

► 2016



**FAALİYET
RAPORU**

EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Tarihi
05/04/2017

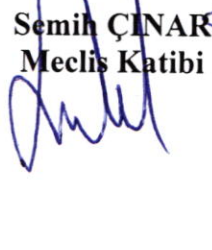
Karar Sayısı
2017/53

5393 sayılı Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2016 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 24.03.2017 tarih ve E.168713 sayılı yazısı ekinde bugünkü meclis toplantısında görüşülerek yapılan müzakerede;

Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2016 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili **Belediye Başkanı Recep GÜRKAN**, Meclis Başkanlığı görevini Meclis II. Başkan Vekili Ezgi YETKİNER'e bırakmasından sonra **Meclis II. Başkan Vekili Ezgi YETKİNER**'in 2016 yılına ait faaliyet raporu hakkında görüş belirtmek isteyen olup, olmadığını sormasının ardından 2016 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili söz alan olmadığından oylamaya geçeceğini belirterek 2016 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili olarak işaretle yapılan oylama sonucunda; 2016 yılına ait faaliyet raporunun geldiği şekilde aynen kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.


Ezgi YETKİNER
Meclis II. Başkan V.


Türker ALTIERLER
Meclis Katibi


Semih ÇINAR
Meclis Katibi


Savaş ÜNER
Meclis Katibi



« En büyük gücümüz, en büyük dayanağımız ulusal egemenliğimizi kavramış ve onu eylemli olarak halkın eline vermiş ve halkın elinde tutabileceğimizi gerçekten kanıtlamış olduğumuzdur. »

K. Atatürk



Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı



Değerli Meclis Üyeleri;

Göreve geldiğimiz 30 Mart 2014 yerel seçimleri sonrasında 3. Yılımızı doldururken, “Daha çağdaş, Daha Zengin Bir Edirne” parolasıyla çıktığımız bu yolda vatandaşımızın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf, adil, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi sunmaya devam ediyoruz.

Değerli Edirne halkına sözünü verdiğimiz projeleri hayata geçirmek adına büyük bir özveriyle çalışmaya devam ederken, birçoğunu da gerçekleştirmiş olmanın haklı gururunu yaşıyoruz. Edirne’imizin en önemli iki sorunu olan vahşi çöp depolama ve yetersiz alt yapının çözülmesi için başlatmış olduğumuz çalışmalar bunun en somut kanıtıdır. Kadınlarımıza yönelik hayata geçirdiğimiz projeler ile engelli ve dezavantajlı

vatandaşlarımızın sosyal yaşamda daha çok varlık gösterebilmeleri adına gerçekleştirdiğimiz çalışmalarını kararlılıkla sürdürmeye devam ediyoruz. Kentimizde yaratacağımız yeni destinasyonlar ile yıllık 3 milyon 190 bin turist sayımızı, 10 yıl içinde 10 milyona çıkarmak en büyük hedeflerimizden biri. Yüzyıllar boyunca farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış bu eşsiz kent ve bu kentin çağdaş, aydın insanları için daha büyük, daha güzel projelere imza atmaya devam edeceğiz. Edirne ortak paydası altında hiçbir siyasi ayrım gözetmeksizin, tüm kurum ve kuruluşlar ile oluşturduğumuz huzur ortamıyla kentimizi barışın, kültürün ve turizmin başkenti haline getireceğiz. Bu mücadeleyi sürdürürken Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün İlke ve İnkılapları ışığında yürümekten asla taviz vermeyeceğiz.

Daha yaşanabilir bir kent inşa etmek adına verdiğimiz mücadelede bir dönemi daha geride bırakırken başkan yardımcılardan meclis üyelerine, birim müdürlerimizden şefine, işçisinden memuruna, tüm birimlerdeki personelimize Edirne’mizi güzelleştirmek adına büyük bir özveri ve inanca emek veren tüm çalışanlarıma teşekkür ediyorum. Yeni dönemde de hedeflerimize adım adım yaklaşırken gerçekçi ve sürdürülebilir projelerle Edirne için, Edirnelilerle birlikte yol almaya devam edeceğiz. Bizlerden sevgi ve desteğini esirgemeyen tüm hemşehrilerime en içten saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

Recep GÜRKAN

Edirne Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Sunuş	3
Belediye'nin Tarihçesi	5
I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	11
1. Fiziksel Yapı	11
2. Örgüt Yapısı	11
Meclis Üyeleri	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	17
5. Sunulan Hizmetler	
Yazı İşleri Müdürlüğü	24
Özel Kalem Müdürlüğü	29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	35
Gelir Birimi	36
Gider Birimi	38
Bilgi İşlem Birimi	39
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	83
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	93
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	114
Destek Birimi	116
Hal Müdürlüğü	120
Zabıta Müdürlüğü	124
Koruma ve Güvenlik Birimi	126
Temizlik İşleri Müdürlüğü	128
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	132
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	140
Veteriner İşleri Müdürlüğü	155
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	167
İtfaiye Müdürlüğü	172
Fen İşleri Müdürlüğü	175
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi	181
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	187
Hukuk İşleri Müdürlüğü	207
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	212
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	216
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	219
6. Yönetim ve İÇ Kontrol Sistemi	228
II. AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	233
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	235
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	237
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	237
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	240
3. Mali Denetim Sonuçları	242
B. Performans Bilgileri	243
I. Faaliyet ve Proje Bilgileri	243
II. Performans Sonuçları Tablosu	260
III. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	277
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A.ÜstünlüklerB.ZayıflıklarC.TehditlerD.Fırsatlar	277

EDİRNE BELEDİYESİNİN KISA TARİHÇESİ

Saraya bağı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı. 1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilip verilemeyeceği denendi.



Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, vilayet dâhilinde olan şehir ve kasabalarda teşkil olunacak Daire-i Belediye Meclislerinin düzenleme şekli ve memurlarının görevleri hakkındaki kanuna uyularak kurulmuştur.

Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halil paşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra yani 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur.

EDİRNE'NİN KISA TARİHÇESİ

Edirne tarihi bir kent olup tarih boyunca da önem ve değerini korumuştur. Edirne'nin ilkçağlarda Orta Asya'dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Sonradan Büyük İskender buraları Makedonya İmparatorluğu'nun uçsuz bucaksız sınırları içine katmıştır. Daha sonra Romalılar'ın hâkim olduğu bu topraklar 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Bizans'ın payına düşmüştür.



Roma İmparatorlarından II.Hadrianus tarafından yeniden kurulmuşçasına imar edilen kent, onun adına izafeten (Hadrianapolis) adıyla anılmıştır. 586 yılında Avar Türkleri burayı kuşatmışlar ancak alamadan geri dönmüşlerdir. Bulgar Türkleri ise 914 yılında kenti ele geçirmeyi başarmışlardır. Daha sonra tekrar Bizans'a geçen, 1050 ve 1078 yıllarında Peçenek Türkleri tarafından ikinci kez kuşatılan bu kent nihayet 1361 yılında I. Sultan Murat tarafından fetih edilerek, Osmanlı İmparatorluğu'nun taht (baş) şehri olmuş ve 1453 yılında İstanbul fethedilinceye kadar 92 yıl payitaht (başkent) olarak kalmıştır. Bu yıllar içinde de tarihinin en görkemli günlerini yaşamıştır.

Edirne, Osmanlı İmparatorluğu döneminde "Paşa Sancağı" adıyla Rumeli Beylerbeyine bağlı bir vilayetti. Beylerbeyliğinin merkezi ise Sofya'da bulunuyordu. Edirne, imparatorluğun üniversite şehri olarak tanınmaktaydı. XVII. Yüzyılda dünyanın en büyük birkaç şehrinden biri haline gelen kent, XVIII. Yüzyılda gerileme dönemine girdi. 1745 ve 1751 yıllarında çıkan iki büyük yangın Edirne'yi büyük oranda ortadan kaldırdı.

22 Ağustos 1829 yılında Rusların şehre girip birkaç ay kalmaları Edirne'nin uğradığı ilk işgal felaketi olmuştur. Edirne, 20 Ocak 1887'de tekrar Rusların 13 ay, 26 Mart 1913'te Bulgarların dört ay, 1920'li yıllarda Yunanlıların iki yıllık işgallerine de sahne olmuştur. Bugün yurdumuzun karayoluyla Avrupa'ya açılan sınır kapılarına sahip Edirne şehri, 25 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır.

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz

Kentsel hizmetlere erişimi ayırım gözetmeksizin toplumun tüm kesimlerine ulaşabilir hale getiren, çevreye duyarlı, doğal kaynakların sürdürülebilirliğini sağlayan, vatandaş odaklı, katılımcı, toplumsal cinsiyet eşitlikçi ve çağdaş hizmet anlayışı ile çalışan toplumcu belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz

Tüm dünya insanlığına mal olmuş tarihsel ve kültürel mirası koruyan, çağdaş değerlerle donanmış, kent kimliğini fark gözetmeksizin gerçekleştiren, temel kentsel hizmetleri bilim ve kurallarına uygun çağdaş, estetik ve kalıcı bir şekilde halkımızın her kesiminin kullanımına hazır hale getirmek.

İlkelerimiz

Edirne Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir:

- İnsana hizmet temel ilkemizdir.
- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık,
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal Belediyeçilik anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışanlarımızın ve vatandaşımızın memnuniyeti,
- Herkesin spor yapabileceği alanlar üreterek sağlıklı topluma destek vermek,
- Engelliler için sosyal ve fırsat eşitliği ile erişebilirliği sağlayacak şekilde fiziki çevre şartlarını iyileştirmek

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde

verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

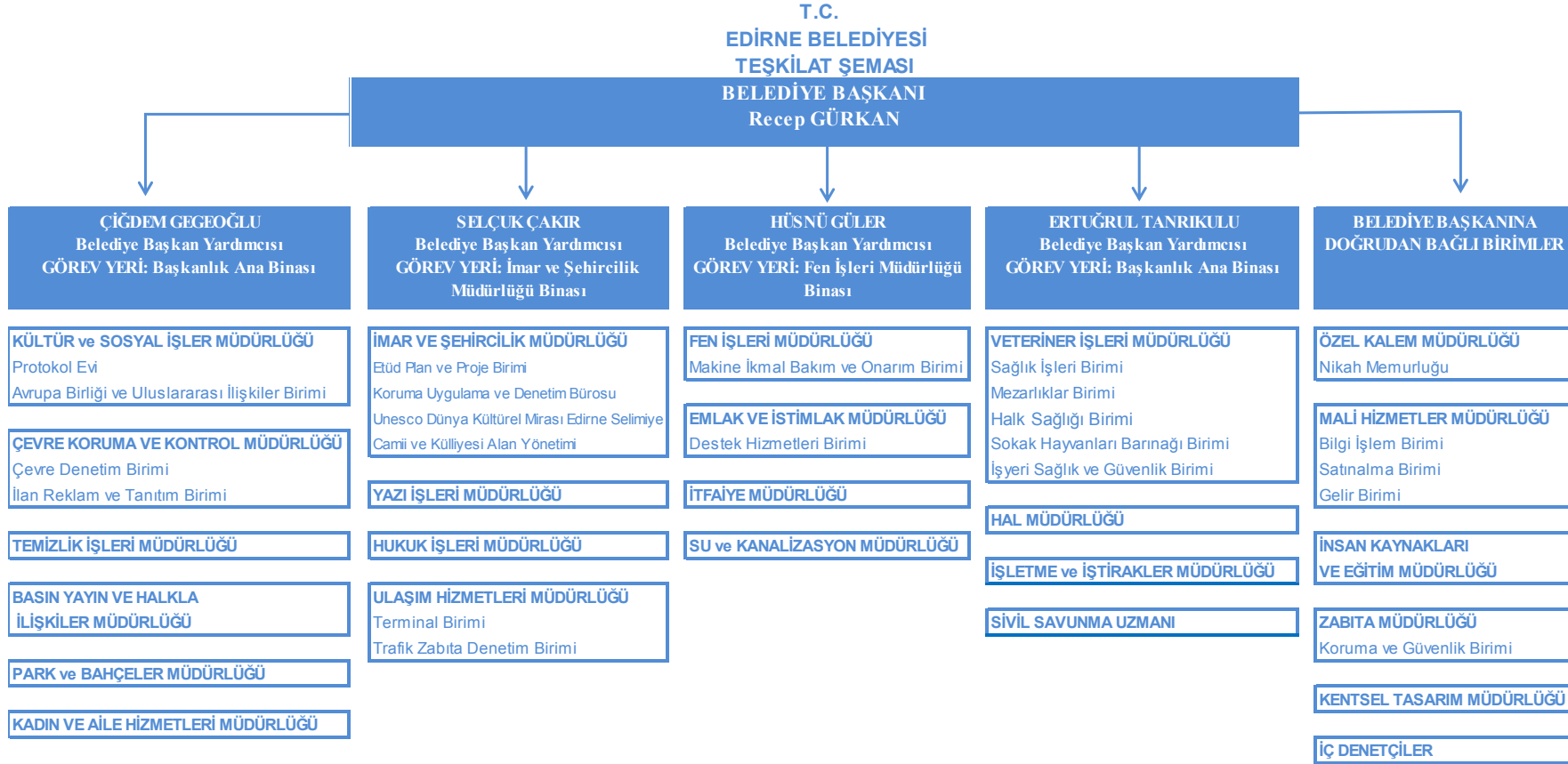
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Organizasyon Şeması (31.12.2016 itibariyle)



Fiziksel Yapı

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 22 müdürlük, 18 birim, Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu, UNESCO Dünya Kültürel Mirası Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi, Protokol Evi, ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yılsonu sayımları 2016 yılında da yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.

MECLİS ÜYELERİ



Mahmut
KESKİN



Çiğdem
GECEOĞLU



Türker
ALTIERLER



Aydın
KORUYAN



Semih
ÇINAR



Hasan
YÜREK



Hakan
GİYİK



Aytaç
DİLCİ



Ali
YAZICI



Erkan
MAKAS



Savaş
ÜNER



Selçuk
ÇAKIR



Ramazan
TANAL



Refik
ŞAHİN



Yüksel
AKSOY



Mehmet
ÖZÇUHACI



Serkan
LİZNAK



Turgut
TERZİ



Melek
YÜRÜK



Mehmet
ÖZÜLKÜ



Hakan
DAĞDEVİREN



İsmail
ARDA



Nahide
DEMİR



Şenol
EKŞİ



Sevdanur
KURBAN



Tamer
KARADAĞ



İsmail
YILDIZ



Ahmet
KARAGÜLLE



Ezgi
YETKİNER



Nevzat
GÜRKAYNAK



Hüseyin
ÜLKER

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilgisayar (Masa Üstü)	264
Bilgisayar (Diz Üstü)	92
Server (Sunucu)	5
Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi mak.	182

2 ADET SUNUCU HP470065-368 DL380G7

2 ADET SUNUCU IBM 7915K4G X3650 M4

1 ADET SUNUCU ORACLE DATABASE APPLIANCE X5-2

Sunucu işletim Sistemleri : Windows 2008 Server Standart R2 64BIT

GÜVENLİK SİSTEMLERİMİZ

Bilgi İşlem Birimimiz fiziki olarak güvenlik kameraları ve parmak izi ile bilgi işlem personelinin giriş yapılabildiği çelik kapı sayesinde korunmaktadır. Ayrıca bilgi işlem odası ve binadaki yangın alarm sistemi bilgi işlem personelinin mobil telefonlarına bağlıdır.

Edirne Belediyesi sanal ortamdaki güvenliğini, FortiGate200B güvenlik duvarı ve FortiAnalyzer200D Log (Kayıt) tutma ve raporlama cihazları tarafından sağlamaktadır.

EDİRNE BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Edirne Belediyesi tarafından kullanılan ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir

BEYAZ : Yerel Yönetim Yazılımı (MIS)

Belediye sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin her türlü işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sistemidir. MIS (Management Information System).

NET-CAD : CAD ve GIS Yazılımları ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi

CAD (ComputerAided Design) ve GIS (Geographic Information System) yazılımları kullanılarak, Kent Bilgi Sistemini (360 Panoramik Ölçülebilir Görüntüleri ile birlikte) belediye personeline ve vatandaşın hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.

CITY PLUS : (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizin, bir başvurunun alınmasından hizmetin sonuçlanmasına kadar olan tüm iş süreçlerinde, bilgi ve belge yönetimini elektronik ortamda ve elektronik imza ile yürütmek, e-devlet uygulamalarına uyum sağlamak, başvuru yapısını ve başvuru takip sistemini re-organize etmek hedeflerinden yola çıkarak hazırlanmış bir Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemidir.

AUTO-CAD : Proje Çizim ve Kontrol Programı (6 Kullanıcılı Sürekli)

AVİRA : Anti Virüs Programı (22/07/2016 Tarihine Kadar Lisanslı)

KASPERSKY : Anti Virüs Programı (20/08/2018 Tarihine Kadar Lisanslı)

E-OSKA : İhale Dosya Hazırlama, Yaklaşık Maliyet, Hak ediş Yazılımı

PROTEK : Personel Devam Kontrol Sistemi

Bilgisayarlarda Kullanılan İşletim Sistemleri : Windows XP- Windows 7 -Windows 8 -Windows 10

EDİRNE BELEDİYESİ NETWORK (AĞ) ALTYAPISI

Edirne Belediyesindeki tüm Müdürlük ve Birimlerde bulunan bilgisayarlar birbirleri ile CAT6 kablolar ve Gigabitswich'ler vasıtası ile iletişim halindedirler.

Belediyemiz dağınık bir yapıya sahip olması sebebiyle, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Başkanlık Binası ile çevrelerindeki Müdürlük ve Birimler arasındaki iletişim 3645 mt. uzunluğunda belediyemize ait Fiber Optik kablo ile aynı ağ çatısı altında toplanmıştır.

