

2015



FAALİYET RAPORU

EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Tarihi
05/04/2016

Karar Sayısı
2016/67


5393 sayılı Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2015 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.03.2016 tarih ve E.52711 sayılı yazısı ekinde bugünkü meclis toplantısında görüşülerek yapılan müzakerede;

Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2015 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili Belediye Başkanı Recep GÜRKAN, Meclis Başkanlığı görevini Meclis I. Başkan Vekili Aytaç DİLCİ'ye bırakmasından sonra Meclis I. Başkan Vekili Aytaç DİLCİ'nin 2015 yılına ait faaliyet raporu hakkında görüş belirtmek isteyen olup, olmadığını sormasından ardından Meclis Üyesi Turgut TERZİ, Ahmet KARAGÜLLE, Selçuk ÇAKIR'ın 2015 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili söz alarak görüşlerini belirtmesinden sonra Meclis I. Başkan Vekili Aytaç DİLCİ'nin başka söz alan olmadığından oylamaya geçeceğini belirterek 2015 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili olarak işaretle yapılan oylama sonucunda; 2015 yılına ait faaliyet raporunun geldiği şekilde aynen kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

Aytaç DİLCİ
Meclis I. Başkan V.


Türker ALTIERLER
Meclis Katibi


Semih CINAR
Meclis Katibi


Savaş ÜNER
Meclis Katibi




« En büyük gücümüz, en büyük dayanağımız ulusal egemenliğimizi kavramış ve onu eylemli olarak halkın eline vermiş ve halkın elinde tutabileceğimizi gerçekten kanıtlamış olduğumuzdur. »

K. Atatürk



Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı



Değerli Meclis Üyeleri;

“Daha Çağdaş, Daha Zengin Bir Edirne” parolasıyla çıktığımız yolda hizmet aşkıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. 30 Mart 2014 yerel seçimleriyle üstlendiğimiz görevin; vatandaşlarımızın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf, adil ve çevreci bir yönetim anlayışıyla ikinci yılını doldurmanın haklı gururu ve heyecanı içerisindeyiz.

Değerli Edirne halkına sözünü verdiğimiz projeleri hayata geçirmek adına çalışmalarımızı büyük bir kararlılıkla sürdürüyoruz. Bu kararlılığımızı Edirne'nin kanayan yarası haline gelen vahşi çöp depolama ve yetersiz alt yapı sorunlarına ürettiğimiz çözümlerle ortaya koyduk. 2 yıl gibi kısa bir sürede somut ve önemli adımlar atarak, çağdaşlaşma yolunda bir adım daha ilerledik ve ilerlemeye de devam edeceğiz.

İnanıyorum ki; yüzyıllar boyunca farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış bu eşsiz kent ve bu kentin çağdaş, aydın insanları için daha büyük, daha güzel projelere imza atacağız. Edirne ortak paydası altında hiçbir siyasi ayrım gözetmeksizin oluşturduğumuz huzur ortamıyla kentimizi barışın, kültürün ve turizmin başkenti haline getireceğiz. Bu mücadeleyi sürdürürken Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ilke ve inkılapları ışığında yürümekten de asla taviz vermeyeceğiz.

Edirne'yi geleceğe taşımak adına çıktığımız hizmet yolunda bizi yalnız bırakmayan; başkan yardımcılardan meclis üyelerine, birim müdürlerimizden şefine, işçisinden memuruna, tüm birimlerdeki personelime teşekkür ediyorum. Bütün enerjimizi daha güzel bir Edirne ve daha mutlu Edirneliler için harcamaya devam edeceğiz.

Yeni dönemde de hedeflerimize adım adım yaklaşırken bizlerden sevgi ve desteğini esirgemeyen tüm hemşehrilerime en içten saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

Recep GÜRKAN

Edirne Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
Belediye'nin Tarihçesi	5
I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel Yapı	11
2. Örgüt Yapısı	11
Meclis Üyeleri	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4. İnsan Kaynakları	18
5. Sunulan Hizmetler	
Yazı İşleri Müdürlüğü	21
Özel Kalem Müdürlüğü	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31
Gelir Birimi	32
Gider Birimi	34
Bilgi İşlem Birimi	35
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42
Sivil Savunma Uzmanlığı	86
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	91
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	112
Destek Birimi	116
Hal Müdürlüğü	119
Zabıta Müdürlüğü	122
Koruma ve Güvenlik Birimi	124
Temizlik İşleri Müdürlüğü	126
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	132
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	139
Veteriner İşleri Müdürlüğü	158
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	173
İtfaiye Müdürlüğü	177
Fen İşleri Müdürlüğü	182
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi	188
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	194
Hukuk İşleri Müdürlüğü	217
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	223
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	227
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	230
II. AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	235
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	237
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	239
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	239
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	242
3. Mali Denetim Sonuçları	244
B. Performans Bilgileri	245
I. Faaliyet ve Proje Bilgileri	245
II. Performans Sonuçları Tablosu	267
III. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	296
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A.ÜstünlüklerB.ZayıflıklarC.TehditlerD.Fırsatlar	296

EDİRNE BELEDİYESİNİN KISA TARİHÇESİ

Saraya bağlı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı.1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilip verilemeyeceği denendi.



Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, vilayet dâhilinde olan şehir ve kasabalarda teşkil olunacak Daire-i Belediye Meclislerinin düzenleme şekli ve memurlarının görevleri hakkındaki kanuna uyularak kurulmuştur.

Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halil paşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra yani 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur.

EDİRNE’NİN KISA TARİHÇESİ

Edirne tarihi bir kent olup tarih boyunca da önem ve değerini korumuştur. Edirne’nin ilkçağlarda Orta Asya’dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Sonradan Büyük İskender buraları Makedonya İmparatorluğu’nun uçsuz bucaksız sınırları içine katmıştır. Daha sonra Romalılar’ın hâkim olduğu bu topraklar 395 yılında Roma İmparatorluğu’nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Bizans’ın payına düşmüştür.



Roma İmparatorlarından II.Hadrianus tarafından yeniden kurulmuşçasına imar edilen kent, onun adına izafeten (Hadrianapolis) adıyla anılmıştır. 586 yılında Avar Türkleri burayı kuşatmışlar ancak alamadan geri dönmüşlerdir. Bulgar Türkleri ise 914 yılında kenti ele geçirmeyi başarmışlardır. Daha sonra tekrar Bizans’a geçen, 1050 ve 1078 yıllarında Peçenek Türkleri tarafından ikinci kez kuşatılan bu kent nihayet 1361 yılında I. Sultan Murat tarafından fetih edilerek, Osmanlı İmparatorluğu’nun taht (baş) şehri olmuş ve 1453 yılında İstanbul fethedilinceye kadar 92 yıl payitaht (başkent) olarak kalmıştır. Bu yıllar içinde de tarihinin en görkemli günlerini yaşamıştır.

Edirne, Osmanlı İmparatorluğu döneminde “Paşa Sancağı” adıyla Rumeli Beylerbeyine bağlı bir vilayetti. Beylerbeyliğinin merkezi ise Sofya’da bulunuyordu. Edirne, imparatorluğun üniversite şehri olarak tanınmaktaydı. XVII. Yüzyılda dünyanın en büyük birkaç şehrinden biri haline gelen kent, XVIII. Yüzyılda gerileme dönemine girdi. 1745 ve 1751 yıllarında çıkan iki büyük yangın Edirne’yi büyük oranda ortadan kaldırdı.

22 Ağustos 1829 yılında Rusların şehre girip birkaç ay kalmaları Edirne’nin uğradığı ilk işgal felaketi olmuştur. Edirne, 20 Ocak 1887’de tekrar Rusların 13 ay, 26 Mart 1913’te Bulgarların dört ay, 1920’li yıllarda Yunanlıların iki yıllık işgallerine de sahne olmuştur. Bugün yurdumuzun karayoluyla Avrupa’ya açılan sınır kapılarına sahip Edirne şehri, 25 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır.

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz

Kentsel hizmetlere erişimi ayırım gözetmeksizin toplumun tüm kesimlerine ulaşabilir hale getiren, çevreye duyarlı, doğal kaynakların sürdürülebilirliğini sağlayan, vatandaş odaklı, katılımcı, toplumsal cinsiyet eşitlikçi ve çağdaş hizmet anlayışı ile çalışan toplumcu belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz

Tüm dünya insanlığına mal olmuş tarihsel ve kültürel mirası koruyan, çağdaş değerlerle donanmış, kent kimliğini fark gözetmeksizin gerçekleştiren, temel kentsel hizmetleri bilim ve kurallarına uygun çağdaş, estetik ve kalıcı bir şekilde halkımızın her kesiminin kullanımına hazır hale getirmek.

İlkelerimiz

Edirne Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir:

- İnsana hizmet temel ilkemizdir.
- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık,
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal Belediyeçilik anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışanlarımızın ve vatandaşımızın memnuniyeti,
- Herkesin spor yapabileceği alanlar üreterek sağlıklı topluma destek vermek,
- Engelliler için sosyal ve fırsat eşitliği ile erişebilirliği sağlayacak şekilde fiziki çevre şartlarını iyileştirmek

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde

verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

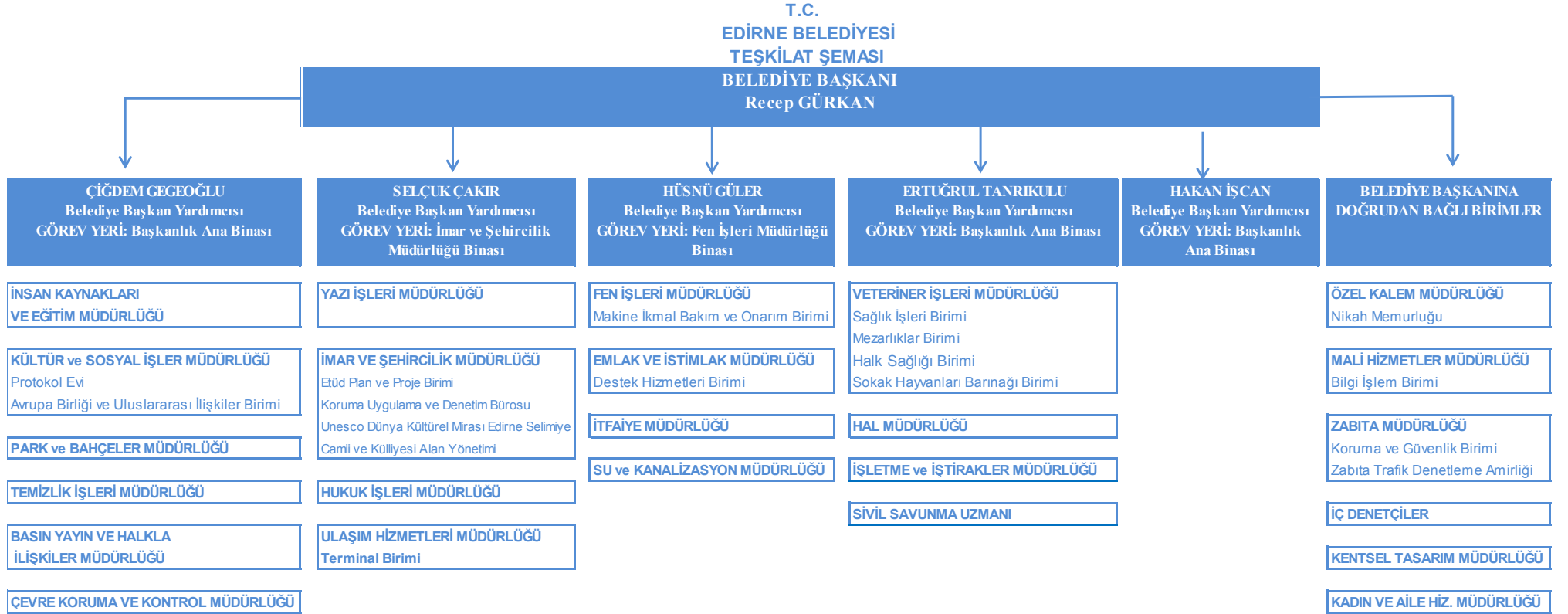
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Organizasyon Şeması (31.12.2015 itibariyle)



Fiziksel Yapı

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 22 müdürlük, 11 birim, Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu, UNESCO Dünya Kültürel Mirası Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi, Protokol Evi, Nikah memurluğu, Zabıta Trafik Denetleme Amirliği ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yılsonu sayımları 2015 yılında da yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.

MECLİS ÜYELERİ



Mahmut
KESK N



 ıgdem
GECEOĞLU



Türker
ALTIERLER



Aydın
KORUYAN



Semih
ÇINAR



Hasan
YÜREK



Hakan
GİYİK



Aytaç
D LCİ



Ali
YAZICI



Erkan
MAKAS



Savaş
 NER



Selcuk
ÇAKIR



Ramazan
TANAL



Refik
ŞAHİN



Yüksel
AKSOY



Mehmet
 ZCUHACI



Serkan
L ZNAK



Turgut
TERZİ



Melek
YÜRÜK



Mehmet
ÖZÜLKÜ



Hakan
DAĞDEVİREN



İsmail
ARDA



Nahide
DEMİR



Şenol
EKŞİ



Sevdanur
KURBAN



Tamer
KARADAĞ



İsmail
YILDIZ



Ahmet
KARAGÜLLE



Ezgi
YETKİNER



Nevzat
GÜRKAYNAK



Ercan
BİÇER



ACI KAYBIMIZ

2014 yılı yerel seçimleriyle Milliyetçi Hareket Partisi'nden Belediye Meclis Üyesi seçilen değerli arkadaşımız Ercan BİÇER, ne yazık ki genç yaşta aramızdan ayrılarak bizleri derin ve büyük bir üzüntüye boğdu.

Dürüstlüğü, çalışkanlığı, vatanına, milletine ve değerlerine bağlılığıyla tanıdığımız Ercan BİÇER'in vefatı kentimiz ve Belediye Meclisimiz adına çok büyük bir kayıptır. Edirne Belediye Meclisi olarak anısını yaşatmaya çalışacağız. Edirne Halkı'ndan aldığımız yetkiyle, siyasi görüşleri bir yana bırakarak uyum için sürdürdüğümüz çalışmalarda bizlere her zaman destek olan Ercan kardeşimiz, kalbimizde yaşamaya devam edecektir.

Değerli Meclis üyeme Allah'tan rahmet, kederli ailesine ve tüm Edirnelilere baş sağlığı ve sabırlar diliyorum. Mekanı cennet olsun.


Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilgisayar (Masa Üstü)	232
Bilgisayar (Diz Üstü)	76
Server (Sunucu)	5
Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi mak.	153

2 ADET SUNUCU HP470065-368 DL380G7

2 ADET SUNUCU IBM 7915K4G X3650 M4

1 ADET SUNUCU ORACLE DATABASE APPLIANCE X5-2

Sunucu işletim Sistemleri : Windows 2008 Server Standart R2 64BIT

GÜVENLİK SİSTEMLERİMİZ

Bilgi İşlem Birimimiz fiziki olarak güvenlik kameraları ve parmak izi ile bilgi işlem personelinin giriş yapılabildiği çelik kapı sayesinde korunmaktadır. Ayrıca bilgi işlem odası ve binadaki yangın alarm sistemi bilgi işlem personelinin mobil telefonlarına bağlıdır.

Edirne Belediyesi sanal ortamdaki güvenliğini, FortiGate200B güvenlik duvarı ve FortiAnalyzer200D Log (Kayıt) tutma ve raporlama cihazları tarafından sağlamaktadır.

EDİRNE BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Edirne Belediyesi tarafından kullanılan ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir

BEYAZ : Yerel Yönetim Yazılımı (MIS)

Belediye sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin her türlü işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sistemidir. MIS (Management Information System).

NET-CAD : CAD ve GIS Yazılımları ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi

CAD (ComputerAided Design) ve GIS (Geographic Information System) yazılımları kullanılarak, Kent Bilgi Sistemini (360 Panoramik Ölçülebilir Görüntüleri ile birlikte) belediye personeline ve vatandaşın hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.

CITY PLUS : (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizin, bir başvurunun alınmasından hizmetin sonuçlanmasına kadar olan tüm iş süreçlerinde, bilgi ve belge yönetimini elektronik ortamda ve elektronik imza ile yürütmek, e-devlet uygulamalarına uyum sağlamak, başvuru yapısını ve başvuru takip sistemini re-organize etmek hedeflerinden yola çıkarak hazırlanmış bir Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemidir.

AUTO-CAD : Proje Çizim ve Kontrol Programı (6 Kullanıcılı Sürekli)

AVİRA : Anti Virüs Programı (22/07/2016 Tarihine Kadar Lisanslı)

E-OSKA : İhale Dosya Hazırlama, Yaklaşık Maliyet, Hak ediş Yazılımı

PROTEK : Personel Devam Kontrol Sistemi

Bilgisayarlarda Kullanılan İşletim Sistemleri : Windows XP- Windows 7 -Windows 8 -Windows 10

EDİRNE BELEDİYESİ NETWORK (AĞ) ALTYAPISI

Edirne Belediyesindeki tüm Müdürlük ve Birimlerde bulunan bilgisayarlar birbirleri ile CAT6 kablolar ve Gigabitswitch'ler vasıtası ile iletişim halindedirler.

Belediyemiz dağınık bir yapıya sahip olması sebebiyle, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Başkanlık Binası ile çevrelerindeki Müdürlük ve Birimler arasındaki iletişim 3645 mt. uzunluğunda belediyemize ait Fiber Optik kablo ile aynı ağ çatısı altında toplanmıştır.

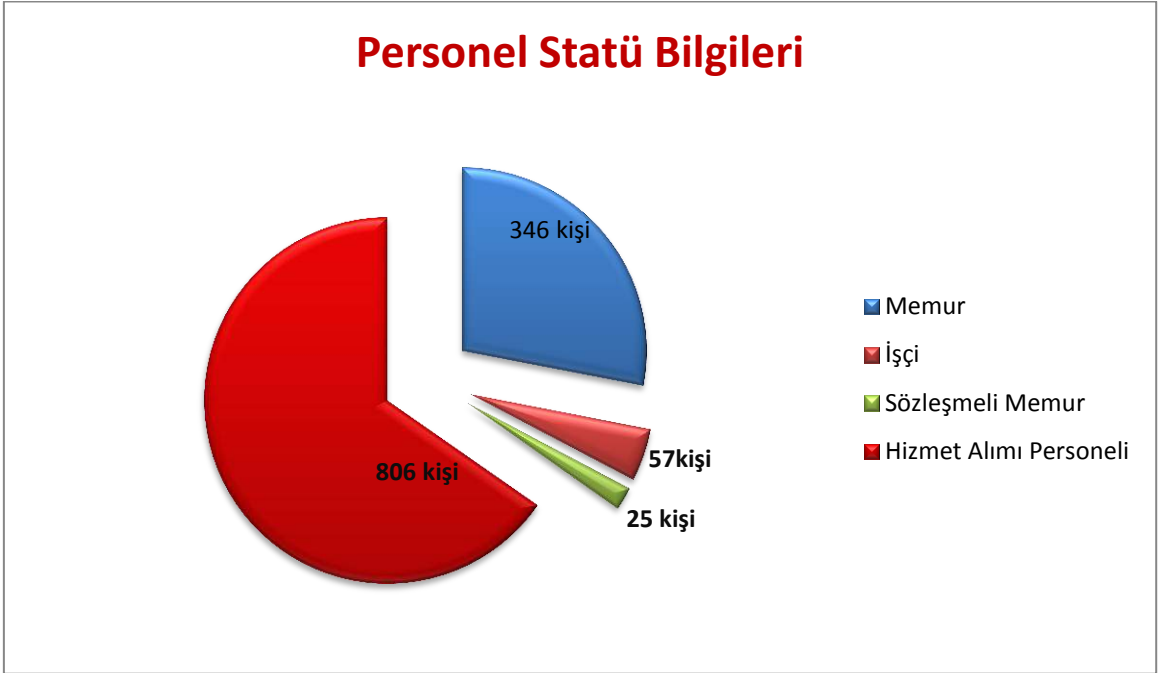
Belediyemize ait bu fiber optik kablo hattı üzerinde bulunmayan Park Bahçeler, Mezarlıklar, Hal, Avrupa Birliği, Barınak, Şükrü Paşa Veznesi, Kıyık Veznesi ve Baca Veznesi Sunucularımız ile iletişimlerini ADSL Modemler vasıtası ile sağlamaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Edirne Belediyesi 31 Aralık 2015 tarihi itibariyle toplam 1.234 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 346 memur, 57 işçi, 25 sözleşmeli personel, 806 hizmet alımı personeli çalışmaktadır.

31.12.2015 Tarihi İtibariyle Personel Statü Bilgileri

STATÜ	SAYI
MEMUR	346
İŞÇİ	57
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25
HİZMET ALIMLI PERS.	806
TOPLAM	1.234



Birimlere Göre Personel Dağılımı

Belediyemiz personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Temizlik işleri müdürlüğünce yaptırılan temizlik işine ait çalışan sayısı dahil değildir.

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı P.	Toplam
ÖZEL KALEM MÜD.	6	1	1	21	29
YAZI İŞLERİ MÜD.	9	-	-	-	9
HUKUK İŞLERİ MÜD.	6	2	-	3	11
MALİ İŞLER MÜD.	36	1	4	82	123
ZABITA MÜD.	67	-	-	60	127
ULAŞIM MÜD.	16	-	5	48	69
İTFAİYE MÜD.	54	-	-	-	54
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	1	2	5	12
ÇEVRE KORUMA MÜD.	9	2	2	14	27
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	15	9	-	79	103
FEN İŞLERİ MÜD.	28	2	18	97	145
PARK VE BAHÇELER MÜD.	11	1	8	113	133
VETERİNER MÜD.	25	2	2	73	102
KÜLTÜR MÜD.	13	1	2	121	137
İNSAN KAY.ve EĞİT.MÜD.	5	-	-	-	5
SU ve KAN. MÜD.	20	1	13	71	105
BASIN YAYIN VE HALK. İŞ.MÜD.	6	2	-	17	25
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	8	-	-	2	10
İŞLETME VE İŞT.MÜD.	1	-	-	-	1
HAL MÜD.	5	-	-	-	5
KENTSEL TASARIM MÜD.	1	-	-	-	1
KADIN VE AİLE HİZ. MÜD.	1	-	-	-	1
TOPLAM	346	25	57	806	1.234





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1- Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca elektronik belge yönetim sisteminden (Ebys) havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi.

2- Belediye Başkanlığına gönderilen resmi yazıların ve posta ile Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak elektronik belge yönetim sistemine (Ebys) kaydı yapılarak, ilgili birimlere elektronik belge yönetim sistemi ile (Ebys) gönderilmesi.

3- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması.

Yazi İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	410.645,68	391.003,92	19.641,76
01 01	Memurlar	410.645,68	391.003,92	19.641,76
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	65.000,00	62.841,78	2.158,22
02 01	Memurlar	65.000,00	62.841,78	2.158,22
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.500,00	25.978,55	28.521,45
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.500,00	3.319,21	3.180,79
03 03	Yolluklar	1.000,00	365,00	635,00
03 04	Görev Giderleri	500,00	0,00	500,00
03 05	Hizmet Alımları	24.000,00	3.564,34	20.435,66
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	22.500,00	18.730,00	3.770,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	530.145,68	479.824,25	50.321,43



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 05/02/2016


Erdiñ MİLON

Yazı İşleri Müdürü





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde, Edirne Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Faaliyet alanlarımız;

- 1) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.s. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- 2) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- 3) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- 4) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- 5) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- 6) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- 8) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- 9) Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

- 10)Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak sağlamak,
- 11)Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 12)Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- 13)Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- 14)Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- 15)İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- 16)Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- 17)Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- 18)Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- 19)Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- 20)Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 21)Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- 22)Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- 23)Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	144
SUNUM, BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	48
KAMU KURUM VE STK ZİYARETLERİ	158
RÖPORTAJ VE CANLI YAYINLAR	321

FAALİYET	ADET
RANDEVULAR	3121
RANDEVU TALEPLERİNİ YÖNLENDİRMELER	1127
AÇILIŞ	63
DIŞ PROGRAM	84
DÜĞÜN VE NİKAH	156
TELGRAFLAR	508
TELEFON GÖRÜŞMELERİ	3809

Evlendirme Memurluğu

Yapılan müracaat sayısı : 1189 Adet

Yapılan nikah akdi sayısı : 1126 Adet

Verilen izin belgesi sayısı : 52 Adet

Yapılan yabancı evlilik sayısı : 38 Adet

Elde edilen dosya ve 1. Sınıf, normal salon harç gelirleri toplamı : 44.511,00 TL dir.

Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. Ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	876.703,50	868.088,95	8.614,55
01 01	Memurlar	465.819,56	465.819,56	0,00
01 03	İşçiler	77.219,64	77.219,64	0,00
01 04	Geçici Personel	267,51	0,00	267,51
01 05	Diğer Personel	333.396,79	325.049,75	8.347,04
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	90.821,06	90.821,06	0,00
02 01	Memurlar	73.581,58	73.581,58	0,00
02 03	İşçiler	17.239,48	17.239,48	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.916.796,99	1.916.796,99	0,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	61.982,81	61.982,81	0,00
03 03	Yolluklar	50.223,58	50.223,58	0,00
03 04	Görev Giderleri	1.803,93	1.803,93	0,00
03 05	Hizmet Alımları	1.286.545,75	1.286.545,75	0,00
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	455.553,48	455.553,48	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	59.327,44	59.327,44	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.360,00	1.360,00	0,00
05	Cari Transferler	620,00	620,00	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	620,00	620,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	205.435,91	205.435,91	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	205.435,91	205.435,91	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	3.090.377,46	3.081.762,91	8.614,55



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 23/02/2016

Hakan İŞCAN

Özel Kalem Müdür V.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye İdare Sistemi içerisinde çok önemli bir yeri olan Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, diğer kanun ve yönetmelikler gereğince faaliyette bulunmaktadır.

Tüm personelimizin ortak hedefi verimli çalışma ile hizmet kalitemizi daha da artırmak, aktif ve etkin iletişimi sağlayarak vatandaşlarımıza layık olduğu hizmeti sunmaktır.

Gelir Birimi

Birimimizde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde, Su Tahakkuk ve Tahsilat, bünyemiz içerisinde icra takip servisi ile ödemesi gecikmiş olanların takibi ve Belediyemiz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takipleri yapılmaktadır. Merkez ve merkeze bağlı 39 adet köyün tüm emlak beyanlarına ait işlemler yerine getirilmektedir. Merkezde 69.329 adet emlak vergisi mükellefimiz mevcut olup, mükelleflerin bütün işlemlerine cevap verilmektedir.

Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. md. gereği, mükelleflerin vergi tarh'ı için muayyen zamanlarda müracaat etmemelerinden kaynaklanan ve emlak kaydı olmadığından tahakkuk ve zamanında tahsil edilmeyen vergiler için, tapu kayıtlarından, icra dairelerinden, mahkeme satışlarından, İmar Müdürlüğü ve diğer kurumlardan gelen bilgiler çerçevesinde ve kent bilgi sistemine göre beyanlar kontrol edilerek beyanı olmayanlara idarece tarhiyat yapılmakta ve bu sayede emlak vergisi tahakkuk ve tahsilat oranı yükseltilmektedir.

Emlak Vergisi Kanunu'na göre emekliler, ev hanımları, hiçbir geliri olmadığını belgeleyenler, dul, yetim ve gaziler emlak vergisi ödememektedir. Bu mükelleflerin beyanları, Türkiye sınırlarını kapsayan tapu sorgulaması ile düzenli olarak kontrol edilmektedir. Beyan ettikleri durumda değişiklik olup muafiyet kapsamından çıkan vatandaşlarımız mevcut durumun değiştiği tarih itibari ile tekrar vergilendirilmekte ve kendilerine telefon veya posta yolu ile bilgi verilmekte, bu yollarla ulaşılamayan vatandaşlarımızın listesi askıya çıkartılmaktadır. (internet sayfamızda yayınlanmaktadır.)

Belediyemizde tek sicil uygulaması mevcut olup, bütün birimlerde yapılan işlemler kişiye özel sicilde toplanmıştır. Şu anda 185.835 adet mükellefe hizmet verilmektedir. Bunun 67.639 adedi aktif durumda su abonesi, 69.329 adedi emlak mükellefidir. Emlak mükellefleri, Bina (mesken) 42.534, bina (işyeri) 3.643, arsa 10.303, arazi 6.270, çevre (konut) 510 ve çevre (işyeri) 6.069 kişidir. Mükelleflerin bütün borçları, her birimde yapılan sorgulamada görülebilmektedir.

Sayaç okuma, sökme, takma, kesme ve açma işlemleri hizmet satın alınarak devam etmekte, Belediyemizin en önemli gelir kaynağı olan su tahakkukları, endeks okumaları (mesken, işyeri, inşaatlar, resmi kurumlar), aboneliği olmayanların takibi, düzenli olarak yapılmaktadır. Okuyucuların dönemleri zamanında ve düzenli okumaları sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızın

dilekçe veya şahsi olarak başvurularında belirttikleri sorunları titizlikle takip edilmektedir. Toplam 116.506 adet su abone kaydı bulunmakta ve bu sayının 67.636'sini aktif aboneler oluşturmaktadır.

İcra Takip Servisimiz tarafından; Belediyemiz gelir hesaplarından işyeri önüne koyulan Masa-Sandalye İşgal Harcı olarak 2014 yılında alınan Meclis kararına göre girilen tahakkukların ödeme yapmayan mükelleflere 13.01.2015 tarihinde 154 adet ödeme emri gönderilmiştir.

11.01.2015 tarihinde 6552 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması yasa kapsamında faydalanmayan ve yasa kapsamına girmeyen 2014 yılı nisan ayı sonrası su borcu olan İşyeri abone raporu çekilerek 1.000-TL üzeri borçlulara Kesim İhbarnameleri gönderilerek 7 günlük süre tanınmış, süre dolduktan sonra ödeme ve taksit yapmayan abonelerin suları kesilmiştir.

Belediye Encümen Kararı ile minibüsçülere kesilmiş olan Para Cezalarına 11.02.2015 tarihinde 43 adet ödeme emri gönderilmiştir.

6552 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması yasa kapsamında taksitlendirme yaptıran mükelleflere ikinci taksit 28.02.2015 son ödeme tarihini hatırlatıcı bilgilendirme mesajları atılmıştır.

Belediye Encümen kararına istinaden kesilmiş olan Zabıta cezalarına 16.03.2015 tarihinde 417 adet ödeme emri gönderilmiştir.

Masa – Sandalye İşgal harcı borçlularına, Ulaşım Hizmetleri borçlularına ödeme emrinden sonra haciz işlemi yapılmadan önce tekrar telefon ile aranarak Ödeme için bir süre tanınmıştır. Süre dolduktan sonra Ödeme yapmayanlara haciz yazıları yazılmıştır.

Mayıs ayı itibarı ile İşyeri önüne konulan Masa – Sandalyelere karşılık alınan İşgal Harcının başvuru dilekçelerine istinaden tahakkuklar girilmeye başlanmıştır.

15 Haziran itibarı ile geçmiş dönem su borçlularına atılan bilgi mesajından sonra verilen 7 günlük süre içerisinde başvuruda bulunan mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak adına taksitlendirme yapılmıştır.

Edirne Belediye Encümeni tarafından fuzuli işgalden dolayı belirlenmiş Ecri misil bedeli tespit edilen mükelleflere 30.07.2015 tarihinde 7 adet Ödeme Emri hazırlanmış olup; 7 günlük süreler verilmiştir.

Ödeme yapmayan mükelleflere 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 79.Maddesi gereğince; Banka hesaplarına, üzerine bulunan mal varlıklarına ve trafikte adına kayıtlı araçlarına haciz işlemi uygulanmıştır. Ödeme yapıldıktan sonra konulan hacizler kaldırılmıştır.

Emlak vergi borçlularına bilgilendirme mesajı atılarak ödeme için süreler verilmiştir. Süreler geçtikten sonra taksitlendirme talebinde bulunan mükelleflere işlem yapılmıştır.

Belediyemiz gelirlerinden İlan Ve Reklam Vergisinden alınan rapora istinaden borçlu bulunan mükellefler tek tek aranarak borçla ilgili bilgilendirme ve ödeme süresi verilmiştir.

Edirne Belediye Encümeni tarafından kesilmiş olan İdari Para Cezalarına mükellefler tarafından açılmış olan davalar aleyhimize sonuçlandıktan sonra; tahsili için 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanun gereğince Ödeme Emirleri hazırlanmıştır.

Kasım ayı itibarı ile 500-TL üzeri su borçluları raporu alınarak, bu rapora istinaden borçlu mükelleflere defter bazında su ihbarname yazısı gönderilmeye başlanmıştır. Gönderilen ihbarnamelere istinaden tebliğ tarihinden itibaren 5 günlük süre verildikten sonra ödeme veya taksitlendirme yapmayan mükelleflerden işyeri ve inşaat abonesi olanların su hizmetleri kesilmeye başlanmıştır.

Halen defter bazında ihbarname yazıları yazılarak, dağıtımı devam etmektedir.

Gider Servisi

Belediye bütçesi süresi içinde hazırlanarak Belediyemizin gelir ve gider bütçeleri ile ilgili kayıtlar süresi içinde tutularak, Belediye bütçesine konulan gelir ve giderlerin sağlıklı bir şekilde takibi yapılmıştır. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin yasalara uygun olarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır.

Mutemetlere verilen avans ve kredilerle ilgili gider belgeleri incelenerek mahsupların süresi içerisinde yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin mahsubu sağlanmıştır.

Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak, Sayıştay'a süresi içinde verilmiştir.

Veznedar, tahsil memuru, ambar memuru gibi sayman mutemetlerinin işlemleri kontrol edilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplanmıştır.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini; günlük yapılan işlerle, aylık yapılan işler ve yıllık yapılan işler olarak başlıca üç bölümde toplamak mümkündür.

GÜNLÜK YAPILAN İŞLER: Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde tahakkuku etmiş borçlar günlük olarak tediye edilmiş, bütçe giderleri ve gelirleri, ilgili hesaplarına göre yardımcı defterlere ve yevmiye kayıtlarına günlük olarak işlenmiştir. Gelen yazılara içeriğine göre cevap verilmiştir.

AYLIK YAPILAN İŞLER: İlgili aya ait gelir ve gider cetvellerinin, yevmiye kayıtlarıyla uygunluğu sağlanır. Tahakkuka bağlanarak ilgililerine ödenen tutarlardan kesilen icra, ikraz, kefalet, kanuni kesintiler ve diğer kesintilere ait bildirimler (SSK, Gelir Vergileri, Damga Vergisi, KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirilmiştir.

YILLIK YAPILAN İŞLER: Müdürlük içi dayanıklı taşınır malzemelerinin sayımı yılsonunda yapılmış, ilgili tutanaklar çıkartılarak taşınır 2014 yılı kesin hesabı düzenlenmiştir. 2014 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. 2016 yılı için uygulanacak olan ücret ve tarifeler hazırlanarak Encümen'in görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisi'nin kararı ile kabul edilmiştir. 2016 yılı Performans Programı hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmıştır.

Belediye Bütçesi tanzim edilerek, Başkanlık Makamına gönderilmiş olup, Encümende ve Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edilmesinden sonra uygulamaya geçilmiştir.

Müdürlüğümüzce düzenlenen 2015 yılı içinde;

Bütçe Giderleri Hesabına 136.889.942,68 TL gider kaydı yapılmış, Bütçe Emanetleri Hesabına 197.181.441,49 TL alınmış olup, yıl içinde 162.348.449,18 TL'si ödenmiştir. Nakit yokluğu nedeniyle ödenemeyen 34.832.992,31 TL'si ise gelecek yıla devretmiştir.

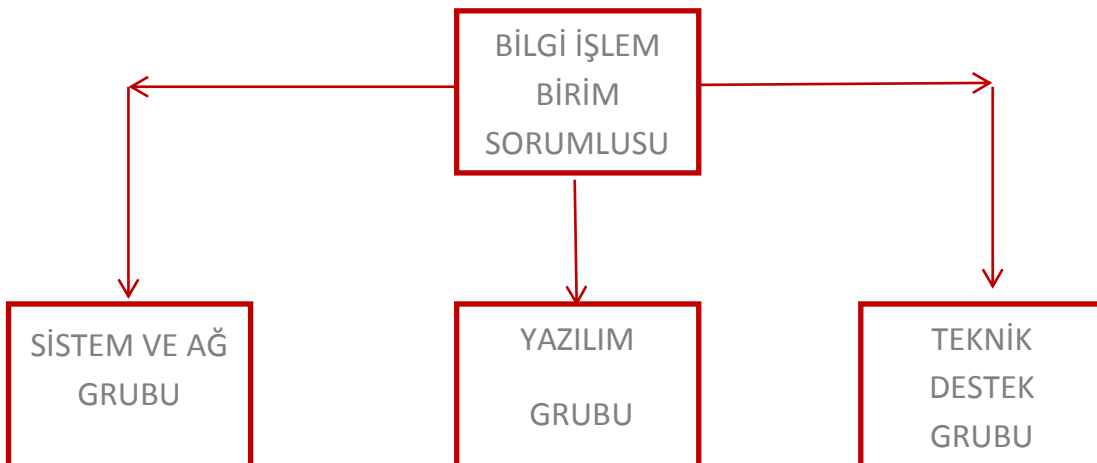
2015 faaliyet yılı içinde yapılan tahsilât miktarı 139.267.818,96 TL'dir. Sehven tahsil edilen 1.193.856,89 TL'nin ise red ve iadesi yapılmıştır. Red ve iade edilen tutar düşüldükten sonra 2015 yılı net tahsilâtı 138.073.962,07 TL'dir.

31.12.2015 tarihi itibariyle yılsonu hesapları kapatılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

Birimimiz, dağınık yerleşke yapısındaki Belediyemizin tüm birimlerine tek merkezden hizmet vermektedir. Bilgi İşlem Birim Sorumlumuzun altında üç ana çalışma gurubu bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi Teşkilat Şeması



1- Sistem ve Ağ Grubu

- Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların günlük yedeklemelerini yapmak,
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak,
- Ağ yapısını yönetmek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Antivirüs ve Firewall sistemlerini yönetmek,
- Elektronik posta hesaplarını açmak ve sorunlarını çözmek,
- Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek.

2- Yazılım Grubu

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların analizini yapmak,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kurum dışına yaptırılacak yazılımlar için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek

3- Teknik Destek Grubu

- Bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzeme alımları için teknik rapor hazırlamak, malzemelerin muayenelerini yapmak,
- Satın alınan bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemelerin belediyemiz içindeki kurulumlarını yapmak.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını gidermek, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemelerini yapmak. Garanti süresi içindeki cihazları firmaya göndererek onarımını sağlamak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazıcıların bakım, onarım, yazıcılara ait sarf malzemelerin temini, kartuş ve toner dolum işlemlerini gerçekleştirmek.
- Birimlerin bilgisayar ağı bağlantılarını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
- Belediye personeline gerektiğinde eğitim ve destek vermek.

Faaliyetlerimiz;

- Birimimiz, bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ve bunların network ağından sorumlu olup, toplam 717 adet arıza çağrısı almıştır. Bu çağrıların 353 tanesini cihazın bulunduğu yerde, 107 tanesini Uzaktan cihaza bağlanarak, 257 tanesini ise Bilgi İşlem Biriminde Müdahale etmek suretiyle arızalar giderilmiştir.
- Birimimiz, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş öncesi, Başvurusu yapılmış 99 personelimizin Nitelikli Elektronik Sertifika (Elektronik İmzaları) sürücüleri bilgisayarlarına kurularak aktivasyonları yapılmıştır.
- Birimimiz Edirne Belediyesi bünyesinde iş ve evrak akışının mevzuatlara göre daha kolay ve denetimli yapılması, iş süreçlerinin iyileştirilmesi, hizmetlerin daha ekonomik ve hızlı verilebilmesi için, Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) kullanmak üzere gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamış ve 26.10.2015 tarihinde devreye almıştır.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) devreye alınması ile birlikte Bilgi İşlemde görev yapmakta olan 6 personel, farklı müdürlüklere geçici görevlendirilerek çıkan olumsuzluklara anında müdahale etmiştir.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Veterinerlik Müdürlüğüne Bağlı Sağlık İşleri Birimi Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- AB - KUDEB – UNESCO Birimleri Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün kalem bürosu kendi binası içerisinde Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni yerine taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Belediyemizde mevcut müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- Ana Bilgisayar Sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, Bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,

- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- Belediyemiz ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak
- Belediyenin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların Bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım (PC, yazıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.
- Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak.
- Belediye uygulama programları ile ilgili Eğitim vermek veya verdirtmek
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerin uyumluluğunu sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlayarak faal halde bulundurmak.
- Belediyemizin otomatik su talimatlarıyla ilgili 14 bankaya ait borç dosya gönderimi aynı zamanda bankalardan gelen tahsilât dosyalarının internet üzerinden yapılan ödemeleri sisteme aktarım ve kontrolleri birimizce gerçekleştirilmektedir.

Satın Alma

Belediyemiz Birimlerinin mal, mamul mal, her türlü hizmet ve yapım işleriyle ilgili satın alma işlemlerini talep eden birim adına yürüten ve sonlandıran birimiz 2015 yılı içinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca;

A- 19. maddesine göre 51 ihale yapılmıştır.

B- 21-b maddesine göre 3 ihale yapılmıştır.

C- 21-f maddesine göre 55 ihale yapılmıştır.

D- 22-d maddesine göre 622 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.

E- 22-b maddesine göre 7 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.

F-22-c maddesine göre 2 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.

Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.261.397,46	2.259.101,48	2.295,98
01 01	Memurlar	1.707.448,01	1.705.152,03	2.295,98
01 02	Sözleşmeli Personel	45.601,43	45.601,43	0,00
01 03	İşçiler	497.806,62	497.806,62	0,00
01 04	Geçici Personel	10.541,40	10.541,40	0,00
01 05	Diğer Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	327.199,85	327.002,51	197,34
02 01	Memurlar	266.807,27	266.609,93	197,34
02 02	Sözleşmeli Personel	5.446,65	5.446,65	0,00
02 03	İşçiler	54.945,93	54.945,93	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.538.007,20	7.441.259,53	96.747,67
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	96.869,30	95.310,54	1.558,76
03 03	Yolluklar	6.958,66	6.081,03	877,63
03 04	Görev Giderleri	1.722.222,91	1.645.787,36	76.435,55
03 05	Hizmet Alımları	5.105.851,49	5.088.286,44	17.565,05
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	571.443,25	571.132,57	310,68
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	34.661,59	34.661,59	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	9.900.000,00	9.803.729,55	96.270,45
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.900.000,00	9.803.729,55	96.270,45
05	Cari Transferler	2.595.676,89	2.557.312,78	38.364,11
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	10.615,55	10.309,44	306,11
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	989.871,41	989.871,41	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	186.078,00	148.020,00	38.058,00
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.409.111,93	1.409.111,93	0,00
06	Sermaye Giderleri	290.151,69	68.354,86	221.796,83
06 01	Mamul Mal Alımları	263.908,57	68.354,86	195.553,71
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	26.243,12	0,00	26.243,12
07	Sermaye Transferleri	983.633,70	983.633,70	0,00
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	983.633,70	683.633,70	300.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.194,87	0,00	3.194,87
09 01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	733,01	0,00	733,01
09 03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.461,86	0,00	2.461,86
09 05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 06	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00
09 09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	23.899.261,66	23.440.394,41	458.867,25



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 19/02/2016

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Nurten SAVAŞ





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı;

Edirne Belediyesi'nin her türlü Kültürel ve Sosyal faaliyetlerini içeren etkinlikler düzenlemek, Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla Belediye ilişkilerini düzenlemek, sınır ötesi işbirliği yaparak AB Ülkeleri ile ortaklaşa projeler hazırlamak.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze havale edilen, yurdumuzun çeşitli illerinden, bilgi isteme amaçlı Edirne ili ilgili CD, Kırkpınar'ı tanıtıcı afiş, CD ve materyaller bastırılmıştır.

Düzenlenen, katkıda bulunulan faaliyetler;

OCAK AYI

- 02 Ocak Mevlid kandili



10 Ocak Enver Aysever ile aykırı kumpanya

- 14 Ocak Sokak TV ekranlarında başkalar konuşuyor
- 24 Ocak Uğur Mumcu anma programı

ŞUBAT AYI

- 14 Şubat 2014'in En başarıları ödül töreni
- 14 Şubat sevgililer günü
- 21 Şubat engelleri bilişimle aşıyoruz

MART AYI

- 08 Mart dünya kadınlar günü
- 11 Mart Çanakkale şehitleri anma bisiklet turu
- 16 Mart sivrisinekle mücadele

18-24 Mart yaşlılar haftası



- 20 Mart bayıra karşı hatmi çiçeği tiyatrosu

NİSAN AYI

- 03 Nisan Regaip kandili
- 05 Nisan 11. kanatlı kafes ve kümes hayvanları festivali
- 10 Nisan bayıra karşı hatmi çiçeği tiyatrosu 2. kez
- 11 Nisan Türk halk müziği korusu "bahara Türkülerle merhaba" konseri
- 22 Nisan belediyemiz çocuk korusu bayram şarkıları konseri
- 23 Nisan askeri hastane açılış töreni
- 23 Nisan ulusal egemenlik ve çocuk bayramı
- 23 Nisan egemenlik parkı açılış
- 24 Nisan 1. geleneksel çocuk oyunları şenliği
- 29 Nisan Türk halk müziği korusu "ozanlarımızın yüreğinden" konseri



25 Nisan Türk sanat müziği
korusu "geleneksel bahar
konseri"

MAYIS AYI

- 05-06 Mayıs kakava hıdrellez şenlikleri
- 05 Mayıs Türk halk müziği korumuz tarafından "hıdrellezde Türküler" konseri
- 06 Mayıs hıdrellez adlı tiyatro oyunu gösterimi
- 06 Mayıs Kırkpınar koşusu kupa
- 08 Mayıs belediyemiz çocuk korusu şarkılar annelere konseri

10 Mayıs anneler günü



- 11-13 Mayıs özel gereksinimli çocuklar spor oyunları
- 14 Mayıs Özgecan kadın lokali açılış töreni
- 15 Mayıs miraç kandili
- 15 Mayıs Trakya oda orkestrası konseri

16-18 Mayıs 4. sokakta sanat var etkinliği



- 19 Mayıs Atatürk'ü anma gençlik ve spor bayramı Edip Akbayram konseri
- 20 Mayıs "can" adlı tiyatro oyunu gösterimi
- 26 Mayıs Coşkun Sabah konseri



22-23-24 Mayıs 5. uluslararası bando ve ciğer festivali



30 Mayıs Kıyı Ege ve Ege
Tiyatrolar Birliği Edirne
Buluşması

5. Mimar Sinan'a Saygı Turu



22 Mayıs Edirne Asker Hastanesi Şehitliği Açılışı





11 Mayıs Engelli Vatandaşlar İçin Düzenlenen Temsili Yemin Töreni

HAZİRAN AYI

- 01 Haziran berat kandili
- 05 Haziran Türk halk müziği koromuz tarafından "Türküler dillerde" adlı konser
- 05 Haziran dünya çevre günü etkinlikleri
- 10 Haziran babalar günü
- 14 Haziran 2. uluslararası sınırsız dostluk yarı maratonu
- 18 Haziran-16 Temmuz 2. geleneksel mahalle ramazan eğlenceleri
- 18 Haziran-16 Temmuz İstanbul ramazan gezileri

Haziran- geleneksel ramazan eğlenceleri



Her Mahallede Ramazan Eğlencesi

26 Haziran Trakya oda orkestrası konseri



29 Haziran "Ufukların Tacı Selimiye" Fotoğraf Sergisi





Bir ilke imza atarak, tüm Edirnelileri "Edirne Sofrası"nda buluşturduk.

TEMMUZ AYI

- 13 Temmuz Kadir Gecesi - 13 Temmuz İftar Yemeği
- 20-26 Temmuz 654. Kırkpınar yağlı güreşleri haftası

30 Temmuz katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesislerinin imza töreni



- 31 Temmuz Trakya oda orkestrası konseri

AĞUSTOS AYI

- 28 Ağustos Trakya oda orkestrası
- 30 Ağustos Zafer Bayramı

EYLÜL AYI

- 05-06 Eylül balkan yol bisikleti şampiyonası
- 06 Eylül Trakya motosiklet buluşması
- 18 Eylül Trakya oda orkestrası konseri
- 18-19-20 Eylül Cumhuriyet kupası

EKİM AYI

- 22 Ekim Bulgaristan Kırcaali İrem Derici konseri
- 23 Ekim Trakya oda orkestrası
- 23-25 Ekim film Ekimi
- 24-25 Ekim Unesco dünya mirası Edirne Selimiye camii külliyesi 4. Geleneksel satranç turnuvası
- 26 Ekim Edirne'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 92. yılı kutlamaları

29 Ekim Cumhuriyet bayramı kutlamaları



09-18 Ekim 3. kitap fuarı

KASIM AYI

*10 Kasım Atatürk'ün
ölüm yılı için anma
töreni kutlamaları*



*25 Kasım Edirne'nin
düşman işgalinden
kurtuluşu yılı kutlamaları*



17 Kasım Atatürk Kültür Merkezi
50. Sanat Yılında

ARALIK AYI

- 3 Aralık dünya engelliler günü için kutlamalar
- 25 Aralık Etso'da Trakya oda orkestrası için konser verilmesi
- 25 Aralık çocuk korusu ve Türk halk müziği korusu konser verilmesi

21 Aralık Atatürk'ün
Edirne'ye gelişi için
kutlamalar





BANDO ŞEFLİĞİ

2015 Yılı Bando Şefliğinin katılmış olduğu faaliyetler;

- 1-)03.01.2015-Türk üniversiteli kadınlar derneği yeni yıl hoş geldin eğlencesi
- 2-)04.01.2015-Sarıkamış şehitlerini anma programı
- 3-05.01.2015 Edirne Valisi'nin Belediyemize ziyareti
- 4-)04.01.2015-Edirne Belediyesi Edirnespor-Orduspor basketbol maçı
- 5-)11.01.2015-T.Ü. meriçspor-Kepez Belediye spor basketbol maçı
- 6-)17.01.2015 -Edirne jimnastik kulübü sabah kahvaltısı
- 7-)22.01.2015- İstanbul Tüyap 2015 emitt fuarı
- 8-)24.01.2015-Uğur Mumcu'nun ölüm yıldönümü
- 9-)24.01.2015-Edirne Belediyesi Edirnespor-Fenerbahçe basketbol maçı
- 10-)26.01.2015-Dünya gümrük günü çelenk sunumu
- 11-)26.01.2015-54.Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı terhis töreni
- 12-)26.01.2015 – Edirnespor gk – Büyükçekmece Belediyespor maçı
- 13-)01.02.2015-Edirne Belediyesi Edirnespor-Adana aski basketbol maçı
- 14-)01.02.2015- Edirne çarşıspor bayan voleybol turnuvası
- 15-)08.02.2015-Edirnespor gk- Babaeskispor bal ligi
- 16-)16.02.2015-Edirne Belediyesi Edirnespor-Samsun canik basketbol
- 17-)18.02.2015-Edirne Belediye bandosu resim sergisi(Lüleburgaz)
- 18-)23.02.2015 – Vergi haftası çelenk sunumu

- 19-)25.02.2015- Edirne Belediyesi Edirnespor-Beşiktaş basketbol maçı
- 20-)01.03.2015-Edirnespor gk-Karadeniz Ereğli spor bal ligi
- 21-)02.03.2015-Muhasebiciler günü çelenk sunumu
- 22-)07.03.2015- Edirne Belediyesi Edirnespor-Botaş basketbol maçı
- 23-)08.03.2015 Dünya kadınlar günü çelenk sunumu
- 24-)13.03.2015 Beykent koleji mini konseri
- 25-)14.03.2015- Tıp bayramı çelenk sunumu
- 26-)17.03.2015-Edirne spor gk-İstanbul erok spor bal ligi
- 27-)18.03.2015-Şehitler günü çelenk sunumu
- 28-)24.03.2015-Ressam Hasan Rıza ve Jandarma şehitliği çelenk sunumu
- 29-)26.03.2015 Balkan şehitlerini anma programı
- 30-)26.03.2015 Başbakan Yardımcısı Bülent Arınç'ın karşılanması



- 31-)26.03.2015 Şehitlik ormanı fidan dikim töreni
- 32-)26.03.2015 Balkan şehitleri saraçlar marş konseri
- 33-)29.01.2015 Edirnespor gk-Çengelköy bal ligi
- 34-)01.04.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor-Osmaniye gençlik basketbol maçı
- 35-)02.04.2015 Otizm haftası
- 36-)03.04.2015 Avukatlar günü

- 37-)08.04.2015 Ulusal fizyoterapistler günü çelenk sunumu
- 38-)09.04.2015 Şehit Polis Hüseyin İmrağ sokak açılışı
- 39-)10.04.2015 Polis haftası çelenk sunumu
- 40-)12.04.2015 Edirne spor gk- Kozlu Belediye bal ligi
- 41-)15.04.2015 Turizm haftası çelenk sunumu
- 42-)15.04.2015 Mehmet Ruşen Erkunt ortaokulu çocuk şenliği
- 43-)15.04.2015 DR. Sadık Ahmet turizm okulu mini konseri
- 44-)17.04.2015 DR. Sadık Ahmet turizm lisesi mezuniyet töreni
- 45-)17.04.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor –Galatasaray basketbol macı
- 46-)21.04.2015 Lüleburgaz Belediyesi cocuk şenliği korteji
- 47-)21.04.2015 Uzunköprü Belediyesi çocuk şenliği korteji
- 48-)21.04.2015 Edirne Valiliği çocuk şenliği korteji
- 49-)21.04.2015 Edirne Belediye bandosu ve Sibel Can mini konser



- 50-)22.04.2015 Şehit Efkan Yıldırım ortaokulu 23 nisan fener alayı
- 51-)23.04.2015 23 Nisan çocuk bayramı çelenk sunumu
- 52-)23.04.2015 CHP 23 Nisan çocuk bayramı çelenk sunumu
- 53-)23.04.2015 Egemenlik parkı açılışı

- 54-)23.04.2015 Antik park mini konseri
- 55-)25.04.2015 Veterinerler günü çelenk sunumu
- 56-)03.05.2015 Atatürk ortaokulu pilav günü
- 57-)03.05.2015 Trakya Üniversitesi öğrencilerine mini konser (anıt)
- 58-)05.05.2015 Trafik haftası
- 59-)05.05.2015 Edirne'nin 654. fetih yılı kutlaması çelenk sunumu
- 60-)05.05.2015 Kakava ve hidrellez kutlaması
- 61-)06.05.2015 Kakava şenliği yumurta kırma
- 62-)08.05.2015 54.Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı terhis töreni
- 63-)10.05.2015 Anneler günü etkinliği
- 64-)10.05.2015 7.Uluslararası bisiklet şenliği avrupa günü kutlaması
- 65-)11.05.2015 Engelliler günü haftası
- 66-)11.05.2015 Vakıflar haftası çelenk sunumu
- 67-)11.05.2015 Ahilik haftası çelenk sunumu
- 68-)11.05.2015 T.Ü. 3. Balkan özel spor olimpiyatları korteji
- 69-)12.05.2015 T.Ü. 3. Balkan özel olimpiyatları açılışı
- 70-)12.05.2015 Ebeler ve hemşireler günü çelenk sunumu
- 71-)12.05.2015 Kadın gelişim merkezi yıl sonu etkinliği açılışı
- 72-)12.05.2015 T.Ü. 3. Balkan özel olimpiyatları eğlencesi (ekmekçizade)
- 73-)14.05.2015 Eczacılar günü çelenk sunumu
- 74-)14.05.2015 Çiftçiler günü çelenk sunumu
- 75-)14.05.2015 Girişimci kadınlar pazarı açılışı
- 76-)14.05.2015 Özgecan kadın lokali açılışı



77-)15.05.2015 Gençlik haftası çelenk sunumu

78-)15.05.2015 Gençlik haftası saraçlar konseri

79-)15.05.2015 Kaynarca su festivali

80-)19.05.2015 Atatürk'ü anma ve gençlik spor bayramı çelenk sunumu

81-)19.05.2015 Edirne endüstri meslek lisesi pilav günü

82-)19.05.2015 CHP Kuruluş yıldönümü çelenk sunumu

83-)19.05.2015 Gençlik yürüyüşü

84-)20.05.2015 Malkara Belediyesi gençlik konseri



85-)22.05.2015 Bando ve ciğer festivali açılış günü

86-)23.05.2015 Bando ciğer festivali polis parkı konseri

87-)24.05.2015 Bando ve ciğer festivali kapanışı

88-)22.05.2015 Edirne askeri hastane şehitliği açılışı

89-)26.05.2015 Süloğlu Belediyesi park açılışı

90-)27.05.2015 Kırklareli karagöz sanat festivali korteji

91-)28.05.2015 İstasyon mahallesi park açılışı

92-)01.06.2015 Lösev haftası

93-)05.06.2015 Dünya çevre günü

94-)05.06.2015 T.Ü. hayat ağacım projesi

95-)10.06.2015 Tekirdağ kiraz festivali açılış korteji

96-)13.06.2015 Dostluk maratonu saraçlar konseri

97-)14.06.2015 Dostluk maratonu koşusu

98-)01.07.2015 İl özel idare salonunun açılış töreni



99-)02.07.2015 54.Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı devir teslim töreni

100-)20.07.2015 Kırkpınar haftası açılışı

101-)23.07.2015 Kırkpınar haftası saraçlar caddesi mini konseri

102-)24.07.2015 Kırkpınar ağasının karşılanması



103-)24.07.2015 Kırkpınar güreşlerinin başlaması

104-)26.07.2015 Kırkpınar güreşleri finalleri

- 105-)01.08.2015 Yunanistan konseri
- 106-)06/14.08.2015 Romanya Galati ve Pitești bando festivali
- 107-)19.08.2015 Atatürk'ün Yalova'ya gelişinin 86.yıldönümü
- 108-)26.08.2015 Edirne spor gk sezon açılış
- 109-)27.08.2015 Alpullu Belediyesi festivali
- 110-)30.08.2015 Zafer bayramı kutlamaları
- 111-)01.09.2015 Adli yıl açılışı
- 112-)02.09.2015 Havsa Belediyesi 15.tarım ve emtia festivali
- 113-)16.09.2015 Kapalı cezaevi konseri
- 114-)19.09.2015 Gaziler günü çelenk sunumu
- 115-)28.09.2015 İlköğretim haftası açılışı
- 116-)28.09.2015 Fahri Yücel ilkokulu ilköğretim haftası açılışı
- 117-)04.10.2015 Edirnespor gk- Güngören spor bal ligi
- 118-)09.10.2015 Edirne 3.kitap fuarı açılışı
- 119-)18.10.2015 Edirnespor gk-Babaeski spor bal ligi
- 120-)25.10.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor-İstanbul Üni. basketbol maçı
- 121-)27.10.2015 54.Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı terhis töreni
- 122-)28.10.2015 Cumhuriyet Bayramı çelenk sunma töreni
- 123-)29.10.2015 Cumhuriyet Bayramı geçit töreni
- 124-)29.10.2015 Edirne Belediyesi Edirne spor - Enisey eurocup basketbol
- 125-)08.11.2015 Edirne spor gk-Gebze spor bal ligi
- 126-)09.11.2015 T.Ü. Avrupa tıp öğrencileri birliği 10 kasım mini marş konseri
- 127-)10.11.2015 Atatürk'ün ölümünün 77.yılı anma programı
- 128-)11.11.2015 Kırklareli Kofçaz ilçesi kurtuluş günü töreni
- 129-)13.11.2015 Tekirdağ kurtuluş günü töreni
- 130-)15.11.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor-Samsun Canik Belediye basketbol

131-)18.11.2015 Uzunköprü ilçesi kurtuluş günü töreni

132-)19.11.2015 Meriç ilçesi kurtuluş günü

133-)20.11.2015 İpsala ilçesi kurtuluş günü

134-)21.11.2015 Balkan yıldızı spor kulübü binası açılışı

135-)22.11.2015 Edirnespor-Kocaelispor bal ligi

136-)23.11.2015 Hasköy kurtuluş günü töreni

137-)23.11.2015 Havsa kurtuluş günü töreni

138-)24.11.2015 Öğretmenler günü çelenk sunumu

139-)25.11.2015 Edirne'nin kurtuluş günü töreni

140-)25.11.2015 Edirne'nin kurtuluş günü korteji



141-)25.11.2015 Edirne'nin kurtuluş günü resepsiyonu



- 142-)27.11.2015 Lalapaşa kurtuluş günü töreni
- 143-)03.12.2015 Dünya engelliler günü korteji
- 144-)03.12.2015 Saraçlar caddesi engelli şarj istasyonu açılışı
- 145-)03.12.2015 Engelliler günü konseri(etsö binası)
- 146-)05.12.2015 Türk kadınının seçme ve seçilme hakkının verilmesi
- 147-)06.12.2015 Edirnespor-Lüleburgaz spor bal ligi



- 148-)06.12.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor-Galatasaray basketbol maçı
- 149-)10.12.2015 Kapalı cezaevi konseri
- 150-)10.12.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor-Tsmoki minsk eurocup
- 151-)17.12.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor-Chavkata eurocup
- 152-)20.12.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor- Orduspor basketbol
- 153-)20.12.2015 Edirnespor-Kocaeli Demirspor bal ligi
- 154-)21.12.2015 Atatürk'ün Edirne'ye gelişinin kutlanması
- 155-)24.12.2015 Edirne Valisine sürpriz konser
- 156-)25.12.2015 Edirne Valisini uğurlama
- 157-)26.12.2015 Engelliler derneği yılbaşı kutlaması
- 158-)27.12.2015 Edirne Belediyesi Edirnespor-Adana aski basketbol maçı

Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi

Madde Bağımlılığı İle Mücadele Konulu Faaliyetlerimiz

1-Bireysel ve Grup Danışmanlık

Aile Danışmanlık Merkezi Kurumların yönlendirmiş olduğu vatandaşlara ya da ailelerin müracaatlarıyla gelen gençlere, bireysel müracaatla birimize danışan tüm halkımıza bağımlılık konusunda psikolojik destek sunmaktadır. Madde kullanımı konusunda önleme ve çözüm kapasitelerini geliştirme birinci amaçtır. Görevli kadromuz bireylere ya da gruplara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici ve rehabilite edici tüm program ve çalışmalarını yaparak birimize müracaat edenlere destek olmaktadır.

