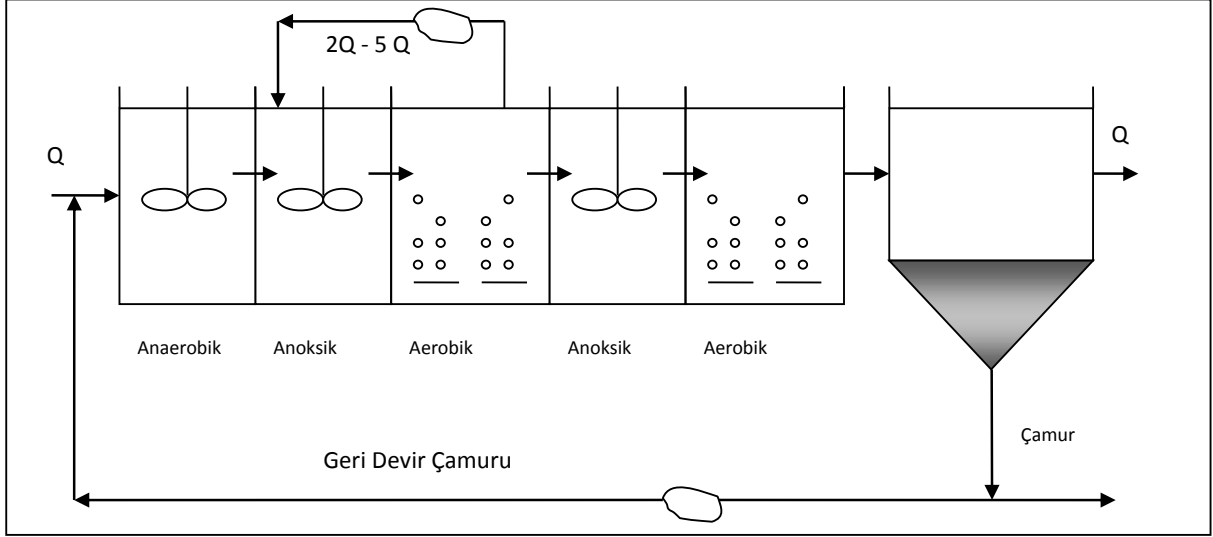
5) İller Bankasına Atıksu Arıtma Tesisimize ait kredi başvurusu yapılmış ve kredi başvurumuz onaylanmıştır. Belediyemiz Meclis kararı ile İller Bankası proje ve yapım işleri için yetkilendirilmiştir.

6) Proje ihalemiz İller Bankası tarafından 2 Ekim 2013 tarihinde yapılmış olup, Atıksu Arıtma Tesisimiz ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. tarafından projelendirilmektedir. 4 Etaptan oluşan projemizin İlk 3 Etabı tamamlanmış olup, 4. Etap çalışmalarının başlatılması için İller Bankası onayı beklenmektedir. 4. Etap kapsamında Proje Keşif Metraj Özeti hazırlanması ve Projenin çoğaltılması işleri yer almaktadır.

7) Proje tasarımında gereksiz proseslerin arıtma tesisine eklenmesini önlemek ve proje tasarlanmasında kullanılan değerlerin kontrolü amaçlı kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ), biyokimyasal oksijen ihtiyacı (BOİ), askıda katı madde (AKM), toplam kjeldahl azotu (TKN), toplam fosfor (TP) gibi kirlilik yüklerinin gerçek değerlerinin belirlenmesi için gerekli analizler yaptırılmış olup örnek analiz raporu aşağıdaki gibidir. Belediyemiz kanalizasyon sistemi ile tek noktadan deşarj edilen atık suya ait parametreler genellikle deşarj kriterlerini sağlamakta olduğundan, Atıksu Arıtma Tesisi gelen suyun özelliklerine bağlı olarak çalıştırılabilen Beş Kademeli Phoredox(Modifiye veya 5-Kademeli Bardenpho) Prosesi olarak tasarlanmıştır."

Yüksek işletme hızına sahip A2O prosesinin tersine 5-Kademeli Bardenpho Prosesi genellikle sistemin azot giderimini artırmak amacıyla düşük yükleme hızlarında işletilmek üzere tasarlanmıştır. Şekil 12'da şematik olarak verilen proses, denitrifikasyonun gerçekleştiği 4 kademeli Bardenpho sisteminin fosfor giderimi amacıyla modifiye edilmiş şeklidir. 4 kademeli Bardenpho prosesinde tam denitrifikasyon sağlandığından bu modifikasyon, sistemin önüne fosfor giderme amacıyla bir anaerobik bölge ilavesi ve nitrat içermeyen çıkıştan geri devrin doğrudan bu bölgeye yapılması ile gerçekleştirilebilmektedir. Bu haliyle 5-kademeli Bardenpho'nun kademeleri ve geri devir metodları A2O prosesinden farklı olmaktadır. Proseste azot ve fosfor giderimini tamamlamak üzere anaerobik, anoksik ve aerobik kademeler bulunmaktadır. İkinci anoksik bölgede, içsel organik karbonun elektron verici ve aerobik bölgede

üretile nitratin elektron alıcısı olarak kullanıldığı ilave denitrifikasyon (post-denitrifikasyon) gerçekleşmektedir. Sondaki aerobik bölge ise azot gazını sudan sıyrılması ve çöktme havuzunda fosfor açığa çıkmasının önlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. İlk aerobik bölge sonundan ilk anoksik bölge başına içsel aktif çamur geri devri (nitrifikasyona uğramış nitrat azotu) yapılmaktadır. İçsel geri devir oranı ( $2Q-5Q$ ) aralığında değışmekle beraber tipik olarak  $4Q$  mertebesindedir. Proses, karbon oksidasyon kapasitesini artırmak amacıyla A2O sisteminden daha uzun çamur yaşlarında (10 - 40 gün) çalıştırılmaktadır.



Beş

Kademeli Bardenpho Prosesi Akım Şeması

## İLLER BANKASI PROJELERİ

**ATIKSU ARITMA TESİSİ:** Atıksu Arıtma Tesisi Projemiz Art Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. tarafından projelendirilmektedir. İller Bankasınca onaylanan projeye ait B Etapı vize yazısı 09.01.2014 tarihinde firmaya ulaşmıştır. İller Bankasınca C etabında firmaya verilen süre 2 aydır. ART Çevre C etabı üzerine çalışmaya başlamış olup, en kısa sürede Etap tamamlanması hedeflenmektedir.

**İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ:** İçme Suyu Şebeke Proje ihalesi için gerekli ön fizibilite çalışmaları yapılmış ve ihale dosyası İller Bankası tarafından hazırlanmıştır. İhale tarihi için İller Bankası Bölge Müdürlüğünden haber beklenmektedir.

Ayrıca İçme Suyu temini için önem arz eden Belediyemiz derin su kuyuları ekonomik ömürlerini doldurduğundan buradaki yenilenebilecek mevcut su kuyuları tespit edilmiştir. Gelecekteki su ihtiyacına yönelik yeni havza arayışı başlamıştır. Belediyemiz ve İller Bankası ekiplerince Jeofizik Etüt çalışmaları yapılmıştır.

**KANALİZASYON YAĞMURSUYU PROJESİ:** Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projelerimiz BAŞAR MÜHENDİSLİK LTD. ŞTİ. Tarafından projelendirilmektedir. 3 Eaptan oluşan projemizde son etaba

gelinmiştir. İlk 2 Etap tamamlanmış olup, 2. Etap iller Bankasınca onaylandıktan sonra projeler çoğaltılacak ve Proje tamamlanmış olacaktır. Proje tamamlanınca yapım işleri için gerekli hazırlıkların ivedilikle yapılması hedeflenmektedir.

### Su ve Kanal Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ SU VE KAN. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU	AÇIKLAMA		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>		<b>2.527.484,72</b>	<b>2.384.279,81</b>	<b>143.204,91</b>
01 01	Memurlar		934.875,13	894.170,22	40.704,91
01 02	Sözleşmeli Personel		82.854,16	81.354,16	1.500,00
01 03	İşçiler		1.509.755,43	1.408.755,43	101.000,00
01 04	Geçici Personel		0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>		<b>433.583,98</b>	<b>433.583,98</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar		132.893,92	132.893,92	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel		11.731,45	11.731,45	0,00
02 03	İşçiler		288.958,61	288.958,61	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>		<b>3.714.072,47</b>	<b>3.349.312,15</b>	<b>364.760,32</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		453.648,54	453.648,54	0,00
03 03	Yolluklar		3.682,23	3.682,23	0,00
03 04	Görev Giderleri		12.649,79	12.649,79	0,00
03 05	Hizmet Alımları		2.006.867,82	1.999.025,44	7.842,38
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve		1.172.170,06	816.752,12	355.417,94
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri		64.554,03	63.554,03	1.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>		<b>296.037,65</b>	<b>296.037,65</b>	<b>0,00</b>
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		296.037,65	296.037,65	0,00
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>		<b>109.571,25</b>	<b>109.571,25</b>	<b>0,00</b>
05 03	Kar amacı gütmeyen Krl. Yapılan		109.571,25	109.571,25	0,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>		<b>2.645.485,09</b>	<b>240.864,69</b>	<b>2.404.620,40</b>
06 01	Mamul Mal Alımları		178.993,20	178.993,20	0,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		61.871,49	61.871,49	0,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>			<b>9.726.235,16</b>	<b>6.813.649,53</b>	<b>2.912.585,63</b>





**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 19/02/2015

Sadi KİREZCİ  
Su ve Kanalizasyon Müd. V.



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Edirne Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkeme, Meclis, Daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde Belediye tüzel kişiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.

2-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları temyiz etmek Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerçekleşmektedir.

3-Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

Sunulan Hizmetler;

Avukatlar; leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak dava takiplerini yapmak, görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları temyiz etmektir.

Memurlar ve Hizmet Alımı Büro Elemanları; Adliyedeki işlerin takibi, evrak kayıt işleri ve yazışma işlerini paylaşmış olup, işlerin aksatılmadan yerine getirilmesinde titizlik göstermektedir.

Hukuk İşleri Müdürü; Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün idareci kadrosunda yer almaktadır.

Ocak 2014 – Aralık 2014 Tarihleri Arasında;

Av. Aydın AĞIRDEMİR'in, Hukuk Mahkemelerinde 29 adet, İdare Mahkemelerinde 37 adet, Ceza Mahkemelerinde 2 adet, İş Mahkemesinde 28 adet dava dosyası ve Cumhuriyet Savcılığında 5 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır.

Av. Şaban BAYIR'ın Hukuk Mahkemelerinde 53 adet, İdare Mahkemelerinde 14 adet, İş Mahkemesinde 4 adet dava dosyası ve Cumhuriyet Savcılığında 1 adet soruşturma dosyası bulunmaktadır.

Av. Harika TÜRKAY'ın Hukuk Mahkemelerinde 2 adet, İdare Mahkemelerinde 15 adet, Ceza Mahkemelerinde 5 adet dava dosyası bulunmaktadır.

Av. Vildan AKDEMİR KAZAN'ın Hukuk Mahkemelerinde 2 adet, İdare Mahkemelerinde 10 adet, İş Mahkemesinde 2 adet, Ceza Mahkemelerinde 1 adet dava dosyası bulunmaktadır.

Ocak 2014 – Aralık 2014 tarihleri arasında toplam 210 adet dava dosyası bulunmaktadır.

Ayrıca;

1.İcra Müdürlüğü'nde açılan 314 adet dosyada ve 2.İcra Müdürlüğü'nde açılan 300 adet dosyada haciz işlemi kaldırıldı.

İcra Tahsilâtları: 322.675,18.-TL (icra dosyasına ya da belediye hesabına yatırılan miktar üzerinden hesaplanmıştır.)

6552 sayılı Kanun kapsamında yapılandırılıp tahsilât yapılan 165 adet dosyaya yapılan tahsilâtlar hariçtir.

İcra Müdürlüklerinde açılan dosyalardan 165 adedine yapılandırma yapılmıştır.

Toplam 22 adet işgalciye yönelik ecrimisil çalışması kapsamında ödeme emirleri düzenlendi. İtiraz aşamaları için komisyon tertibine destek verildi. Komisyon tertibine ve kararlarına yönelik hukuki destek verildi ve halen çalışmalar devam etmektedir.