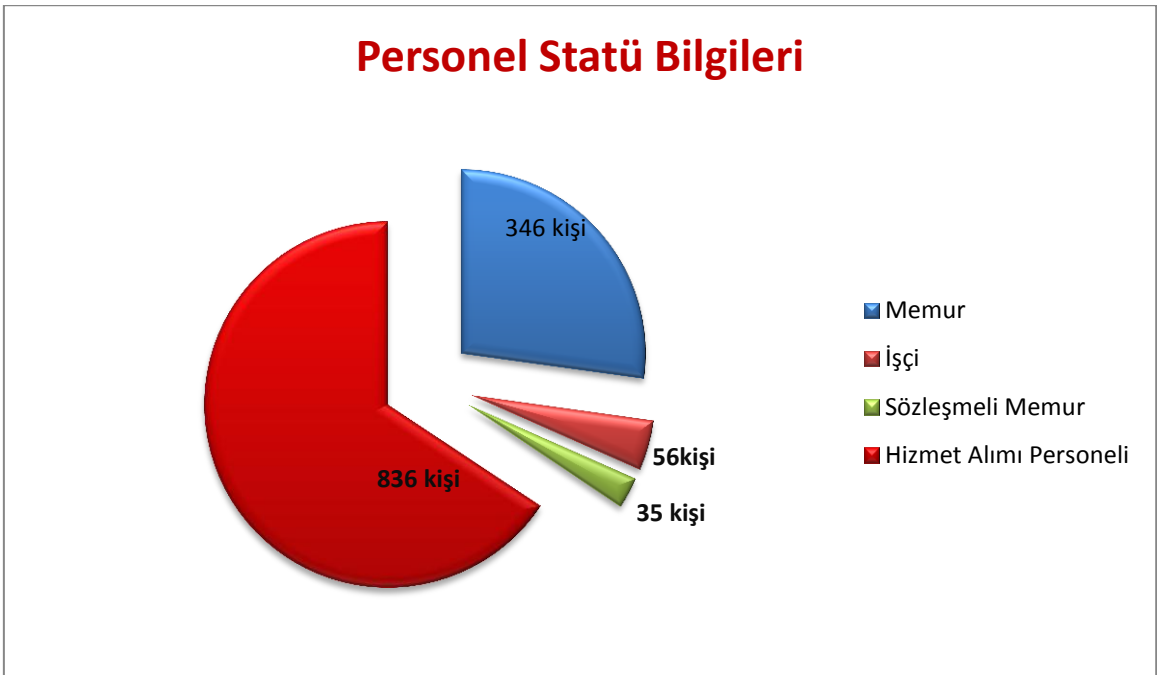
Belediyemize ait bu fiber optik kablo hattı üzerinde bulunmayan Park Bahçeler, Mezarlıklar, Hal, Avrupa Birliği, Barınak, Şükrü Paşa Veznesi, Kıyık Veznesi ve Baca Veznesi Sunucularımız ile iletişimlerini ADSL Modemler vasıtası ile sağlamaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

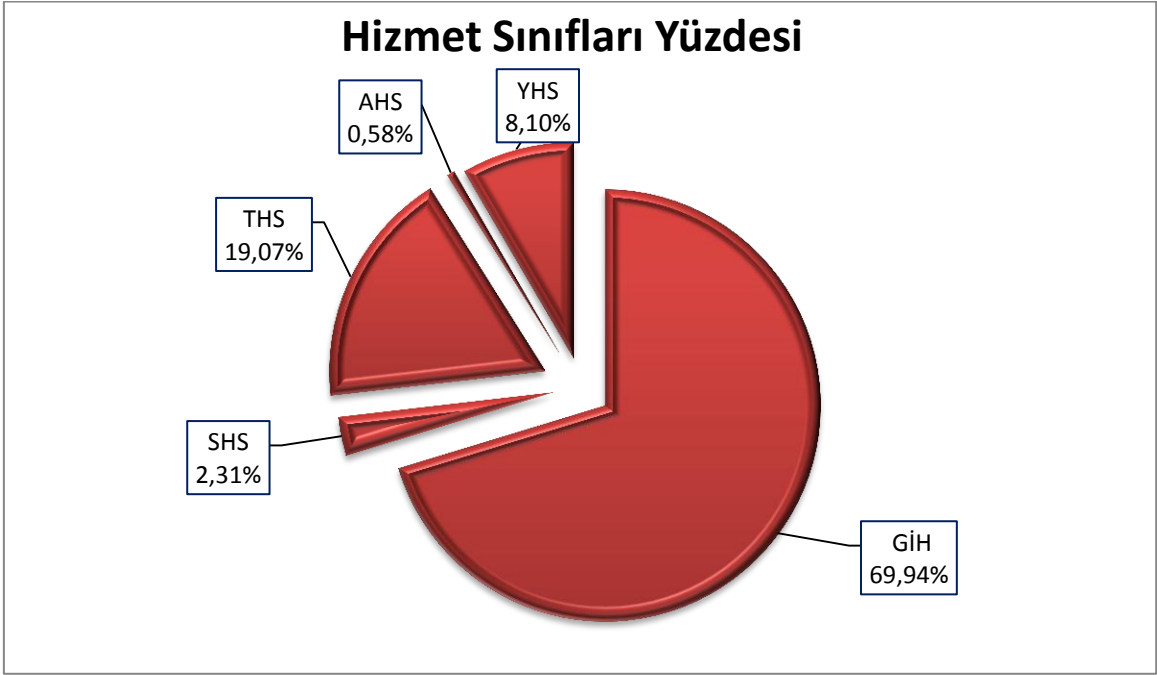
Edirne Belediyesi 31 Aralık 2016 tarihi itibariyle toplam 1.273 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 346 memur, 56 işçi, 35 sözleşmeli personel (5393 / 49. madde), 836 hizmet alımı personeli çalışmaktadır.

31.12.2016 Tarihi İtibariyle Personel Statü Bilgileri

STATÜ	SAYI
MEMUR	346
İŞÇİ	56
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35
HİZMET ALIMLI PERS.	836
TOPLAM	1.273



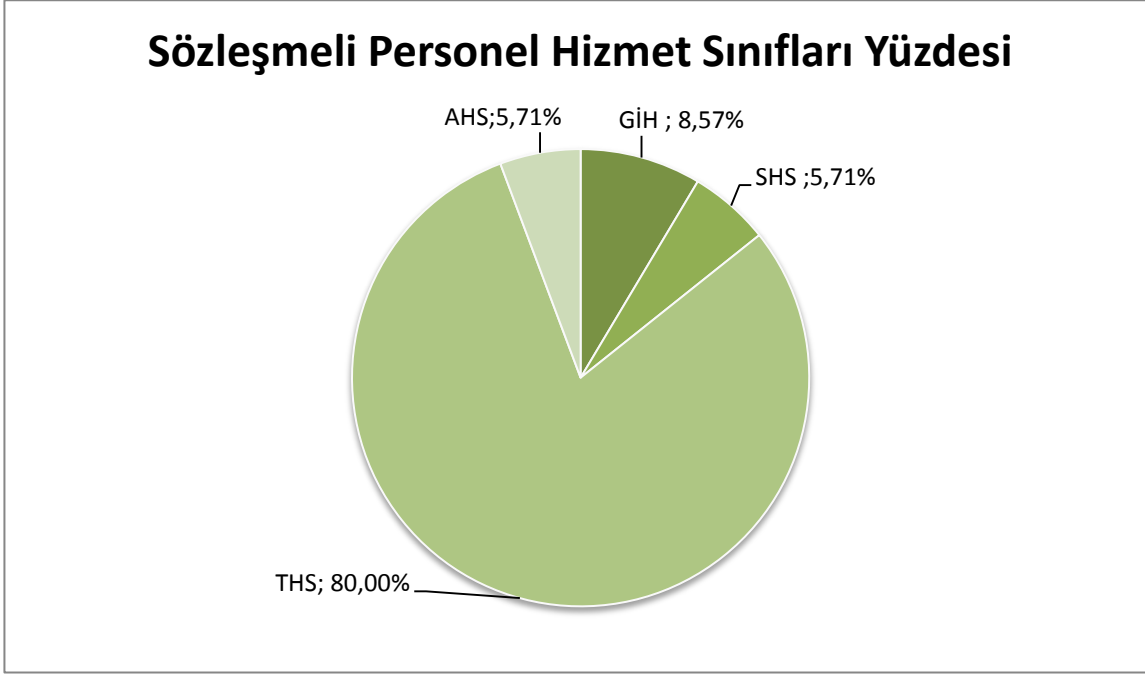
Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 69,94' ü Genel İdari Hizmetleri sınıfında % 2,31' i Sağlık Hizmetleri sınıfında, %19,07' si Teknik Hizmetler Sınıfında, % 0,58' i Avukatlık Hizmetleri Sınıfında ve % 8,10' u Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		SAYI	YÜZDE
GiH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	242	69,94
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	2,31
TH	Teknik Hizmetler Sınıfı	66	19,07
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0,58
YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	28	8,10
TOPLAM		346	100,00

Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 8,57' si genel İdare Hizmetleri Sınıfında % 5,71' i Sağlık Hizmetleri Sınıfında, % 80' i Teknik Hizmetler Sınıfında, % 5,71' i Avukatlık Hizmetleri Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		SAYI	YÜZDE
GİH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	8,57
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	5,71
TH	Teknik Hizmetler Sınıfı	28	80,00
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	5,71
TOPLAM		35	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş Durumu Tablosu

YAŞ DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
20-25	-	-	-	-	2	5,72	2	0,45
26-30	40	11,56	-	-	7	20,00	47	13,72
31-35	81	23,41	2	3,58	13	37,15	96	22,65
36-40	27	7,80	7	12,50	8	22,85	42	9,62
41-45	28	8,09	8	14,28	5	14,28	41	8,93
46-50	49	14,17	16	28,58	-	-	65	15,79
51-55	75	21,68	20	35,71	-	-	95	18,77
55+	46	13,29	3	5,35	-	-	49	10,07
TOPLAM	346	100,00	56	100,00	35	100,00	437	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım Tablosu

CİNSİYET DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Erkek	304	87,86	56	100	24	68,57	384	87,87
Kadın	42	12,14	0	0	11	31,43	53	12,13
TOPLAM	346	100,00	56	100,00	35	100,00	437	100,00

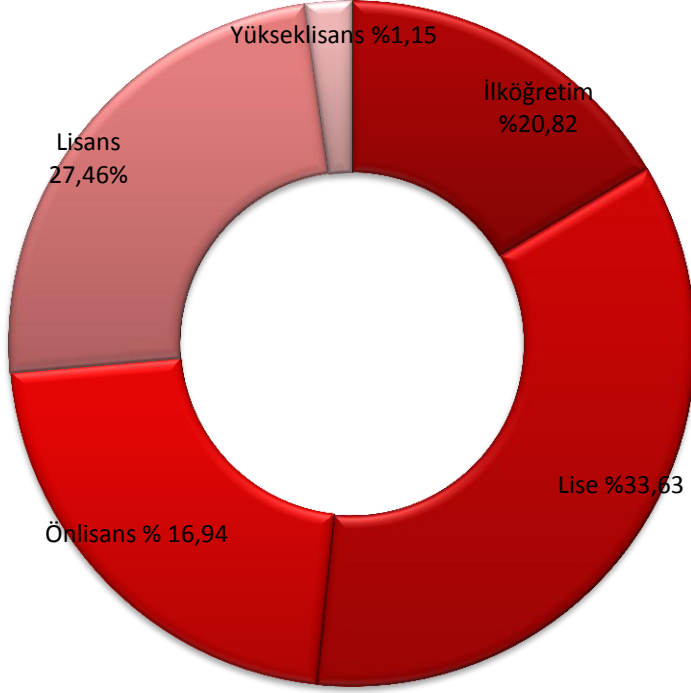
Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Hizmet Yılları Tablosu

HİZMET YILLARI DURUMU (YIL)	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
0-5	95	27,45	5	8,92	35	100,00	135	30,89
5-10	80	23,12	12	21,44	0	0	92	21,05
10-15	3	0,87	5	8,92	0	0	8	1,83
15-20	6	1,74	-	-	0	0	6	1,38
20-25	81	23,41	15	26,79	0	0	96	21,97
25+	81	23,41	19	33,93	0	0	100	22,88
TOPLAM	346	100,00	56	100,00	35	100,00	437	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta olan Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlköğretim	45	13,00	46	82,15	-	-	91	20,82
Lise	137	39,59	8	14,28	2	5,72	147	33,63
Önlisans	64	18,50	2	3,57	8	22,86	74	16,94
Lisans	95	27,46	-	-	25	71,42	120	27,46
Yüksek Lisans	5	1,45	-	-	-	-	5	1,15
TOPLAM	346	100,00	56	100,00	35	100,00	437	100,00

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği







*YAZI
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) 01 Ocak 2016- 31 Aralık 2016 tarihleri arasında Belediyemize gönderilen resmi evraklar 01 numaradan başlayarak 8235 numaraya kadar gelen evrak kayıt defterine kayıt edilmiş olup, kaydı yapılan bu resmi evraklar havale edildiği birimler itibari ile ve bu itibar esas alınmak suretiyle aynı evrak içerisinde konuları itibariyle birden fazla birimi ilgilendiren evraklar bulunduğundan ve havale bu şekilde yapıldığından yapılan bu havaleye uygun olarak; evraklar ilgili müdürlüklere zimmet defterine kayıt edilerek zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir. Ayrıca Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden Elektronik ortamda da gelen resmi evraklar kayıt altına alınarak elektronik sistem üzerinden ilgili birimlere havalesi yapılarak gönderilmesi sağlanmıştır.

2-) 01 Ocak 2016- 31 Aralık 2016 tarihleri arasında 101 Encümen toplantısı yapılmış ve 01 numaradan başlayarak 1479 numaraya kadar toplam 1479 Encümen kararı alınmış olup, alınan bu kararlar Encümen karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir.

3-) 01 Ocak 2016- 31 Aralık 2016 tarihleri arasında her ayın ilk haftasında olmak üzere toplam 12 Belediye Meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılardan Mayıs ve Kasım aylarında yapılan toplantılarımız iki birleşim şeklinde yapılarak sonlandırılmıştır. Belirtilen toplantılarımızda 01 numaradan başlayarak 233 numaraya kadar toplam 233 meclis kararı alınmış olup, alınan bu kararlar meclis karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir. Yapılan bu toplantıların karar özetleri Belediyemiz Web sayfasında, Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmiştir. Meclis Kararlarımızın tümü her ay yasal süresi içinde Valilik Makamına sunulmuştur. Düzenli olarak her toplantının zabıtnameleri yazılarak imzalatılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

4-) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23 ncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18 nci maddesi uyarınca, alınan tüm Belediye Meclis kararların 2 (İki) sureti Valilik Makamına sunulmuştur.

Yazı İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	446.276,90	438.856,47	7.420,43
01 01	Memurlar	446.276,90	438.856,47	7.420,43
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	71.000,00	69.717,72	1.282,28
02 01	Memurlar	71.000,00	69.717,72	1.282,28
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.723,10	18.976,66	9.746,44
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.502,69	3.825,00	4.677,69
03 03	Yolluklar	3.863,41	1.264,41	2.599,00
03 04	Görev Giderleri	1.202,00	1.202,00	0,00
03 05	Hizmet Alımları	4.200,00	2.381,75	1.818,25
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	10.955,00	10.303,50	651,50
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	546.000,00	527.550,85	18.449,15



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 14/02/2017

Erdiç MİLON

Yazı İşleri Müdürü





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde, Edirne Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Faaliyet alanlarımız;

- 1) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.s. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- 2) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- 3) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- 4) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- 5) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- 6) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- 8) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- 9) Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

- 10)Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak sağlamak,
- 11)Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 12)Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- 13)Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- 14)Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- 15)İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- 16)Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- 17)Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- 18)Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- 19)Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- 20)Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 21)Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- 22)Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- 23)Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	57
SUNUM, BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	70
KAMU KURUM VE STK ZİYARETLERİ	142
RÖPORTAJ VE CANLI YAYINLAR	254

FAALİYET	ADET
RANDEVULAR	973
RANDEVU TALEPLERİNİ YÖNLENDİRMELER	1112
AÇILIŞ	51
DIŞ PROGRAM	25
DÜĞÜN VE NİKAH	148
TELGRAFLAR	398
TELEFON GÖRÜŞMELERİ	2982

Evlendirme Memurluğu

Yapılan müracaat sayısı	: 1209 Adet
Yapılan nikah akdi sayısı	: 1143 Adet
Verilen izin belgesi sayısı	: 49 Adet
Yapılan yabancı evlilik sayısı	: 54 Adet
Elde edilen dosya ve 1. Sınıf, normal salon harç gelirleri toplamı	: 49.454,01 TL dir.



Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. Ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.074.098,07	1.006.310,94	67.787,13
01 01	Memurlar	520.602,31	503.094,48	17.507,83
01 02	Sözleşmeli Personel	51.460,31	50.325,71	1.134,60
01 03	İşçiler	100.744,76	98.830,10	1.914,66
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
01 05	Diğer Personel	401.290,69	354.060,65	47.230,04
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	109.284,90	100.924,43	8.360,47
02 01	Memurlar	82.000,00	74.637,85	7.362,15
02 02	Sözleşmeli Personel	6.284,90	6.130,66	154,24
02 03	İşçiler	21.000,00	20.155,92	844,08
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.631.581,18	2.628.805,30	2.775,88
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	83.848,43	82.883,86	964,57
03 03	Yolluklar	120.171,95	120.171,95	0,00
03 04	Görev Giderleri	7.496,91	7.073,87	423,04
03 05	Hizmet Alımları	1.810.626,13	1.809.779,45	846,68
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	521.629,70	521.629,70	0,00
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	87.108,06	86.566,47	541,59
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	700,00	700,00	0,00
05	Cari Transferler	1.000,00	240,00	760,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000,00	240,00	760,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		3.815.964,15	3.736.280,67	79.683,48



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ
Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 14/03/2017

Hakan İŞCAN

Özel Kalem Müdür V.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye İdare Sistemi içerisinde çok önemli bir yeri olan Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, diğer kanun ve yönetmelikler gereğince faaliyette bulunmaktadır.

Tüm personelimizin ortak hedefi verimli çalışma ile hizmet kalitemizi daha da artırmak, aktif ve etkin iletişimi sağlayarak vatandaşlarımıza layık olduğu hizmeti sunmaktır.

Gelir Birimi

Birimimizde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde, Su Tahakkuk ve Tahsilat, bünyemiz içerisinde icra takip servisi ile ödemesi gecikmiş olanların takibi ve Belediyemiz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takipleri yapılmaktadır. Merkez ve merkeze bağlı 39 adet köyün tüm emlak beyanlarına ait işlemler yerine getirilmektedir. Merkezde 71.611 adet emlak vergisi mükellefimiz mevcut olup, mükelleflerin bütün işlemlerine cevap verilmektedir.

Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. md. gereği, mükelleflerin vergi tarh'ı için muayyen zamanlarda müracaat etmemelerinden kaynaklanan ve emlak kaydı olmadığından tahakkuk ve zamanında tahsil edilmeyen vergiler için, tapu kayıtlarından, icra dairelerinden, mahkeme satışlarından, İmar Müdürlüğü ve diğer kurumlardan gelen bilgiler çerçevesinde ve kent bilgi sistemine göre beyanlar kontrol edilerek beyanı olmayanlara idarece tarhiyat yapılmakta ve bu sayede emlak vergisi tahakkuk ve tahsilat oranı yükseltilmektedir.