Aile Danışmanlık birimi olarak son dönem seans listesi

- Madde kullanan gencin Ailelerine yönelik danışmanlık hizmeti ; 66 kişiye
 - Madde bağımlılığı danışmanlık hizmeti ; 80 kişiye
 - Tedavi sonrası Psikolojik danışmanlık hizmeti ; 27 kişiye
 - Eğitim danışmanlık hizmeti; 13 kişiye
- Toplamda 186 kişiye ulaşılarak danışmanlık hizmeti verilmiştir.

2- Mahalle Kahve Seminerleri

Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında dezavantajlı bölgeler tespit edilip, belirlenen kahvelerde 375 vatandaşımıza ulaşılmıştır. Uzman personellerce verilen bu bilgilendirme seminerlerinde öğrencilerin, anne babaların ve toplumun tüm kesimini kapsayan gençlerin kötü alışkanlıklardan korunmaları ve madde bağımlılığı ile mücadele edebilmeyi öğrenmeleri amaçlanmıştır.

Madde bağımlılığı kırıathane seminerleri;

- Karağaç mahalle kahvesinde 140 vatandaşımıza
- Çavuşbey mahalle kahvesinde 160 vatandaşımıza
- Yeniimaret mahalle kahvesinde 145 vatandaşımıza Yıldırım mahalle kahvesine 30

vatandaşımıza ulaşarak toplamda 375 vatandaşımıza madde bağımlılığı ile mücadele semineri verilmiştir ve kahvehane seminerlerimiz devam etmektedir

3- Kurum İçi Seminerler

Madde bağımlılığı ile mücadele projesi kapsamında madde bağımlılığını önleme ve farkındalık yaratma amacıyla belirlenmiş veya talep edilmiş kurumlarda ki personellere eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Edirne Belediyesinin dış yüzü olan ve insanlar ile sürekli diyalog içinde olan tüm zabıta memurlarına ve Edirne Belediyesi Personellerine madde bağımlılığı ile mücadele eğitimi verilmişti.

4- Kurumlar Arası Seminerler

II GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kültürler arası diyalogun geliştirilmesi projesi kapsamında farklı illerden gelen gençlere madde bağımlılığı eğitim semineri verildi

KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

- Anneler günü eğlence programı düzenlendi .
- Madde bağımlılığı eğitim semineri verildi.
- Kadınlar günü programı düzenlendi.
- Kadınlara yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verildi.

EDİRNE BELEDİYESİNİ TANIYALIM PROGRAMI ALTINDA

- Radyo ak 4 kez katılındı
- Radyo mola ya 3 kez katılarak geniş kitlelere ulaşıldı. Bu programlarda madde bağımlılığı ile mücadele amacı ile öncelikle ' sigaraya hayır deme ' konulu programlar yapılarak madde ismi kullanılmadan farkındalık yaratılması sağlanmıştır.

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA BAĞLI SODAM KURSIYERLERİNE VERİLEN EĞİTİMLER

- Madde bağımlılığı semineri; toplamda 250 kursiyere ulaşıldı.
- Stres ve öfke ile başa çıkma semineri toplamda 50kişiye ulaşıldı.
- Anne ile baba ilişkisi ve iletişim problemleri semineri; toplamda 55 kişiye ulaşıldı.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelen kursiyerlere madde bağımlılığı ile ilgili eğitim seminerleri yapılmış olup toplamda 18 seminer yapıldı bu seminerlerde 355 kişiye ulaşılarak eğitim seminerleri verildi.

AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU EĞİTİM SEMİNERLERİ

- Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında açık ceza infaz kurumundaki hükümlülere madde bağımlılığı ile mücadele semineri verildi .Toplamda 300 civarında hükümlüye ulaşıldı.

JANDARMA MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE SEMİNERLERİ

- 27.01.2015 Tarihinde il jandarma komutanlığına bağlı personeline
- 30.01.2015 Tarihinde il jandarma komutanlığına bağlı er erbaş ve rütbelilere
- 10.02.2015 Tarihinde il jandarma komutanlığına bağlı F tipi ceza evi personeline
- 10.03.2015 Tarihinde il jandarma komutanlığına bağlı kapalı ceza evi personeline ulaşarak toplamda 400 civarında er erbaş ve rütbeli personele madde bağımlılığı eğitim semineri verilmiştir.

SONUÇ ; Yapılan bu eğitimler sonucunda Kurumlar arası 6300, Mahalle kahvelerinde 1000, Edirne il ve ilçe okullarında 7700 kişiye ulaşılarak, 2014 yılı içerisinde toplam 15 bin kişiye ulaşılmıştır.

2015 yılı içerisinde okullarda 3000 mahalle kahvelerinde 375, Askeriyelerde 400, Ceza infaz kurumlarında 800 İl Gençlik Müdürlüğünde 1000, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Müdürlüğünde 400 ve radyo programları ile de geniş kitlelere ulaşılmıştır. Aile Danışmanlık Merkezimizde de 186 vatandaşımıza psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir. Merkezimiz AMETEM ile koordineli bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Yapılan Eğitim çalışmaları sonucunda özellikle Ailelere ulaşılarak anne- çocuk ilişkisi, ergenlik dönemi sorunları, okul devamsızlığı ile mücadele, spor ve sosyal etkinliklere teşvik edilmesi konularında bilgilendirilmiş. Sadece Madde Bağımlılık ile ilgili değil korunma yöntemleri ve sağlıklı gençlerin yetiştirilmesi hususunda da çalışmalar yapılmıştır

Eğitim çalışmalarında özellikle Kurumsal eğitimler önemli bir çalışma sürecini oluşturmuştur. Her kurumun ihtiyaç duyduğu bilgi ve konular üzerinde eğitimler yapılmış böylece Edirne Belediyesi ve Diğer Devlet kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri arasında Koordineli iş birliği oluşturulmuştur. Örneğin Cezaevlerinde yapılan çalışmalarda İnfaz Koruma Memurlarına Madde Tanımı, Bağımlı Bireylere yaklaşım ve Bağımlılık süreci ile ilgili bilgiler verilirken, Hükümlü ve Tutuklulara Bağımlılık tedavi ve Korunma Yöntemleri üzerine durulmuştur.

Bağımlılık Gelişmiş bireylere tedavi sürecinde ve sonrasında psikolojik danışmanlık hizmeti verilmekte sonrasında iş kur ile koordineli bir şekilde iş bulmaları sağlanmaktadır. Bu bireylerin ailelerine de merkezimiz de danışmanlık hizmetleri verilmekte bireyin ve ailenin bu süreci en kolay şekilde atlatması sağlanmaktadır.

Rehabilitasyon ve psikolojik danışmanlık hizmeti: Maddeye bulaşmış gençlere madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında Trakya üniversitesi tıp fakültesi AMATEM tedavi, tedaviye yönlendirme ve tedavi sonrası psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Birimize gelen maddeye bulaşmış gençlere, maddeye bulaşma riski yüksek olan gençlere ve ailelerine psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu doğrultuda 100 madde bağımlısı gencimize ve 146 veliye psikolojik danışmanlık hizmeti verildi ve birimiz bu doğrultuda çalışmalarına devam etmektedir.

✚ Açık Cezaevi Öfke Kontrolü ve Madde Bağımlılığı Projesi

AMACIMIZ: Edirne açık cezaevinde hayatlarında stres ve öfke kontrolü yapamayıp suça maruz kalmış hükümlülere, madde bağımlılığı yüzünde ceza almış hükümlülere ve herhangi bir kriz anında hükümlülerde karşı karşıya kalan infaz koruma memurlarına öfke kontrolü ve madde bağımlılığı seminerleri verilmesi amaçlarımız dahilindedir.

FAALİYET:

- ✓ Stres ve öfke kontrolsüzlüğü yüzünden suça karışmış hükümlülere yönelik eğitimler
- ✓ Madde bağımlısı olup ceza alan hükümlülere yönelik eğitimler
- ✓ Ailelerinde madde kullanan olan hükümlülere yönelik eğitimler
- ✓ Herhangi bir kriz anında hükümlü ile karşı karşıya kalan infaz koruma memurlarına öfkeyle başa çıkma hakkında verilen eğitimler
- ✓ Madde bağımlılığı ile ilgili infaz koruma memurlarına verilecek olan eğitimler
4 ayrı günde Açık cezaevinde verilmesi planlanmaktadır.

HEDEF KİTLE: Açık Cezaevindeki hükümlüler ve infaz koruma memurları.(500 hükümlü,100 civarında infaz koruma memuru)

PROJEDE ORTAK ÇALIŞAN KURUMLAR: Edirne Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Aile Danışmanlık Birimi,Açık Cezaevi Müdürlüğü

PROJE SÜRESİ: 15.02.2015-15.03.2015 Tarihleri arasında planlanmaktadır.

HEDEF: Öfke kontrolü ve madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık yaratmak amacı ile ilgili eğitimler vererek hayatları boyu stres ve öfkeden uzak durmalarını sağlamak.

✚ Engelli Bireylere Yönelik Yapılan Faaliyetler;

- Engelli Bireylere Yönelik Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri;

Evlilik ve aile danışmanlık birimi olarak engelli vatandaşlarımıza ve engelli ailelerine yönelik psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetler çerçevesinde engelli vatandaşlarımızın sosyal uyumu, ailelerinin çocuklarının engellerinden doğan travmaların atlatılması, çocuğu kabullenme süreçleri, çocuğun psikolojik ve sosyolojik gelişimi desteklemek doğru yönlendirmeleri sağlamak ve engelli bireylerin eğitim imkanları gelişim olanakları oryantasyon süreçlerinde destek olmak. Bu kapsamda vatandaşlarımızdan gelen yoğun talebe yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Toplam da 96 engelli bireye ve 125 engelli ailesine psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

- Engelli Bireylere Yönelik Eğitim Çalışmaları;

Edirne Belediyesi Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi olarak ilimizdeki tüm STK kamu kurum kuruluşları ve derneklerle iş birliği içerisinde eğitim çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda

engelli dernekleri ile derneklerden gelen talep üzerine 'engelli bireylerin yaşadığı sorunlar 'Engelli ailelerin yaşam doyumları'' engellilere yönelik stres ve öfke kontrolü 'Engelli Bireylerde Sporun Önemi'' Engelli Bireylerde Sosyal Uyum'' Engelli Ailelere Motivasyon' konularında engelli derneklerinin talep ettiği yer ve zamanda eğitim çalışmaları yapılmıştır. Gelen talepler doğrultusunda eğitimler verilmeye devam etmektedir.

- Engelli Çocuklara Yönelik Çalışmalar;

Tüm çocuklarımızın en doğal hakkı oyundur. Engelli dahi olsa tüm çocuklar çocukluk dönemlerini oynayarak geçirmek ister. Bu sebepten dolayı 'Gökkuşuğu ' projesi adı altında Edirne İl Müftülüğüyle yapılan ortak çalışmada engelli çocukların diğer çocuklarla kaynaşmaları sağlanması amaçlanmıştır. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden gelen görme engelli bir personeline katılımıyla engelli çocuklar, diğer çocuklarla kaynaştırılarak oyun oynamaları, diğer çocuklarında engelli çocuklara karşı farkındalık kazanmaları sağlanmıştır.3 yıldır eğitimlerimiz devam etmektedir. Kurumlardan gelen talep üzerine bu eğitim hizmeti devam etmektedir.

- Engelli sporculara yönelik çalışmalar

Edirne Belediyesi Aile Danışmanlık Birimi olarak sadece olimpik sporculara değil, para olimpik (engelli)sporculara yönelik destek hizmetleri vermektedir. Para olimpik Judo Milli takımına verilen psikolojik destek hizmetiyle hem milli takımımız hem de engelli bir takımın başarı kazanması amaçlanmıştır. Bu doğrultu yapılan Macaristan ve Kore de yapılan uluslararası müsabakalarda ülkemizi başarı ile temsil etmiş 2016 yılında yapılacak olan Olimpiyatlara sporcularımız katılmaya hak kazanmıştır. Para olimpik Judo Milli takımına 2016 yılına kadar psikolojik destek verilmeye devam edilecektir.

- Engellilere yönelik proje çalışmaları

Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün hazırladığı İşitme engelli bireylerin çağrı merkezinde istihdam edilmeleri ile ilgili olan proje kapsamında Edirne Belediyesi'nden Uzman Psikolojik Danışman Esra Selvi tarafından eğitimler verilmiştir. Bir gençlik Hareketi projesi kapsamında Edirne'deki Rehabilitasyon merkezleri ile irtibata geçilerek DSİ de kaynaştırma etkinliği yapılmıştır. Edirne Belediyesi olarakta belirli aralıklarla Edirne Engelli dernekleri ile irtibata geçilerek kaynaştırma piknikleri yapılmaktadır. Engellilere iş istihdamı kazandırmak amacı ile Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği projesi kapsamında 18-45 yaş aralığındaki bedensel ve görme engelli vatandaşlarımıza meslek edindirme kursları vererek aynı zamanda Edirne Belediyemiz tarafından psikolojik danışmanlık, stres ve öfke ile başa çıkma, beden dili ve diksiyon eğitimleri verilmesi planlanmaktadır. Projenin onaylanması beklenmektedir. Edes kapsamında engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik spor müzik ve tiyatro eğitimi ailelerine de kurslar vermeyi planlayan bir proje hazırladık şuan değerlendirme aşamasında.

✚ Erken Yaşta Evlilik Konulu faaliyetlerimiz;

AMACIMIZ: Çocuk yaşta evliliği tespiti için yapılan araştırmada, sorunun büyüklüğü bir kez daha gözler önüne serildi. Türkiye Avrupa da 2. Sırada bu da demek oluyor ki her 3 kadından 1 tanesi erken yaşta evlilik yaptığını gösteriyor. Bizlerde hazırladığımız bu proje ile erken yaşta evliliği etkileyen Ekonomik, Sosyolojik ve Psikolojik nedenleri ortadan kaldırmak aileleri bilinçlendirmek doğru diye düşünülen bu zihniyeti yıkmak, hem çocuklar hem de gelecek kuşaklar üzerindeki baskıyı kaldırmak, sağlıklı bireyler düzeyine getirmeyi amaçladık. Sağlıklı bireyler sağlıklı yarınlar çerçevesinde bir farkındalık yarattık.

FAALİYET: Erken yaşta evliliğin farklı toplumsal temelleri, gerekçeleri ve neticeleri vardır.

- ✓ Bunlardan biride eğitimsizliktir. Eğitim seviyesi düşük yerlerdeki insanlara ulaşarak eğitimin önemini vurgulamak ve hayata eğitim ışığında bakmalarını sağlamak
- ✓ Töre Aşiret gibi bazı toplumsal sorunlarda erken yaşta evliliği etkiler. Değişen günümüzde bu zihniyetin yanlışlığını anlatılan eğitim seminerleri ile yıkmak
- ✓ Dini bilgilerin yanlış yorumlanması sonucu olan erken yaşta evlilikleri de önleyici eğitim semineri verilerek bilgilendirme yapmak
- ✓ Aile içi şiddeti engellemek ailesinden şiddet gören kızların evliliği kaçış yolu olarak görmesini engellemek
- ✓ Ekonomik faktörlerde erken yaşta evliliği doğurur. Kız çocuğunu ailesine külfet gelmesi, para karşılığı satarak maddi bir koşul öne sürerek kızların evlendirilmesine engel olmak
- ✓ Farklı bölgelerde devamlılığı sürdürülen evlilik türleri de erken yaşta evliliği tetiklemektedir. Berdel, görücü usulü, başlık parası gibi faktörleri ortadan kaldırmak için çalışmalar yapmak
- ✓ Taciz ve tecavüze uğramış kız çocuklarının evlenmeyi değil de adaleti seçmelerini sağlamak
- ✓ Halk arasındaki yanlış inanışların önüne geçmek
- ✓ Gençler arasındaki özentiyi ortadan kaldırmak Mahalle kahvelerinde erkeklere yönelik eğitim seminerleri ve kısa filmin gösterilmesi
- ✓ Edirne Müftülüğüne bağlı kuran kurslarında kadınlara yönelik eğitim semineri ve kısa filmin gösterilmesi
- ✓ Erken yaşta evliliklerle ilgili kısa fil çekimi

HEDEF KİTLE

- ✓ : Karaağaç kuran kursu
- ✓ Yıldırım kuran kursu
- ✓ Melek hanım kuran kursu
- ✓ Muradiye 1 kuran kursu
- ✓ Muradiye 2 kuran kursu
- ✓ Kaleiçi kadın toplum merkezi
- ✓ Menzilhahir kadın toplum merkezi
- ✓ Yıldırım kadın toplum merkezindeki kursiyerlerimiz

- ✓ Sodomdaki kursiyerlerimiz
- ✓ Mahalle kahvelerindeki vatandaşlarımız
- ✓ Kızlarının veya erkek çocuklarının erken yaşta evlenmelerine izin veren göz yuman ailelerimiz

PROJEDE ORTAK ÇALIŞAN KURUMLAR:

- ✓ T.C Edirne Belediye Başkanlığı Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Aile Danışmanlık Birimi
- ✓ Edirne Genç İşadamları Derneği
- ✓ Edirne belediyesi
- ✓ Edirne Kakava Şenliklerini Araştırma ve geliştirme derneği

PROJE SÜRESİ: 2015 ilk 6 ay

HEDEF: Edirne ilimiz içinde büyük bir tehlike oluşturan erken yaşta evliliklerin önlenmesinde Edirne Belediyesi olarak farkındalık yaratmak yasal yaptırımlarla ilgili bilgilendirmeler yapmak. Erken yaşta evliliklerin önüne geçmek.

 Gökkuşuğu Projesi Faaliyetlerimiz;

AMACIMIZ: Çocuklarımıza İnternet bağımlılığa karşı alternatif çocuk oyunları öğretmek, sigara bağımlılığını ve obeziteyi engellemek, doğru arkadaş seçimine yardımcı olmak, yanlış davranışlara hayır demelerini sağlamak, engelli arkadaşlarını da aralarına almalarını ve engellilere nasıl davranmalarını öğretmek, unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarını öğretmek çocuklarımızı boş zamanlarında sokağa çıkıp bu oyunları oynayarak hayatı sokakta oyun oynayarak öğretmeye teşvik etmektir.

FAALİYET: Edirne İl Müftülüğüne bağlı kurum kuslarında

- ✓ Eğitim seminerleri verildi.
- ✓ Geleneksel çocuk oyunları öğretildi.
- ✓ Geleneksel çocuk oyunları oynatıldı.
- ✓ Çocukların yüz boyamaları yapıldı
- ✓ Kuran kurslarına çocukların tenefuslerde oynaya bilecekleri oyuncaklar bırakıldı

HEDEF KİTLE:

- ✓ Boş zamanlarını internet karşısında geçiren çocuklar
- ✓ Sigara ve sigara kullanan arkadaşları olan çocuklar
- ✓ Sosyal uyum bozukluğu olan çocuklar
- ✓ Engelli olan yada çevresinde engelli insanlar olan çocuklarımızı
- ✓ 7-14 arasındaki çocuklar

PROJEDE ORTAK ÇALIŞAN KURUMLAR

- ✓ Edirne Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü

- ✓ Edirne İl Müftülüğü

PROJE SÜRESİ: Kuran kurslarının yaz dönemi 13 Temmuz-17 Ağustos

HEDEF:

- ✓ Çocuklarımızı kötü davranış ve bağımlılıklardan uzak tutmak
- ✓ Kültürel ve sosyal açıdan gelişimlerine katkıda bulunarak
- ✓ Hayatı sokakta oyun oynayarak geçirmelerini sağlamak
- ✓ Unutulmaya yüz tutmuş geleneksel çocuk oyunlarını öğretmek oynamaya teşvik etmek
- ✓ İnternet bağımlılığını azaltmak, obeziteye karşı oyunlar oynayarak hareket etmelerini sağlamak
- ✓ Arkadaş aralarında oyun becerilerini geliştirmek
- ✓ Paylaşmayı öğrenmelerini sağlamak
- ✓ Engelli çocuklara karşı duyarlılık ve farkındalık sağlamak

ULAŞILAN ÖĞRENCİ KİTLESİ: Proje kapsamında; 2015 yılında 197 kuran kursu öğrencisine ulaşılarak hizmet verilmiştir.

- ✚ Kadına Şiddet Konulu Faaliyetlerimiz;

AMACIMIZ:

- ✓ Ekonomik bağımsızlığı olmayan şiddet mağduru kadınların ekonomik hayata katılımlarını sağlamak
- ✓ Şiddet mağduru kadınların çocuklarına uygulayacakları şiddeti engellemek
- ✓ Kadınların yasal haklarını öğrenmelerini sağlamak
- ✓ Erkek vatandaşlarımıza şiddetin yasal yaptırımını anlatmak
- ✓ Erkek ve kadınlarda farkındalık yaratmak
- ✓ Kadınların kendilerini aciz, çaresiz hissetmemeleri için belediyemizin yanlarında olduğunu duyurmak
- ✓ Belediyem açmış olduğu hizmetlerden(mor çatı) faydalanmalarını sağlamak
- ✓ Uzun süre şiddet gören vatandaşlarımıza psikolojik destek vermek ve Edirne Belediyesi Aile Danışmanlık Birimine yönlendirmek

FAALİYET:

- ✓ Mahalle kahvelerinde erkeklere yönelik eğitim seminerleri
- ✓ Edirne Müftülüğüne bağlı kuran kurslarında kadınlara yönelik eğitim semineri
- ✓ Edirne Belediyesi Aile Danışmanlık Biriminde şiddet mağduru vatandaşlara bireysel danışmanlık hizmetleri

HEDEF KİTLE:

- ✓ Şiddet mağduru kadınlarımız
- ✓ Şiddet uygulamanın yasal yaptırımlarının farkında olmayan, bilmeyen erkek vatandaşlar
- ✓ Alkol, uyuşturucu gibi madde kullanan ve eşine şiddet uygulayan erkek vatandaşlarımız

PROJEDE ORTAK ÇALIŞAN KURUMLAR: Edirne Belediyesi Aile Danışmanlık Birimi koordinasyonluğunda:

- ✓ Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- ✓ Edirne Barosu
- ✓ Sosyal Hizmetler bağlı toplum merkezleri

PROJE SÜRESİ: 01.10.2014-01.06.2015 Tarihleri arasında yapılmıştır.

HEDEF:

- ✓ Bireylerin şiddete maruz kalmadan hayatlarını sürdürmelerini sağlamak
- ✓ Çocukların huzurlu bir ortamda büyümelerini sağlamak
- ✓ Kadın ve çocukların hayata daha güvenli bakmalarını sağlamak
- ✓ Aile içi iletişimi arttırmak
- ✓ Evliliklerin sağlıklı devamlılığı konusunda destek almak
- ✓ Kadınların özgüven ve motivasyonlarını sağlamak
- ✓ Kadınların ve erkeklerin yasal haklarıyla ilgili bilgi vermek
- ✓ Erkeklerin sorunları şiddet ile değil diyalog kurarak çözmelerini öğretmek
- ✓ Şiddete sebep olan etkenlerin (alkol, uyuşturucu) ortadan kaldırılmasına destek olmak

 Sodam Projesi Faaliyetlerimiz;

AMACIMIZ: Proje kapsamında meslek edinmek için eğitim alan kursiyerler aynı zamanda günlük hayatlarını kolaylaştırmak, hayata güvenle bakmalarını sağlamak amacı ile;

- ✓ Aile içi iletişim becerileri
- ✓ Erken yaşta evlilik
- ✓ Evlilik öncesi eğitimi
- ✓ Aile içi şiddet
- ✓ Madde bağımlılığı
- ✓ Anne-baba ile çocuk ilişkileri
- ✓ Aile ve okul ilişkisi
- ✓ Stres ve öfkeyle başa çıkma
- ✓ Anne- baba ilişkisi ve iletişim problemleri ile ilgili eğitimler verilmesi ve dezavantajlı bölgelerdeki kadınların eğitilmesi amaçlanmaktadır.

FAALİYET: Sodam projesi kapsamında gelen dezavantajlı bölgedeki kadınlara yönelik;

- ✓ Aile içinde iletişim problemi olan kadınlara yönelik eğitimler
- ✓ Aile içinde şiddet gören kadınlara yönelik eğitimler
- ✓ Erken yaşta evlilik yapmış ekonomik, sosyolojik ve psikolojik sorunları olan kadınlar
- ✓ Erken yaşta evliliği destekleyen kadınlara yönelik eğitimler
- ✓ Dezavantajlı bölgelerdeki kadınlara yönelik evlilik öncesi eğitimler
- ✓ Madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında dezavantajlı bölgelerdeki kadınlara yönelik eğitimler
- ✓ Anne- baba ve çocuk ilişkisi ile ilgili eğitimler
- ✓ Aile ve okul ilişkisi ile ilgili eğitimler
- ✓ Hayatı boyunca stres ve öfkeyle başa çıkma ile ilgili eğitimler
- ✓ Aile içi problemler ile ilgili eğitimler verilerek tüm sorunları ortadan kaldırmak

HEDEF KİTLE: Sodam projesi kapsamında 2015-2016 yılı içerisindeki tüm kursiyerler.



PROJEDE ORTAK ÇALIŞAN KURUMLAR: Edirne Belediyesi Aile Danışmanlık Birimi ve Sosyal Dayanışma Merkezi

PROJE SÜRESİ: 20.01.2015 -20.01.2016 tarihleri arasında yapılacaktır.

HEDEF: Edirne ilimiz içerisindeki dezavantajlı kadınların her türlü sorununu çözme veya ortadan kaldırma aşamasında yardımcı olabilmek. Aile ilişkilerinin sağlaştırılması konusunda desteklemek sağlıklı bireyler yetiştirilmesinde yardımcı olmak hedeflenmektedir.

ZÜBEYDE HANIM KADIN AKTİVİTE MERKEZİ

Hizmet Adı: Cilt Bakımı-Kişisel Bakım

Kişisel Bakım bölümümüzde Kaş-Bıyık, Sir Ağda ve Cilt Bakımı hizmeti verilmektedir. Cilt Bakım uzmanımız ayda bir kere Huzurevine hizmet vermeye gider. Ayrıca ayda iki kere Çocuk Sitesi'nden gelen kızlarımıza hizmet verilir. Şehit ve Gazi Ailelerine de ücretsiz hizmet verilmektedir.

Hizmet Adı: Üst Giysileri Dikimi Kursu

Edirne Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Akşam Sanat Okulu ortak çalışmasıdır. Belediyemiz bu kursa yer tahsis etmiştir. Ücretler ve giderleri Halk Eğitim ASO. Tarafından karşılanmaktadır.

Kullanılan Makineler: 1 Adet Overlok makinası, 4 Adet Dikiş makinası, 1 Adet Ütü, 1 Adet Ütü masası

Hizmet Adı : El Sanatları

Kursiyer Sayısı: 17

Kursumuzda Ahşap Boyama, Cam Boyama, Ürün Restoresi (eski objelere yeni bir form kazandırma) Edirnekari Sanatı ve Geleneksel Osmanlı Süsleme Sanatları uygulamalı olarak gösterilmektedir. Lokalimizde El Sanatları kursu ücretsizdir.

Hizmet Adı: Kuaför

Kuaförümüzde Saç Kesimi, Fön, Maşa, Topuz, Örgü hizmetleri verilmektedir.

Kuaförümüz ayda bir kere Huzurevine hizmet vermeye gider, ayrıca engelli ve yatalak hastalarımıza evlerinde ücretsiz hizmet verilmektedir. Ayrıca ayda iki kere Çocuk Sitesi'nden gelen kızlarımıza hizmet verilir. Şehit ve Gazi Ailelerine de ücretsiz hizmet verilmektedir.

Hizmet Adı: Spor Salonu

Spor kayıtlı 55 kişi vardır. Bunun yanında günü birlik gelen sporcularla beraber yaklaşık 100 kişiye hizmet verilmektedir.

ÖZGECAN KADIN LOKALİ



Özgecan Kadın lokali; Edirne Belediyesi tarafından 2015 Mayıs ayında açılmıştır. Kıyık caddesi üzerinde yer almaktadır. Özgecan Kadın Lokali: Dayanışma, paylaşım, arkadaşlık, sağlıklı yaşam, kültürel ve sosyal faaliyetlere kadının imzasını atan, öğreten, eğlendiren, stres attıran, iyiye ve güzele yönlendiren Edirne'deki aile ortamını yansıtan kadınların ortak buluşma noktasıdır.

Faaliyet Alanlarımızı;

1- Spor: Kondisyon, sağlıklı ve formda kalmak, stres atmak için her gün, her saat başı hocamız eşliğinde spor faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Geleneklere bağlılık duygusu ile başlayıp, dengeli vücut kullanma becerisi, ritm duygusu ve bilgisini geliştirecek, hanımların eğlenceli vakit geçirmesi sağlanmaktadır.

Açılıştan günümüze kadar kayıtlı olan sporcu sayısı 100 kişi olup, halen aktif olarak 45 kişi belli periyotlarda devam etmektedir. Bayanlarda katılan yaş aralığı 30 ila 50 yaş arasındır.



2- Kuaför: Hanımlarımızın kendisini daha güzel ve iyi hissetmeleri için salonumuzda saç kesimi, fön, ağda gibi hizmetler verilmektedir. Kuaförlük, hem sanat hem de ticaret yönü olan bir



meslek olduğuna göre, meslek ve ticaret ahlâkı konusunda üzerinde önemle durulmaya değer bir konu olup, bir yandan nezaket kurallarının çok iyi uygulanması ve kişisel davranışların her an mantık süzgecinden geçirilmesi, bir yandan da sevgi, saygı,

maddi ve manevi güven duygusunun eksiksiz ve kusursuz olarak yerine getirilmesi amaçlanmaktadır.

Açılıştan günümüze kadar kuaförümüz büyük ilgi görmekte, gün içinde mesai saatlerinde devamlı surette hizmet vermektedir.

3- Kurslar:

- a) Üç boyutlu resim kursu;
- b) Dikiş kursu;

Kurs sonunda katılan hanımlarımıza ücretsiz olarak sertifika verilmektedir. Böylelikle kadınlarımızın kendilerine güven duygularının artması, farklı alanlarda iş imkanlarının sağlanması, ayrıca sosyal etkinlik alanında katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Bayan kursiyerler Halk Eğitim Merkezinden tedarik edilen eğitmenler aracılığı ile lokalimizde faaliyet gerçekleştirilmekte olup, halen dikiş kursunda 20 kursiyer, üç boyutlu resim kursunda ise 25 kursiyer aktif eğitim almaktadır.

AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

- Edirne Belediyesi'nin, Bulgaristan'ın Kırcaali, Haskova ve Yambol, Yunanistan'ın da Dedeağaç Belediyeleri ile Kardeş Şehir Anlaşması mevcuttur. Kırcaali ile 14 Nisan 2015 tarihinde Kardeş Şehir anlaşması imzalanmıştır. Ancak Haskova Belediyesi ile olan anlaşma şuan için askıya alınmıştır. Haskova şehrinde bir parka Ermeni Soykırımı'nı ifade eden bir isim verilmesi ve düzenlenmesi, ilişkilerimizin durma noktasına gelmesine neden olmuştur. Haskova Belediyesi'ne bu konu bildirilmiş ve alınan kararın düzeltilmesi istenmiştir. Ancak bugüne kadar herhangi bir cevap gelmemiştir. Diğer Belediyeler ile Kardeş Şehir ilişkimiz devam etmektedir.

- Edirne Valiliği tarafından Belediyemize devredilen tarihi Hafızağa Konağı'nın, Edirne Kent Belleği Müzesi olarak düzenlenmesi ve hizmete açılması amacıyla Trakya Kalkınma Ajansı'na gönderilen projemiz destek almaya hak kazanmıştır. Toplam 1 trilyon 128 bin 165 lira bütçeli projemize Trakya Kalkınma Ajansı tarafından 624 bin 394 lira maddi destek verilecek, geri kalan 503 bin liralık ödeme ise kurumumuz tarafından eş finansman olarak sağlanacaktır. 29.07.2015 tarihinde sözleşme imzalanmış olup, 15 ay sürecek proje tamamlandığında şehrimiz Kent Belleği Müzesi'ne sahip iller arasında yer alacaktır.

- Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programına, Bulgaristan'ın Neofit Rilsky Üniversitesinin koordinatörlüğünde, Selanik Olimpik Müzesi, Komotini Belediyesi, Konzorzio Innopolis(İtalya), SEDA Institut (Arnavutluk), Bölgesel Kalkınma Ajansı (Sırbistan) Udruga za sport i rekreaciju Sport za sve Višnjica" STK (Sırbistan), Zagreb Üniversitesi(Hırvatistan) ortaklığında hazırlanan "Balkanlarda Spor" isimli 400.000€ bütçeli proje için ortaklık belgeleri hazırlanarak 18 Mayıs 2015 tarihinde proje liderine gönderilmiştir. Proje, Unesco Dünya Miras Listesine girmiş olan Kırkpınar Yağlı Güreşlerinin uluslararası boyutta akademik ve görsel tanıtımı açısından önem taşımaktadır.

- Bulgaristan- Türkiye Sınırötesi İşbirliği IPA programlarına teklif çağrılarının yakınlaşmasından dolayı, Bulgaristan İçişleri Bakanlığına bağlı Yangın Güvenliği ve Sivil Savunma Genel Müdürlüğü proje teklifinde bulunmak üzere proje ekibini Haskovo Şehri'ne davet etmiş,

20 Mayıs 2015 tarihinde birimizce davete katılım sağlanmıştır. Türkiye Bulgaristan arasında yangınlar ve sivil savunma içeriği ile teklif edilen proje üzerinde görüşme yapılmış ve Başkanlık Makamına görüşme hakkında bilgi verilmiştir.

- Avrupa Birliği'nin COSME 2014- 2020 Programı'nın "Turizm Sektöründe Rekabet ve Sürdürülebilir Büyümenin Desteklenmesi" başlıklı teklif çağrısına Bulgaristan'ın Küçük Orta İşletmeler Ulusal Ajansı tarafından hazırlanan, toplamı 250.000 € bütçeli ve 6 ortaklı "Balkanlarda Kültürel Yollardan Mavi Bölgeye" isimli projeye ortak olmak üzere belgeler hazırlanarak 26 Haziran 2015 tarihinde proje liderine gönderilmiştir. Proje kapsamında, turizm sezonu dışındaki dönemlerde yaşlılar ve gençlere yönelik özel programlarla turizmin canlandırılmasını hedeflemektedir.

- Ülkemizde yerleşik yabancı misyonlara, Bulgaristan Kardeş şehirlere ve yabancı ülkelere Belediyemizin ilişki içerisinde olduğu kurum kuruluş ve belediyelere 654. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali'ne katılım için davetler gönderilmiş, katılım bildirenler için program hazırlanmıştır.

- Kırcaali Belediyesi, Belediyelerimizin bağlantı ve faaliyetlerini teşvik etmek adına Edirne'den 10-14 yaşları arasında 12 çocuğu 6 – 15 Temmuz 2015 tarihleri arasındaki yaz kampına davet etmiş, öğrencilere ulaşılarak kampa katılımları sağlanmıştır.

- 15 Temmuz- 15 Ağustos 2015 tarihleri arasında başvuru için açık olan hibe Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Hibe Programı'na sunulmak üzere proje hazırlanmıştır.

- Bulgaristan –Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği IPA Programı hibe programı ile Trakya Kalkınma Ajansının hibe programları Kasım ayında ilan edilmiş olup, başvuru yapılması öngörülen projelerin hazırlıkları yapılmaktadır. Belediyemizden Sınır Ötesi İşbirliği Programına 1 Lider 2 tane de Ortak olarak proje başvurusunda bulunulacaktır. Aynı zamanda Edirne Katı Atık Yönetim Birliği için de bir adet proje sunulması için çalışma yapılmaktadır.

PROTOKOL EVİ İŞLETMESİ

Müdürlüğümüze bağlı Protokol Evi, Osmanlı döneminde gümrük ve karakol binası olarak kullanılan yapı bugün şehrimiz sakinlerine ve şehrimize dışarıdan gelen misafirlerin dinlenme mekanı ve seyir terası olarak hizmet vermekte olup Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda ve ziyarete gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Diksiyon Kursları

MART- NİSAN 2015 : 26 Bayan + 6 Erkek = 32 kişi

MAYIS- HAZİRAN 2015 : 30 Bayan + 8 Erkek = 32 Kişi

EYLÜL- EKİM 2015 : 27 Bayan + 6 Erkek =33 Kişi

KASIM – ARALIK 2015 :27 Bayan + 5 Erkek =32 Kişi

ARALIK 2015 - OCAK 2016 : 23 Bayan + 6 Erkek =29 Kişi

2015 yılı toplam 133 Bayan + 31 Erkek = 164 Kişiye eğitim verilmiştir.

İLHAN KOMAN KÜLTÜR EVİ

- TÜRK ÜNİVERSİTELİ KADINLAR DERNEĞİ EDİRNE ŞUBESİ (TÜKD)

3 Ocak: Trakya Üniversitesi Karaağaç tesislerinde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne bağlı Çocuk Sitesi ve Sevgi Evlerinden gelen 55 çocuk ile yılbaşı balosu yapıldı. Çeşitli hediyeler dağıtıldı.

13 Ocak: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne bağlı Menzilahir Toplum Merkezi sohbet toplantısı yapıldı. Katılımcıların sorunları ve ihtiyaçları ile ilgili bilgi alındı.

16 Ocak: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne bağlı Yıldırım Toplum Merkezine bağlı 77 Kadın'a kahvaltı etkinliği yapıldı. Buldukları ortamdaki farklı bir sosyal ortamda olmaları sağlandı.

23 Ocak: Menzilahir Toplum Merkezi'ne , Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Bilgin Özbaş ile beraber ziyaret yapıldı. Üyelerden toplanan yardım ve ihtiyaçlar merkeze teslim edildi.

4 Şubat: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Bilgin Özbaş'a ziyaret yapıldı.5 Martta, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği çerçevesinde yapılacak olan " ŞİİRİN MISRASINDA,MÜZİĞİN EZGİSİNDE KADINLARIMIZ" isimli program için planlama yapıldı.

19 Şubat: Dernek odasında bursiyerlerle burs dağıtımından Yönetim Kurulu toplantısı yapıldı. Kış döneminde yapılacak Aktif Kadın Yurttaş Eğitimi konusunda bursiyerlere bilgilendirme semineri verildi.

5 Mart: 5 Martta, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri çerçevesinde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile beraber Edirne Belediyesinin katkılarıyla " ŞİİRİN MISRASINDA, MÜZİĞİN EZGİSİNDE KADINLARIMIZ" isimli kadınlar için yazılmış şiir ve şarkılardan oluşan bir gösteri düzenlendi. Valiliğimize bağlı Toplum Merkezlerinden kadınlarımızı ağırladık.

8 Mart: Dernek olarak Atatürk Anıtı önünde 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü kutlamak için yapılan törene ev sahipliği yaptık. Basın bildirisi okundu. Atatürk Anıtına ve Zübeyde Hanım Anıtına çelenk konuldu.

16 Mart: Edirne Valisi Dursun Ali Şahin ve Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan ile makamlarında görüşme yapıldı. Gelecek projeler konuşuldu.

19 Mart: Kurulacak olan TÜKD Uzunköprü Şubesi Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeleri dernek odamızda bizleri ziyaret ettiler.

20 Mart: Valiliğin çağrısıyla 26 Martta Bereket Ormanı Etkinliğini görüşmek üzere Edirne Valisinin Eşi Bayan Şahin Başkanlığında bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.

21 Mart: Belediye ve Sivil Toplum Örgütlerinden oluşan TCDB İzleme grubu toplantılarından 3.süne dernek binasında ev sahipliği yaptık.

24 Mart: Bursiyerlerle dernek odasında burs toplantısı yapıldı. Ankaradaki "Girişimcilik Kampı"na katılan Özge Şahin ve Hatice Temir deneyimlerini bursiyerlerimize aktardı.

28 Mart: Üyeler ve misafirler ile birlikte Yunanistan Gümölcine ve Dedeağaç'a günöbirlik költür gezisi yapıldı.

10 Nisan: Başkan Serpil Koçmer, Vildan Yazıcı, Ezgi Yetkiner ve Ebru Boyacıoğlu TÜKD Bursa Şubesinin düzenlediği Şubeler Toplantısına katıldı.

14 Nisan: Vildan Yazıcı, TCDB İzleme grubundaki Sivil Toplum Örgütlerinin temsilcisi olarak Ankarada yapılan TCDB toplantısına katılarak sunum yaptı.

9 Mayıs: Üyelerle kahvaltı etkinliği ve toplantı yapıldı. Toplantı sırasında TCDB ve Aktif Kadın Yurttaş Eğitimi Projesi ile ilgili bilgilendirme yapıldı. Yeni üyelere rozet takıldı.

14 Mayıs: Belediye'ye bağlı Özgecan Kadın Merkezi'nin açılışına ve Kadın Şoförün işe başlama törenine katılım sağlandı.



9 Haziran: Mezun olan bursiyer kızlarımızın mezuniyet törenine katılım sağladık

23 Eylül: Yönetim Kurulu Toplantısı yapıldı. Burs başvuruları değerlendirildi. Mevcut ve yeni başlayacak bursiyerler belirlendi.

17 Ekim: Üyelerle sabah kahvaltısı ve dönemin ilk toplantısı yapıldı. Aktif Kadın Yurttaş Eğitimi ile ilgili planlama yapıldı. Yeni üyelere rozet takıldı

22 Ekim: Ekim bursiyerlerle burs toplantısı yapıldı. TCDB ve Kariyer Planlaması konusunda eğitim semineri yapıldı.

29 Ekim: Cumhuriyet Bayramı Törenlerine ve Valilik Resepsiyonuna katılım sağlandı.

10 Kasım: Atatürk'ü Anma Törenine katılım sağlandı. Atatürk Anıtına çelenk konuldu.

14-15 Kasım: TÜKD Kocaeli Şubesi tarafından düzenlenen şubeler toplantısına 8 kişi ile katılım sağlandı.

25 Kasım: Edirnenin Düşman İşgalin'den Kurtuluşu Törenlerine ve Belediye tarafından düzenlenen kutlama kokteyline katılım sağlandı.

25 Kasım: Bursiyerlerimizle burs günü toplantısı yapıldı. Üyelerimizden Yrd.Doç.Dr. Cemile Ündücü 25 Kasım Kadına Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü nedeni ile ilgili seminer verdi. Bursiyerlerimizle ve burs gönüllüsü dostlarımızla Kadına Şiddetin tarihçesi ve parlamentodaki yeri ile ilgili bilgiler paylaşıldı. Yönetim Kurulu toplantısı yapıldı.

5 Aralık: Edirne Valiliği izniyle 5 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesini kutlama nedeni ile Atatürk Anıtı önünde derneğimizin ev sahipliği ile tören düzenlendi. Basın açıklaması yapıldı.

5 Aralık: Üyelerimizden Yrd.Doç.Dr. Gülnur Öztürk üyelerimize ve misafirlerimize "UYGULAMALI NEFES EĞİTİMİ" verdi.

- **TEMİZ NEFES SİGARASIZ YAŞAM DERNEĞİ 2015 YILI FAALİYETLERİ**

- 1- 20 Şubat 2015 de il tütün kontrolü toplantısına katılım sağlandı.
- 2- Şubat ayı içerisinde yemekli yönetim kurulu toplantısı Bulgaristan-Svilengratta yapıldı.
- 3- 15 mayıs 2015 de il tütün kontrolü toplantısına katılım sağlandı.
- 4- 31 mayıs 2015 de dünya sigarasız günü nedeniyle halk sağlığı müdürlüğü ile ortaklaşa stand açıldı ve piko ölçümü yapıldı.
- 5- 11 haziran 2015 de sigara satış noktasındaki kuralsızlıklar saptandı ve ilgili makama şikayet edildi.
- 6- Eylül ayı içerisinde adres organizasyon şirketindeki çalışanlarına sigara bırakma ile ilgili seminer verildi. Toplam 40 kişiye.
- 7- Solunum fonksiyon testi laboratuvarı için acil ihtiyaç olan bir takım ilaç alındı.
- 8- Üniversitemizde bulunan sigara bırakma merkezine sigara bırakma ilaçları tedarik edildi.
- 9- 15-18 Ekim 2015 Kıbrıs'ta düzenlenen genç yaşam kongresinde başkanımız kanserin ölümü konulu sunum yapmıştır.
- 10-11 Kasım 2015 de Fen Lisesindeki öğrencilere sigara eğitimi konulu seminer verildi.

- **TRAKYA ALMAN KÜLTÜR DERNEĞİ 2015 YILI FAALİYETLERİ**

- 1- A (1) düzeyinde Almanca Dil Kursu'nun başlatılması 21 şubat – 30 mayıs arası Kursiyer sayısı 30
- 2- Edirne Belediye Başkanlığının düzenlediği Çanakkale'den Kurtuluşa Tiyatro Gösterisine Üniversiteli öğrencilerin katılımı
- 3- Tahta Çanak Tiyatro oyununa katılım (20 mart 2015)
- 4- Yetişkinler için Almanca Konuşma (konversatisn) kursunun başlatılması. Kursiyer sayısı: 3 Süre:1 Mart-31 Ağustos 2015
- 5- İstanbul Kültür Gezisinin gerçekleştirilmesi. 17 Nisan 2015
- 6- Belediye Başkanlığının düzenlediği Bando-Tava ciğer festivaline katılım 26 mayıs 2015
- 7- Özgecan Aslan Lokalinin açılış törenine yönetim kurulu ile katılım. 26 mayıs 2015

- 8- Yaz tatilinde yurt dışında çalışmak ve aynı zamanda dil öğrenmek isteyen 4 öğrencinin Almanya'ya gönderilmesi sağlandı.
- 9- Almanya-Aachen'de bulunan Sprach Akademi'de bir yıl boyunca dil öğrenmek isteyen 2 gencin okula kayıtları sağlandı.
- 10-25-27 Temmuz Kırkpınar Etkinliklerine katılım.
- 11-2 Ekim 2015 13 Üniversiteli genç ve yönetim kurulu ile Avusturya Başkonsolosluğu Kültür Haftası Açılışına katılım.
- 12-Edirne Kitap Fuarına katılım 9-18 Ekim 2015
- 13-23 Ekim 2015 Edirne Belediyesi Kültür ve sosyal işler müdürünün katılımıyla kurs tamamlama belgesi verme töreninin düzenlenmesi. Belge alan öğrenci sayısı: 18
- 14-İstanbul Gesthe Enstitüsünde Almanca Öğretmenler Gününe katılım 12 kişi
- 15-Derneğimizde halen Almanca Dil Kursuna katılan öğrenci sayısı: 40
- 16-11 Aralık 2015 İstanbul Avusturya Başkonsolosluğu'nun düzenlediği kadın konulu panele ve film gösterisine katılım.

- **DÜNYAM ZİHİN ENGELLİLERİ YETİŞTİRME VE KORUMA DERNEĞİ FAALİYETLERİ**

- 1- 28 Ocak 2015 de Sabancı Vakfı Toplumsal Gelişim Hibe Programına, Edirne Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ortaklığıyla "Birbirimizi Sevebilmek" adlı proje sunuldu.

- **TÜRK HEMŞİRELER DERNEĞİ EDİRNE ŞUBESİ 2015 YILI FAALİYETLERİ**

- 1- 16 Mart 2015 THD Edirne Şubesi yönetim kurulu olarak Edirne Devlet Hastanesi Selimiye ünitesinde servis çalışanları ile tanışılmış ve yeni üyelik kabulü yapılmıştır.
- 2- 17 Mart 2015 Trakya Üniversitesi Hastanesi Nöroloji servisine ziyarette bulunulmuştur.
- 3- 19 Mart 2015 Trakya Üniversitesi Hastanesi Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü ziyaret edildi.
- 4- 09 Nisan 2015 THD Konya şubeler toplantısına katıldı.
- 5- 15 Nisan 2015 Edirne Sağlık Müdürlüğü ziyaret edilip yeni üyelik kabulü yapılmıştır.
- 6- 09 Nisan 2015 Edirne Devlet Hastanesi servisleri ve Hemşirelik Hizmetleri ziyaret edilip yeni üye kabulü yapılmıştır.
- 7- 27 Nisan 2015 Edirne İl Sağlık Müdürlüğündeki üyelerimiz ziyaret edildi.
- 8- 29 Nisan 2015 Özel ekol hastanesi başhemşiresi ve hastane çalışanları ziyaret edildi.
- 9- 12 Mayıs 2015 "Hemşirelik Haftası" kapsamında, ildeki sağlık kuruluşları ve İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği sağlanarak düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılım sağlandı.
- 10-12 Mayıs 2015 "Hemşirelik Haftası" kapsamında hemşire öğretim üyeleri ve öğrenciler ile ilimizde sağlık kuruluşlarında çalışan hemşirelerin katıldığı panel düzenlendi.
- 11-16 Mayıs 2015 "Hemşirelik Haftası" kapsamında akşam yemeği ve eğlence programı düzenlendi.
- 12- 24 Ağustos 2015 İlimizdeki diğer sağlıkla ilgili sivil toplum kuruluşları ile sağlık çalışanları platformuna katıldık.
- 13-24 Ağustos 2015 Mevcut olan web sitemiz düzenlendi ve yeni tasarım oluşturuldu.
- 14-Üyelerimize üyelik kartları dağıtıldı. Alman derneğiyle Almanca kursu ve Almanya'da staj yapmak için proje hazırlıklarına başlandı.

Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	509.403,78	509.403,78	0,00
01 01	Memurlar	488.374,56	488.374,56	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	21.029,22	21.029,22	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	78.465,51	78.465,51	0,00
02 01	Memurlar	78.465,51	78.465,51	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.389.140,51	14.340.687,59	48.452,92
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.094.925,63	1.064.895,80	30.029,83
03 03	Yolluklar	172.726,10	172.726,10	0,00
03 04	Görev Giderleri	24.107,02	24.107,02	0,00
03 05	Hizmet Alımları	6.598.545,58	6.583.470,91	15.074,67
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.233.612,92	6.233.612,92	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	242.798,13	239.449,71	3.348,42
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	22.425,13	22.425,13	0,00
05	Cari Transferler	1.375.123,93	1.375.093,93	30,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	635.835,55	635.835,55	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	739.288,38	739.258,38	30,00
06	Sermaye Giderleri	124.787,37	124.787,37	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	124.787,37	124.787,37	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
07 02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		16.476.921,10	16.428.438,18	48.482,92



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 16/02/2016

Hasan AYCI
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

FAALİYET ALANI

Sivil Savunma Uzmanlığı; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5902 Sayılı Kanun uyarınca çıkarılan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu, 2941 Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu, 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ve Bu Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında ve ayrıca Belediye Başkanınca verilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak, kurumun diğer müdürlüklerine yaptırmak, denetlemek ve yürütmekle görevlidir.

Bu kapsamda, Sivil Savunma Uzmanlığının kurumumuz bazındaki görevleri şunlardır.

1. İlgili Kanunlar doğrultusunda Edirne Belediyesi'ne ait tüm planları ve detay planları hazırlar, plan hazırlaması gereken daire ve birimlerle koordine yaparak planlarını hazırlatır, kontrol ve onay işlemlerini tamamlar.
2. Hazırladığı veya birimlere hazırlattığı planlarda görev verilen personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.
3. Doğal afetlere karşı afet öncesi planlama çalışmalarını yapar ve afet esnasında planları uygulamaya koyarak lojistik destek verir gerektiğinde afet çalışmalarına bizzat katılır.
4. Gizlilik dereceli evrak ve gerecin güvenliği hakkında kurumu adına çalışmalarda bulunur ve uygular.
5. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik doğrultusunda belediye binalarının yangın önlemlerini aldırılmasını ve gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlar/sağlatır.
6. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarımızın hazırlanması gerekecek Binaların İç Düzenlemesini (Yangın Yönergesi) hazırlar/hazırlatır ve ilgili birimlere hazırlattırır ve ekiplerde görevli personele eğitim verilmesini sağlar.
7. Yılda bir defa İtfaiye Müdürlüğü'nden, hizmet binalarımızda yangına karşı tedbirlerin faal olup olmadığı konusunda kontrollerinin yapılmasını talep eder ve rapor doğrultunca gerekli çalışmaları yaptırır. Ayrıca hizmet binalarının elektrik tesisatlarının kontrolünü sağlamak amacıyla ilgili birimden rapor ister.
8. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Belediyemize ait hizmet binaları ile müştemilatlar ve araçlarda bulunan yangın söndürme cihazlarının dolum ve kontrollerini yaptırmak ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak bununla beraber envanterinin hazır tutulmasını sağlamak.

9. 2007/12937- 2009/15316 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki yönetmelik gereğince Belediyemize ait hizmet binaları ile müşterilatlarda bulunan yangın önlem teçhizatlarına ait talimatları hazırlamak, ilgili yerlere asılmasını sağlamak.
10. Belediye hizmet binalarımıza ait kat plan örneklerinin çıkarılmasını sağlamak ve ilgili yerlere asılmasını sağlamak.
11. Belediyemize ait Sivil Savunma Planını hazırlanmasını sağlayarak, Valilik Makamından onayı yapıldıktan sonra güncelliğini sağlamak/sağlatmak.
12. Savaş Hasar Onarım Planını hazırlayarak güncelliğini sağlamak/sağlatmak.
13. Kurumu adına sığınaklarla ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.
14. Bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
15. Uzmanlığımızın görev alanı ile ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ v.b. gibi takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personeli bilgilendirir.
16. Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlar.
17. Yıllık çalışma planlarını hazırlattırır ve uygulanmasını takip eder.
18. Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar.
19. Bütçe teklifi hazırlar.
20. Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.
21. İl genelinde Edirne Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan genel planların kurum ile ilgili görev bölümlerini takip eder ve güncellemelerini yapar.

PLAN ÇALIŞMALARI

Ulusal Afet Müdahale Planı kapsamında il genelinde uygulanmakta olan, Edirne Afet Müdahale Planı'nda Belediyemiz, Yangın ve Defin Hizmet Gruplarının organizasyonunu yapmaktadır.

2014 yılında başlayan plan çalışmaları kapsamında, Edirne merkez ile 8 ilçemizde, başta belediyeler olmak üzere tüm ilgili destek grubu sıfatındaki resmi ve özel kurumlardan personel görevlendirmeleri istenmiş ve bu kişiler ilgili planlara kaydedilmiş, ardından onaya gönderilmiş ve kabul edilmiştir.

Şimdi ise yine aynı kapsamda oluşturulan Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi'ne bu bilgiler dijital ortamda aktarılmaktadır. Bu tamamlandığında, Edirne Afet Müdahale Planı'nın il genelinde uygulanacak yangın ve defin ile ilgili tüm bilgileri kurumumuzun denetiminde olacak, bunlar sürekli olarak Sivil Savunma Uzmanlığımız tarafından güncellenecektir.



Sivil Savunma Uzmanlığımız bunun haricinde, kurumumuzun sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlerini rutin olarak yürütmeye devam etmekte, gerekli güncellemeleri sürdürmektedir.

Belediyemiz birimlerinde görevlendirilen Yangın Güvenliği Sorumlusu personele, İtfaiye Müdürlüğü ile ortaklaşa 7- 8 Nisan 2015 tarihlerinde eğitim verilmiş, ayrıca tatbiki çalışma gerçekleştirilmiştir. Bu eğitime

görevli 31 personel katılmıştır. Eğitim sonunda personele sertifika verilmiştir.

Kurumumuz tüm birimlerinde bulunan yangın tüplerinin periyodik bakımları yaptırılmış, ilgili birimlerdeki yangın güvenliği sorumlularına bu tüplerin kullanımı ve bakımı hakkında bilgiler aktarılmıştır.

Yine tüm birimlerimize acil çıkış yolları, yangın alarm cihaz ve yangın tüplerinin yerlerini belirleyen tabelalar asılmıştır.



RESMİ EVRAK İŞLEMLERİ : 2015 Yılında Sivil Savunma Uzmanlığına gelen 180 evrakın kaydı yapılmış ve Başkanlık Makamının havaalelerinden sonra gereken yazışmalar ilgili birimlerle gerçekleştirilmiştir.

Aynı zaman içerisinde birimizden 97 adet evrak Valilik Afet ve Acil Durum Müdürlüğü başta olmak üzere Başkanlık birimlerimiz ve ilgili diğer resmi kurumlara gönderilmiştir.

BÜTÇE: Sivil Savunma Uzmanlığının ayrı bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Başkanlık Makamı takdirinde gerekli olan harcamalar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçe kalemlerinden yapılmaktadır.



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Sivil Savunma Uzmanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Sivil Savunma Uzmanı olarak;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Sivil Savunma Uzmanı olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/02/2016


Selim BİLGİNKAYA
Sivil Savunma Uzmanı





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf, hem de video kamera ile görüntülemenin yanı sıra, belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın, istek, dilek, şikayet ve önerilerini en hızlı, etkili ve sonuç alınabilir çözümler geliştirmek ve geliştirilen yöntemleri uygulamak hizmetlerimiz arasında en başta gelir.

Belediyemize ait www.edirne.bel.tr adlı internet sitesinin yayınlanmasını sağlamak ve güncellemek;

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren, halkla ilişkiler bürosunda, 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında, vatandaşlarımız ve özel kurumlardan gelen, 18351 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır. Bu başvurular görevli personellerce, ilgili birimlerimize Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile iletilmiş, dilekçe takip numarasını cep telefonlarına SMS atılarak, vatandaşlarımıza başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalları olan ALO153 telefon hattımıza 01.01.2015-31.12.2015 tarihlerinde 4341 kişi telefonla arayarak, ayrıca alo153@edirne.bel.tr , edirnebelediyesi@gmail.com ve basinmd@edirne.bel.tr isimli mail adreslerimize 1167 kişi mail yollayarak sorunlarını iletmiştir. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla Belediyemize 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 178 adet BİMER, 61 adet BİLGİ EDİNME Başvurusu gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediye Meclis Kararı doğrultusunda, Belediyemize ait olan ve şehrin 68 değişik noktasında bulunan anons siteminde 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 993 adet vefat anonsu, 275 adet kan anonsu, 381 adet kültürel faaliyet ve resmi anonsu olmak üzere toplam:1649 anons yapılmıştır. Aynı şekilde 950 adet resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgililerine tutanakla gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 708 adet bülten yerel basın ve ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ayrıca bu tarihler içerisinde Başkanımızın katıldığı ve birimlerimizin gerçekleştirdiği kültürel etkinlikler, haber bültenlerinde kullanılmak üzere birimlerimizin faaliyetlerini içeren fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerde toplam 31250 adet fotoğraf çekilmiştir. Bununla birlikte video çekimleri de yapılarak kayıt altına alınmıştır. Medyada yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ulusal tv kanallarında çıkan haber görüntüleri de medya izleme kurumlarından alınarak arşivlenmiştir. Yerel basında 01.01.2015-31.12.2015

tarihleri arasında toplam: 6783 adet, Ulusal Basında toplam:343 adet Belediye Başkanlığı haberi yer almıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ve tasarlanan projeleri vatandaşlarımızla paylaşmak ve bilgilendirmek amacıyla 01 Ocak 2015 tarihinden itibaren başlayan aylık 10000 adet basımı yapılarak şu anda 12 nci sayısına ulaşan “EDİRNE BELEDİYE HABER” isimli yerel gazetemizi çıkararak ücretsiz olarak vatandaşlarımıza dağıtmaktayız. Ayrıca şu anda 1’nci sayısını çıkararak diğer sayıları için çalışmalarına devam edilen “EDİRNE BELEDİYE DERGİSİ” isimli dergimizi çıkartarak vatandaşlarımıza ücretsiz olarak ulaştırdık.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.

İLAN VERİLEN ÖZEL GÜNLER

Yenigün, Edirne Star, Hudut, Son haber, Gündem, Edirne, Edirne Haber, Edirne Ajans, Vatandaş, Trakya Yakası, Edirne Güncel, Hür Gazete, Edirne Postası adlı gazetelere aşağıda belirtilen özel günlerde ilan verilmiştir.

- 1- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü
- 2- 14 Şubat Sevgililer Günü
- 3- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- 4- 18 Mart Çanakkale Zaferi
- 5- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 6- 1 Mayıs İşçi Bayramı
- 7- 10 Mayıs Anneler Günü
- 8- 10-16 Mayıs Engelliler Günü
- 9- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 10-5 Haziran Dünya Çevre Günü
- 11-21 Haziran Babalar Günü
- 12-Ramazan Bayramı
- 13-30 Ağustos Zafer Bayramı
- 14-Terör Olayları tam sayfa
- 15-Kurban Bayramı
- 16-30 Ağustos Sözcü Gazetesi
- 17-30 Ağustos Korkusuz Gazetesi
- 18-30 Ağustos Zafer Bayramı www.chpgundemi.com adlı sitede ilan
- 19-Türkiye Gazeteciler Federasyonu Anadolu Bayram Dergisi Kurban Bayramı İlanı
- 20-9 Eylül Terör Olayları
- 21-Edirne Ajans İlköğretim Haftası Okul Başlıyor Dergisi
- 22-Milliyet Trakya İlköğretim Haftası İlanı
- 23-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

- 24-29 Ekim İlanı Sözcü Gazetesi
- 25-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Trakya Posta Gazetesi 3. Sayfa yarım sayfa ilan
- 26-10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü
- 27-10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü Trakya Posta Gazetesi arka tam sayfa ilanı
- 28-24 Kasım Öğretmenler Günü
- 29-25 Kasım Edirne'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Yıldönümü
- 30-21 Aralık Atatürk'ün Edirne'ye Geliş Yıldönümü
- 31-Posta Gazetesi Türkiye'nin Yıldızları 2015 özel sayısı tam sayfa olmak üzere ilan verilmiştir.
- 32-Milliyet Trakya tanıtıcı haber 22 Ağustos Cumartesi
- 33-Yeni Yıl Kutlama İlanı

YAPILAN GAZETE ABONELİKLERİ

Yenigün, Edirne Star, Hudut, Sonhaber, Gündem, Edirne, Edirne Haber, Edirne Ajans, Spor Extra, Vatandaş, Trakya Yakası, Edirne Güncel, Hür Gazete, Edirne Postası, Tekirdağ Postası, Gerçek Haber adlı gazetelere her sayısından 5 adet olmak üzere abone olunmuştur.

2015 YILINDA YAPILAN PROGRAMLAR VE ETKİNLİKLER

18.04.2015 tarihinde Halk TV'de yayınlanan "Yerel Gündem" adlı Belediyemizin faaliyetlerini ve tanıtımını içeren program yaptırıldı.

01.08.2015 tarihinde Halk TV de yayınlanan "Hakan'la Gez Gör" adlı programda Edirne İlini, tarihini, kültürünü, sosyoekonomik dinamiklerini, şehir planlamasını konu edinen televizyon programında Başkanımız Recep GÜRKAN'ın röportajı yer aldı .

Tek Rumeli Televizyonu'nda 26 Nisan 2015 Pazar Günü saat 21:00 – 23:00 saatleri arasında yayınlanan Ayşe Engin ASLANCA'nın hazırlamış olduğu "Unutulmayan Şarkılar" adlı programda Belediyemizin tanıtımı yapılmıştır.

Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon dan Unesco dünya mirası listesine dahil edilisinin 4. Yıldönümü nedeni ile "Ufukların Tacı Selimiye" adlı fotoğraf sergisi açılış yıldönümü nedeni ile 102 adet afiş, 500 adet zarf, 500 adet davetiye yaptırılmıştır.

T.Ü Eğitim Fakültesi Resim İş Öğretmenliği Ana Bilim Dalı üyeleri ve öğrencileri tarafından TÜBAP 2012/17 Nolu proje kapsamında hazırlanan ve Edirne Belediyesince organize edilen "Selimiye Esintileri" adlı resim sergisi tanıtımında kullanılmak üzere 102 adet afiş, 500 adet davetiye ve 500 adet zarf yaptırıldı.

İlimiz radyolarından Radyo Mola, Radyo AK ve Radyo SU tarafından her ay belediyemizin çalışmalarına tanıtım ve vatandaşlarımıza bilgilendirme yapmak amacıyla 1 saatlik canlı yayın programı yapılmaktadır.

İki ayda bir defa olarak Radyo Mola "Serhat Şehri Edirnemizi Tanıyalım" programı yapılmıştır.

Aylık olarak Radyo MOLA “Belediye Tanıtım” programı yapılmıştır.

Aylık olarak Radyo AK “Belediye Tanıtım” programı yapılmıştır.

Aylık olarak Radyo Ak “Madde Bağımlılığı ile Mücadele” programı yapılmıştır

Aylık olarak Radyo SU “Belediye Tanıtım” Programı yapılmıştır.

Aylık olarak Edirne Televizyonu “Belediye Tanıtım” Programı ödeme yapılmıştır

Aylık olarak Trakya Yakası (TON TV) “Belediye Tanıtım” Programı yapılmıştır

Aylık olarak Tek Rumeli Televizyonu “Belediye Tanıtım” Programı yapılmıştır

654. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinliklerinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden 5 Memur 15 hizmet alımı personeli görev almıştır.

654. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası nedeni ile düzenlenen 16. Ulusal Kırkpınar fotoğraf Yarışması’na 113 kişi 436 eseriyle başvuru yapmıştır.

Kırkpınar’ı birebir soluyan her anını yaşayan ve tanık olan Edirne’de görev yapan gazetecilerin objektifinden Kırkpınar’ın gazeteci refleks perspektifiyle vurgulanması, paylaşılmasını amaç edinen 654. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası nedeni ile 2015 yılında düzenlenen 4. Gazeteci gözüyle kırkpınar fotoğraf yarışmasına 22 fotoğraf sever, 102 eseriyle katılım sağlamıştır.

16. Ulusal Kırkpınar Fotoğraf Yarışması ve 4. Ulusal Kırkpınar Fotoğraf Yarışması’nda dereceye giren ve sergileme alan fotoğraflardan oluşan sergi açılışı, ödül töreninde dağıtımı yapılan, yarışma sonrasında ödül alan ve sergileme alan yarışmacılara gönderilmek üzere her bir yarışmadan 500 (BEŞYÜZ) adet olmak üzere toplam 1000 (BİN) adet katalog basımı yaptırılmıştır.

Başkanlık adına 5000 (BEŞ BİN) adet program kitapçığı basımı yaptırılmıştır.

“T.C. Edirne Belediye Başkanlığı 654. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası” yazılı olan 1500 (BİN BEŞ YÜZ) adet askılı tanıtım yaka kartı yaptırılmıştır.

Başkanlık adına 3730 (ÜÇ BİN YEDİYÜZ OTUZ) adet davetiye bastırılmıştır.

7000 adet 35 x 50 cm ebadında, 300 adet 50 x 70 cm ebadında Kırkpınar konulu afiş yaptırılmıştır.

4 adet 12x3 metre ebadında yerli vinil pankart, 15 adet 6x1 metre ebadında yerli vinil pankart, 3 adet 8x6,7 metre ebadında yerli vinil pankart, 3 adet 366x300 cm ebadında yerli vinil pankar, 70 adet 347x197 cm ebadında yerli vinil billboard, 25 adet 116x172 cm ebadında raketboard, 2 adet 510x291 cm ebadında yerli vinil pankart+montajı yaptırıldı

- Yerel Basın Mensupları : 177 kişi
- Canlı Yayın : 22 kişi
- Ülke Geneli Basın Mensupları : 116 kişi

- Yabancı : 90 kişi
- Fotoğraf Sanatçısı : 122 kişi(Cuma-Cumartesi)
- Fotoğraf Sanatçısı : 55 (Pazar)

Toplam 482 kişiye akreditasyon yapılmıştır

654. Tarihi Kırkpınar Güreşleri haftasında şehrin süslenilmesinde ve hafta içinde yapılan tüm etkinliklerde görev alınmıştır. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından organize edilen sergi açılışları, tiyatro ve konserlerde etkin görevler alınmıştır.

01.01.2015-31.12.2015 İÇERİSİNDEKİ HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU ŞAHSEN VE POSTA YOLU İLE BAŞVURULARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:3946
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:2488
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:3838
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	:1476
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	:1818
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:165
Zabıta Müdürlüğü	:598
Veteriner İşleri Müdürlüğü	:1216
Fen İşleri Müdürlüğü	:600
İtfaiye Müdürlüğü	:240
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	:370
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:291
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	:199
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	:794
Özel Kalem Müdürlüğü	:245
Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü	:192
Hukuk İşleri	:34
Yazı İşleri Müdürlüğü	:21
TOPLAM	:18531

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA MAİL SİSTEMİNE GELEN ŞİKAYET ve ÖNERİLERİN İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	:172
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	:175
Fen İşleri Müdürlüğü	:103
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	:110
Veteriner İşleri Müdürlüğü	:53
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:62
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:98
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:81
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:56
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	:24
Zabıta Müdürlüğü	:67

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü :49
Özel Kalem Müdürlüğü :62
Basın Yayın Hlk.İlş. :36
Emlak Kamulaştırma :19
TOPLAM :1167 adet mail ilgili birimlere aktarılarak çözüme
kavuşturulmuştur.

ANONS
Kan Anonsu :275 Adet
Vefat Anonsu :993 Adet
Genel Anonslar (Kültür etkinlikleri, Resmi Anonslar vb.) :381 Adet
TOPLAM :1649 Adet

Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	324.902,77	284.549,82	40.352,95
01 01	Memurlar	292.000,00	254.211,69	37.788,31
01 02	Sözleşmeli Personel	30.902,77	30.338,13	564,64
01 04	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	46.863,77	42.861,96	4.001,81
02 01	Memurlar	43.000,00	39.134,47	3.865,53
02 02	Sözleşmeli Personel	3.863,77	3.727,49	136,28
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.851.748,74	1.600.785,56	250.963,18
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	419.353,97	261.793,65	157.560,32
03 03	Yolluklar	1.000,00	0,00	1.000,00
03 04	Görev Giderleri	4.500,00	3,00	4.497,00
03 05	Hizmet Alımları	921.394,02	884.236,10	37.157,92
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	455.000,00	406.174,64	48.825,36
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	50.500,75	48.578,17	1.922,58
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	85.122,84	85.122,84	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	85.122,84	85.122,84	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	2.308.638,12	2.013.320,18	295.317,94



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 01/02/2016


Özlem T. M. İNDİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

İdari Büro Tarafından Yürütülen Faaliyetler

İdari büroda bir müdür (mühendis), bir mühendis, bir harita teknikeri, bir şef, üç memur, bir daimi şoför ve altı hizmet alımı personel; bir adet kapalı kasa kamyonet ile faaliyetler yürütülmektedir.

- Belediye Meclisi Ulaşım Komisyonuna sekretarya hizmetini yürütmek,
- Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,
- Karayolu kenarında yapılacak tesisler için Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek,
- Trafik güvenliği ve düzeni ile ilgili öneri ve uygulamaları İl Trafik Komisyon Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- Müdürlük ihtiyaçlarına ilişkin mal ve hizmet alımlarını yapmak, muayene-kabul ve ödeme evraklarını düzenlemek,
- Müdürlük demirbaş kaydını takip etmek,
- Geçici otopark izin ve işlemlerini yürütmek,
- Geçici yol kapama izinlerini düzenlemek,
- Ulaşımdan kaynaklı davalara, hukuki süreçlere belediye başkanlığı adına yapılacak işlemlere yönelik hazırlıkları yapmak,
- Çeşitli kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazıları ilgisine göre alt birimlere yönlendirmek, cevaplamak,
- Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlamak,
- İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte TEDES'i (Trafik Elektronik Denetleme Sistemi) kurmak ve işletmek,
- Rayiç bedel belge taleplerine cevap vermek,

Trafik Düzenleme Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Trafik Düzenleme Birimi bir daimi işçi, biri ekip sorumlu yedi hizmet alımı personel; iki adet kamyonet, bir yol çizgi makinesi, bir trafik levha kesim makinesi ile hizmetlerini yürütmektedir.

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezindeki yol çizgi çalışmaları ile dikey trafik levhalarını koymak,
- Bisiklet yol ve park yerleri inşa etmek,
- Kar mücadele ekipmanları ile güvenli ulaşımı sağlamak,
- Sel ve yağışlarda uyarıcı, yönlendirici ve önleyici tedbirlerle ulaşım güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere yönelik trafik eğitimleri vermek,
- Yerel televizyon ve radyolarda trafik eğitim programları hazırlamak,

- Trafik eğitim kitap ve materyalleri hazırlatmak,

Trafik Zabıta Denetim Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Trafik Zabıta Denetim Birimi bir zabıta amiri ve beş zabıta memuru, bir hizmetli personel; bir denetim aracı ile çalışmalarını yürütmektedir.

- Ticari araçların mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- Ticari araçların sicil kartlarını düzenlemek,
- Mevzuata aykırı çalışan ticari araç sahibi/sürücüsü hakkında suç zabitleri düzenleyerek, belediye encümenine sunmak,
- Belediye Encümenince verilen cezaları tebliğ ve uygulamak,
- Vatandaşlardan gelen şikayetleri takip etmek,
- Kamuya açık alanlara terk edilmiş hurda araçları tespit ve kaldırmak,
- Trafiğe kapalı alanlarda düzeni sağlamak,
- İlçe ve köy otobüslerinin kent içi güzergah ve depolama yerlerinde denetimini yapmak,

Ticari Araç Tescil Birimince Yürütülen Faaliyetler

Ticari Araç Tescil Birimi bir memur ve bir hizmet alımı personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

- Ticari araçların sicil dosyalarını, kayıtlarını tutmak [(M) Plaka 234, (S) Plaka 299, (T) plaka 513 adet ve (J) plaka 60 adet olmak üzere toplam 1.106 Adet],
- Ticari araçların yıllık ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ticari araç ruhsat bedellerini tahakkuk ettirmek,
- Ticari Araçların devir, miras, rehin ve haciz kayıt ve işlerini yürütmek,
- Ticari araç sürücülerini periyodik eğitimlere tabi tutmak,
- Fayton ve diğer motorsuz nakil vasıtalarının tescilini yürütmek,

Otobüs İdare Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Otobüs İdare Biriminde bir memur, üç daimi işçi ve dört hizmet alımı personel; 4 adet çeşitli büyüklükte otobüs ve bir adet minibüs ile hizmet verilmektedir.

- Belediye personel servis hizmetini yürütmek,
- Belediye Başkanlığı ekip ve birimlerini yurtiçi ve dışı proje ve etkinliklere götürmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile derneklerden ve vatandaşlardan gelen sosyal-kültürel amaçlı otobüs taleplerini karşılamak,
- Vatandaşların cenaze törenleri için mezarlıklara ücretsiz otobüs hizmeti vermek,
- Dini Bayramlarda mezarlıklara ücretsiz servis hizmeti vermek,
- Okulların kent içi kültürel gezi ve bayram törenlerine öğrenci taşıma hizmeti vermek,

Parkmetre Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Parkmetre Birimi bir memur ve 20 hizmet alımı personel ile hizmet vermektedir.

- Kentin muhtelif yerlerinde otopark yerlerini belirlemek, işletmek, işlettirmek,
- Belirlenmiş parkmetre (cadde üstü araç park yerlerini) yerlerinde park işgal harçlarını tahsil etmek,
- Bu yerler üzerinde ki ücretli-ücretsiz abonelikleri takip etmek,
- İşgal Harcı ödemedi giden araç sahipleri için yasal işlemleri yürütmek,
- Parkmetre uygulaması yapılan yerlerde trafik düzenini sağlamak,

Toplu Ulaşım Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Toplu Ulaşım Birimi bir memur, bir hizmet alımı personel ile hizmet vermektedir.

- Toplu ulaşım hatlarında akıllı durakların faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım hatları üzerinde mevcut durak kabin ihtiyacını tespit ve takip etmek,
- Duraklarda akıllı teknolojilerin kullanılması için sistemi takip etmek,
- Öğrenci, engelli ve 65 yaş üstü ücretsiz seyahat kartlarının düzenlenmesini kontrol ve takip etmek,
- Toplu ulaşım araçlarında bulunan araç takip sistemi ve araç kameralarının faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- Toplu ulaşım ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek
- Toplu ulaşım tarife ve zaman çizelgelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,
- Kentte toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetlerini inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak yaptırmak,
- Toplu ulaşım araçları için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- Mücavir sahada bulunan köylerden kent merkezine gelen minibüs, otobüslerin güzergahlarını ve depolama yerlerini belirlemek,
- Kentte faaliyet gösteren ticari taksiler için durak yerlerinin belirlenmesi yeni durak yerleri oluşturmak,

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlayarak İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte TEDES 'i (Trafik Elektronik Denetleme Sistemi) kurmak üzere bir yıl boyunca sürdürülen çalışmalar sonucunda ihale sonuçlandırılıp, sözleşme imzalanmış ve kurulum çalışmaları başlatılmıştır.

- Şehrin değişik bölgelerinde faaliyet gösteren taksi durakları ile yeni bir çalışma yapılarak bekleme yerleri yeniden konumlandırılmıştır.
- Özgecan Aslan cinayeti sonrasında ticari araç şoförleri ile ilgili yönetmeliğe ek madde konularak sektörde nitelikli kişilerin çalışması hedeflenerek hizmet kalitesinin yükseltilmesi planlanmıştır.

- Belediye Meclisinin Mart ayında almış olduğu karar doğrultusunda sosyal proje faaliyetleri kapsamında köylerimizde yolcuların olumsuz hava şartlarından korunması amacı ile 50 adet durak kabini satın alınarak mevcut stoktan da yararlanmak suretiyle İlimiz merkez ve çevre köylere 70 adet durak kabini montajı yapılmıştır.
- ETUS' ta çalışan kadın sürücü sayısı ikiye çıkarılmıştır.
- Belediye Meclisinin Şubat ayında almış olduğu karar doğrultusunda, 15 Hazirandan itibaren ETUS' ta mesafeye göre ücretlendirme sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Toplu taşıma ücretlendirmelerinde mesafeye göre düzenleme yapılarak 18 noktaya kısa mesafe ücret iade istasyonları kurulmuştur.
- ETUS'un filosuna 16 adet ilave araç alımı yaptırılarak hizmet veren araç sayısında önemli bir iyileştirme sağlanmıştır.
- ETUS araçlarında dezenfeksiyon uygulaması ile halk sağlığı için önemli bir adım atılırken Türkiye geneline örnek bir uygulama daha hayata geçirilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımız için 2 A ve 2 B hatlarında özel seferler düzenlenmiştir.
- Mayıs ayı içerisinde askere giden gençlerimizin aileleri için gerek kendi araçlarımız gerekse kiralanan araçlarla otopark ile şehir merkezi arasında 100 adet sefer düzenlenerek ücretsiz servis hizmeti verilmiştir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2015 yılı çeşitli mal ve hizmet alımları yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde personel gideri (580.547 TL memur ve 444.068 TL kadrolu işçi) 1.024.615 TL, hizmet alımı personel gideri 2052.668 TL olmak üzere toplam 3.888.791 TL harcama yapılmıştır. Bunlardan en önemli sayılacak alım yol çizgi çalışmalarında kullanılmak üzere boya alımı ve durak kabini alım işidir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2015 yılı içinde çeşitli gelir kalemlerinden 1.604.292 TL tahsilat yapmıştır.

İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Büro İşlemleri

- 2015 yılı 9 adet Ulaşım Komisyon Kararı, 28 adet Meclis Kararı alınması için işlem yapılmıştır.
- 343 adet rayiç bedeli belgesi verilmiştir.
- 166 adet vatandaş dilekçesi, mail ya da telefon müracaatı işleme konulmuş ve cevaplanmıştır.
- Belediye içi müdürlüklerle 622 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.
- 51 adet geçici yol kapama izni verilmiştir.

4829 adet gelen evrak karşılığında 2428 adet giden evrak ile işlemler yürütülmüştür

Dava Takip İşlemleri

- 2015 yılı ilk altı ayında İdari Yargıda 11, Adli Mahkemelerde 35 Ceza olmak üzere toplam 46 adet dava için savunma ve işlem yürütülmüştür.

Geçiş Yolu İzin Belgeleriyle İşlemleri

- Geçiş Yolu İzin Belgeleriyle ilgili olarak 5 firma başvuruda bulunup, 4 firmanın işlemi tamamlanmıştır. 1 firmanın işlemi halen devam etmektedir. Tamamlanan işlemlerden 11.050,70 TL Geçiş Yolu İzin Belge ücreti tahsil edilmiştir.

TRAFİK DÜZENLEME BİRİMİ FAALİYETLERİ

- 4000 kg soğuk yol çizgi boyası kullanılarak yol çizgi ve bordür boyaması, 2000 kg boya kullanılarak toplu taşıma durak yerleri tanımlaması, okullarda 500 kg boya kullanılarak oyun ve spor saha çizim ve işaretlemeleri ve 1000 kg boya kullanılarak yeni yaya geçit tanımlamaları yapılmıştır.
- Yaya geçitlerinde engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun, hissedilen yüzey kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Bakım ağıımız dahilinde ki yollarda bulunan yıpranmış 120 adet trafik işaret ikaz levhası yenileri ile değiştirilmiştir.
- Kaleiçi mevkiinde trafik güvenliğini tehlikeye sokan tarihi binalarla ilgili fiziki önlemler alınmıştır.
- Okul bölgelerinde öğrenci güvenliklerinin sağlanması için 150 m. Hız kesici kasis düzenlemesi yapılmıştır.
- Yol kapamalarında kullanılmak üzere 60 m. plastik bariyer alımı yapılarak gerekli yerlerde kullanılmıştır.
- Dini ibadet merkezleri çevresinde ziyaretçilere yönelik araç parklanma düzenlemeleri yapılmıştır.
- İşyerlerinin işyeri dışındaki işgal alanları çizimi yapılarak yeniden düzenlenmiştir.
- Pazar yerlerinde çizgi çalışmaları yapılarak araç ve yaya alanları düzenlenmiştir.
- Trafik düzenini sağlanması ve hatalı parkları engellemek için 250 plastik delinatör kullanılarak düzenleme yapılmıştır.

TRAFİK ZABITA DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde (M) plaka 33 adet, T plaka 75 adet, S plaka 8 adet, J plaka 10 adet, A1 Yetki Belgeli Taşımacılık 105 adet, D4 Yetki Belgeli Taşımacılık 16 adet ve özel harf grubu servis araçları 14 adet olmak üzere toplam 261 adet araç için zabıt düzenlenerek yasal işlem yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 31.408 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

TİCARİ ARAÇ TESCİL BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Ticari Plakalarla ilgili yapılan işlemler neticesinde; M plaka 131 adet, T plaka 417 adet, S plaka 230 adet, J plaka 35 adet ve diğer harf gruplarında 30 adet olmak üzere toplam 843 adet yıllık çalışma ruhsatı düzenlenmiş ve karşılığında 561.371.79- TL tahakkuk ettirilmiştir. Tahsilat tutarı da 541.019.77- TL olmuştur.
- 2015 yılı devir işlemleri neticesinde; 13 adet M Plaka devir işlemi gerçekleştirilmiş (2 adedi aile içi ve 2 adedi verasetten ücretsiz devir), 38 adet S plaka devir işlemi

gerçekleştirilmiş (5 adedi aile içi ücretsiz devir), 64 adet T plaka devir işlemi gerçekleştirilmiş (11 adedi aile içi ücretsiz devir ve 15 adet durak değişikliği) olmak üzere 79 adet ticari plakalar devir işlemi yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 472.680 TL toplam tahakkuk ettirilmiştir. Tahsilat tutarı da 473.270 TL olmuştur.

- Faytonlar muayeneden geçirilerek uygun olanlara çalışma izin belgesi verilmiştir.

OTOBÜS İDARE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediye personeli için tüm yıl boyunca Karaağaç, Yıldırım, Kıyık, Toki semtlerine otobüslerle servis hizmeti yapılmıştır.

Aynı dönemde kentiçi ve köylerdeki cenazelere 779 adet otobüs gönderilmiştir. Spor kulüplerine kentiçi ve dışı olmak üzere 277 adet otobüs tahsis edilmiştir. Derneklerden gelen talepler doğrultusunda kentiçi ve dışına toplam 278 adet otobüs görevlendirilmiştir.

2015 yılında 5 kez yurtdışı görev nedeniyle araç tahsis edilmiştir.

ETUS'tan 100 adet, özel taşımacılardan 100 adet olmak üzere toplamda 1539 araç tahsisi yapılmıştır.

PARKMETRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Şehrimizin muhtelif caddelerinde parkmetre uygulaması yapılmakta olup, 20 adet parkmetre el terminali ile 237 adet araç park yerinde toplam 180.835 araç girişi yapılmıştır. 630.970 TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiş olup, ücretli aboneliklerden ve diğer park işgallerinden toplamda 559.185 TL işgal harcı tahsil edilmiştir.

TOPLU ULAŞIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında ticari araç sahipleri ve sürücüleri hakkında bir takım tedbirler alınmış ve yeni düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenleme 01 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir,
- Belediye meclis kararıyla 5 nolu hatta ilave olarak 5C hattı düzenlenmiş ve seferlere başlatılmıştır,
- Belediye meclis kararıyla 2A ve 2B nolu hatlar ring sistemine geçirilmiştir,
- 2015 yılı belediye bütçesinin kabulüyle, daha önce uygulaması başlatılan toplu taşımada kadın şoför uygulamasının yaygınlaştırılması için, kadın şoför çalıştırılan ticari araçlara yıllık ruhsat harcından muafiyet getirilmiştir. Bu uygulama 01 Ocak 2015'te yürürlüğe girmiştir. 2015 yılı içerisinde kadın şoför sayısı ikiye çıkarılmıştır,
- ETUS bünyesinde 7 ayrı hatta 16 güzergah ile toplu taşıma hizmeti yürütülmekte olup, 164 adet kabinli, 151 kabinsiz olmak üzere toplam 315 adet yolcu indirme durağı bulunmaktadır,
- Bu durakların 11 adedinde Akıllı Durak Bilgilendirme Sistemi ile yolcu bilgilendirmesi yapılmaktadır,
- Mobil uygulamalar kapsamında akıllı telefonlar vasıtasıyla mobil bilgilendirmeler yapılabilmekte olup, <http://m.kentkart.com/new/> link üzerinden duraklara gelen

toplu ulaşım araçları hakkında anlık bilgi edine bilmekte, Kentkart bakiye öğrenme ve yükleme yapılabilmektedir,

- Belediye meclisi kararıyla mesafeye göre ücret ödeme sistemi 18 pilot durakta hizmete sunulmuştur,
- Edirne Toplu Ulaşım Sisteminde (ETUS) 2015 yılı boyunca 6.772.484 öğrenci, 6.140.425 normal kart ile biniş, 879.184 adet 65 yaş üstü ve engelli kartı ile ücretsiz seyahat olmak üzere toplam 14.235.723 kartlı biniş gerçekleştirilmiştir,
- Tüm yıl dikkate alındığında tüm kartlı binişlerin günlük ortalama yolculuk sayısı 39.001' dir. Yolculuk hareketinin yüksek olduğu Mart, Kasım ve Aralık aylarında günlük ortalama biniş sayısı 49.950, zirve gün olan Cuma günleri ise bu sayı 65.000' e kadar çıkmaktadır.
- 2015 yılında 13.363 adet fotoğraflı kişiselleştirilmiş kart olmak üzere toplam 15.026 adet kart dağıtımı yapılmıştır. 2015 yılsonu itibariyle kent genelinde 221.779 adet elektronik ücret ödeme kartı bulunmaktadır.
- Toplu ulaşımında 2015 yılında toplam 499.569 sefer gerçekleştirilmiş olup günlük ortalama 1.369 sefer yapılmaktadır.

2015 YILI TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI-ETUS (KARTLI BİNİŞLER)

AYLAR	Öğrenci Kartı İle Biniş Sayısı	65 Yaş üstü ve Engelli Kartı İle Biniş Sayısı	Normal Kart İle Biniş Sayısı	Toplam Biniş Sayısı
OCAK	577.141	97.235	530.302	1.204.678
ŞUBAT	553.273	88.485	480.102	1.121.860
MART	815.506	106.902	552.712	1.475.120
NİSAN	772.280	111.290	536.189	1.369.759
MAYIS	736.504	115.508	533.511	1.385.523
HAZİRAN	408.668	106.613	477.789	993.070
TEMMUZ	175.763	95.741	442.006	713.510
AĞUSTOS	163.840	98.573	420.510	682.923
EYLÜL	226.452	101.396	427.510	755.358
EKİM	762.335	127.904	573.423	1.463.662
KASIM	788.815	133.423	564.325	1.486.563
ARALIK	841.907	139.744	602.046	1.583.697
TOPLAM	6.772.484	1.322.814	6.140.425	14.235.723

AYLAR	SALI GÜNÜ		CUMA GÜNÜ		PAZAR GÜNÜ		AYLIK TOPLAM
	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Araç Sayısı Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Sefer Sayısı
OCAK	145	1.640	145	1.694	98	931	41.991
ŞUBAT	119	1.196	147	1.615	98	971	38.629
MART	150	1.646	148	1.750	102	1.065	47.335
NİSAN	149	1.735	142	1.737	100	1.124	47.486
MAYIS	145	1.797	150	1.837	103	1.047	47.399
HAZİRAN	142	1.612	144	1.587	79	922	41.270
TEMMUZ	141	1.342	160	1.516	82	845	37.609
AĞUSTOS	120	1.278	122	1.350	82	806	35.888
EYLÜL	117	1.219	127	1.374	93	874	35.262
EKİM	142	1.701	143	1.610	90	871	45.097
KASIM	152	1.578	160	1.516	95	767	40.472
ARALIK	162	1.576	164	1.476	99	798	41.131
2015 Toplam							499.569

ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİ İÇİN KART BASIMI
(ADET)

KART TİPİ	2015 ÖNCESİ	2015	TOPLAM
ÖĞRENCİ	49.350	9.661	59.011
ENGELLİ	1.049	596	1.645
65 YAŞ	5.539	2.727	8.266
SİVİL KART	150.815	1.663	152.478
GAZİ ve ŞEHİT YAKINI	----	379	379
TOPLAM KART	206.753	15.026	221.779

Terminal Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

Edirne Şehirlerarası Otobüs Terminalinden 2015 yılı içinde 51.690 adet araç ile 1.576.630 yolcu giriş- çıkış yapmıştır. Günlük 4.319 yolcu şehirlerarası seyahatte terminali kullanmıştır.

Halen terminalde Metro, Ulusoy, gibi B1/D1 Belgeli tarifeli taşımacı firmalar ve D4 Belgeli il içi taşımacılık yapan firmalar yanı sıra A1 yetki belgeli firmalar da faaliyet göstermektedir.

2015 Yılı Terminal Birimimizin Araç ve Yolcu Giriş - Çıkış Çizelgesi

AYLAR	Toplam Taşıt Sayısı		Toplam Yolcu Sayısı		
	Giriş	Çıkış	Giriş	Çıkış	
1	OCAK	5.202	5.202	156.600	156.600
2	ŞUBAT	4.074	4.074	149.380	149.380
3	MART	4.125	4.125	123.750	123.750
4	NİSAN	4.269	4.269	128.070	128.070
5	MAYIS	4.278	4.278	128.190	128.190
6	HAZİRAN	4.512	4.512	135.360	135.360
7	TEMMUZ	3.879	3.879	116.370	116.370
8	AĞUSTOS	4.056	4.056	121.680	121.680
9	EYLÜL	4.692	4.692	140.760	140.760
10	EKİM	4.701	4.701	141.030	141.030
11	KASIM	4.584	4.584	137.520	137.520
12	ARALIK	3.264	3.264	97.920	97.920
TOPLAM		51.690	51.690	1.576.630	1.576.630

Ulaşım Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.118.545,31	1.024.615,73	93.929,58
01 01	Memurlar	604.500,00	580.547,15	23.952,85
01 02	Sözleşmeli Personel	14.000,00	0,00	14.000,00
01 03	İşçiler	498.045,31	444.068,58	53.976,73
01 04	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	199.772,14	178.996,22	20.775,92
02 01	Memurlar	100.000,00	89.390,58	10.609,42
02 02	Sözleşmeli Personel	10.000,00	0,00	10.000,00
02 03	İşçiler	89.772,14	89.605,64	166,50
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.465.134,78	2.518.301,75	2.946.833,03
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	299.638,70	178.412,09	121.226,61
03 03	Yolluklar	49.048,34	32.433,05	16.615,29
03 04	Görev Giderleri	31.500,00	3.603,16	27.896,84
03 05	Hizmet Alımları	4.279.947,74	1.996.670,01	2.283.277,73
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	401.000,00	305.183,44	95.816,56
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	404.000,00	2.000,00	402.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.572.000,00	15.222,00	3.556.778,00
06 01	Mamul Mal Alımları	3.572.000,00	15.222,00	3.556.778,00
GİDERLER TOPLAMI		10.355.452,23	3.737.135,70	6.618.316,53



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/02/2016


Erdal UYGUN
Yüksek Mühendis
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Edirneliler, toplu ulaşımda gittikleri kadar ödüyorlar Türkiye'de ilki gerçekleştirdik

Edirne Belediyesi Meclisi'nin şubat ayında aldığı karar doğrultusunda Edirne Toplu Ulaşım Sistemi'nde (ETUS) vatandaşın lehine olan değişikliklere gidildi. Buna göre şehiriçi toplu ulaşım sistemini kullanan vatandaşlar, ödedikleri ücreti gittiği mesafe kadar geri alma şansına sahip olacak.

Edirne'de toplu ulaşımda başlayan yeni dönemi değerlendiren Belediye Başkanı Recep Gürkan, önemli olanın halkın memnuniyetini sağlamak olduğunu söyledi. Vatandaşların ödedikleri ücreti gittiği mesafe kadar geri alma şansına sahip olacağını belirten Başkan Gürkan, ilk etapta pilot olarak seçilen 18 durakta uygulamanın başladığını, daha sonra tüm duraklarda aynı sistemin uygulanacağını ifade etti.



2. KADIN ŞOFÖRÜMÜZ GÖREVE BAŞLADI

Birleşmiş Milletler Kadın Birimi ve Sabancı Vakfı'nın önderliğinde, 11 pilot ilde hayata geçirilen Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme çalışmaları kapsamında toplu taşımada "Kadın Şoför" dönemini başlatan Edirne Belediyesi bu konudaki çalışmalarına hız kesmeden devam ediyor.

Edirne'nin toplu taşıma araçlarındaki ilk kadın şoförü Sibel Pakarda'nın ardından 2. kadın şoför Pelin Aslantaş 15 Mayıs Cuma günü Orduevi Durağı'ndan göreve başladı. Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, ETUS Başkanı -Belediye Meclis Üyesi Hakan Gyiik ve kadın sivil toplum örgütleri de Aslantaş'ı ilk gününde yalnız bırakmadılar.

Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, "Erkek şoförlerimizin çok nazik olmadığı yönünde şikâyetler geliyor bize. Kadın şoförlerimizin sayısı arttıkça bu şikâyetlerin azalacağına inanıyoruz. Çünkü



kadınlarımızın doğasında incelik, naziklik vardır. Diğer meslektaşlarına da örnek olacağına inanıyoruz.

Geçtiğimiz yıl şehir içi minibüs taşımacılığında bir kadın arkadaşımız şoför olarak işe başlamıştı. Bizde belediye meclisinde buna teşvik için dedik ki, bundan sonra toplu taşıma araçlarında taksiler ve servislerde dahil, kadın şoför olan araçlardan belediyenin alması gereken vergiyi harcı ve ruhsat bedelini almayacağız. Bu da meyvesini verdi. İkinci kadın şoförümüzde bugün görevine başladı. Edirne Belediyesi olarak aldığımız kararımız aynen devam edecek. Bu iki kızımızın, tüm alanlarda örnek olmasını diliyorum." dedi.





EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;



*Güney Çevre Yolu
Kamulaştırması*



*Güney Çevre Yolu Basın
Açıklaması*

5 bin 656 metre uzunluğundaki Güney Çevre Yolu ve 9 bin 160 metre uzunluğundaki Kuzey Çevre Yolu'nun hizmete girmesiyle toplamda 14 bin 816 metrelik çevre yolu açılacaktır. İlk etapta imar planında 22 metre genişliğindeki güney çevre yolunun kamulaştırma işlemlerine başlanılmıştır. Bu yol ile olin kavşağından pazartesi pazarı girişine kadar olan 22 metrelik çevre yolu bağlantısı sağlanacaktır. Toplam kamulaştırma alanı 7.857,65 m² dir. Bu çalışmaların devamında 25 Kasım Stadyumu üzerinden Gazimihal'e kadar olan yolunda açılması sağlanacaktır. Gazimihal - Stadyum arasındaki yol 1500 metredir. Böylelikle güney çevre yolu Olin Kavşağından Gazimihal Kavşağına kadar tamamlanmış olacaktır. Ayrıca şehrimize otobandan Lalapaşa Süloğlu Kavşağından Olin Kavşağına Kuzey Çevre Yolunu kullanarak üzüm toplayan kadın heykeli kavşağına kadar gelen araçların Yıldırım, Yeniimaret ve yeni açılacak Karaağaç-Pazarkule yolunu Saraçhane Mahallesi üzerinden kullanabilmeleri amacıyla üzüm toplayan kadın

heykelinin bulunduğu kavşaktan Saraçhane'ye, Saraçhane'den ise sedde altından Gazimihal Kavşağı'na kadar olan yolun açılması programımız dâhilinde olacaktır.

Bu amaçla Güney Çevre Yolu açılmasında 14 adet parselin kamulaştırması tamamlanmış olup 24 adet parselinde kamulaştırma işlemleri hukuki zeminde devam etmektedir. Toplam kamulaştırma bedelinin 3.500.000,00 TL olacağı tahmin edilmektedir.

Kırkpınar Alanı Rekreasyon Projesi sonunda 4 bin 900 dönüm alanda 86 dönümlük bir göl, has bahçe, liman, yüzen havuz, kumsal, bisiklet ve koşu yolu, kafeler ve restaurantların yer alacağı toplam 6 adet 83.500 m² yüzölçümlü 1.252.473,00 TL keşif bedelli taşınmazın kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup , kamulaştırma işlemleri hukuki zeminde devam etmektedir.



Kırkpınar Alanı Rekreasyon Projesi Sözleşme Töreni

Edirne Merkez Fırınlarsırtı Mevkii Ada:1369 Parsel:56 sayılı arsa vasıflı taşınmazdaki Belediyemize ait olan 12.28 m² lik hissenin T.C Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığına bedelsiz devri gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyetleri Belediyemize ait olan Edirne Merkez Mumcular Mahallesi ; Pafta:19 Ada: 685 Parsel :48 sayılı 58.75 m² yüzölçümlü kargir ev vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:51 sayılı 139.00 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:53 sayılı 97.50 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:54 sayılı 215,00 m² yüzölçümlü kargir ev ve mağaza vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:55 sayılı 87,50 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:64 sayılı 45.00 m² yüzölçümlü Sur vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:83 sayılı 996.00 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:112 sayılı 865.00 m² yüzölçümlü müfrez arsa vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:113 sayılı 83.75 m² yüzölçümlü müfrez arsa vasıflı taşınmazın, Pafta:19 Ada:685 Parsel:137 sayılı 47.00 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın, Mülkiyeti Edirne Vilayeti adına

kayıtlı bulunan Edirne Merkez Dilaverbey Mahallesi Pafta:6 Ada:46 Parsel:3 sayılı 894.00 m² yüzölçümlü Bahçeli Ahşap Ev vasıflı taşınmaz ile bedel farkı gözetmeksizin karşılıklı takas işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Eski Vali Konağı Devir Teslimi

Mülkiyetleri Belediyemize ait olan Edirne Merkez Yeni İmaret Pafta:157 Ada:768 Parsel:1 sayılı 707.78 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın, Edirne Merkez Yeni İmaret Pafta:157 Ada:766 Parsel:23 sayılı 858.18 m² yüzölçümlü Balkan Harbi Şehitler Mezarlığı vasıflı taşınmazın, Edirne Merkez Süpürgeciler Pafta:109 Ada:171 Parsel:2 sayılı 468.50 m² yüzölçümlü Avlulu kargir ev ve arsası vasıflı taşınmazın, Edirne Merkez Hıdırlık Pafta:182 Ada:1132 Parsel:15 sayılı 1779.48 m² yüzölçümlü Hıdır Baba Türbesi vasıflı taşınmazın mülkiyetleri İl Özel İdaresi adına kayıtlı bulunan Edirne Merkez Babademirtaş Pafta:44 Ada:262 Parsel:6 sayılı 427.50 m² yüzölçümlü ev vasıflı taşınmaz, Edirne Merkez Yahşifakih Pafta:7 Ada:62 Parsel:2 sayılı 120.00 m² yüzölçümlü Ahşap Ev vasıflı taşınmaz, Edirne Merkez Yahşifakih Pafta:7 Ada:62 Parsel:3 sayılı 117.50 m² yüzölçümlü Ahşap Ev vasıflı taşınmaz ile bedel farkı gözetmeksizin karşılıklı takas işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İmar planında dini hizmet alanı olarak ayrılmış mülkiyeti Belediyemize ait olan Feyzullah Paşa Türbesinin röleve, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projeleri kapsamında Edirne Merkez Abdurrahman mahallesi Pafta:29 Ada:605 Parsel:39 sayılı 296.50 m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın Edirne Valiliği İl Özel İdaresine devri gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Yetki Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak, kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların, satışa ilişkin Meclis kararının ilgili müdürlük tarafından birimimize gönderilmesinden sonra 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek,

Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde, ecrimisil tespitine ilişkin işlemleri yapmak.

FAALİYET VE PROJELERİMİZ: Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışına ilişkin gerçekleştirilen ihalelerde;

Birimimiz tarafından ihale işlemleri yürütülen Belediyemize ait 27 adet taşınmazın, 9 adedinin satışı gerçekleştirilerek ihale sonrası yazışma ve tapu devri işlemleri tamamlanmış olup, 290.900,00 TL gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Edirne Merkez, Fırınlarsırtı Mevkiinde bulunan;

Cy-b-2a blokta 16 adet, Cy-b-2b blokta 16 adet, Cy-b-4a blokta 8 adet , Cy-b-4b blokta 10 adet olmak üzere toplam 50 adet dairenin satışına ilişkin gerçekleştirilen müteakip ihalelerde kalan 38 adet daire satılmış olup, 2.200.355,00 TL gelir elde edilmiştir. (2014 yılında 12 adet daire satışından; 703.590,00 TL, 2015 yılında 38 adet daire satışından 2.200.355,00 TL olmak üzere toplam 50 adet daire satışından 2.903.945,00 TL gelir elde edilmiştir.)



2015 yılı itibariyle bahsi

geçen 22 adet taşınmazdan 9 adet ecrimisil dosyasına ilişkin ödeme yapılmış olup, toplam 182.722,26 TL tahsil edilmiştir. Diğer 18 dosya ile ilgili hukuki süre devam etmektedir.

Sözleşme süreleri devam eden 18 adet kiracı ile birlikte toplam 79 adet kiracı için; 2015 yılına ilişkin aylık 190.917,83 TL üzerinden, yıllık 2.291.013,96 TL tahakkuk gerçekleştirilmiştir

Emlak ve İst. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	265.500,00	236.491,47	29.008,53
01 01	Memurlar	265.500,00	236.491,47	29.008,53
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	42.500,00	37.783,03	4.716,97
02 01	Memurlar	42.500,00	37.783,03	4.716,97
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	241.200,00	181.906,33	59.293,67
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	28.728,24	28.352,95	375,29
03 03	Yolluklar	1.310,00	788,00	522,00
03 04	Görev Giderleri	37.220,76	28.019,97	9.200,79
03 05	Hizmet Alımları	155.127,60	110.432,01	44.695,59
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	6.739,10	3.239,10	3.500,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	12.074,30	11.074,30	1.000,00
04	Faiz Giderleri	316.178,74	316.178,74	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	316.178,74	316.178,74	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.908.929,34	2.908.929,34	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.908.929,34	2.908.929,34	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	3.774.308,08	3.681.288,91	93.019,17



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2016

Sedat KAYA
Emlak ve İst.Md.V.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanları;

- 1- Belediye Encümenin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek.
- 2- Hal kiracılarını düzenli olarak denetleyip ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olmayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- 3- Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- 4- Halmd@edirne.bel.tr adresine gelen vatandaş şikayetlerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek.

Gelen – Giden Evrak	2015 Yılı	Açıklama
Giden Evrak	52 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	170 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

Müdürlük olarak hedefimiz Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halimiz ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlayan bir müdürlük olmaktır.

Hal müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HAL MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	258.000,00	192.811,81	65.188,19
01 01	Memurlar	258.000,00	192.811,81	65.188,19
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	37.500,00	29.965,70	7.534,30
02 01	Memurlar	37.500,00	29.965,70	7.534,30
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.000,00	3.506,15	17.493,85
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.000,00	653,00	4.347,00
03 03	Yolluklar	2.500,00	0,00	2.500,00
03 04	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
03 05	Hizmet Alımları	8.500,00	2.333,15	6.166,85
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	2.000,00	520,00	1.480,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		316.500,00	226.283,66	90.216,34



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Hal Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 03/02/2016

Mehmet SEVİNİR
Hal Müdürü



ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- İşyerlerinin denetimini yapmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde resen, bunun dışından yetkili mercilerinin kararlarına dayanarak uygulamak.
- Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.
- 3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları kanununun gereği mücavir alan sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini ve denetimlerini yapmak.

Sunulan Hizmetler:

- Gerekli görülen önemli noktalara yeteri kadar zabıta kuvveti görevlendirilmesi.
- Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine eğitimler düzenlenmesi.
- Vatandaş tüketici hakları konusunda bilinçlendirerek işyerinin oto kontrol sistemlerinin sağlanması.
- Eğitim seviyesi yüksek personelimize halkın istek, öneri ve şikâyetlerine bilinçli bir şekilde yaklaşarak hizmet kalitesini arttırmak.