Aralık ayı içerisinde yapılan kiralama ihalelerine hukuki destek verildi. Şartnameler gözden geçirildi, düzeltildi, ihaleler sonrasında hukuki destek devam etmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün takibindeki, belediyeye yüklü borcu olan (1 milyon üzerinde) Ulus Pazarı ile ilgili 2014 yılı işgal harçlarının nasıl tahakkuk ettirilmesine ve tebliğine yönelik hukuki destek verildi. Bir fiil çalışmaların içinde bulunuldu, akabinde başkanlık onayı ile Ulus Pazarı ile taksitlendirme sözleşmesi yapıldı. 5 tane şahsi kefalet ve 2 adet taşınmaz aynî kefalet kapsamında yasaya uygun olarak alındı. Gayrimenkul haciz işlemi gerçekleştirilerek protokol işlemi gerçekleşti.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün borç yapılandırmalarında hukuki destek sağlandı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye borçlularına yönelik yaptığı işlemlerdeki usul hataları değerlendirildi, düzeltilmesi için bilgi verildi. Yazışma usulleri ile ilgili Vergi Dairesinden teknik destek alındı. Hukuki destek devam etmektedir.

Belediye'nin tıbbi atık borçlarına yönelik başkanlık onayı ile ve Belediye Başkanımızın katılımıyla Vergi Dairesi ile prensip görüşmesi yapıldı. Buna yönelik açılan dosyalar bu şekilde sonlandırıldı.

## Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>297.488,46</b>	<b>272.510,81</b>	<b>24.977,65</b>
01 01	Memurlar	254.859,82	246.114,45	8.745,37
01 02	Sözleşmeli Personel	56.698,82	56.575,22	123,60
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>44.000,00</b>	<b>35.400,61</b>	<b>8.599,39</b>
02 01	Memurlar	34.500,00	33.907,71	592,29
02 02	Sözleşmeli Personel	9.500,00	1.492,90	8.007,10
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>237.429,65</b>	<b>218.340,84</b>	<b>19.088,81</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.122,34	2.004,12	3.118,22
03 03	Yolluklar	2.000,00	230,00	1.770,00
03 04	Görev Giderleri	133.760,31	131.762,31	1.998,00
03 05	Hizmet Alımları	87.047,00	83.914,41	3.132,59
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	8.500,00	430,00	8.070,00
03 08	Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	500,00	0,00	500,00
03 09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>90.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
06 01	Mamul Mal Alımları	90.000,00	48.000,00	42.000,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>669.918,11</b>	<b>574.252,26</b>	<b>95.665,85</b>





T.C.  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**Hukuk İşleri Müdürlüğü**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/02/2015

**Suat KARLUVA**  
**Hukuk İşleri Müdürü**



# *İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ*

# **İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları:

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti feshi işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması.

2014 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımlar sağlandı.

2014 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2014 yılı içinde;

Ocak ayında 1 adet Memur ve 1 adet İşçi emekli olmuş emekli olmuş, 5 adet Memur açıktan atama ile göreve başlamıştır,

Şubat ayında 3 adet Memur açıktan atanmış, 1 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuş, 2 adet sözleşmeli personel mahkeme kararıyla göreve başlamış, 1 adet İşçi emekli olmuş, 1 adet İşçinin görevine son verilmiştir,

Mart ayında 1 adet Memur vefat etmiş, 2 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,

Nisan ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet İşçi ve 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personel göreve başlamıştır,

Mayıs ayında 1 adet Memur açıktan atanmış ve 2 adet Tam Zamanlı sözleşmeli personel mahkeme kararıyla kadroya atanmıştır,

Haziran ayında 2 adet Memur açıktan atanmıştır,

Temmuz ayında 4 adet Memur açıktan atanmış, 1 adet İşçi emekli olmuş, 2 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuştur,

Ağustos ayında 4 adet Memur açıktan atanmıştır,

Eylül ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Memur açıktan atanmış ve 1 adet Tam zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır,

Ekim ayında 1 adet Memur vefat etmiş ve 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,

Kasım ayında 3 adet Memur açıktan ve 1 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuştur,

Aralık ayında 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel göreve başlamış, 2 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Hizmet Sözleşmesi yenilenmeyerek görevine son verilmiştir.

2014 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2014 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

2014 yılında,3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2014 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

#### ***İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu***

<b>EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD. VE HARCAMALARI</b>				
<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Net Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>Harcama</b>	<b>Kalan</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>208.404,90</b>	<b>203.399,35</b>	<b>5.005,55</b>
01 01	Memurlar	208.404,90	203.399,35	5.005,55
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
<b>02</b>	<b>Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.</b>	<b>29.160,78</b>	<b>29.160,78</b>	<b>0,00</b>
02 01	Memurlar	29.160,78	29.160,78	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
<b>03</b>	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>25.840,07</b>	<b>14.508,48</b>	<b>11.331,59</b>
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	19.350,10	12.411,28	6.938,82
03 03	Yolluklar	1.500,00	0,00	1.500,00
03 04	Görev Giderleri	2.893,77	1,00	2.892,77
03 05	Hizmet Alımları	2.096,20	2.096,20	0,00
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve	0,00	0,00	0,00
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>263.405,75</b>	<b>247.068,61</b>	<b>16.337,14</b>



**T.C.**  
**EDİRNE BELEDİYESİ**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/02/2015

  
İlknur AKTAŞ  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.



# YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

## II-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON VE VİZYON

#### İç Denetim Biriminin Misyonu

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemizin tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

#### İç Denetim Biriminin Vizyonu

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektedir.

### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İç Denetimin tanımı, amaçları iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir. İç denetim, Kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır. ve " İç Kontrol Sistemi " başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

**İç Denetimin Tanımı:** İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

**İç Denetçinin görevleri:** İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

- b- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak. ( 5018 / 64 )
- d- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimi yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları: Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

a- Uygunluk denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

b- Performans denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir

c- Mali denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

d- Bilgi teknolojisi denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.

e- Sistem denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim faaliyetinin kapsamı: Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

İç denetçinin yetkileri: İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.

a-Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

d- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları: İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

a- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c- İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimine bildirmek.

e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

## **C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1- KURULUŞ:**

5018 sayılı Kanununun 5436 sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer alan “ Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. ” hükmü yer almıştır. İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas ve Esaslar Hakkında 08.09.2006 tarih ve 26283 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tebliğin İç Denetim Birim Başkanlıkları başlıklı 2.1 maddesinin 2. fıkrasında “ Buna göre kamu idarelerinde iç denetim birimi başkanlıklarının kurulabilmesi İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşüne bağlıdır. Atanan iç denetçi sayısı beş ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurlmalarına Kuruluşumuzca genel uygun görüşü verilmiştir. Bu hususta ayrıca İ.D.K.K. ’nun görüşünün sorulmasına gerek yoktur. Ancak iç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir. ” denmektedir.

T.B.M.M. gündeminde olan İç Denetim Birimi Kanun Maddesi önerisinde, “ iç denetim faaliyeti, idarenin faaliyetlerine değer katmak, geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik

ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir. Başkanlığın tüm faaliyet, süreç ve işlemleri iç denetime tabi tutulur. İç denetim birimi, risk odaklı denetim plan ve programlarına dayalı olarak iç denetçiler eliyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemelerde belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütür.

İç denetim birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir. İç denetim birim yöneticisi iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur. İç denetim biriminin yapısı,, işleyişi , yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir.” denmektedir. Belediyemizde iç denetçi sayısı 2 olup iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla beraber, iç denetim faaliyetlerinin, Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla; İç Denetçi Coşkun Arseven Başkanlık Makamı tarafından 15.09.2008 tarih ve 466 sayılı yazı ile İç Denetim Birim Yetkilisi ( İç Denetim Birim Koordinatörü ) olarak görevlendirilmiştir.

## 2-İNSAN KAYNAKLARI

5018 sayılı Kanunun geçici 5. maddesinde iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda 31.12.2007 tarihine kadar olan bir geçiş süreci öngörülmüş ve maddede sayılan nitelikleri taşıyan denetim elemanlarının doğrudan iç denetçi kadrolarına atanabilecekleri belirtilmiştir. Söz konusu Kanunda yer alan hükümlere istinaden Belediyemize tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosunun tamamına atamalar yapılmıştır. İç Denetçi Hüseyin Kandemir 17.07.2012 tarihinde emekli olmuştur. Belediyemizde halen 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

İÇ DENETÇİLER			
Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Coşkun ARSEVEN	İç Denetçi	1 -3600	13.12.2007
Kemal SIRGANCI	İç Denetçi	1 -3600	06.12.2007

### **3-MALİ KAYNAKLAR**

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden 2014 yılı harcamaları Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden yapılmıştır.

### **4-FİZİKSEL YAPI**

Nisan-2013 tarihinden itibaren Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası içinde görevimizi sürdürmekteyiz.

### **5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI**

Görev yerimiz olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binasındaki olanaklardan yararlanmaktayız.

### **6- İÇ DENETİMİN KAMU ORGANİZASYON YAPISINDAKİ YERİ**

5018 sayılı Kanunun iç denetimle ilgili hükümlerine tabi olan kamu idarelerinde, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimleri faaliyette bulunmaktadır. İç denetçiler, sertifika eğitimlerinin alınması, iç denetim alanında hazırlanan mevzuata uyum ve iç denetim raporlarının bir örneğinin gönderilmesi bakımından İDKK ile iletişim halindedirler.

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:**

##### **A- DENETİM FAALİYETLERİ:**

##### **B- DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ**

Başkanlık Makamınca ve Belediyemiz Müdürlükleri ile Birimlerinden sözlü veya yazılı Danışmanlık talebi olmamıştır.

#### **IV- PERFORMANS BİLGİLERİ**

Performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılmamıştır.

#### **V- EĞİTİM FAALİYETLERİ**

T.C. Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun 17-21 Nisan 2014 tarihlerinde İzmir' de düzenlediği Kurumsal Risk Yönetimi, Kamu İç Denetim Yazılımı ve İç Denetim Faaliyetlerinin Organizasyonu konularını içeren Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına iç denetçi Coşkun Arseven ve iç denetçi Kemal Sırgancı katılmışlardır.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Edirne Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşmak istediği amaçlarını aşağıda belirtmiştir.

#### *Amaç ve Hedefler Tablosu*

#### *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü*

**Amaç:** Belediye hizmetlerinin halka duyurulması.

Hedef: Daha hızlı daha teknolojik imkânlardan faydalanan projeler üretmek.

**Amaç:** Yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek.

Hedef: Basın mensuplarının daima doğru, güvenilir, akıcı haberler yapması ile ilgili faaliyetleri geliştirmek, doğru olmayan haberleri tekzip ettirmek. Yönetimde şeffaflık ilkesini ulusal ve yerel basın ile paylaşmak.

**Amaç:** Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın kentimiz ile ilgili sorunlarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Hedef: Teknolojik imkânlardan faydalanarak, vatandaşlarımızın istek, dilek, şikâyet ve önerilerini ihtiva eden başvurularını ilgili birimlere anında ulaştırmayı sağlayıcı projeler geliştirmek.

Hedef: Sorunların çözümünde tıkanan noktaları etkili ve hızlı bir şekilde tespit edip, çözüme yönelik tedbirler almak.

#### *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü*

**AMAÇ:** Kurumsal Gelişimin Sağlanması: Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

Hedef: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Hedef: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Hedef: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Hedef: Denetim Sağlanması

Hedef: Mali Yapının Geliştirilmesi

Hedef: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

**AMAÇ:** Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi: Edirne halkını çağın gerektirdiği kent yapısı içerisinde yaşatmak amacıyla kentin gelişimi için gerekli olan altyapı ve üstyapı çalışmaları ile çevre düzenlemelerinin artırılarak yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

Hedef: Altyapı-Ulaşım Ağının

Hedef: Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

Hedef: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

**AMAÇ:** Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi: Toplumun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

Hedef: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

Hedef: Toplum Sağlığının Korunması

Hedef: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Hedef: İl Ekonomi ve Ticaretinin geliştirilmesi

Hedef: Çevrenin Korunması

Hedef: Kent Temizliğinin Sağlanması

Hedef: İl Eğitimine Katkı

Hedef: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

## **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

**Amaç:** Personelin bilgi birikimini geliştirmek, nitelikli personel sayımızı arttırarak birimimizi daha güçlü ve verimli kılmaktır.