Emlak Vergisi Kanunu'na göre emekliler, ev hanımları, hiçbir geliri olmadığını belgeleyenler, dul, yetim ve gaziler emlak vergisi ödememektedir. Bu mükelleflerin beyanları, Türkiye sınırlarını kapsayan tapu sorgulaması ile düzenli olarak kontrol edilmektedir. Beyan ettikleri durumda değişiklik olup muafiyet kapsamından çıkan vatandaşlarımız mevcut durumun değiştiği tarih itibari ile tekrar vergilendirilmekte ve kendilerine telefon veya posta yolu ile bilgi verilmekte, bu yollarla ulaşılamayan vatandaşlarımızın listesi askıya çıkartılmaktadır. (internet sayfamızda yayınlanmaktadır.)

Belediyemizde tek sicil uygulaması mevcut olup, bütün birimlerde yapılan işlemler kişiye özel sicilde toplanmıştır. Şu anda 68.766 aktif su abonesine ve 71.611 emlak mükellefine hizmet verilmektedir. Emlak mükellefleri, Bina (mesken) 44.014, bina (işyeri) 3.719, arsa 10.792, arazi 6.416, çevre (konut) 511 ve çevre (işyeri) 6.159 kişidir. Mükelleflerin bütün borçları, her birimde yapılan sorgulamada görülebilmektedir.

Sayaç okuma, sökme, takma, kesme ve açma işlemleri hizmet satın alınarak devam etmekte, Belediyemizin en önemli gelir kaynağı olan su tahakkukları, endeks okumaları (mesken, işyeri, inşaatlar, resmi kurumlar), aboneliği olmayanların takibi, düzenli olarak yapılmaktadır. Okuyucuların dönemleri zamanında ve düzenli okumaları sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızın dilekçe veya şahsi olarak başvurularında belirttikleri sorunları titizlikle takip edilmektedir. Toplam 127.333 adet su abone kaydı bulunmakta ve bu sayının 68.766'sini aktif aboneler oluşturmaktadır.

İcra Takip Servisimiz tarafından; Belediyemiz gelir hesaplarından Para Cezaları, Ulaşım Para Cezaları, Zabıta Para Cezalarına alınan rapora istinaden 436 borçlu bulunan mükellefler borçla ilgili bilgilendirme mesajı atıldıktan sonra; ödeme yapmayan 394 mükellefe borç bildirim yazısı gönderilmiştir.

Belediyemizin vermiş olduğu su hizmetine karşılık 1.000-TL üzeri su borçluları raporu alınarak, bu rapora istinaden borçlu mükelleflere defter bazında 1.717 adet ticari ve mesken abonelerine, 176 adette resmi abone borçlularına su ihbarname yazısı gönderilmiştir. Gönderilen ihbarnamelere istinaden tebliğ tarihinden itibaren 5 günlük süre verildikten sonra başvuruda bulunan mükelleflere ödeme kolaylığı sağlamak adına taksitlendirme yapılmıştır, ödeme veya taksitlendirme yapmayan mükelleflerden su hizmetleri kesilmeye başlanmıştır.

Mayıs ayı itibarı ile İşyeri önüne konulan Masa – Sandalyelere karşılık alınan İşgal Harcının başvuru dilekçelerine istinaden tahakkuklar girilmeye başlanmıştır.

Belediyemiz gelirlerinden Emlak vergisinden borçlu bulunan mükelleflerin raporu çekilerek, 2.500-tl üzeri borçlulara 303 adet ödeme emri gönderilmiştir. Taksitlendirme talebinde bulunan mükelleflere işlem yapılmıştır.

Mevcut kayıtlarımızda borçlu bulunan mükelleflerin talep etmeleri durumunda kendi bünyemizde 343 kişiye taahhünameye istinaden taksitlendirme işlemi yapılmıştır.

Emlak Vergisi ve Para Cezası gelirlerinden ödeme yapmayan mükelleflere 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 79.Maddesi gereğince; Banka hesaplarına, üzerine bulunan mal varlıklarına ve trafikte adına kayıtlı araçlarına haciz işlemi uygulanmıştır.

Su borcundan dolayı 55 adet mükellefe icra takibi yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne resmi yazı yazılmıştır.

Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğünden alınan bilgi listesine göre Belediyemizde kayıtlı bulunan mükellefler karşılaştırılarak bilgi güncellemesi yapılmıştır.

6736 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması hakkındaki kanun kapsamında 29.08.2016 ile 25.11.2016 tarihleri arasında 7751 mükellefe 14.656.068,19.-TL tutarlı Peşin, 6,9,12.18 taksit işlemleri yapılmıştır.

27/1/2017 Tarihli ve 29961 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 18/1/2017 tarihli ve 6770 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 26 ncı maddesiyle 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanuna eklenen geçici 2 nci madde ile, yapılandırılmış olan borçların taksit ödeme süreleri 4 ay uzatılması ve defaten yapılan ancak ödenmeyen yapılandırılmış borçlara taksitlendirme hakkı tanınması şeklinde yapılan değişiklikler, 2016 yılında borçlarını yapılandırmış olan mükelleflerimize SMS ile, anons edilerek ve WEB sayfasında yayınlanarak duyurulmuştur.

Gider Servisi

Belediye bütçesi süresi içinde hazırlanarak Belediyemizin gelir ve gider bütçeleri ile ilgili kayıtlar süresi içinde tutularak, Belediye bütçesine konulan gelir ve giderlerin sağlıklı bir şekilde takibi yapılmıştır. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin yasalara uygun olarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır.

Mutemetlere verilen avans ve kredilerle ilgili gider belgeleri incelenerek mahsupların süresi içerisinde yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin mahsubu sağlanmıştır.

Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak, Sayıştay'a süresi içinde verilmiştir.

Veznedar, tahsil memuru, ambar memuru gibi sayman mutemetlerinin işlemleri kontrol edilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplanmıştır.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini; günlük yapılan işlerle, aylık yapılan işler ve yıllık yapılan işler olarak başlıca üç bölümde toplamak mümkündür.

GÜNLÜK YAPILAN İŞLER: Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde tahakkuku etmiş borçlar günlük olarak tediye edilmiş, bütçe giderleri ve gelirleri, ilgili hesaplarına göre yardımcı defterlere ve yevmiye kayıtlarına günlük olarak işlenmiştir. Gelen yazılara içeriğine göre cevap verilmiştir.

AYLIK YAPILAN İŞLER: İlgili aya ait gelir ve gider cetvellerinin, yevmiye kayıtlarıyla uygunluğu sağlanır. Tahakkuka bağlanarak ilgililerine ödenen tutarlardan kesilen icra, ikraz, kefalet, kanuni kesintiler ve diğer kesintilere ait bildirimler (SSK, Gelir Vergileri, Damga Vergisi, KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirilmiştir.

YILLIK YAPILAN İŞLER: Müdürlük içi dayanıklı taşınır malzemelerinin sayımı yılsonunda yapılmış, ilgili tutanaklar çıkartılarak taşınır 2015 yılı kesin hesabı düzenlenmiştir. 2015 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. 2017 yılı için uygulanacak olan ücret ve tarifeler hazırlanarak Encümen'in görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisi'nin kararı ile kabul edilmiştir. 2017 yılı Performans Programı hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmıştır.

Belediye Bütçesi tanzim edilerek, Başkanlık Makamına gönderilmiş olup, Encümende ve Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edilmesinden sonra uygulamaya geçilmiştir.

Müdürlüğümüzce düzenlenen 2016 yılı içinde;

Bütçe Giderleri Hesabına 160.564.332,63 TL gider kaydı yapılmış, Bütçe Emanetleri Hesabına 194.824.631,60 TL alınmış olup, yıl içinde 146.810.517,32 TL'si ödenmiştir. Nakit yokluğu nedeniyle ödenemeyen 48.014.114,28 TL'si ise gelecek yıla devretmiştir.

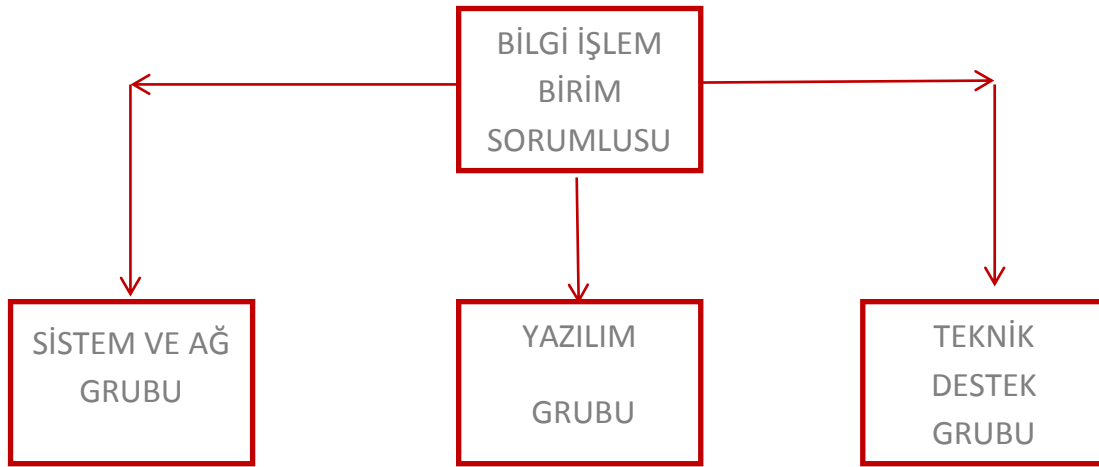
2016 faaliyet yılı içinde yapılan tahsilât miktarı 156.099.279,56 TL'dir. Sehven tahsil edilen 1.023.808,03 TL'nin ise red ve iadesi yapılmıştır. Red ve iade edilen tutar düşüldükten sonra 2016 yılı net tahsilâtı 155.075.471,53 TL'dir.

31.12.2016 tarihi itibariyle yılsonu hesapları kapatılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

Birimimiz, dağınık yerleşke yapısındaki Belediyemizin tüm birimlerine tek merkezden hizmet vermektedir. Bilgi İşlem Birim Sorumlumuzun altında üç ana çalışma gurubu bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi Teşkilat Şeması



1- Sistem ve Ağ Grubu

- Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların günlük yedeklemelerini yapmak,
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak,
- Ağ yapısını yönetmek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Antivirüs ve Firewall sistemlerini yönetmek,

- Elektronik posta hesaplarını açmak ve sorunlarını çözmek,
- Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek.

2- Yazılım Grubu

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların analizini yapmak,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kurum dışına yaptırılacak yazılımlar için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek

3- Teknik Destek Grubu

- Bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzeme alımları için teknik rapor hazırlamak, malzemelerin muayenelerini yapmak,
- Satın alınan bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemelerin belediyemiz içindeki kurulumlarını yapmak.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını gidermek, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemelerini yapmak. Garanti süresi içindeki cihazları firmaya göndererek onarımını sağlamak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazıcıların bakım, onarım, yazıcılara ait sarf malzemelerin temini, kartuş ve toner dolum işlemlerini gerçekleştirmek.
- Birimlerin bilgisayar ağı bağlantılarını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
- Belediye personeline gerektiğinde eğitim ve destek vermek.

Faaliyetlerimiz;

- Birimimiz, bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ve bunların network ağından sorumlu olup, toplam 944 adet arıza çağrısı almıştır. Bu çağrılarının 482 tanesini cihazın bulunduğu yerde, 212 tanesini Uzaktan cihaza bağlanarak, 250 tanesini ise Bilgi İşlem Biriminde Müdahale etmek suretiyle arızalar giderilmiştir.
- Birimimiz, Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçiş öncesi, Başvurusu yapılmış 42 personelimizin Nitelikli Elektronik Sertifika (Elektronik İmzaları) sürücüleri bilgisayarlarına kurularak aktivasyonları yapılmıştır.

- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) devreye alınması ile birlikte Bilgi İşlemede görev yapmakta olan 6 personel, farklı müdürlüklere geçici görevlendirilmelerine devam ederek çıkan olumsuzluklara anında müdahale etmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğü Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Engelsiz Yaşam Merkezi Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Belediyemizde mevcut müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- Ana Bilgisayar Sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, Bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemizde mevcut tüm yazıcıların toner dolum ve bakımlarının yapmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- Belediyemiz ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak
- Belediyenin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların Bilgi İşlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda donanım (PC, yazıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.
- Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak.
- Belediye uygulama programları ile ilgili Eğitim vermek veya verdirmek

- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerin uyumluluğunu sağlamak.
- Kent Bilgi Sistemini sürekliliğini sağlayarak faal halde bulundurmak.
- Belediyemizin otomatik su talimatlarıyla ilgili 13 bankaya ait borç dosya gönderimi aynı zamanda bankalardan gelen tahsilât dosyalarının internet üzerinden yapılan ödemeleri sisteme aktarım ve kontrolleri birimizce gerçekleştirilmektedir.

Satın Alma

Belediyemiz Birimlerinin mal, mamul mal, her türlü hizmet ve yapım işleriyle ilgili satın alma işlemlerini talep eden birim adına yürüten ve sonlandıran birimiz 2016 yılı içinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca;

A- 19. maddesine göre 64 ihale yapılmıştır.

B- 21-b maddesine göre 0 ihale yapılmıştır.

C- 21-f maddesine göre 31 ihale yapılmıştır.

D- 22-d maddesine göre 631 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.

E- 22-b maddesine göre 10 (doğrudan temin usule ile) adet alım doyası tamamlanmıştır.

F-22-c maddesine göre 2 (doğrudan temin usule ile) adet alım doyası tamamlanmıştır.

Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.474.557,56	2.142.433,56	332.124,00
01 01	Memurlar	1.866.728,72	1.702.796,50	163.932,22
01 02	Sözleşmeli Personel	110.000,00	96.693,20	13.306,80
01 03	İşçiler	481.258,55	326.453,59	154.804,96
01 04	Geçici Personel	16.570,29	16.490,27	80,02
01 05	Diğer Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	907.716,36	885.840,51	21.875,85
02 01	Memurlar	826.250,59	808.499,32	17.751,27
02 02	Sözleşmeli Personel	14.000,00	12.137,78	1.862,22
02 03	İşçiler	67.465,77	65.203,41	2.262,36
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.161.732,54	7.035.794,90	125.937,64
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	102.064,01	100.106,55	1.957,46
03 03	Yolluklar	35,24	35,24	0,00
03 04	Görev Giderleri	1.110.172,94	1.014.754,09	95.418,85
03 05	Hizmet Alımları	5.403.631,04	5.384.413,91	19.217,13
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	545.829,31	536.485,11	9.344,20
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	7.376.590,72	4.450.381,71	2.926.209,01
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.376.590,72	4.450.381,71	2.926.209,01
05	Cari Transferler	10.753.402,82	10.738.017,57	15.385,25
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	9.015.480,34	9.015.095,09	385,25
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	10.504,79	504,79	10.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	184.376,10	179.376,10	5.000,00
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.543.041,59	1.543.041,59	0,00
06	Sermaye Giderleri	62.000,00	13.345,80	48.654,20
06 01	Mamul Mal Alımları	52.000,00	13.345,80	38.654,20
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	850.000,00	454.038,33	395.961,67
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	850.000,00	454.038,33	395.961,67
09	YEDEK ÖDENEKLER	72.352,87	0,00	72.352,87
09 01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 06	YEDEK ÖDENEK	57.352,87	0,00	57.352,87
09 09	Diğer YEDEK ÖDENEKLER	15.000,00	0,00	15.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	29.658.352,87	25.719.852,38	3.938.500,49



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2017

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Nurten SAVAŞ





*KÜLTÜR ve SOSYAL
İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ*

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı;

Edirne Belediyesi'nin her türlü Kültürel ve Sosyal faaliyetlerini içeren etkinlikler düzenlemek, Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla Belediye ilişkilerini düzenlemek, sınır ötesi işbirliği yaparak AB Ülkeleri ile ortaklaşa projeler hazırlamak.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze havale edilen, yurdumuzun çeşitli illerinden, bilgi isteme amaçlı Edirne ili ilgili CD, Kırkpınar'ı tanıtıcı afiş, CD ve materyaller bastırılmıştır.

Düzenlenen, katkıda bulunulan faaliyetler;

OCAK 2016

- 24 Ocak Uğur Mumcu Anma Programı

ŞUBAT 2016

- 14 Şubat Sevgililer Günü

MART 2016

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- 18-24 Mart Yaşlılar Haftası
- 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Töreni

NİSAN 2016

- 8 Nisan Regaip Kandili
- 7-9 Nisan Dünya Sağlık Haftası Etkinlikleri
- 7-13 Nisan Sağlık Haftası Etkinlikleri

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı



- Özgür Çocuklar Parkı Açılışı



MAYIS 2016

- 2-4 Mayıs IV. Balkan Özel Gereksinimli Çocuklar Spor Oyunları
- 2-8 Mayıs 5.Sokakta Sanat Var Etkinliği
- 3-4 Mayıs Miraç Kandili
- 14 Mayıs Anneler Günü
- 6 Mayıs Kırkpınar Koşusu Kupa
- 5-6 Mayıs Kakava Hıdrellez Şenlikleri



- 8 Mayıs 2016 Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezinin Açılış Töreni



- 8 Mayıs 8.Edirne Uluslararası Bisiklet Şenliği Etkinliği
- 9-15 Mayıs Vakıf Haftası Etkinliği
- 13-14-15 Mayıs Bando Ve Çiğner Festivali



- 10-16 Mayıs Yaşlılar Haftası
- 23-27 Mayıs 38.Uluslararası Kazı, Araştırma Ve Arkeometri Sempozyumu
- 28-29 Mayıs "Dünyada 40 Yıl Trak Sergisi"
- 29 Mayıs Sınırsız Dostluk Yarı Maratonu

HAZİRAN AYI

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü Bando Ve Roman Halk Dansları Gösterileri
- Türküler Dostu Söyler Konser
- Çocuk Korusu



- Kültür Gezileri



- Karneni Getir Kitabını Götür Kampanyası



- 19 Haziran Babalar Günü



- Saraçlarda Milli takım izlemesi



TEMMUZ 2016

- 2 Temmuz Kadir Gecesi Kandil Simiti Dağıtımı



- Saraçlarda İftar Yemeği



- 18-24 Temmuz 655.Kırkpınar Yağlı Güreşleri Haftası





AĞUSTOS AYI : 30 Ağustos Zafer Bayramı

EYLÜL 2016

- 1 Eylül Barış Yürüyüşü



- 8 Eylül "16.Tarım Aletleri, Hayvancılık Ve Emtia Festivali"
- Kadınlara Yönelik Başlatılan Edirne Keşfi Projesi



- Edirne'deki Muharip Gaziler için 42 yıl önce savaştıkları topraklara gezi düzenlendi.