Sunulan Hizmetler	2015 Yılı	
Vatandaş Dilekçeleri Hk.	701 Adet	Şikâyet konuları değerlendirilerek sonuç hakkında ilgililerine bilgi verilmiştir.
Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus Müesseseleri İşyeri Başvuru Hk.	636 Adet	İşyerinin gerekli denetimleri yapılarak, ruhsatlandırma işlemleri yapılmıştır.
İşyerleri ile ilgili dilekçeler	184 Adet	İşyerlerine kontroller yapılarak, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
Encümen Kararı	190 Adet	İlgilerine tebligatları yapılarak, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
Hafta Tatili	606 Adet	İşyerine hafta tatili ruhsatı düzenlenmiştir.
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	75 Adet	Şahıslara ve işyerlerine kabahatler kanuna göre idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
İşyerlerine Yapılan Denetim	980 Adet	İşyerlerine gerekli kontroller yapılarak zabıt varakası düzenlenmiştir.
Giden Evrak	452 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	915 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

Koruma ve Güvenlik Birimi

Koruma ve Güvenlik Biriminde 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 1 Birim sorumlusu, 5 Memur bekçi ve 59 kişilik Güvenlik Hizmet alım personeli 18 ayrı nöbet noktasında görev yapmıştır.

2015 yılı için 1 yıllık 59 kişilik Güvenlik Hizmeti alım işi bedeli olarak gerçekleştirilen iş tutarı KDV dahil 2.109.293,68 TL dir. Söz konusu tarihler arasında birimize bağlı nöbet noktalarında düzenli olarak görev yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.142.326,73	2.810.880,59	331.446,14
01 01	Memurlar	3.137.326,73	281.080,59	2.856.246,14
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	5.000,00	0,00	5.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	418.500,00	385.877,48	32.622,52
02 01	Memurlar	418.500,00	385.877,48	32.622,52
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.569.550,40	2.167.772,41	401.777,99
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	93.445,00	64.656,30	28.788,70
03 03	Yolluklar	12.105,40	5.610,40	6.495,00
03 04	Görev Giderleri	3.500,00	2.583,17	916,83
03 05	Hizmet Alımları	2.430.500,00	2.094.103,74	336.396,26
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	20.000,00	818,80	19.181,20
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	24.000,00	11.398,80	12.601,20
06 01	Mamul Mal Alımları	24.000,00	11.398,80	12.601,20
	GİDERLER TOPLAMI	6.154.377,13	5.375.929,28	778.447,85



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Zabıta Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 19/02/2016

Mustafa ZOGO

Zabıta Müdür V.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Edirne İli Merkez İlçede Belediye sınırları dahilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu birinci kente kadar, Edirne Merkez – Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli,

- Yerleşim bölgelerinin çöplerinin toplanması,
- Askeri Birliklerin, Yeni ve Eski Sanayi Sitelerinin, Toptancılar Sitesinin çöplerin toplanması – taşınması,
- Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okulların kalorifer cürufplarının toplanması – taşınması,
- Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması – taşınması ve Pazar yerlerinin yıkanması,
- Muhtelif caddelerin süpürülmesi,
- Şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı vb) atıkların toplanması-taşınması,
- Caddelerin, sokakların, kaldırımların ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması,
- Çöp konteynırlarının yıkanması,
- Park ve Bahçeler ile orta refüjlerin mıntıka temizliğinin yapılması.

2-) Müdürlüğümüz; Her köşesi tarihi eserlerle dolu olan , bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden biri olan Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevre olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir. İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini ve dağıtımını sağlamak görevleri arasındadır.

3-) 2015 yılında Edirne İli Merkez İlçede 85.290.000 kg./Yıl evsel atık toplanarak, çöp depolama alanına götürülmüştür.

4-) 2015 yılında 1.296 adet daire,30.732 m2 işyeri için yapı kullanma gelmiş, 19/11/2014 tarih ve 2014/311 sayılı Edirne Belediyesi Meclis Kararı gereği tahakkuku yapılmıştır

5-) 2015 yılında Merkez İlçede 24 Mahalle,186 Cadde, 1474 Sokakta ve boş arsalarda çevre temizliği yapıldı.

6-) Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Edirne Sınırları içerisinde bulunan 49 adet camide toplam 9.836 m2 Cami Halılarının yıkanması ve temizlenmesi işi yapıldı.



7-) Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Mantar Ataçmanlı 2 adet 5 m³ kapasiteli yer altı konteyniri, 3 adet 3000 lt kapasiteli ve 20 adet 2250 lt kapasiteli yerüstü konteynirleri alınarak, halkımızın kullanımına sunulmuştur.

8-) Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne sallama çöp kovası ana merkezde kullanılmak üzere ihalesi yapılarak, halkımızın kullanımına sunulmuştur.



9-) Edirne İli Merkez İlçede mevcut konteynerlerin yıkanmasında kullanılmak üzere doğrudan temin yolu ile 1.200 litre ağır kir ve yağ sökücü deterjan alınarak konteynerlerin yıkanması sağlandı.

10-) Edirne İli Merkez İlçede kullanılan mevcut paslanan, eskiyen konteynerlerin değiştirilebilmesi için 500 adet 800 litrelik konteyner alınmıştır.



11-) Edirne İli Merkez ilçede Belediye sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, Edirne Merkez - Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli ,yerleşim bölgelerinin çöplerin toplanması, Askeriye Birliklerinin, Yeni ve Eski Sanayi Sitesinin ve Gıda Toptancılar Sitesinin Çöplerinin Toplanması taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufplarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerin yıkanması ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahada düzenlenmesi (İş makinesi ile),caddelerin, sokakların, kaldırımların, Pazaryerleri ve alt geçitlerin arasöz ile yıkanması ve yer üstü ve yer altı çöp konteynırlarının çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfeksiyonu, Park ve Bahçelerin süpürülmesi mıntika temizliği ve Orta refüjlerin mıntika temizliğinin yapılması hizmet alım işinin ihalesi yapıldı.

12-) 24/08/2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği’ne uygun olarak” 2015 yılında 1.954,040 Kg/yıl Cam toplanmıştır.



13-) 2015 yılında toplam 2.001.820 kg./yıl ambalaj atığı, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği toplanarak, geri dönüşümü sağlanmıştır.

14-)2015 yılında ortalama 20.164 adet konteyner yıkaması yapıldı.

15-)2015 yılında toplam 265 kez Pazar yerlerinin yıkaması Arasöz ile yapıldı.

16-) 2015 yılında toplam 5 adet çöp ev temizlenmiştir

17-)Kırkpınar Festival alanının temizliği yapılmıştır.

18-)Suriye'den ülkemize gelen misafirlerimizin ilimizde buldukları süreçte çıkan çöplerinin toplanması

Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	298.257,43	273.045,66	25.211,77
01 01	Memurlar	211.591,34	188.379,57	23.211,77
01 02	Sözleşmeli Personel	84.666,09	84.666,09	0,00
01 04	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	51.650,45	43.172,61	8.477,84
02 01	Memurlar	40.000,00	31.522,16	8.477,84
02 02	Sözleşmeli Personel	11.650,45	11.650,45	0,00
02 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.960.115,06	16.767.611,15	1.192.503,91
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	718.120,60	689.561,00	28.559,60
03 03	Yolluklar	14.000,00	1.130,00	12.870,00
03 04	Görev Giderleri	2.000,00	357,00	1.643,00
03 05	Hizmet Alımları	17.155.271,40	16.048.401,27	1.106.870,13
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	52.000,00	9.438,82	42.561,18
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	18.723,06	18.723,06	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.500,00	0,00	3.500,00
06 01	Mamul Mal Alımları	3.500,00	0,00	3.500,00
GİDERLER TOPLAMI		18.313.522,94	17.083.829,42	1.229.693,52



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2016


M.Safa PİRKO
Temizlik İşleri Müdür V.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- a) Edirne mücavir alan sınırları dâhilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının Zeki Tatlı'nın taahhüttü altında bulunan Bönce Mevkiindeki döküm sahasında toplanmasını, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı yatırımlarında kullanmak, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirme,
- b) Okullardan fotoğrafçılardan, atık pil üreten yerlerden atık pilleri toplamak, okullarda eğitimler vermek,
- c) Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmaları başlatmak,
- d) Elektronik atık toplamak,
- e) Atık motor yağı denetimleri yapmak,
- f) Gürültü ölçümleri yapmak ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmek,
- e) Hava kalitesini arttırmak, kirliliğı önlemek için kalorifer kazanlarının kontrollerini yapmak, şehre giren kömürlerin kontrollerini yapmak, baca gazı emisyon ölçümlerini yapmak, ateşçilere eğitim vermek, yönetmelik standartlarına uyup uymadığını belirlemek için kömür numunesi alımı, Şehrimizdeki tüm cürufların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak,
- f) Ömrünü Tamamlamış Lastik denetimlerini yapmak,
- g) Naylon poşet kullanımını azaltmaya yönelik çalışmalara devam etmek
- h) Tabela, reklam, afiş denetimlerini yaparak standartlara uymayan reklam öğelerini tespit edip standartlara uyumlu hale getirmek,
- i) Gelen vatandaş şikâyetlerini değerlendirmek,

Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde ;

1- 2015 yılında 25 Adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi ve 22 adet Hafriyat Kabul Belgesi düzenlenmiş olup hafriyat toprağı/inşaat yıkıntı atığı hafriyat depolama sahasına gönderilmiştir.

1 Ocak 2015-31 Aralık 2015 tarihleri arasında 22 adet hafriyat kabul belgesi için toplam 2.206.60 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

25 Adet Hafriyat Kamyonunun Taşıma İzin Belgesi Yenilenerek 25 adet Hafriyat Kamyonu için toplam 39.117.00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

(1 adet Kamyon için:767,00TL KDV Dahil)

20.000 m3 hafriyat atığı, tarımsal iyileştirme amaçlı olarak kaynağında değerlendirilirken, 68.000 m3 hafriyat atığı ve 1.840 m3 inşaat atığı hafriyat/inşaat yıkıntı atığı depolama tesisine gönderilmiş ve 26.000 m3 hafriyat toprağı alt yapı çalışmalarında, 11.000 m3 hafriyat toprağı ise park ve yeşil alan dolgularında kullanılmıştır.

Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlanmıştır.

2-Belediyemizce Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğı ile 16.12.2015 tarihinde protokol yenilenmiş olup;

Edirne merkezde bulunan cep telefonu tamir ve satış yerlerine, fotoğrafçılara, hastanelere, aile hekimliklerine, marketlere, oyuncakçılara bırakılan atık pil kutularından piller düzenli olarak toplanmaktadır.

Edirne Merkez İlçedeki 245 atık Pil Toplama Noktasından 3102 kg atık pil teslim alınarak bertaraf edilmek üzere geri dönüşüme gönderilmiştir.

Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim ve ortaöğretim okulları dolaşarak atık pil toplama kutu/bidonu olmayanlar tespit edilerek atık pil kutu/bidon teslimi yapılmıştır.

3- Bitkisel Atık Yağlar konusunda, Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Çevre ve Orman Bakanlığından Lisanslı Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. ve DEHA Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Ltd.Şti ile işbirliği içinde çalışmaktadır,

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 17.12.2007 tarih ve 20606 sayılı yazısı ile belediyemize bitkisel atık yağ üreten lokanta, yemek fabrikaları vb. yerleri denetlemek ve 2872 sayılı çevre kanunu gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla söz konusu kanunun 12. maddesi gereğince yetki devri yapılmıştır.

Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalar ile Edirne Merkezde bulunan ciğerciler, lokantalar, fastfood, yemekhaneleri gibi tüm bitkisel atık yağ üretimi yapılan işletmeler ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmelerini yenilemişlerdir.

2015 yılında, Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş DEHA Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Ltd.Şti çalışmaları sonucunda Edirne'deki bitkisel atık yağ üretimi yapan işyerlerinden toplam 189.150 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir ve böylece kanalizasyon sistemine verdiği zararlar ve sebep olduğu çevre kirliliğinin önüne geçilmiştir.

Atık yağların evlerden toplama çalışmaları merkez ilçede de atık yağ toplama çalışmaları devam etmektedir.

1 litre ve üzerinde bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşların evlerinden atık yağlar geri dönüşüme gönderilmek üzere atık yağlar teslim alınmaktadır.

4- Elektronik atıkların toplanması ile ilgili çalışmalara devam etmektedir. Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Elektronik atık eğitimleri yapılmıştır. Elektronik atık çıkan

işyerlerine ve kamu kurumlarına elektronik atıklar teslim alınmaktadır. Bu çalışma ile 6,450 kg kg elektronik atık geri dönüşüme gönderilmiştir.

5- Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile PETDER 22 Aralık 2009 tarihinde İş Birliği Protokolü imzalamış ve faaliyetlerine devam etmektedir.

01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe Sınırları içerisinde Atık Motor Yağı üreten işyerlerinden 20 noktadan toplam 48.713 kg atık motor yağı PETDER tarafından teslim alınmıştır.

6-A tip 2 sertifikalı ve 1 cihazlı ekip oluşturularak gürültü ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Çevreyi rahatsız edecek boyutta gürültü çıkaran yerlere ve gelen şikâyetlere olay yeri tespitine gidilmiştir.

5 Adet Gürültü ses ölçümü yapılmış olup, 4.130,00 TL Belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

2015 yılı içerisinde Canlı Müzik faaliyeti yapan 5 işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiş ve toplam da 4.425,00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

2015 yılı içerisinde belgesiz olarak canlı müzik yapan ve yönetmelik sınır değerlerini aşan 3 işletmeye 23.249,00 Türk Lirası toplam 69.747,00 Türk Lirasının tahakkuku sisteme kaydedilmiştir.

2015 yılı içerisinde canlı müzik izin belgesi almadan müzik faaliyetine devam eden ve yönetmelik sınır değerlerini aşan 2 (iki) işletmeye 21.115,00 TL toplam 42.230,00 TL tahakkuku yapılarak Belediyeye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

Konu ile ilgili faaliyet gösteren işletmelerin gürültü izin belgeleri ilgili yönetmelik kapsamında kontrol edilmiştir.

7- Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Edirne Makine Mühendisleri Odası İşbirliği Protokolü imzalamıştır.

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden izin almış cüruf taşıyıcıları Belediye tarafından belirlenen yerlere cüruf dökmekte olup yanlış yere dökenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Edirne genelindeki tüm site ve apartmanlardan cüruf bertaraf bedeli alınmaktadır.

13 Ocak 2005 tarih ve 25699 sayılı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği gereği kış aylarında yakılan sobalar ve kaloriferlerin yakılmasından oluşabilecek hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Edirne Merkez ilçesinde site/apartmanların kalorifer kazan kontrolleri yapılmış, uygun olmayan kalorifer kazanlarının uygun hale getirilerek, yakılan yakıtların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı (kalori değerleri) kontrol edilmiştir.

01 Ocak 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe Sınırları içerisinde 124 site veya apartmanın kazan dairesi denetimi sağlanmıştır.

Hava Kirliliğinin azaltılması ve doğru yakma tekniklerinin uygulanması amacıyla; 19 Aralık 2015 Cuma günü Edirne Ticaret Odası Konferans Salonunda 250 ateşçi ve yöneticiye Ateşçi Gelişim Semineri verilmiştir.



8- 01 Ocak 2015-31 Aralık 2015 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış lastik üreticisi konumunda faaliyet gösteren işyerlerinden toplam 104,330 kg ÖTL geri dönüşüme gönderilmiştir.

9-Naylon poşet tüketiminin azaltılması ile ilgili çalışmaları devam etmektedir. Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Naylon Poşet eğitimleri yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında 5 Haziran Dünya Çevre Gününde naylon poşetlerin zararlarının anlatıldığı el ilanı ve bez çantaların dağıtımı yapılmıştır. Geri dönüşüm malzemelerinden tasarlanmış oldukları kıyafetleri giyen anaokulu çocuklarına madalya verilmiştir.



10-Tabela ve reklâm afişleri vergilerinin ödenmesi ile ilgili el ilanları bastırılmış ve Edirne genelindeki tüm işyerlerine dağıtım yapılmıştır.

Edirne merkezindeki işyerlerinin totem sayıları tespit edilmiş ve totem, tabela ve reklâm afişleri olan kişi ve /veya kuruluşlar 2015 yılı vergilerini yatırmaya yönelik tebligatlar yapılmıştır. Edirne merkez ilçe genelindeki tüm işyerlerindeki afiş ve tabelaların yönetmelik

standartlarına uygun olup olmadığı hakkında kontroller yapılmıştır. Uygun olmayan tabelalar hakkında ilgili kişiler uyarılmış ve tabelalar standartlara uygun hale getirilmiştir.

Edirne genelindeki yönetmelik standartlarına uymayan tabela ve totemlerin kontrolü yapılmış ve uygun olmayan tabela ve totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmeleri çalışmaları yürütülmektedir.

2015 yılı içerisinde 3256 adet reklam ögesi beyanı sisteme kaydedilmiş ve 1.205.557,65 Türk Lirası Tahakkuk edilerek 936.068,71 Türk Lirası Tahsil Edilmiştir.

1 adet Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi Yenilenmiş ve toplamda 2.360,00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

11- 2015 yılında 108 adet gürültü 86 adet çevre kirliliği, 38 adet hava kirliliği konulu toplam 232 adet vatandaş şikâyeti gelmiş olup, şikâyetler yerinde incelenerek değerlendirilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	561.170,74	388.670,74	172.500,00
01 01	Memurlar	388.670,74	388.670,74	0,00
01 03	İşçiler	170.500,00	0,00	170.500,00
01 04	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	94.234,09	64.234,09	30.000,00
02 01	Memurlar	64.234,09	64.234,09	0,00
02 03	İşçiler	30.000,00	0,00	30.000,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.244.364,47	799.658,17	444.706,30
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	85.154,04	34.429,07	50.724,97
03 03	Yolluklar	23.500,00	3.588,00	19.912,00
03 04	Görev Giderleri	6.820,40	2.289,82	4.530,58
03 05	Hizmet Alımları	1.012.911,20	657.176,07	355.735,13
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	9.000,00	0,00	9.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	97.652,43	93.348,81	4.303,62
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.826,40	8.826,40	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	500,00	0,00	500,00
04	Faiz Giderleri	1.300,00	177,30	1.122,70
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.300,00	177,30	1.122,70
05	Cari Transferler	1.500,00	0,00	1.500,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	1.500,00	0,00	1.500,00
06	Sermaye Giderleri	81.371,53	767,00	80.604,53
06 01	Mamul Mal Alımları	65.000,00	767,00	64.233,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	15.371,53	0,00	15.371,53
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.000,00	0,00	1.000,00
07	Sermaye Transferleri	23.100,00	0,00	23.100,00
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	23.100,00	0,00	23.100,00
	GİDERLER TOPLAMI	2.007.040,83	1.253.507,30	753.533,53



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/03/2016

Güler SOYASLAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür. V.





PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

a) İDARİ FAALİYETLER

Başkanlık Makamınca Müdürlüğümüze gerek yazılı, gerek sözlü, gerekse elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli birimler yönlendirilmek suretiyle sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilmektedir.

Bu kapsamda; müdürlüğümüze ulaşan 407 adet dilekçe ile ilgili gerekli işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır.

b) DÜZENLEME FAALİYETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Yıl içerisinde meydana gelen taşkınlar sonucu saray içi Kırkpınar meydanında hasar gören çimler 300 kg. çim tohumu ve 700 kg. gübre kullanılarak düzenlenmesi sağlanmıştır.

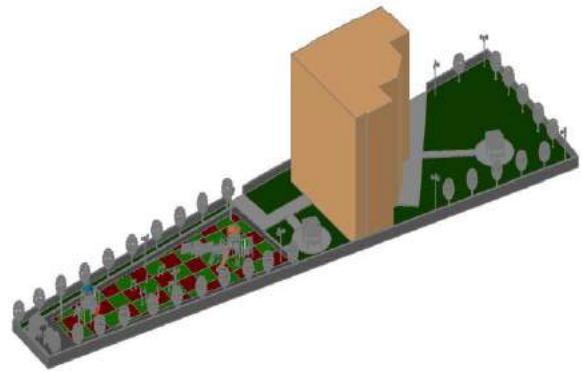
Hürriyet Meydanına Özgür kadın heykelinin konularak çevre düzenlemesinin yapılması, Lalezar restoran önü üçgen alanın budama ve temizlik ve düzenlenmesi yapıldı,

Olin Fakülte arası orta refüjün düzenleme işleri yapıldı 2000 m²kültür çimi serildi.

Selimiye Devlet Hastanesi Orta göbekte yapılan restorasyon çalışmalarından dolayı bozulan alanın tekrar düzenlenerek çim ekiminin yapılması,

Migros arakası Atatürk ve İsmet İnönü Heykeli etrafının düzenlenmesi,

Engelli yaşam merkezinin oyun gruplarının kurulması çimlerinin ekilmesi sulama tesisatlarının tamamlanması, pergule ve oturaklarının yapılması ve ağaç ekim işlerinin yapımı tamamlanmıştır.



Bölge Trafik T.Ü. Eğitim Araştırma Hastanesi ışıklar arası gidiş sağ tarafı 20.000 m² alan Fen işleri koordineli olarak, dolgusu ve tesviyesi yapılarak müdürlüğümüzce çim ekimi için arazi hazırlanarak 2000 kg çim tohumu ile çim ekim faaliyeti tamamlanmıştır.

Şehit Ütğm. Efkan YILDIRIM Ortaokulu Bahçe düzenlemesi yapılarak çim ekimi tamamlanmıştır.

Edirne Serhat İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bahçe düzenlemesi yapılarak çim ekimi tamamlanmıştır.

Kaleiçi semtinde bulunan Şehit Asım İÖO altındaki Cumhuriyet parkının temizlik ve budaması yapılarak tekrar düzenleme faaliyetlerine başlanmıştır.

c) OT VE ÇİM BİÇİM FAALİYETLERİ

Edirne merkezde 24 mahallede cadde, sokak ve sorumluluk sahalarımız olan yeşil alanlarda Nisan 2015 – Kasım 2015 ayları arasında 212.470 m² çim alanın 9 sefer 212.470 x 9 = 1.912.230 m²,380.000 m² tretuvar, 185.818m² alanın 3 sefer 185.818 x 3 =557.454 m²yeşil alan ve dilekçe ve şikayet üzerine 65.000m²olmak üzere 2.914.684 m²alandanda müdürlüğümüzce çim ve ot biçimi yapılmıştır.

Refüjler ;

Mevsimsel çim biçme faaliyetleri kapsamında;

- T.Ü. Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ordu evi arası orta refüj 22.000 m².
- Olin Yağ Fabrikası Bahai mezarlık arası orta refüj 5.500 m²
- Migros Kavşağı Atatürk ve İsmet İnönü Heykeli arası orta refüj 500m².
- DSİ ile Huzur evi arası orta refüj 1.500 m².
- SSK Kavşağı Tarlakapı Değirmenli Havuz arası 500 m².
- Orduevi Tophane Bayırı arası orta refüj 1.100 m².
- Yeniimaret orta refüjler 770 m².
- İstasyon Mahallesi orta refüj 1.250m².
- Abdi İpekçi Caddesi orta refüj 1.500 m².
- Ecevit Bulvarı orta refüj 1.350 m².

Yeşil Alanlar;



- 1'inci Murat Mahallesi yeşil alanlar 1.800 m²
- Acar Park 5.662 m²
- Aşekadın kaldırım kenarları çim alanlar 650 m²
- Aşekadın kahveler önü çim alanlar 1.077 m²

- Ayşekadın Yıldız Park çevresi 5.000 m2
- Talatpaşa Caddesi Kaldırım Kenarı Yeşil Alanlar 300 m2
- Saraçhane Köprüsü Fen İşleri Müdürlüğü 2.100 m2
- Hilly Hotel Döner Kavşak Biçerler Benzin İstasyonu arası 1.200 m2
- Aras Park ve taşlı havuz etrafı 6.500 m2
- Belediye Bahçesi ve Küplü Havuz 5.144 m2
- Bel-Kop Büyük Gölet etrafı 4.500 m2
- Diş Hastanesi çevresi Çamlık alanlar dahil 7.659 m2
- Edirne otoban girişleri ve otogar içi dahil 15.440 m2
- Bülent Ecevit Caddesi Emek Sitesi Parkı 9.990 m2
- Fatih Mahallesi Karadenizliler Derneği 1.868 m2
- Fatih Mahallesi Güngör Mazlum Caddesi Blok Araları yeşil alanlar 6.000 m2
- Fatih Mahallesi Vali Konağı üstü yeşil alanlar 1.163 m2
- Fen İşleri Müdürlüğü Karşısı yeşil alan 935 m2
- Gaziler Parkı, İlhan Koman Parkı, Uğur Mumcu parkı, Kadın Hakları Parkı 16.500 m2
- Kocasinan Mahallesi Şevki Arman Caddesi Dere Kenarı Yeşil Alan 4.100 m2
- Kocasinan Mahallesi Cumhuriyet Karakolu Karşısı kanal boyu yeşil alan 350 m2
- Huzur Evi pergoleler 1.800 m2
- Kaleiçi Cumhuriyet Parkı 2.945 m2
- Karanlık Park 1.400 m2
- Kocasinan Mahallesi Köy Hizmetleri Arkası Park 2.875 m2
- Fatih Mahallesi Mega Park Yanı 550 m2
- Saraçlar Caddesi Polis parkı pehlivanlar mezarlığı 350 m2
- Dinlenti Kafe arkası yeşil alanlar 4.700 m2
- Eski Toki Gölet 3.000 m2
- Şükrüpaşa Mahallesi 75 Yıl İ.Ö.O. Altı Yeşil Alan 8.500 m2
- Şükrüpaşa Mahallesi Taşhan Arkası Yeşil alanlar 4.400 m2
- Şükrüpaşa Mahallesi Nuri Alışkan Caddesi Yeşil Alan 1.742 m2
- Yeni İmaret Kulüp Yanı 250 m2
- Yeni İmaret Maeydan Parkı 400 m2
- Yeni İmaret Arka Park 150 m2
- Sarayıcı yeşil alanlar ve balkan şehitliği 35.000 m2
- Olin Arası yürüyüş ve bisiklet yolu yanı yeşil alanlar 10.500 m2

d)SIRT TIRPAN MAKİNALARI İLE OT BİÇİM FAALİYETLERİ

Tretuvar Ot Biçimi;

Edirne Merkezde bulunan 24 mahallede cadde ve sokaklarda sağlı sollu olarak 380.000 m2 tretuvar ot biçimi gerçekleştirilmiştir.

Ot Biçimi;



- Şehir merkezinde bulunan trafoların etrafının ot biçimi 4.500 m2
- 75'inci Yıl İ.Ö.O. Duvar Boyu ot biçimi 400 m2
- İstasyon Mahallesi Orta refüjün ot biçimi 650 m2
- İstasyon mahallesi sokak araları ve çocuk oyun gruplarının bulunduğu parkların ot biçimi 4.200 m2
- Gazimihal Bey Camii Ot Temizliği 900 m2
- Plevne İ.Ö.O.'nun çevresi ve içinin ot temizliğinin yapılması 450 m2
- Kipa, İtfaiye binası ve tredaşın etrafının ot temizliğinin yapılması 1.450 m2
- Bademlik Mezarlık girişi ve çevresinin ot temizliği 2.400 m2
- Bademlik mezarlık ot biçimi 11.000 m2
- Buçuktepe Mezarlık Ot Biçimi 12.000 m2
- Bahai Mezarlık Biçimi 8.000 m2
- Araz kafe altı futbol sahasının ve çevresinin ot biçimi 2.100 m2
- Şükrüpaşa Mahalle muhtarlığı önü ve çevresinin ot temizliği 850 m2
- Gazimihal bey Camii Ot biçimi 1.200 m2
- Kadın hakları parkı ve oyun gruplarının ot temizliği 4.500 m2
- Su Sitesi Önü boş alanın ot biçimi 9.500 m2
- Şükrüpaşa mahallesi çamlık alanların ot biçimi 22.500 m2
- Güzel Sanatlar Lisesi önü ot temizliği 800 m2
- Doktorlar Sitesi Onur Market Yanı Ot biçimii 350 m2
- Şahmelek Camii Çevresi Ot biçimi 450 m2
- 80 yıl İ.Ö.O. Ot biçimi 280 m2
- Babademirtaş Mah. Aile Sağlığı Merkezi Etrafı Ot Biçimi 150 m2
- İstasyon Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Ot Biçimi 1.500 m2
- Mithatpaşa İ.Ö.O. Ot Biçimi 800 m2
- Hafızağa konağı ot biçimi 250 m2

- Hürriyet meydanı ve saraçlar caddesi taş araları ot temizliği 2.400 m2
- Karaağaç Yatılı Bölge okulu içi ve etrafının ot biçimi 4.000 m2
- Yeni Şehir Mezarlık girişi ve refüjler 1.000 m2
- Yeni İmaret Mithat Paşa İ.Ö.O Ot Biçimi 1.450 m2
- Sarayıçi girişler köprü etrafları Ot Biçimi 3.000 m2
- Fen İşleri Karşı yamalar ot biçimi 4.200 m2
- Selimiye önü kazı alanının ot biçimi 4.200 m2
- İlhami Ertem Lisesi etrafı ot biçimi 1.200 m2
- Tabipler Odası etrafı ot biçimi 1.600 m2
- Karaağaç Tunca Köprüsü Keresteciler arası yol kenarı ot biçimi 1.200 m2
- Karaağaç İki Köprü arası kaldırım kenarı ot temizliği 350 m2
- 1. Murat Kuran Kursu Etrafı ot biçimi 350 m2
- Buçuktepe su arıtma iç ve dış tarafının ot biçimi 4.800 m2
- Sarıbayır çıkış çamlık alanın biçimi 4.000 m2
- Vali Fahri Yücel İ.Ö.O. Etrafının ve merdivenle ile çamlık alanın ot biçimi 4.200 m2
- Cumartesi pazarı park yerinin ot biçimi 2.400 m2
- İstasyon Mahallesi beykent koleji etrafı ot biçimi 850 m2
- Buçuktepe mezarlık altı çamlık alanın ot biçimi 3.600 m2
- Çevik Kuvvet Bölge Trafik Karşısı Ot Biçimi 3.800 m2
- Öz Ar Market arakası boş arsaların biçimi 4.200 m2
- 112 Acil Arkası ot biçimi 3.850 m2
- Gölet taksi durağı yanı ve yürüyüş yollarının ot biçimi 3.200 m2
- Kirişhane spor kulübü etrafı ve sokak araları ot biçimi 3.400 m2
- Valilik karşısı otoparklar ve valilik etrafı duvar diplerinin temizliği 2.200 m2
- Makina mühendisleri Odası önü ve çevresinin ot biçimi 2.400 m2
- Yaşar Atlı Plaza ve Opet benzinlik arkası sokak aralarının temizliği 1.250 m2
- Abdurrahmen Bey Mah. Meriç Ekmek Fırını Arakası Ağaçlık alan, Çocuk oyun grubu ve boş arsaların biçimi 8.750 m2
- Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube önü ot biçimi 250 m2
- Olin karşısı eski Renault önü 4.600 m2
- Mehmet Ruşen İ.Ö.O Bahçesi ot biçimi 950 m2
- Buçuktepe antenler altı ot biçimi 8.690 m2
- T.Ü. Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi giriş dış taraf boş alanın ot biçimi 3200 m2
- Sedde ot biçimi 40.000 m2 olmak üzere 217.680 m2alanın ot temizliği yıl içerisinde Nisan 2015 – Kasım 2015 ayları arasında 3 sefer yapılmıştır. $217.680 \times 3 = 653.040$ m2
- Dilekçe ve şikayetler üzerine biçilen 65.000 m2alanında ot temizliği müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Ağaçlık Alan Ot Biçimi;

- Eski Toki Arkası Ağaçlık Alan 75.000 m2
- Kipa Karşısı Çamlık Alanlar 3.750m2
- Abdi İpekçi Caddesi İhlas 2 Evleri Karşısı Çamlık Alan 5.250m2
- Kadın hakları parkı 21.000 m2
- Gölet parkı 28.850 m2
- Şükrüpaşa Mahallesi Taşhan Arkası çamlık alanlar 10.200 m2
- 1'inci Murat Mahallesi ağaçlık alanlar 20.000 m2 olmak üzere 164.050 m2 alanın ot temizliği yıl içerisinde Nisan 2015 – Kasım 2015 ayları arasında 3 sefer yapılmıştır.
164.050 x 3 = 492.150 m2

e) SULAMA FAALİYETLERİ



Sulama faaliyetleri kapsamında Damla sulama sistemi döşenmiş alanların dışında kalan 57.200 m2 alanın sulanması 4 adet 15 tonluk tanker ve 2 adet traktör ile yaz döneminde 16.00 – 00.00, 00.00 – 08.00 olmak üzere 2 vardiya şeklinde yapılarak toplamda 109.200.000 m3 su kullanılarak yeşil alanların kurumasının önlenmesi sağlanmaktadır. (Günlük 560.000 m3x 195 gün)

Yıl içerisinde zaman, personel ve parasal yönde tasarruf sağlanmak maksadıyla 37.400 m2 alana otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

Ayrıca; gündüz çalışma esnasında ihtiyaç duyulan alanlara su takviyesi yapılmaktadır.

Sulama yapılan alanlar;

- Jandarma altı büyük ve küçük parça yeşil alanlar 2.400 m2
- Vali Fahri Yücel İ.Ö.O. etrafı yeşil alanlar 1.800 m2
- Şükrü paşa Mahalle Muhtarlığı etrafı yeşil alanlar 2.100 m2
- Huzur Evi Altı periyoleler 900 m2
- İlhami Ertem Cad. Jandarma ile ayçiçeği arası orta refüj 2.000 m2
- Zübeyde Hanım Caddesi T.Ü. Ayşekadın Yerleşkesi önü saksılar.
- Yayla Taksi Durağı Avrupa Ruhi Uğurlu Sokak ve Mithat Vardar Caddesi Üzerindeki Yeşil Alanlar 4.600 m2
- Atatürk – İsmet İnönü Heykeli Etrafı 350 m2
- Baca Bina Araları ve Balıklı Havuz 2.400 m2
- Köy Hizmetleri Binası arka taraf park ve yeşil alanlar 4.400 m2
- Serhat Evleri Etrafı 600 m2
- DSİ ile Eski Sigorta Hastanesi arası orta refüj 350 m2

- Şehit İstiklal Vardar Caddesi Orta Refüj 450 m²
- Talat paşa Caddesi Yeşil Alanlar ve Orta refüj 1.950 m²
- Buçuk tepe Mezarlık Altı Yeşil alanlar 1.800 m²
- Büyük Gölet park yanları ve trafo etrafı yeşil alan 2.800 m²
- Dinç spor tesisleri arakası ağaçlık alanlar 3.200 m²
- Ecevit Bulvarı Yeşil Alanlar 1.250 m²
- Vali konağı karşısı ve etrafı yeşil alanlar 1.200 m²
- Mega Park etrafı 850m²
- Olin yağ fabrikası karşısı eczane önü 850 m²
- Bölge Trafik Karşısı 1400 m²
- Olin Yağ Fabrikası üçgenler ve Ayçiçek heykeli arası orta refüj 2.800 m²
- Acar Park etrafı yeşil alan 3.200 m²
- İstasyon orta refüj 250 m²
- Otogar içi giriş ve çıkışlar 1.800 m²
- Karabıçaklar yeşil alanlar 2.600 m²
- Kadın Sığınma yeşil alan 2.400 m²
- Eski Toki Refüj 1600 m²
- Yeni imaret Havuz ve refüj 650 m²
- Yıldırım giriş 250 m²Yıldırım içi üçgen alan 200 m²
- Karanlık park 1.900 m²
- 25 Kasım Stadyumu çeşme etrafı 50 m²
- Bostan pazarı park ve üçgen alanlar 750 m²
- Sanayi karşısı yeşil alanlar ve tredaş yolu 3.200 m²
- Migros yanı orta refüj 100 m² olmak üzere 57.200 m² alanda tanker ve traktörlerle sulama faaliyeti icra edilmektedir.

Sulama faaliyetleri tankerler haricinde 75. Yıl İ.Ö.O. altı 3.200 m² yeşil alan da mevcut dalgıç pompa ile yıl içerisinde 4 kez sulaması yapılmaktadır. Sarayıçindeki mevcut 5.000 m² yeşil alan dairemizde mevcut motorlu pompaların sarayıçi bölgesindeki kuyulara kurulması yıl içerisinde 4 kez sulanması sağlanmaktadır.

Bunların dışında yıl içerisinde 33.000 m ATÜ kangal boru döşenerek otomatik sulama sistemleri kurulmuştur. Kurulan bu sistemler ile 65.800 m² alanın sulaması yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce oluşturulan ekip vasıtasıyla sulama sistemlerin günlük kontrolleri yapılmakta tespit edilen arızaların giderilmesi sağlanmaktadır.



Yıl içerisinde Yine otomatik sulama sistemleri yeni düzenleme yapılan alanlara ve ihtiyaç duyulan alanlara uygulanma faaliyetlerine devam edilmektedir.

Bu çerçevede;

- Eski Toki gölet etrafı 13.000 m2,
- Vali Konağı 1.600 m2,
- İlhami Ertem Caddesi Üzeri yeşil alan 800 m2 ,
- Taraftar parkı 500 m2,
- Bölge Trafik Fakülte arası alan 20.000 m2,
- Bostan pazarı havuz çevresi 300 m2,
- Karaağaç havuz çevresi 200 m2,
- Olin kavşağı üçgen refüj 250 m2,
- Baca güvercinli havuz etrafı üçgen alanlar 750 m2 olmak üzere 37.400 m2 alana yıl içerisinde otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

Bu sayede zaman, personel ve parasal yönde tasarruf sağlanmaktadır

f) AĞAÇ EKİM FAALİYETLERİ

Yıl içerisinde sorumluluğumuzda bulunan park ve yeşil alanlarda kuruyan, rüzgardan kırılan ve hasar gören ağaçların yerine yenilerinin dikimi sağlanmıştır.

Bu maksatla 80 adet ıhlamur 15 adet Top Akasya ve 75 adet limon selvi ağacı olmak üzere 160 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Yenişehir mezarlığına 45 adet ıhlamur 450 adet çam olmak üzere 495 adet fidan dikimi yapılmıştır.

Ayrıca 2015 yılı sonu ve 2016 yılı içerisinde düzenleme yapılacak ve daha önce tespit edilmiş kuruyan ve kırılan ağaçların yerine ekilmek üzere 600 adet Çam, 200 adet Amerikan Dışbudak ve 200 adet ıhlamur ağacı olmak üzere toplam 1.000 adet ağaç orman müdürlüğünde istenmiştir.

g) BUDAMA FAALİYETLERİ

Yıl içerisinde sorumluluk sahalarımızda mevsimsel yaşanan fırtınalarda devrilen ve dilekçe ile müdürlüğümüz tarafından kesilmesi istenen 75 adet ağacın kesimi 4.682 adet ağacın budama işlemi tamamlanmış olup budama faaliyetleri devam etmektedir.

Karaağaç bisiklet yolu yapımı maksadıyla fen işleri ile koordineli olarak yapılan çalışmalarda 96 adet çeşitli ağacın kesimi yapılarak kereste olarak kullanılmak üzere müdürlüğümüze getirilmiştir. Kesilen bu ağaçlar cenaze sahiplerine ücretsiz olarak verilmek üzere mezar tahtası ve oturak yapımlarında kullanılmak üzere hıızarda işlenmektedir.

Hasan Sezai Hazretleri Türbesinde bulunan 2 adet ağacın budama faaliyeti itfaiye ile koordineli olarak müdürlüğümüzce yapılmıştır.

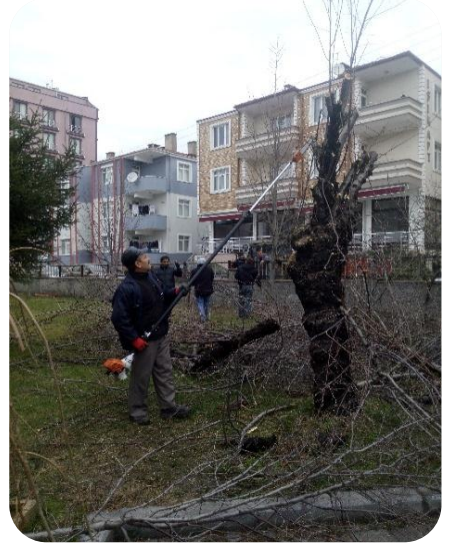
Karaağaç İmar yolu yapımı dolayısıyla 26 adet ağaç müdürlüğümüzce kesilmiştir. Kereste olarak kullanılacak kısımlar ayrılarak hıızarda işlenecektir.

Çakır Ağa Camii bahçesinde bulunan dilekçeli tehlike arz eden çınar ağacı itfaiye ile koordineli olarak budama işlemi yapılmış dallar kaldırılmıştır.

Talatpaşa Mahallesi Çocuk ve Gençlik oyun parkında ve etrafında bulunan ağaçların budama işlemleri yapılmış ve dallar kaldırılmıştır.

Edirne Anadolu Öğretmen Lisesi Bahçesinde bulunan 24 adet ağacın budama işlemleri ve 1 adet ağacın kesimi yapılarak budanan dallar ve ağaç kaldırılarak temizliği yapılmıştır.

Sorumluluk sahamızda bulunan kaldırımlar, parklar ve ağaçlık alanlarda bulunan 4.682 adet ağacın budama işlemleri devam etmektedir.



Mezarlıklar Müdürlüğüyle koordine edilerek mezarlıklarda bulunan kuru ve tehlike den ağaçların budama ve kesim işlemleri devam etmektedir.

Ayrıca parklar ve refüjler üzerinde ekili bulunan gül ve şimşirlerin yıl içerisinde budama faaliyetleri yapılmaktadır.

h) ÇİÇEK EKİMİ VE SERA FAALİYETLERİ

Çiçek Ekimi



Müdürlüğümüzce yıl içerisinde 339.320adet çiçek (menekşe, hercai,kralkızı,limon çiçeği ve portakal çiçeği), 5.500 adet maxi vita gül, 50.000 adet menekşe, 100.000 adet lale soğanı olmak üzere 489.870 adet çiçeğin çevre düzenlemesi kapsamında ekimi yapılmış olup ayrıca dini bayramlarda halkımıza ücretsiz olarak dağıtılmak üzere 50.000 adet çiçek mezarlıklara gönderilmiştir.

Kral kızı, hercai, portakal, karagöz olmak üzere sorumluluk sahalarımıza 289.320adet çiçek ekimi yapılmıştır.

Şehrimiz sorumluluk sahalarında bulunan parklar ve bahçelerde kullanılmak üzere 5.500 adet maxi vita gül alınmış ve ekimine başlanmıştır.

100.000 adet lale soğanı, Zübeyde Hanım Caddesi, Kitaplı Havuz, Protokol evi, Saraçlar Caddesi, Atatürk Heykeli, Tümen Önu, Hürriyet Meydanı, Küplü Havuz, Migros Göbek, Atatürk ve İsmet İnönü heykeli etrafı, Refüjlerde bulunan güllerin araları, Olin kavşağı, Üniversite ve Huzur Evi önu, Gölet içi, 75. Yıl Havuz etrafı, Aras Kafe Havuz etrafı ve üçgenler, Selemiy Devlet Hastanesi kavşağı, DSİ üçgenler, Bostan Pazarı Havuz etrafına olmak üzere aralık ayı içerisinde ekimi tamamlanmıştır.

Mart 2015 ayı içerisinde 54.000 adet karagöz, 71.000 adet kralkızı, 76.000 adet portakal çiçeği, 50.000 adet limon çiçeği olmak üzere 251.000 adet çiçek ekilmiştir. Ekilen bu çiçeklerden 50.000 adeti dini bayramlarda vatandaşlara ücretsiz dağıtılmak üzere mezarlıklara gönderilmiştir.



Ağustos 2015 ayı içerisinde 26.320 adet hercai ekilmiştir.

Eylül 2015 ayı içerisinde şaşırtma uygulanarak 62.000 adet hercai ekimi yapılmıştır.

Yıl içerisinde seralarımızda toplam 339.320 adet çiçek yetiştirilerek park, saksı, kaldırım kenarları ve refüjlere dikilmiştir.

Seralarımızda kullanılmak üzere yıl içerisinde 60.000 Litre torf alınmıştır.

Yıl içerisinde ekilen süs bitkileri içerisinde ot çıkmasının önlenmesi ve nem kaybının azaltılması maksadıyla alınan 10 m3 çam kabuğu süs bitkilerin altına yayılmıştır.

ı) İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Mart 2015 ayı içerisinde üre gübre, demir ve kökboğaz ilacı sorumluluk sahamızdaki bitkilere uygulanmıştır.

Nisan 2015 ayı içerisinde sorumluluk sahamızda bulunan çiçeklere mantar ilacı ve humikasit atılmıştır. ;

Mayıs 2015 ayı içerisinde 770 litre ot ilacı kullanılarak kaldırımların ilaçlanması sağlanmıştır. 2016 yılı içerisinde ot ile mücadelede kullanılmak üzere 5.000 litre ot ilacının alımı yapılmıştır.

Aynı zamanda mart ve nisan 2015 ayları içerisinde sorumluluk alanlarımızda bulunan ağaç ve güllere böcek ,ilacı uygulanmıştır.

i) HAVUZLAR

Müdürlüğümüz sorumluluk sahaları içerisinde 18 adet dalgıç pompa ile çalışan, 15 adet kuru pompa ile çalışan olmak üzere 33 adet havuz bulunmaktadır.

Havuzların bakımı, temizliği, boyanması yıl içerisinde devamlılık arz eden bir faaliyet olarak devam etmektedir.

Ayrıca havuzlarda kullanılmak üzere yıl içerisinde 5.000 litre klor kullanılmıştır.

j) KAYNAK ATÖLYESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan metal işleri atölyesinde; 60 metre I demir,1.200 metre lama demir, 3.480 metre profil demir, 60 m2 sac, 3870 metre boru bank yapımı, ferforje, kapı, kapak, çit, korkuluk vb. işlerde kullanılmak üzere işlenmiştir.

- 171 adet bank yapılarak sorumluluk sahalarımız içerisindeki parklara montajı yapımı,
- Yıldırım Hacısarraf Mah. Kadın Gelişim Derneğine metal dış kapı yapımı,
- Protokol evi meriç boyu tellerin söküm işleri,
- Aşekadın Talatpaşa caddesi üzerinde bulunan perguleler için bank yapımı,
- Carfiar karşısında bulunan spor aletleri etrafına tel çit yapımı,
- Yeni TOKİ girişinde bulunan çocuk parkının etrafına tel çit yapımı,
- Hürriyet meydanına çiçeklik yapımı,
- Uğur Mumcu Parkı ve Eski camii altı havuzların kapaklarının tamiri yapıldı,
- Aşekadın Meyveli havuz kapağının tamiri yapıldı,
- Avcılar lokali pergulelerin tamir ve boyası yapıldı,
- Posta Güvercinleri Derneğine kuş kafesi yapımı ve boyası,
- Belediye protokol evine merdiven korkulu yapımı,
- Çocuk esirgeme kurumuna merdiven korkuluğu yapımı,
- Kadın sığınma evine bank yapımı ve çöp kutularının tamir işleri,
- Saraçlar caddesine pano yapımı,
- Maraton koşusu için pano yapımı,
- Kıyık havuzun motor dairesinin sökümü yapıldı,
- Zübeyde hanım ve Gazimihaldeki kopan zincirlerin tamir işlerinin yapılması,
- Hürriyet meydanı havuz mermerlerinin altının desteklenmesi,
- Saraçlar caddesi saatli havuzun korkuluklarının onarılması,
- Tophane bayırındaki topun tekerleklerinin yapılması,
- Kirişhane spor Kulübü halı sahanın yan tarafına korkuluk yapımı,
- Acar parkı taşlı havuzun kapaklarının onarılması,
- Selimiye meydanı kazı alanına gölgelik yapımı,
- Karaağaç değirmenli havuzun değirmenlerinin yeniden yapımı,
- Sarayıçine kurulan 30 adet dükkan direğinin 40 cm. yükseltilmesi,
- Saraçlar caddesi havuzun kapağının yenilenmesi,
- Belediye binası halılarının sökümü ve korkuluklarının parlatılması,
- Kaleiçi Egemenlik parkı çitlerinin onarımının yapılması,
- Bademlik havuza tabela montajı,
- Süpürgeciler buzağılı havuzun buzağının tamiri ve tabela montajı,
- Sorumluluk sahamızdaki havuzlara girilmez tabela yapımı,
- Saraçlar caddesine kurulan serinletici fiskeyelere motor kabini yapımı,
- Sarayıçi pehlivanlar kapısı girişine gölgelik tente yapımı,
- Saraçlar Caddesindeki bankların yerlerinin değiştirilmesi,
- Serada kullanılan toprak eleğinin ayaklarının uzatılması,
- Protokol evine 65 metre motifli korkuluk yapımı,
- Aşekadın meyveli havuza motor bağlantısı yapıldı,

- Süpürgeli havuzun etrafına 17 metre korkuluk yapıldı ve montesi tamamlandı,
- Kaynak atölyesinin ön kısmına boyahane yapımı,
- Çim biçme makinelerinin tekerleklerinin tamiratının yapılması,
- Sırt tırpanlarının askı yerleri onarıldı,
- Kaleiçi egemenlik parkı, Gül Ferah caddesi ve Engelli yaşam merkezine çocuk ve engelli oyun grubu olmak üzere 3 adet oyun grubunun kurulmasının tamamlanması,



Abdurrahman Bey Mah., Şafak Temizlik Karşısı ve Yabancılar şube geri gönderme merkezine olmak üzere 2 adet spor alet grubunun kurulması,

Saray içine Kırkpınar festivali için 30 adet dükkân kurulması,

Tabipler lokali, saray içinde bulunan çocuk oyun grubu, Nişancı Paşa Mahallesi Çocuk oyun grubu, Adnan Tunca İşitme Engelliler İ.Ö.O. çocuk oyun grubu, İbrahim Zağra Caddesi Üzerindeki çocuk oyun grubu, Şükrüpaşa Mah. 202 Sokakta bulunan 2 adet çocuk oyun grubu, yeni göçmen evleri çocuk oyun grubu, kıyık polis karakolu karşısı çocuk oyun grubu, Zübeyde hanım anaokulu çocuk oyun grubu olmak üzere 11 adet oyun grubunun tamir ve boyasının yapılması,

Saraçlar caddesinde düzenlenen ciğer festivali dolayısıyla stant ve dükkan kurulması işleri, Kaynarca belediyesine havuz yapımı,

Süloğlu belediyesine havuz yapımı,

Süloğlu Belediyesine ferforje bank yapımı,

Belediye binası önüne Atatürk'ün Edirneye geliş günü kutlamaları dolayısıyla tak yapımı,

Beyazıt Külliyesi yanı spor aletlerinin sökülmesi,

Yeni yapılan düzenli çöp toplama yeri temel atma töreni dolayısıyla 2 adet dükkan kurulması,

Adnan Tunca İşitme engelliler okulu oyun grubunun sökülmesi işleri tamamlanmıştır.

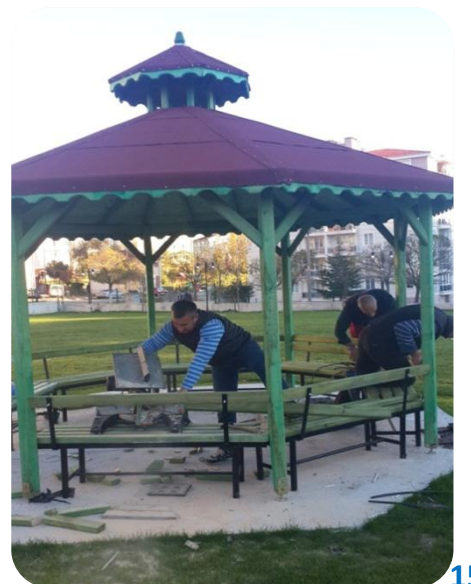
Yusuf Hoca İÖO etrafındaki korkulukların tamiri, kapılarının ve çerçevelerini onarım ve kaynak işlerinin yapımı.

Ayrıca müdürlüğümüze ait araç ve malzemenin yapılması ve tamirat işleri ile, çim biçme makinalarının bıçaklarının bilenmesi günlük işlerdendir.

k) MARANGOZ ATÖLYESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan marangoz atölyesinde; 4.500 metre ağaç, 2.178 m2 mdf,osb ve pleymut, dolap, pergule, çit, bank, piknik masası vb. işlerde kullanılmak üzere işlenmiştir.

- Karağaç Değirmenli havuzun ahşap kısımlarının yapımı,
- Edirne Valiliği bahçesine pergule yapımı,
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne dosya dolabı ve 8 adet çalışma masası yapımı,
- Zabıta Müdürlüğüne dosya dolabı ve 7 adet çalışma masası yapımı,
- Yazı İşleri Müdürlüğüne dosya dolabı ve 5 adet çalışma masası yapımı,
- Halkla İlişkiler Müdürlüğüne dosya dolabı yapımı,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne 1 adet kapı ve dosya dolabı yapımı,
- Satın Alma Müdürlüğüne 4 adet dolap yapımı,
- Kadın sığınma evine 3 adet dolap yapımı,
- Saraçlar Caddesinde bulunan Mozaik Atatürk Portresi ahşap aksamı çerçeve yapımı,
- Protokol evinin ahşap aksamının bakımı ve tamiratının yapılması,
- Kaynarca Belediyesine 2 adet ahşap değirmen yapımı,
- Kırkpınar Yağlı Güreşleri bilet gişelerinde kullanılmak üzere 14 adet masa yapımı,
- Kırkpınar Yağlı Güreşleri dolayısıyla kullanılmak üzere 14 adet ahşap piknik masası yapımı,
- Aşekadın meyveli havuz yanına pergule ve oturak yapımı,
- Migros arakası ve , jandarma kavşağında bulunan pergulelerin sökülmesi,
- Gölet parkında bulunan ahşap korkuluk ve bankların tamirati,
- TOKİ gölette bulunan pergulelerin tamirati,
- Pazar Kule sınır kapısı gümrük sahasına pergule yapımı ve varolan pergulelerin tamiratının yapılması,
- Pazar Kule sınır kapısı gümrük sahasına masa yapımı,
- Sarayıçi kurulan protokol evi çay bahçesi ve oyun gruplarının etrafına ahşap çit çekilmesi,
- Sarayıçi VIP kapısına paravan yapımı,
- Sarayıçi bilet gişelerinin ön kısmına paravan yapımı,
- Sarayıçi ermeydanı güreş sahası etrafını basın oturaklarının tamirat ve boya işleri,
- Belediye Başkanlık binasının ahşap tadilat işlerinin yapılması,
- Belediye Başkanlık binasına dolap yapımı,
- Mezarlıklar Müdürlüğüne 3 adet tabut yapımı,
- Kedi Köpek evine 18 adet köpek kulübesi yapımı,
- Engelli Yaşam Merkezine 3 adet pergule yapımı ve pergule altı oturma yerlerinin ahşap kısımlarının yapımı,
- Engelli Yaşam Merkezine 1 adet kamelya yapımı



- Bando şefliğine 2 adet pergule yapımı,
- Su kanalizasyon müdürlüğüne dolap kapağı yapımı,
- İl Sağlık Müdürlüğü'nün mutfak dolaplarının sökümü,
- Kültür Müdürlüğüne 5 adet ayaklı pano yapımı,
- Edirne 3'üncü Kitap Fuarının stantlarının kurulması,
- Özel Kalem Müdürlüğü'nün dolaplarının sökülmesi ve yeniden dolap yapımı,
- İmar işlerine dolap ve masa yapımı
- Parklarda bulunan 26 adet bankın kırılan ahşap kısımlarının tamiratının yapılması,
- Edirne Spor Basket takımına 10 adet çekmeceli şifonyer yapımı,
- Parklarda kullanılmak üzere 16 adet piknik masası yapımı,
- Protokol evi mermer zemin altı ahşap zemin yapımı,
- Saraçlar caddesine 4 adet ahşap saksı yapımı,
- Protokol evi dolaplarının tadilatı,
- Terfik ileri kapı ve ahşap merdivenlerin onarımı,
- Müdürlüğümüz metal ileri atölyesinde yapılan 171 adet bankın ahşap kısımlarının yapımı ve montajı,
- Eski camii önündeki ahşap köprülerin yenilenmesi,
- Park Bahçeler Müdürlüğünde kullanılan el aletlerinin ahşap kısımlarının montajı ve ahşap onarım işleri.