**Hedef:** Başarılı ve nitelikli personel sayımızı arttırarak kurumumuzun haklarını en iyi şekilde savunmaktır.

## **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**Amaç:** Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir kent oluşturmak.

**Hedef:** Doğru ve güncel coğrafi bilgiye en son teknoloji ile en kısa sürede erişimin sağlanması.

**Amaç:** Koruma Yasası kapsamında belirlenen Kentsel Sit Alanları ve Koruma Alanlarında, Yüksek Kurul İlke kararları, koruma bölge kurulu kararları ve koruma amaçlı imar planları veya imar planları doğrultusunda, tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakı veren cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müstemilat, çeşme vb. mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağlıklılaştırılarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanmasının yanı sıra sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması ve belgelenmesine yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kentsel tasarım projeleri ile mühendislik dallarında yapılması gereken her türlü projenin elde edilmesidir

**Hedef:** Açık mekânların, meydanların, bahçelerin, avluların, yaya yollarının, vb. alanların geleneksel, yöresel, tarihi, kültürel, doğal nitelikleri ve çevresindeki alanlar ile işlevsel bütünlüğü korunarak çağdaş kullanımlara ve peyzaj düzenlemelerine olanak verilirken, geleneksek mimari dokunun gelişmesi.

## **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

**Amaç:** Dünya Standartlarına ve normlarına uygun sağlıklı ve yeşil çevreye sahip bir kent oluşturmak.

**Hedef:** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak ve bu alanlar için proje üretmek.

## **Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

### **AMAÇ 1: İÇME SUYU ŞEBEKESİNİN YENİLENMESİ**

**Hedef:** Mevcut içme suyu şebekesi ekonomik ömrünü tamamladığından dolayı şehir şebekesinin komple sıfırdan projelendirilmesi, mevcut ömrünü tamamlamış boruların yerine polietilen boruların döşenmesi ve vatandaşa kesintisiz su ulaşımının sağlanması,

#### **STRATEJİLER**

1: İller Bankası'na proje ihalesinin yapılması için yetki verilmesi,(İller Bankası tarafına verilen yetkiye istinaden ön fizibilite çalışmalarını başlatmış Belediyemiz teknik personeli ve İller Bankası heyeti tarafından oluşturulan ekip tarafından ön çalışmalar tamamlanmıştır.) 2015 yılı Mart ayında İller Bankasınca proje ihalesine çıkılması,

2: Proje çalışmalarının 2015 yılı sonuna kadar tamamlanması,

3: 2016 yılı başında içme suyu şebeke yapım işi ihalesinin yapılması,

4: İçme suyu şebeke proje yapım işinin 2 yıl içinde tamamlanması ve işletmeye alınması,

5: Şebekemizdeki kayıp kaçak oranının %47'den %5-10 gibi kabul edilebilir seviyeye indirilmesi,

## AMAÇ 2: ATIKSU ARITMA TESİSİ KURULMASI

Hedef 1: Çevre Kanunu Geçici 4. Maddesi gereğinin yerine getirilmesi,

Hedef 2: Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen deşarj standartlarının sağlanması,

### STRATEJİLER

1: ÇED Raporunun hazırlanması, (1: 11.11.2014 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğüne düzenlenen 1. İnceleme Değerlendirme Komisyonu Toplantısı yapılmış olup, görüş bildiren kurumlar arasından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nün görüşünde bir takım eksiklikler bildirilmiştir. Bu nedenle ÇED nihai edilmemiş 3 Ay ek süre talebinde bulunulmuştur. (İlgili eksiklikler giderilmiş olup, süreç devam etmektedir.)

2: Proje ihalesi için İller Bankası'na yetki verilmesi (İller Bankasına 2013 yılında yetki verilmiştir. Proje İhalesi yapılmıştır. Proje 4 etaptan oluşmakta olup, 3. Etap statik ve elektrik projeleri hazırlanmaktadır.)

3: Atıksu Arıtma Tesisi Projesinin 2015 yılı Nisan ayına kadar tamamlanıp onaylatılması,

4: 2015 yılında İller Bankasınca Atıksu Arıtma Tesisi Projesi yapım ihalesinin yapılması, 2017 yılına kadar yapım işlerinin tamamlanıp Arıtma Tesisinin işletmeye alınması,

5:Belediyemizce tesisin işletilmesi için teknik ve ehli yeterliliği olan personel kadrosunun oluşturulması ve tesisin ilgili yönetmelikler gereğini yerine getirecek şekilde işletilmesini sağlamak,

## AMAÇ 3: İÇME SUYU ARITMA TESİSİ KURULMASI

Hedef 1: Kayalıköy Barajından temin edilecek 636 lt/sn suyun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte belirtilen standartları sağlayacak şekilde modernize bir tesisle arıtılmasını sağlamak.

### STRATEJİLER

1: DSİ 11. Bölge Müdürlüğü tarafından proje ve yapım ihaleleri yapılmış, proje hazırlanmıştır. İnşaata 2015 yılı Mart ayında başlanması,

2: DSİ tarafından yapım işleri bittikten sonra Belediyemize devredilmesi,

3: Belediyemizce tesisin işletilmesi için teknik ve ehli yeterliliği olan personel kadrosunun oluşturulması ve tesisin ilgili yönetmelikler gereğini yerine getirecek şekilde işletilmesini sağlamak,

## AMAÇ 4:KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN REVİZYONU

Hedef 1: İlimiz mücavir alan sınırları içindeki mevcut kanalizasyon şebekesinde yaşanan sıkıntıların sebeplerinin tespiti ve kanalizasyon şebekesinin bulunmadığı imara yeni açılmış bölgelere kanalizasyon şebeke projesinin yapılması,

### STRATEJİLER

1: İller Bankası'na mevcut kanalizasyon şebekesinin yeniden ele alınması ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan bölgelere sıfırdan kanalizasyon projesi yapılması için yetki verilmiştir. Verilen yetkiye dayanarak İller Bankası proje ihalesini yapmış ve ihaleyi alan firma çalışmalara başlamış, 3 etaptan oluşan projenin ilk 2 etabı tamamlanmıştır. Bu etapların belediyemiz tarafından görevlendirilmiş personel tarafından takip edilmesi,

2: Proje çalışmalarının 2015 yılı Nisan ayı sonuna kadar tamamlanması,

3: 2015 yılı Mayıs-Haziran aylarında kanalizasyon şebeke yapım işi ihalesinin yapılması,

4: Kanalizasyon şebeke proje yapım işinin 2 yıl içinde tamamlanması ve işletmeye alınması,

Hedef 2:Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin ayrılması ve tamamen ayırık sisteme geçilmesi,

### STRATEJİLER

1:Kanalizasyon projesi kapsamında hazırlanan yağmur suyu şebekesindeki eksik görülen bölgelerin belirlenmesi ve bu bölgelerin yağmursuyu projelerinin yapılmasının sağlanması,

2: Bu yağmur suyu şebekesinin işletilmesinin sağlanabilmesi için gerekli temizlik ekiplerinin oluşturulması ve konumlandırılmış ızgaraların rutin olarak kurulan bu ekip tarafından temizlenmesini sağlayıp, yağmur suyu şebekesinin sorunsuz işletilmesinin sağlanması,

3: Yağmur sularının kanalizasyona bağlı olduğu noktaların tespit edilmesi için ekip kurulması ve bu bağlantıların engellenmesinin sağlanması,

#### AMAÇ 5: MEVCUT İÇME SUYU ARITMA TESİSİ REVİZYONU

Hedef 1: Suyun güvenli ve içilebilir kalite standartlarını sağlayan biçimde tüketiciye ulaştırılması,  
STRATEJİLER

1: Hızlı kum filtrelerinde bulunan geri yıkama pompalarının yenilenmesi,

2: Laboratuvarımızın modernizasyonu ve gerekli analiz kitlerinin temini ile ilgili parametrelerin takibi,

3: İçme suyu arıtma tesisi bakım, onarım ve işletilmesinde deneyimli teknik hizmetler sınıfı personel çalıştırılması,

4: Tesiste bulunan havuz cidarlarının ve dış cephelerinin yalıtımının sağlanması ve boyanması,

5: Ekonomik ömrünü yitirmiş ekipmanların değişimi bakım ve onarımlarının düzenli şekilde yapılması,

#### AMAÇ 6: YETKİN PERSONEL İSTİHDAMI

Hedef 1: Mevcut personelin eğitimi için seminer ve kursların düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması. (iş güvenliği, iş sağlığı, şebeke ustalığı)

Hedef 2: İşe alınacak personelin Müdürlüğün ihtiyaçları doğrultusunda alanında tecrübeli olacak şekilde seçilmesi,

STRATEJİLER

1: Personelin ödül ceza sistemi ile motivasyonunun sağlanıp, rekabet ortamının oluşturulup yapılan işin iyileştirilmesinin sağlanması,

2: Personelin gerektiğinde işi ile ilgili eğitimlere, seminerlere katılımının sağlanması,

#### AMAÇ 7: MÜDÜRLÜĞÜN İHTİYACINA YÖNELİK ARAÇ VE İŞ MAKİNALARININ TEMİNİ

Hedef 1: Mevcut araçlar ve iş makinelerinden ekonomik ömrünü tamamlamış olanların yenilenmesi ( mevcut araçların eski ve yeterli donanıma sahip olmamasından dolayı iş kaybına neden olması )

STRATEJİLER

1: Şehir şebeke suyunun ilgili yönetmelikler ve TS266 dezenfeksiyon(bakiye klor) takibi için gerekli aracın temini,

2: Süloğlu Barajı ishale hattı, Kayalıköy Barajı ishale hattı, Paşaçayırı derin su kuyuları, yeni kurulacak içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri işlerinin takibi için gerekli aracın alınması,

3: Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde gerekli vidanjör ve kamyon sayısının artırılması,

#### *Temizlik İşleri Müdürlüğü*

**AMAÇ:** Dünya standartlarına ve normlarına uygun sağlıklı çevreye sahip bir kent oluşturmak.

Hedef: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak ve bu alanlar için projeler üretmek.

Hedef: Atık yönetim sistemini geliştirmek.

Hedef: Gürültü kirliliğini önlemek.

Hedef: Hava kalitesini arttırmak.

## Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

**AMAÇ:** Hemşerilerimize nitelikli ve ekonomik ulaşım hizmetini sağlamak.

Hedef 1-) Ulaşım planlarının insan odaklı olarak yapmak.

Hedef 2-) Otopark kapasitesini arttırmak ve yönetimini geliştirmek.

Hedef 3-) Kavşak yönetimi iyileştirmek.

Hedef 4-) Turizm taşımalarının kent içi trafik düzeni üzerinde yükleri azaltmak.

Hedef 5-) Bireysel otomobil kullanımı azaltmak.

Hedef 6-) Kent içi yollarda maddi hasarlı, yaralanmalı ve ölümlü kazaların azaltmak.

Hedef 7-) Kent içi yollarda her mevsim şartlarında güvenli ve konforlu ulaşımı sağlamak.

Hedef 8-) Ticari araçlardan kaynaklanan trafik kazalarını azaltmak.

Hedef 9-) Trafik güvenliği konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak.

Hedef 10-) Toplu taşımayı modernize etmek.

Hedef 11-)Toplu taşıma hizmetlerine erişimi sağlamak.

## Zabıta Müdürlüğü

**AMAÇ:** Kentin düzenini ve kentte yaşayan insan ögesini göz önünde bulundurarak, hizmet kalitesini artırmak.

**HEDEF:** Şehrimizin gelişmekte olan bölgelerine Zabıta Noktalarını kurmak.

**HEDEF:** Personel sayısını norm kadro seviyesine yükseltmek.

**HEDEF:** Vatandaşlara Tüketici bilincini geliştirerek Belediye Zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işletmeler üzerinde oto kontrolün vatandaşlar ile sağlanması.