EKİM 2016

- 1 Ekim Kore Geleneksel Sarayı Giyim Defilesi
- 17-21 Ekim 4.Kitap Fuarı



- 29 Ekim Türk Halk Müziği Konseri
- 29 Ekim Edirne'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun 93.Yılı Kutlamaları
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları



- 29 Ekim Konser

KASIM 2016

- 10 Kasım Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü İçin Anma Törenleri



- 24 Kasım Öğretmenler Günü Etkinliği
- 25 Kasım Edirne'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Yılı Kutlamaları
- 25 Kasım Konser



ARALIK 2016

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Kutlamaları



- 21 Aralık Atatürk'ün Edirne'ye Gelişi Kutlamaları
- 20-23 Aralık Türkiye Bilardo Şampiyonası Etkinliği
- 31 Aralık Yeni Yıl Konseri

BANDO ŞEFLİĞİ

- 1- Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı 03.01.2016



- 2-Edirnespor-Bellona Agü Spor Basketbol Karşılaşması 16.01.2016

- 3-Büyük Bayanlar Serbest Güreş Türkiye Şampiyonası Seremonisi 18.01.2016
- 4-Trt Müzik Programı Çekimi 24.01.2016
- 5-Uğur Mumcu Ve Demokrasi Şehitleri Anma Programı 27.01.2016
- 6-Dünya Gümrük Günü Programı 07.02.2016
- 7-Edirnespor-Körfez Belediye Hereke Yıldızspor Bal Ligi 13.02.2016
- 8-Edirnespor-Yakındoğu Üniversitesi Basketbol Ligi 21.02.2016
- 9-Edirnespor-Ergene Velimeşespor Bal Ligi 22.02.2016
- 10-Vergi Haftası Çelenk Sunumu 24.02.2016
- 11-Kore Gazilerine Madalya Töreni 01.03.2016
- 12-Muhasebeciler Günü Çelenk Sunumu 05.03.2016
- 13-Güreş Ağaları Yürüyüşü 08.03.2016
- 14-Dünya Kadınlar Günü 14.03.2016



- 15- 14 Mart Tıp Bayramı 18.03.2016
- 16- 18 Mart Şehitler Günü Çelenk Sunumu 26.03.2016
- 17-Balkan Şehitlerini Anma Programı
- 18-Bulgaristan Kirkova Belediyesi Konseri 03.04.2016
- 19-Edirnespor-Çorluspor Bal Ligi 05.04.2016
- 20-Avukatlar Günü Çelenk Sunumu 10.04.2016
- 21-Polis Haftası Çelenk Sunumu 15.04.2016
- 22-Turizm Haftası Korteji 18.04.2016
- 23-Dr Sadık Ahmet Meslek Lisesi Mini Konser 21.04.2016
- 24-Balkan Çocuk Şenliği 22.04.2016
- 25-Edirne Bahçeşehir Koleji 23 Nisan Konseri
- 26-Uzunköprü Çocuk Şenliği 23.04.2016
- 27-23 Nisan Çocuk Bayramı Çelenk Sunumu
- 28-Özgür Çocuk Parkı Açılışı 22.04.2016
- 29-Şehit Efkan Yıldırım Ortaokulu Fener Alayı Ve Mini Konser 23.04.2016
- 30-Chp 23 Nisan Alternatif Kutlaması 30.04.2016
- 31-Veterinerler Günü 02.05.2016
- 32-Balkan Özel Gereksinimli Çocuklar Spor Oyunları Korteji 03.05.2016
- 33-Balkan Özel Gereksinimli Çocuklar Spor Oyunları Seramoni 04.05.2016
- 34-Sokakta Sanat Var Korteji 05.05.2016
- 35-Edirne'nin Fethi Kutlamaları
- 36-Kakava Ateşi Yakılması
- 37-Kakava Gölet Ateşi Yakılması

- 38-Kakava Ateşi Zübeyde Hanım Mah.
- 39-Kakava Ateşi Bostanpazarı Mah 06.05.2016
- 40-Kakava Yumurta Kırma Etkinliği 08.05.2016
- 41-Anneler Günü Çelenk Sunumu
- 42-Bisiklet Şenliği
- 43-Kadın Lokali Açılışı
- 44-Ucurtma Şenliği Mini Konser 09.05.2016
- 45-İsmail Güner Ortaokulu Bando Ziyareti
- 46-Vakıf Haftası Çelenk Sunumu 10.05.2016
- 47-Dünya Engelliler Günü Programı 12.05.2016
- 48-Hemşireler Günü Çelenk Sunumu 13.05.2016
- 49-6.Bando Festivali Açılışı 14.05.2016
- 50-Çiftçiler Günü
- 51-Eczacılar Günü Çelenk Sunumu 15.05.2016
- 52-Gençlik Haftası Çelenk Sunumu 19.05.2016
- 53-19 Mayıs Gençlik Bayramı Korteji
- 54-Endüstri Meslek Lisesi Mezunları Çelenk Sunumu
- 55-Chp 19 Mayıs Çelenk Sunumu
- 56-Endüstri Meslek Lisesi Pilav Günü
- 57-19 Mayıs Gençlik Bayramı Fener Alayı 23.05.2016
- 58-Ahilik Haftası 24.05.2016
- 59-Vali Mehmet Tekinarslan Belediyemizi Ziyareti 25.05.2016
- 60-Kırklareli Karagöz Hacivat Festivali 26.05.2016
- 61-İpsala Temel Atma Töreni 27.05.2016
- 62-Svilengrad Festivali 01.06.2016
- 63-Tekirdağ Kiraz Festivali Açılışı
- 64-Tekirdağ Kiraz Festivali Korteji 05.06.2016
- 65-Dünya Çevre Günü Çelenk Sunumu
- 66-Dünya Çevre Günü Konseri 07.06.2016
- 67-Güreş Antrenman Sahası Açılışı 17.06.2016
- 68-Polonya Golden Lyra Festivali 18.06.2016P
- 69-Polonya Golden Lyra Festivali 2.Gün 15.07.2016
- 70-Hakim Çağlar Işık Caddesi Açılışı 20.07.2016
- 71-Demokrasi Yürüyüşü Ve Konseri 22.07.2016
- 72-Kırkpınar Güreşleri Açılışı
- 73-Kırkpınar Güreşleri Sarayıcı Açılışı 24.07.2016
- 74-Kırkpınar Güreşleri Final 26.07.2016
- 75-Vali Günay Özdemir'in Belediyemizi Ziyareti 29.07.2016
- 76-Büyükçekmece Belediyesi Dans Festivali Korteji 18.08.2016
- 77-Hayrabolu Belediyesi Festivali 19.08.2016
- 78-Yalova Belediyesi Atatürk'ün Yalovaya Gelişinin Kutlanması 21.08.2016
- 79-Edirnespor Kulubunun Sezon Açılışı 30.08.2016
- 80-30 Ağustos Zafer Bayramı Çelenk Sunumu

81-30 Ağustos Zafer Bayramı Konseri 31.08.2016



- 82-İpsala Çeltik Festivali Açılışı 01.09.2016
83-Adli Yıl Açılışı Çelenk Sunumu 08.09.2016
84-Havsa Belediyesi Festivali 09.09.2016
85-Chp Kuruluş Yıldönümü Çelenk Sunumu 10.09.2016
86-Bulgaristan Kirkova Biber Festivali 19.09.2016
87-İlköğretim Haftası Açılışı
88-Gaziler Günü Anıt Önü Programı
89-Gaziler Günü Konseri 25.09.2016
90-Bisiklet Yarışı 29.09.2016
91-Uzunköprü Belediyesi Festivali
92-Uzunköprü Festival Konseri 30.09.2016
93-Bulgaristan Krumovgrad Festivali 02.10.2016
94-Edirnespor-Çorlu Spor Bal Ligi 05.10.2016
95-Bulgaristan Slivengrad Bando Festivali 07.10.2016
96-Edirne 4.Kitap Fuarı Açılışı 14.10.2016
97-Edirne Öğrenme Şenliği 16.10.2016
98-Edirnespor-Vefaspor Bal Ligi 19.10.2016
99-Muhtarlar Günü Çelenk Sunumu 22.10.2016
100-MERİÇ 1. TARIM VE HASAT FİTİVALİ 29.10.2016
101-Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunumu



102-Cumhuriyet Bayramı Geçit Töreni

103-Edirnespor-Çorlu Belediyesi Basketbol Karşılaşması

104-Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı 30.10.2016



105-Edirnespor- Bozuyuk Vitra Spor Bal Ligi 10.11.2016

106-10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

107-Rumeli Tv 10kasım Programı 11.11.2016

108-Kırklareli Kofçaz Belediyesi Kurtuluş Günü 18.11.2016

109-Uzunköprü İlçesi Kurtuluş Günü 19.11.2016

110-Meriç İlçesi Kurtuluş Günü 22.11.2016

111-Türk Dış Hekimleri Günü Çelenk Sunumu

112-Süloğlu Belediyesi Kurtuluş Günü 23.11.2016

113-Havsa İlçesi Kurtuluş Günü 25.11.2016

114-Edirne Kurtuluş Günü Çelenk Sunumu

115-Kadına Şiddete Hayır Etkinliği 26.11.2016



116-Edirnespor-Kırklareli Belediyesi Basketbol Maçı 27.11.2016

117-Lalapaşa Belediyesi Kurtuluş Günü 03.12.2016



119-Edirnespor- Sultangazi Spor Bal Ligi 05.12.2016

120-Kadınların Seçme Ve Seçilme Hakkının Tanınması 06.12.2016

121-Şehit Nefise Özsoy Caddesi Açılışı 20.12.2016

122-Türkiye Bilardo Şampiyonası 21.12.2016

123-Atatürk'ün Edirneye Gelişinin Kutlanması 24.12.2016

124-Türkan Bebek Anma Programı 24.12.2016

125-Edirnespor Kızlar Voleybol Macı 25.12.2016

126-Edirnespor Basketbol-İstanbul Üniversitesi Gelişim Basketbol Macı

AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Birimimiz tarafından 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

ETKİNLİKLER

- 655. Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Etkinlikleri

Kapsamında Bulgaristan ve Yunanistandaki Türk Büyükelçilik ve Başkonsolosluklarımız ile 14 yabancı belediye, Türkiye'ki yabancı temsilciliklerden 8 Büyükelçilik ve 8 Başkonsolosluğa, Dış İşleri Bakanlığı'na ve Edirne Temsilciliği'ne, Avrupa Birliği Daimi Temsilciliği'ne ve Avrupa Birliği Bakanlığı Daire Başkanlıklarından 21 Daire Başkanına, IPA Bg-Tr Programından 4 yetkiliye, Rektörü'ne 3 günlük güreş etkinlikleri kapsamında davetiye gönderildi. ABD Başkonsolosu, Japonya Başkonsolosu, Edirne Bulgaristan Başkonsolosu ve Konsolosu, Sırbistan Milletvekili, Nessebar Belediyesi, Ruen Belediyesi, Sofya Kütüphanecilik ve Bilgi Teknolojileri Üniversitesi ve Kocayusuf Derneği katılım sağlamıştır.

Birimizce ayrıca Kırkpınar süresi içerisinde; 21 Temmuzda Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festival Alanında "Geçmişten Günümüze Kırkpınar" sergisinin açılışı gerçekleşmiştir ve Kırkpınar süresince ziyarete açık tutulmuştur. Sergide Kırkpınar Yağlı Güreşleri Baş Pehlivanlarının ve Kırkpınar Ağalarının fotoğrafları sergilenmiş, ayrıca sergi alanında www.edirnekirkpinar.com sitesinin tanıtımı projeksiyon yardımıyla yapılmıştır. www.edirnekirkpinar.com adresine

2015'den sonra yüklenmiş olan fotoğraflara 655. Kırkpınar Yağlı Güreşlerinde çekilmiş olan 158 Fotoğraf ve 655. Kırkpınar Yağlı güreşleri ile ilgili yapılan yeni 124 haber bülteni daha sitede vatandaşlarımıza açılmıştır. Müsabaka sonuçları aynı gün içerisinde siteye eklenmiş ve halka açılmıştır. Güncel bilgiler site üzerinden de takip edilmiştir. 655. Kırkpınar Yağlı Güreşlerine katılan toplam güreşçi sayısı siteye eklenmiş, Kırkpınar süresi içinde siteye eklenmek üzere saha içerisinde bulunan 256 adet pehlivanın özgeçmişi alınmıştır. www.edirnekirkpinar.com sitesini ziyaret edecek Yunan vatandaşlar için site Yunanca diline çevrilmiştir.

- Kent Belleği Müzesi Projesi Tanıtımı

Amerika Birleşik Devletleri'nin Ohio Eyaleti, Columbus şehrinde "Uluslararası Kütüphane Dernekleri ve Kuruluşları Federasyonu'nca 13-19 Ağustos 2016 tarihleri arasında düzenlenen 82. IFLA Dünya Kütüphane ve Bilgi Kongresi'nde Edirne Belediyesi'nin Trakya Kalkınma Ajansı desteği ile sürdürdüğü, "Kent Belleği Müzesi" projesi tanıtıldı. IFLA 2016 toplantısında kültürel mirasın dijitalleştirilmesi ile ilgili diğer ülkelerin sunum ve çalışmaları da izlenmiş olup, bilgi teknolojileri ve üretilen bilginin halk ile buluşturulması konularındaki gelişmeler takip edilmiştir.

- Edirne 4. Kitap Fuarı

Edirne Belediye Başkanlığı'nca 07-16 ekim 2016 tarihleri arasında düzenlenen Edirne 4. kitap Fuarı'nda:

- a) 41 yayınevi, 9864 çeşit yayın, 120684 adet kitap ile katılmıştır.
- b) 91 yazar fuar programına alınmış ancak sağlık sorunları nedeniyle 7 yazarımız katılım yapamamış, 84 yazar fuarımızda yer almıştır.
- c) 1 adet sergi açılmıştır.(Ord. Prof. Dr. Süheyl Ünver'in ölümünün 30. yılı anısına "Süheyl Ünver'in Edirne'si" adlı sergi açılmıştır.)
- d) 4 adet söyleşi gerçekleştirilmiştir.
- e) 2 gün Halk tv canlı yayın programı gerçekleşmiştir.

Fuara katılım:

- a) 56 okul toplam 9150 öğrencisi ile hafta içi katılım sağlamıştır
- b) 35180 vatandaş fuarımıza katılım sağlamıştır.
- c) Toplamda 44330 kişi fuarımızı ziyaret etmiştir.
- d) 2014 yılında 36 yayınevi, 61 yazar; 2015 yılında 41 yayınevi, 59 yazar, 32 okul, 3286 öğrenci, 12750 yetişkin toplam 16036 kişi ziyaret etmiştir.

Yayınevlerine düzenlenen anket sonuçlarına göre:

- a) öğrenci katılımını %72'si başarılı, %28'i başarısız bulmuştur.

- b) halkın katılımını % 83'ü başarılı, %17'si başarısız bulmuştur.
- c) fuarın öncesi ve sonrası çalışmalarını %93'ü başarılı, %7'si başarısız bulmuştur.
- d) 2017 yılında 5. kitap fuarı düzenlendiği takdirde %97'si tekrar katılmayı düşünmektedir.

- Kore Geleneksel Sarayı'nın Kıyafet Sergisi

Kore Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu ve Belediyemizin işbirliği ile Kore Geleneksel Sarayı'nın kullandığı kıyafetleri sergilemek ve Kore Kültürünü Edirneli Vatandaşlara tanıtmak amacıyla "Kral ve Kraliçenin Türkiye Gezisi" isimli kıyafet sergisi 1 Ekim 2016 tarihinde Devecihan Kültür Merkezinde gerçekleştirildi. Edirne Belediye Başkan Yardımcıları, Kore Konsolosu, Kore Derneği Başkanı, Dünya Kostüm ve Kültür Araştırma Merkezi Başkanı ve 6 tasarımcının katıldığı serginin açılışında 30 özel kıyafet sergilendi, Kore kültürünü tanıtan kitaplar sergiyi izlemeye gelen vatandaşlara hediye edildi.

- 25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu'nun 94. Yılı Etkinlikleri

Edirne'nin Kurtuluşunun 94. Yılı sebebiyle 25 Kasım 2016 tarihinde Belediyemizce düzenlenen etkinliklere Belediye Başkanımızın davetlisi olarak katılımları için birimizce davet yazıları gönderilmiş, Kosova'dan Vitina Belediye Başkanı, Prizren Belediye Başkanı, Gilan Belediye Başkanı, Kosova Kamu Yönetimi Dairesi Genel Müdürü, Bulgaristan'dan Kardeş Şehir Yambol Belediye Başkanı, Elhovo Belediye Başkanı, Kırcaali Belediye Başkanı, Hırvatistan ve Sırbistan'dan Milletvekilleri katılım göstermişlerdir. 25 kasım etkinlikleri kapsamında Belediye Meclisi'nce Fahri Hemşehri Beratı takdim edilmesi için alınan kararlara istinaden Çekül Vakfı Kurucusu Prof.Dr.Metin Sözen, Bulgaristan Kütüphanecilik ve Bilgi Teknolojileri Üniversitesi Rektörü prof. Dr. Stoyan Denchev, Yunan Ressam Dimitris Nalbantis'e Belediye Başkanımız tarafından Fahri Hemşehri Beratı takdim edilmiştir. 25 kasım Törenlerine Bulgaristan Edirne Başkonsolosluğu, Yunanistan Konsolosluğu'ndan da katılım sağlanmıştır.

- Şeyh Bedreddin'i Anma Etkinliği

Ölümünün 597. Yılında Şeyh Bedreddin'in Yaşamı ve Felsefesi isimli Panel 24 Aralık 2016 tarihinde Acar Tesislerinde düzenlenmiş olup; Moderatörlüğünü Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan yapmış olduğu panele konuşmacı olarak; Erdem Çevik, Cemal Canpolat ve R. İhsan Eliaçık katılmıştır. Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı'ndan sonra Açılış Konuşmaları olmuştur. Daha sonra Şef Yaşar Özel Yönetiminde Nazım Hikmet'in Şeyh Bedrettin Destanı adlı eseri Edirne Belediyesi Halk Müziği Topluğu Grubu seslendirmiştir. Panel yapılan konuşmalardan sonra konuklara hediyeleri verilerek sona ermiştir.