I) HIZAR MAKİNESİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan hizar makinesiyle sorumluluk sahalarımızdan kesilen ağaçlar işlenerek 1.560 adet mezar tahtası yapılarak cenaze sahiplerine ücretsiz olarak mezar tahtası verilmiştir.



Hizar makinesiyle isteğe göre biçilen ağaçlar bank yapımında, piknik masası yapımında ve marangoz atölyesinde ihtiyaç duyulan diğer işlerde kullanılması sağlanmaktadır.

m) MOTOR VE ELEKTRİK ATÖLYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzde bulunan el alet ve makinelerinin arızalarının tespiti, onarımı ve bakımı bünyemizde çalışan motor ve elektrikçi personel tarafından giderilmesi sağlanmaktadır.

o) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

Kültür Çimi ve Çim Tohum Ekimi

Yıl içerisinde toplam 9.000 m² kalıp kültür çimi kullanılmıştır.

Gazi ve Uğur Mumcu parkına 1.800 m² kalıp kültür çimi serilmiştir. Çim alanların tamamlanması maksadıyla alınan 7.200 m² kalıp kültür çim engelli yaşam merkezi, çim alanların tadilatı, sarayıçi, fakülte orta refüjde kullanılmıştır.

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde düzenleme yapılacak alanlarda kullanılmak üzere 7.000 kg. çim tohumunun alımı yapılmış olup düzenleme yapılan alanlarda kullanımına başlanmıştır.



Temizlik faaliyetleri

Yağmur suları ile park ve kaldırım kenarları ile yağmur kanallarına toplanan topraklar müdürlüğümüz personeli tarafından kürek ve fırçalarla temizlenmiştir.

Karaağaç yolu gidiş ve geliş,

Şükrüpaşa mahallesi çamlık alan etrafı,

Karabıçaklar park etrafı,

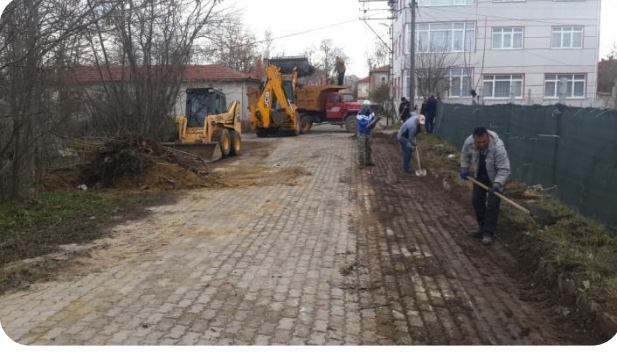
1 numaralı otobüs durağı ve arka sokakları,

Vali Fahri Yücel İ.Ö.O. etrafı,

Şehit aileleri parkı gölet arası, olmak üzere 12.000 metre alan yağmur kanalları temizliği yapılmıştır.



Karaağaç mahallesi sokaklarının temizliği yapılarak 14 kamyon toprak ve atık müdürlüğümüzce kaldırılmıştır.



Kasım ayı içerisinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlardaki yaprakların temizliği yapılmıştır.

Sahne ve tribün Kurulma Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce; yıl içerisinde 1.520 m2 sahne kurumu, 3 seferde tribün kurumu faaliyeti icra edilmiştir.

18 Haziran – 16 Temmuz 2015 tarihleri arasında 29 gün mahalle ramazan eğlenceleri yapılan alanlara sahne kurulması,

20-26 Temmuz 2015 tarihleri arasında gerçekleşen 654'nci Kırkpınar Yağlı Güreşleri festivalinde sarayiçi ve saraçlar caddesinde verilecek konserler için sahne kurulması.

09-18 Ekim 2015 tarihleri arasında düzenlenen Edirne 3. Kitap fuarı fuar alanına sahne kurulması

Süloğlu Belediyesi iftar yemeği ve ramazan eğlenceleri kapsamında sahne kurulması.

30 ağustos zafer bayramı töreni için tribün kurulması,

08 Ekim tarihinde gerçekleştiren köprü aydınlatma açılış töreni maksadıyla DSİ lokali yanına tribün kurulması,

29 Ekim Cumhuriyet bayramı geçiş töreni için tribün kurulması,

Çiçek Aralarının Kazılması

Sorumluluk sahamızda bulunan çiçeklik alanlar kazılarak toprağın havalandırılması ve otların temizlenmesi sağlanmaktadır.

Çelenk Hazırlanması

Resmi Bayramlarda, Anma günlerinde ve festivallerde çelenk hazırlanması ve süslenmesi müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller tarafından yapılmaktadır.

25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu ve 21 Aralık Atatürk'ün Edirne'ye gelişi kutlamalarında Belediye binasının süslenmesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

10 Kasım Atatürk'ü anma gününde meşalelerin yakılması, Başkanlık Binasına Bayrak asılması ve süslenmesi müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.

Serme Çim Alanlarının Hazırlanması

Sorumluluk sahamızdaki yeşil alanlarda kullanılmak üzere müdürlüğümüzce belirlenen belediyemize ait alanların kültür çimi yetiştirmek amacıyla 13.000 m2 alan hazırlanarak çim ekimi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.199.349,91	1.099.370,25	99.979,66
01 01	Memurlar	558.000,00	473.881,72	84.118,28
01 02	Sözleşmeli Personel	5.538,54	5.038,54	500,00
01 03	İşçiler	633.811,37	620.449,99	13.361,38
01 04	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	213.092,85	204.132,95	8.959,90
02 01	Memurlar	85.965,85	77.005,95	8.959,90
02 02	Sözleşmeli Personel	667,65	667,65	0,00
02 03	İşçiler	126.459,35	126.459,35	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.708.035,44	5.280.866,09	1.427.169,35
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.300,53	2.300,53	0,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.645.821,33	1.143.003,21	502.818,12
03 03	Yolluklar	7.500,00	1.067,10	6.432,90
03 04	Görev Giderleri	22.633,00	19.257,84	3.375,16
03 05	Hizmet Alımları	4.929.787,05	4.017.701,25	912.085,80
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	99.993,53	97.536,16	2.457,37
06	Sermaye Giderleri	900.000,00	1.150,13	898.849,87
06 01	Mamul Mal Alımları	800.000,00	0,00	800.000,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00	1.150,13	98.849,87
GİDERLER TOPLAMI		9.020.478,20	6.585.519,42	2.434.958,78



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 15/02/2016

Ö. Hakan SAVAŞCI
Ziraat Mühendisi
Park ve Bahçeler Müd. V.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sokak Hayvanları Barınağı Birimi

Görevlerimiz:

- 1) Sokak hayvanları (sahipsiz hayvanlar) ile ilgili geçici veteriner klinik hizmetlerini yürütmek, yapmak,
- 2) Ev ve Süs hayvanlarının Üretim Satış Barınma ve Eğitim Yerlerinin ruhsat ve denetimi ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa çalışma yapmak,
- 3) Edirne Belediye Başkanlığı mücavir saha sınırları içerisinde sahipli ev ve süs hayvanlarının kayıt işlemlerinin tutmak,
- 4) Yönetmelikler gereği eğitim çalışmaları yapmaktır.
- 5) Vatandaş talep, şikayet, görüş ve teklifleri ile bilgi ve belge talepleri işlemleri yürütmek.

Bu görevler doğrultusunda 2015 yılında sokak hayvanları 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereğince gelen şikâyetler üzerine başıboş ve yaralı hayvanlar toplanmaktadır. Yaralı hayvanlar tedavi altına alınıp gerekli tüm müdahaleler yapılmaktadır. Başıboş hayvanlar ilk muayenene sonucunda kısırlaştırılıp endo(iç)-ekto(dış) parazit uygulaması ve kuduz aşıları yapıldıktan sonra küpe ve mikroçip takılıp müşahede altına alınmaktadır. Müşahede süresi sonunda iyileşmiş olan hayvanlar alındıkları yere bırakılmaktadır.

2015 yılı içerisinde Birimizce şehrimizdeki sokak hayvanları ile aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

Yakalanan, ameliyat Edilen Başıboş Sahipsiz Hayvanlarla İlgili Bilgiler

1	Yakalanan Köpek	1275
2	Yakalanan Kedi	270
3	Kısırlaştırma Yapılan Kedi Sayısı	66
4	Kısırlaştırma Yapılan Köpek Sayısı	378
5	Sahiplenilen Hayvan Sayısı (kedi 91+köpek 472)	563
6	Tedavi edilen kedi sayısı	74
7	Tedavi edilen köpek sayısı	262
8	Tedavi edilen kanatlı sayısı	28
9	2015 yılında uygulanan kuduz aşısı	586
10	2015 yılında uygulanan endo-ekto parazit sayısı	980



- Sokak Hayvanları Barınağı olarak en büyük hedeflerimizden biri çocuklara hayvan sevgisini aşılamak ve doğa dostu bireylerin yetişmesi için onları eğlendirerek bilgilendirmektir.



- Orman Su İşleri Müdürlüğü tarafından bacağı kırık olarak bulunan Sincap Barınağımıza tedavi için teslim edildi. Barınağımızda bacağına atel uygulaması yapıldıktan sonra iyileşti ve yaklaşık 45 günlük tedavi sonrası Karaağaç Söğütlük Ormanına bırakıldı.

- 2015 Yılında da her ay ortalama 1 veya 2 okul Barınağımızı ziyaret etti. Bu ziyaretleri yapan öğrenci yaş grubu anaokulundan üniversiteye kadar geniş bir yelpazedeydi.

- Haçiko heykelimiz çocukların en çok resim çektiği ve ilgi odağı olan sembolümüzdür.

- Yıl boyunca dönem dönem hayvanseverler mama bağışında bulunup; Barınağımıza destek oldular. Bizde bağışlanan bu mamaları sokak kedi ve köpeklerine ulaştırdık.

- 5199 sayılı Hayvanları koruma Yasası gereği kısırlaştırdığımız, küpe ve mikroçiplendirdiğimiz hayvanlar alındığı ortama bırakıldı.
- Belediyemiz ve Trakya Üniversitesi ortak çalışarak üniversite yerleşkesindeki başıboş köpekler kısırlaştırıldı, aşılanıp küpelendi ve yeniden yerleşkeye bırakıldı.
- Kör bir şekilde terk edilmiş olan Buldog Barınağımızdaki başarılı ameliyat sonrasında görme yetisine tekrar kavuştu. Barınağımızı ziyaret edenlerin maskotu haline gelen ve "TACİ" olarak isimlendirildi.
- Çene derisi sıyrılmış kedi yapılan ameliyat sonrasında yeniden eski haline döndü.
- Köyde bulunup getirilen Leyleğe gerekli tedavi Barınağımızda uygulandı.
- Kanadından vurulan Orman Baykuşu tedavi edildikten sonra Orman Su İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Özellikle Yaz aylarında artan yılan şikayetlerinde eve girmiş olan yılanlara müdahale edilip evden çıkarılarak doğaya bırakılmıştır.
- Kafasını bidona sokup çıkaramayarak zor durumda kalan sokak hayvanlarını kurtarma çalışmalarımızdan bir örnek.
- Barınağımız rutin çalışmaları yanı sıra; Ev ve Süs Hayvanları Üretim ve Satış Eğitimi ve Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi çalışmalarını da aksatmadan sürdürmektedir. Ayrıca Ev ve Süs Hayvanları Üretim Satış yapan yerler Barınağımız Veteriner Hekiminin katıldığı İl hayvan Koruma Kurulunca periyodik kontrol ve denetimi yapılmaktadır.

Halk Sağlığı Birimi

- 1) Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usül ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2)Pestisit mücadelesi (İnsektisit, Fungisit, Herbisit, Mollusit, Rodentisit, Nematisit, Akarisit) hizmetlerini yürütmek,
- 3)Zoonoz hastalıklarla mücadele amacıyla ilgili kamu kurum kuruluşları ile ortak çalışma yapmak,
- 4) İnsan ve çevre sağlığı için eğitim çalışmaları yapmaktır.
- 5) Vatandaş talep,şikayet, görüş ve teklifleri ile bilgi ve belge talepleri işlemleri yürütmek.

2015 yılı içerisinde 1 adet Mistblower makinesi (Mikro ölçekte etkin ilaç atabilen araç üstü son sistem ilaçlama makinesi), 1 adet Pikap alınmıştır. Toplamda 4 pikap, 1 Bahçe Traktörü 2500 litre hacimli 6 adet ilaçlama makinesiyle Edirne merkez mücavir alan içinde 15 Biyosidal Ürün Uygulayıcı personelle, T.C.Sağlık Bakanlığı Biyosidal ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun alınan toplam 2150 Litre/Kg Biyosidal ürün kullanarak görev yapmıştır.

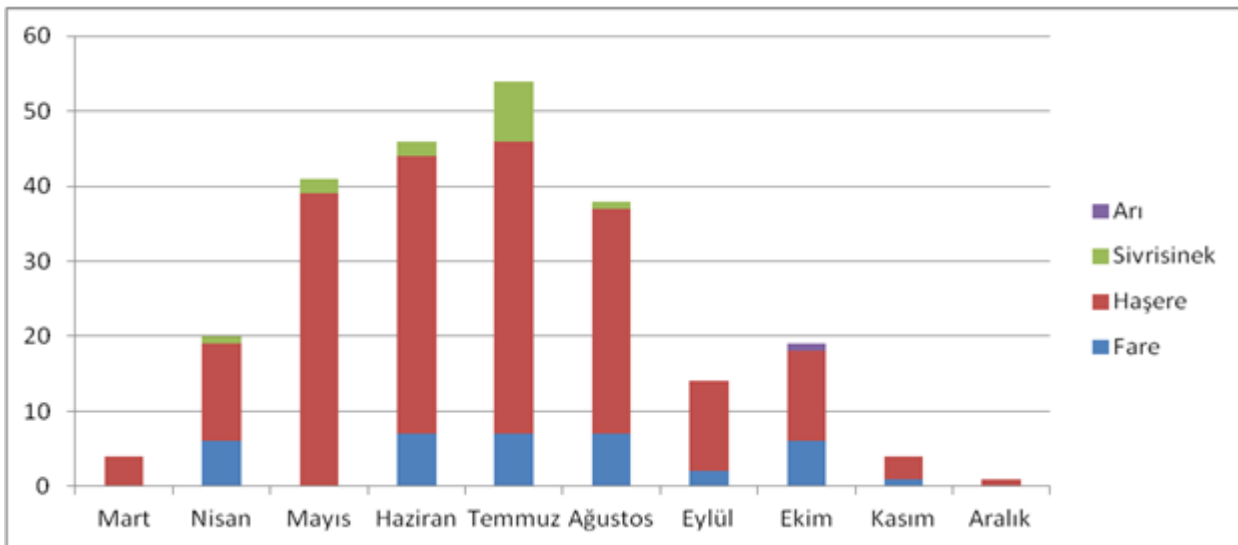
2015 yılında şehrimizin genelinde; kapalı kanallarda (70 Km) Termal Sisleme, Açık kanal(Pis kanal:Helvacı Deresi, Kirişhane Kanalı, Sarayıçi, Yıldırım Kanalı, Güllapoğlu Modovizyon Kanalı, Karaağaç Kanalı vs.65 Km) sivrisinek larva kontrolleri sonuçlarına göre sivrisinek larvasit uygulaması, Taşkın sahalardan (700 hektar) ve yağmur sularından kalan durgun sularda Sivrisinek –Larva mücadelesi, şehir merkezinde mevcut 200 adet ahır periyodik olarak yılda 5 kez, Sarayıçi Tavuk Ormanı, Söğütlük Kent Ormanı, Karaağaç Pazarkule dahil olmak üzere 26 mahallemizde haziran ayından itibaren rüzgar hızı 10 km'nin altında olduğu akşam vakitlerinde sivrisinek, uçkun mücadelesi yapılmıştır ve bunların yanında vatandaşlarımızdan gelen haşere şikayetleri (86 adet) en kısa sürede giderilmiştir.

Halk Sağlığı Biriminde;2015 yılı içinde araç, makine alımı, 15 çalışan Biyosidal Ürün Uygulayıcısı ve alınan Biyosidal Ürünlere toplam 540.000.-TL harcanmıştır.

Sivrisinekle mücadelede halkımızı bilgilendirmek amacıyla el ilanı ve afiş dağıtılmış belediyemizin internet sitesi ve gazetesinde de yayınlanmıştır.

2015 yılı içerisinde Belediyemiz KABS (Alman SivrisinekLe Mücadele Vakfı) ile bilgi alışverişinde özellikle sivrisinek larva mücadelesinde bakteriyel larvasitler kullanımı konusunda (biyolojik larvasit) entegre olarak uygulamaların bilimsel bir temele dayandırılması açısından çalışmalara başlanmış olup; Eylül ayı ilk haftası içinde Paşacıyırı mevkiinde bulunan çeltik alanlarında havadan ilaçlama etkinlik denemeleri yapılmıştır.

2015 Yılı Halk Sağlığı Birimi'ne İletilen Şikayetlerin Aylara Göre Analizi



2015 Yılı Halk Sağlığı Birimi'ne İletilen Şikayet Türüne Göre Analizi

Aylar	Fare	Haşere	Sivrisinek	Arı
Mart	-	4	-	-
Nisan	6	13	1	-
Mayıs	-	39	2	-
Haziran	7	37	2	-
Temmuz	7	39	8	-
Ağustos	7	30	1	-
Eylül	2	12	-	-
Ekim	6	12	-	1
Kasım	1	3	-	-
Aralık	-	1	-	-
TOPLAM	30	134	11	1



Havadan ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Mezarlıklar Birimi

Görevlerimiz:

- İlimiz sınırları içerisinde yapılan tüm definlerin definlerin mevcut mezarlıklar içerisinde, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin fenni şartlar dâhilinde teçhiz (donatım), tekfin ve nakledilmesi
- Fenni cenaze yıkama yerleri (Gasilhane) tesis etmek.
- Gerektiğinde, yeni mezarlık alanları tespit ve ilan edip ruhsat almak
- Mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirleri almak

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı mezarlık birimi 4 cenaze aracı ile 6 mezarlık alanında hizmet vermektedir. Bunlar Yeni Şehir Mezarlığı, Buçuktepe Mezarlığı, Acı Çeşme Mezarlığı, Bademlik Mezarlığı, Yıldırım Mezarlığı, Karaağaç Mezarlığıdır.

Birimimize iletilen ölüm olaylarında yaptığımız ücretsiz hizmetler:

- 1- Ölüm olayı meskende ise; ölüm belgesi düzenlendikten sonra define hazır hale getirmek için ihtiyaç duyulan taşıma hizmetini (cenaze nakil ve cenaze yakınlarına toplu taşıt aracıyla taşıma) yapmak.
- 2- Fakir şartı aramaksızın herkese defin malzemesini (kefen takımı ve tahta takımı) ücretsiz olarak vermek.
- 3- Ücretsiz kabir yeri (satın alınan aile mezarlıkları hariç), kazı ve defin hizmetini vermek.
- 4- Talep üzerine istenilen sayıda ücretsiz dua yemeği (pilav, helva, ayran) vermek.
- 5- Farklı şehirlere gidecek veya gelecek cenazelere ulaşım hizmeti sağlamak.

Buna göre;

İL DIŞI CENAZE NAKLİ	270 NAKİL
KARAAĞAÇ MEZARLIĞI	62 DEFİN
YILDIRIM MEZARLIĞI	78 DEFİN
BADEMLİK MEZARLIĞI	135 DEFİN
BUÇUKTEPE MEZARLIĞI	181 DEFİN
ACIÇEŞME MEZARLIĞI	147 DEFİN
YENİ ŞEHİR MEZARLIĞI	216 DEFİN
TOPLAM	1089 DEFİN

- TALEPTE BULUNAN VATANDAŞLARA ÜCRETSİZ OLARAK MEZAR TAHTASI,
- 931 ADET KEFEN TAKIMI VE
- 65.975 ADET DUA YEMEĞİ YARDIMI YAPILMIŞTIR.
- YENİ ŞEHİR MEZARLIĞINDA BULUNAN GASILHANEMİZDE BAYAN, ERKEK OLMAK ÜZERE TOPLAM 318 CENAZE YIKANMIŞTIR.
- 2015 YILI MERKEZ MEZARLIKLARIMIZDA TOPLAM 145 KİŞİLİK KABİR YERİ SATIŞI YAPILMIŞTIR.

Gıda Denetim Ekibi



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış 1033 adet işyerinin (Fırınlr, lokantalar, pastaneler, kasaplar vb.) “ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği ”ne uygunluğunun denetimi gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerden, Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Birimi işyeri denetim ekibi tarafından yönetmelik şartlarını gerçekleştirilmeyen 19 işyeri için Zabıt tutularak encümene sunulmuştur.

Halka açık Pazar yerleri ve Kırkpınar gıda satış standları denetimleri yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasallaşması için oluşturulan Ruhsat Komisyonuna katılım sağlanmıştır.

Ruhsat Komisyonu tarafından yasallaştırılan ruhsat sayısı toplam : 636

Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı: 512

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı: 66

Gayrişihhi Müessese Açma ve Çalıştırma Ruhsatı: 58

Olmak üzere 1669 işyeri ve halka açık pazar yeri tezgah denetimleri ve ruhsatlandırılması gerçekleştirilmiştir.

AMBULANS HİZMETİ

Şehir içi ve şehirlerarası hasta nakil hizmeti veren ambulansımızda 3 Acil Tıp Teknisyeni, 3 memur 2 adet hizmet alımı olmak üzere 5 adet şoför görev yapmaktadır.

2015 Yılı Ambulans Görev İstatistiği

Görevlendirme konusu	Bayan	Erkek	Toplam
Hasta Nakil	596	393	989
Defin Ruhsatı İçin	130	171	301
Dış Görev	18	52	70
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler için			147
Acil Vaka	41	14	55
Adli Vaka	2	4	6
Ex Vaka	6	6	12
			1580

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ ve İLK YARDIM MERKEZİ

Sağlık Hizmetleri: Hastalara verilen sağlık hizmetleri kapsamında Belediye Hemşireleri tarafından verilen poliklinik hizmeti olarak 01.01.2015 -31.12.2015 tarihleri arasında 195 hastaya sağlık hizmeti (tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon ve acil müdahale) verilerek tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmeti:

Verilen Hizmetin Nev'i	Toplam Hasta Sayısı	Cinsiyete Göre Faydanlanma Oranı
Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	195	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	195	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	101	%51.79
Poliklinikten sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	94	%48.21



Sağlık İşleri Birimi Poliklinik Hizmeti

Kırkpınar sahası Belediye Acil Polikliniğinde verilen sağlık hizmeti: 654'ncü Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde ve Kültürel Etkinlikler Haftasında Sarayıçi Er Meydanında kurulan Edirne Belediyesi Acil Polikliniğinde 3 (üç) gün süresince toplam 486 hastaya sağlık hizmetleri (tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon, ilaç uygulamaları, acil müdahale, yaralanmaya müdahaleler ve pansuman) verilmiştir.

Verilen Hizmetin Nev'i	Toplam Hasta Sayısı	Cinsiyete Göre Faydanlanma Oranı
Acil Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	486	%100
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	486	%100
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	32	%6.58
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	454	%93.42

KIRKPINAR'IN SAĞLIK EMEKÇİLERİ

654'üncü Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nde özellikle sıcak hava pehlivanlar ve vatandaşları bunaltırken Edirne Belediyesi tarafından kurulan Acil Servis kabininde görevli sağlıkçılar Kırkpınar'ın sağlık yükünü sırtladı.



Belediye Sağlık İşleri Birimi; Kurum içinde ve Kırkpınar sahasında bulunan Acil Poliklinikte hizmet alan toplam hasta sayısı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Verilen Hizmetin Nev'i	Toplam Hasta Sayısı	Cinsiyete Göre Faydanlanma Oranı
2015 Yılı içinde Belediyemiz Sağlık İşleri Biriminin Hizmet verdiği Toplam Hasta Sayısı	681	%100
2015 Yılı içinde Belediyemiz Sağlık İşleri Biriminden sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	134	%19.68
2015 Yılı içinde Belediyemiz Sağlık İşleri Biriminden sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	547	%80.32

Edirne Belediyesi İlk Yardım Eğitim Merkezi

T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından 22.05.2002 Tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İlk Yardım Yönetmeliği” ve 18.03.2004 Tarih ve 25406 sayılı İlk Yardım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Hükümleri uyarınca yasal zorunluluk olan “İlk yardımcı ve Zorunlu İlk yardımcı İstihdamı” kapsamında; Kurumumuzda zorunlu bulundurulması gereken “Sertifikalı İlk yardımcı” ihtiyacı giderilmekte olup bu hizmet Edirne Belediyesi çalışanları (işçi, memur, sözleşmeli işçi-memur, taşeron işçiler), Edirne halkı, gönüllülük esasında kurulan tüm sivil toplum kuruluşlarına (STK), dernekler, okullardaki öğretmenler, sporcular, antrenörler, her kamu, özel kurum ve kuruluşlarına verilerek bu kurumların ilkyardımcı ihtiyacı giderilmektedir.

Sağlık İşleri Birimi bünyesinde yer alan İlk Yardım Merkezi olarak 2015 yılı içerisinde vermiş olduğumuz eğitimler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri	Sayı	Oran
Verilen İlk Yardım Eğitim Sayısı	2	%100
İlk yardım eğitimi için toplam başvuru yapan kişi sayısı	20	%100
İlk yardım eğitimi başarıyla tamamlayan ve sertifika alan kişi sayısı	19	%95.00
İlk yardım eğitimi başarıyla tamamlayan ve Sertifika alan kadın sayısı ve oranı	6	%31.57
İlk yardım eğitimi başarıyla tamamlayan ve Sertifika alan erkek sayısı ve oranı	13	%68.43



İlk Yardım Eğitim Merkezi Sertifika Töreni



İlkyardım Eğitimleri



Proje Kapsamında Kahvehane, Çay ocağı, Kafeterya Denetimi

Edirne İl Hıfzısıhha Kurulunun almış olduğu 27.08.2014 tarih ve 08 nolu kararı gereği, “Çayımızı Kahvemizi Tek Şekerli ve Hijyenik İçelim Projesi” kapsamında Valilik Makamının 07.11.2014 tarih ve 2014.1285679.2335 sayılı Olur’u ile kurum ve kuruluşların temsilcilerinin (Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü, Kahveciler ve Gazinocular Odası, İl Özel İdaresi, Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Birimi Hemşiresi) katılımıyla İlimiz merkez ilçe ve beldelerimizde denetim yapılarak toplam 280 Kahvehane, Çayocağı, Kafeterya denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Kurum İçi Ortak Faaliyet (Yapı Kullanma İzin Belgeleri)

3194 sayılı İmar Kanuna göre; sağlık koşullarına uygunluğu olumlu görülen 240 adet işyerine Yapı Kullanma İzin Belgesi verimesin de ortak çalışma yapılmıştır.

KURUMLARLA ORTAK FAALİYETLER

Edirne Valiliği tarafından yürütülen ve her ay toplanan İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu toplantılarına katılım sağlanmakta olup; alınan kararların uygulanması yönündeki çalışmalar aksatılmadan sürdürülmektedir.

Edirne Valiliği İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yürütülen İl Verem Kurulu toplantılarına Belediyemizi temsilen katılmış ve alınan kararların uygulanmasında yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

Edirne Valiliği tarafından yürütülen Bağımlılık yapıcı maddeler ve Bağımlılıkla Mücadele kapsamında yapılan faaliyetlere ve bu konuda oluşturulan İl Tütün Kurulu ve İl Uyuşturucu Koordinasyon toplantılarına Belediyemizi temsilen katılım sağlanmış olup; alınan kararlar doğrultusunda Belediyemize verilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Edirne Valiliği İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yürütülen İl Kronik Hava Yolu Hastalıkları Önleme ve Kontrol Kurulu (İLGARD Kurulu) toplantılarına Belediyemizi temsilen katılım sağlanmış olup alınan kararlar doğrultusunda Belediyemize düşen görev ve sorumluluklar yerine getirilmesi konusunda ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.547.043,67	1.411.031,58	136.012,09
01 01	Memurlar	1.285.000,00	1.152.840,84	132.159,16
01 02	Sözleşmeli Personel	65.331,41	63.481,83	1.849,58
01 03	İşçiler	194.712,26	194.708,91	3,35
01 04	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	252.780,94	233.687,86	19.093,08
02 01	Memurlar	208.000,00	189.409,99	18.590,01
02 02	Sözleşmeli Personel	9.500,00	8.996,93	503,07
02 03	İşçiler	35.280,94	35.280,94	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.780.550,38	3.570.015,97	210.534,41
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	660.233,32	640.289,86	19.943,46
03 03	Yolluklar	12.714,73	12.714,73	0,00
03 04	Görev Giderleri	6.899,38	3.085,18	3.814,20
03 05	Hizmet Alımları	2.770.952,80	2.701.999,63	68.953,17
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	276.920,15	162.304,56	114.615,59
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.000,00	1.292,01	2.707,99
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	48.830,00	48.330,00	500,00
04	Faiz Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
05	Cari Transferler	166.670,00	23.582,88	143.087,12
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	0,00	0,00	0,00
05 04	Hane halkına yapılan transferler	166.680,00	23.582,88	143.097,12
06	Sermaye Giderleri	239.092,99	239.092,99	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	239.092,99	239.092,99	0,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	5.989.137,98	5.477.411,28	511.726,70



**T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/02/2016

Recep DAĞDEKİREN
Veteriner İşleri Müdür Vekili



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

- Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak dağılımı:
 - Gelen Evrak: 9.177
 - Giden Evrak: 6.060
- Verilen Yapı ruhsatı Sayısı:
 - 435 adet
- Verilen Yapı Kullanma Sayısı:
 - 240 adet
- Tespit Edilen Ruhsata Aykırı veya Kaçak Yapı Sayısı:
 - 45 adet.
- Onaylanan İmar Hattı Sayısı:
 - 98 adet
- Değerlendirilmeye Alınan İmar Planı Tadilatı Sayısı:
 - 118 adet
- Tevhid / İfraz / Yola Terk dosyası:
 - 130 adet
- Hazırlanan İmar Durumu Sayısı:
 - 690 adet
- Yapı Denetim İşlemleri:
 - Ruhsat Onayı : 98 adet
 - İş Bitirme :86 adet
 - İş Yeri Teslim :98 adet
 - Seviye Tespit : 146 adet
 - Hak Ediş Dosyası :638 adet
 - İnşaat Durdurma işlemleri : 8 adet
 - Geçici Faaliyet Durdurma : 59 adet
- Koruma Uygulama Denetim Bürosu:
 - Onarım İzni :26 adet
 - Mail-i İnhidamlar : 7 adet
 - Onarım Uygunluk Belgesi : 7 adet
 - Yapı Kullanma İzni : 2 adet
- Üretilen Hali Hazır Harita Bilgileri:
 - Yeni itfaiye binası için D-100' e ait şeritvari harita üretimi.
 - Yeni itfaiye binası alanı halihazır harita ve plankote.
 - Sarayıcı mevki halihazır harita üretimi.

- Sarayıçi mevkii güreş sahası saha ve koltuk planı.
- Karaağaç bisiklet yolu şeritvari harita üretimi.
- Asker Hastanesi Şehitliği halihazır harita üretimi.
- Halihazır Harita kontrolü:
 - Lalapaşa askeri bölgesi (Kestanelik) halihazır harita kontrolü.
- Verilen Ulusal Adres Veritabanı Kodu (UAVT) ve Numarataj Bilgisi:
 - Verilen UAVT kodu1078 adet.
 - Verilen Numarataj Bilgisi 650 adet.
- 1 Ekim 2015 Tarihli Bilgilendirme Toplantısı:
 - Bina inşaatları açısından imar faaliyetleri, plan notları ve ilgili mevzuat hakkında genel değerlendirme toplantısı düzenlenmesi ve katılımı.
- 19 Aralık 2015 tarihli Bilgilendirme Toplantısı:
 - Katı yakıtlı kazan yakma sistemleri ve asansör güvenliği semineri düzenlenmesi ve katılımı.

İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.087.438,07	1.075.215,85	12.222,22
01 01	Memurlar	810.510,44	800.883,77	9.626,67
01 02	Sözleşmeli Personel	276.927,63	274.332,08	2.595,55
01 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	139.192,95	138.138,18	1.054,77
02 01	Memurlar	100.692,95	100.692,95	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	38.500,00	37.445,23	1.054,77
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.761.752,58	4.784.719,83	977.032,75
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	152.225,72	152.115,90	109,82
03 03	Yolluklar	17.809,57	17.809,57	0,00
03 04	Görev Giderleri	1.853,97	853,97	1.000,00
03 05	Hizmet Alımları	5.467.016,67	4.529.302,35	937.714,32
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	119.923,80	81.715,19	38.208,61
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.922,85	2.922,85	0,00
06	Sermaye Giderleri	58.000,00	0,00	58.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	25.000,00	0,00	25.000,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	33.000,00	0,00	33.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	7.046.383,60	5.998.073,86	1.048.309,74



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 15/02/2016


Dincer ASAR
İmar ve Şeh. Müd. V.



İTFAİYE

MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılı içerisinde 549 adet yangın meydana gelmiştir. Asansörde, evde, su baskınında yolda mahsur kalan, evine zehirli hayvan giren ve ayrıca ağaçta, çatıda mahsur kalan hayvanlara ekiplerimiz müdahale ederek 140 adet kurtarma çalışması yapmıştır. Yaz aylarında araçların geçişi ile yollardan kalkan tozları ve su kesintileri sebebiyle mağdur duruma düşen kamu ve özel kurumlara 332 adet sulama ve su verme hizmeti yapılmıştır. Çeşitli sebeplerle 426 adet merdivenli araç kurulumu, bayrak asımı, pankart asımı ve özel günler için kürsü temini sağlanmıştır. Bunların yanı sıra 73 adet kamu ve özelde baca temizliği yapılmıştır.

Vatandaşlarımızı yangın konusunda bilinçlendirmek amacıyla 46 adet yangın tatbikatı ve yangından korunma, müdahale konularında eğitimler verilmiştir.



245 adet işyerine yangın güvenlik raporu verilmiştir. 184 adet doğal afet vb durumlarla karşı karşıya kalan vatandaşlarımızın konutlarında su çekimi yapılmıştır. Ayrıca sunulan hizmetlerimizden halkımızın %60 kadın %40 erkek faydalanmıştır.

İtfaiye Müd. Bütçe d. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE D.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe deneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.218.929,95	2.185.238,16	33.691,79
01 01	Memurlar	2.218.929,95	2.185.238,16	33.691,79
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	283.473,17	283.473,17	0,00
02 01	Memurlar	283.473,17	283.473,17	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.537.070,50	726.145,95	810.924,55
03 01	üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	582.070,50	482.936,62	99.133,88
03 03	Yolluklar	14.500,00	6.079,57	8.420,43
03 04	Görev Giderleri	24.000,00	439,79	23.560,21
03 05	Hizmet Alımları	107.000,00	22.977,66	84.022,34
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	715.500,00	211.411,17	504.088,83
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	57.000,00	2.301,14	54.698,86
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	22.000,00	0,00	22.000,00
04	Faiz Giderleri	55.000,00	5.295,81	49.704,19
04 02	Diğer İ Borç Faiz Giderleri	55.000,00	5.295,81	49.704,19
06	Sermaye Giderleri	720.000,00	0,00	720.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	400.000,00	0,00	400.000,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye retim Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	300.000,00	0,00	300.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	4.814.473,62	3.200.153,09	1.614.320,53



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/02/2016

Aydın BASKAK
İtfaiye Müdürü





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanımız;

- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri
- Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
- Yol üst yapısının; asfalt, beton, beton parke, granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım, bakım ve onarımı
- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım, bakım ve onarım işleri (Kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)
- Otopark, katlı otopark, işhanları, kültür merkezleri, kreş ve anaokulları, anfi tiyatro, pazaryerleri ve semt sahaları gibi her türlü işlerin yapım bakım ve onarımı
- Hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı



2015 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN BETON PARKE, YOL, KALDIRIM YAPIM İŞLERİ

İhale Kayıt No	İşin Adı	Yapılan İmalat ve Miktarları			
		İdare Malı Beton parke(m2)	Beton Parke Kaplama (m2)	Bordür (mt)	Granit (m2)
2015/833	Şehrimiz Mimar Sinan Caddesi Selimiye Camii karşısındaki Otoparkın ön cephesine tretuar düzenlenmesi			140	280
2015/17679	Bordür Dizilmesi			1700	
2015/42625	Şehrimiz Yeni Şehir Mezarlığı ara yollarının ve Talat Paşa, Sabuni, Dilaverbey, Mithat Paşa, Meydan, Sarıca paşa mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının yapılması işi	7200	4400	3550	
-----	Karaağaç Mahallesi Lozan Caddesi de bozulan doğal granit taşların ve beton tretuarın tamiri yapılması	19990		300	
2015/44400	Şehrimiz Karaağaç, İstasyon, Abdurrahman, Yancıkçı Şahin, Medrese Alibey ve Nişancıpaşa Mahallelerinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması	6000	8000	700	
2015/43700	Şehrimiz Babademirtaş, Barutluk, Çavuş Bey, Menzil ağır ve Umur Bey Mahallelerinde bozulan beton parke yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak düzenleme yapılması	8200	3900	300	
2015/44355	Şehrimiz Yeniimaret, Yıldırım Beyazıt ve Hacısarraf Mahallelerinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması işi	4000	2000		
2015/24232	Süloğlu Belediyesi önünde bulunan, tören alanı ve park olarak kullanılan meydanın çevre düzenlenmesi işi			350	700
2015/45040	Şehrimiz Fatih, Kocasınan ve 1Murat Mahallelerinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması	6400	4200	200	
2015/45158	Şehrimiz Şükrüpaşa Mahallesinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması işi.	16500	10000	3700	
2015/59951	Şehrimiz Karaağaç Mahallesi Lozan Caddesine Bisiklet yolu yapılması (Devam Ediyor)		3200	1700	
GENEL TOPLAM:		68.290,00	35.700,00	12.640,00	980,00

2015 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ASFALT YOL, ALT TEMEL MALZEME ALIMI ve YAPIM İŞLERİ

İhale Kayıt No.	İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
-----	2015 yılı içinde imar yollarına yapılacak bitümlü sıcak kaplama, fena iklim şartları nedeniyle bozulan imar yollarının yapım bakım ve iyileştirmesi, altyapı çalışmaları nedeniyle tahrip edilen asfalt yolların tamiri işlerinde kullanılmak üzere yaklaşık 500ton 50/70, 50ton 160/220 penetrasyonlu asfalt çimentoları ve 50 ton MC-30 astar alımı işi.	550 ton
2015/24190	Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2015 yılında yapılacak asfalt üretiminde kullanılmak üzere 20.000 Ton 0-25 mm(1inç)temel malzeme 10.000 ton (0-5 mm) taş tozu,10.000.ton (5-12 mm) mıcır,5.000 ton (12-19 mm) asfalt mıcırı ve 30.000 ton (0-70 mm)'lik temel malzemesi alınması işi	83.200 ton

2015 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN BİNA ve BAKIM ONARIM İŞLERİ.

İhale Kayıt No.	İşin Adı
2015/39106	Ayşekadın parkına wc yapım işi (37 m2)
2015/62574	Kırkpınar Sarayıçi ve Güreş Tribünlerinin boya bakım ve onarımının yapılması işi
2015/95505	Şehrimiz Esetçe Beldesine Park yapılması.(Devam Ediyor)
2015/36567	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının Restorasyonunun yapılması işi.(Devam Ediyor)
2013/97071	Kültür Merkezi Binası (7440 m2 Devam Ediyor)
-----	Doğrudan temin usulü ile yaptırılan işi.

2015 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE ALINAN ARAÇ ve AKARYAKIT

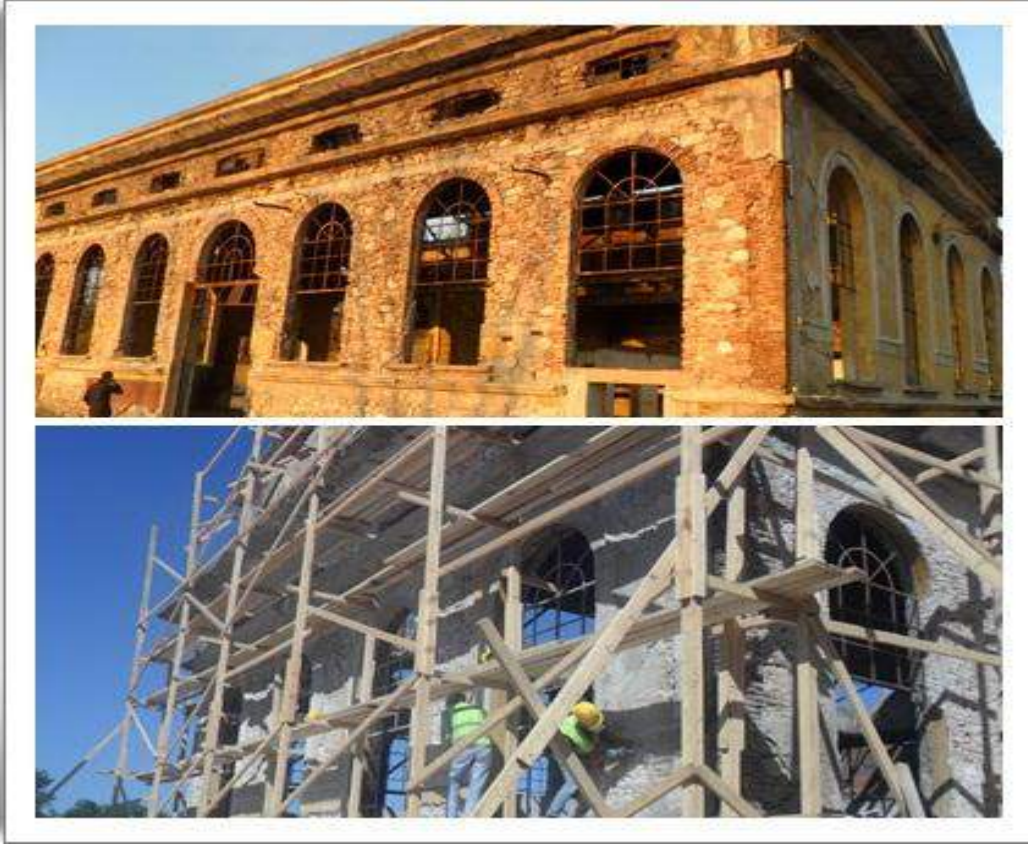
İhale Kayıt No.	İşin Adı
2015/34561	1 Adet Binek Araç alınması işi.
2015/139552	Teleskopik Platformlu Araç

İhale Kayıt No	İşin Adı	Miktarlar			
		Motorin (Lt)	Benzin (Lt)	Fuel oil (Kg)	Maden i Yağ (Lt)
2014/128990	Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	609.333,83	14.309,50	311.020,00	-----

2015 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN DİĞER İŞLER

İhale Kayıt No.	İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
2014/148396	2015 yılında yapılacak elektrik arıza ve araç bakım tamirinde 32 kişi çalıştırılması	32
2014/146907	2015 yılında yapılacak kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesinde 55 kişi çalıştırılması	55
2015/39942	Belediyemiz bünyesindeki idari binalarda, işletme tesislerinde, park alanlarında, havuzlarda, refüjlerde cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere elektrik malzemelerinin alınması işi	Muhtelif 57 KALEM
2015/58258	Asansör bulunan binaların tespit edilmesi ve coğrafi bilgi sistemine aktarılması işi.	-----
2015/26309	Beton Parke taş (h= 8 cm), Beton Parke taş (h= 6 cm), Bahçe Bordürü (20x10), L ayırma bordürü (30x15), Belediye Bordürü (30x15)	14317 m2taş 3600mt bordür
2015/63546	Edirne Belediyesine ait çeşitli araçlarda kullanılmak üzere lastik alımı	25 KALEM
2015/106239	340km Nakliye Tanker Kiralanması işi.	360 ton
2014/179325	2Adet lastik tekerlekli Kazıcı-Yükleyici Çalıştırılması	4704Saat
2015/133758	Ham Tuz alım işi	500Ton





ARAÇ BAKIM-ONARIM ATÖLYESİ:

Birimimizde, Belediyemiz bünyesinde kullanılan her cinsten (binek – midibüs – otobüs – kamyon – kamyonet - iş makinası – vidanjör - itfaiye aracı - kurtarma aracı – ambulans – cenaze arabası tanker- iş makinaları - traktör vb.) 129 adet aracın, yağ değişimi, kaporta, boya, motor indirme- toplama, torna-tesviye kaynak işleri ve araçların elektrik işleri yapılmakta olup; Birimimizde 1567 adet Motorlu Araç Arıza Tespit fişi kesilmiş ve bunların parçalarının tamamı tarafımızca temin edilip atölyemizde takılmıştır. Atölyeye Araç kaldırmada kullanılmak üzere Lift Makinesi ve Araçların klima gazlarının dolumun da kullanılmak üzere Klima gaz dolum makinası alınmıştır. Atölyemizde 300 Adet Lastik tamir edilmiştir. Araçların bakım ve onarım gideri olarak toplam harcanan miktar (KDV Dahil) 1.173.145,88 TL.'dir

Araç Bakım Atölyesi Doğrudan Temin Sayısı -161 Adet

Toplam Araçlar İçin harcanan Doğrudan Temin Tutarı- 994.194,43 -TL.

Arıza tespit fişi Sayısı – 1567 Adet

Arıza tespit parça raporları Sayısı – 144 Adet

Kaporta boya yapılan araç Sayısı – 6 Adet

ELEKTRİK ATÖLYESİ:

Belediyemiz sorumluluk alanındaki hizmet binalarında, tesislerde, park – bahçe ve kamuya açık alanlarda elektrik tesis ve tesisatlarında gerekli bakım, onarım, yenileme işleri en az maliyet , en kısa sürede ve en verimli şekilde eksiksizce yapılmıştır. Mevcut elektrik abonelerimizin sayaç kontrolleri ve faturalandırma yazışmalarının takipleri yapılmıştır.

Elektrik Bakım Onarım Atölyesi Doğrudan Temin Sayısı – 6 Adet
Elektrik Bakım Onarım ve Tadilat için Harcanan Tutar – 60.583,14 - TL.



SU SAYAÇLARI AYAR İSTASYONU:

Su sayaçları ayar istasyonunun da ayar istasyonunun kurulmasından sonra 23 adet şikayetli sayaç kontrol edilip raporları tutulup abone sahiplerine bildirilmiştir. 50 adet elden gelen su sayacı kontrol edilip abone sahiplerine teslim edilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU:

Edirne grup ayar memurluğunda 750 adet ölçü tartı aleti damgalanmıştır. 58 adet ölçü tartı aleti ret edilmiştir.(ret edilen tartı aletleri bir daha kullanılamaz.)

Buna göre toplam 808 adet ölçü tartı aleti kontrol edilip 343 adet işyeri denetlenip gerekli işlemler yapılmış olup 10.089,38 TL makbuz karşılığı ücret alınmıştır.

Ayrıca 50 adet işyeri ani denetimlerle kontrol edilip 79 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

İLETİŞİM VE SİNYALİZASYON ATELYESİ :

1-) Belediyemize ait telsiz haberleşme sisteminde kullanılan 153 adet telsiz ve 2 adet röleden oluşan telsiz sisteminden, 55 adet el telsizi hurdaya ayrılmış ve M.K.E. Kurumuna teslim edilmiştir. Belediyemiz telsiz sistemindeki telsizlerden Birimlerimizde bulunan ve arıza yapan 26 adet telsiz ve şarj cihazlarının onarımları yapılmış olup, 98 adet telsiz ile 2 adet telsiz rölelerinden oluşan telsiz sistemi çalışır durumda tutularak birimlerimiz arasında kesintisiz olarak telsiz haberleşmesi yapılmasına olanak sağlanmıştır.

2-) Belediyemiz birimlerinde kullanılan 123 adet harici telefon hattına 2 adet yeni telefon hattı ilavesi yapılarak harici telefon hat sayısı 125'e çıkarılmıştır. Su ve Kanalizasyon işleri Müdürlüğü ve Başkan Yardımcılığının telefon santralleri yeni telefon santrali alınarak değiştirilmiştir. Belediyemiz binalarındaki 2 adet ana telefon santrali ve 24 adet dahili telefon santrali ile 276 adet dahili telefondan oluşan Belediyemiz telefon haberleşme sisteminde çıkan 65 adet telefon arızası ivedi olarak giderilip, birimlerimizin telefon ile haberleşme sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gereği yapılmıştır.

3-) Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin mevcut 122 adet telsiz alıcı devre sistemine 18 adet yeni alıcı devre ilave edilerek şehir içi telsiz anons sisteminin toplam alıcı devre sayısı 140 adet'e ,hoparlör sayısı 280 'adet'e çıkarılmıştır. Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin şehrin muhtelif yerlerinde olup yer değiştirilmesi istenilen 11 adet alıcının yeri değiştirilmiştir. Ayrıca sistemde arıza yapan 22 adet telsiz alıcı devresinin tamiri yapılmış ve 32 adet arızalı hoparlörü de tamir edilerek sistem çalışır hale getirilmiş ve telsiz anons sistemi sürekli çalışır halde tutularak haber ve ilanların halkımıza sağlıklı ve iyi bir şekilde duyurulmasına çalışılmıştır.

4-) Şehrimiz D-100 Karayolu üzerindeki Ziraat Bankası önü, Orduevi önü, Carrefoursa önü, D.S.İ. önü, Migros önü, Tıp Fakültesi önü, Uzun kaldırım- Tarlakapı dört yolu kavşaklarındaki sinyalizasyon sistemleri ile Kipa alışveriş merkezi önü yaya geçidi, Güzel Sanatlar Okulu girişi yaya geçidi, İlhami Ertem Caddesi yaya geçidi sinyalizasyon sistemlerinin ve D-100 Karayolunun Kapıkule giriş kapısında bulunan sinyalizasyon sistemlerinin direk, lamba ve kumanda sistemlerinde oluşan 95 adet arıza giderilmiş, kazalar sonucu kırılan 4 adet sinyalizasyon direği ve 1 adet sinyalizasyon kumanda panosu yenileriyle değiştirilmiş ve sinyalizasyon sistemlerinin devamlı olarak periyodik kontrolü yapılmış ve sistemlerin sürekli çalışır halde tutulması sağlanarak şehrin trafik akışının sağlıklı ve düzenli olması sağlanmıştır.

İletişim ve Sinyalizasyon sistemleri Doğrudan Temin Sayısı – 8 Adet
İletişim ve Sinyalizasyon sistem arızaları için harcanan Tutar – 74.467,00 TL.
İlgi Rapor Ek 2' dedir.

AKARYAKIT İSTASYONU:

Akaryakıt ihalesi toplam tutar – 3.022,400 -TL
Toplam Alınan Akaryakıt Tutarı – 2.568.340,57 -TL.
Motorin Miktarı – 609,333,00 LT.
Fuel Oil Miktarı -311.000,00 KG.
Benzin Miktarı – 14.300,00 LT.

Hizmet Alımı İhalesi (38 Kişi) – 1.204.394,10 TL.

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ:

Uygunluk belgesi verilen M-J plaka- 44 Ad.
Uygunluk belgesi verilen S plaka- 253 TL.
Uygunluk belgesi verilen T plaka- 383 Ad.

Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.237.396,22	3.219.439,74	17.956,48
01 01	Memurlar	1.435.556,32	1.418.637,43	16.918,89
01 02	Sözleşmeli Personel	99.766,02	98.728,43	1.037,59
01 03	İşçiler	1.702.073,88	1.702.073,88	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	576.130,55	574.752,76	1.377,79
02 01	Memurlar	217.915,32	217.915,32	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	15.000,00	13.622,21	1.377,79
02 03	İşçiler	343.215,23	343.215,23	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.050.252,13	19.502.844,25	8.547.407,88
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.418.204,09	2.283.515,84	1.134.688,25
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.426.332,10	7.379.712,81	3.046.619,29
03 03	Yolluklar	13.332,18	13.332,18	0,00
03 04	Görev Giderleri	2.142.089,80	13.426,95	2.128.662,85
03 05	Hizmet Alımları	4.447.463,04	4.125.576,01	321.887,03
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	1.345.248,34	1.345.248,34	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.257.582,58	4.342.032,12	1.915.550,46
04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00	0,00	100.000,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	100.000,00	0,00	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	12.744.241,51	3.404.144,43	9.340.097,08
06 01	Mamul Mal Alımları	600.000,00	174.390,50	425.609,50
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.144.241,51	3.229.753,93	8.914.487,58
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	44.709.020,41	26.701.181,18	18.007.839,23



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 24/02/2016

Sunay CİĞERCİ
İnşaat Mühendisi
Fen İşl.Md.V.





SU ve
KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

- Süloğlu Barajından ve Kayalıköy Barajından gelen ham suyun su arıtma tesisimizde fiziksel ve kimyasal olarak arıtılması
- Paşaçayırı Su Kuyularından içme suyu temini
- Tüketime verilen içme suyunun gerekli analiz ve tetkiklerinin laboratuvarımızda kontrolünü yaparak ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- İçme suyu şebekesi, Kanalizasyon şebekesi ve Yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım, onarımlarını yapmak
- İmara açılacak bölgelerde alt yapı çalışmalarını projelendirerek uygulamasını sağlamak

İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE MEYDANA GELEN ARIZALAR VE YAPILAN İŞLER

2015 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 875 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 2058 adet arıza giderilmiştir.



*Süloğlu-Edirne Ø800 AÇB
İsale Hattı Arıza onarım çalışması*





Ø400 AÇB Boru Tamirâtı



Yeni İtfaiye Binası Su Bağlantısı



Ø400 Pik - Ø400 Çelik Boru Birleştirme Adaptörü ile Ana Boru Tamirâtı

(Üretimi olmayan Pik ve Asbest boruların boru birleştirme adaptörü ile PVC, Çelik, HDPE, CTP borularla birleştirilmesi ile su arızalarına müdahaleler zamanında yapılmaktadır.)



Ekonomik ömrünü tamamlayan vana ve T parçası



Ekonomik ömrünü tamamlamış vanaların Müdürlüğümüzce temin edilen yeni vanalarla değiştirilmesi işlemleri devam etmektedir.



Ekonomik ömrünü tamamlamış asbest boru



İçme suyu basıncının düşük olduğu ve içme suyu hattının olmadığı yerlerde yerlerde yeni su şebeke döşeme çalışmaları

Özellikle yaz aylarında yoğun içme suyu şikayetlerin olduğu Yeni İmaret ve Yıldırım Mahallelerinde su basıncını arttırmak için yatay sondaj ile Sarayıcı Mevkiinde Tunca Nehrinden içme suyu hattı geçirilmiş, bu mahallelerdeki şikayetler giderilmiştir.



KANALİZASYON BİRİMİ 2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Edirne Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Belediye Hizmet alanı içerisinde bulunan kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi ile ilgili her türlü işletme, denetim ve yaptırım planlama faaliyetlerinden sorumludur. Bu kapsamda,

1. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke İşletme ve İmalat Faaliyetleri,
2. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Plan Proje ve Yatırım Kontrol Faaliyetleri,
3. Araç-Personel Performans ve Kontrol Faaliyetleri,
4. Ruhsatlandırma ve Kontrol Faaliyetleri Kesintisiz olarak yürütülmektedir.

1. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke İşletme ve İmalat Faaliyetleri

Aşağıdaki tablolarda görüleceği üzere,

- Tüm bölüm hedefleri tutturulmuş ve dahi yaklaşık %6 iyileşme sağlanmıştır.
- Hemen hemen tüm mahallelerde arıza sayıları azalmıştır.
- Vidanjör arızasının gerçekleşmesinde planda olmayan Ilgaz İnşaat firmasının Yıldırım-Karaağaç Köprü İnşaat sahası için talep edilen vidanjör sayısı etkili olmuştur. Bu sayı toplam rakamdan çıkarıldığında hedeflenen rakam %9,15 lik bir iyileştirme ile yakalanmaktadır.
- Hat, kapak tamir çalışmalarında alınan dış hizmetlerle birlikte belirlenen hedefler yakalanmış ve dahi iyileşme sağlanmıştır.
- Haziran ve eylül aylarında arıza sayılarında artışlar meydana gelmiştir. Bunun nedeni genel olarak yağışlardır.
- Hat tamir işlemleriyle ilgili olarak (2015 yılı içinde),
 - 246 adet müdahale bacası değişimi ve yenilemesi yapılmıştır.
 - 210 adet ızgara değişimi ve yenilemesi yapılmıştır.
 - 348 adet kapak değişimi, yenilemesi ve tamiri yapılmıştır.
 - 2260 metre hat değişimi, tamiri ve ilavesi yapılmıştır.
 - 344 adet dış hizmet olarak tamir işlemi alınmıştır.
- Vidanjör işlemleriyle ilgili olarak toplam 1305 arıza noktasında toplam 2427 çekim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kombine temizlik işlemleriyle ilgili olarak 1289 arıza noktasında toplam 3030 adet baca ve ızgara temizliği yapılmıştır.

KANALİZASYON ARIZALARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI / 2015														2014		
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	toplam	ortalama	toplam	ortalama
YILDIRIM	43	34	31	28	36	26	32	45	47	34	31	30	417	35	649	54
MEDRESEALİBEY	6	8	15	13	9	18	9	13	15	15	15	13	149	12	173	14
YENİ İMARET	38	49	42	58	59	59	78	59	42	40	31	52	607	51	481	40
KARAAĞAÇ	16	28	21	33	35	29	23	22	35	21	25	26	314	26	409	34
İSTASYON	21	34	39	31	45	32	29	21	22	40	27	23	364	30	458	38
DiĞER	20	16	15	15	13	21	24	27	20	24	21	15	231	19	233	19
DILAVERBEY	17	22	28	42	36	28	14	26	27	26	34	18	318	27	556	46
MİTHATPAŞA	11	5	5	7	14	12	7	10	2	6	15	13	107	9	165	14
KOCASINAN	32	28	38	45	20	21	23	34	18	28	43	22	352	29	386	32
FATİH	18	35	29	30	42	18	16	25	34	27	44	64	382	32	272	23
ÇAVUŞBEY	56	57	44	42	71	93	77	67	113	59	58	53	790	66	656	55
SABUNİ	21	10	14	23	22	16	7	7	23	24	14	8	189	16	259	22
MEYDAN	13	15	11	13	10	19	7	15	12	8	9	8	140	12	296	25
MENZİLAHİR	26	16	15	25	14	25	12	22	15	6	9	12	197	16	283	24
UMURBEY	3	14	8	13	4	20	19	21	15	16	15	16	164	14	74	6
BABADEMİRTAŞ	38	13	17	17	17	20	13	18	28	15	12	19	227	19	325	27
BARUTLUK	22	13	26	32	39	32	22	25	32	32	19	13	307	26	295	25
ABDURRAHMAN	35	44	50	70	39	49	33	37	57	58	43	37	552	46	685	57
ŞÜKRÜPAŞA	104	104	85	60	83	99	42	62	86	75	94	89	983	82	766	64
1. MURAT	14	19	30	25	18	14	20	27	19	47	41	42	316	26	449	37
YANCIKİŞAHİN	7	8	18	15	8	10	18	16	9	20	12	21	162	14	193	16
NİŞANCIPAŞA	35	19	14	20	28	50	22	19	23	8	25	24	287	24	160	13
TALATPAŞA	20	35	38	35	24	40	27	25	30	24	20	39	357	30	246	21
SARICAPAŞA	18	17	8	8	9	11	4	7	6	10	16	14	128	11	98	8
TOPLAM	634	643	641	700	695	762	578	650	730	663	673	671	8040	670	8567	714
KUKA	382	368	395	404	424	436	297	388	424	381	362	355	4616	385		
KOMBI	57	58	56	49	52	62	53	3	63	71	102	81	707	59		
VIDANJÖR	91	115	97	117	115	124	111	132	83	104	97	119	1305	109		
TEMİZLİK	30	28	31	57	41	62	55	71	90	40	40	38	583	49		
TAMİR KAZI	74	74	62	73	63	78	62	56	70	67	72	78	829	69		
TOPLAM	634	643	641	700	695	762	578	650	730	663	673	671	8040	670		

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Faaliyetlerin Mahallelere Göre Dağılımı

2. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Plan Proje ve Yatırım Kontrol Faaliyetleri

Kanalizasyon ve yağmur suyu plan projeleri ile ilgili olarak devam ettirilen projelerden ilki ve en önemlisi hiç şüphesiz İller Bankası A.Ş. tarafından yapılan ve şehrimizin kanalizasyon ve yağmur suyu sıkıntılarını giderecek plan projeler olup şehrimizin hemen hemen en önemli konusunu kapsamaktadır.

Şehrimizde 1980li yıllarda planlanan ve 1990lı yıllarda yine İller Bankası tarafından yapılmış fenni kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır. 2007 yılında bir takım ilavelerle ömrü uzatılan bu mevcut altyapımızın zaten ortalama 30 yıl olan ekonomik ömrü önümüzdeki yıllarda dolacak ve mevcut ihtiyacı karşılayamaz duruma gelecektir.

Yapılan yerinde incelemelerde özellikle bu mahalleler olmak üzere şehrimizin birçok kesiminde sağlıklı çalışan bir kanalizasyon sistemi bulunmamaktadır. Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu birleşik sistemde çalışır olup, yağışlarda taşmakta ve çevreye zarar vermektedir. Sistemi ayırık hale getirmek ve sağlıklı bir kanalizasyon ile sorunları çözmek amaçlanmaktadır.

Özellikle Şükrüpaşa, Kocasinan, Abdurrahman, Talatpaşa ve Çavuşbey gibi şehrimizin yeni yerleşim yerleri ve düşük kotlu mahallelerinde yağmur suyu ve kanalizasyon suları akışı ve transferi gerek artan nüfusa bağlı yapılaşma, gerekse mevcut hatların yetersiz kalması gibi nedenlerle daha da zorlaşmakta ve hatta bazı noktalarda telafisi mümkün olmayan zararlara yol açmaktadır.

Bir diğer husus da projelerde bodrum katlı yerleşim yerlerinde bodrum katların dikkate alınması gerektiğidir. Geçmiş yıllarda bu durumun üzerinde durulmamış ve özellikle üst katlarla birlikte projelendirilip bodrum katların altından yapılan bağlamalar da yeni projede dikkate alınacak bu şekilde projelendirilerek hayata geçirilecektir.

Özellikle şehrimizin gelişime açık ve sürekli büyümesi de mevcut altyapının artık talebi karşılayamayacağı ve tadil edilmesi gerektiği ihtiyacını doğurmuştur. İller Bankası'nın hesabına göre şehrimizin yeni yerleşme açılan bölgeler de dahil olmak üzere nüfusunun 2030 yılında 200.000, 2050 yılında da 300.000 sınırını aşacağı öngörüsü de bu ihtiyacı daha da önemli kılmaktadır. Mevcut yağmur suyu ve kanalizasyon sistemimiz,

- Şu an günlük 120 lt/gün/kişi olarak çalışmaktadır.
- Yağışlarla birlikte bu rakam yaklaşık 150lt/gün/kişi rakamını aşmaktadır.
- 2030 yılında ise 300lt/gün/kişi ve 2050 yılında 490lt/gün/kişi ihtiyaca hizmet verebilecek şekilde mevcut altyapı hizmetinin iyileştirilmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak yapılması düşünülen altyapı iyileştirme çalışmalarını neticesinde,

- Mevcut 51.842 metre kanalizasyon hattımızın üzerine 467.791 metre daha hat ilavesi yapılması planlanmaktadır.

- Mevcut 29.952 metre yağmur suyu toplayıcı hattımızın üzerine 29.022 metre daha hat ilavesi yapılması planlanmaktadır. Bu metraj sadece ana taşıyıcı ve toplayıcı hatların metrajı olup, rakama ara çaplarla bağlanacak kılçık bağlantılar dahil değildir.

Bu iyileştirmelerle birlikte yaşanan birçok sıkıntının önüne geçilmesi sağlanmış olacaktır.

Kanalizasyon ve yağmur suyu plan projeleri ile ilgili olarak halen iki ana proje yürütülmektedir. Bunlardan ilki, İller Bankası A.Ş. tarafından yapılan ve şehrimizin kanalizasyon ve yağmur suyu sıkıntılarını giderecek plan projeler olup şehrimizin hemen hemen en önemli konusunu kapsamaktadır.

- Mevcut 51.842 metre kanalizasyon hattımızın üzerine 467.791 metre daha hat ilavesi yapılması planlanmaktadır.
- Mevcut 29.952 metre yağmur suyu toplayıcı hattımızın üzerine 29.022 metre daha hat ilavesi yapılması planlanmaktadır. Bu metraj sadece ana taşıyıcı ve toplayıcı hatların metrajı olup, rakama ara çaplarla bağlanacak kılçık bağlantılar dahil değildir.

Bir diğer proje ise şehrimizde mevcut 20.515 adet yapının altyapı kimlik kartının çıkarılması projesidir. Bu projeye göre her yapının yağmur suyu ve kanalizasyon sistemi kontrol edilerek yapının kimlik kartı çıkarılması, uygun veya uygun olmayan yönlerinin kontrolü ve iyileştirme için yaptırımı hedeflenmektedir. Bunun için yıl içerisinde gerekli ihale çalışmaları yapılarak BHA İmar Planlama Şirketi ile çalışmalar başlatılmıştır. Firma tüm yapıların kontrolünü yaparak sisteme girişini tamamlamıştır.



Örn, Yıldırım Mh. İçin Yapıların Bina Kimlik Kartı Durumu
(Kırmızı: Kimlik Kartı Çıkarılmış Binalar, Sarı: Kimlik Kartı Çıkarılmayı Bekleyen Binalar)

3. Araç-Personel Kontrol Faaliyetleri

Bölümümüzün çalışma şartlarını ve iş kalitesini artırmak amacıyla planladığımız çalışmalarla ilgili olarak 2015 yılı içerisinde gerekli yatırımlar yapılmış ve öncelikle bir adet yüksek çekim güçlü vidanjör (Q:4100m3/h emiş kapasiteli) alınmıştır. Bu araç ile birlikte müdahale bacası ve ızgara temizlik işlemleri yaklaşık olarak 2,5 kat hızlanmıştır.

Bir diğer hayata geçirilen proje ise araç takip sistemi projesidir. Bu proje ile araçların ne zaman nerede oldukları, hangi sürücülerle çalıştıkları, hızları, günlük kat edilen mesafeler gibi bilgiler düzenli olarak belirlenmeye ve takip edilmeye başlanmıştır.

4. Ruhsatlandırma ve Kontrol Faaliyetleri

2015 yılı içinde toplam 450 adet karşılığı olarak 913 m2 Ruhsat düzenlenmiştir. Bunlar;

- 199 adet karşılığı 601 m2 Su ve Kanalizasyon Bağlama Ruhsatı
- 129 adet karşılığı 173 m2 Kanal Tamir Ruhsatı
- 122 adet karşılığı 139 m2 Su Tamir Ruhsatı şeklindedir.



Ruhsatlı Kanal Tamir ve Bağlama Çalışmaları (Ruhsatlı olmasına rağmen kazılar düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerektiğinde müdahale edilmektedir.)

SU DEPOLARI, SU TERFİ MERKEZLERİ VE SU KUYULARI 2015 YILI FALİYETLERİ

1. Yıldırım düşmesi sonucu yanan ve arıza gören

- 45 kw pompa onarımı yapıldı.
- 18,5 kw pompa onarımı yapıldı.
- 15 kw pompa onarımı yapıldı
- 22 kw pompa onarımı yapıldı.

2. Derin su kuyularında yaşanan elektrik akım voltaj dengesizliği, kuyuda su seviyesinin azalması, yıldırım düşmesi ve mekanik problemler nedeniyle arızalanan derin su kuyularına bakım ve arıza maliyetlerini azaltmak amaçlı arıza durumunu önceden öngörüp uyarı veren pompa koruma ünitesi alınıp tüm derin su kuyularına takıldı.

3. Paşaçayırı Su Terfi Merkezinden Buçuktepe Su Terfi Merkezini besleyen Ø400 PİK ana isale hattı üzerinde Ø400Pik boru ile Ø400çelik borunun birleşim noktasında oluşan arıza yerinde yeni dirsek ve ek boru yapılarak onarıldı.



4. Süloğlu ana isale hattı üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış vatandaşın tarlasına zarar veren 2 adet vantuz vana yeni sistem darbesiz dinamik vantuz ile değiştirildi.



5. Şehir içinde basınç yüksekliğinden meydana gelen su arızalarını önlemek için basıncın yüksek olduğu bölgeler için basınç düşürücü vana alımları yapıldı.



6. Paşaçayırı içme suyu terfi merkezinde mevcut su kuyuları su ihtiyacını karşılayamadığından 96 metre derinliğinde su kuyusu açılıp mevcut su depolarına kolektör hattı çekilmiş şehir su ihtiyacına ilave su kaynağı sağlanmıştır.

7. Süloğlu isale hattı $\varnothing 800$ ACB olduğundan ve bu boruların dünyada üretimi olmadığından arıza durumunda yerine ikamesi olacak CTP tip borular alındı ve özel bağlantı aparatı yaptırılarak isale hattındaki oluşabilecek arızalar ivedi şekilde onarıldı.



8. Süloğlu barajı Edirne içme suyu ana isale hattı DN500 PN6 sürgülü vanası ekonomik ömrünü yitirdiğinden yerine DN500 PN16 kelebek vana ile değiştirilmiştir.

9. Paşaçayırı Su Terfi Merkezinden Buçuktepe Su Terfi Merkezine 55kw 229m³/h su basan 2 adet yatay pompanın aşınan fanları değiştirilip bakımları yapıldı.

10. Yeni imaret Mahallesi'nin su ihtiyacını karşılayabilmek için Sarayıcı Mevkiinde Tunca Nehrinin altından yatay sondaj ile 100 metre PN16 $\varnothing 110$ HDP boru geçirilip Yeni imaret Mahallesi'nin su sıkıntısı çözülmüştür.

11. Yıldırım Mahallesi'nin su ihtiyacını derin su kuyularından karşılayabilmek için gereken zemin etütleri yapıp derin su kuyusu açılmıştır.

12. Esentepe Gölet mevkiinde yaşanan su sıkıntılarını gidermek amacı ile online basınç ölçme cihazı takılarak şebeke basıncını Buçuktepe Su Terfi merkezinden kontrol ederek vatandaşın sıkıntısını çözmüş bulunmaktayız.

13.Süloğlu Edirne arasındaki ana isale hattında oluşan arızaları özel imal ettirdiğimiz kaplinler sayesinde kısa sürede onarabiliyoruz.



14.Şehir içme suyu şebekesindeki ekonomik ömrü bitmiş vanaların ihalesi yapıldı eski vanalar yenileri ile değiştirilecek.

15.Paşaçayırı Su Terfi Merkezini besleyen ana enerji havai hattı yer altına alındı.

16.Paşaçayırı Su Terfi Merkezinde bulunan $V=400m^3$ su deposunun üzerinde bulunan 3 adet dalgıç pompa yanına 1 adet 37kw 180-200 m^3/h su basabilen pompa montajı yapıldı. Pompa arızısı durumunda yedek pompa devreye alınacak ve şehir su ihtiyacı tehlikeye girmeyecek.

17.Paşaçayırı Su Terfi Merkezi Buçuktepe Su Terfi Merkezi arasında bulunan $\varnothing 400$ pik hatta çelik pik birleşim yerinde sürekli oluşan arıza özel birleştirme aparatı yaptırılıp yerine montaj edilerek bundan sonra burada arıza oluşumu önlendi.

18.Paşaçayırı $\varnothing 400$ pik hat üzerindeki çalışmayan vantuz vanalar ve taliye vanaları sökülüp yerine elastomelli yeni vanalar ve darbesiz dinamik vantuz vanalar takıldı. Bu değişim bir arıza durumunda hattın saatlerce boşalmasını beklemeden kısa sürede boşalmasına ve hattı doldurur iken daha çabuk hatasız dolması sağlanacak.

19.Paşaçayırı Su Terfi Merkezi 600lük makine dairesindeki eski 75kw 200 m^3/h 50hm pompa, 75kw 210 m^3/h 90hm pompa ile değiştirilip ihtiyaç halinde Yeniyerleşim bölgesini besleyecek şekilde revizyon edildi.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİNDE 2015 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Süloğlu ve Kayalıköy barajlarından cazibe ile tesisimize ulaşan ham su laboratuvarımızda fiziksel ve kimyasal analizi yapılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek şebekeye verilmektedir. Şehir şebekesi çeşitli noktalarından periyodik olarak numuneler alınarak içme suyunun yönetmelik ve standartlara uygunluğu kontrol edilmiştir. Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 metreküp/saat (350lt/sn)'tir. Edirne'nin su ihtiyacının %70'ı tesisimizden geri kalan % 30'u ise Paşaçayırı Su Kuyularından karşılanmaktadır. Tesisimize ham su 01.01.2015-17.03.2015 ve 20.03.2015-31.12.2015 tarihleri arasında Süloğlu barajından, 18.03.2015-19.03.2015 tarihleri arasında Kayalıköy barajından temin edilmiştir.



25.11.1993 yılından itibaren işletmede bulunan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 22 yıldan sonra mikrobiyolojik analizlerin yapılmasına başlanmıştır.

Laboratuara Biyolog görevlendirilmesi yapılarak mikrobiyolojik analizler ile ilgili araştırma ve test çalışmaları yapılmıştır. Halkın tüketimine sunulan içme kullanma suyunun dağıtım şebekelerine değişik yollarla bulaşmış olan mikroorganizmaların dezenfekte ve inaktif oluşumunun kontrolü için şehir merkezinde ve semtlerdeki numune alma noktalarından şebeke suyundaki Koliform, Escherichia Coli ve Enterokok parametrelerinin devamlı takip edilmesi ve şehir şebeke suyunun " İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik değerlerinin ve TS 266 Standart "ına uygunluğunun denetlenmesinde kullanılmak üzere sayım kabı mühürleme cihazı, kabinli UV lamba, steril numune şişeleri ve analiz kitleri temin edilmiştir. 2015 yılından itibaren şehir şebeke içme ve kullanma suyu, Tesis giriş ham suyu ve Tesis arıtılmış çıkış suyu mikrobiyolojik analizlerinin yapılmasına başlanmıştır. İçme suyunun kalitesi sıkı denetim altına alınmıştır.

T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ LABORATUVARI

PARAMETRELER	13.3.2015			İNSANI TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK DEĞERLERİ
	Sağlık Ocağı	Rektörlük	Eski Camii	
KOKU	UYGUN	UYGUN	UYGUN	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok.
RENK	UYGUN	UYGUN	UYGUN	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok.
TAT	UYGUN	UYGUN	UYGUN	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok.
BULANIKLIK (NTU)	0,53	0,39	0,4	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok.
SERBEST KLOR (mg / lt)	0,7	0,8	0,6	0,2 - 0,5
PH	6,53	6,58	6,63	≥6,5 ve ≤ 9,5
İLETKENLİK (µs/sm, 20 °C)	848	855	852	2500
AMONYUM (mg / lt)	0,00	0,00	0,00	0,5
Mangan (mg / lt)	0,020	0,017	0,032	0,2
Escherichia Coli (sayı/100 ml)	0	0	0	0
Koliform Bakteri (sayı/100 ml)	0	0	0	0

Karaağaç Mahallemizde taşkın ile oluşabilecek olumsuzlukları engellemek için dezenfeksiyon önlemleri ivedilikle alınmış ve içme suyu analizleri sıkı takip altına alınmıştır.

Taşkın ile oluşabilecek olan patojen mikroorganizmalar ve parazitlerin şebekeye kontaminasyonu engellemek için Karaağaç Mahallesi içme suyu şebeke hattında etkin bir dezenfeksiyon ve dekontaminasyon için klorlama miktarları yükseltilmiştir.

Karaağaç Mahallesindeki içme suyu şebekesi 3 ayrı noktadan numuneler alınarak bakteriyolojik, fiziksel ve kimyasal analizleri yapılan suyun “ İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik değerleri ve TS 266 Standart ”ına uygunluğu kontrol edilmiştir.

Hızlı Kum Filtreleri Havuzlarının performansı artırılarak daha sağlıklı ve daha kaliteli içme suyu sağlanmıştır.



Hızlı Kum Filtre Havuzlarının arıtılmış su çıkış vanaları kapatılarak 30 ton 0,5-1,2mm tane çapında efektif çapı ise 0,5-0,90 mm aralığındaki kütlice %96 oranında silisyum dioksit(SiO₂) içeren kuvarst filtre kumu Hızlı Kum Filtreleri Havuzlarına ilave edilerek ideal kum filtre yüksekliği oluşturulmuştur. Hızlı Kum Filtreleri Havuzlarına ilave edilen kuvarst filtre kumlarının geri yıkama işlemleri yapıp Hızlı Kum Filtreleri devreye alınmıştır.



İçme ve Kullanma Çıkış Suyu analizlerini online olarak 24 saat sürekli bulanıklık, pH ve bakiye klor analizlerinin yapılarak, standartlara ve yönetmeliklere uygunluğunun takibini yapan analiz cihazları yenilenmiş, verifikasyonları ve kalibrasyonları yapılarak devreye alınmıştır.



Hızlı Kum Filtre Havuzlarının onarımları yapılmıştır.

İklim koşulları nedeniyle filtre binasında bulunan 2,3,4,5,6'nolu hızlı kum filtreleri havuzlarının 420 m² alanı betonarme yapısındaki seramiklerde kopma, betonarme yapı üzerinde kırılmalar ve çatlaklar oluşarak deformasyona uğramıştır. Hızlı kum filtrelerinin deformasyona uğrayan fayans ve betonarme yapısının temizliği yapılarak 9000 kg klor ve sülfata dayanaklı özel yapısal tamir harcı ile onarımı yapılmıştır.

Betonarme onarımları yapılan 12 adet Hızlı Kum Filtre Havuzlarının içme suyu ile temas eden beton yüzeylerinin İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik Madde 13 "İçme-kullanma sularının hazırlanması, dağıtımı ve yeni yapılacak tesisatta kullanılan madde veya materyallerden kaynaklanan kirliliğin, kullanım için gerekli olan yoğunluktan daha yüksek olmaması ve doğrudan ya da dolaylı olarak, insan sağlığına yönelik bir risk oluşturmaması için gerekli bütün önlemler (Ek ibare:RG-7/3/2013-28580) mahalli idare tarafından alınır. Suyun tüketime sunulduğu noktaya kadar her aşamada su ile temas eden veya etmesi muhtemel olan bütün yüzeyler ile yine su ile temas edecek şekilde kullanılacak alet ve cihazlar, suyun niteliğini bozmayacak ve sağlığa zarar vermeyecek özelliklere haiz malzemeden yapılır." Gereği olarak içme suyu ile temas edecek yüzeylerde kullanılmak için tasarlanmış 270 kilogram solventsiz epoksi astar ve 540 kilogram solventsiz son kat epoksi boya ile boyanarak bakım onarımları tamamlanmıştır.

Zaman içerisinde iklim koşulları sebebiyle metal olan pencere ve kapılar paslanmış ve kullanılamaz duruma gelmiştir. 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereği tehlike arz eden kapı ve pencereler yenilenmiş ve kanun yönetmeliklere uygun hale getirilmiştir.

Kimyasal Madde Depolama Binası giriş kapısı sarmal sistemli kapı ile yenilenmiştir.

Kimya Binası, Makine Dairesi, Elektrik Kontrol Odası ve Filtre Binasında ısı yalıtımı sağlayan çift camlı pvc pencereler ve kapılar ile yenilenmiştir.

Makine Dairesi Ünitesinde bulunan, hızlı kum filtrelerinin geri yıkama işleminde hava ile yıkaması aşamasında kullanılan ROBUSCH RB110/V model K8937 2100m³/st kapasiteli C1 Blower aşağıdaki işlemler ile onarımı yapılmıştır.

- Blower arızasının taklit olmayan parçalar kullanılarak giderilmiştir.
- Sıkıştırma odasının iç yüzeyini ve rotorların yüzeyini, çözümleyiciler ve bir raspa aleti kullanmak suretiyle her türlü tortudan ve pastan temizlemiştir.
- Polialfaolefin (PAO) bazlı sentetik yağ ile yağ değişimi yapılmıştır.
- Hava filtresinin değiştirilmiştir.
- 4 adet 22X3200 ölçülerindeki kayışları yenilenmiştir.
- Motor itme vidaları kullanmak suretiyle kayış gerginliği oluşturularak Blower devreye alınmıştır.



- Ekonomik ömrünü tamamlamış ve çalışmayan tesis çıkış suyu miktarını ölçen 1 adet 0-1800m³/st - DN800 Manyetik- İndüktif PIT-573(HEINRICHS) debimetre Ultrasonik tip debimetre ile yenilenmiştir. DN800 tesis çıkış borusuna debimetre montajı ve kalibrasyonu yapılarak devreye alınmıştır.
- 1 adet 0-1800m³/st - DN800 Manyetik- İndüktif PIT-573(HEINRICHS) debimetrenin borudan geçen içme suyunun gerçek değerinin ölçülerek ölçüm doğrulaması yapılmış ve mevcut debimetrenin kalibrasyonu yapılmıştır.

- 2 adet 0-1000m³/st - DN600 Manyetik- İndüktif PIT-573(HEINRICHS) debimetrelerin borulardan geçen içme suyunun gerçek değerinin ölçülerek ölçüm doğrulaması yapılmış ve mevcut debimetrelerin kalibrasyonu yapılmıştır.

Klor Ünitesi servis suyunu sağlayan 4 adet klor booster pompalarının temizlik, parça onarımı ve bakımları yapılarak devreye alınmıştır.

Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapılmış ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, filtre motor kontrol arızaları, ısınma sistemi brülör arızaları en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderilmiştir.

01.05.2015 tarihinde fırtına nedeni ile hasar almış olan Kimya Binası çatısı üzerindeki deforme olmuş kiremitler tesis personelleri tarafından yenileri ile değiştirilmiştir.

Ham suda oluşan askıda katı maddeleri gidermede kullanılmak üzere koagülant madde olan Alüminyum Sülfat, Polialüminyum Klorür, Potasyum Permanganat ve yardımcı koagülant Anyonik Polielektrolit temin edilmiş ve Kimya Binasına depolanmıştır.

Tesisimizde belirtilen zaman içinde sülfürik asit ve kireç sütü dozlamasına ihtiyaç duyulmamıştır.

Korozyona uğrayan çeşitli metal aksam pas temizliği astar boya ve son kat boya işlemleri yapılmıştır.

Kimya binasında bulunan I ve II nolu kireç çözeltisi hazırlama tanklarının deforme olmuş duvarları yüksek yapışma gücüne sahip, klor ve sülfata dayanıklı ve su geçirimsizlik özellikte özel yapısal tamir harçları ile onarılmıştır. Kimyasallara karşı dayanıklı solvent içermeyen epoksi kaplaması yapılmıştır. Paslanan türbin karıştırıcıları paslanmaz türbin karıştırıcılar ile değiştirilmiştir.

Ana Ekipman Kontrol Panosu üzerinde analog kağıt üzeri veri kaydeden 2 adet cihaz ekonomik ömrünü tamamlamıştır. 2 adet dijital tip kağıtsız veri kayıt cihazı ile modernize edilerek İçme Suyu Arıtma Tesisleri debi miktarları ve online analiz cihazları verileri kayıt altına alınarak içme suyu kalitesi 7 gün 24 saat sürekli takip altına alınmıştır.

600mmX500mm kanal ebatlarında dairesel temiz su kanalları seramik fayans zemininde oluşan demir-mangan oksitlenmeleri ve hidrolizlenmeleri ile oluşan kirliliğin temizliği yapılmıştır.

Hızlı Kum Filtreleri Havuzlarının 420m² betonarme duvar yüzeylerinde oluşan demir-mangan oksitlenmeleri ve hidrolizlenmeleri ile oluşan kirliliğin temizliği yapılmıştır.

Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzu içerisinde bulunan çamur tahliye edilmiş ve temizliği yapılmıştır.

Çöktürme havuzu ünitesi içerisinde bulunan hasarlı sıyrıcı halat gergileri Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi işbirliği ile transmisyon gergileri ile yenilenmiş ve gerekli metal kaynak onarımları yapılmıştır.

Hasarlı olan 150 mm wafer tip çamur vanası yenisi ile değiştirilmiştir.

94.2 metre uzunluğundaki temiz su metal savak, su perde delikleri, yavaş karıştırıcı karışım tertibatı, çamur sıyrıcı alt bölümü, transmisyon gergi demirleri ve sıyrıcı üst bölüm yapısındaki pas temizliği yapılmış, antipas boya ve son kat boya ile onarım tamamlanmıştır.

Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzu bakım onarımları yapılarak içme suyu kalitesi arttırılmıştır.

Laboratuara renk analiz cihazı, ısıtıcılı karıştırıcı ve jar testi cihazı alımı yapılarak modernize edilmiştir.

İçme suyunun sağlıklı bir şekilde şehre verilebilmesi için tesis laboratuvarında içme suyunun sürekli analizleri ve ölçümleri yapıp kayıt altına alınmıştır. Ham sudaki süspansiyon madde veya rengin giderilmesi için kullanılan pıhtılaştırıcı maddelerden olan alüminyum sülfatı, mangan gidermede kullanılan potasyum permanganatın ve yardımcı koagulant anyonik polielektrolitin en uygun miktarlarını, en uygun pH'sını, en uygun karıştırma süre ve şiddetini jar testleri yapılarak tespit edilmiştir.

Şehir şebeke hattındaki klor miktarı personellerimiz ve sağlık müdürlüğü iş birliği ile düzenli olarak takip altına alınmıştır.

Şehir şebeke hattında içme suyu numuneleri alınıp içme suyu kontrol parametre analizleri yapılmıştır.

Tesisimizde yapılan tüm işlemler ve tesisin genel çalışma prosedürü dijital ve yazısal olarak tesisin minyatür şeması bulunan AKEP ' ten (ana kumanda ekipman panosu) 24 saat olarak görevli personel tarafından takip edilmektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri kayıtlarındaki sonuçlara göre 01.01.2015/30.12.2015 tarihleri arasında Tesise giriş yapan ham suyun aylara göre miktarları aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN SU YIL/TON	887280	810480	884160	864240	890400	817440	925920	922632	868560	870000	867792	877680	10486584

ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI

Atıksu Arıtma Tesisimizle ilgili yapılan çalışmalar kısaca şu şekildedir;

- 1) Arıtma Tesisi Alanına ait arazinin kamulaştırılması tamamlanmış, halihazır haritaları hazırlanmıştır.
- 2) Atıksu Arıtma Tesisimiz için İller Bankası aracılığıyla Ön Fizibilite Raporu Hazırlanmıştır.
- 3) Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarımız hazırlatılıp, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylanmıştır.
- 4) ÇED Raporu hazırlatılması işlerine başlanmış, BURÇED Mühendislik tarafından proje tanıtım dosyası bakanlığa sunulmuş, uygun görülmüş ve 5 Kasım 2013 tarihinde Belediyemiz Meclis Toplantı Salonunda Halkın Katılımı Toplantısı yapılmıştır. 12 Kasım 2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda Atıksu Arıtma Tesisi projesi için Kapsam ve Özel Format Belirleme Toplantısı yapılmış, format bedeli Belediyemizce yatırılmıştır. Atıksu Arıtma Tesisimize Ait ÇED Raporu hazırlatılmış ve Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) sürecinde 11.11.2014 tarihinde "1. İnceleme Değerlendirme Komisyonu Toplantısı" (İDK) yapılmıştır. Toplantıya 7 Kurum görüşlerini bildirmiş olup, 6 Kurumun uygun görüşü alınmıştır. Ancak Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü bu arazi tarım arazisi olduğundan dolayı olumsuz görüş bildirmiş Belediyemiz de bu konu ile ilgili daha önce ilgili kurumlardan almış olduğu görüşlerinden derlediği dosya ile uygunsuz bir durumun olmadığını Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'ne bildirmiştir. Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünden Belediyemiz görüş beklemektedir. Uygun görüş ile ÇED Nihai Raporu çoğaltılıp tarafımıza teslim edilecektir.
- 5) İller Bankasına Atıksu Arıtma Tesisimize ait kredi başvurusu yapılmış ve kredi başvurumuz onaylanmıştır. Belediyemiz Meclis kararı ile İller Bankası proje ve yapım işleri için yetkilendirilmiştir.
- 6) Proje ihalemiz İller Bankası tarafından 2 Ekim 2013 tarihinde yapılmış olup, Atıksu Arıtma Tesisimiz ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti.tarafından projelendirilmiştir. 4 Etaplık olan projemiz 29.09.2015 tarihinde onay yazısı ile tarafımıza teslim edilmiştir.
- 7) Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Nihai ÇED Raporu için Yeterlik Belgesi Tebliği Ek:4 ÇED Raporunda verilen taahhütlere ait yatırım inşaat dönemi izleme kontrolleri 6 Kasım 2015 tarihide Belediyemiz ve Burçed Mühendislik tarafından yapılmış ve Bakanlığa İnşaat Dönemi İzleme Kontrol Formu doldurulup gönderilmiştir.
- 8) Proje tasarımında gereksiz proseslerin arıtma tesisine eklenmesini önlemek ve proje tasarlanmasında kullanılan değerlerin kontrolü amaçlı kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ), biyokimyasal oksijen ihtiyacı (BOİ), askıda katı madde (AKM), toplam kjeldahl azotu (TKN), toplam fosfor (TP) gibi kirlilik yüklerinin gerçek değerlerinin belirlenmesi için gerekli analizler yaptırılmış olup örnek analiz raporu aşağıdaki gibidir. Belediyemiz kanalizasyon sistemi ile tek

noktadan deşarj edilen atık suya ait parametreler genellikle deşarj kriterlerini sağlamakta olduğundan, Atıksu Arıtma Tesisi gelen suyun özelliklerine bağlı olarak çalıştırılabilen Beş Kademeli Phoredox(Modifiye veya 5-Kademeli Bardenpho) Prosesi olarak tasarlanmıştır.”

Yüksek işletme hızına sahip A2O prosesinin tersine 5-Kademeli Bardenpho Prosesi genellikle sistemin azot giderimini artırmak amacıyla düşük yükleme hızlarında işletilmek üzere tasarlanmıştır. Őekil 12’da Őematik olarak verilen proses, denitrifikasyonun gerçekleştiği 4 kademeli Bardenpho sisteminin fosfor giderimi amacıyla modifiye edilmiş Őeklidir. 4 kademeli Bardenpho prosesinde tam denitrifikasyon sağlandığından bu modifikasyon, sistemin önüne fosfor giderme amacıyla bir anaerobik bölge ilavesi ve nitrat içermeyen çıkıştan geri devrin doğrudan bu bölgeye yapılması ile gerçekleştirilebilmektedir. Bu haliyle 5-kademeli Bardenpho’nun kademeleri ve geri devir metodları A2O prosesinden farklı olmaktadır. Proseste azot ve fosfor giderimini tamamlamak üzere anaerobik, anoksik ve aerobik kademeler bulunmaktadır. İkinci anoksik bölgede, içsel organik karbonun elektron verici ve aerobik bölgede üretilen nitratın elektron alıcısı olarak kullanıldığı ilave denitrifikasyon (post-denitrifikasyon) gerçekleşmektedir. Sondaki aerobik bölge ise azot gazını sudan sıyrılması ve çökeltme havuzunda fosfor açığa çıkmasının önlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. İlk aerobik bölge sonundan ilk anoksik bölge başına içsel aktif çamur geri devri (nitrifikasyona uğramış nitrat azotu) yapılmaktadır. İçsel geri devir oranı (2Q-5Q) aralığında değişmekle beraber tipik olarak 4Q mertebesindedir. Proses, karbon oksidasyon kapasitesini artırmak amacıyla A2O sisteminden daha uzun çamur yaşlarında (10 - 40 gün) alıştırılmaktadır.

9) Atıksu Arıtma Tesisi projesi kapsamında Belediyemiz atık suyunun karakterini görebilmek amaçlı Türkak tarafından akredite olmuş bir laboratuvara yılda 4 defa atıksu analizlerini yaptırmaktadır. 2015 yılında 3 bölgede çalışma yapılmış olup, Karaağaç Terfi Merkezi, TM-3 ve Yıldırım Terfi Merkezinden atıksu numunesi aldrılıp, Kimyasal Oksijen İhtiyacı,AKM, Toplam Fosfor, Toplam Kjeldahl Azotu, Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı, Sıcaklık, Ph, İletkenlik parametrelerinin rutin olarak takibi yapılmıştır. Aşağıda analiz rapor örneği gösterilmiştir.

İLLER BANKASI PROJELERİ

ATIKSU ARITMA TESİSİ: Atıksu Arıtma Tesisi Projemiz Art Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. şti. tarafından projelendirilmiş. Proje onaylanıp tarafımıza teslim edilmiştir.

İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ : İçme Suyu Şebeke Proje ihalesi için gerekli ön fizibilite çalışmaları yapılmış ve ihale dosyası İller Bankası tarafından hazırlanmıştır. İller Bankasınca İçme suyu Şebeke ihalesi yapılmış ve ihaleyi alan yüklenici firma Başar Mühendislik tarafından 4 etaplık projenin ilk 2 etabı tamamlanmıştır.

Ayrıca İçme Suyu temini için önem arz eden Belediyemiz derin su kuyuları ekonomik ömürlerini doldurduğundan buradaki yenilenebilecek mevcut su kuyuları tespit edilmiştir. Gelecekteki su ihtiyacına yönelik yeni havza arayışı başlamıştır. Belediyemiz ve İller Bankası ekiplerince Jeofizik Etüt alışmaları yapılmıştır.

KANALİZASYON YAĞMURSUYU PROJESİ :Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projelerimiz BAŞAR MÜHENDİSLİK LTD. ŞTİ. Tarafından projelendirilmiş, İller Bankasınca onaylanıp tarafımıza gönderilmiştir.

Su ve Kan. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ SU VE KAN. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.672.446,71	2.505.470,99	166.975,72
01 01	Memurlar	997.766,59	931.482,16	66.284,43
01 02	Sözleşmeli Personel	96.431,03	95.271,03	1.160,00
01 03	İşçiler	1.578.249,09	1.478.717,80	99.531,29
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	435.707,01	432.266,05	3.440,96
02 01	Memurlar	141.973,03	138.532,07	3.440,96
02 02	Sözleşmeli Personel	13.105,87	13.105,87	0,00
02 03	İşçiler	280.628,11	280.628,11	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.478.748,64	4.468.780,52	9.968,12
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	481.260,66	479.564,79	1.695,87
03 03	Yolluklar	7.396,21	6.718,23	677,98
03 04	Görev Giderleri	144.231,70	140.920,63	3.311,07
03 05	Hizmet Alımları	2.683.960,07	2.680.253,04	3.707,03
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	1.002.179,47	1.001.604,20	575,27
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	159.719,63	159.719,63	0,00
04	Faiz Giderleri	1.784.436,20	1.574.785,16	209.651,04
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.784.436,20	1.574.785,16	209.651,04
05	Cari Transferler	38.158,70	31.694,38	6.464,32
05 03	Kar amacı gütmeyen Krl. Yapılan	38.158,70	31.694,38	6.464,32
06	Sermaye Giderleri	1.371.582,97	808.700,95	562.882,02
06 01	Mamul Mal Alımları	467.158,93	449.063,93	18.095,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	904.424,04	359.637,02	544.787,02
	GİDERLER TOPLAMI	10.781.080,23	9.821.698,05	959.382,18



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2016

Sadi KİREZCİ
Su ve Kanalizasyon Müd. V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Edirne Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkeme, Meclis, Daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde Belediye tüzel kişiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.

2-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları temyiz etmek Hukuk İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

3-Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

4- Hukuk İşleri Müdürlüğünde kadrolu Av. Aydın AĞIRDEMİR ve Av. Şaban BAYIR bulunmakta olup, tam zamanlı sözleşmeli Av.Vildan AKDEMİR ve kısmi zamanlı sözleşmeli Av.Engin YAĞCILAR çalışmaktadır.

5-01 Ocak 2015-31 Aralık 2015 tarihleri arasında Av. Aydın AĞIRDEMİR'in Hukuk Mahkemelerinde 15 adet, İdare Mahkemesinde 28 adet, İş Mahkemesinde 13 adet dava dosyası, Ceza Mahkemelerinde 2 adet dosyası bulunmaktadır.

Av. Şaban BAYIR'ın Hukuk Mahkemelerinde 24 adet, İdare Mahkemesinde 12 adet, Vergi Mahkemesinde 9 adet, Ceza Mahkemelerinde 7 adet dava dosyası bulunmaktadır.

Av. Vildan AKDEMİR KAZAN'ın İdare Mahkemesinde 9 adet, Hukuk Mahkemelerinde 4 adet, Ceza Mahkemelerinde 1 adet dava dosyası bulunmaktadır.

Av. Engin YAĞCILAR'ın İdare Mahkemesinde 37 adet, Hukuk Mahkemelerinde 3 adet, Ceza Mahkemelerinde 2 adet dava dosyası bulunmaktadır.

01 Ocak 2015 – Aralık 2015 tarihleri arasında toplam 166 adet dava dosyası bulunmaktadır.

Ayrıca;

İcra Tahsilatları ve İcra Haricen Tahsil Edilenler:235.424,56.-TL (kesilen harçlar hariç tahsil edilen asıl miktar)

Belediyemizin alacaklı olduğu kesinleşen icra dosyaları yeniden gözden geçirildi ve tahsilata yönelik işlemler hızlandırılarak; Belediyemizin alacaklı olduğu icra dosyalarındaki alacakların tahsili ile gelirlerin arttırılmasına yönelik kapsamlı ve yoğun bir çalışma başlatıldı.

Tebliğat yapılamayıp kesinleşmeyen icra dosyaları ile ilgili olarak da, T.C. ve adres bulunabilecek tüm kurum ve kuruluşlarına yazı yazılarak bu dosyaların da tebliğine yönelik yoğun bir çalışma başlatıldı.

Su abonelik sözleşmeleri 24.01.2015 günlü abonelik sözleşmeleri yönetmeliği uyarınca yenilendi, kurumumuzun çıkarlarını koruyacak şekilde şartlar oluşturuldu.

Yenilenen abonelik sözleşmesi gereği su faturaları yeniden tanzim edildi.

Su abonelik yönetmeliği hazırlandı.

Personelinin tazminatlarına yönelik çalışmalar ve anlaşmalar doğrultusunda gelen işçilerle tek tek görüşüldü, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve ilgili müdürlüklere teknik ve hukuki destek sağlandı. Koşulları oluşanlar açısından ödemeler yapıldı.

Belediyemizin taşeronlardan aldığı hizmet alım personellerinin özlük dosyalarının nasıl düzenlenmesi gerektiği ve örneğe uygun düzenlenmemesi halinde sonuçlarının örnek özlük dosyasının içermesi gereken belgeler de eklenmek suretiyle tüm birimlere bilgilendirme çalışması yapıldı.

Birçok birimle ilgili hizmet alımı personeli sorunları görüşüldü, yönlendirmeler yapıldı.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Edirne İl Müdürlüğü ile atık su ücretleri ve muafiyet talepleri nedeniyle görüşme yapıldı.

TEDES çalışmaları kapsamında teknik şartname koşullarına yapılan itiraz kapsamında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne hukuki destek verildi. İhale sürecinde idari şartname belediyemizin çıkarları doğrultusunda gözden geçirilerek bazı maddeler eklendi. Encümen tarafından düzeltilen şekliyle onaylandı.

Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı'nca yürütülen bir soruşturmaya esas olmak üzere TEDES ihalesi ile ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne hukuki destek verildi.

Edirne 1.İcra Müdürlüğü ve 2.İcra Müdürlüğü'ne belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak ziyaret yapıldı ve 6552 sayılı Yasa kapsamında uygulamaya yönelik bilgiler verildi.

Belediyemiz Web sitesine yapılan saldırı ile ilgili Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü ile görüşüldü. Şikayetçi olundu.

Edirne Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş-Kur İl Müdürlüğü'ne yapılan şikayet kapsamında görüşüldü.

Atık suların Yönetmelik kapsamında ücretlendirilmesi ile ilgili Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile toplantı yapıldı.

Kırkpınar markasının bir ticari şirket tarafından tescil edilmesi ile ilgili Marka ve Patent Enstitüsü ile görüşüldü.

Kamuoyunda Kıymet Teyze Parkı olarak bilinen imar uygulaması ile Belediyeye geçen, ancak sonrasında Belediyemize bedelsiz terk eden şahıslarca mevzu yerin 3.şahıslara devri nedeniyle açılacak davaya esas olmak üzere detay çalışma yapıldı. Başkanlık Makamına bilgi verildi.

Clear Chanel firması ile kiralanan billboardların ücretlendirilmesine yönelik ek sözleşme hazırlandı.

Tıbbi atık sözleşmesi tamamen yenilendi.

6183 sayılı Kanun gereğince tahsil edilmesi gereken ve vade konulmamış alacaklarda hangi usullere uyulması gerektiği ve 37.madde kapsamında tebligatın yapılış şekilleri tüm birimlere gönderildi.

İşçi alacak kalemlerinden olan yıllık izinler hakkında yasa gereği tutulması zorunlu evraklar ve formatları konusunda tüm birimlere bilgilendirme yapıldı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8.11.85.90.100. maddeleri kapsamında kurum aleyhine kesilen idari para cezalarının bertarafına yönelik olmak üzere Belediyenin hak kaybına uğradığı ve tazminin ilgililerden tahsil edileceğine yönelik bilgilendirme ve uyarı yazısı tüm birimlere dağıtıldı.

Belediyenin davacı ve davalı olduğu tüm dosyalarda dilekçe ve belge ibrazının süreye bağlı olması nedeniyle ilgili birimlerden evrak gelmediği zamanlarda Belediyenin hak kaybına uğradığı ve tazminin ilgililerden tahsil edileceğine yönelik bilgilendirme ve uyarı yazısı tüm birimlere dağıtıldı.

Belediye Meclisi Bütçe Tarifesinde ücretlendirilen her bir ücretin yasal sebep bulunmadığından dolayı kanuni gerekçe belirtilmek üzere ilgili birimlere çalışma yapması önerildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün borç yapılandırmalarında hukuki destek sağlandı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye borçlularına yönelik yaptığı işlemlerdeki usul hataları değerlendirildi, düzeltilmesi için bilgi verildi. Hukuki destek devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	392.500,59	358.818,36	33.682,23
01 01	Memurlar	312.473,73	290.664,05	21.809,68
01 02	Sözleşmeli Personel	79.026,86	68.154,31	10.872,55
01 04	Geçici Personel	1.000,00	0,00	1.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	53.852,16	50.018,10	3.834,06
02 01	Memurlar	44.352,16	42.406,40	1.945,76
02 02	Sözleşmeli Personel	9.500,00	7.611,70	1.888,30
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.009,01	392.107,35	7.901,66
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.786,65	3.786,62	3.000,03
03 03	Yolluklar	5.750,00	4.180,50	1.569,50
03 04	Görev Giderleri	256.749,20	254.749,20	2.000,00
03 05	Hizmet Alımları	116.054,49	115.770,36	284,13
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	14.019,67	12.971,67	1.048,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	649,00	649,00	0,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.000,00	7.935,50	64,50
06 01	Mamul Mal Alımları	8.000,00	7.935,50	64,50
	GİDERLER TOPLAMI	855.361,76	808.879,31	46.482,45



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 01/02/2016

Suat KARLUVA
Hukuk İşleri Müdürü



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

iNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları:

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması.

2015 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımları sağlandı.

2015 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2015 yılı içinde;

Ocak ayında 2 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel göreve başlamış, 2 adet Memur açıktan atanmış, 1 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuştur.

Şubat ayında 2 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel göreve başlamış, 1 adet Memur naklen atanmış, 2 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuştur.

Mart ayında 1 adet Memur vefat etmiş, 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır.

Nisan ayında 1 adet İşçi personel emekli olmuş, 1 adet Memur açıktan atanmıştır.

Mayıs ayında 1 adet Memur naklen atanmış, 1 adet Tam Zamanlı ve 1 adet Kısmi Zamanlı sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

Haziran ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 11 adet Memur açıktan, 1 adet Memur da naklen atanmış, 8 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

Temmuz ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 3 adet Memur naklen atanmıştır.

Ağustos ayında 1 adet Memur emekli olmuştur.

Eylül ayında 3 adet Memur açıktan atanmış ve 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

Ekim ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Memur açıktan, 1 adet Memur da naklen atanmıştır.

Kasım ayında 1 adet Memur vefat etmiş, 1 adet İşçi personel emekli olmuş, 4 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personel göreve başlamış, 2 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuştur.

Aralık ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel göreve başlamış, 1 adet Memur naklen atanmıştır.

2015 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2015 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

2015 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2015 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	239.000,00	218.527,60	20.472,40
01 01	Memurlar	239.000,00	218.527,60	20.472,40
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	32.500,00	31.621,01	878,99
02 01	Memurlar	32.500,00	31.621,01	878,99
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.200,00	27.834,61	26.365,39
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	29.200,00	13.789,76	15.410,24
03 03	Yolluklar	1.700,00	870,00	830,00
03 04	Görev Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
03 05	Hizmet Alımları	7.500,00	1.211,85	6.288,15
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	437,00	0,00	437,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	12.363,00	11.963,00	400,00
04	Faiz Giderleri	500,00	0,00	500,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	500,00	0,00	500,00
	GİDERLER TOPLAMI	326.200,00	277.983,22	48.216,78



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 15/02/2016


İlknur AKTAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerimiz;

1-Tıbbi Atık Protokolleri

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında toplam 14 Adet Tıbbi Atık Protokolü yapılmış.

2 - 01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasındaki Tıbbi Atık Sabit ve Kg Fiyatları,

Kg Fiyatı : 2.57.-TL

Sabit Ücret : 38,60.-TL

3 - 01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında toplanan, toplam Tıbbi Atık miktarı.

Hastane, Veteriner, Klinik v.b – 527.892 Kg

Aile Sağlık Merkezleri _ 1.296 Kg

Dişçiler _ 1.170 Kg

TOPLAM : 530.358 Kg

EDİRNE BELEDİYESİ İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	241.456,02	241.101,72	354,30
01 01	Memurlar	241.456,02	241.101,72	354,30
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	35.362,95	35.362,95	0,00
02 01	Memurlar	35.362,95	35.362,95	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.077.000,00	919.789,44	157.210,56
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	21.000,00	141,60	20.858,40
03 03	Yolluklar	4.000,00	0,00	4.000,00
03 04	Görev Giderleri	2.500,00	312,27	2.187,73
03 05	Hizmet Alımları	1.028.000,00	919.335,57	108.664,43
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	500,00	0,00	500,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	18.500,00	0,00	18.500,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.500,00	0,00	2.500,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.500,00	0,00	7.500,00
06 01	Mamul Mal Alımları	2.500,00	0,00	2.500,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	5.000,00	0,00	5.000,00
GİDERLER TOPLAMI		1.362.318,97	1.196.254,11	166.064,86



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 18/02/2016

Nurten CEZAYİR

İşletme ve İştirakler Md.V.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

İç Denetim Biriminin Misyonu

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlemlerini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemizin tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

İç Denetim Biriminin Vizyonu

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektedir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İç Denetimin tanımı, amaçları iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir. İç denetim, Kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır. ve " İç Kontrol Sistemi " başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

İç Denetimin Tanımı: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Denetçinin görevleri: İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

- b- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak. (5018 / 64)
- d- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimi yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları: Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

a- Uygunluk denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

b- Performans denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir

c- Mali denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

d- Bilgi teknolojisi denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.

e- Sistem denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim faaliyetinin kapsamı: Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

İç denetçinin yetkileri: İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.

a-Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

d- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları: İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

a- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c- İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimine bildirmek.

e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- KURULUŞ:

5018 sayılı Kanununun 5436 sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer alan “ Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. ” hükmü yer almıştır. İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas ve Esaslar Hakkında 08.09.2006 tarih ve 26283 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tebliğin İç Denetim Birim Başkanlıkları başlıklı 2.1 maddesinin 2. fıkrasında “ Buna göre kamu idarelerinde iç denetim birimi başkanlıklarının kurulabilmesi İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşüne bağlıdır. Atanan iç denetçi sayısı beş ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurmalarına Kuruluşumuzca genel uygun görüşü verilmiştir. Bu hususta ayrıca İ.D.K.K. ’nun görüşünün sorulmasına gerek yoktur. Ancak iç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir. ” denmektedir.

T.B.M.M. gündeminde olan İç Denetim Birimi Kanun Maddesi önerisinde, “ iç denetim faaliyeti, idarenin faaliyetlerine değer katmak, geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik

ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir. Başkanlığın tüm faaliyet, süreç ve işlemleri iç denetime tabi tutulur. İç denetim birimi, risk odaklı denetim plan ve programlarına dayalı olarak iç denetçiler eliyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemelerde belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütür.

İç Denetim Birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir. İç denetim birim yöneticisi iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur. İç denetim biriminin yapısı, işleyişi, yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir.' denmektedir. Belediyemiz iç denetçi sayısı 2 olup, iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla beraber, iç denetim faaliyetlerinin, Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi Yönergesi Hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla; İç Denetçi Coşkun Arseven Başkanlık Makamı tarafından 15.09.2008 tarih ve 466 sayılı yazı ile İç Denetim Birim Yetkilisi (İç Denetim Birim Koordinatörü) olarak görevlendirilmiştir. İç Denetçi Coşkun Arseven 2015 yılı sonu itibariyle emekliye ayrılmıştır.

2-İNSAN KAYNAKLARI

5018 Sayılı Kanunun geçici 5. maddesinde iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda 31.12.2007 tarihine kadar olan bir geçiş süreci öngörülmüş ve maddede sayılan nitelikleri taşıyan denetim elemanlarının doğrudan iç denetçi kadrolarına atanabilecekleri belirtilmiştir. Söz konusu Kanunda yer alan hükümlere istinaden Belediyemize tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosunun tamamına atamalar yapılmıştır. İç Denetçi Hüseyin Kandemir 17.07.2012 tarihinde emekli olmuştur. Belediyemizde 2015 yılında 2 İç Denetçi görev yapmakta iken, İç Denetçi Coşkun Arseven 2015 yılı sonu itibariyle emekliye ayrılmıştır.

İÇ DENETÇİLER			
Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Coşkun ARSEVEN	İç Denetçi	1 -3600	13.12.2007
Kemal SIRGANCI	İç Denetçi	1 -3600	06.12.2007

3-MALİ KAYNAKLAR

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5017 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden harcamalar Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden yapılmaktadır.

4-FİZİKSEL YAPI

Nisan-2013 tarihinden itibaren Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası içinde görevimizi sürdürmekteyiz.

5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Görev yerimiz olan Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binasındaki olanaklardan yararlanmaktayız.

6- İÇ DENETİMİN KAMU ORGANİZASYON YAPISINDAKİ YERİ

5018 sayılı Kanunun iç denetimle ilgili hükümlerine tabi olan kamu idarelerinde, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimleri faaliyette bulunmaktadır. İç denetçiler, sertifika eğitimlerinin alınması, iç denetim alanında hazırlanan mevzuata uyum ve iç denetim raporlarının bir örneğinin gönderilmesi bakımından İDKK ile iletişim halindedirler.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:

A- DENETİM FAALİYETLERİ:

B- DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

Başkanlık Makamınca ve Belediyemiz Müdürlükleri ile Birimlerinden sözlü veya yazılı Danışmanlık talebi olmamıştır.

IV- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılmamıştır.