**HEDEF:** Hizmetin daha hızlı ve etkin bir şekilde yapılması için eski araçların yerlerine yenilerinin alınması veya araç sayısının artırılması

## Veteriner İşleri Müdürlüğü

**Amaç:** Şehrimizde sahipli ve sahipsiz hayvanlarında yaşayabileceği bir çevre oluşturmak ve halkımızın bu konuda duyarlı olmasına yönelik sosyal belediyecilik anlayışını geliştirmek

**Hedef:** Edirne Belediyesi sınırları içinde yaşayan halkın, sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi barınması ve doğal yaşam alanlarında birlikte yaşamlarının sağlanmasını sağlamak,

**Hedef:** 2014 yılında belirlenen bölgelere sahipsiz hayvanlar için suluklar takılmış, 2015 yılında bu sulukların artırılması planlanmaktadır. Ayrıca çevre dostu barınak projesi çerçevesinde güneş enerjisinden elektrik üretimi ve halktan gelen şikâyetlerin dijital ortamda değerlendirmesi,

**Hedef:** 2014 yılı sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla beslenme odaklı geri dönüşüm mamamatik alınmıştır.

**Amaç:** Şehrimizde vektörlerle mücadele edilerek vektörlerin vermiş olduğu zararları çevreyi koruyarak en az seviyeye indirmek ve sosyal belediyecilik anlayışını geliştirmek

**Hedef:** Vektörle bulaşabilen hastalıkları ve zararlıları minimuma indirmek, Halkımızın larva, mücadelesine katılımını sağlamak, daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkânlarını sunmak,

**Amaç:** Şehrimizdeki defin işlerini kanun ve yönetmeliklere uygun ve çağın teknolojik araçlarını da kullanarak yapılmasının sağlanması.

**Hedef:** Mezarlık bilgi sistemi, yeni uzun mesafede kullanabilen cenaze aracı hizmetlerimizi daha etkin hale getirerek vatandaşa iyi hizmet sağlamak



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kent konseyi çalışmalarının etkinliğinin arttırılması, Bölge meclislerinin oluşturulması
- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
- Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
- Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması
- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi
- İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon
- Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- Yerel kaynakların etkin temini
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Denk bütçe politikası
- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
- Çalışanların Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Çalışanların kariyer planlarının hazırlanması
- Altyapının uluslar arası standartlarda tamamlanması
- Sağlıklı ve kaliteli su temini için altyapının tamamlanması
- İçme ve kullanma sularının arıtılmasının sağlanması
- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması
- İmar uygulamalarının tamamlanması
- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
- Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapılması
- Kurum içi; Müdürlükler arası müdürlük içi koordinasyon
- Kurum dışı: İletişim kanallarından etkin yararlanma, iletişim stratejisinin planlanması
- Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi
- Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
- Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması
- Kent hukukunun oluşturulması
- Yatırımcıların özendirilmesi
- Görüntü, gürültü kirliliği gibi çevresel konularda çalışmaların geliştirilmesi.

### III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### I. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen

#### 2014 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

GELİRİN KODU	GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2014	2014
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
I			
1	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>19.056.000,00</b>	<b>14.876.700,61</b>
2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	7.150.000,00	6.879.179,61
3	DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	5.930.000,00	3.830.460,69
6	HARÇLAR	5.975.000,00	4.167.060,31
9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	1.000,00	0,00
3	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>51.134.000,00</b>	<b>34.306.211,53</b>
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	38.215.000,00	29.001.087,68
2	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZ	1.000.000,00	0,00
4	KURUMLAR HÂSILATI	3.800.000,00	1.720.357,77
5	KURUMLAR KARLARI	2.000.000,00	918.805,01
6	KİRA GELİRLERİ	6.019.000,00	2.571.201,07
9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	100.000,00	94.760,00
4	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>826.000,00</b>	<b>186.734,01</b>
1	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	60.000,00	0,00
2	MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DÂHİL İD. DEN ALINAN BA	200.000,00	0,00
3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	300.000,00	0,00
4	KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞ	251.000,00	186.734,01
5	PROJE YARDIMLARI	15.000,00	0,00
5	<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>63.362.000,00</b>	<b>61.618.489,62</b>
1	FAİZ GELİRLERİ	552.000,00	161.136,62
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	56.570.000,00	57.368.028,56
3	PARA CEZALARI	4.410.000,00	3.473.385,98
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.830.000,00	615.938,46
6	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>13.321.000,00</b>	<b>5.067.985,00</b>
1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	13.300.000,00	5.067.985,00
2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	21.000,00	0,00
8	<b>ALACAKLARDAN TAHSİLÂT</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
1	YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	1.000,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>147.700.000,00</b>	<b>116.056.120,77</b>

## 2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen

### 2014 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>20.149.746,61</b>	<b>19.322.440,34</b>	<b>827.306,27</b>
01 01	MEMURLAR	14.555.615,49	14.239.272,24	316.343,25
01 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	417.181,25	299.904,95	117.276,30
01 03	İŞÇİLER	4.857.391,19	4.465.044,52	392.346,67
01 04	GEÇİCİ PERSONEL	25.000,00	23.660,15	1.339,85
01 05	DİĞER PERSONEL	294.558,68	294.558,48	0,20
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.</b>	<b>2.966.865,58</b>	<b>2.955.677,90</b>	<b>11.187,68</b>
02 01	MEMURLAR	2.057.523,46	2.054.698,73	2.824,73
02 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	47.413,39	39.406,29	8.007,10
02 03	İŞÇİLER	861.928,73	861.572,88	355,85
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>113.755.452,48</b>	<b>78.839.951,42</b>	<b>34.915.501,06</b>
03 01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.500.714,26	2.459.355,10	3.041.359,16
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.116.999,51	12.337.993,53	7.779.005,98
03 03	YOLLUKLAR	370.277,47	272.411,90	97.865,57
03 04	GÖREV GİDERLERİ	2.755.769,73	2.630.848,60	124.921,13
03 05	HİZMET ALIMLARI	58.801.052,96	44.478.401,64	14.322.651,32
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.837.208,58	5.543.630,60	293.577,98
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK.ve ON.GİD.	5.750.005,86	4.399.065,53	1.350.940,33
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14.544.571,74	6.718.244,52	7.826.327,22
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	78.852,37	0,00	78.852,37
<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>4.390.191,20</b>	<b>4.293.119,17</b>	<b>97.072,03</b>
04 02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.390.191,20	4.293.119,17	97.072,03
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>5.194.752,23</b>	<b>4.250.658,00</b>	<b>944.094,23</b>
05 02	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI (HAZİNE YARD.)	94.798,10	93.298,10	1.500,00
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	1.828.442,71	1.827.442,71	1.000,00
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.102.179,76	1.160.585,53	941.594,23
05 08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.169.331,66	1.169.331,66	0,00
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>40.903.549,78</b>	<b>3.895.988,78</b>	<b>37.007.561,00</b>
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.858.607,28	261.514,10	3.597.093,18
06 02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	222.199,00	0,00	222.199,00
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	487.544,68	0,00	487.544,68
06 04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.300.078,00	207.549,23	2.092.528,77
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	34.030.447,59	3.426.925,45	30.603.522,14
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.673,23	0,00	4.673,23
<b>07</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	<b>608.252,92</b>	<b>587.252,92</b>	<b>21.000,00</b>
07 01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	588.252,92	587.252,92	1.000,00
07 02	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	<b>8.183,34</b>	<b>0,00</b>	<b>8.183,34</b>
09 06	YEDEK ÖDENEK	8.183,34	0,00	8.183,34
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>187.976.994,14</b>	<b>114.145.088,53</b>	<b>73.831.905,61</b>

## 2014 Yılı Edirne Belediyesi Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

### 2014 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal Kod	Harcama Birimleri	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
46 22 02 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.476.210,36	2.434.330,89	41.879,47
46 22 02 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	453.395,06	429.917,03	23.478,03
46 22 02 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	669.918,11	574.252,26	95.665,85
46 22 02 23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.436.883,58	17.981.633,92	1.455.249,66
46 22 02 43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.092.226,88	4.964.916,66	127.310,22
46 22 02 41	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.227.830,70	3.272.690,06	955.140,64
46 22 02 35	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.509.500,00	2.739.671,15	1.769.828,85
46 22 02 39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.963.771,82	17.674.350,25	289.421,57
46 22 02 34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.458.275,62	3.022.935,42	7.435.340,20
46 22 02 32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75.360.569,62	27.669.673,32	47.690.896,30
46 22 02 37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.305.341,38	5.923.901,75	5.381.439,63
46 22 02 42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.766.139,22	4.631.651,06	1.134.488,16
46 22 02	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.044.856,92	877.466,78	167.390,14
46 22 02 38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.607.653,94	12.143.614,56	1.464.039,38
46 22 02 40	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9.726.235,16	6.813.649,53	2.912.585,63
46 22 02 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.919.870,15	1.772.452,63	147.417,52
46 22 02 31	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	2.984.087,10	633.514,14	2.350.572,96
46 22 02 06	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	263.405,75	247.068,61	16.337,14
46 22 02 33	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	315.122,77	277.459,42	37.663,35
46 22 02 36	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	395.700,00	59.939,09	335.760,91
	<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>187.976.994,14</b>	<b>114.145.088,53</b>	<b>73.831.905,61</b>

2014 yılı gelir bütçesi 147.700.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Buna karşılık yıl içerisinde 124.724.665,67 TL tahakkuk etmiş olup, 116.056.120,77TL de net tahsilât gerçekleşmiştir.

2014 yılı gider bütçesi ödeneği 141.563.000,00TL olarak kabul edilmiştir. (6.137.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılmasıdır.) Önceki yıllardan devir eden 46.413.994,14 TL ile birlikte toplam ödenek 187.976.994,14 TL olmuştur. Toplam ödeneğin 114.145.088,53 TL'si ile harcama yapılmıştır. Kalan 73.831.905,61 TL ödeneğin 13.758.000,00 TL'si sonraki yıla devretmiş, 60.073.905,61 TL ödenek ise iptal edilmiştir.

## II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Edirne Belediyesi Kapanış Bilançosu

#### 2014 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu

AKTİF	TL	PASİF	TL
<b>1) DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>31.305.458,29</b>	<b>3) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>78.883.038,92</b>
10- HAZİR DEĞERLER	360.803,10	30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.298.442,85
102- BANKA HESABI	331.063,55	300-BANKA KREDİLERİ HESABI	7.298.442,85
103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM.HES.(-)	-20.080,40	32- FAALİYET BORÇLARI	49.870.564,34
104- PROJE ÖZEL HESABI	20.149,16	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	49.870.564,34
109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR H	29.670,79	33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	13.356.051,52
12- FAALİYET ALACAKLARI	29.450.109,12	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	7.334.784,65
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	0,00	333-EMANETLER HESABI	6.021.266,87
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	26.021.156,02	36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.357.980,21
122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL	3.351.231,83	360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.	436.680,04
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	77.721,27	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KES.	391.503,93
14- DİĞER ALACAKLAR	866.083,90	362- FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ AD.	912.260,10
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	866.083,90	368- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.	6.617.536,14
15- STOKLAR	153,40	<b>4) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>31.950.552,25</b>
150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI	153,40	40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.727.887,72
16- ÖN ÖDEMELER	628.308,77	400-BANKA KREDİLERİ HESABI	18.727.887,72
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	627.108,77	43- DİĞER BORÇLAR	13.222.664,53
165-MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS ve KREDİLE	1.200,00	438- KAMUYA OLAN ERT. veya TAKSİT. BORÇLA	13.222.664,53
<b>2) DURAN VARLIKLAR</b>	<b>200.507.545,91</b>	<b>5) ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>120.979.413,03</b>
22- FAALİYET ALACAKLARI	12.073.812,35	50- NET DEĞER	73.112.271,20
220- GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.604.105,55	500- NET DEĞER/SERMAYE HESABI	73.112.271,20
222- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL	10.469.706,80	57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	46.191.288,19
24- MALİ DURAN VARLIKLAR	6.855.722,65	570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	46.191.288,19
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	6.830.722,65	59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.675.853,64
241- MAL ve HİZ. ÜRETEK KURULUŞLARA YATIR.	25.000,00	590- DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HES.	1.675.853,64
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	181.457.212,81		
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.770.107,16		
251- YER ALTI VE ARSALAR HESABI	95.518.472,79		
252- BİNALAR HESABI	53.432.143,47		
253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.472.236,60		
254- TAŞITLAR HESABI	4.959.817,36		
255- DEMİRBAŞLAR HESABI	3.941.154,38		
256-DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00		
257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-15.665.983,83		
258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	12.029.264,88		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	120.432,86		
260- HAKLAR	881.601,70		
268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-761.168,84		
29- DİĞER DURAN VARLIKLAR	365,24		
294- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADİ DUF	19.110,55		
299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.745,31		
<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>231.813.004,20</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>	<b>231.813.004,20</b>
9) NAZİM HESAPLAR	20.599.001,19	9) NAZİM HESAPLAR	20.599.001,19
91-NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ AİT MEN. KIY. HES.	6.556.658,72	91-NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞİ. AİT MEN. KIY.HES.	6.556.658,72
910-TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.556.658,72	911-TEMİNAT MEK. EMANETLERİ HES.	6.556.658,72
92-TAAHHÜT HESAPLARI	14.042.342,47	92- TAAHHÜT HESAPLARI	14.042.342,47
920-GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	14.042.342,47	921- GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞ. HESABI	14.042.342,47