PROJELER

1- SINIR ÖTESİ İŞBİRLİĞİ PROJELERİ

Avrupa Birliği'nin Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Bulgaristan-Türkiye Programı teklif çağrısı son başvuru tarihi 16 Mart 2016 olmak üzere Çevre ve Turizm konu başlıklarında ilana çıkmıştır. Bulgaristan ve Türkiye'den kurumların ortaklıklar kurarak projeler sunabileceği program için birimiz 2016 yılı ocak, şubat, mart aylarında proje başvurularını hazırlamak ve tamamlamak için çalışmalar yapmış, Bulgaristan'dan Yambol, Nesebar, Macarovo, Maritza Belediyeler Birliği ile görüşmeler, beraberinde proje yazım işlemlerini yürütmüştür. Program gereği 1 proje liderliği ve 2 proje ortaklığı ile başvuru yapılabildiğinden, Edirne Belediyesi olarak birimizce 1 Liderlik ve 2 proje ortağı olarak projeler hazırlanıp Mart ayında ilgili makama sunulmuştur. Belediyemizin üyesi olduğu ve Birlik Başkanlığını Belediye Başkanımız Recep Gürkan'ın yürüttüğü Edirne Katı Atık Birliği ve Meriç Belediyeler Birliği için de proje hazırlama çalışmalarına birimizce destek sağlanmıştır. Başvuru yapılan projeler Avrupa Birliği makamlarınca değerlendirilmiş, 8 Aralık 2016 tarihinde hibe almaya hak kazanan projeler ilan edilmiştir. Belediyemizce başvuru yapılan 3 proje ve Edirne katı Atık Yönetim Birliği ve Meriç Belediyeler Birliği'nin projelerinin de hibe almaya hak kazandığı ilan edilip, kurumumuz bütçe müzakerelerine davet edilmiştir. 12-16 Aralık tarihlerinde Bulgaristan'ın Haskovo Şehri'nde gerçekleştirilen bütçe müzakerelerinde projelerin nihai bütçeleri belirlenmiştir. Proje sözleşmeleri 2017 yılı Şubat ayı içerisinde imzalanacağı Belediyemize bildirilmiştir. Projelerin bütçeleri Avrupa Birliği'nce ve T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı'nca sağlanacak olup, Belediye bütçesinde proje bütçelerine katkı yapılmayacaktır.

Hibe almaya hak kazanan ve 2017-2018 yılları arasında birimizce yürütülecek olan projeler şöyledir.

- Edirne ve Nesebar'ın Tarihi, Kültürel ve Turistik Hazinesinin Tanıtılması

Belediyemizin Liderliğinde ve Bulgaristan'ın Nesebar Belediyesi ortaklığında, doğal, kültürel ve tarihi miras ve ilgili altyapının daha verimli kullanımı ile Sınır ötesi Bölgede turistik cazibenin artırılması amacıyla bilgi iletişim teknolojilerinden faydalanarak turizme yönelik hizmetler sunulması için hazırlanmıştır. Proje kapsamında şehrimize ait tarihi, kültürel ve turistik unsurları içeren haritalar, güzergahlar, etkinlikler ve duyurular ile ilgili bilgilerin bulunacağı iç mekan ve dış mekan kioskları, akıllı telefon uygulamaları yapılacaktır. Nesebar ve Edirne için ortak bir turistik klip hazırlanacak, Edirne'de bir UNESCO Konferansı düzenlenecek, Edirne ve Nesebar'da birer şehir tanıtım festivali düzenlenecektir. Projenin toplam bütçesi 451.838€'dur.

- Orman Yangınları için Operasyonel Kapasitenin Artırılması ve Afet Önleme Çalışmalarının Geliştirilmesi

Bulgaristan İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma ve Yangın Güvenliği Genel Müdürlüğü Liderliğinde ve Belediyemizin ortaklığında “doğanın yangınlara karşı korunması, şehirde ve orman yangınları sonucu oluşabilecek can ve mal güvenliğinin en aza indirilmesinin sağlanması” amacıyla her iki ortak için donanımlı itfaiye aracı temin edilmesi, karşılıklı tatbikatlar yapılması ve 100’er öğrenciye yönelik uygulamalı sivil savunma ve yangın güvenliği eğitimi düzenlenmesini içermektedir. Projenin toplam bütçesi 581.562€’dur.

- Yambol ve Edirne, Tunca’nın İki Şehri

Bulgaristan’ın Yambol Belediyesi Liderliğinde ve Belediyemizin ortaklığında doğal, kültürel ve tarihi miras ve ilgili altyapının daha verimli kullanımı ile Sınır ötesi Bölgede turistik cazibenin artırılması amacıyla hazırlanan projede yatırım faaliyeti olarak Edirne’de Belediyemize ait Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak kullanılan tarihi binanın restorasyonun yapılması, Yambol’da ise Tunca Nehri üzerinde şehir içinde kalan köprünün onarımı yapılacaktır. Kültürel etkinlikler olarak da Yambol’da Edirne’ye özgü Kakava ve Hıdrellez Festivalimizin tanıtılması, Edirne’de Yambol’a özgü Kuker Festivalinin tanıtılması, turizm paydaşlarının karşılıklı görüşmelerinin sağlanarak turizme katkı sağlanması planlanmıştır. Projenin bütçesi 504.247€’dur.

2- HERKES İÇİN KÜTÜPHANE PROJESİ

Bill ve Melinda Gates Vakfı ile Hacettepe Üniversitesi Teknokent-Teknoloji Transfer Merkezi’nin girişimiyle başlatılan “Herkes İçin Kütüphane Projesi”; yerel yönetimlere bağlı kütüphanelerde, öncelikle vatandaşların temel bilgisayar ve internet erişimlerine imkan sağlayacak alt yapının desteklenmesinin yanı sıra vatandaşların e-devlet ve e-belediye hizmetleri başta olmak üzere internet üzerinde sunulan hizmetlerden yararlanmasını hedeflemektedir. Resmi sloganı “Yerel Dönüşüm, Küresel Erişim” olan Herkes İçin Kütüphane Projesi ile il, ilçe ve belde belediyelerine ait belirli sayıdaki yerel yönetim kütüphanesinde köklü bir değişim ve gelişimin harekete geçirilerek bölgelerdeki vatandaşlar için birer “cazibe merkezi” haline gelmeleri öngörülmektedir. Herkes İçin Kütüphane Projesi sadece yerel yönetim kütüphanelerini toplum merkezlerine dönüştürmekle kalmayıp, aynı zamanda kadınlara, yaşlılara, gençlere, işsizlere, engellilere ve kırsal kesimlerde yaşayanlara, ekonomik gelişme, eğitim, iletişim ve kültür konularında kazanımlar sağlayacaktır.

Herkes İçin Kütüphane Projesi kapsamında;

- 26 Mayıs - 27 Mayıs 2016 tarihlerinde Lansman Toplantısı,
- 01 Eylül - 02 Eylül 2016 tarihlerinde Tanıtım Eğitimi,
- 20 Ekim – 21 Ekim 2016 tarihlerinde Eğiticilerin Eğitimi,

Programları düzenlenmiştir.

Düzenlenen programlara katılım sağlanmıştır.

Proje kapsamında Kütüphanede kullanılmak üzere Belediyemize 10 Adet Lenova marka bilgisayar, 1 Adet Modem, 10 Adet bilgisayar kamerası ve 10 Adet kulaklık bağışlanmıştır.

3- TRAKYA KALKINMA AJANSI TEKNİK DESTEK PROJESİ

Avrupa Birliği'nin büyük ölçekli hibe programlarından faydalanmak ve kurumsal kapasitenin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. 6 kişilik proje ekibine 3 günlük eğitimi içermektedir. Ekim 2016 ayında Belediyemizce başvurusu yapılmış, Ajans tarafından hibe almaya hak kazandığı açıklanmıştır. Eğitim 2017 Ocak ayında gerçekleşecektir.

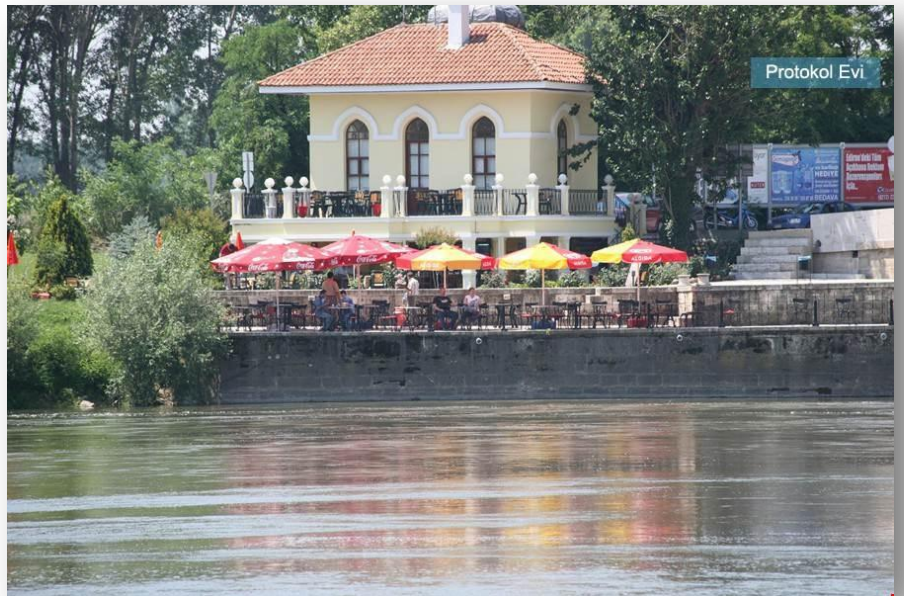
EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAYINLARI

2016 Yılında Edirne Belediye Başkanlığı Yayınlarına 3 adet kitap daha eklenmiştir.

1. Diştabibi Tekin SAYINBAŞ'ın kaleme aldığı "Bir Başka Edirne –Mişon Efendi'nin Mektubu-" isimli kitap redakte edilip basımı gerçekleştirilmiştir.
2. Lindsay MOOD'un yazdığı Ender BİLAR'ın çevirisini yaptığı "Anne Masalları" isimli kitabın düzenlenmesi yapılarak basımı gerçekleştirilmiştir
3. Yrd. Doç. Dr. Ratip KAZANCIGİL ve Öğr. Gör. Nilüfer GÖKÇE'nin yazdığı 2015 yılında da basımını yaptığımız "Tosyavizade Dr. Rifat Osman Bey'den Ord. Prof. Dr. Süheyl Ünver'e Edirne Mektupları" isimli kitap tekrar redakte edilerek genişletilmiş 1. cildi ve 2. Cildi basılmıştır.

PROTOKOL EVİ İŞLETMESİ

Müdürlüğümüze bağlı Protokol Evi, Osmanlı döneminde gümrük ve karakol binası olarak kullanılan yapı bugün şehrimiz sakinlerine ve şehrimize dışarıdan gelen misafirlerin dinlenme mekanı ve seyir terası olarak hizmet vermekte olup Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda ve ziyarete gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.



Diksiyon Kursları

2016 Diksiyon kursu				
S. No:	Kurs Periyodu	Kadın Kursiyer	Erkek Kursiyer	Toplam Kursiyer
1	1.Dönem	24	11	35
2	2.Dönem	21	13	34
3	3.Dönem	23	9	32
4	4.Dönem	19	11	30
5	5.Dönem	16	7	23
TOPLAM		103	51	154

HALK OYUNLARI EKİBİ 2016 YILI FAALİYET RAPORU

Edirne Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Bünyesinde faaliyet gösteren halk oyunları ekibimiz 2016 yılında değişik yaş kategorilerinde eğitim vermiştir.

Bu yaş grupları ;

Minikler : 7-11yaş (40 dansçı)

Yıldızlar : 12-14 yaş (25 dansçı)

Gençler : 15-18 yaş (30 dansçı)

Büyükler : 19 ve üzeri (15 dansçı) şeklinde oluşmaktadır.

Faaliyet Gösterilen Yörelere : EDİRNE, ZEYBEK(İZMİR), TEKE(BURDUR), KARADENİZ(TRABZON), ÇİFTETELLİ, AŞUK MAŞUK, ROMAN DANS, DAVUL ŞOV, ARTVİN.

Halk oyunları ekibimiz, 2016 yılında eğitim gördükleri aşama süresince aşağıdaki faaliyetleri göstermişlerdir.

- Türkiye Halk Oyunları Federasyonu İl Yarışmaları ; Şubat 2016
4 ayrı yaş kategorisinde yarışan halk oyunları ekiplerimiz 72 dansçı ile 4 kategoride de il birinciliği almıştır.
- Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Grup Yarışmaları ; Mart 2016 YALOVA
İlimizi gruplarda temsil eden halk oyunları ekibimiz 1tane İkincilik,2 tane Üçüncülük ile yarışmalarını tamamlamıştır.
- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
İstanbul Sarıyer Belediyesi tarafından düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamalarına davet edilen 15 kişilik çocuk grubumuz 4 gün boyunca yaptığı başarılı gösterilerle beğeni toplamıştır.
- ALMANYA – BREMEN FESTİVALİ ; Mayıs 2016

Almanya'nın Bremen kentinde gerçekleşen Bahar Şenlikleri'ne davet edilen halk oyunları ekibimiz, 40 kişilik grupla ,4 gün boyunca kentin farklı yerlerinde farklı yörelerle gösteriler yaparak Edirne'mizin, Ülkemizin ve Kültürümüzün tanıtımında pay sahibi olmuşlardır.

- **KAKAVA ŞENLİKLERİ ; Mayıs 2016**

Edirne'mizde Sarayıçi'nde her yıl düzenlenen Kakava Şenliklerinde Roman Dans Topluluğumuz, kentimizin değişik semtlerinde gösterilerde bulunmuşlardır.

- **BULGARİSTAN – BURGAS – RAVDA ; TEMMUZ 2016**

Çocuk grubumuz ,Kardeş Belediyemiz olan Kırcaali Belediyesi tarafından, Bulgaristan'ın Burgas Kenti'ndeki Ravda Kasabası'nda bulunan çocuk kampına davet edilmiştir. Halk oyunları eğitmenimiz Gürkan GÜZELHARCAN ve çocuklarımız, Kırcaali'den gelen engelli öğrencilere 10 gün boyunca halk oyunları dersi vererek hem kültürümüzü öğretmişler hem de onların sevgisini kazanmışlardır.

- **ENEZ İLÇESİ GÜN BATIMI FESTİVALİ ;**

Roman Dans Topluluğumuz Enez İlçemizde Gün Batımı Şenliklerinde gösterilerini sunmuşlardır.

- **HAVSA TARIM ALETLERİ VE HAYVANCILIK FESTİVALİ; EYLÜL 2016**

- **UZUNKÖPRÜ KÜLTÜR SANAT FESTİVALİ**

- **25 KASIM EDİRNE'NİN KURTULUŞU**

- **HAVSA, UZUNKÖPRÜ VE SÜLOĞLU İLÇELERİNİN KURTULUŞ ETKİNLİKLERİ**

- Bu etkinliklerin dışında Halk Oyunları Ekibimiz açılışlar, belirli gün ve haftaların kutlamaları, üniversite şenlikleri, belediyemizce düzenlenen organizasyonlar, özel ve resmi kurum ve kuruluşların davetleri gibi birçok etkinliklerde görev almış ve aldığı görevleri başarı ile yerine getirmiştir.

EDİRNE BELEDİYE BASKANLIĞI GENÇLİK, SPOR, KÜLTÜR, SANAT KULÜBÜ TAEKWONDO BRANŞI 2016 YILI FAALİYET RAPORU





Edirne'nin en başarılı spor kulüplerinden olan Edirne Belediye Spor Kulübü, son yıllarda büyük başarılar elde ettiği TAEKWONDO branşında 2016 yılında da bu başarıları devam ettirmiştir. Edirne Belediye Spor Kulübü taekwondocuları ilimizi, Türkiye'nin en büyük amatör spor camialarından olan bu spor dalında, elde ettikleri Türkiye, Avrupa ve Dünya dereceleri ile zirveye çıkarmıştır.



2016' NIN YILDIZLARI

1 - DERYA EŐME Genç Bayanlar 44 kg DÜNYA 3. sü 16-20 Kasım 2016 KANADA
Genç Bayanlar 44 kg Türkiye Şampiyonu
Liseler Bayanlar 44 kg Türkiye Şampiyonu



2- EMİR YUMURTACI Genç Erkekler 48 kg Türkiye 3. sü 24-31 Ocak 2016 Antalya / Alanya
(70 ilden 1800 civarında sporcunun katıldığı yarışmada 136 sporcu arasından 6 maç yaparak)

3- EGE MUTLU Minik Erkekler 30 kg Avrupa 3.sü 20-23 Şubat 2016 Antalya / Belek
(15 ülkeden 370 sporcunun katıldığı yarışmada 4 maç yaparak)

4- BATUHAN CELİL BOSTAN Minik Erkekler Türkiye 3.sü 26-31 Temmuz 2016 Konya
(72 ilden 890 bayan, 1330 erkek toplam 2220 sporcunun katıldığı yarışmada 5 maç yaparak)







Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	663.965,16	555.882,20	108.082,96
01 01	Memurlar	637.000,00	528.917,04	108.082,96
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	26.965,16	26.965,16	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	100.000,00	84.727,31	15.272,69
02 01	Memurlar	100.000,00	84.727,31	15.272,69
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.819.041,90	16.816.318,13	2.723,77
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.139.073,26	1.137.587,56	1.485,70
03 03	Yolluklar	338.058,67	338.058,67	0,00
03 04	Görev Giderleri	198.592,02	198.506,29	85,73
03 05	Hizmet Alımları	7.774.651,03	7.774.345,37	305,66
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.991.999,73	6.991.153,05	846,68
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	369.397,59	369.397,59	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.269,60	7.269,60	0,00
05	Cari Transferler	1.693.265,76	1.693.193,64	72,12
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	1.024.855,13	1.024.855,13	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	668.410,63	668.338,51	72,12
06	Sermaye Giderleri	118.558,50	118.558,50	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	118.558,50	118.558,50	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
07 02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		19.394.831,32	19.268.679,78	126.151,54



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2017

Hasan AYCI
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf, hem de video kamera ile görüntülemenin yanı sıra, belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın, istek, dilek, şikayet ve önerilerini en hızlı, etkili ve sonuç alınabilir çözümler geliştirmek ve geliştirilen yöntemleri uygulamak hizmetlerimiz arasında en başta gelir.

Belediyemize ait www.edirne.bel.tr adlı internet sitesinin yayınlanmasını sağlamak ve güncellemek;

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren, halkla ilişkiler bürosunda, 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında, vatandaşlarımız ve özel kurumlardan gelen, 30633 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır. Bu başvurular görevli personellerce, ilgili birimlerimize Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile iletilmiş, dilekçe takip numarasını cep telefonlarına SMS atılarak, vatandaşlarımıza başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalları olan ALO153 telefon hattımıza 01.01.2016-31.12.2016 tarihlerinde 8253 kişi telefonla arayarak, ayrıca www.edirne.bel.tr internet adresimiz üzerinden 961 kişi Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığı ile mail göndererek sorunlarını iletmıştır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla Belediyemize 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 269 adet BİMER, 121 adet BİLGİ EDİNME Başvurusu gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediye Meclis Kararı doğrultusunda, Belediyemize ait olan ve şehrin 68 değişik noktasında bulunan anons siteminde 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 1027 adet vefat anonsu, 357 adet kan anonsu, 563 adet kültürel faaliyet ve resmi anonsu olmak üzere toplam:1947 anons yapılmıştır. Aynı şekilde 1097 adet resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgililerine tutanakla gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 610 adet bülten yerel basın ve ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ayrıca bu tarihler içerisinde Başkanımızın katıldığı ve birimlerimizin gerçekleştirdiği kültürel etkinlikler, haber bültenlerinde kullanılmak üzere birimlerimizin faaliyetlerini içeren fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerde toplam 26500 adet fotoğraf çekilmiştir. Bununla birlikte video çekimleri de yapılarak kayıt altına alınmıştır. Medyada yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ulusal tv kanallarında çıkan haber görüntüleri de medya izleme kurumlarından alınarak arşivlenmiştir. Yerel basında 01.01.2016-31.12.2016

tarihleri arasında toplam: 9728 adet, Ulusal Basında toplam:341 adet Belediye Başkanlığı haberi yer almıştır.

Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ve tasarlanan projeleri vatandaşlarımızla paylaşmak ve bilgilendirmek amacıyla 01 Ocak 2015 tarihinden itibaren başlayan aylık 10000 adet basımı yapılarak şu anda 20 nci sayısına ulaşan “EDİRNE BELEDİYE HABER” isimli yerel gazetemizi çıkararak ücretsiz olarak vatandaşlarımıza dağıtmaktayız.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.

İLAN VERİLEN ÖZEL GÜNLER

- 1- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü ilanı
- 2- 10 Ocak 2016 Referandum ilanı
- 3- 24 Ocak Halka Hesap Verme Toplantısı ilanı
- 4- 14 Şubat Sevgililer Günü ilanı
- 5- 8 Mart Kadınlar Günü ilanı
- 6- 8 Mart Kadınlar Günü Edirne Ajans Medya Grubu ilanı
- 7- 18 Mart Çanakkale Zaferi ilanı
- 8- 18 Mart Çanakkale Zaferi Milliyet Trakya ilanı
- 9- 3 Nisan Hürriyet Gazetesi ilanı
- 10-17 Nisan Posta Gazetesi ilanı
- 11- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ilanı
- 12- Edirne Ajans 23 Nisan Özel Dergisi arka kapak tam sayfa ilanı
- 13- 1 Mayıs İşçi Bayramı ilanı
- 14- 8 Mayıs Anneler Günü ilanı
- 15- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası ilanı
- 16- 13-14-15 Mayıs Bando ve Ciğer Festivali ilanı
- 17- 19 Mayıs İlanı
- 18- 19 Mayıs Milliyet Trakya eki ilanı
- 19- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ilanı
- 20- Babalar Günü ilanı
- 21- Ramazan Bayramı ilanı
- 22- Hürriyet Trakya Ramazan Bayramı ilanı
- 23- Edirne Ahval, Edirne Postası, Edirne Star, Edirne Gazetesi, ETV Haber, Edirne Haber, Trakya Yakası, Edirne Ajans Vatandaş Gazeteleri Kırkpınar Dergi ilanı
- 24- Hürriyet Trakya Kırkpınar davet görseli
- 25- Posta Trakya Kırkpınar ilan
- 26-30 Ağustos Zafer Bayramı
- 27- 30 Ağustos Milliyet Trakya eki ilan

- 28- 30 Ağustos Hürriyet Trakya eki ilanı
- 29- 30 Ağustos gercekgundem.com ilan
- 30- 30 Ağustos Halk Tv ilan
- 31- Kurban Bayramı ilanı

EDİRNE MERKEZDE YAYIM YAPAN GAZETE ABONELİKLERİ

- 1- Hudut Gazetesi
- 2- Edirne Star Gazetesi
- 3- Edirne Haber Gazetesi
- 4- Sonhaber Gazetesi
- 5- Edirne Gazetesi
- 6- Gündem Gazetesi
- 7- Edirne Ajans Gazetesi
- 8- Yenigün Gazetesi
- 9- Vatandaş Gazetesi
- 10-Yurthaber Gazetesi
- 11-Edirne Postası Gazetesi
- 12-ETV Haber Gazetesi
- 13-Edirne Ahval Gazetesi
- 14-Edirne Güncel gazetelerinin her sayısından 5 adet abone olunmuştur.

İLÇELERDE YAYIM YAPAN GAZETE ABONELİKLERİ

- 1-Keşan Medya Gazetesi
- 2-Keşan Gündem Saros Gazetesi
- 3-Keşan Önder Gazetesi
- 4-Keşan Volkan Gazetesi
- 6- Uzunköprü Gazetesi
- 7- Uzunköprü Gürses Gazetesi
- 8- Uzunköprü Barış Gazetesi
- 9- Uzunköprü Adalet Gazetesi
- 10- İpsala Yeni Gazetesi
- 11- Havsa Batı Exspress Gazetesi
- 12- İpsala Gazetesi
- 13- Yöremiz Lalapaşa Gazetesi
- 14-Trakya Gazetesi
- 15-Hür Gazetelerinin her sayısından 2 adet olmak üzere abone olunmuştur.

2016 YILINDA YAPILAN PROGRAMLAR VE ETKİNLİKLER

İlimiz radyolarından Radyo Mola, Radyo AK ve Radyo SU tarafından her ay belediyemizin çalışmalarına tanıtmak ve vatandaşlarımıza bilgilendirme yapmak amacıyla 1 saatlik canlı yayın programı yapılmaktadır.

İki ayda bir defa olarak Radyo Mola “Serhat Şehri Edirnemizi Tanıyalım” programı yapılmıştır.

Aylık olarak Radyo MOLA “Belediye Tanıtım” programı yapılmıştır.

Aylık olarak Radyo AK “Belediye Tanıtım” programı yapılmıştır.

Aylık olarak Radyo Ak “Madde Bağımlılığı ile Mücadele” programı yapılmıştır.

Aylık olarak Radyo SU “Belediye Tanıtım” Programı yapılmıştır.

655. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinliklerinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden 5 Memur, 2 Sözleşmeli Kameraman Kadrosunda Memur ve 17 hizmet alımı personeli görev almıştır.

655. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası nedeni ile düzenlenen 17. Ulusal Kırkpınar fotoğraf Yarışması’na 40 kişi 165 eseriyle başvuru yapmıştır.

Kırkpınar’ı birebir soluyan her anını yaşayan ve tanık olan Edirne’de görev yapan gazetecilerin objektifinden Kırkpınar’ın gazeteci refleks perspektifiyle vurgulanması, paylaşılmasını amaç edinen 655. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası nedeni ile 2016 yılında düzenlenen 5. Gazeteci gözüyle Kırkpınar fotoğraf yarışmasına 35 fotoğraf sever, 163 eseriyle katılım sağlamıştır.

17. Ulusal Kırkpınar Fotoğraf Yarışması ve 5. Ulusal Kırkpınar Fotoğraf Yarışması’nda dereceye giren ve sergileme alan fotoğraflardan oluşan sergi açılışı, ödül töreninde dağıtımı yapılan, yarışma sonrasında ödül alan ve sergileme alan yarışmacılara gönderilmek üzere toplam 1500 (BİNBEŞYÜZ) adet katalog basımı yaptırılmıştır.

Başkanlık adına 5000 (BEŞ BİN) adet program kitapçığı basımı yaptırılmıştır.

“T.C. Edirne Belediye Başkanlığı 655. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası” yazılı olan 600 (ALTIYÜZ) adet askılı tanıtım yaka kartı yaptırılmıştır.

Başkanlık adına 4170 (DÖRTBİNYÜZYETMİŞ) adet davetiye bastırılmıştır.

6 adet 12x3 metre ebadında yerli vinil pankart, 6 adet 6x1 metre ebadında yerli vinil pankart, 2 adet 8x6,7 metre ebadında yerli vinil pankart, 1 adet 366x300 cm ebadında yerli vinil pankar,60 adet 347x197 cm ebadında yerli vinil billboard, 40 adet 116x172 cm ebadında raketboard, yaptırıldı

- Yerel ve Ulusal Basın Mensupları : 168 kişi
- Canlı Yayın : 30 kişi
- Yabancı : 53 kişi
- Fotoğraf Sanatçısı : 256 kişi(Cuma-Cumartesi)
- Fotoğraf Sanatçısı :15 (Pazar)

Toplam 522 kişiye akreditasyon yapılmıştır

655. Tarihi Kırkpınar Güreşleri haftasında şehrin süslenilmesinde ve hafta içinde yapılan tüm etkinliklerde görev alınmıştır. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından organize edilen sergi açılışları, tiyatro ve konserlerde etkin görevler alınmıştır.

01.01.2016-31.12.2016 İÇERİSİNDEKİ HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU ŞAHSEN VE POSTA YOLU İLE BAŞVURULARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:6061
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:10373
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:4855
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	:2519
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	:743
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:202
Zabıta Müdürlüğü	:1204
Veteriner İşleri Müdürlüğü	:1076
Fen İşleri Müdürlüğü	:841
İtfaiye Müdürlüğü	:280
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	:427
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:355
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	:785
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	:197
Özel Kalem Müdürlüğü	:373
Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü	:205
Hukuk İşleri	:74
Yazı İşleri Müdürlüğü	:15
Hal Müdürlüğü	:4
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	:6
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	:2
Sivil Savunma Uzmanlığı	:5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	:31
TOPLAM :	30633

01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA BİMER-BİLGİ EDİNME VE MAİL SİSTEMİNE GELEN ŞİKAYET ve ÖNERİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	:145
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	:70
Fen İşleri Müdürlüğü	:102
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	:79
Veteriner İşleri Müdürlüğü	:102
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:40

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:59
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:60
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:52
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	:35
Zabıta Müdürlüğü	:34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:70
Özel Kalem Müdürlüğü	:47
Basın Yayın Hk.İş.	:425
Emlak Kamulaştırma	:10
Hal Müdürlüğü	:1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	:1
Sivil Savunma Uzmanlığı	:1
Yazı İşleri Müdürlüğü	:2
İtfaiye Müdürlüğü	:4
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	:1

TOPLAM 1232 adet Bimer-Bilgi Edinme Talep, Şikayet, Görüş ve Teşekkür birimlere aktarılarak çözüme kavuşturulmuştur.

ANONS

Kan Anonsu 357 Adet

Vefat Anonsu 1027 Adet

Genel Anonslar (Kültür etkinlikleri, Resmi Anonslar vb.) 563 Adet

TOPLAM : 1947

ALO 153 SİSTEMİNE GELEN ŞİKAYETLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

1. %70 lik kısmı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2. %15 lik kısmı Fen İşleri Müdürlüğü
3. %15 lik kısmı ise Diğer Müdürlükleri Kapsamaktadır

Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	400.069,37	365.201,44	34.867,93
01 01	Memurlar	301.185,00	269.421,62	31.763,38
01 02	Sözleşmeli Personel	96.424,71	93.320,16	3.104,55
01 04	Geçici Personel	2.459,66	2.459,66	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	71.493,01	52.542,63	18.950,38
02 01	Memurlar	60.000,00	41.385,63	18.614,37
02 02	Sözleşmeli Personel	11.493,01	11.157,00	336,01
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.986.979,42	1.930.810,54	56.168,88
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	371.073,33	358.290,56	12.782,77
03 03	Yolluklar	1.000,00	0,00	1.000,00
03 04	Görev Giderleri	3.162,76	3.162,76	0,00
03 05	Hizmet Alımları	1.191.835,31	1.187.934,77	3.900,54
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	361.386,39	325.570,51	35.815,88
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	58.521,63	55.851,94	2.669,69
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.000,00	0,00	19.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	19.000,00	0,00	19.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	2.477.541,80	2.348.554,61	128.987,19



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2017

Selim BİNGÖKATA

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü V.





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

İdari Büro Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Belediye Meclisi Ulaşım Komisyonuna sekretarya hizmetini yürütmek,
- Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,
- Karayolu kenarında yapılacak tesisler için Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek,
- Trafik güvenliği ve düzeni ile ilgili öneri ve uygulamaları İl Trafik Komisyon Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- Müdürlük ihtiyaçlarına ilişkin mal ve hizmet alımlarını yapmak, muayene-kabul ve ödeme evraklarını düzenlemek,
- Müdürlük demirbaş kaydını takip etmek,
- Geçici otopark izin ve işlemlerini yürütmek,
- Ulaşımdan kaynaklı davalara, hukuki süreçlere belediye başkanlığı adına yapılacak işlemlere yönelik hazırlıkları yapmak,
- Çeşitli kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazıları ilgisine göre alt birimlere yönlendirmek, cevaplamak,
- Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlamak,
- İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte TEDES'i (Trafik Elektronik Denetleme Sistemi) kurmak ve işletmek,
- Rayiç bedel belge taleplerine cevap vermek,

Trafik Düzenleme Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezindeki yol çizgi çalışmaları ile dikey trafik levhalarını koymak,
- Bisiklet yol ve park yerleri inşa etmek,
- Kar mücadele ekipmanları ile güvenli ulaşımı sağlamak,
- Sel ve yağışlarda uyarıcı, yönlendirici ve önleyici tedbirlerle ulaşım güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere yönelik trafik eğitimleri vermek,
- Yerel televizyon ve radyolarda trafik eğitim programları hazırlatmak,
- Trafik eğitim kitap ve materyalleri hazırlatmak,

Trafik Zabıta Denetim Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Ticari araçların mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- Ticari araçların sicil kartlarını düzenlemek,
- Mevzuata aykırı çalışan ticari araç sahibi/sürücüsü hakkında suç zabitleri düzenleyerek, belediye encümenine sunmak,
- Belediye Encümenince verilen cezaları tebliğ ve uygulamak,

- Vatandaşlardan gelen şikayetleri takip etmek,
- Kamuya açık alanlara terk edilmiş hurda araçları tespit ve kaldırmak,
- Trafiğe kapalı alanlarda düzeni sağlamak,
- İlçe ve köy otobüslerinin kent içi güzergah ve depolama yerlerinde denetimini yapmak,
- Geçici yol kapama izinlerini düzenlemek.

Ticari Araç Tescil Birimince Yürütülen Faaliyetler

- Ticari araçların sicil dosyalarını, kayıtlarını tutmak [(M) Plaka 234, (S) Plaka 299, (T) plaka 513 adet ve (J) plaka 60 adet olmak üzere toplam 1.106 Adet],
- Ticari araçların yıllık ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ticari araç ruhsat bedellerini tahakkuk ettirmek,
- Ticari Araçların devir, miras, rehin ve haciz kayıt ve işlerini yürütmek,
- Ticari araç sürücülerini periyodik eğitimlere tabi tutmak,
- Fayton ve diğer motorsuz nakil vasıtalarının tescilini yürütmek,

Otobüs İdare Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Belediye personel servis hizmetini yürütmek,
- Belediye Başkanlığı ekip ve birimlerini yurtiçi ve dışı proje ve etkinliklere götürmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile derneklerden ve vatandaşlardan gelen sosyal-kültürel amaçlı otobüs taleplerini karşılamak,
- Vatandaşların cenaze törenleri için mezarlıklara ücretsiz otobüs hizmeti vermek,
- Dini Bayramlarda mezarlıklara ücretsiz servis hizmeti vermek,
- Okulların kent içi kültürel gezi ve bayram törenlerine öğrenci taşıma hizmeti vermek,

Parkmetre Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Kentin muhtelif yerlerinde otopark yerlerini belirlemek, işletmek, işlettirmek,
- Belirlenmiş parkmetre (cadde üstü araç park yerlerini) yerlerinde park işgal harçlarını tahsil etmek,
- Bu yerler üzerinde ki ücretli-ücretsiz abonelikleri takip etmek,
- İşgal Harcı ödemedi giden araç sahipleri için yasal işlemleri yürütmek,
- Parkmetre uygulaması yapılan yerlerde trafik düzenini sağlamak,

Toplu Ulaşım Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Toplu ulaşım hatlarında akıllı durakların faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım hatları üzerinde mevcut durak kabin ihtiyacını tespit ve takip etmek,
- Duraklarda akıllı teknolojilerin kullanılması için sistemi takip etmek,

- Öğrenci, engelli ve 65 yaş üstü ücretsiz seyahat kartlarının düzenlenmesini kontrol ve takip etmek,
- Toplu ulaşım araçlarında bulunan araç takip sistemi ve araç kameralarının faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- Toplu ulaşım ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek
- Toplu ulaşım tarife ve zaman çizelgelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,
- Kentte toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetlerini inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak yaptırmak,
- Toplu ulaşım araçları için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- Mücavir sahada bulunan köylerden kent merkezine gelen minibüs, otobüslerin güzergahlarını ve depolama yerlerini belirlemek,
- Kentte faaliyet gösteren ticari taksiler için durak yerlerinin belirlenmesi yeni durak yerleri oluşturmak,

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1-İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

-Büro İşlemleri

- 2016 yılı 10 adet Ulaşım Komisyon Kararı, 18 adet Meclis Kararı alınması için işlem yapılmıştır.
- 269 adet rayiç bedeli belgesi verilmiştir.
- 99 adet geçici yol kapama izni verilmiştir.

4157 adet gelen evrak karşılığında 3070 adet giden evrak ile işlemler yürütülmüştür

Geçiş yolu izin belgeleri ile ilgili olarak 4 firma başvuruda bulunup, 1 firmanın işlemi tamamlanmıştır. 3 firmanın işlemi halen devam etmektedir. Tamamlanan işlemlerden 1.003,00 TL Geçiş Yolu İzin Belge ücreti tahsil edilmiştir.

-Dava Takip İşlemleri

2016 yılı İdari Mahkemesinde 5, Vergi Mahkemesinde 45, Asliye Hukuk Mahkemesinde 6, Sulh Ceza Mahkemelerinde 6, Asliye Ceza Mahkemesinde 3 olmak üzere toplam 65 adet dava için savunma ve işlem yürütülmüştür.

2-TRAFİK DÜZENLEME BİRİMİ FAALİYETLERİ

2.1 Yeni Nesil Ledli Sinyalizasyon Sistemi

<http://www.edirne.bel.tr/yeni-nesil-ledli-sinyalizasyon-sistemi/10118/>

Trafik güvenliğini arttırmaya yönelik yaptığı çalışmalara bir yenisini daha ekleyen Edirne Belediyesi, Ziraat Bankası, Carrefoursa, DSİ ve Migros kavşakları olmak üzere 5 ayrı kavşakta 20 ayrı noktaya LED'li sinyalizasyon sistemi hizmete sunulmuştur. LED'li sinyalizasyon sistemi ile yayalar ve sürücüler çok uzak mesafeden bile trafik lambalarının ne renk yanacağını görebilmektedir.



2.2. Daha Güvenli Bir Trafik İçin Edirne Belediyesinden Yeni Bir Uygulama

<http://www.edirne.bel.tr/daha-guvenli-bir-trafik-icin-edirne-belediyesi-nden-yeni-bir-uygulama/10039/>

Kent merkezinde trafik güvenliğini arttırmak için yeni bir uygulama ile Trafik ışığının bulunduğu noktalarda yatay işaretleme yöntemi ile yeni bir işaretleme sistemi uygulamasına başlanmıştır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışma kapsamında, yatay işaretleme yönteminin birinci etapta D-100 karayolunda belirlenen noktalara uygulanmıştır.