V- EĞİTİM FAALİYETLERİ

İç Denetçi Kemal SIRGANCI Edirne Belediye Başkanlığı CityPlus e-BYS yazılım sistemi ile ilgili olarak Edirne Belediye Başkanlığınca düzenlenen eğitime katılmıştır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2015-2019 Stratejik Plan dönemi için öngördüğümüz stratejik amaç ve hedeflerimiz şunlardır:

1.AMAÇ	SAĞLIKLI ÇEVREYE SAHİP BİR KENT OLUŞTURMAK
1.Hedef	Atıkları Çevreci Yöntemlerle ve Ekonomik Fayda Sağlayacak Şekilde Toplamak
2.Hedef	Atık Yönetimine Uygun Düzenlemeler Yapmak
3.Hedef	Yeşil Alanlarıyla Öne Çıkan Bir Kent Yapmak
2.AMAÇ	SAĞLIKLI ÇEVRE İÇİN HALKI BİLİNÇLENDİRMEK
1.Hedef	Belediye Çalışanlarına ve Hemşerilerimize İlk Yardım Eğitimleri Vermek
2.Hedef	İlköğretim Kurumlarına İlk Yardım Eğitimleri Vermek
3.Hedef	Elektronik Atıklar, Atık Yağlar, ve Bunun Gibi Benzeri Konularda Hemşerilerimize Eğitimler Vermek
3.AMAÇ	KENTİ HAVA, SU, GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL FAALİYETLER AÇISINDAN YAŞANABİLİR HALE GETİRMEK
1.Hedef	Sağlıklı İçme Suyu Sağlamak
2.Hedef	Arıtma tesisinin kurulması ve su kirliliği kontrolü yönetmeliği'nde belirlenen desarj standartlarını sağlamak
3.Hedef	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin bakım onarım ve yeniden yapımını gerçekleştirmek
4.Hedef	Şehrimizin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek
5.Hedef	Kent içinde gürültü kirliliğini önlemek
6.Hedef	Zararlı hayvan ve böceklerden kaynaklanan tehditleri ortadan kaldırmak
4.AMAÇ	YEREL DEMOKRASİYİ GELİŞTİRMEK
1.Hedef	Kentliyi yönetime katmak
5.AMAÇ	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE DAYALI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
1.Hedef	Kentte yaşayan kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak
2.Hedef	Kadın üreticilerin ürünleri için Pazar oluşturmak (Daimi Kadın Emek Satış Mağazası)
3.Hedef	Kadın istihdamına yönelik mesleki eğitim vermek
4.Hedef	Kadın konusunda çalışmalar yürüten kadın sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması amacı ile koordinasyon merkezi oluşturmak
5.Hedef	Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadına yönelik şiddete maruz kalan kadınlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi
6.Hedef	Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek
7.Hedef	Belediye organizasyonunda kadın sayısını arttırmak ve karar mekanizmalarında eşit katılımı sağlayıcı çalışmaları gerçekleştirmek

6.AMAÇ	DEZAVANTAJLI HEMŞERİLERİMİZE YÖNELİK BELEDİYECİLİK
1.Hedef	Kenti yaşlı ve engelli hemşerilerimiz için ulaşılabilir hale getirmek
2.Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeleri

7.AMAÇ	ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ VE KENTLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK
1.Hedef	Ortak yaşam kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için sosyal ve kültürel imkanların geliştirileceği meydanlar yaratmak
2.Hedef	Geleneksel el sanatlarını geliştirmek

8.AMAÇ	TARİHSEL VE KÜLTÜREL MİRASIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
1.Hedef	UNESCO Dünya Kültür Miras listesinde yer alan Selimiye Camii ve Külliyesi ve UNESCO Somut olmayan Dünya Kültür Mirasında yer alan Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinin sürdürülebilirliğini sağlamak. Ayrıca UNESCO Somut Olmayan Dünya Kültür Mirası adayları Edirne Hıdırellez (Kakava) Şenlikleri ve Ebru sanatının adaylık sürecini desteklemek
2.Hedef	Kenti ulusal ve uluslararası turizm merkezi olma çalışmalarını sürdürmek

9.AMAÇ	HEMŞERİLERİMİZE NİTELİKLİ VE EKONOMİK ULAŞIM HİZMETİNİ SAĞLAMAK
1.Hedef	Ulaşım planlarının insan odaklı olarak yapmak
2.Hedef	Otopark kapasitesini arttırmak ve yönetimini geliştirmek
3.Hedef	Kavşak yönetimini iyileştirmek
4.Hedef	Turizm taşımalarının kent içi trafik düzeni üzerinde yükleri azaltmak
5.Hedef	Bireysel otomobil kullanımını azaltmak
6.Hedef	Kent içi yollarda maddi hasarlı, yaralanmalı ve ölümlü kazaları azaltmak
7.Hedef	Kent içi yollarda her mevsim şartlarında güvenli ve konforlu ulaşımı sağlamak
8.Hedef	Ticari araçlardan kaynaklanan trafik kazalarını azaltmak
9.Hedef	Trafik güvenliği konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak
10.Hedef	Toplu taşımayı modernize etmek
11.Hedef	Toplu taşıma hizmetlerine erişimi sağlamak

10.AMAÇ	VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUMAK
1.Hedef	Doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek

11.AMAÇ	KENTSEL ESTETİĞE UYGUN SOSYAL VE FİZİKSEL DONATILAR OLUŞTURMAK
1.Hedef	Kent içi güzergahlarını standartlara uygun yol, kavşak ve tretuar düzenlemeleri ile donatmak
2.Hedef	Edirne Belediye sınırları içinde yaşayan halkın sosya ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak
3.Hedef	Cenaze ve defin işlemlerini etkinleştirmek
4.Hedef	Kent estetiğini bozan tabela, reklam ve afişlerle ilgili standart oluşturmak ve bunlarla ilgili denetimleri yapmak

12.AMAÇ	GECEKONDUSU VE KAÇAK YAPISI OLMAYAN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK
1.Hedef	Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek
2.Hedef	Gelişme alanları ve bu alanlarda arsa üretimini sağlayarak kaçak yapılaşmayı önlemek

13.AMAÇ	KURUMSAL İLETİŞİMİ VATANDAŞ ODAKLI HİZMETE DÖNÜŞTÜRMEK
1.Hedef	Elektronik belediyeçilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak,7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışıyla arttırmak
2.Hedef	Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için mevcut Belediye Kent Bilgi Sistemini tüm birimlere uygulamak
3.Hedef	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 27001 standartlarına uygun çalışmaların yapılmasını hedeflemek
4.Hedef	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak
5.Hedef	E-belediye uygulamalarının, mobil cihazlar üzerinden erişime imkân veren uygulamalar geliştirmek

14.AMAÇ	BİLGİYE ve EĞİTİMLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK
1.Hedef	Eğitilmiş, bilgili, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak
2.Hedef	Hemşerilerimizle belediye arasında iletişimi hızlı ve güvenli bir şekilde sağlamak
3.Hedef	-Tüm yönetim süreçleri ve kurumsal yapıda cinsiyet eşitliğine duyarlı sistem oluşturmak -Edirne Belediyesi'nde Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemenin uygulanması için çalışmaların sürekli hale getirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kent konseyi çalışmalarının etkinliğinin artırılması, Bölge meclislerinin oluşturulması
- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
- Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
- Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması
- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi
- İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon
- Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- Yerel kaynakların etkin temini
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Denk bütçe politikası
- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi

- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
- Çalışanların Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Çalışanların kariyer planlarının hazırlanması
- Altyapının uluslar arası standartlarda tamamlanması
- Sağlıklı ve kaliteli su temini için altyapının tamamlanması
- İçme ve kullanma sularının arıtılmasının sağlanması
- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması
- İmar uygulamalarının tamamlanması
- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
- Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapılması
- Kurum içi; Müdürlükler arası müdürlük içi koordinasyon
- Kurum dışı: İletişim kanallarından etkin yararlanma, iletişim stratejisinin planlanması
- Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi
- Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
- Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması
- Kent hukukunun oluşturulması
- Yatırımcıların özendirilmesi
- Görüntü, gürültü kirliliği gibi çevresel konularda çalışmaların geliştirilmesi.

III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

I.Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

GELİRİN KODU		GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2015	2015
I	II		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
1		VERGİ GELİRLERİ	21.870.000,00	17.647.320,20
2		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	8.650.000,00	7.762.910,04
3		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	5.770.000,00	4.536.193,57
6		HARÇLAR	7.450.000,00	5.348.216,59
9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00	0,00
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	41.465.000,00	43.402.674,48
1		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	34.155.000,00	37.509.371,52
2		MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZ	0,00	0,00
4		KURUMLAR HASILATI	2.800.000,00	1.455.064,95
5		KURUMLAR KARLARI	1.000.000,00	1.299.163,82
6		KİRA GELİRLERİ	3.435.000,00	2.896.584,19
9		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	75.000,00	242.490,00
4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	351.000,00	1.589.591,06
1		YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	200.000,00	0,00
2		MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN BA	0,00	0,00
3		DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	175.916,94
4		KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞ	41.000,00	1.413.674,12
5		PROJE YARDIMLARI	110.000,00	0,00
5		DİĞER GELİRLER	86.234.000,00	72.665.165,65
1		FAİZ GELİRLERİ	307.000,00	443.859,36
2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	81.795.000,00	67.874.736,22
3		PARA CEZALARI	3.407.000,00	3.828.281,89
9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	725.000,00	518.288,18
6		SERMAYE GELİRLERİ	15.080.000,00	2.769.210,68
1		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	15.070.000,00	2.769.210,68
2		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	10.000,00	0,00
8		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00
1		YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	165.000.000,00	138.073.962,07

2015 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	PERSONEL GİDERLERİ	22.932.414,54	21.570.694,02	1.361.720,52
01 01	MEMURLAR	16.398.569,67	15.433.416,36	965.153,31
01 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	798.191,78	765.611,87	32.579,91
01 03	İŞÇİLER	5.352.418,17	5.015.045,42	337.372,75
01 04	GEÇİCİ PERSONEL	49.838,13	31.570,62	18.267,51
01 05	DİĞER PERSONEL	333.396,79	325.049,75	8.347,04
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.495.099,45	3.328.734,12	166.365,33
02 01	MEMURLAR	2.400.323,88	2.279.085,26	121.238,62
02 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	117.234,39	102.274,18	14.960,21
02 03	İŞÇİLER	977.541,18	947.374,68	30.166,50
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.175.676,83	87.437.368,19	17.738.308,64
03 01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.430.504,62	2.285.816,37	1.144.688,25
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.936.648,57	12.778.707,59	4.157.940,98
03 03	YOLLUKLAR	420.574,77	335.717,04	84.857,73
03 04	GÖREV GİDERLERİ	4.443.132,07	2.141.600,26	2.301.531,81
03 05	HİZMET ALIMLARI	60.578.329,80	53.869.347,51	6.708.982,29
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.163.103,40	7.095.341,04	67.762,36
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK.ve ON.GİD.	5.135.609,06	4.274.521,15	861.087,91
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.996.444,54	4.607.987,23	2.388.457,31
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	71.330,00	48.330,00	23.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	12.063.414,94	11.700.166,56	363.248,38
04 02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	12.063.414,94	11.700.166,56	363.248,38
05	CARİ TRANSFERLER	4.297.749,52	3.988.303,97	309.445,55
05 02	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI	110.615,55	10.309,44	100.306,11
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	1.665.365,66	1.657.401,34	7.964,32
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.112.656,38	911.481,26	201.175,12
05 08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.409.111,93	1.409.111,93	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.343.716,15	7.881.042,12	15.462.674,03
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	6.885.506,61	1.381.571,70	5.503.934,91
06 02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	115.371,53	1.150,13	114.221,40
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	64.243,12	0	64.243,12
06 04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.909.929,34	2.908.929,34	1.000,00
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13.068.665,55	3.589.390,95	9.479.274,60
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	0	300.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.006.733,70	983.633,70	23.100,00
07 01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.006.733,70	983.633,70	23.100,00
07 02	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.194,87	0,00	3.194,87
09 02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	733,01	0,00	733,01
09 03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.461,86	0,00	2.461,86
	GİDERLER TOPLAMI	172.318.000,00	136.889.942,68	35.428.057,32

2015 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal Kod	Harcama Birimleri	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
46 22 02 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.090.377,46	3.081.762,91	8.614,55
46 22 02 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	530.145,68	479.824,25	50.321,43
46 22 02 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	855.361,76	808.879,31	46.482,45
46 22 02 23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.899.261,66	23.440.394,41	458.867,25
46 22 02 43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.154.377,13	5.375.929,28	778.447,85
46 22 02 41	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.355.452,23	3.737.135,70	6.618.316,53
46 22 02 35	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.814.473,62	3.200.153,09	1.614.320,53
46 22 02 39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.313.522,94	17.083.829,42	1.229.693,52
46 22 02 34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.046.383,60	5.998.073,86	1.048.309,74
46 22 02 32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.709.020,41	26.701.181,18	18.007.839,23
46 22 02 37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.020.478,20	6.585.519,42	2.434.958,78
46 22 02 42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.989.137,98	5.477.411,28	511.726,70
46 22 02 44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.007.040,83	1.253.507,30	753.533,53
46 22 02 38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.476.921,10	16.428.438,18	48.482,92
46 22 02 40	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	10.781.080,23	9.821.698,05	959.382,18
46 22 02 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.308.638,12	2.013.320,18	295.317,94
46 22 02 31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.774.308,08	3.681.288,91	93.019,17
46 22 02 06	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	326.200,00	277.983,22	48.216,78
46 22 02 33	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	316.500,00	226.283,66	90.216,34
46 22 02 36	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1.362.318,97	1.196.254,11	166.064,86
46 22 02 45	KENTSEL TASARIM MÜD.	64.000,00	21.074,96	42.925,04
46 22 02 46	KADIN VE AİLE HİZ. MÜD.	123.000,00	0,00	123.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	172.318.000,00	136.889.942,68	35.428.057,32

2015 yılı gelir bütçesi 165.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Buna karşılık yıl içerisinde 150.705.520,57 TL tahakkuk etmiş olup, 138.073.962,07 de net tahsilât gerçekleşmiştir.

2015 yılı gider bütçesi ödeneği 158.560.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. (6.440.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılmasıdır.) Önceki yıllardan devir eden 13.758.000,00 TL ile birlikte toplam ödenek 172.318.000,00 TL olmuştur. Toplam ödeneğin 136.889.942,68 TL'si ile harcama yapılmıştır. Kalan 35.428.057,32 TL ödeneğin 7.797.000,00 TL'si sonraki yıla devretmiş, 27.631.057,32 TL ödenek ise iptal edilmiştir.

II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Edirne Belediyesi Kapanış Bilançosu

2015 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu

AKTİF	TL	PASİF	TL
1) DÖNEN VARLIKLAR	84.685.907,24	3) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	95.367.394,00
10- HAZIR DEĞERLER	701.327,65	30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	962.966,14
102- BANKA HESABI	767.628,93	300-BANKA KREDİLERİ HESABI	962.966,14
103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM.HES.(-)	-108.058,84	32- FAALİYET BORÇLARI	34.832.992,31
104- PROJE ÖZEL HESABI	20.149,16	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	34.832.992,31
109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR H	21.608,40	33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	46.035.469,40
12- FAALİYET ALACAKLARI	82.296.533,58	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	4.491.141,48
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	1.644.692,18	333-EMANETLER HESABI	41.544.327,92
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	35.488.504,58	36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13.515.407,61
122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL	10.063.923,65	360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.	556.777,71
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	35.099.413,17	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KES.	461.886,82
14- DİĞER ALACAKLAR	1.054.407,57	362- FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ AD.	1.105.895,98
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.054.407,57	368- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.	11.390.847,10
16- ÖN ÖDEMELER	633.638,44	37- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	20.558,54
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	631.338,44	372-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	20.558,54
165-MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS ve KREDİLER	2.300,00		
		4) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	62.156.066,85
		40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	40.439.793,26
		400-BANKA KREDİLERİ HESABI	40.439.793,26
		43-DİĞER BORÇLAR	13.364.304,29
		438-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS.	13364304,29
		47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.985.825,61
		472-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	3.635.833,11
		479- DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	349.992,50
		48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	4.366.143,69
		481-GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.366.143,69
2) DURAN VARLIKLAR	194.114.640,27	5) ÖZ KAYNAKLAR	121.305.201,74
24- MALİ DURAN VARLIKLAR	8.290.622,45	50- NET DEĞER	87.279.772,94
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	8.239.834,58	500- NET DEĞER/SERMAYE HESABI	87.279.772,94
241- MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YA	50.787,87	57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	34.025.428,80
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	185.818.692,58	570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ	34.025.428,80
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.604.814,69		
251- YER ALTI VE ARSALAR HESABI	96.546.219,98		
252- BİNALAR HESABI	53.434.618,47		
253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.938.071,28		
254- TAŞITLAR HESABI	5.908.455,64		
255- DEMİRBAŞLAR HESABI	5.163.704,16		
257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.036.721,55		
258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.259.529,91		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260- HAKLAR	889.495,90		
268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-889.495,90		
29- DİĞER DURAN VARLIKLAR	5.325,24		
294- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADİ DUF	113.024,91		
299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-107.699,67		
AKTİF TOPLAM	278.800.547,51	FAALİYET TOPLAMI (OLUMSUZ)	-28.115,08
9) NAZİM HESAPLAR	50.339.731,00	PASİF TOPLAM	278.828.662,59
91-NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ AİT MENKİY. HES.	10.358.051,80	9) NAZİM HESAPLAR	187.229.674,02
910-TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.358.051,80	90- ÖDENEK HESAPLARI	136.889.942,68
92-TAAHHÜT HESAPLARI	39.981.679,54	901-BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.889.942,68
920-GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.981.679,54	91-NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞİ. AİT MEN. KIY.HES.	10.358.051,80
		911-TEMİNAT MEK. EMAN.HESABI	10.358.051,80
		92- TAAHHÜT HESAPLARI	39.981.679,54
		921- GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞ. HESABI	39.981.679,54

Edirne Belediyesi Kapanış Mizanı

2015 Yılı Mizanı

Hesabın		BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
Kodu	Hesabın Adı	TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	22.665.872,11	22.665.872,11	---	---
102	Banka Hesabı	211.574.624,95	210.806.996,02	767.628,93	---
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hes	210.806.996,02	210.915.054,86	---	108.058,84
104	Proje Özel Hesabı	20.149,16	---	20.149,16	---
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	22.665.872,11	22.665.872,11	---	---
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa	6.587.580,36	6.565.971,96	21.608,40	---
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	63.849.615,49	62.204.923,31	1.644.692,18	---
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	48.530.282,47	13.041.777,89	35.488.504,58	---
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	14.399.659,00	4.335.735,35	10.063.923,65	---
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	35.101.538,49	2.125,32	35.099.413,17	---
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar He	125.229,49	125.229,49	---	---
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.334.025,11	279.617,54	1.054.407,57	---
150	İlik Madde ve Malzeme Hesabı	13.901.865,44	13.901.865,44	---	---
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	1.911.393,52	1.911.393,52	---	---
161	Personel Avansları Hesabı	283.950,00	283.950,00	---	---
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.781.500,72	1.150.162,28	631.338,44	---
165	Mahsup Dn. Aktarılan Avans ve Krediler	3.500,00	1.200,00	2.300,00	---
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.658.408,94	1.658.408,94	---	---
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.888.635,56	1.888.635,56	---	---
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	10.925.970,29	10.925.970,29	---	---
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	8.239.834,58	---	8.239.834,58	---
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırı	50.787,87	---	50.787,87	---
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	25.770.814,69	2.166.000,00	23.604.814,69	---
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	96.546.219,98	---	96.546.219,98	---
252	Binalar Hesabı	55.634.973,47	2.200.355,00	53.434.618,47	---
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.096.134,35	158.063,07	3.938.071,28	---
254	Taşıtlar Hesabı	5.921.494,14	13.038,50	5.908.455,64	---
255	Demirbaşlar Hesabı	5.470.820,39	307.116,23	5.163.704,16	---
257	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	391.975,83	18.428.697,38	---	18.036.721,55
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	15.259.529,91	---	15.259.529,91	---
260	Haklar Hesabı	889.495,90	---	889.495,90	---
268	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	---	889.495,90	---	889.495,90
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Dura	113.024,91	---	113.024,91	---
299	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	---	107.699,67	---	107.699,67
300	Banka Kredileri Hesabı	15.312.302,36	16.275.268,50	---	962.966,14
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	162.348.449,18	197.181.441,49	---	34.832.992,31
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	6.863.892,56	11.355.034,04	---	4.491.141,48
333	Emanetler Hesabı	19.335.845,30	60.880.173,22	---	41.544.327,92
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	5.529.517,71	6.086.295,42	---	556.777,71
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He	5.065.991,31	5.527.878,13	---	461.886,82
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	585.382,78	1.691.278,76	---	1.105.895,98
368	Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitle	4.338.191,08	15.729.038,18	---	11.390.847,10
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	546.575,50	567.134,04	---	20.558,54
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	466.925,12	466.925,12	---	---
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.939.988,95	3.939.988,95	---	---
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	3.468.825,06	3.468.825,06	---	---
400	Banka Kredileri Hesabı	20.005,46	40.459.798,72	---	40.439.793,26
438	Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendi	130.455,84	13.494.760,13	---	13.364.304,29
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	---	3.635.833,11	---	3.635.833,11
479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	---	349.992,50	---	349.992,50
481	Gider Tahakkukları Hesabı	468.515,56	4.834.659,25	---	4.366.143,69
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	122.551.047,70	209.830.820,64	---	87.279.772,94
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	47.867.141,83	81.892.570,63	---	34.025.428,80
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.675.853,64	1.675.853,64	---	---
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (28.115,08	---	28.115,08	---
600	Gelirler Hesabı	146.844.004,07	146.844.004,07	---	---
630	Giderler Hesabı	144.452.545,07	144.452.545,07	---	---
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	144.452.545,07	144.452.545,07	---	---
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	139.267.851,50	139.267.851,50	---	---
805	Gelir Yansıtma Hesabı	139.267.851,50	139.267.851,50	---	---
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesa	3.139.433,51	3.139.433,51	---	---
830	Bütçe Giderleri Hesabı	136.889.942,68	136.889.942,68	---	---
835	Gider Yansıtma Hesabı	136.889.942,68	136.889.942,68	---	---
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	276.157.761,64	276.157.761,64	---	---
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	204.778.353,18	204.778.353,18	---	---
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	204.778.353,18	204.778.353,18	---	---
905	Ödenekli Giderler Hesabı	136.889.942,68	136.889.942,68	---	---
910	Teminat Mektupları Hesabı	12.636.690,30	2.278.638,50	10.358.051,80	---
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.278.638,50	12.636.690,30	---	10.358.051,80
920	Gider Taahhütleri Hesabı	91.358.356,89	51.376.677,35	39.981.679,54	---
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	51.376.677,35	91.358.356,89	---	39.981.679,54
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	3.033.501,23	2.847.285,92	186.215,31	---
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.847.285,92	3.033.501,23	---	186.215,31
TOPLAM		3.266.284.474,22	3.266.284.474,22	348.496.585,20	348.496.585,20

III.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2015 yılına ilişkin denetimler yerinde incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2015 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmışlardır.

B. Performans Bilgileri

I.Faaliyet Proje Bilgileri

Sıra No: 1	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Bordür Dizilmesi
İhale Kayıt No:	2015/ 17679
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	55.352,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	03.04.2015
Tamamlanma Süresi:	05.06.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Mimar Sinan Caddesi Selimiye Camii karşısındaki Otoparkın ön cephesine tretuar düzenlenmesi
İhale Kayıt No:	2015/833
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	45.316,04.-TL
Başlangıç Tarihi:	27.02.2015
Tamamlanma Süresi:	30.04.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Yeni Şehir Mezarlığı ara yollarının ve Talat Paşa, Sabuni, Dilaverbey, Mithat Paşa, Meydan, Sarıca paşa mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının yapılması işi
İhale Kayıt No:	2015/42625
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	300.304,19.-TL
Başlangıç Tarihi:	08.06.2015
Tamamlanma Süresi:	21.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Karaağaç, İstasyon, Abdurrahman, Yancıkçı Şahin, Medrese Alibey ve Nişancıpaşa Mahallelerinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması
İhale Kayıt No:	2015/44400
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	412.674,38.TL
Başlangıç Tarihi:	10.06.2015
Tamamlanma Süresi:	15.09.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 5	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Şükrüpaşa Mahallesinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması işi.
İhale Kayıt No:	2015/45158
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	745.074,11.TL
Başlangıç Tarihi:	12.06.2015
Tamamlanma Süresi:	31.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 6	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Fatih, Kocasinan ve 1Murat Mahallelerinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması
İhale Kayıt No:	2015/45040
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	298.175,54.TL
Başlangıç Tarihi:	10.06.2015
Tamamlanma Süresi:	01.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 7	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/43700
Proje Adı:	Şehrimiz Baba Demirtaş, Barutluk, Çavuş Bey, Menzil ağır ve Umur Bey Mahallelerinde bozulan beton parke yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak düzenleme yapılması
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	308.457,39TL
Başlangıç Tarihi:	08.06.2015
Tamamlanma Süresi:	02.11.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 8	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/44355
Proje Adı:	Şehrimiz Yeniimaret, Yıldırım Beyazıt ve Hacısarraf Mahallelerinde bozulan beton parke yolların tamirinin araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması işi
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	154.952,93.-TL
Başlangıç Tarihi:	15.06.2015
Tamamlanma Süresi:	15.09.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 9	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/59951
Proje Adı:	Şehrimiz Karaağaç Mahallesi Lozan Caddesine Bisiklet yolu yapılması (Devam Ediyor)
Amacı:	Park alanı ve çevre düzenlemesi yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Park yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	233378,28.-TL
Başlangıç Tarihi:	28.08.2015
Tamamlanma Süresi:	23.02.2016
Gelinen Son Durum:	(Devam Ediyor)

Sıra No: 10	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/24232
Proje Adı:	Süloğlu Belediyesi önünde bulunan, tören alanı ve park olarak kullanılan meydanın çevre düzenlenmesi işi
Amacı:	Park alanı ve çevre düzenlemesi yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Park yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	89.619,20.-TL
Başlangıç Tarihi:	06.04.2015
Tamamlanma Süresi:	26.05.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No:11	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/39106
Proje Adı:	Ayşekadın parkına wc yapım işi (37 m2)
Amacı:	Belediye hizmet Binası
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	47.282,64.-TL
Başlangıç Tarihi:	16.04.2015
Tamamlanma Süresi:	08.05.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 12	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/24190
Proje Adı:	Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2015 yılında yapılacak asfalt üretiminde kullanılmak üzere 20.000 Ton 0-25 mm(1inç)temel malzeme 10.000 ton (0-5 mm) taş tozu,10.000.ton (5-12 mm) mıcır,5.000 ton (12-19 mm) asfalt mıcırı ve 30.000 ton (0-70 mm)'lik temel malzemesi alınması işi
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.486.687,96.-TL
Başlangıç Tarihi:	28.04.2015
Tamamlanma Süresi:	15.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 13	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/95505
Proje Adı:	Şehrimiz Esetçe Beldesine Park yapılması
Amacı:	Park alanı ve çevre düzenlemesi yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Park yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	414.325,95.-TL
Başlangıç Tarihi:	10.09.2015
Tamamlanma Süresi:	15.03.2015
Gelinen Son Durum:	(Devam ediyor)

Sıra No: 14	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/62574
Proje Adı:	Kırkpınar Sarayı ve Güreş Tribünlerinin boya bakım ve onarımının yapılması işi
Amacı:	Hizmet binası yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Bina bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	104.117,73.-TL
Başlangıç Tarihi:	16.06.2015
Tamamlanma Süresi:	07.07.2015
Gelinen Son Durum:	(Devam ediyor)

Sıra No: 15	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/24190
Proje Adı:	Belediyemiz bünyesindeki idari binalarda,işletme tesislerinde, park alanlarında,havuzlarda,refüjlerde cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere elektrik malzemelerinin alınması işi
Amacı:	Yolların cadde ve sokakların Aydınlatılması malzeme alımı işleri.
Kapsamı:	Aydınlatılması malzeme alımı işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	81.301,50.-TL
Başlangıç Tarihi:	11.05.2015
Tamamlanma Süresi:	04.06.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 16	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2014/128990
Proje Adı:	Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı
Amacı:	Belediye Hizmet Binaları ısınması ve Araç akaryakıt alınması
Kapsamı:	Akaryakıt alınması
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	2.568.340,57.-TL
Başlangıç Tarihi:	02.01.2015
Tamamlanma Süresi:	31.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 17	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/128990
Proje Adı:	Edirne Belediyesine ait çeşitli araçlarda kullanılmak üzere lastik alımı
Amacı:	Belediye Hizmet Araç Lastik alınması
Kapsamı:	Lastikalınması
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	167.678,64.-TL
Başlangıç Tarihi:	14.07.2015
Tamamlanma Süresi:	14.08.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 18	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/106239
Proje Adı:	340km Nakliye Tanker Kiralanması işi.
Amacı:	Asfalt üretimi
Kapsamı:	Bitüm Nakli
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	36.540,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	31.08.2015
Tamamlanma Süresi:	03.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 19	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2014/179325
Proje Adı:	2Adet lastik tekerlekli Kazıcı-Yükleyici Çalıştırılması
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	70.560,00TL
Başlangıç Tarihi:	10.02.2015
Tamamlanma Süresi:	31.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 20	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/133758
Proje Adı:	300 Ton Ham Tuz Alınması
Amacı:	Kış Şartlarında Yolların Buzlanmasını Önlemek
Kapsamı:	Amaçta belirtilen işleri yapmak.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	68.505,35.-TL
Başlangıç Tarihi:	23.11.2015
Tamamlanma Süresi:	16.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 21	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Beton Parke taş (h= 8 cm), Beton Parke taş (h= 6 cm), Bahçe Bordürü (20x10), L ayırma bordürü (30x15), Belediye Bordürü (30x15)
İhale Kayıt No:	2015/26309
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	259.762,55.-TL
Başlangıç Tarihi:	24.04.2015
Tamamlanma Süresi:	07.09.2015
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 22	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	1 Adet Binek araç alınması işi.
İhale Kayıt No:	2015/26309
Amacı:	Hizmet Araç Alınması işleri.
Kapsamı:	Mal Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	74.598,50TL
Başlangıç Tarihi:	22.04.2015
Tamamlanma Süresi:	24.04.2015
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 23	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Teleskopik Platformlu Araç Alınması
İhale Kayıt No:	2015/139552
Amacı:	Hizmet Araç Alınması işleri.
Kapsamı:	Mal Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	114.900,00TL
Başlangıç Tarihi:	25.11.2015
Tamamlanma Süresi:	25.01.2016
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 24	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	2015 yılında yapılacak elektrik arıza ve araç bakım tamirinde 32 kişi çalıştırılması
İhale Kayıt No:	2014/148396
Amacı:	Hizmet Alınması işleri.
Kapsamı:	Hizmet Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.204.394,10TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2015
Tamamlanma Süresi:	31.12.2015
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 25	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	2015 yılında yapılacak kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesinde 55 kişi çalıştırılması
İhale Kayıt No:	2014/146907
Amacı:	Hizmet Alınması işleri.
Kapsamı:	Hizmet Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.677.900,21TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2015
Tamamlanma Süresi:	31.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 26	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Asansör bulunan binaların tespit edilmesi ve coğrafi bilgi sistemine aktarılması işi.
İhale Kayıt No:	2015/58258
Amacı:	Hizmet Alınması işleri.
Kapsamı:	Hizmet Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	171.000,00TL
Başlangıç Tarihi:	10.06.2015
Tamamlanma Süresi:	30.11.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 27	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının Restorasyonunun yapılması işi.(Devam Ediyor)
İhale Kayıt No:	2015/36567
Amacı:	Hizmet Binası Yapılması işi
Kapsamı:	Bina yapım işi.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.287.232,21TL
Başlangıç Tarihi:	25.05.2015
Tamamlanma Süresi:	26.10.2016
Gelinen Son Durum:	(Devam Ediyor)

Sıra No: 28	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Kültür Merkezi Binası (7440 m2 Devam Ediyor)
İhale Kayıt No:	2013/97071
Amacı:	Hizmet Binası Yapılması işi
Kapsamı:	Bina yapım işi.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	7.180.000,00TL
Başlangıç Tarihi:	30.09.2013
Tamamlanma Süresi:	18.12.2016
Gelinen Son Durum:	(Devam Ediyor)

Sıra No: 29	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Doğrudan Temin
Amacı:	Beton parke yol, kaldırım, bina bakım onarım, inşaat malzemesi alımı vs. yapım ve alım işleri.
Kapsamı:	Amaçta belirtilen işleri yapmak.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	2.794.341,79.-TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2013
Tamamlanma Süresi:	31.12.2015
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	2 adet Park Bahçeler Müdürlüğünden alınan arazözün İtfaiye aracına dönüştürülmesi
Amacı:	Yangınlarda ve su verme gibi durumlarda daha verimli ve daha iyi bir hizmet
Kapsamı:	Edirne Belediyesi il sınırları
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	105.964,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	17.03.2015
Tamamlanma Süresi:	180 gün
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye müdürlüğü personeline kahvaltı ve sıcak yemek hizmeti
Amacı:	Personele kahvaltı ve sıcak yemek hizmeti verilmesi
Kapsamı:	İtfaiye yönetmeliğinin 37nci maddesi hükmü uyarınca
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	165.952,20.-TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2015
Tamamlanma Süresi:	365 gün
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye müdürlüğü personeli kışlık giyim malzemesi alımı
Amacı:	Personelin kışlık giyim ihtiyacı
Kapsamı:	Edirne Belediyesi itfaiye müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	46.536,12.-TL
Başlangıç Tarihi:	26.10.2015
Tamamlanma Süresi:	30 gün
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Yeni itfaiye hizmet binasına spor malzemesi alımı
Amacı:	Personelin spor faaliyetleri
Kapsamı:	Edirne Belediyesi itfaiye müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	55.430,50.-TL
Başlangıç Tarihi:	10.12.2015
Tamamlanma Süresi:	30 gün
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 5	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Yeni itfaiye hizmet binasına büro ve mal malzeme alımı
Amacı:	Personelin genel büro ihtiyaçları
Kapsamı:	Edirne Belediyesi itfaiye müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	186.440,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	09.12.2015
Tamamlanma Süresi:	30 gün
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	Emlak Müdürlüğü
Proje Adı:	Güney çevre yolu kamulaştırması
Amacı:	İmar planındaki 22.00 metrelik çevre yolunun açılması
Kapsamı:	
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	3.500.000,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	10.03.2015
Tamamlanma Süresi:	
Gelinen Son Durum:	14 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 24 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri mahkeme yoluyla devam etmektedir.

Sıra No: 2	Emlak Müdürlüğü
Proje Adı:	Sarayıcı Rekreasyon alanı
Amacı:	İmar planındaki rekreasyon sahasının kamulaştırması
Kapsamı:	
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.500.000,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	23.06.2015
Tamamlanma Süresi:	
Gelinen Son Durum:	Kamulaştırma işlemleri hukuki zeminde devam etmektedir.

Sıra No: 1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Boya alım işi
Amacı:	Şehrimizde yol çizgi çalışmalarında kullanılmak üzere boya alımı
Kapsamı:	Yol çizgi çalışmalarında kullanılmak üzere
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	45.350,00 TL+KDV
Başlangıç Tarihi:	10.06.2015/24.07.2015
Tamamlanma Süresi:	45 gün
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Durak Kabini alım işi
Amacı:	Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Durak kabini alım işi
Kapsamı:	Şehrimizin ihtiyacı olan yerlere konulmak üzere
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	87.450,00 TL+KDV
Başlangıç Tarihi:	06.04.2015/26.04.2015
Tamamlanma Süresi:	20 gün
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Trafik malzeme alım işi
Amacı:	Şehrimizde trafik tanzim tabelalarının yapımında kullanılmak üzere
Kapsamı:	
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	83.600,00 TL
Başlangıç Tarihi:	06.07.2015/13.07.2015
Tamamlanma Süresi:	30 gün
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Hizmet alım işi
Amacı:	
Kapsamı:	
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.490.132,00 TL + KDV
Başlangıç Tarihi:	01.01.2015/31.12.2015
Tamamlanma Süresi:	1 Yıl
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediyesi sınırları dahilinde çöplerin toplanması ve nakli,cadde ve sokakların süpürülmesi ve çöp konteynırların yıkanması hizmet alım işi
Amacı	Kent temizliği.
Kapsamı	Belediye sınırları dahilinde yerleşim bölgeleri.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	6.250.000,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
Başlangıç tarihi	06/01/2015
Tamamlanma süresi	30/06/2015
Gelenen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Merkez ilçede 01/07/2015 ila 31/08/2015 (Dahil) tarihleri Belediye sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, Edirne Merkez - Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli ,yerleşim bölgelerinin çöplerin toplanması, Askeriye Birliklerinin, Yeni ve Eski Sanayi Sitesinin ve Gıda Toptancılar Sitesinin Çöplerinin Toplanması taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufplarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerin yıkanması ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahada düzenlenmesi (İş makinesi ile),caddelerin, sokakların, kaldırımların, Pazaryerleri ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması ve yer üstü ve yer altı çöp konteynırlarının çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfektesi, Park ve Bahçelerin süpürülmesi mıntıka temizliği ve Orta refüjlerin mıntıka temizliği hizmeti alım işi
Amacı	Kent temizliği.
Kapsamı	Belediye sınırları dahilinde yerleşim bölgeleri.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	2.170.200,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
Başlangıç tarihi	01/07/2015
Tamamlanma süresi	31/08/2015
Gelenen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Merkez ilçede 01/09/2015 ila 31/12/2017 (Dahil) tarihleri Belediye sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, Edirne Merkez - Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli ,yerleşim bölgelerinin çöplerin toplanması, Askeriye Birliklerinin, Yeni ve Eski Sanayi Sitesinin ve Gıda Toptancılar Sitesinin Çöplerinin Toplanması taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufplarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerin yıkanması ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahada düzenlenmesi (iş makinesi ile),caddelerin, sokakların, kaldırımların, Pazaryerleri ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması ve yer üstü ve yer altı çöp konteynırlarının çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfektesi, Park ve Bahçelerin süpürülmesi muntika temizliği ve Orta refüjlerin muntika temizliği hizmeti alım işi
Amacı	Kent temizliği.
Kapsamı	Belediye sınırları dahilinde yerleşim bölgeleri.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	29.120.000,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
Başlangıç tarihi	01/09/2015
Tamamlanma süresi	31/12/2017
Gelen son durum	Devam Ediyor.
Sıra No: 4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Yerüstü Konteyner Sistemi Mal Alım İşi.
Amacı	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
Kapsamı	Merkez İlçede kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	154.000,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	16/04/2015
Tamamlanma süresi	16/06/2015
Gelen son durum	Tamamlandı.
Sıra No: 5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne çöp kovası Mal Alım İşi.
Amacı	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
Kapsamı	Merkez İlçede kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	69.000,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	21/05/2015
Tamamlanma süresi	21/06/2015
Gelen son durum	Tamamlandı.
Sıra No: 6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Edirne Sınırları içerisinde bulunan 49 adet Camide Cami halılarının yıkanması ve temizlenmesi hizmet alım işi.
Amacı	Vatandaşların hizmetinde kullanılması.
Kapsamı	Merkez İlçe.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	91.965,00 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	12/02/2015
Tamamlanma süresi	31/12/2015
Gelen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne 500 adet sıcak daldırma galvaniz çöp konteynırı mal alım işi.
Amacı	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
Kapsamı	Merkez İlçede kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	250.000,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	16/04/2015
Tamamlanma süresi	16/06/2015
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Binalarına Doğalgaz bağlanması işi.
Amacı	Isınma
Kapsamı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	10.250,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	31/12/2015
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Mevcut Konteynerlerin Yıkınmasında Kullanılmak üzere 600 Lt. Ağır Yağ Sökücü Sanayi Tipi Deterjan Alınması işi.
Amacı	Temizlik
Kapsamı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	4.320,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	19/02/2015
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Kırtasiye ve Kullanılan Makinalar için sarf malzemesi Alınması işi.
Amacı	Müdürlükte kullanılmak üzere.
Kapsamı	İhtiyaç
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	6.060,10 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	17/03/2015
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü 1 masaüstü bilgisayar, 2 masaüstü bilgisayar (Monitörsüz), 1 adet Lazerjet yazıcı ve 1 adet üst doküman tarayıcısına Alınması işi.
Amacı	İhtiyaç.
Kapsamı	Müdürlük
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	7.300,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	14/05/2015
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri 150 adet 60 litrelik iç mekan kova,50 adet tekerlekli plastik 240 litre kapasiteli kapaklı ve 50 adet tekerlekli 120 litre kapasiteli kapaklı plastik çöp kovasının alınması işi.
Amacı	Hizmet
Kapsamı	Merkez İlçe
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	16.100,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	26/06/2015
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü Mevcut Konteynerlerin Yıkanmasında Kullanılmak üzere 600 Lt. Ağır Yağ Sökücü Sanayi Tipi Deterjan Alınması işi.
Amacı	Temizlik
Kapsamı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	4.800,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	10/07/2015
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü idari binalarında kullanılmak üzere Stor Perde Alım İş.
Amacı	Kullanım
Kapsamı	Müdürlükte kullanılmak üzere.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	2.887,50 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	19/10/2015
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 15	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü kullanılan çöp kovalarının bakım ,tamir, boya yapılması hizmet Alım İş.
Amacı	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
Kapsamı	Merkez İlçede kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	16.425,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	16/09/2015
Tamamlanma süresi	10 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü idari binalarının pencerelerinde kullanılmak üzere sineklik Alım İşi.
Amacı	Kullanım.
Kapsamı	Müdürlükte kullanılmak üzere.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	3.100,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	19/10/2015
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binasının tamiratının,tadilatının,oluklarının ve değişmesi gerekli yerlerinin yapılması işi.
Amacı	Tadilat.
Kapsamı	Müdürlük
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	5.617,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	26/11/2015
Tamamlanma süresi	15 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü, İlimiz Merkez İlçede kullanılmakta olan yeraltı ve yerüstü konteynerleri için gerekli malzemelerin alınması işi.
Amacı	Tadilat,Tamirat.
Kapsamı	Yeraltı ve yerüstü konteynerler.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	51.970,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	19/10/2015
Tamamlanma süresi	15 gün.
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 01	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	Çim Tohumu Alım İşi
Amacı	Edirne Belediyesine Ait Yeşil Alan Yapımında ve Yeşil Alan Tamirinde Kullanmak İçin
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	54.670,00 TL.
Başlangıç Tarihi	15.10.2015
Tamamlanma Süresi	03.11.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 02	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	Tesisat Malzemesi Alım İşi
Amacı	Edirne Belediyesine Ait Refüjlerde ve Yeşil Alanlarda Otomatik Sulama Sistemi Yapılabilmesi İçin
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	47,440,10 TL.
Başlangıç Tarihi	06.04.2015
Tamamlanma Süresi	21.04.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 03	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	Ot İlacı Alımı İşi
Amacı	Edirne Belediyesine Ait Yeşil Alanlarda, Ağaçlık alanlarda ve Kaldırımlarda Bulunan Yapanc Otlarla Mücadele İçin
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	108.000,00 TL.
Başlangıç Tarihi	15.10.2015
Tamamlanma Süresi	25.10.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 04	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	Lale Soğanı Alımı İşi.
Amacı	Edirne Belediyesine Ait Parklarda, Çiçek parterlerinde, yeni yapılan Refüjlerde, Park Alanlarında Kullanmak İçin.
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	39.500,00 TL.
Başlangıç Tarihi	04.11.2015
Tamamlanma Süresi	24.11.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 05	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	Çiçek Tohumu Alımı İşi.
Amacı	Edirne Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Seralarında yetiştirmek üzere Yazlık Mevsimlik Çiçek Tohumu Alımı İşi.
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	50.600,00 TL.
Başlangıç Tarihi	19.03.2015
Tamamlanma Süresi	27.03.2015
Gelenen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 01	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Mimar Sinan Caddesi, Hastane Sokak, Saray Hamam Sokak Ve Hatice Hatun Sokaklarının belirli bir kısmında sokak sağlıklılaştırma projesi hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	293.000.00TL
Başlangıç Tarihi	28.09.2015
Tamamlanma Tarihi	24.07.2016
Gelenen Son Durum	Devam Ediyor

Sıra No: 02	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Çubukçular Sokak, Çubukçular Hamam Sokak, Yusuf Şenol Sokak (Mimarsinan Caddesi ve Çubukçular Sokağı Arasında Kalan Bölüm) Sokak Sağlıklılaştırma Projesi Hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	290.000.00TL
Başlangıç Tarihi	28.09.2015
Tamamlanma Tarihi	24.07.2016
Gelenen Son Durum	Devam Ediyor

Sıra No: 03	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Maarif Caddesi (Balıkpazarı Caddesi İle Darül Hadis Caddesi Arasında Kalan Bölüm) Sokak Sağıklaştırma Projesi Hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağıklaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	313.750.00TL
Başlangıç Tarihi	17.09.2015
Tamamlanma Tarihi	13.07.2016
Gelinen Son Durum	Devam Ediyor

Sıra No: 04	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Osmaniye Caddesi (Balıkpazarı Caddesi İle Darül Hadis Caddesi Arasında Kalan Bölüm)
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağıklaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	312.000.00TL
Başlangıç Tarihi	17.09.2015
Tamamlanma Tarihi	31.12.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 05	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Babatimurtaş Sokak Ve Çamaşırcılar Sokak Sağıklaştırma Projesi Hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağıklaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	295.000.00TL
Başlangıç Tarihi	18.09.2015
Tamamlanma Tarihi	14.07.2016
Gelinen Son Durum	Devam Ediyor

Sıra No: 06	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Çilingirler Caddesi Sokak Sağıklaştırma Projesi Hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağıklaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	315.000.00TL
Başlangıç Tarihi	05.09.2014
Tamamlanma Tarihi	04.05.2015
Gelinen Son Durum	TAMAMLANDI

Sıra No: 07	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Maarif Caddesi (Balıkpazarı Caddesi İle Darül Hadis Caddesi Arasında Kalan Bölüm) Sokak Sağlıklaştırma Projesi Hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	313.750.00TL
Başlangıç Tarihi	17.09.2015
Tamamlanma Tarihi	13.07.2016
Gelinen Son Durum	Devam Ediyor

Sıra No: 08	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Maarif Caddesi (Talatpaşa Caddesi ile Balıkpazarı Caddesi arası) Sokak Sağlıklaştırma Projesi.
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	318.000.00TL
Başlangıç Tarihi	26.09.2014
Tamamlanma Tarihi	12.06.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 09	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Merkez Ada:1286 Parsel:1 Sayılı Taşınmaza Ait (Er Meydanı Ve Çevresi) Çevre Düzenlemesi Kesin Projesi İşi.
Amacı	Trakya Kalkınma Ajansı, Edirne Belediye Başkanlığı ve Edirne Valiliği İl Özel İdaresi işbirliği ile 2015 yılı güdümlü proje olarak başvurusu yapılan proje, uygulama amaçlı bir projedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	149.000.00TL
Başlangıç Tarihi	03.03.2015
Tamamlanma Tarihi	24.05.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Merkez Ada:1286 Parsel:1 Sayılı Taşınmaza Ait (Er Meydanı Ve Çevresi) Mimarlık Ve Mühendislik Uygulama Projesi İşi.
Amacı	Trakya Kalkınma Ajansı, Edirne Belediye Başkanlığı ve Edirne Valiliği İl Özel İdaresi işbirliği ile 2015 yılı güdümlü proje olarak başvurusu yapılan proje, uygulama amaçlı bir projedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	150.000.00TL
Başlangıç Tarihi	01.09.2015
Tamamlanma Tarihi	30.09.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Merkez Ada:1286 Parsel:1 Sayılı Taşınmaz Ait (Er Meydanı Ve Çevresi) Peyzaj Uygulama Projesi İşi.
Amacı	Trakya Kalkınma Ajansı, Edirne Belediye Başkanlığı ve Edirne Valiliği İl Özel İdaresi işbirliği ile 2015 yılı güdümlü proje olarak başvurusu yapılan proje, uygulama amaçlı bir projedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	149.500.00TL
Başlangıç Tarihi	07.08.2015
Tamamlanma Tarihi	30.09.2015
Gelen Son Durum	Devam Ediyor

Sıra No: 12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Yemişkapanı Hanı Kazı Çalışmalarında 1 Ay Süre İle 60 Kişi Çalıştırılması
Amacı	Selimiye Camii Önünde bulunan Park Alanında Yapılan Yemiş Kapanı Hanı Kurtarma Kazısı kapsamında yapılmaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	149.000.00TL
Başlangıç Tarihi	28.09.2015
Tamamlanma Tarihi	18.10.2015
Gelen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Selimiye Camii Ön Tarafında yer Alan Meydanda bulunan Yemiş Kapanı Hanı'nın Kazısında Çalıştırılmak Üzere 22 Kişi çalıştırılması
Amacı	Selimiye Camii Önünde bulunan Park Alanında Yapılan Yemiş Kapanı Hanı Kurtarma Kazısı kapsamında yapılmaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	274.400.00TL
Başlangıç Tarihi	09.02.2015
Tamamlanma Tarihi	31.07.2015
Gelen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Yemiş Kapanı Hanı Kazısı Çalışmalarında Çalıştırılacak Hizmet Alımı İşi 60 Kişi
Amacı	Selimiye Camii Önünde bulunan Park Alanında Yapılan Yemiş Kapanı Hanı Kurtarma Kazısı kapsamında yapılmaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	1.094.000.00TL
Başlangıç Tarihi	26.10.2015
Tamamlanma Tarihi	31.05.2016
Gelen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 15	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Proje Kapsamında Yapılması Düşünülen Yapay Gölete Su Temin Edebilmek Amacı İle Sondaj Kuyusu Açılması İşi.
Amacı	Trakya Kalkınma Ajansı, Edirne Belediye Başkanlığı ve Edirne Valiliği İl Özel İdaresi işbirliği ile 2015 yılı güdümlü proje olarak başvurusu yapılan proje, uygulama amaçlı bir projedir. Proje kapsamında yapılması amaçlanan 80.000m ² alana sahip yapay gölete su teminininde kullanılmak üzere yapılmıştır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	12.000.00TL
Başlangıç Tarihi	04.09.2015
Tamamlanma Tarihi	03.11.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 16	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Selimiye Camii Çevresi Kentsel Tasarım ve Peyzaj Projesi
Amacı	Trakya Kalkınma Ajansı, Edirne Belediye Başkanlığı ve Edirne Valiliği İl Özel İdaresi işbirliği ile 2015 yılı güdümlü proje olarak başvurusu yapılan proje, uygulama amaçlı bir projedir. Proje kapsamında yapılması amaçlanan 80.000m ² alana sahip yapay gölete su teminininde kullanılmak üzere yapılmıştır.
Finansmanı	Trakya Kalkınma Ajansı Bütçesinden.
Maliyeti	12.000.00TL
Başlangıç Tarihi	04.09.2015
Tamamlanma Tarihi	
Gelinen Son Durum	Devam Ediyor

Sıra No: 17	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne İli Karaağaç Mahallesi Kentsel Sit Alanında Koruma Amaçlı İmar Planı ve kentsel Sit Alanı Dışında Kalan Alanların Revizyon İmar Planı Yapılması.
Amacı	Edirne İli Karaağaç Mahallesi sınırları içerisinde bulunan yapıların ve dokunun korunabilmesi amacı ile hazırlanmaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	149.000.00TL
Başlangıç Tarihi	23.06.2015
Tamamlanma Tarihi	
Gelinen Son Durum	Devam Ediyor

Sıra No: 18	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Asansör Bulunan Binaların Tespit Edilmesi ve Kent Bilgi Sistemine İşlenmesi.
Amacı	Şehrimizde bulunan yapılara ait bilgilerin kent bilgi sistemine aktarılması ve güncellenmesi.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	142.000.00TL
Başlangıç Tarihi	10.06.2015
Tamamlanma Tarihi	30.11.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 19	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Evlerini Geleceğe Taşıyoruz
Amacı	Trakya Kalkınma Ajansı 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programına başvurusu yapılmıştır. Eş finansmanı Edirne Valiliği İl Özel İdaresi tarafından sağlanan proje kapsamında 8 adet sivil mimarlık örneğinin rölövesi alınması işidir.
Finansmanı	Trakya Kalkınma Ajansı bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	150.000.00TL
Başlangıç Tarihi	21.04.2015
Tamamlanma Tarihi	05.05.2015
Gelinen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 20	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Yemiş Kapanı Hanı' nın Rölevesinin Çıkartılması
Amacı	Selimiye Camii Külliyesi önünde yapılan kurtarma kazısında orta çıkartılan Yemiş Kapanı Hanı' nın rölevelerinin lazer okuma yöntemiyle hazırlanması.
Finansmanı	Trakya Kalkınma Ajansı bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	25.000.00TL
Başlangıç Tarihi	25.12.2015
Tamamlanma Tarihi	25.01.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 1	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Anestezik İlaç Alımı
Proje Amacı:	Barınağımızda bulunan hayvanların ameliyat hizmetleri için
Proje Kapsamı:	Barınağımızda mevcut sahihsiz hayvanların tümü
Proje Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Proje Maliyeti:	41.000.00-TL +KDV
Başlangıç Tarihi:	27.04.2015
Tamamlanma Süresi:	24.06.2015/53 GÜN
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No: 2	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Uçkun İlacı ve Jel İnsektisit Alımı
Proje Amacı:	Uçkun, sivrisinek Mücadelesi
Proje Kapsamı:	Tüm Şehrimizde hizmet vermek
Proje Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Proje Maliyeti:	126.200.00TL+KDV
Başlangıç Tarihi:	27.04.2015
Tamamlanma Süresi:	22.06.2015/55 GÜN
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No: 3	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	1 Adet Açık Kasa Çift Kabinli Dizel Yakıtlı Kamyonet Alımı
Proje Amacı:	Uçkun, sivrisinek Mücadelesi
Proje Kapsamı:	Tüm Şehrimizde hizmet vermek
Proje Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Proje Maliyeti:	75.721.18.TL (KDV ve ÖTV'Lİ TOPLAM=89.350.99.-TL)
Başlangıç Tarihi:	08.04.2015
Tamamlanma Süresi:	26.06.2015/78 GÜN
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No: 4	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	ULV Mist Blower Alımı
Proje Amacı:	Uçkun, sivrisinek Mücadelesi
Proje Kapsamı:	Tüm Şehrimizde hizmet vermek
Proje Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Proje Maliyeti:	58.000.00TL+KDV
Başlangıç Tarihi:	12.01.2015
Tamamlanma Süresi:	05.03.2015/52 GÜN
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No: 5	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Herbisit Ot İlaç Alımı
Proje Amacı:	Yabancı Ot Mücadelesi
Proje Kapsamı:	Tüm Şehrimizde hizmet vermek
Proje Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Proje Maliyeti:	36.000.00TL+KDV
Başlangıç Tarihi:	26.01.2015
Tamamlanma Süresi:	19.03.2015/51 GÜN
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:6	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Kefen Takımı Alımı
	Defin işlemlerinde kullanılmak üzere
Amacı	
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Mezarlıklar Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	48.330,00 (KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	20.05.2015
Tamamlanma Süresi	13.07.2015
Gelinen son durum	Tamamlandı

Sıra No:7	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Hizmet Aracı Alımı
Amacı	Hizmet aracı olarak kullanılmak üzere
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Mezarlıklar Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	61,242,00 (KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	10.06.2015
Tamamlanma Süresi	24.08.2015
Gelinen son durum	Tamamlandı