# Edirne Belediyesi Kapanış Mizanı

## 2014 Yılı Mizanı

### III.Mali Denetim Sonuçları

Hesabın Adı	BORÇ TUTARI TL	ALACAK TUTARI TL	BORÇ KALANI TL	ALACAK KALANI TL
102.Banka Hesabı	113.985.137,39	113.654.073,84	331.063,55	0,00
103.Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hes	113.654.073,84	113.674.154,24	0,00	20.080,40
104.Proje Özel Hesabı	20.149,16	0,00	20.149,16	0,00
109.Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa	4.004.400,53	3.974.729,74	29.670,79	0,00
120.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	48.932.972,65	48.932.972,65	0,00	0,00
121.Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	42.495.114,94	16.473.958,92	26.021.156,02	0,00
122.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	6.927.071,39	3.575.839,56	3.351.231,83	0,00
126.Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	82.621,44	4.900,17	77.721,27	0,00
140.Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.557.463,93	691.380,03	866.083,90	0,00
150.İlk Madde ve Malzeme Hesabı	12.584.078,38	12.583.924,98	153,40	0,00
160.İş Avans ve Kredileri Hesabı	1.649.371,65	1.649.371,65	0,00	0,00
161.Personel Avansları Hesabı	181.200,00	181.200,00	0,00	0,00
162.Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.562.894,20	935.785,43	627.108,77	0,00
165.Mahsup Dn. Aktarılan Avans ve Krediler	22.050,00	20.850,00	1.200,00	0,00
190.Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.277,23	2.277,23	0,00	0,00
191.İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.227.518,30	1.227.518,30	0,00	0,00
220.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.896.228,23	292.122,68	1.604.105,55	0,00
222.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	11.419.237,01	949.530,21	10.469.706,80	0,00
240.Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	6.830.722,65	0,00	6.830.722,65	0,00
241.Mal ve Hizmet Üreten Kur. Yat.	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
250.Arazi ve Arsalar Hesabı	27.904.042,16	4.133.935,00	23.770.107,16	0,00
251.Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	95.518.472,79	0,00	95.518.472,79	0,00
252.Binalar Hesabı	54.254.433,47	822.290,00	53.432.143,47	0,00
253.Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.492.069,11	19.832,51	3.472.236,60	0,00
254.Taahhütler Hesabı	5.241.345,97	281.528,61	4.959.817,36	0,00
255.Demirbaşlar Hesabı	3.957.393,14	16.238,76	3.941.154,38	0,00
257.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	30.603,39	15.696.587,22	0,00	15.665.983,83
258.Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.029.264,88	0,00	12.029.264,88	0,00
260.Haklar Hesabı	881.601,70	0,00	881.601,70	0,00
268.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	761.168,84	0,00	761.168,84
294.Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Dura	19.110,55	0,00	19.110,55	0,00
299.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	18.745,31	0,00	18.745,31
300.Banka Kredileri Hesabı	5.633.602,45	12.932.045,30	0,00	7.298.442,85
320.Bütçe Emanetleri Hesabı	165.674.916,79	215.545.481,13	0,00	49.870.564,34
330.Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	9.153.727,70	16.488.512,35	0,00	7.334.784,65
333.Emanetler Hesabı	14.035.989,38	20.057.256,25	0,00	6.021.266,87
360.Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.953.671,50	5.390.351,54	0,00	436.680,04
361.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He	4.487.398,16	4.878.902,09	0,00	391.503,93
362.Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	1.274.754,93	2.187.015,03	0,00	912.260,10
368.Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitler	16.134.448,73	22.751.984,87	0,00	6.617.536,14
372.Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	249.046,71	249.046,71	0,00	0,00
391.Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	2.801.599,05	2.801.599,05	0,00	0,00
400.Banka Kredileri Hesabı	0,00	18.727.887,72	0,00	18.727.887,72
438.Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendi	0,00	13.222.664,53	0,00	13.222.664,53
500.Net Değer/Sermaye Hesabı	145.155.896,54	218.268.167,74	0,00	73.112.271,20
570.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	48.083.908,09	94.275.196,28	0,00	46.191.288,19
590.Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.125.656,14	6.801.509,78	0,00	1.675.853,64
600.Gelirler Hesabı	121.536.712,47	121.536.712,47	0,00	0,00
630.Giderler Hesabı	115.242.122,46	115.242.122,46	0,00	0,00
690.Faaliyet Sonuçları Hesabı	116.913.237,70	116.913.237,70	0,00	0,00
800.Bütçe Gelirleri Hesabı	116.742.725,73	116.742.725,73	0,00	0,00
805.Gelir Yansıtma Hesabı	116.742.725,73	116.742.725,73	0,00	0,00
810.Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesa	2.127.435,48	2.127.435,48	0,00	0,00
830.Bütçe Giderleri Hesabı	114.145.088,53	114.145.088,53	0,00	0,00
835.Gider Yansıtma Hesabı	114.145.088,53	114.145.088,53	0,00	0,00
895.Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	230.887.814,26	230.887.814,26	0,00	0,00
900.Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	205.911.007,93	205.911.007,93	0,00	0,00
901.Bütçe Ödenekleri Hesabı	205.911.007,93	205.911.007,93	0,00	0,00
905.Ödenekli Giderler Hesabı	114.145.088,53	114.145.088,53	0,00	0,00
910.Teminat Mektupları Hesabı	9.199.405,67	2.642.746,95	6.556.658,72	0,00
911.Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.642.746,95	9.199.405,67	0,00	6.556.658,72
920.Gider Taahhütleri Hesabı	61.754.488,91	47.712.146,44	14.042.342,47	0,00
921.Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	47.712.146,44	61.754.488,91	0,00	14.042.342,47
990.Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	3.083.936,07	2.482.232,80	601.703,27	0,00
999.Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.482.232,80	3.083.936,07	0,00	601.703,27
<b>T O P L A M</b>	<b>2.696.477.548,37</b>	<b>2.696.477.548,37</b>	<b>269.479.687,04</b>	<b>269.479.687,04</b>

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2014 yılına ilişkin denetimler yerinde incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2014 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmışlardır.

## B.Performans Bilgileri

### I.Faaliyet Proje Bilgileri

<b>Sıra No: 1</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>ProjeAdı:</b>	Google play resmi android uygulaması (sınırsız kullanım)
<b>Amacı:</b>	Belediye proje ve haberlerini kamuoyuna duyurmak
<b>Kapsamı:</b>	Android işletim sistemi içeren cihazları kullanan vatandaşlarımız
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	16.520,00 TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	Aralık 2014
<b>Tamamlanma süresi:</b>	Aralık 2014
<b>Gelinen son durum:</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 2</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>ProjeAdı:</b>	2015 yılı Edirne belediyesi masaüstü ve duvar takvimi bastırılması
<b>Amacı:</b>	Edirne belediyesi tanıtımı
<b>Kapsamı:</b>	Tüm vatandaşlara ücretsiz hizmet
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	10.797,00 TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	Aralık 2014
<b>Tamamlanma süresi:</b>	Aralık 2014
<b>Gelinen son durum:</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 1</b>	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez Yancıkçışahin Mahallesinde bulunan ve onaylı şehir imar planında imar yolunda kalan Pafta:42 Ada:493 Parsel:7 sayılı taşınmazın yolda kalan kısmının kamulaştırılması.
<b>Amacı:</b>	Yancıkçışahinmahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	65.17 m <sup>2</sup>
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	24.000-TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	23.10.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	18.02.2014
<b>Gelinen Son Durum:</b>	Ada 493 Parsel 7 nin kamulaştırılması tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 2</b>	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez Yancıkçışahin Mahallesinde bulunan ve onaylı şehir imar planında imar yolunda kalan Pafta:42 Ada:493 Parsel:47 sayılı taşınmazın yolda kalan kısmının kamulaştırılması.
<b>Amacı:</b>	Yancıkçışahinmahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	65.17 m <sup>2</sup>
<b>Finansman:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	24.000-TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	23.10.2014
<b>Tamamlanma süresi:</b>	18.02.2014
<b>Gelinen son durum:</b>	Ada 493, Parsel 47 sayılı taşınmazın kamulaştırılması tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 3</b>	<b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez, Yıldırım Mahallesi, Pafta:98, Ada:1057, Parsel:4 sayılı taşınmazın onaylı şehir imar planında yolda kalan 408,50 m <sup>2</sup> 'sinin kamulaştırılması
<b>Amacı:</b>	Yıldırım Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	408,50 m <sup>2</sup>
<b>Finansman:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	45.482,39-TL.
<b>Başlangıç tarihi:</b>	10.01.2014
<b>Tamamlanma süresi:</b>	26.06.2014
<b>Gelenen son durum:</b>	Ada 1057 Parsel 4 sayılı taşınmazın kamulaştırması tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 4</b>	<b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:963 Parsel:36 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 12,60 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
<b>Amacı:</b>	Yıldırım Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	12,60 m <sup>2</sup>
<b>Finansman:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	15.000.00 _ TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	11.07.2013
<b>Tamamlanma süresi:</b>	Devam Etmektedir
<b>Gelenen son durum:</b>	Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

<b>Sıra No: 5</b>	<b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:963 Parsel:37 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 19,43 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
<b>Amacı:</b>	Yıldırım Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	19,43 m <sup>2</sup>
<b>Finansman:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	17.000.00 _ TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	11.07.2013
<b>Tamamlanma süresi:</b>	Devam Etmektedir
<b>Gelenen son durum:</b>	Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

<b>Sıra No: 6</b>	<b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:963 Parsel:87 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 8,87 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
<b>Amacı:</b>	Yıldırım Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	8,87 m <sup>2</sup>
<b>Finansman:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	850.00 _ TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	11.07.2013
<b>Tamamlanma süresi:</b>	Devam Etmektedir
<b>Gelenen son durum:</b>	Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Sıra No: 7	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:961 Parsel:13 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 84,40 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
Amacı:	Yıldırım Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
Kapsamı:	84,40 m <sup>2</sup>
Finansman:	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	8.400,00 _ TL
Başlangıç tarihi:	11.07.2013
Tamamlanma süresi:	Devam Etmektedir
Gelinen son durum:	Tescil aşamasında.

Sıra No: 8	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:961 Parsel:14 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 90,47 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
Amacı:	Yıldırım Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
Kapsamı:	90,47 m <sup>2</sup>
Finansman:	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	43.000,00 _ TL
Başlangıç tarihi:	11.07.2013
Tamamlanma süresi:	Devam Etmektedir
Gelinen son durum:	Tescil Aşamasında.

Sıra No: 9	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:961 Parsel:15 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 45.25 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
Amacı:	Yıldırım Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
Kapsamı:	45.25 m <sup>2</sup>
Finansman:	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	22.000,00 _ TL
Başlangıç tarihi:	11.07.2013
Tamamlanma süresi:	Devam Etmektedir
Gelinen son durum:	Tescil Aşamasında.

Sıra No: 10	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:961 Parsel:16 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 39.45 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
Amacı:	Yıldırım Mahallesinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
Kapsamı:	39.45 m <sup>2</sup>
Finansman:	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	39.000,00 _ TL
Başlangıç tarihi:	11.07.2013
Tamamlanma süresi:	Devam Etmektedir
Gelinen son durum:	Tescil Aşamasında.



<b>Sıra No: 11</b>	<b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:961 Parsel:17 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 28.44 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
<b>Amacı:</b>	Yıldırım Mahallesiinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	28.44 m <sup>2</sup>
<b>Finansman:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	28.000,00 _ TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	11.07.2013
<b>Tamamlanma süresi:</b>	Devam Etmektedir
<b>Gelinen son durum:</b>	Tescil Aşamasında.