<http://www.edirne.bel.tr/yeni-bir-uygulama/9950/>

Edirne Belediyesi 1-7 Mayıs Trafik Haftası'nda kazaları önleyebilmek adına yeni bir uygulamayı daha hayata geçirilmiştir. Ulaşım Müdürlüğü ekipleri, sürücülerin dikkatini çekmek için özellikle trafik tabelalarının olduğu yer zeminde de işaretlemeler yapılmıştır.



2.3 Orta Refüjlere Boyama Çalışması

<http://www.edirne.bel.tr/orta-refujlere-boyama-calismasi/10102/>

Kent merkezinde trafik güvenliğini arttırmak için çalışmalarını sürdüren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince trafikte büyük artış yaşanması beklenen Ramazan Bayramı ve 655'in Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinde trafik güvenliğini arttırmak, yaşanması muhtemel kazaların önlenmesi, yaya ve araç sürücülerinin güvenle yolculuk edebilmesi için D-100 Karayolu'nda bulunan orta refüjlerde boyama çalışması yapılmıştır.



2.4. Elektronik Denetleme

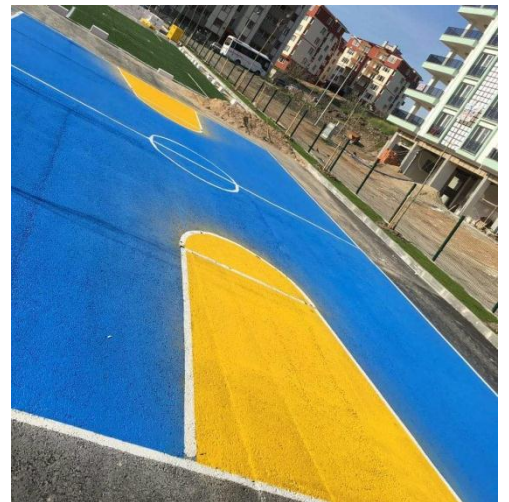
Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlayarak İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte TEDES 'i (Trafik Elektronik Denetleme Sistemi) kurmak üzere bir yıl boyunca sürdürülen çalışmalar sonucunda sistem çalışmaya başlamıştır. 2015 yılı içinde Edirne Merkezde 4 adet ölümlü kaza meydana gelmişken 2016 yılında hiç ölümlü kaza meydana gelmemesi, yaralanmalarında %17 oranında azalmasının Elektronik Denetleme Sistemlerinin olumlu katkısı olarak

değerlendirmektedir.

2.5. Diğer Çalışmalar

Yeni yapılan Özgür Çocuklar Parkının zemin boyama çalışmaları yapılmıştır.

3000 kg soğuk yol çizgi boyası kullanılarak yol çizgi ve bordür boyaması, 1500 kg boya kullanılarak toplu taşıma durak yerleri tanımlaması, okullarda 500 kg boya kullanılarak oyun ve spor saha çizim ve işaretlemeleri ve 1000 kg boya kullanılarak yeni yaya



geçit tanımlamaları yapılmıştır. Kırkpınar etkinlikleri çerçevesinde 1000 kg boya kullanılarak düzenlemeler yapılmıştır.

Yaya geçitlerinde engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun, hissedilir yüzey kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Bakım ağıımız dahilinde ki yollarda bulunan yıpranmış 80 adet trafik işaret levhası yenileri ile değiştirilmiştir.

Kaleiçi mevkiinde trafik güvenliğini tehlikeye sokan tarihi binalarla ilgili fiziki önlemler alınmıştır.

Okul bölgelerinde öğrenci güvenliklerinin sağlanması için 150 m. Hız kesici kasis düzenlemesi yapılmıştır.

Dini ibadet merkezleri çevresinde ziyaretçilere yönelik araç park yeri düzenlemeleri yapılmıştır.

İşyerlerinin işyeri dışındaki işgal alanları çizimi yapılarak yeniden düzenlenmiştir.

Pazar yerlerinde çizgi çalışmaları yapılarak araç ve yaya alanları düzenlenmiştir.

Trafik düzenini sağlanması ve hatalı parkları engellemek için 250 plastik delinatör kullanılarak düzenleme yapılmıştır.

Kent merkezinde yol kullanıcılarının dikkatini çekmek üzere düşey işaretlemelere ilave olarak zemin üzerine yatay işaretlemelerle farkındalık artırılmıştır.

Özellikle ilköğretim okul bölgelerinde öğrencilerin yaya güvenliklerinin sağlanmasına yönelik araç trafiğinden arındırma düzenlemesi yapıldı.

Araç trafiğine kapalı alan girişlerinde bulunan elektronik ve manuel pistonlar yenilenerek yaya bölgeleri daha güvenli hale getirilmiştir.

3- TRAFİK ZABITA DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

3.1 Hurda Araç Sahiplerinin Dikkatine! Hurda Araçlar Toplanıyor

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Zabıta Ekipleri tarafından, karayolu üzerinde araç trafiğini engelleyen, görüntü kirliliği yaratan, terk edilmiş araçlar kaldırılması için çalışma yapılmıştır.

<http://www.edirne.bel.tr/hurda-araclar-toplaniyor/10490/>

<http://www.edirne.bel.tr/hurda-arac-sahiplerinin-dikkatine/10397/>



3.2. Toplu Taşıma Araçlarına Klima Denetimi

<http://www.edirne.bel.tr/toplu-tasima-araclarina-klima-denetimi/10073/>

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Trafik Denetleme Ekiplerince, hava sıcaklığının arttığı günlerde vatandaşların daha rahat ve konforlu bir şekilde ulaşım hizmetlerinden yararlanabilmesi için Edirne Toplu Ulaşım Sisteminde (ETUS) yer alan araçlarda klima denetimi yapılmıştır.

3.3. Ticari Taksiler Kontrol Ediliyor

<http://www.edirne.bel.tr/ticari-taksiler-kontrol-ediliyor/10043/>

Özgecan Aslan olayının yaşanmasının ardından Edirne Belediye Meclis Kararıyla toplu taşıma ve ticari araç sürücüleriyle ilgili bir takım tedbirler alınmış ve 2016'da yıllık çalışma ruhsatları yenilenen minibüs ve taksi sürücülerinden, son bir ay içinde uyuşturucu madde kullanmadığına dair raporla, cinsel saldırı, çocukların cinsel istismarı, cinsel taciz, kişiyi hürriyetinden alıkoyma, alkol ve uyuşturucu kullanmak suretiyle trafiği tehlikeye düşürme, uyuşturucu madde satın alma, kullanma ve fuhuş gibi suçlardan suç işlemediğine dair adli sicil kaydı istenmişti. Bu tedbirler sonrasında toplu ulaşımda araç kullanan şoförler için Edirne Belediyesi tarafından düzenlenen Şoför Kartları, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Trafik Denetleme Ekipleri tarafından denetlenmiştir.



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Trafik Denetleme Ekipleri tarafından, ticari taksicilerin şoför kartları, ruhsatları, araçların dış görünüşü gibi birçok yasa çerçevesinde belirlenen kurallar kontrol edilmiştir.

3.3.1 Korsan Taksiye Hayır

<http://www.edirne.bel.tr/korsan-taksiye-hayir/9919/>

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda korsan taksicilik ile mücadele amacıyla bir toplantı düzenlenmiştir. Edirne Belediyesi Nikah Salonu'nda gerçekleştirilen toplantıya Edirne Belediyesi Ulaşım Müdürü Erdal Uygun, Edirne İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürü Fahrettin Soydan, Edirne Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı Erbey Kılıç ve Edirne'de faaliyet gösteren taksi durak başkanları ile müdürlük personeli katılmıştır.





Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde (M) plakaya 20 adet, T plakaya 74 adet, S plakaya 17 adet, J plakaya 8 adet, ücretsiz servis taşımacılığı yapan araçlara 4 adet, A1 Yetki Belgeli Taşımacılık yapanlara 30 adet, D2 Yetki Belgeli Taşımacılık yapanlara 36 adet, D4 Yetki Belgeli Taşımacılık yapanlara 5 adet ve özel harf grubu servis araçlarına 10 adet olmak üzere toplam 204 adet araç için zabıt düzenlenerek yasal işlem yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 24.628,25 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

4- TİCARİ ARAÇ TESCİL BİRİMİ FAALİYETLERİ

Ticari Plakalarla ilgili yapılan işlemler neticesinde; M plaka 125 adet, T plaka 439 adet, S plaka 237 adet, J plaka 29 adet ve diğer harf gruplarında 25 adet olmak üzere toplam 855 adet yıllık çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Tahsilat tutarı 385.674,59 TL'dir.

2016 yılı devir işlemleri neticesinde; 19 adet M Plaka, 31 adet S plaka, 32 adet T plaka ve 3 adet J plaka olmak üzere toplam 83 adet ticari plakalar devir işlemi yapılmıştır.

Ticari taksilerde 17 adet durak değişikliği işlemi yapılmıştır. Durak değişikliğinde tahsil edilen tutar 103.25,00 TL'dir.

33 adet Mücavir saha dışı (öğrenci, personel) taşımacılık izin belgesi düzenlenmiş olup, 4.672,80 TL tahsil edilmiştir.

Faytonlar muayeneden geçirilerek uygun olanlara çalışma izin belgesi verilmiştir

5- OTOBÜS İDARE BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Mezarlıklara Ücretsiz Servis

<http://www.edirne.bel.tr/mezarliklara-ucretsiz-servis/10107/>

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Otobüs İdare Birimince her bayramda olduğu gibi 2016 yılında Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramında Bayram Namazının hemen ardından Belediye önünden



**BAYRAM'DA
MEZARLIKLARA
ÜCRETSİZ
SERVİS**

mezarlıklara ücretsiz otobüs servisi hizmet verilmiştir.

- Diğer Hizmetler

Belediye personeli için tüm yıl boyunca Karaağaç, Yıldırım, Kıyık, Toki semtlerine otobüslerle servis hizmeti yapılmıştır.

Aynı dönemde kentiçi ve köylerdeki cenazelere 696 adet otobüs gönderilmiştir. Spor kulüplerine kentiçi ve dışı olmak üzere 323 adet otobüs tahsis edilmiştir. Diğer talepler doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı toplam 548 adet, derneklerden gelen talepler doğrultusunda kentiçi ve dışına toplam 41 adet otobüs görevlendirilmiştir. Okullardan gelen talepler doğrultusunda şehiriçi ve dışı olmak üzere toplam 183 adet otobüs görevlendirilmiştir. 2016 yılında 8 kez yurtdışı görev nedeniyle araç tahsis edilmiştir. ETUS'tan 195 adet, özel taşımacılardan 8 adet olmak üzere toplamda 2011 araç tahsisi yapılmıştır.

6- PARKMETRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Parkmetre Yerleri Yeniden Düzenlendi

<http://www.edirne.bel.tr/parkmetreler-yeniden-duzenlendi/10190/>

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince, Kıyık Caddesi üzerinde bulunan parkmetre alanları yeniden düzenlenmiştir. Araçların park edildiği yerler sarı çizgi ile yeniden belirlenmiştir.



Şehrimiz muhtelif caddelerinde parkmetre uygulaması yapılmakta olup, 20 adet parkmetre el terminali ile 204 araç park yerinde toplam 120.036 araç girişi yapılmıştır. 422.073,50 TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiş olup, ücretli aboneliklerden ve diğer park işgallerinden toplamda 384.626,75 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.



Ramazan ve Kurban Bayramlarının 1 ve 2. günlerinde alınan Encümen Kararları doğrultusunda Parkmetre uygulaması yapılan tüm noktalardan vatandaşlarımız ücretsiz yararlandırılmışlardır.

7- TOPLU ULAŞIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

7.1. Şoför Kartı Uygulaması

Belediye Meclisinin 2015 yılı Nisan ayı toplantısında ticari araç sahipleri ve sürücüleri hakkında bir takım tedbirler alınmış ve yeni düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenleme 01 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2016 yılında toplam 858 sürücüye ticari araç şoför kart verilmiştir. Ticari araç sürücülerinde aranacak şartlar ile ilgili olarak yönetmeliklerde düzenleme yapılarak sağlık raporu kriterlerine



uyuşturucu madde kullanmamış olma şartı getirilmiştir.

7.2. ETUS ŞOFÖRLERİ EĞİTİMİ

“VATANDAŞA HAKARET EDEN ŞOFÖR BİZİMLE ÇALIŞMAZ” prensibinden hareketle; Edirne'deki toplu taşıma ile ilgili gelen en büyük şikayetin şoförlerin davranışları olduğundan bunu çözmek için eğitimler verilerek iyileştirmeler yapılmıştır.

ETUS'UN ÖRNEK ŞOFÖRÜ

<http://www.edirne.bel.tr/etus-un-ornek-soforu/10359/>

Edirne Toplu Ulaşım Sistemi'nde (ETUS)'da şoförlük yapan Zafer Haydar, yolcular tarafından örnek şoför seçilmiştir. Güler yüzü ve olumlu davranışlarıyla yolcuların memnuniyetini kazanan ETUS sürücü sayısını arttırmak için ilgili kurumlarla işbirliği halinde kampanyalar başlatılmıştır. Trafik Adabı Projesi bunlardan birisidir.

<http://www.edirne.bel.tr/etus-soforleri-egitimde/9773/>

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Edirne Toplu Ulaşım Sistemi'nde (ETUS) yer alan şoförlere yönelik 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde düzenlenen eğitimde ETUS'un kadın şoförü Pelin Aslantaş'a çiçek takdim edilmiştir.

Edirne Belediyesi Nikah Salonu'nda gerçekleştirilen eğitime Edirne Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı Erbey KILIÇ, ETUS Başkanı Hakan GİYİK, Ulaşım Hizmetleri Müdür V. Erdal UYGUN, ETUS şoförleri ve müdürlük personeli katılmıştır.



7.3. Çocuk Otobüsü Yollarda

<http://www.edirne.bel.tr/cocuk-otobusu-yollarda/9886/>

Edirne Belediyesi ve ETUS'un katkılarıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında hazırlanan Çocuk Otobüsü yollara çıkarılmıştır. Çocukları ücretsiz olarak gezdiren otobüse eşlik eden Belediye Başkan Recep Gürkan, otobüsün minik yolcularına Edirne'nin tarihi ve kültürel öğelerini içeren boyama kitabı ve şeker hediye etmiştir.



7.4. Turizm Otobüsü

Belediye Meclisinin 01.07.2016 tarih ve 2016/144 sayılı kararı ile şehrimize gelen turistlerin, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım amaçlı ayrıca ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi için düzenlenecek olan gezilerde geniş görüş imkanı vererek keyifli ve heyecanlı bir gezi imkanı sağlayan gezi otobüsleri ile şehrimizin tanıtılması için TURİSTİK HAT kurulmuş, bir tur otobüsü deneme amaçlı hizmete başlamıştır.



7.5. Toplu Taşımada İlkleri Gerçekleştirdik. Londra'dan Önce 24 Saat Kesintisiz Hizmete Geçtik

OTOGAR ÜCRETSİZ SERVİSLERİ YERİNE KESİNTİSİZ TOPLU TAŞIMA

<http://www.edirne.bel.tr/toplu-tasimada-yeni-donem/10192/>

Belediye Meclisinin 02.08.2016 tarih ve 2016/157 sayılı karar ile Otogarda ve/veya Otogar dışında faaliyet gösteren şehirler arası yolcu taşımacılığı yapan firmalara ait ücretsiz servislerin faaliyetine son verilmiş ve Otogar bölgesine toplu taşıma hizmeti veren araçların (ETUS) seferlerinde başlangıç ve bitiş saatlerinin şehirlerarası otobüs saatlerinin de dikkate alınarak yeniden düzenlenmiş ve 24 saat kesintisiz ulaşım imkanı sağlanmıştır.

<http://www.edirne.bel.tr/edirne-de-kesintisiz-ulasim-memnuniyet-yaratti/10211/>

8 Ağustos 2016 tarihinden itibaren deneme seferlerine başlayan ETUS'un Edirnelilere kesintisiz hizmet vermesi ise vatandaşlar tarafından memnuniyet ile karşılanmıştır. 1, 2A, 3A, 4, 5B, 5C, 6A ve 7B hatlarında saat 24.00'ten sonrada saat başı araç çalıştırılmaktadır.

7.6. ETUS'a 50 Yeni Araç

2016 yılında 50 adet yeni nesil toplu ulaşım aracı hizmete girmiştir. Edirne Toplu Ulaşım Sistemi'ne dahil olan 50 adet yeni toplu ulaşım aracı için tören düzenlenmiştir. Bu araç alımı sonrasında Türkiye'nin en genç ikinci filosu ETUS olmuştur.



<http://www.edirne.bel.tr/etus-a-50-yeni-arac/10288/>

7.7. Trafik Adabı Dersleri Başladı

<http://www.edirne.bel.tr/trafik-adabi-dersleri-basladi/10463/>

Edirne Belediyesi, Edirne Valiliği, Edirne İl Emniyet Müdürlüğü, Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile başlatılan "Trafik Adabı" eğitimleri başladı. Edirne'de birçok kurumun bir araya gelmesi ve ortak iş birliği ile oluşturulan ve Türkiye'de bir ilk olan proje ticari araç şoförlerinden yoğun ilgi görmüş ve 1051 ticari araç sürücüsüne Trafik Adabı Eğitimi verilmiştir.

Trafik Adabı Projesi



Trafik Adabı Eğitimleri Başlıyor Trafiğin De Adabı Var

Eğitimler Özel Motorlu Taşıt Sürücülerine

Katılımcılar
Toplu Taşıma Araç Şoförleri 'M' Plaka
Ticari Taksi Şoförleri 'T' Plaka
Okul ve Personel Servis Araç Şoförleri 'S' Plaka
Mücadir Alan Dahilinde Ticari Yolcu Taşımacılığı Yapan Araç Şoförleri 'J' Plaka

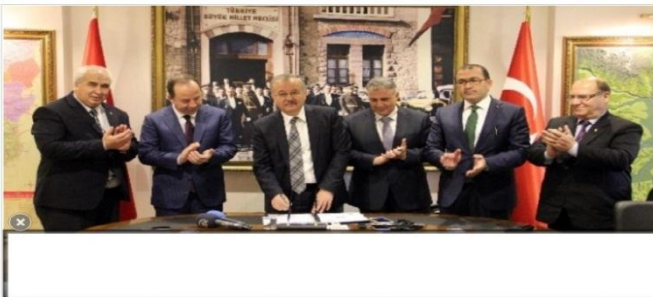


7.8 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Web Sayfası Ve Kentkart Online İşlemler

Türkiye'de Bir İlk: 'Şoföre Trafik Adabı' Dersi

22 Kasım 2016 Salı 13:26

Edirne'de, 'Trafik adabı projesi' hayata geçirilerek, Türkiye'de bir ilke imza atıldı.