II.Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAÇ-1: SAĞLIKLI ÇEVREYE SAHİP BİR KENT OLUŞTURMAK				
Hedef 1.1 Atıkları Çevreci Yöntemlerle ve Ekonomik Fayda Sağlayacak Şekilde Toplamak				
Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 1.1.1 Atıl durumdaki elektronik atıkları toplamak	1.1.1-2.1 Toplanan atık pil miktarı	4500	3102	70 %
Faaliyet 1.1.2 Atık piller ile ilgili çalışmalarını sürdürmek				
Faaliyet 1.1.3 Atık motor yağı denetimleri yapmak	1.1.3.2 Toplanan Atık motor yağı miktarı	125.000	48.713	40 %
Faaliyet 1.1.4 Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşların atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmalarını sürdürmek	1.1.4.3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	110.000	189.150	170 %
Faaliyet 1.1.5 Ömürünü tamamlamış lastikler ile ilgili denetimler yapmak	1.1.5.4 Toplanan Ötl miktarı	255000	104.330	42 %
Faaliyet 1.1.6 Çöp Toplama	1.1.6.5 Toplanan çöp miktarı	84486	84680	100 %
Faaliyet 1.1.7 Yeni Konteyner Alımı	1.1.7.6 Yeni Konteyner alımı	500;300	500	64 %
Faaliyet 1.1.8 Konteyner Bakımı	1.1.8.7 Konteyner bakımı	300	320	100 %
Hedef 1.2 Atık Yönetimine Uygun Düzenlemeler Yapmak				
Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 1.2.1 Atık yönetim planı yapmak	1.2.1.1 Verilen eğitim adedi	4	25	625 %
	1.2.1.2 Kullanılan geri dönüşüm konteynerleri sayısı	150+103	150+103	100 %
	1.2.1.3 Tıbbi atık bertaraf tesisi proje ve kurulum çalışması	0	0	0

	1.2.1.4 Uzun dönem atık karakterizasyon çalışması yapmak	0	0	0
Faaliyet 1.2.2 Kentin katı atık sisteminin rehabilitasyonunu gerçekleştirmek	1.2.2.1 Atık ayrıştırma tesisi proje ve kurulum çalışması	25	0	0
	1.2.2.2 RDF veya ısıtma işlem tesisi proje ve kurulum çalışmaları	0	0	0
Faaliyet 1.2.3 Mevcut vahşi depolama alanının rehabilite etmek	1.2.3.1 Mevcut vahşi depolama alanlarının kapatılması	0	0	0
Faaliyet 1.2.4 Ambalaj atıklarının ve çöplerin toplanması ve depolama alanına nakledilmesini sağlamak	1.2.4.1 Yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgeler ile toplu kullanılan kapalı ve açık mekanlarda geri dönüşüm çöp kovalarının yaygınlaştırılması	600	600	100 %
	1.2.4.2 Toplanan ambalaj atığı miktarı	3176	3210	100 %
Faaliyet 1.2.5 Hafriyat Toprağı depolama miktarı	1.2.5.1 Depolanan hafriyat toprağı/İNŞAAT yıkıntı atığı miktarı	450.000	480.000	108 %

Hedef 1.3 Yeşil Alanlarıyla Öne Çıkan Bir Kent Yapmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 1.3.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak	1.3.1-2.1 Mevcut kişi başına düşen yeşil alan miktarı	7	7	%100
Faaliyet 1.3.2 Kent içerisindeki mevsimlik çiçeklerin ekim dikimini gerçekleştirmek ve yeşil alanların miktarını artırarak halkın erişebileceği hale getirmek				

STRATEJİK AMAÇ –2 SAĞLIKLI ÇEVRE İÇİN HALKI BİLİNÇLENDİRMEK

Hedef 2.1 Belediye Çalışanlarına ve Hemşerilerimize İlk Yardım Eğitimleri Vermek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 2.1.1 Verilen ilk yardım eğitimlerinin takibini yapmak	2.1.1.1 Verilen ilk yardım eğitimi sayısı	1 adet-8 kişi	20 kişi	250 %

Hedef 2.2 İlköğretim Kurumlarına İlk Yardım Eğitimleri Vermek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 2.2.1 İlköğretim kurumlarında verilen eğitimleri değerlendirmek	2.2.1.1 İlköğretimlerde verilen eğitim sayısı	-	-	-

Hedef 2.3 Elektronik Atıklar, Atık Yağlar, ve Bunun Gibi Benzeri Konularda Hemşerilerimize Eğitimler Vermek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 2.3.1 Hemşerilerimizi atıklar konusunda bilinçlendirici eğitim vermek	2.3.1.1 Atıklar ile ilgili verilen eğitim sayısı	4400 kişi	2500 kişi	176 %

STRATEJİK AMAÇ-3 KENTİ HAVA, SU, GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL FAALİYETLER AÇISINDAN YAŞANABİLİR HALE GETİRMEK

Hedef 3.1 Sağlıklı İçme Suyu Sağlamak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 3.1.1 İçme suyu şebekesi yenileme ihalesini ve yapımını gerçekleştirmek	3.1.1.1 İçme suyu şebekesinin yenilenmesi	0	0	0
Faaliyet 3.1.2 Ekonomik ömrünü tamamlamış olan içme suyu şebekesinin yenilenme çalışmasını yapmak	3.1.2.1 İçme suyu arıtma tesisi kurulması	50%	50 %	50 %

Hedef 3.2 Arıtma tesisinin kurulması ve su kirliliği kontrolü yönetmeliği'nde belirlenen desarj standartlarını sağlamak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 3.2.1 Atıksu arıtma tesisi projesini hazırlamak ve yapımını gerçekleştirmek	3.2.1.1 Atık su arıtma tesisi kurulması	-	Proje %100 Yapım % 0	Proje %100 Yapım % 0
Faaliyet 3.2.2 Laboratuvarımızın modernizasyonu ve gerekli analiz kitlerinin temini ile ilgili parametrelerin takibini yapmak				
Faaliyet 3.2.3 İçme suyu arıtma tesisi bakım, onarım ve işletilmesinde deneyimli teknik hizmetler sınıfı personel çalıştırmak-Tesiste bulunan havuz cidarlarının ve dış cephelerinin yalıtımını sağlamak ve boyamak-Ekonomik ömrünü yitirmiş ekipmanların değişimi bakım ve onarımlarının düzenli şekilde yapmak	3.2.2-3.1 Mevcut içme suyu arıtma tesisi revizyonu	20%	100 %	100 %

Hedef 3.3 Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin bakım onarım ve yeniden yapımını gerçekleştirmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %

Faaliyet 3.3.1 Kanalizasyon proje kapsamında hazırlanan yağmur suyu şebekesindeki eksik görülen bölgelerin belirlenmesi ve bu bölgelerin yağmur suyu projelerinin yapılmasını sağlamak				
Faaliyet 3.3.2 Bu yağmur suyu şebekesinin işletilmesinin sağlanabilmesi için gerekli temizlik ekiplerinin oluşturulması ve konumlandırılmış ızgaraların rutin olarak kurulan bu ekip tarafından temizlenmesini sağlayıp, yağmur suyu şebekesinin sorunsuz işletilmesini sağlamak	3.3.1-2.1 Kanalizasyon şebekesinin revizyonu	20%	100 %	100 %
Faaliyet 3.3.3 Yağmur sularının kanalizasyona bağlı olduğu noktaların tespit edilmesi için ekip kurulması ve bağlantıların engellenmesini sağlamak	3.3.3.1 Yetkin personel istihdamı	-	-	-
Faaliyet 3.3.4 Araç ve iş makinalarının temini	3.3.4.1 Müdürlüğün ihtiyacına yönelik araç ve iş makinalarının temini	2	2	100 %

Hedef 3.4 Şehrimizin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 3.4.1 Toplu ulaşımda yenilenebilir enerji ile ulaşımını sağlamak				
Faaliyet 3.4.2 Özel araçların şehiriçi trafiğinde belli saatler içerisinde yoğunluklarının önlenmesi için zaman dilimi belirlenerek, alternatif güzergahlara yönlendirmek				
Faaliyet 3.4.3 Toplu taşıma araçlarının egzoz muayene kontrollerinin periyodunun sıklaştırılmasını sağlamak				
Faaliyet 3.4.4 Sit bölgesi içinde toplu ulaşım araçlarının tarihi eserlere etkilerinin en aza indirilmesi için bu güzergahların gözden geçirmek	3.4.1-2-3-4-5-6-7-8.1 Yapılan baca gazı emisyon ölçüm sayısı	10	6	60 %
Faaliyet 3.4.5 Kalorifer kazan kontrollerini yapmak				
Faaliyet 3.4.6 Kente gelen kömürlerin kontrollerini yapmak				
Faaliyet 3.4.7 Baca gazı emisyon ölçümü yapmak				

Faaliyet 3.4.8 Cürufların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak				
Faaliyet 3.4.9 Ateşçilere eğitim vermek	3.4.9.1 Ateşçilere eğitim vermek	280	200	72 %
Hedef 3.5 Kent içinde gürültü kirliliğini önlemek				
Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 3.5.1 Gürültü ölçümleri yapmak	3.5.1-2.1 Yapılan gürültü ölçümü sayısı	240	180	75 %
Faaliyet 3.5.2 Gürültü kirliliği konusunda şikayetleri değerlendirmek				
Hedef 3.6 Zararlı hayvan ve böceklerden kaynaklanan tehditleri ortadan kaldırmak				
Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 3.6.1 Sivrisinek ve karasineklerle mücadele etmek	3.6.1.1 İlaçlama yapılan miktar	48052	40000 dekar	83 %
Faaliyet 3.6.2 Sokak hayvanlarını koruma altına almak	3.6.2.1 Koruma altına alınan hayvan sayısı	550	1445	263 %

STRATEJİK AMAÇ-4 YEREL DEMOKRASİYİ GELİŞTİRMEK

Hedef 4.1 Kentliyi yönetime katmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 4.1.1 Mahalle temsilcilerinin kararlara etkin katılımını sağlamak	4.1.1.1 Mahalle temsilcisi sayısı	24	24	100 %
Faaliyet 4.1.2 Muhtarlık kurumunu kentsel hizmetler bağlamında geliştirmek	4.1.2.1 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	8	8	100 %
Faaliyet 4.1.3 Kente ait tüm kararları kentliler ile tartışarak almak				
Faaliyet 4.1.4 Katılımcı bütçe anlayışını yerleştirmek	4.1.3.1 Mahalle temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	7	4	57 %
Faaliyet 4.1.5 Kent sorunları ile ilgili konularda Kent Konseyi ile ve Diğer Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte işbirliğini gerçekleştirmek	4.1.5.1 STK'larla yapılan toplantı sayısı	9	10	111 %

STRATEJİK AMAÇ-5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE DAYALI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef 5.1 Kentte yaşayan kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 5.1.1 Kadın istihdamının desteklemek ve takip etmek	5.1.1.1 Kadınlara sağlanan istihdam olanakları sayısı ve artış oranı	66	66	100 %

Hedef 5.2 Kadın üreticilerin ürünleri için Pazar oluşturmak (Daimi Kadın Emek Satış Mağazası)

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 5.2.1 Kadınlar için oluşturulan pazarı takip etmek	5.2.1.1 Satış mağazası cirosu	0	0	0

Hedef 5.3 Kadın istihdamına yönelik mesleki eğitim vermek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 5.3.1 Proje yazım eğitim kursu vermek	5.3.1-2-3.1 Açılan meslek edinme kurs sayısı 5.3.1-2-3.2 Meslek Edindirme kurslarına katılan kadın sayısı 5.3.1-2-3.3 Meslek edindirme kursuna katılan ve sertifika alan kadın sayısı ve oranı	9	9	100 %
Faaliyet 5.3.2 Girişimcilik ve mikro krediye yönelik kurslar vermek		209	190	91 %
Faaliyet 5.3.3 Mesleğe yönelik diğer kurslar vermek		162	150	96 %

Hedef 5.4 Kadın konusunda çalışmalar yürüten kadın sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması amacı ile koordinasyon merkezi oluşturmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 5.4.1 Kadınlara yer tahsis edilen sivil toplum sayısını belirlemek	5.4.1-2.1 Yer tahsis edilen kadın sivil toplum kuruluş sayısı	8	8	100 %
Faaliyet 5.4.2 Kadınlara yer tahsis eden sivil toplum kuruluşu sayısını arttırmak				

Hedef 5.5 Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadına yönelik şiddete maruz kalan kadınlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 5.5.1 Kadın ve aile müdürlüğüne bağlı Edirne Kadın Danışma ve Destek Merkezi (EKADEM) açmak	5.5.1.1 Açılan EKADEM sayısı	1	1	100 %
	5.5.1.2 EKADEM'e başvuran toplam kadın sayısı	1245	1200	96 %
Hedef 5.6 Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek				
Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 5.6.1 Meslek edindirmede toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitim vermek	5.6.1-2.1 TCE konusunda belediye personelinden eğitime katılan kişi sayısı	0	0	0
Faaliyet 5.6.2 Belediye personeline eğitim vermek				
Faaliyet 5.6.3 Belediye hizmet birimlerinin hizmetlerinden yararlanan cinsiyete göre ayrıştırılmış veri değerlendirmesi yapmak	5.6.3.1 Cinsiyete göre ayrıştırılmış veri toplanan hizmet	80	80	100 %
Hedef 5.7 Belediye organizasyonunda kadın sayısını arttırmak ve karar mekanizmalarında eşit katılımı sağlayıcı çalışmalarını gerçekleştirmek				
Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 5.7.1 Belediye istihdam politikalarında ve istihdam politikalarında eşitlik gözetmek	5.7.1.1 Yeni işe alımlardaki kadın sayısı ve oranı	6 – 15%	7 - 17%	117 % - %113
Faaliyet 5.7.2 Belediyede karar mekanizmalarında mevcut durum analizinin yapılması	5.7.2.1 Karar mekanizmalarına kadın katılımını %10 arttırmak.	10%	10%	100%
	5.7.2.2 Belediyede karar mekanizmasında yer alan kadın sayısı	7	7	100 %

STRATEJİK AMAÇ-6 DEZAVANTAJLI HEMŞERİLERİMİZE YÖNELİK BELEDİYESİ

Hedef 6.1 Kenti yaşlı ve engelli hemşerilerimiz için ulaşılabilir hale getirmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 6.1.1 Toplu taşıma araçlarını ve toplu taşıma duraklarını engelli hemşerilerimizin erişimine uygun hale getirmek	6.1.1.1 Açılan engelli /çocuk bakım merkezi ve kreş sayısı ve bu kreşten yararlanan anne sayısı	0	0	0
	6.1.1.2 Açılan hasta/yaşlı ve engelli bakım merkezi sayısı	0	0	0
	6.1.1.3 Belediyede kadın üreticiler için oluşturulan satış mağazalarında satış yapan engelli kadın sayısı	0	0	0

Hedef 6.2 Dezavantajlı gruplara yönelik kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeleri

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 6.2.1 Çocuk ve gençlik merkezi yapmak	6.2.1.1 Çocuk ve Gençlik merkezi yapılması	0	0	0
Faaliyet 6.2.2 Bilgi evi ve kurs merkezleri yapmak	6.2.2.1 Bilgi evi ve kurs merkezlerinin yapılması	0	0	0
Faaliyet 6.2.3 Kadın lokali yapmak	6.2.3.1 Kadın lokali yapılması	0	1	100 %

STRATEJİK AMAÇ 7-ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ VE KENTLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 7.1 Ortak yaşam kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için sosyal ve kültürel imkanların geliştirileceği meydanlar yaratmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 7.1.1 Edirne Kent Belleği müzesi yapmak	7.1.1.1 Edirne Kent Belleği Müzesi yapılması	0	0	0
Faaliyet 7.1.2 Belediye konservatuarını canlandırmak	7.1.2.1 Konservatuarda sahne sanatları etkinlik sayısı	0	0	0
	7.1.2.2 Konservatuarda müzikal etkinlik sayısı	0	0	0
Faaliyet 7.1.3 Balkan film günleri ve kitap günleri etkinlikleri düzenlemek	7.1.3.1 Yerli yabancı basın ve fotoğraf sanatçılarının daha iyi şartlarda çalışmasını sağlamak amacı ile düzenlemeler yapılması	0	0	0

Hedef 7.2 Geleneksel el sanatlarını geliştirmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 7.2.1 El sanatlarını geliştirici kurslar düzenlemek ve ağaç işlemeciliği, lake kap ve kutu yapımcılığı, çiçek ressamlığı, kitap kapakçılığı, mezar taşçılığı, mis sabun, edirnekari sanatı, el işlemleri gibi Edirne'ye özgü yerel el sanatlarına ait kurslar açmak	7.2.1.1 Açılan kurs sayısı	3	3	100 %

STRATEJİK AMAÇ-8 TARİHSEL VE KÜLTÜREL MİRASIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

Hedef 8.1 UNESCO Dünya Kültür Miras listesinde yer alan Selimiye Camii ve Külliyesi ve UNESCO Somut olmayan Dünya Kültür Mirasında yer alan Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinin sürdürülebilirliğini sağlamak. Ayrıca UNESCO Somut Olmayan Dünya Kültür Mirası adayları Edirne Hıdırellez (Kakava) Şenlikleri ve Ebru sanatının adaylık sürecini desteklemek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 8.1.1 Traklar, Roma, Bizans, Osmanlı eserlerinin zenginliği korunmak	8.1.1-2-3.1 Bilimsel konferans ve kongrelerde yer alma sayısı	4	3	75 %
Faaliyet 8.1 2 UNESCO Kültür mirası hinterlandı içinde kalan yönetim alanı hakkında projeler geliştirmek				
Faaliyet 8.1 3 Kent içinde UNESCO kültür mirasımızın silüetini bozacak yapılara izin vermemek ve çevre düzenlemesini yapmak				
Faaliyet 8.1 4 Edirne'nin kültür başkenti olma yönünde tanıtımını gerçekleştirmek	8.1.4.1 Tanıtım için ulusal basında yer alma sayısı	78	343	440 %
	8.1.4.2 Tanıtım için uluslararası basında yer alma sayısı	0	0	0
	8.1.4.3 Selimiye Camii ve Külliyesini ziyaret eden kişi sayısı	100.000	80.000	80 %
	8.1.4. 4 Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivaline katılan kişi sayısı	60.000	65.000	108 %
	8.1.4.5 Hıdırellez (Kakava) şenliklerine katılan kişi sayısı	4.500	5.000	111 %

Hedef 8.2 Kenti ulusal ve uluslararası turizm merkezi olma çalışmalarını sürdürmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 8.2.1 Özellikle tarihi alana yer alan eski Edirne evlerini aslına uygun olarak restorasyonunu gerçekleştirmek	8.2.1.1 Elektrik fabrikası restorasyon revizyon ve çevre düzenleme proje yapımı	0	0	0
Faaliyet 8.2.2 Eski Tarihi elektrik fabrikasının restorasyonu	8.2.2.1 Eski Tarihi elektrik fabrikasının restorasyonu	40%	40 %	100 %
Faaliyet 8.2.3 Edirne Sarayı çalışmalarına destek olmak	8.2.3.1 Çiftlik Turizmde kullanılacak Ekolojik Köy Kurulması Projesi	0	0	0
Faaliyet 8.2.4 Kültür turizmi için kent içinde profesyonel gezi parkurları yapmak	8.2.4.1 Turist kafilelerine kenti gezdirecek 10 adet shuttle almak	0	0	0
Faaliyet 8.2.5 Turizm master planı çerçevesinde Turizm Otogarı'nı hayata geçirmek	8.2.5.1 Turizm amacıyla kente gelenleri düzenlenen terminalden hareketle organize edilecek tur taşımacılığı ile kent içinde seyahat ettirmek	0	0	0

STRATEJİK AMAÇ-9 HEMŞERİLERİMİZE NİTELİKLİ VE EKONOMİK ULAŞIM HİZMETİNİ SAĞLAMAK

Hedef 9.1 Ulaşım planlarının insan odaklı olarak yapmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.1.1 Kent içi ulaşımı kentin en yoksul kesiminin gelirini göz önüne alarak ucuz ve nitelikli yapmak				
Faaliyet 9.1.2 Kent içi ulaşımında belediyenin etkinliğini arttırmak	9.1.3.1 Kent içi güzergahlarda bisiklet yolunu arttırmak	14 km	16 km	114 %
	9.1.3.2 Bisiklet otopark kapasitesi adet	50	50	100 %
Faaliyet 9.1.3 Yaya ve bisiklet ulaşımını temel ulaşım politikası haline getirmek	9.1.3.3 Bisiklet kullanıcı sayısı	900	1100	122 %
Faaliyet 9.1.4 Toplu taşıma hatlarını ve güzergahlarını kentsel gelişime göre revize etmek				
Faaliyet 9.1.5 Toplu taşıma zaman tarifelerini belirlemek (hatlara ve günlere göre çalışma sefer aralıkları ile sefer başlangıç-bitiş saatleri) ve bilinirliğini sağlamak	9.1.4-5-6.1 Toplu taşımadan yararlanan kişi sayısı	75.000	60.000	80 %
	9.1.4-5-6.2 Günlük toplam sefer sayısı	2.000	1600	80 %
	9.1.4-5-6.3 Hizmet verilen toplam Hat / Güzergah sayısı	17	17	100 %
	9.1.4-5-6.4 Program sayısı	0	0	0
Faaliyet 9.1.6 Şehirlerarası Terminal ve diğer ilçe-köy terminalleri ile toplu taşımayı entegre etmek				
Faaliyet 9.1.7 Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlamak	9.1.7.1 Kent merkezine izinsiz giren araç sayısını azaltılması/işlem yapılan araç sayısı / yıl	275	131	48 %
Faaliyet 9.1.8 Terminal ile kent merkezi arasında servis taşımacılığı yaygınlaştırmak, konforlu hale getirmek				
	9.1.8-9.1 Günlük çıkış yapan araç sayısı	200	35	18 %
Faaliyet 9.1.9 İlçe ve köy taşımalarının kent içi trafik düzeni üzerinde yükleri azaltmak	9.1.8-9.2 Yıllık Tahsis yapılan araç sayısı	1.800	420	23 %

Hedef 9.2 Otopark kapasitesini arttırmak ve yönetimini geliştirmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.2.1 Açık otopark sayısını ve kapasitesini arttırmak				
	9.2.1.1 Otopark Kapasitesi (araç-adet)	1420	1500	106 %
Faaliyet 9.2.2 Yol üstü otoparkların sayısını arttırmak, işletimini modernize etmek	9.2.2-3-4.1 Otopark Kapasitesi (araç - adet)	320	242	76 %

Faaliyet 9.2.3 Teknolojilerden yararlanarak otopark yönlendirme ve bilgilendirme sistemi				
Faaliyet 9.2.4 Terminal otopark hizmetlerini iyileştirmek				

Hedef 9.3 Kavşak yönetimini iyileştirmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.3.1 Kavşakların kapasitesini arttırmak için geometrik düzenlemelerini yapmak	9.3.1-2-3.1 Birim zamanda kavşaklarda geçen toplam araç sayısı (Dsi kavşağı 17:30-18:30 bir saatte kavşaktan geçirilebilen araç sayısı) Araç/saat	3.350	3500	104 %
Faaliyet 9.3.2 Akıllı Kavşak Teknolojilerini kurmak				
Faaliyet 9.3.3 Kavşakların 24 saat takibi ve yönetimi için gerekli donanımı kurmak				

Hedef 9.4 Turizm taşımalarının kent içi trafik düzeni üzerinde yükleri azaltmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.4.1 Turizm otobüslerinin kent içi dolaşımı yerine belirlenen terminalde bekleme yapması için hukuki düzenlemeleri yapmak / yaptırmak	9.4.1.1 Turizm Taşıma amacıyla Kent Merkezine giren araç sayısı (aylık ortalama otobüs sayısı)	275	300	109 %

Hedef 9.5 Bireysel otomobil kullanımını azaltmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.5.1 Bireysel araç yerine toplu taşımayı tercih ettirmek için kent merkezinde yol üstü ücretsiz park yerlerini azaltmak	9.5.1-2.1 Zirve saatlerde kavşakları kullanan günlük otomobil sayısını azaltmak (orduevi Kavşağı 16:30-17:30 saatleri arası geçen otomobil sayısı adet/saat)	3.800	4100	108 %
Faaliyet 9.5.2 Bireysel otomobil kullanımını azaltmaya yönelik kampanyalar yapmak; televizyon, radyo ve yerel gazeteler yoluyla katılımı arttırmak				

Hedef 9.6 Kent içi yollarda maddi hasarlı, yaralanmalı ve ölümlü kazaları azaltmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.6.1 Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlamak				
Faaliyet 9.6.2 TEDES yatırımı gerçekleştirerek denetimleri arttırmak	9.6.1.-2-3-4.1 Maddi hasarlı	300	286	95 %
	9.6.1.-2-3-4.2 Yaralanmalı	225	269	120 %
	9.6.1.-2-3-4.3 Ölümlü	0	4	400 %
Faaliyet 9.6.3 Geometrik olarak kusurlu yollarda ve kavşaklarda fiziki düzenlemeler yapmak	9.6.1.-2-3-4.4 Bozulan BSK yolların tamir bakım ve onarımı	0	0	0
Faaliyet 9.6.4 Kent içi yollarda yatay ve düşey trafik işaretlemelerini gerçekleştirmek				

Hedef 9.7 Kent içi yollarda her mevsim şartlarında güvenli ve konforlu ulaşımı sağlamak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.7.1 Kar mücadele ekipmanları ile güvenli ulaşımı sağlamak				
Faaliyet 9.7.2 Sel ve yağışlar da uyarıcı, yönlendirici ve önleyici tedbirlerle ulaşım güvenliğini sağlamak	9.7.1-2-3.1 Ulaşımın aksadığı saat toplamı (yıllık)	250	200	80 %
Faaliyet 9.7.3 Gece görüş ortamında yatay ve düşey işaretlemelerle ulaşım güvenliğini sağlamak				

Hedef 9.8 Ticari araçlardan kaynaklanan trafik kazalarını azaltmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.8.1 Toplu taşıma araçları, taksi ve servis araçlarının yıllık muayene ve kontrollerini yapmak, standart dışı araçları faaliyetten men etmek	9.8.1.1 T, M, S ve J Harf Gruplarının karıştığı kaza sayısı adet / yıl	33	37	112 %
Faaliyet 9.8.2 Ticari araç sürücülerini periyodik eğitimlere tabi tutmak	9.8.2.1 Eğitime katılan sürücü sayısı adet/ yıl	200	40	20 %

Faaliyet 9.8.3 Ticari araç sürücülerini sahip olması gereken belge ve sertifikaları edindirmek	9.8.3-4.1 Alt, üst geçit ve kavşak düzenlemesi yapılması	0	0	0
Faaliyet 9.8.4 Ticari araçların takibi için araç takip sistemleri ve takip merkezi kurmak				
Faaliyet 9.8.5 Trafik zabıta ekipleri ile 7/24 denetim yapmak	9.8.5.1 Denetim sayısı adet / yıl	1094	1100	101 %

Hedef 9.9 Trafik güvenliği konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.9.1 Trafik eğitim parkı inşa ederek öğrencilere yönelik trafik eğitimleri vermek	9.9.1.1 Park sayısı	1	0	0
Faaliyet 9.9.2 Yerel televizyon ve radyolarda trafik eğitim programları hazırlatmak	9.9.2.1 Program sayısı (adet/yıl)	6	6	100 %
Faaliyet 9.9.3 Trafik eğitim kitap ve materyalleri hazırlatmak	9.9.3.1 Materyal Sayısı (adet / yıl)	6000	0	0
Faaliyet 9.9.4 İlgili kurumlarla işbirliği ile trafik güvenliği haftalarında etkinlikler yapmak	9.9.4.1 Etkinlik sayısı (adet/yıl)	2	2	100 %
Faaliyet 9.9.5 Sürücü kursları ile işbirliği ile sürücü adaylarına kent içi trafik sorunları ve hassasiyetlerini anlatmak	9.9.5.1 Toplantı Sayısı (adet/yıl)	80	1	1,25 %

Hedef 9.10 Toplu taşımayı modernize etmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.10.1 Araç filo yaşımı gençleştirmek	9.10.1.1 Toplu taşıma filo yaş ortalaması	10	10	100 %
Faaliyet 9.10.2 Toplu taşıma durak kabinlerini çoğaltmak ve akıllı teknolojilerle donatmak	9.10.2.1 Durak kabin sayısı	164	172	105 %
Faaliyet 9.10.3 Toplu taşımada ücretlendirmeye ilişkin teknolojik gelişmeleri uygulamak	9.10.3-4-5.1 Bayan şoför sayısı	2	2	100 %

Faaliyet 9.10.4 Akıllı teknolojik vasıtasıyla toplu taşıma bilgilendirme araçlarını çoğaltmak				
Faaliyet 9.10.5 Toplu taşıma araçlarında bayan sürücü çalıştırmak				
Hedef 9.11 Toplu taşıma hizmetlerine erişimi sağlamak				
Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 9.11.1 Toplu taşıma araçlarının tümünün engellilerin erişimine uygun hale getirmek	9.11.1-2-3.1 Toplu taşımadan yararlanan dezavantajlı kişi sayısı (kişi/gün)	3000	3015	101 %
Faaliyet 9.11.2 Toplu taşıma duraklarına engellilerin erişimindeki fiziki engelleri kaldırmak				
Faaliyet 9.11.3 Toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz ya da indirimli yararlanmak üzere yasal güvenceye sahip kişilerin yararlanmalarını güvence altına almak, bunun gerektirdiği kartlı biniş altyapısını kurdurtmak				

STRATEJİK AMAÇ-10 VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUMAK

Hedef 10.1 Doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 10.1.1 Yeni itfaiye binası yapılması	10.1.1.1 Yeni itfaiye binası yapılması	100%	100 %	100 %
Faaliyet 10.1.2 Afet sırasında gerekli müdahalelerin yapılarak mağdur olanları kurtarmak	10.1.2-3-4-5-6.1 Diğer kurumlarla yapılan işbirliği programları	5	5	100 %
Faaliyet 10.1.3 AFAD ile işbirliği imkanlarını geliştirmek				
Faaliyet 10.1.4 Kamu kurumları ve eğitim kurumları ile işbirliği içerisinde yangın ve doğal afet tatbikatları ve eğitimlerini yapmak				
Faaliyet 10.1.5 Sel ve yangın gibi afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkları yapmak ve önlemleri almak				
Faaliyet 10.1.6 İlgili Meslek Odaları ile "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in uygulanmasına yönelik işbirliği yapmak				
Faaliyet 10.1.7 Hemşerilerin afet, kaza, yangın güvenliği gibi konularda aydınlatılması için medya ile işbirliği yapmak- eğitim vermek	10.1.7-8.1 Yapılan tatbikat sayısı	16	34	200 %
Faaliyet 10.1.8 Halkın Gönüllü itfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesini sağlamak				

STRATEJİK AMAÇ-11 KENTSEL ESTETİĞE UYGUN SOSYAL VE FİZİKSEL DONATILAR OLUŞTURMAK

Hedef 11.1 Kent içi güzergahlarını standartlara uygun yol, kavşak ve tretuar düzenlemeleri ile donatmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 11.1.1 Alt ve üst geçitler ile kavşakların düzenlemesini yapmak	11.1.1.1 Beton parke yol meydan ve tretuar yapılması (adet/yıl)	4	4	100 %
Faaliyet 11.1.2 Şehrimizin mevcut imar yollarındaki asfalt yama ve beton parke tamirlerini yapmak	11.1.2.1 Bozulan beton parke yol, meydan ve tretuarların tamir bakım ve onarımı (adet/yıl)	6	6	100 %
Faaliyet 11.1.3 Yeni imar alanlarındaki imar yollarının açılması ve alt temel dolgularını yapmak	11.1.3.1 Bitümlü sıcak karışım asfalt, sathi kaplama ve beton parke v.s. Yol yapımı için alt temel ve temel malz. Alımı (adet/yıl)	3	3	100 %
Faaliyet 11.1.4 Ana caddelerin ve sokakların tamamının sıcak asfalt ile kaplamak	11.1.4.1 B.S.K. Asfalt yol yapımı	0	0	0

Hedef 11.2 Edirne Belediye sınırları içinde yaşayan halkın sosya ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 11.2.1 Pazaryeri yapmak	11.2.1-2.1 Meriç nehrinde çevre düzenlemesi yapılması	0	0	0
Faaliyet 11.2.2 Nehir kenarında çevre düzenlemesi yapmak				
Faaliyet 11.2.3 Şehrin muhtelif yerlerine umumi WC yapmak	11.2.3.1 Uygun umumi wc yapılması	0	0	0
Faaliyet 11.2.4 Halk sağlığı açısından zabitanın etkinliğini arttırmak	11.2.4.1 Hizmetin aksadığı bölgeleri belirlemek ve stratejik açıdan en uygun yeri belirleyerek zabıta noktaları belirlemek	0	0	0
	11.2.4.2 Şehrimizin artan nüfusu göz önüne alınarak zabıta personel sayısını arttırmak	63	64	101 %

	11.2.4.3 Veteriner işleri müdürlüğü ekiplerince Gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri 3 ay, diğer sıhhi ve umuma mahsus müesseseleri 6 ay ve diğer gayri sıhhi müesseseleri ise yıl da 1 denetimi sağlamak	100%	100 %	100 %
Faaliyet 11.2.5 Belediye hizmet binası yapmak	11.2.5.1 Belediye hizmet binası yapılması	1	1	100 %
Faaliyet 11.2.6 Belediye mülkiyetindeki yapıların bakım, onarım ve tadilat çalışmasının yapılması	11.2.6.1 Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması	0	1	100 %
Faaliyet 11.2.7 Katlı otopark yapmak	11.2.7.1 Katlı otopark yapılması	0	0	0

Hedef 11.3 Kavşak yönetimini iyileştirmek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 11.3.1 Yeni mezarlık alanının kamulaştırma çalışmasının yapılarak genişletmek	11.3.1-2.1 Mezarlık kayıt sistemi oluşturulması	0	0	0
Faaliyet 11.3.2 Mezarlık yapımı için belirlenen alanın düzenlenmesi ve mezarlık ada, pafta ve parsel numaralarının bilgisayar ortamına aktarılarak sağlıklı bir kayıt sistemi oluşturmak				
Faaliyet 11.3.3 Ambulans Alımı	11.3.3.1 Ambulans alımı, yaşlı, hasta ve kimsesiz kişiler için gündüz bakımevi açılması	0	0	0
Faaliyet 11.3.4 Cenaze araç sayısını artırmak	11.3.4.1 Kapalı tipi, üst kısmı normal binek araç alt kısmı soğutmalı uzun yola gidecek cenaze aracı alımı	1	1	100 %

Hedef 11.4 Kent estetiğini bozan tabela, reklam ve afişlerle ilgili standart oluşturmak ve bunlarla ilgili denetimleri yapmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 11.4.1 Reklam, tabela ve afişlerle ilgili bir standart oluşturmak	11.4.1.1 Reklam tabela ve afişlerle ilgili yapılan yenilik sayısı	32	12	38 %
Faaliyet 11.4.2 Düzenleme sonrası denetimler yapmak				
	11.4.2.1 Yapılan denetim sayısı	250	320	128 %

Faaliyet 11.4.3 Sokak sağlıklaştırma projesini hayata geçirmek	11.4.3.1 Çilingirler caddesi sokak sağlıklaştırma projesinin yapımı	14	0	0
	11.4.3.2 Selimiye Camii ve çevresine cephe veren sokaklarda sokak sağlıklaştırma projesi yapımı (alan yönetiminde yer alan ubukular, Hastane, Hatice Hatun ve Say Hamam Sokak Dahil)	15	0	0
	11.4.3.3 Maarif caddesi balık pazarı caddesi ve Darul Hadis Caddesi arası sokak sağlıklaştırma projesi	36	0	0
	11.4.3.4 Direkler arşısı sokak sağlıklaştırma projesi	26	0	0
	11.4.3.5 Maarif caddesi sokak sağlıklaştırma projelerinin yapımı	20	0	0
	11.4.3.6 Karanfil oğlu caddesi sokak sağlıklaştırma projesi	12	0	0
	11.4.3.7 Makedonya Kulesi evresi sokak sağlıklaştırma projesi	18	0	0
	11.4.3.8 Balık pazarı caddesinin saraçlar caddesi ve maarif caddesi arasındaki kısmında sokak sağlıklaştırma projesi	23	0	0

STRATEJİK AMAÇ-12 GECEKONDUSU VE KAÇAK YAPISI OLMAYAN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**Hedef 12.1 Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek**

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 12.1.1 Kadastral haritaların sağlanması için plan ve program yaparak ilgili kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve işbirliği gerçekleştirmek. Faaliyet 12.1.2 Kamulaştırma ile ilgili her türlü işlemleri mevzuat hükümlerine göre birlik ve beraberlik içerisinde yapmak	12.1.1-2.1 Yeniimaret Mahallesinde 15 metrelik bademlik caddesindeki 961 adadaki 5 adet taşınmaz kamulaştırma işlemleri tamamlanmış yolun devamı ile muhtelif cadde ve sokakların imar yollarının istimlak çalışmalarının sürdürülmesi	80%	80 %	100 %
	12.1.1-2.2 Yeniimaret Bademlik caddesindeki 965 ve 961 adadaki 15 metrelik yolda kalan taşınmazların kamulaştırma davalarının neticelendirilmesi ve 22 metrelik çevre yolu istimlak çalışmalarına başlanması.	80%	80 %	100 %
	12.1.1-2.3 Gazimihal köprüsü sedde altından mit hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun kamulaştırma çalışmalarına başlanması ve muhtelif istimlaklar	0	0	0
	12.1.1-2.4 Araplar Mahallesi 2.Zincirlikuyu sokaktaki 12 metrelik imar yolunda kalan taşınmazların kamulaştırma çalışmalarına başlanması	0	0	0
	12.1.1-2.5 Selimiye Camii arkasından, Harbiye Kışlası önünden, Fırınlr sırtı TOKİ istikametine giden imar yolunun kamulaştırılması çalışmalarının yapılarak 22 metrelik şehir çevre yollarının istimlaklarının % 75 inin tamamlanması çalışmaları.	0	0	0
	12.1.1-2.6 Şehri çevreleyen ve 22 metrelik çevre yollarına tekabül eden taşınmazların kamulaştırmalarının % 90 tamamlanarak doğru ve düzgün kentleşmenin oluşmasını sağlamak.	25%	100 %	100 %
	12.1.1-2.7 Abdurrahman Mahallesi sınırları içinde 22 m.lik yol kenarında bulunan planda belirtilen alanda imar uygulaması yapılması(14 ha)	0	0	0
	12.1.1-2.8 Karaağaç Mahallesi Pazarkule yolu çevresinde imar uygulaması yapılması (28 Ha)	0	0	0
	12.1.1-2.9 Yeniimaret Mahallesi imar uygulaması yapılması (7 Ha)	0	0	0

12.1.1-2.10 Yeniimaret-Yıldırım yeni çevre yolu etrafı imar uygulaması yapılması (21 Ha)	0	0	0
12.1.1-2.11 İskender Köyü Çevresi Nitelikli Konut Alanları Bölgesi İmar Uygulaması Yapılması (28 Ha)	0	0	0
12.1.1-2.12 Mevcut Üniversite Alanında ve Alanın kentsel yerleşme ile arasında kalan alanda revizyon imar planı yapımı (600 Ha)	0	0	0
12.1.1-2.13 Mevcut Sanayi Siteleri ve Taşınacak Sanayi Siteleri Alanlarında İmar Planı Hazırlanması (120 Ha)	0	0	0
12.1.1-2.14 Mevcut Sanayi Siteleri ve Taşınacak Sanayi Siteleri Alanlarında İmar Uygulaması Yapılması (120 Ha)	25%	0	0
12.1.1-2.15 Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması (75 Ha)	0	0	0
12.1.1-2.16 1. Murat ve Kocasinan Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projelerinin Yapılması (70 Ha)	0	0	0
12.1.1-2.17 Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması (75 Ha)	0	0	0
12.1.1-2.18 Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması	0	0	0
12.1.1-2.19 Karaağaç Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı	0	0	0
12.1.1-2.20 Saraçlar Caddesi Cephe Yenileme Projesi	0	0	0
12.1.1-2.21 Tunca ve Meriç Nehri Kenarında 3 ayrı bölgede peyzaj projeleri ve uygulamaprojelerinin hazırlanması	0	0	0
12.1.1-2.22 Alipaşa Kapalı Çarşısı ve Maarif Caddesi arası ile Çilingirler	0	0	0
12.1.1-2.23 Caddesi ve Saraçlar Caddesi arasında kalan muhtelif 9 adet sokakta cephe yenileme projesi	25%	0	0

12.1.1-2.24 Korunması gerekli kültür varlıklarının restorasyonu için röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri üretmek(2 adet)	0	0	0
12.1.1-2.25 Korunması gerekli kültür varlıklarının restorasyonu için röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri üretmek(2 adet)	0	0	0
12.1.1-2.26 Kentte eksik olan sokakların numaratajının yapılarak, tabela ve numaraların asılması kent bilgi sistemine aktarılması	100%	100 %	100 %
12.1.1-2.27 İmar Arşivinin Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak envanter altına alınması ve tüm evrakları ile Kent Bilgi Sistemi ile Uyumlu çalışacak şekilde sayısal ortama aktarılması	0	0	0
12.1.1-2.28 İmar Arşivinin arşiv yönetmeliğine uygun olarak çalışmasının sağlanması için malzeme, bilgisayar programı alınması veya yazımının sağlanması	0	0	0
12.1.1-2.29 Tüm Kente ait 3d görüntülerin güncellenmesi	100%	0	0
12.1.1-2.30 Tüm Kente ait uydu fotoğraflarının yenilenmesi	0	0	0
12.1.1-2.31 Kentin önemli ulaşım aksları (D.100 Karayolu) üzerinde katlı kavşak projelerinin hazırlanması	0	0	0
12.1.1-2.32 20 ha park, rekreasyon ve yeşil alanda kentsel tasarım ve peyzaj projesi yaptırmak	0	0	0
12.1.1-2.33 Mevcut binayı sağlıklı kullanılacak şekilde yer döşemeleri, mevcut masa vb. malzemeleri değiştirerek yenilemek	0	0	0
12.1.1-2.34 Belediyemiz etrafında bulunan sokaklarda yer alan 5 adet arsanın (3 adet tescilli yapı) alınarak Belediye birimleri olarak kullanılması için kamulaştırma ve restorasyon-yeni yapı projelerinin hazırlanması	0	0	0
12.1.1-2.35 Kopyalama Merkezi Kurulması 1 adet A0 renkli plotter alınması, 1 Adet A0 Ozalit , 1 Adet A0 Tarayıcı, 1 Adet profesyonel Fotokopi Makinası	0	0	0

Hedef 12.2 Gelişme alanları ve bu alanlarda arsa üretimini sağlayarak kaçak yapılaşmayı önlemek				
Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 12.2.1 Kamulaştırma	12.2.1.1 D.S.İ Bölge Müdürlüğü arkasından Gazimihal'e kadar uzanan Tunca Köprüsü – Karağaç bağlantılı 22 metrelik çevre yolunun kamulaştırılması.	15%	100 %	%100
	12.2.1.2 Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarındaki önem arzeden ve kısmen yada tamamen istimlak edildiğinde imar yolunun açılarak trafik ve ulaşım sorununu çözebilecek kamulaştırmaların 2015 yılında kısmi olarak gerçekleştirilmesi.	0	0	0
	12.2.1.3 Gazimihal Köprüsü sedde altından Mit hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun kamulaştırılması.	0	0	0
	12.2.1.4 22 metrelik çevre yolunun İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün bölgedeki revizyon çalışmalarının tamamlaması neticesinde netleşecek kısmi ya da tamamı kamulaştırılacak parsellerin 2017 yılı sonuna kadar nihahi kısmını neticelendirerek yolun trafiğe açılması.	25%	100 %	100 %
	12.2.1.5 Selimiye Camii arkasından, Harbiye Kışlası önünden, Fırınlık Sırtı TOKİ İstikametine giden imar yolunun kamulaştırılması.	0	0	0
	12.2.1.6 Gazimihal Köprüsü sedde altından Mit Hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun 2018 yılı sonuna kadar kamulaştırılarak yolun trafiğe açılmasını sağlamak	0	0	0
	12.2.1.7 Araplar Mahallesi 2.Zincirlikuyu Sokak olan ve imar planında 12 metrelik imar yolunda kısmen veya tamamen kalan taşınmazların kamulaştırılması.	0	0	0
	12.2.1.8 Araplar Mahallesi Küçük zincirlikuyu sokaktaki 12 metrelik imar yolunda kala taşınmazların 2018 yılı sonuna kadar kamulaştırılmasını sağlamak	0	0	0

STRATEJİK AMAÇ-13 KURUMSAL İLETİŞİMİ VATANDAŞ ODAKLI HİZMETE DÖNÜŞTÜRMEK

Hedef 13.1 Elektronik belediyeçilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak,7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışıyla arttırmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 13.1.1 E-belediye kullanım sayısını tespit etmek	13.1.1-2.1 E-Belediye İnternet Sayfamızdan Yapılan Ödeme Miktarları	1.592.809,60	2.158.011,25	135 %
Faaliyet 13.1 2 Elektronik belediyeçilik hizmetlerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğin artırılarak sürekli güncelleştirmek	13.1.1-2.2 E-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	5934	22506	379 %

Hedef 13.2 Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için mevcut Belediye Kent Bilgi Sistemini tüm birimlere uygulamak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 13.2.1 Kent Bilgi Sistemi (Otomasyon yazılımlarının) bakım ve destek hizmetlerini sağlamak	13.2.1.1 Otomasyon sisteminin etkinlik ve verimliliği	100%	100%	100%
	13.2.1.2 Uygulamaların kullanıldığı kullanıcı sayısı	76	75	98
Faaliyet 13.2.2 Kent Bilgi Sistemi ile entegre Coğrafi Bilgi Sisteminin gerek alt yapı gerek içerik olarak	13.2.2.1 Kent bilgi sisteminin güncelliğinin korunması için personel çalıştırılması	0	0	0

Hedef 13.3 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 27001 standartlarına uygun çalışmaların yapılmasını hedeflemek

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 13.3.1 Merkez binada bulunan verilerin yedeklenmesini sağlamak	13.3.1-2-3.1 Sistemin sürekliliği; kesintisiz ve sürekli çalışması	99%	99%	99%
Faaliyet 13.3.2 Mevcut Donanım ve Yazılımlarda Bakım ve Destek hizmeti ve güncellemeleri yapmak				

STRATEJİK AMAÇ-14 BİLGİYE ve EĞİTİMLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ

Hedef 14.1 Eğitimli bilgili, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 14.1.1 Kurum personeline hizmet içi eğitim verilmesi	14.1.1-2-3-4-5.1 Verilen hizmet içi eğitim sayısı	3	3	100 %
Faaliyet 14.1.2 Personele sağlıklı çalışma ortamı ve moral motivasyon sağlanması				
Faaliyet 14.1.3 Birimler arası koordinasyonu sağlamak amacı ile toplantılar düzenlenmesi				
Faaliyet 14.1.4 Personelin görevleri ile ilgili proje üretebilmeleri ve değişen mevzuatı öğrenerek kendilerini geliştirmelerini sağlayacak hizmet satın alınması				
Faaliyet 14.1.5 Personel sayısını norm kadro seviyesine yükseltmesi				

Hedef 14.2 Hemşerilerimizle belediye arasında iletişimi hızlı ve güvenli bir şekilde sağlamak

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %				
Faaliyet 14.2.1 Edirne Belediyesi'nde kurumsallaşmasının sağlanması	14.2.1-2-3-4.1 Yerel basında yer alınan haber sayısı	6.195	6.783	100 %				
Faaliyet 14.2.2 Kurumsal yapıda toplam kalite yönetiminin etkinleştirilmesi								
Faaliyet 14.2.3 Beyaz Masa uygulamasını aktif hale getirmek					14.2.1-2-3-4.2 Ulusal basında yer alınan haber sayısı	341	343	100 %
Faaliyet 14.2.4 Yerel ve ulusal basını iletişimde kullanmak								

Hedef 14.3 -Tüm yönetim süreçleri ve kurumsal yapıda cinsiyet eşitliğine duyarlı sistem oluşturmak

-Edirne Belediyesi'nde Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemenin uygulanması için çalışmaların sürekli hale getirilmesi

Faaliyet	Gösterge	2015 Planlanan	2015 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme %
Faaliyet 14.3.1 Belediye Toplumsal Cinsiyet Koordinasyon Grubu kurulması (Belediye Başkanı ve İlgili Birim Müdürlüğü katılımıyla)	14.3.1.1 TCDB koordinasyon Grubu kurulması ve çalışıyor olması	1	1	100 %
Faaliyet 14.3.2 Edirne Belediyesi'nin Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemenin uygulanmasına yönelik bir Yol Haritasını onaylanması(TCDB Yol Haritası)	14.3.2.1 Yol Haritası onaylanması	0	0	0
Faaliyet 14.3.3 Belediye Eşitlik Eylem Planı geliştirilmesi ve kabul edilmesi	14.3.3.1 Belediye Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEPP) kabul edilmesi	20%	20%	100 %
Faaliyet 14.3.4 TCDB ye yönelik ilerlemenin izlenmesine ilişkin yıllık rapor hazırlanması	14.3.4.1 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemenin izlenmesine ilişkin yıllık rapor hazırlanması	0	0	100%
Faaliyet 14.3.5 Belediye hizmetlerine ilişkin mevcut/toplanacak verilerin kadın/erkek olarak ayrıştırılması				
Faaliyet 14.3.6 Belediye hizmet birimlerinin hizmetlerinden yararlananların cinsiyete göre ayrıştırılmış verilerinin toplanması ve belirlenen pilot alanlarda toplumsal cinsiyet analizlerinin yapılması	14.3.5-6.1 Belirlenen belediye hizmetlerinden yararlananlara ilişkin pilot analiz yapılması	0	0	100%

III. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı izleme ve değerlendirme çalışması; performans programına ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesinde, performans göstergeleri baz alınmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan veya hedef üstünde gerçekleşen gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir. Genel olarak değerlendirdiğimizde hedeflerimize bağlı performans göstergelerini etkileyen hususları iç-dış etkenler, dönemsel etkenler, mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler ve hukuki etkenler olarak söyleyebiliriz.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Personel maaş ve ücretleri süresi içinde ödeniyor olması,
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması,
- İlimizde hava kirliliğini önlemek amacıyla doğalgaz kullanımının başlatılması ve giderek yaygınlaşması,
- Devam etmekte olan ve yapılmış imar planlarımızın sayısal ortamda olması,
- İtfaiye Ekiplerimizin ihbardan sonra olay yerine gündüz 1,5 ile 10 dakika, gece 1,5 ile 8 dakika arasında ulaşabiliyor olması,
- STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla olan koordinasyonunun üst seviyede devam etmesi
- Vektörle mücadele yapılmakta ve vektörle mücadelede sivrisinek başta olmak üzere birçok haşere ile mücadele edilmesi,
- Toplu taşımada tüm kenti kapsayacak hat ve durak planlaması ile zaman tarifesinin optimal hale getirilmiş olması,
- Toplu taşımada akıllı ulaşım çözümlerinin uygulamaya konulmuş olması,
- Kentiçi ticari taşıma aktörleri arasında belediyenin hiyerarşik konumunun kabul edilmesi,
- Ticari araç tescil ve denetim açısından, Trafik düzenleme hizmetleri açısından, Kentiçi otopark yönetim açısından, Sosyal amaçlı taşıma hizmetleri açısından, Kurumsallaşmanın Gerçekleşmesi
- İçme suyu sıkıntısının bulunmaması ve 30 yıllık planlamanın bitmiş olması
- İçme suyunu ham su olarak aldığımız Süloğlu baraj gölünün zemin özellikleri bakımından içme suyu kaynağı olarak elverişli olması, baraja suyu taşıyan dereler hakkında yapılan coğrafik araştırmada bu derelerin herhangi bir yerleşim kaynağından geçmemesi nedeniyle evsel ve endüstriyel kirlenmeye maruz kalmaması
- Dijital harita sistemi ve 110 Acil çağrı sistemine sahip olunması
- Gelişip büyüyen Edirne'mizde yapılan yüksek katlı binalara erişebilecek 45 mt.'lik merdivenli İtfaiye aracının oluşu

B. Zayıflıklar

- Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması,
- Hizmet içi eğitim, kişisel motivasyon ile kurum kültürünü geliştirici eğitimlerin yetersizliği,
- Belediye hizmet binasının mevcut çalışma koşulları için yetersiz kalması,
- Birimlerimizin dağınık olmasından iletişim ve evrak ulaştırmada zaman kaybı,
- Kadrolu eleman yetersizliği,
- Araç sayımızın yetersizliği,
- Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili depolama sahasının belirlenememiş olması,
- Kültürel etkinlikler için ihtiyaç duyulan salonların yetersizliği,

- Tunca ve Meriç nehirleri 2014 Aralık ayında Tunca 260 m³/sn., Meriç 1060 m³/sn. debilere ulaşarak şehrimizi çevreleyen 15 kilometrelik bir hatta taşkın suları bırakması,
- Şehri çevreleyen 7 adet pis kanalın açık olarak 70 km hatta akması
- Trafik eğitim parkı tesis edilememesi,
- Bilişim ve akıllı ulaşım teknolojileri alt yapımızın yetersizliği,
- Mekansal düzenlemelerde ulaşım öncelikli bakış açısı olmaksızın yapılmış eski düzenlemeler (imar planları, yol, orta refüj ve kaldırım düzenlemeleri ile peyzaj düzenlemeleri),
- Belediyemiz İçme Suyu Şebekesinin Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olması
- Şehrimiz bereketli topraklar ve yer altı su seviyesinin yüksek olduğu arazi üzerine kurulduğundan yol inşaatı başta olmak üzere tüm inşaat maliyetlerinin yüksek olması ve kaynak yetersizliği nedeniyle eksik veya kısmi yapım yoluna gidilmesi
- Diğer Kamu kuruluşlarının hatlarını yeraltına almak istemesi nedeniyle yaptığımız çalışmanın o hatta tamamen zarar görmesi
- Kamu kuruluşlarının tesislerini (Su, Kanalizasyon, Doğal gaz, Elektrik ve Telefon gibi) yer altına almaları münferiden olduğundan her kurum değişik zamanlarda ayrı olarak kazı işlerine girişmektedir. Bu da yeniden her seferinde yol yapımını gerektirmekte zeminin homojenliği bozulduğu için yapılan imalatın bu hat boyunca kısa sürede arızalar vermesi
- Her geçen gün teknolojinin gelişmesiyle daha ağır tonajdaki araçların trafiğe çıkmasıyla yol ekonomik ömrünün kısılması
- Yakın mesafede kaliteli taş ocaklarının olmaması, diğerlerinin ise yeni kullanılmaya başlanması. Uzak mesafelerden teminde aşırı nakliye bedelleri ödemek zorunda kalınması

C. Tehditler

- Kışları çok soğuk, yazları sıcak ve kurak gitmesi dolayısıyla yeşil alanların ve bitkilerin olumsuz etkilenmesi,
- Edirne'nin bölgesel coğrafi ve topografik konumunda içinden geçen Tunca ve Meriç nehirlerinin yükselmesi sebebi ile su taşkınlarının oluşması,
- Belediyemizde görev yapmakta olan personelden emeklilik, nakil ve ölüm gibi nedenlerden dolayı görevinden ayrılmaları sonucunda çalışan sayısı gün geçtikçe azalmakta ve yerine memur istihdamının mümkün olamaması.
- Edirne'nin bireysel otomobil sahipliğinin Türkiye ortalaması üstünde olması, bu durumun kentçi trafik sorunlarını arttırması,
- Kent merkezinin ve birçok bölgenin tarihi sit alanı olması nedeniyle mekânsal düzenlemelere izin verilmemesi (otopark, yeni yol ve kaldırım yapımı),
- Ulaşım sorunlarının çözümlerinde önemli yer tutan idari yaptırım yetkisinin özellikle 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile diğer kolluk kuvvetlerine verilmiş olması,
- Eğlence ve düğün gibi sosyal aktivitelerin gerçekleştiği iki köprü arası ve Karaağaç yolu üzerinde araç park yerleri ve yolların talebe yanıt verememesi,
- Tüm tur otobüslerinin tarihi mekânlar çevresinde parklanma istekleri ve uygulamaları,

D. Fırsatlar

- Tarihi, kültür ve turizm kenti olması, AB ülkeleri ile sınır kenti olması,
- Doğal yeşil alanların fazla olması,
- Edirne'de yaşayan eğitilmiş insan sayısının yüksek olması,
- Yeni yerleşim bölgesindeki konutların site şeklinde olması nedeniyle atıkların kolay toplanması, denetimlerin kolaylıkla yapılabilmesi.



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Edirne, 15/03/2016

Ruhi TAKINDI
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Edirne Belediyesi 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 18/03/2016

Recep GÜRKAN
Belediye Başkanı



www.edirne.bel.tr