<b>Sıra No: 12</b>	<b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:965 Parsel:23 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 25.48 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
<b>Amacı:</b>	Yıldırım Mahallesiinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	25.48 m <sup>2</sup>
<b>Finansman:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	25.000,00 _ TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	11.07.2013
<b>Tamamlanma süresi:</b>	Devam Etmektedir
<b>Gelinen son durum:</b>	Tescil Aşamasında.

<b>Sıra No: 13</b>	<b>Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü</b>
<b>Proje Adı:</b>	Edirne Merkez Yeni İmaret Mahallesi Pafta:166 Ada:965 Parsel:22 sayılı taşınmaz imar planında kısmen yolda kaldığından 47.98 m <sup>2</sup> sinin kamulaştırılması.
<b>Amacı:</b>	Yıldırım Mahallesiinde araç ve yaya trafiğinin rahatlatılması amacıyla kamulaştırılmıştır.
<b>Kapsamı:</b>	47.98 m <sup>2</sup>
<b>Finansman:</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti:</b>	17.500,00 _ TL
<b>Başlangıç tarihi:</b>	11.07.2013
<b>Tamamlanma süresi:</b>	Devam Etmektedir
<b>Gelinen son durum:</b>	Tescil Aşamasında.

<b>Sıra No: 1</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Projenin Adı</b>	Süs Bitkisi Alım İşi
<b>Amacı</b>	Edirne Belediyesine Ait Alanlara Dikmek İçin
<b>Kapsamı</b>	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	129.275,00 TL.
<b>Başlangıç Tarihi</b>	05.12.2013
<b>Tamamlanma Süresi</b>	20.02.2014
<b>Gelinen Son Durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 2</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Projenin Adı</b>	Makine ve Yedek Parça Alım İşi
<b>Amacı</b>	Atölyemizdeki İmalatlarda Kullanılmak İçin
<b>Kapsamı</b>	Edirne Belediyesi Mücavir Alanları ve Atölyemizde
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	66.440,00 TL.
<b>Başlangıç Tarihi</b>	03.03.2014
<b>Tamamlanma Süresi</b>	17.06.2014
<b>Gelinen Son Durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 3</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Projenin Adı</b>	Çiçek Alım İşi
<b>Amacı</b>	Edirne Belediyesine Ait Alanlara Dikmek İçin
<b>Kapsamı</b>	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	56.200,00 TL.
<b>Başlangıç Tarihi</b>	12.05.2014
<b>Tamamlanma Süresi</b>	15.07.2014
<b>Gelinen Son Durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 4</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Projenin Adı</b>	Çim Tohumu Alım İşi
<b>Amacı</b>	Edirne Belediyesine Ait Alanlarda Kullanılması İçin
<b>Kapsamı</b>	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	45.500,00 TL.
<b>Başlangıç Tarihi</b>	17.09.2014
<b>Tamamlanma Süresi</b>	19.11.2014
<b>Gelinen Son Durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 5</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Projenin Adı</b>	Lale Soğanı Alım İşi
<b>Amacı</b>	Edirne Belediyesine Ait Alanlara Dikmek İçin
<b>Kapsamı</b>	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	79.500,00 TL.
<b>Başlangıç Tarihi</b>	10.10.2014
<b>Tamamlanma Süresi</b>	03.12.2014
<b>Gelinen Son Durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 6</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Projenin Adı</b>	Edirne Belediyesine Ait Park Sahaları, Yeşil Alanların, Havuzların, Orta Refüjlerin Bakımı, Sulanması, Düzenlenmesi ve Onarım Hizmet İşi
<b>Amacı</b>	Personel Hizmet Alımı
<b>Kapsamı</b>	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	2.498.351,50 TL.
<b>Başlangıç Tarihi</b>	02.01.2014
<b>Tamamlanma Süresi</b>	31.12.2014
<b>Gelinen Son Durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 1</b>	<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	İtfaiye Müdürlüğü taşkın su pompası alımı
<b>Amacı</b>	Doğal Afet vb durumlarda daha verimli ve daha iyi bir hizmet
<b>Kapsamı</b>	Edirne Belediyesi İl Sınırları
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	60.000,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	01.09.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	15 gün
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlandı

<b>Sıra No: 2</b>	<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	İtfaiye Müdürlüğü 24mt lik merdivenli aracın yenilenmesi
<b>Amacı</b>	Eskimiş ve yıpranmış olan merdiven tesisatının değiştirilmesi
<b>Kapsamı</b>	İlimizde meydana gelen yangınlara müdahale
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	120.000,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	26.05.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	45 gün
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlandı

<b>Sıra No: 3</b>	<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	İtfaiye Müdürlüğü nomex ve koruyucu giyim elbisesi alımı
<b>Amacı</b>	Yangına müdahale eden personelin can güvenliği
<b>Kapsamı</b>	Yangınlara müdahale esnasında korunma
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	143.885,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	07.04.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	30 gün
<b>Gelenen son durum</b>	Tamamlandı

<b>Sıra No: 4</b>	<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	İtfaiye Müdürlüğü personeline kahvaltı ve sıcak yemek hizmeti
<b>Amacı</b>	Personele kahvaltı ve sıcak yemek hizmeti verilmesi
<b>Kapsamı</b>	İtfaiye Yönetmeliği'nin 37nci maddesi hükmü uyarınca
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	154.403,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	01.01.2015
<b>Tamamlanma süresi</b>	365 gün
<b>Gelenen son durum</b>	Devam ediyor

<b>Sıra No: 1</b>	<b>SU ve KANALİZAYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	İçme Suyu Arıtma Tesislerinin sıva tamiri ve boya badana yapım işi
<b>Amacı</b>	İçme Suyu Tesislerinin boyanması
<b>Kapsamı</b>	Su dağıtımının yapıldığı Belediyemiz Su Depoları ve İçme Suyu Arıtma Tesisimizin iç ve dış cephelerinin boyanması
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti</b>	54.447,87 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	10.09.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	60 gün
<b>Gelenen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 2</b>	<b>SU ve KANALİZAYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Kazıcı Yükleyici Kepçe Alınması
<b>Amacı</b>	Belediyemiz içme suyu, kanalizasyon tamir, bakım, arıza giderme ve yeni hat döşeme işlemlerinde kullanmak
<b>Kapsamı</b>	İçme suyu şebekesi ve kanalizasyon şebekesi
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti</b>	151.050,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	06.03.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	60 gün
<b>Gelenen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 3</b>	<b>SU ve KANALİZAYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Boru Malzemesi Alınması
<b>Amacı</b>	Kanalizasyon şebeke döşenmesi ve arızalara müdahalede kullanılmak üzere boru ve bağlantı parçaları alınması
<b>Kapsamı</b>	Kanalizasyon şebekesi
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	90.034,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	09.12.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	15 gün
<b>Gelenen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 4</b>	<b>SU ve KANALİZAYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Tamir Kelepçesi Alınması
<b>Amacı</b>	Belediyemizin hizmet götürmek zorunda olduğu yerlere gerekli hat döşeme işlemlerinde ve mevcut şebekelerdeki yenileme ve bakım onarım işlemlerinde kullanılması
<b>Kapsamı</b>	İçme suyu şebekesi
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	101.520,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	17.03.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	30 gün
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 5</b>	<b>SU ve KANALİZAYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Mayi Klor Alımı ve Tüplerin Bakımının yaptırılması
<b>Amacı</b>	İçme Suyu Arıtma Tesislerinde, Buçuktepe İçme Suyu Terfi Merkezinde ve Karaağaç Ara Klorklama İstasyonunda suyun dezenfeksiyonun sağlamak
<b>Kapsamı</b>	İçme Suyu Arıtma Tesisi, Buçuktepe İçme Suyu Terfi Merkezi ve Karaağaç Ara Klorklama İstasyonu
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	51.500,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	13.02.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	1 Yıl
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 1</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Durak Kabini Mal Alım İşi.
<b>Amacı</b>	Şehrimizde yeni yerleşim bölgesinde kullanılmak üzere minibüs durağı takılması
<b>Kapsamı</b>	Toplu ulaşım hat ve güzergâhlarına konulmak üzere
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	117.292,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	19.03.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	90 gün
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 2</b>	<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Hizmet Alım İşi
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti</b>	1.447.044,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi</b>	07.01.2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	1 Yıl
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.



<b>Sıra No: 1</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Merkez ilçede Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması, taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması, nakli ve bertarafı işi
<b>Amacı</b>	Tıbbi atıkların toplanması
<b>Kapsamı</b>	Sağlık kurum ve kuruluşları.
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	1.696.679,39 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	01/01/2012
<b>Tamamlanma süresi</b>	31/08/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 2</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Merkez ilçede Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması, taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması, nakli ve bertarafı işi
<b>Amacı</b>	Tıbbi atıkların toplanması
<b>Kapsamı</b>	Sağlık kurum ve kuruluşları.
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	3.055.665,60 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	01/09/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	31/08/2017
<b>Gelinen son durum</b>	Devam ediyor.

<b>Sıra No: 3</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediyesi sınırları dahilinde çöplerin toplanması ve nakli,cadde ve sokakların süpürülmesi ve çöp konteynırların yıkanması hizmet alım işi
<b>Amacı</b>	Kent temizliği.
<b>Kapsamı</b>	Belediye sınırları dâhilinde yerleşim bölgeleri.
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	2.985.000,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	01/10/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	31/12/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 4</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Merkez ilçede 01/08/2013 ila 30/09/2014 (Dahil) tarihleri arasında Belediye sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, Edirne Merkez - Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli, yerleşim bölgelerinin çöplerin toplanması, Askeriye Birliklerinin, Yeni ve Eski Sanayi Sitesinin ve Gıda Toptancılar Sitesinin Çöplerinin Toplanması taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerin yıkanması ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan ( moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb. ) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahada düzenlenmesi (İş makinesi ile),caddelerin, sokakların, kaldırımların, Pazaryerleri ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması ve yer üstü ve yer altı çöp konteynırlarının çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfektisi, Park ve Bahçelerin süpürülmesi mıntika temizliği ve Orta refüjlerin mıntika temizliği hizmeti alım işi
<b>Amacı</b>	Kent temizliği.
<b>Kapsamı</b>	Belediye sınırları dâhilinde yerleşim bölgeleri.
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	13.748.000,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	01/08/2013
<b>Tamamlanma süresi</b>	30/09/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 5</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Merkez ilçede 06/01/2015 ila 30/06/2015 (Dahil) tarihleri Belediye sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, Edirne Merkez - Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli, yerleşim bölgelerinin çöplerin toplanması, Askeriye Birliklerinin, Yeni ve Eski Sanayi Sitesinin ve Gıda Toptancılar Sitesinin Çöplerinin Toplanması taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerin yıkanması ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan ( moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb. ) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahada düzenlenmesi (İş makinesi ile),caddelerin, sokakların, kaldırımların, Pazaryerleri ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması ve yer üstü ve yer altı çöp konteynırlarının çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfektisi, Park ve Bahçelerin süpürülmesi mıntika temizliği ve Orta refüjlerin mıntika temizliği hizmeti alım işi
<b>Amacı</b>	Kent temizliği.
<b>Kapsamı</b>	Belediye sınırları dâhilinde yerleşim bölgeleri.
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	6.250.000,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	06/01/2015
<b>Tamamlanma süresi</b>	30/06/2015
<b>Gelinen son durum</b>	Devam Ediyor.

<b>Sıra No: 6</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre olacak ihalelerde,5393 Sayılı Belediye Kanunu,5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu,2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gibi uygulamalarda çalıştırılmak üzere 1 danışman hizmeti alım işi
<b>Amacı</b>	Danışman hizmeti alım işi.
<b>Kapsamı</b>	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre olacak ihalelerde,5393 Sayılı Belediye Kanunu,5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu,2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	90.000,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	01/01/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	31/12/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 7</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü 2014 yılında büro hizmetlerinde çalışacak işçi hizmeti alım işi.
<b>Amacı</b>	Büro hizmeti alım işi.
<b>Kapsamı</b>	Büro hizmeti
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	145.500,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	01/01/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	31/12/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 8</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü 2015 yılında büro hizmetlerinde çalışacak işçi hizmeti alım işi.
<b>Amacı</b>	Büro hizmeti alım işi.
<b>Kapsamı</b>	Büro hizmeti
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	147.960,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	01/01/2015
<b>Tamamlanma süresi</b>	31/12/2015
<b>Gelinen son durum</b>	Devam Ediyor.

<b>Sıra No: 9</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Yerüstü Konteyner Sistemi Mal Alım İşi.
<b>Amacı</b>	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
<b>Kapsamı</b>	Merkez İlçede kullanılmak üzere
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	165.000,00 TL.(KDV Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	13/06/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	30/06/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlandı.

<b>Sıra No: 10</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne çöp kovası Mal Alım İşi.
<b>Amacı</b>	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
<b>Kapsamı</b>	Merkez İlçede kullanılmak üzere
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	78.250,00 TL.(KDV Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	13/06/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	31/07/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlandı.

<b>Sıra No: 11</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Edirne Sınırları içerisinde bulunan 49 adet Camide Cami halılarının yıkanması ve temizlenmesi hizmet alım işi.
<b>Amacı</b>	Vatandaşların hizmetinde kullanılması.
<b>Kapsamı</b>	Merkez İlçe.
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	43.278,40 TL.(KDV Dâhil)
<b>Başlangıç tarihi</b>	01/07/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	31/12/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 12</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne 300 adet sıcak daldırma galvaniz çöp konteynırı mal alım işi.
<b>Amacı</b>	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
<b>Kapsamı</b>	Merkez İlçede kullanılmak üzere
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	141.000,00 TL.(KDV Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	31/07/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	30/10/2014
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlandı.

<b>Sıra No: 13</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Mevcut Konteynerlerin Yıkanmasında Kullanılmak üzere 500 Lt. Ağır Yağ Sökücü Sanayi Tipi Deterjan Alınması işi.
<b>Amacı</b>	Güvenlik
<b>Kapsamı</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü Bahçesi
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	3.875,00 TL.(KDV Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	26/08/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	7 gün.
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 14</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Mevcut Konteynerlerin Yıkanmasında Kullanılmak üzere 750 Lt. Ağır Yağ Sökücü Sanayi Tipi Deterjan Alınması işi.
<b>Amacı</b>	Ağır Yağ Sökücü Sanayi Tipi Deterjan alınması.
<b>Kapsamı</b>	Konteynerlerin yıkanması.
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	14.475,00 TL.(KDV Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	12/05/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	7 gün.
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 15</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Atık Cam Toplama Yeri yapılması işi.
<b>Amacı</b>	Atık camların dağılmadan toplanabilmesi.
<b>Kapsamı</b>	Camların toplanması
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	14.596,09 TL.(KDV Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	15/09/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	7 gün.
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 16</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü idari binalarının iç ve dış boyanması
<b>Amacı</b>	İç ve dış boya yapılması.
<b>Kapsamı</b>	İdari bina.
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	12.095,10 TL.(KDV Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	17/10/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	7 gün.
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.

<b>Sıra No: 17</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje Adı</b>	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü konteyner tekerleği Alınması işi.
<b>Amacı</b>	Konteyner tekerleği alınması.
<b>Kapsamı</b>	Konteyner tekerleği değişimi
<b>Finansmanı</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
<b>Maliyeti</b>	6.800,00 TL.(KDV Hariç)
<b>Başlangıç tarihi</b>	14/11/2014
<b>Tamamlanma süresi</b>	7 gün.
<b>Gelinen son durum</b>	Tamamlanmıştır.



Sıra no:1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje adı:	2014 yılı içinde imar yollarına yapılacak bitümlü sıcak kaplama, fena iklim şartları nedeniyle bozulan imar yollarının yapım bakım ve iyileştirmesi, altyapı çalışmaları nedeniyle tahrip edilen asfalt yolların tamiri işlerinde kullanılmak üzere yaklaşık 500ton 50/70, 50ton 160/220 penetrasyonlu asfalt çimentoları ve 50 ton MC-30 astar alımı işi.
Amacı:	İmar yollarının asfaltlanması için
Kapsamı:	Edirne Belediyesi mücavir alan bulunan İmar yolları
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	457.796,80 TL
Başlangıç Tarihi:	16.01.2014
Tamamlanma Süresi:	349
Gelinen Son Durum:	50%

Sıra no:2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje adı:	Çevre Duvarı ve renkli beton trotuar yapılması
Amacı:	Çagdaş bir görünüm kazandırma
Kapsamı:	Engelli Yaşam Merkezi çevre duvarı ve imar yollarının
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	130.113,02 TL
Başlangıç Tarihi:	24.02.2014
Tamamlanma Süresi:	60 GÜN
Gelinen Son Durum:	100%

Sıra no:3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje adı:	40000 ton Ocak taşından konkasörle kırılmış ve elenmiş 0-25 mm (Mekanik) temel malzeme,40000 ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş (0 -70 mm) lik Alt Temel Malzeme temini ve Nakli alınması işi
Amacı:	Yeni imar yollarının alt temeli için konkasör malzemesi temin etmek.
Kapsamı:	Yeni imar yollarının alt temeli yapmak.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	1.535.687,22 TL
Başlangıç Tarihi:	07.03.2014
Tamamlanma Süresi:	180
Gelinen Son Durum:	100%

Sıra no:4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje adı:	Ocak taşından konkasörle kırılmış ve elenmiş 25 mm (1inç) lik temel malzeme temini ve Nakli işi
Amacı:	Yeni imar yollarının alt temeli için konkasör malzemesi temin etmek.
Kapsamı:	Yeni imar yollarının alt temeli yapmak.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	568.529,98 TL
Başlangıç Tarihi:	06.08.2014
Tamamlanma Süresi:	108
Gelinen Son Durum:	100%

<b>Sıra no:5</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	2 adet Lastik Tekerlekli Kazıcı-Yükleyici kiralınması
<b>Amacı:</b>	Yola Bakım Onarım İçin
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediyesi mücavir alan
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	80.784,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	10.03.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	290 Gün
<b>Gelen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:6</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	1 Murat Mahallesi Halk Pazarı Proje Hizmet Alım işi
<b>Amacı:</b>	Pazar yerinin modernizasyonu
<b>Kapsamı:</b>	Cumartesi Pazarı
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	127.000,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	21.03.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	30 Gün
<b>Gelen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:7</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Kültür Merkezi Binası yapılması işi
<b>Amacı:</b>	Hizmet Binası Yapımı
<b>Kapsamı:</b>	Kültür Merkezi Binası
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	1.345.030,31 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	30.09.2013
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	810 gün
<b>Gelen Son Durum:</b>	19%

<b>Sıra no:8</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	2014 yılı Ocak ayında yapılacak kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesi işlerinde 60 kişi çalıştırılması
<b>Amacı:</b>	Edirne Belediyesi hizmetlerinde yardımcı personel
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediyesi hizmet kalitesini artırma
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	141.340,40 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	01.01.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	30
<b>Gelen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:9</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı
<b>Amacı:</b>	Edirne Belediyesine ait iş makinelerinde ve araçlarda
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	2.523.419,46 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	01.02.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	335
<b>Gelinen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:10</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	2014 yılında yapılacak kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesinde 60 kişi çalıştırılması
<b>Amacı:</b>	Edirne Belediyesi hizmetlerinde yardımcı personel
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediyesi hizmet kalitesini artırma
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	1.224.838,50 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	01.02.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	335
<b>Gelinen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:11</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	2014 yılında yapılacak elektrik arıza ve araç bakım tamirinde 35 kişi çalıştırılması
<b>Amacı:</b>	Edirne Belediyesi hizmetlerinde yardımcı personel
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediyesi hizmet kalitesini artırma
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	986.241,87 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	01.01.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	365
<b>Gelinen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:12</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Şehirlerarası Otobüs Terminali dükkânlarına çatı yapılması işi.
<b>Amacı:</b>	Şehirlerarası Otobüs Terminali dükkânlarına bakım onarımı
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediye ait hizmet binası bakım onarım
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	42.621,89 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	21.04.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	40
<b>Gelinen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:13</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	2 Adet prefabrik bina yapılması işi
<b>Amacı:</b>	Hizmet Binası Yapımı
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediyesine bağlı müdürlüğe tahsisi
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	154.827,95 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	06.08.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	30
<b>Gelinen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:14</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Belediyemize ait araçlarda kullanılmak üzere motorin alınması işi
<b>Amacı:</b>	Edirne Belediyesine ait iş makinelerinde ve araçlarda
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediyesine
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	135.450,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	06.01.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	20
<b>Gelinen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:15</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 10.000 m2 (h= 8 cm), 2.000 m2 (h= 6 cm) beton parke taş ve 1000 mt oluk, 1000 mt Bahçe Bordürü mal alımı işi
<b>Amacı:</b>	Yol ve kaldırım yapımı için beton parke ve bordür almak.
<b>Kapsamı:</b>	Muhtelif cadde ve sokaklar.
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	190.909,10 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	04.08.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	90
<b>Gelinen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no:16</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Şehrimiz Çavuşbey, Umurbey,Babademirtaş,Menzilağır ve Barutluk mahallelerinde bozulan beton parke yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak düzenleme yapılması işi
<b>Amacı:</b>	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
<b>Kapsamı:</b>	Şehrimiz Çavuşbey, Umurbey,Babademirtaş,Menzilağır ve Barutluk mahallelerinde
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	218.800,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	10.10.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	120
<b>Gelinen Son Durum:</b>	50%

Sıra no:17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje adı:	Şehrimiz İstasyon Mahallesi, İstasyon caddesi, Nane sokaktaki, DSİ ye ait açık kanalın kapatılması işi
Amacı:	DSİ Açık Kanalın kapatılması
Kapsamı:	Edirne İstasyon Mahallesi, İstasyon caddesi, Nane sokağı
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	41.654,03 TL
Başlangıç Tarihi:	18.11.2014
Tamamlanma Süresi:	45
Gelinen Son Durum:	100%

Sıra no:18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje adı:	Şehrimiz Kocasinan mah. Sadık Ahmet cad. ile 6. sokağın kesiştiği bölgeye yar altı terfi merkezi yapılması ve CTP Boru Hattı Döşenmesi işi
Amacı:	Yağmur Suyu ve yüzey Suların toplanması
Kapsamı:	Edirne Kocasinan mah. Sadık Ahmet cad.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	82.436,00 TL
Başlangıç Tarihi:	03.12.2014
Tamamlanma Süresi:	120
Gelinen Son Durum:	10%

Sıra no:19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje adı:	Şehrimiz Şükrüpaşa mahallesinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması işi
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Şehrimiz Şükrüpaşa mahallesinde bozulan beton parke yolların
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	203.957,00 TL
Başlangıç Tarihi:	03.11.2014
Tamamlanma Süresi:	120
Gelinen Son Durum:	50%

Sıra no:20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje adı:	Şehrimiz Fatih, Kocasinan ve 1.Murat Mahallelerinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Şehrimiz Fatih, Kocasinan ve 1.Murat Mahallelerinde bozulan beton parke yolların
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	147.592,05 TL
Başlangıç Tarihi:	10.10.2014
Tamamlanma Süresi:	120
Gelinen Son Durum:	100%



<b>Sıra no:21</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Edirne Belediyesine ait iş makinelerinde ve araçlarda kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda lastik alım işi.
<b>Amacı:</b>	Edirne Belediyesine ait iş makinelerinde ve araçlarda bakım onarım
<b>Kapsamı:</b>	Edirne Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	90.000,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	26.11.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	30
<b>Gelinen Son Durum:</b>	100%

<b>Sıra no: 1</b>	<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Cadde/Sokak isimlerinin ve bina tabelalarının coğrafi bilgi sistemine güncellenerek aktarılması işi
<b>Amacı:</b>	Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir kent oluşturmak
<b>Kapsamı:</b>	Proje Yönetimi ve yürütülmesine yönelik organizasyonel kapsam, Organizasyonda aktif görev alacak personel kapsamı, Veri Kapsamı olarak üç seviyede ele alınmıştır
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi
<b>Maliyeti:</b>	150.000,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	01.10.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	90 İş Günü
<b>Gelinen Son Durum:</b>	Tamamlanmıştır

<b>Sıra no: 2</b>	<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Edirne (Merkez) Çilingirler Caddesi için Sokak Sağıklaştırma Projesi
<b>Amacı:</b>	: Koruma Yasası kapsamında belirlenen Kentsel Sit Alanları ve Koruma Alanlarında, Yüksek Kurul İlke kararları, koruma bölge kurulu kararları ve koruma amaçlı imar planları veya imar planları doğrultusunda, tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakı veren cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müstemilat, çeşme vb. mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağıklaştırılarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanması yanı sıra sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması ve belgelenmesine yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kentsel tasarım projeleri ile mühendislik dallarında yapılması gereken her türlü projenin elde edilmesidir
<b>Kapsamı:</b>	Tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakı veren cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müstemilat, çeşme vb. mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağıklaştırılarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanması yanı sıra sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	315.000,000 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	01.10.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	100 İŞ GÜNÜ
<b>Gelinen Son Durum:</b>	%50'si tamamlanmıştır.

<b>Sıra no: 3</b>	<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Edirne (Merkez) Maarif Caddesi (Talatpaşa Bulvarı ve Balıkpazarı Caddesi arasında kalan bölüm) için Sokak Sağlıklaştırma Projesi
<b>Amacı:</b>	Koruma Yasası kapsamında belirlenen Kentsel Sit Alanları ve Koruma Alanlarında, Yüksek Kurul İlke kararları, koruma bölge kurulu kararları ve koruma amaçlı imar planları veya imar planları doğrultusunda, tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakı veren cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müstemilat, çeşme vb. mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağlıklaştırılarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanmasının yanı sıra sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması ve belgelenmesine yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon, kentsel tasarım projeleri ile mühendislik dallarında yapılması gereken her türlü projenin elde edilmesidir
<b>Kapsamı:</b>	Tescilli ve tescilsiz taşınmaz kültür varlıklarının sokağa bakı veren cepheleri ile birlikte avlu duvarları, müstemilat, çeşme vb. mimari elemanların özgün sokak dokusu ve kentsel mobilya ile birlikte korunması, sağlıklaştırılarak yaşatılması ve çağdaş yaşama katılmasının sağlanmasının yanı sıra sokak dokusunu tanımlayan tüm öğelerin korunması
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	318.000,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	01.10.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	100 İŞ GÜNÜ
<b>Gelinen Son Durum:</b>	Tamamlanmıştır

<b>Sıra no: 4</b>	<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Proje adı:</b>	Kent Sülietinin Korunması amaçlı 3 Boyutlu Modelleme Hazırlanması işi
<b>Amacı:</b>	Dünya standartlarına ve normlarına uygun bir kent oluşturmak
<b>Kapsamı:</b>	İmar planı sınırları içinde yükseklik serbest olarak yapılaşma şartı bulunan taşınmazlarda yapılacak binaların tarihi kent silüetinin korunması, Selimiye Camiinin Silüetinin korunması için kent giriş kapıları ve silüet koridorlarında üç boyutlu analizlerin yapılması, bu analizler sonucu alınacak kararların imar planlarına aktarılması
<b>Finansmanı:</b>	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
<b>Maliyeti:</b>	133.000,00 TL
<b>Başlangıç Tarihi:</b>	01.10.2014
<b>Tamamlanma Süresi:</b>	100 İş Günü
<b>Gelinen Son Durum:</b>	Tamamlanmıştır

<b>Sıra No: 1</b>	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü – Halk Sağlığı Birimi</b>
<b>Proje Adı</b>	: Biyosidal Ürün Alımı
<b>Amacı</b>	: Haşere, larva ve uçkun üremesini önlemek üzere; ilaç alınması gerekmektedir
<b>Kapsamı</b>	: Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
<b>Finansmanı</b>	: Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
<b>Maliyeti</b>	: 64.225.00- (KDV Dâhil)
<b>Başlangıç Tarihi</b>	: 22.11.2013
<b>Tamamlanma Süresi</b>	: 31.12.2014
<b>Gelinen son durum</b>	: Tamamlandı

<b>Sıra No: 2</b>	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü – Halk Sağlığı Birimi</b>
<b>Proje Adı</b>	: Uçkun(İnsektisit) İlaç Alımı
<b>Amacı</b>	: Haşere, larva ve uçkun üremesini önlemek üzere; ilaç alınması gerekmektedir
<b>Kapsamı</b>	: Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
<b>Finansmanı</b>	: Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
<b>Maliyeti</b>	: 53.926.00- (KDV Dâhil)
<b>Başlangıç Tarihi</b>	: 08.05.2014
<b>Tamamlanma Süresi</b>	: 31.12.2014
<b>Gelinen son durum</b>	: Tamamlandı

<b>Sıra No:3</b>	<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü – Mezarlıklar Birimi</b>
<b>Proje Adı</b>	: Kefen Takımı Alımı
	Defin işlemlerinde kullanılmak üzere
<b>Amacı</b>	:
<b>Kapsamı</b>	: Edirne Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Birimi
<b>Finansmanı</b>	: Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
<b>Maliyeti</b>	: 44.250,00- (KDV Dâhil)
<b>Başlangıç Tarihi</b>	: 15.09.2014
<b>Tamamlanma Süresi</b>	: 11.11.2014
<b>Gelinen son durum</b>	: Tamamlandı

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Personel maaş ve ücretleri süresi içinde ödeniyor olması,
- Sosyal belediyeçiliğin ön plana çıkmış olması,
- İlimizde hava kirliliğini önlemek amacıyla doğalgaz kullanımının başlatılması ve giderek yaygınlaşması,
- Devam etmekte olan ve yapılmış imar planlarımızın sayısal ortamda olması,
- İtfaiye Ekiplerimizin ihbardan sonra olay yerine gündüz 1,5 ile 10 dakika, gece 1,5 ile 8 dakika arasında ulaşabiliyor olması,
- STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla olan koordinasyonunun üst seviyede devam etmesi
- Vektörle mücadele yapılmakta ve vektörle mücadelede sivrisinek başta olmak üzere birçok haşere ile mücadele edilmesi,
- Toplu taşımada tüm kenti kapsayacak hat ve durak planlaması ile zaman tarifesinin optimal hale getirilmiş olması,
- Toplu taşımada akıllı ulaşım çözümlerinin uygulamaya konulmuş olması,
- Kentiçi ticari taşıma aktörleri arasında belediyenin hiyerarşik konumunun kabul edilmesi,
- Ticari araç tescil ve denetim açısından, Trafik düzenleme hizmetleri açısından, Kentiçi otopark yönetim açısından, Sosyal amaçlı taşıma hizmetleri açısından, Kurumsallaşmanın Gerçekleşmesi
- İçme suyu sıkıntısının bulunmaması ve 30 yıllık planlamanın bitmiş olması
- İçme suyunu ham su olarak aldığımız Süloğlu baraj gölünün zemin özellikleri bakımından içme suyu kaynağı olarak elverişli olması, baraja suyu taşıyan dereler hakkında yapılan coğrafik araştırmada bu derelerin herhangi bir yerleşim kaynağından geçmemesi nedeniyle evsel ve endüstriyel kirlenmeye maruz kalmaması
- Dijital harita sistemi ve 110 Acil çağrı sistemine sahip olunması
- Gelişip büyüyen Edirne'mizde yapılan yüksek katlı binalara erişebilecek 45 mt.'lik merdivenli itfaiye aracının oluşu

### B. Zayıflıklar

- Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması,
- Hizmet içi eğitim, kişisel motivasyon ile kurum kültürünü geliştirici eğitimlerin yetersizliği,
- Belediye hizmet binasının mevcut çalışma koşulları için yetersiz kalması,
- Birimlerimizin dağınık olmasından iletişim ve evrak ulaştırmada zaman kaybı,
- Kadrolu eleman yetersizliği,
- Araç sayımızın yetersizliği,
- Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili depolama sahasının belirlenememiş olması,
- Kültürel etkinlikler için ihtiyaç duyulan salonların yetersizliği,
- Tunca ve Meriç nehirleri 2014 Aralık ayında Tunca 260 m<sup>3</sup>/sn., Meriç 1060 m<sup>3</sup>/sn. debilere ulaşarak şehrimizi çevreleyen 15 kilometrelik bir hatta taşkın suları bırakması,
- Şehri çevreleyen 7 adet pis kanalın açık olarak 70 km hatta akması
- Trafik eğitim parkı tesis edilememesi,
- Bilişim ve akıllı ulaşım teknolojileri alt yapımızın yetersizliği,
- Mekansal düzenlemelerde ulaşım öncelikli bakış açısı olmaksızın yapılmış eski düzenlemeler (imar planları, yol, orta refüj ve kaldırım düzenlemeleri ile peyzaj düzenlemeleri),
- Belediyemiz İçme Suyu Şebekesinin Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olması
- Şehrimiz bereketli topraklar ve yer altı su seviyesinin yüksek olduğu arazi üzerine kurulduğundan yol inşaatı başta olmak üzere tüm inşaat maliyetlerinin yüksek olması ve kaynak yetersizliği nedeniyle eksik veya kısmi yapım yoluna gidilmesi
- Diğer Kamu kuruluşlarının hatlarını yeraltına almak istemesi nedeniyle yaptığımız çalışmanın o hatta tamamen zarar görmesi

- Kamu kuruluşlarının tesislerini (Su, Kanalizasyon, Doğal gaz, Elektrik ve Telefon gibi) yer altına almaları münferiden olduğundan her kurum değişik zamanlarda ayrı olarak kazı işlerine girişmektedir. Bu da yeniden her seferinde yol yapımını gerektirmekte zeminin homojenliği bozulduğu için yapılan imalatın bu hat boyunca kısa sürede arızalar vermesi
- Her geçen gün teknolojinin gelişmesiyle daha ağır tonajdaki araçların trafiğe çıkmasıyla yol ekonomik ömrünün kısılması
- Yakın mesafede kaliteli taş ocaklarının olmaması, diğerlerinin ise yeni kullanılmaya başlanması. Uzak mesafelerden teminde aşırı nakliye bedelleri ödemek zorunda kalınması

### C. Tehditler

- Kışları çok soğuk, yazları sıcak ve kurak gitmesi dolayısıyla yeşil alanların ve bitkilerin olumsuz etkilenmesi,
- Edirne'nin bölgesel coğrafi ve topografik konumunda içinden geçen Tunca ve Meriç nehirlerinin yükselmesi sebebi ile su taşkınlarının oluşması,
- Belediyemizde görev yapmakta olan personelden emeklilik, nakil ve ölüm gibi nedenlerden dolayı görevinden ayrılmaları sonucunda çalışan sayısı gün geçtikçe azalmakta ve yerine memur istihdamının mümkün olamaması.
- Edirne'nin bireysel otomobil sahipliğinin Türkiye ortalaması üstünde olması, bu durumun kentiçi trafik sorunlarını arttırması,
- Kent merkezinin ve birçok bölgenin tarihi sit alanı olması nedeniyle mekânsal düzenlemelere izin verilmemesi (otopark, yeni yol ve kaldırım yapımı),
- Ulaşım sorunlarının çözümlerinde önemli yer tutan idari yaptırım yetkisinin özellikle 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile diğer kolluk kuvvetlerine verilmiş olması,
- Eğlence ve düğün gibi sosyal aktivitelerin gerçekleştiği iki köprü arası ve Karaağaç yolu üzerinde araç park yerleri ve yolların talebe yanıt verememesi,
- Tüm tur otobüslerinin tarihi mekânlar çevresinde parklanma istekleri ve uygulamaları,

### D. Fırsatlar

- Tarihi, kültür ve turizm kenti olması, AB ülkeleri ile sınır kenti olması,
- Doğal yeşil alanların fazla olması,
- Edirne'de yaşayan eğitimli insan sayısının yüksek olması,
- Yeni yerleşim bölgesindeki konutların site şeklinde olması nedeniyle atıkların kolay toplanması, denetimlerin kolaylıkla yapılabilmesi.





T.C.  
EDİRNE BELEDİYESİ  
Mali Hizmetler Müdürlüğü

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Edirne, 05/03/2015

Ruhi TAKINDI

Mali Hizmetler Müdürü



T.C.

## EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Edirne Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki üst yöneticiden almış olduğum bilgiler, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 05/03/2015

Recep GÜRKAN  
Belediye Başkanı