Edirne'de, 'Trafik adabı projesi' hayata geçirilerek, Türkiye'de bir ilke imza atıldı. Hem trafiği hem de sosyal hayatı kapsayacak eğitim ve çalışmalarla, yaşanabilecek tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi hedefleniyor.

EDİRNE HABERLERİ

Hürriyet > Yerel Haberler > Edirne > Edirne'de 'trafik adabı' dersleri başladı

Edirne'de 'trafik adabı' dersleri başladı

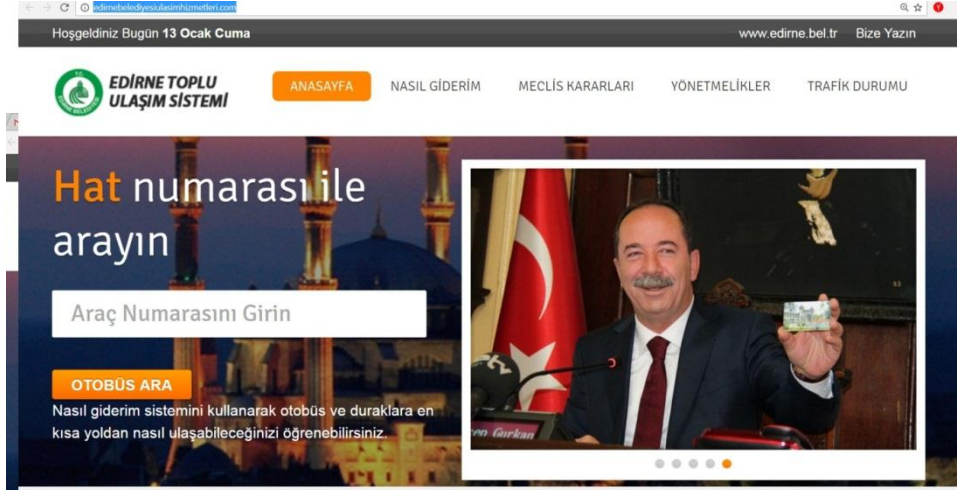
DHA

30 Kasım 2016 - 13:08 | Son Güncelleme : 30 Kasım 2016 - 13:08



<http://edirnebelediyesiulasimhizmetleri.com/>

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü web sayfası ile toplu taşıma ile ilgili gelişmeler hakkında vatandaşlar düzenli olarak bilgilendirilmektedir.



<http://edirnebelediyesiulasimhizmetleri.com/otobusdetay1.php> linkinden hatlar ve güzergahları hakkında bilgi alınabilmektedir.

<https://m.kentkart.com/#/> Kentkart tarafından oluşturulan mobil uygulamalar ile kartınıza yükleme yapmak, bakiyesini sorgulamak, durağa yaklaşan otobüsleri görmek mümkün hale gelmiştir. "Bitmeyen Kentkart" özelliği ile kredi kartınız veya Paypal hesabınızdan otomatik dolum emri vererek bakiyesi bittikçe dolan bir kentkarta sahip olunabilmektedir. Ayrıca durağa yaklaşan otobüsleri, yakınınızdaki bayileri görebilir, otobüslerin hareket saatlerini öğrenebilmekteyiz.

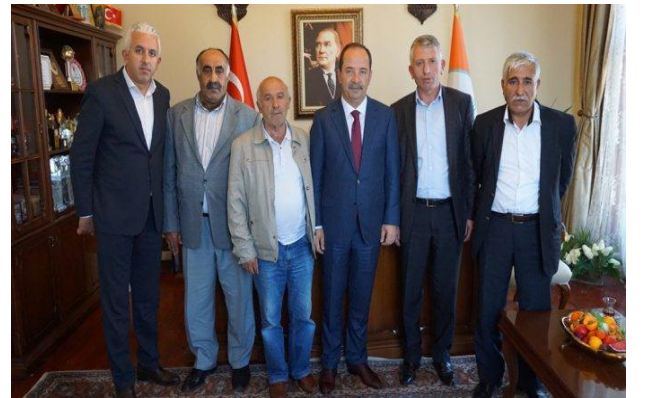
7.9. Etus 0 534 247 10 10 Whatsapp Şikayet Hattıyla Sorunlar Acil Ve Pratik Bir Şekilde Çözülüyor

Whatsapp Şikayet Hattı ile sorunların acil ve pratik bir şekilde çözülmesi hedeflenmiştir. Bu sistem devreye girdiği günden bu yana şikayetler de azaldığı görülmektedir. Çünkü sorunlar anında çözüme ulaştırılmaktadır.

7.10. Toplu Taşımada İlkleri Gerçekleştiren Edirne Dikkat Çekiyor

<http://www.edirne.bel.tr/etus-buyuksehirlere-ornek-olmaya-devam-ediyor/10326/>

Toplu taşımada ilkleri gerçekleştiren Edirne Belediyesi, diğer büyükşehir belediyelerine örnek olmaktadır. Erzurum gelen bir heyet Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan'ı ziyaret ederek, Edirne'de uygulanan toplu taşıma sistemi hakkında bilgi almışlardır. Daha önce de Kocaeli, Samsun ve Sakarya'dan gelen belediye yetkililerini ağırlamıştır.



Edirne Toplu Taşıma Sistemi (ETUS)'un toplu taşımada getirdiği yenilikler ile Samsun, Kocaeli ve Sakarya'dan sonra Erzurum'da çalışan kooperatifin de dikkatini çekmiştir.

7.11. Öğrencilerin Vizeleri Otomatik Yenilenecek

<http://www.edirne.bel.tr/ogrencilerin-vizeleri-otomatik-yenilenecek/9727/>

Edirne Belediye Başkanlığı, MEB ve YÖK arasında ayrı ayrı gerçekleştirilen protokoller gereğince indirimli seyahat kartı kullanan öğrencilerin, vizelerinin otomatik olarak yenilenmesi kararı alınmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ve Yüksek Öğretim Kurumu'na (YÖK) bağlı okullarda okuyan öğrencilerin, Edirne'deki toplu taşımada kullandıkları indirimli seyahat kartlarının yıllık vizeleri, otomatik olarak yenilmektedir.

7.12. Duraklarda Bayram Temizliği

<http://www.edirne.bel.tr/duraklarda-bayram-temizligi/10105/>

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ramazan Bayramı öncesinde otobüs duraklarında temizlik yaptırılmıştır. Edirnelilerin ulaşımında önemli bir yere sahip olan 200'e yakın otobüs durağının temizliği gerçekleştirilmiştir.



7.13. İlçelere Destek Devam Ediyor

<http://www.edirne.bel.tr/ilcelere-destek-devam-ediyor/10103/>

Şehrimizde toplu taşıma hatlarında hali hazırda kullanılmakta olup eskimiş olan, vatandaşların istek ve talepleri doğrultusunda özellikle köylere hizmet götürmek üzere 85 adet durak kabini alımı gerçekleştirilmiştir.

2015 yılında 70 köye durak kabini desteği veren Edirne Belediyesi, 2016 yılında bu uygulamaya devam etmiştir. Bugüne kadar Lalapaşa, Havsa ve Süloğlu'na bağlı köylere kabin desteği veren Edirne Belediyesi, bu desteğini Edirne'nin güney ilçeleri ile devam ettirmiştir. Bu çalışma sonrasında Enez, Uzunköprü, ve İpsala İlçelerine bağlı belde ve köylere durak kabini montajı yapılmıştır.



7.14. Toplu Taşıma İle İlgili Genel Bilgiler

ETUS bünyesinde 7 ayrı hatta 17 güzergah ile toplu taşıma hizmeti yürütülmekte olup, 185 adet kabinli, 140 kabinsiz olmak üzere toplam 325 adet yolcu indirme durağı bulunmaktadır,

Bu durakların 11 adedinde Akıllı Durak Bilgilendirme Sistemi ile yolcu bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Mobil uygulamalar kapsamında akıllı telefonlar vasıtasıyla mobil bilgilendirmeler yapılabilmekte olup, <http://m.kentkart.com/new/> link üzerinden duraklara gelen toplu ulaşım araçları hakkında anlık bilgi edine bilmekte, Kentkart bakiye öğrenme ve yükleme yapılabilmektedir.

Edirne Toplu Ulaşım Sisteminde (ETUS) 2016 yılı boyunca 6.946.756 öğrenci, 6.595.643 normal kart ile biniş, 1.513.232 adet 65 yaş üstü ve engelli kartı ile ücretsiz seyahat olmak üzere toplam kartlı biniş gerçekleştirilmiştir, 15.055.894 Tüm yıl dikkate alındığında tüm kartlı binişlerin günlük ortalama yolculuk sayısı 41.248'dir. Yolculuk hareketinin yüksek olduğu Mart, Ekim ve Aralık aylarında günlük ortalama biniş sayısı 52.051, zirve gün olan Cuma günleri ise bu sayı 66.290'a kadar çıkmaktadır.

2016 yılında 13.467 adet fotoğraflı kişiselleştirilmiş kart olmak üzere toplam 26.717 adet kart dağıtımı yapılmıştır. 2016 yılsonu itibariyle kent genelinde 248.496 adet elektronik ücret ödeme kartı bulunmaktadır.

Toplu ulaşımda 2016 yılında toplam 553.938 sefer gerçekleştirilmiş olup, günlük ortalama 1.517 sefer yapılmaktadır.

2016 YILI TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI-ETUS
(KARTLI BİNİŞLER)

AYLAR	Öğrenci Kartı İle Biniş Sayısı	65 Yaş üstü ve Engelli Kartı İle Biniş Sayısı	Normal Kart İle Biniş Sayısı	Toplam Biniş Sayısı
OCAK	570.608	103.228	538.053	1.211.889
ŞUBAT	596.362	113.210	539.444	1.249.016
MART	819.875	131.639	587.440	1.538.954
NİSAN	705.970	132.954	574.556	1.413.480
MAYIS	722.788	135.387	581.288	1.439.463
HAZİRAN	326.193	116.897	514.767	957.857
TEMMUZ	179.833	108.027	470.363	758.223
AĞUSTOS	212.001	121.754	526.422	860.177
EYLÜL	308.105	122.456	519.452	950.013
EKİM	858.319	143.310	589.120	1.590.749
KASIM	809.945	143.484	577.487	1.530.916
ARALIK	836.757	140.886	577.251	1.554.894
TOPLAM	6.946.756	1.513.232	6.595.643	15.055.631

AYLAR	SALI GÜNÜ		CUMA GÜNÜ		PAZAR GÜNÜ		AYLIK TOPLAM Sefer Sayısı
	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	
OCAK	176	1.383	183	1.525	102	773	35.296
ŞUBAT	150	1.135	179	1.325	112	706	33.613
MART	173	1.363	173	1.454	109	740	43.550
NİSAN	169	1.832	170	1.875	103	1.054	49.765
MAYIS	167	1.876	170	1.876	130	1.209	50.540
HAZİRAN	158	1.662	144	1.483	91	973	41.781
TEMMUZ	106	885	148	1.297	88	890	36.056
AĞUSTOS	143	1.360	151	1.449	105	1.001	40.432
EYLÜL	158	1.431	144	1.272	116	1.062	41.264
EKİM	162	1.847	172	1.865	110	1.157	51.409
KASIM	181	2.030	183	2.011	158	1.368	54.889
ARALIK	186	1.998	185	2.041	121	1.290	55.343
2016 Toplam							533.938

**ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİ İÇİN KART BASIMI
(ADET)**

KART TİPİ	2016 ÖNCESİ	2016	TOPLAM
ÖĞRENCİ	59.011	10.500	69.511
ENGELLİ	1.645	575	2.220
65 YAŞ	8.266	2.300	10.566
SİVİL KART	152.478	13.250	155.728
GAZİ ve ŞEHİT YAKINI	379	92	471
TOPLAM KART	221.779	26.717	248.496

8- Terminal Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

<http://www.edirne.bel.tr/terminalde-bayram-denetimi/10086/>

Edirne Belediyesi Terminal Yürütme Kurulu, Ramazan Bayramı öncesinde Edirne Otogarında incelemelerde bulunarak, Edirne Belediye Meclisi Ulaşım Komisyonu Başkanı ve aynı zamanda Terminal Yürütme Kurulu Başkanı Savaş Üner Başkanlığında; Belediye Meclis Üyeleri Mahmut Keskin, Tamer Karadağ, Melek Yürük ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V. Erdal Uygun ve müdürlük personeli ile otogar işletmecilerinin de katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir.



Ramazan Bayramı'nda ve sonrasında Edirne'ye gelecek ve Edirne'den dönecek yolcuların herhangi bir aksilik yaşamamışı için dikkat edilmesi gereken konuların ele alındığı toplantıda otogarın genel işleyişinde tespit edilen hususlar hakkında otogar işletmecileri uyarılmıştır.

Edirne Şehirlerarası Otobüs Terminalinden 2016 yılı içinde 61.425 adet araç ile 1.830.390 yolcu giriş- çıkış yapmıştır. Günlük 5.014 yolcu şehirlerarası seyahatte terminali kullanmıştır.

Halen terminalde B1/D1 Belgeli tarifeli taşımacı firmalar ve D4 Belgeli İl içi taşımacılık yapan firmalar yanı sıra A1 yetki belgeli firmalar da faaliyet göstermektedir.

2016 Yılı Terminal Birimimizin Araç ve Yolcu Giriş - Çıkış Çizelgesi

AYLAR	Toplam Taşıt Sayısı		Toplam Yolcu Sayısı		
	Giriş	Çıkış	Giriş	Çıkış	
1	OCAK	5.064	5.064	151.920	151.920
2	ŞUBAT	5.568	5.568	167.040	167.040
3	MART	4.704	4.704	141.120	141.120
4	NİSAN	4.572	4.572	137.160	137.160
5	MAYIS	5.529	5.529	165.870	165.870
6	HAZİRAN	3.924	3.924	117.720	117.720
7	TEMMUZ	5.688	5.688	170.640	170.640
8	AĞUSTOS	5.619	5.619	156.210	156.210
9	EYLÜL	6.660	6.660	199.800	199.800
10	EKİM	6.048	6.048	181.440	181.440
11	KASIM	4.131	4.131	123.930	123.930
12	ARALIK	3.918	3.918	117.540	117.540
TOPLAM		61.425	61.425	1.830.390	1.830.390

Ulaşım Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.209.078,63	1.209.078,63	0,00
01 01	Memurlar	729.157,27	729.157,27	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 03	İşçiler	479.921,36	479.921,36	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	212.799,20	212.799,20	0,00
02 01	Memurlar	114.997,94	114.997,94	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
02 03	İşçiler	97.801,26	97.801,26	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.498.912,22	3.325.027,41	173.884,81
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	165.643,47	157.584,70	8.058,77
03 03	Yolluklar	39.222,10	39.222,10	0,00
03 04	Görev Giderleri	10.821,33	8.029,71	2.791,62
03 05	Hizmet Alımları	2.692.948,63	2.578.576,23	114.372,40
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	493.276,69	469.752,67	23.524,02
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	97.000,00	71.862,00	25.138,00
05	Cari Transferler	1.988.490,99	1.988.490,99	0,00
05 02	Hazine yardımları (mahalli idare yardımları)	1.988.490,99	1.988.490,99	0,00
06	Sermaye Giderleri	514.320,00	87.320,00	427.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	514.320,00	87.320,00	427.000,00
GİDERLER TOPLAMI		7.423.601,04	6.822.716,23	600.884,81



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

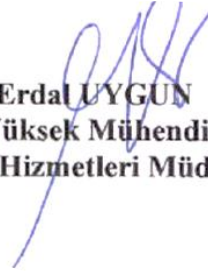
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 16/02/2017


Erdal UYGUN
Yüksek Mühendis
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.





EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri;

Şehrimizin ulaşım ve trafik sorununu çözmek için 10.03.2015 tarihinde kamulaştırma çalışmalarına başladığımız Güney Çevre Yolunda 2016 yılı içerisinde de 26 taşınmazın daha kamulaştırma işlemleri 1.762.481,41 TL bedelle sonuçlandırılmıştır. Bugüne kadar projenin % 90'nı tamamlanmış olup sonuna yaklaştığımız Güney Çevre Yolunda 1.353,61 metre uzunluğundaki güzergâhın toplam istimlak edilmiş alanı 7.857,65 m² olup toplam da 2.660.382,18 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.



Güney Çevre Yolu Kamulaştırması

Kayalıköy Barajı – Edirne İçme Suyu Projesi Yapımı İşi İsale Hattı güzergahında kalan parsellerin kamulaştırılması ve irtifak hakkı tesis işlemlerine 07.06.2016 tarihinde başlanılmıştır. Güzergah üzerinde 63 adet taşınmaz bulunmaktadır. Hattın uzunluğu yaklaşık 5.00 km dir. 292.00 m² lik kamulaştırma işlemi gerçekleştirilecektir. Proje dâhilinde bulunan 63 adet taşınmazın 41 tanesini malikleri ile uzlaşma sağlanmış olup tescil işlemlerini gerçekleştirilmesinin ardından 91.585,00 TL bedel ödenecektir. Proje toplam maliyeti yaklaşık olarak 246.914,80 TL dir.

Edirne Merkez Nişancıpaşa Mahallesi Ada :474 Parsel 1 sayılı taşınmazın onaylı imar planında yolda kaldığından dolayı 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununca kamulaştırılmış ve üzerindeki yapı Belediyemiz ekiplerince yıkılmıştır.



Milli Emlak Müdürlüğünce tarafımıza tahsisli olan 62.00 m² yüzölçümlü 30 adet lojmanın personelimize tahsis işlemleri 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmiştir.

Edirne Merkez Çukurçayır Mevkii Pafta:216/217 Ada:1287 Parsel:1,2,4,5,6,7,8 sayılı taşınmazlar “ Sarayıcı Rekreasyon Alanı Tunca Projesi” dahilinde kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup, kamulaştırmalar hukuki zeminde devam etmektedir.

Kanalizasyon Terfi Merkezi olarak kullanılan Edirne Merkez Yıldırım Mahallesi Pafta:148 Ada:998 Parsel:2 sayılı taşınmazın kamulaştırma işlemlerine başlanılmış olup kamulaştırma işlemi hukuki zeminde devam etmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Edirne Merkez Çukurçayır Mevkii Ada:1260 Parsel:46 sayılı taşınmaz ile mülkiyeti Edirne Ticaret Borsasına ait olan Edirne Merkez Kirişhane Ada:2557 Parsel:10 sayılı taşınmazın trampa işlemi gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Yetki Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak, kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların, satışa ilişkin Meclis kararının ilgili müdürlük tarafından birimimize gönderilmesinden sonra 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek,

Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde, ecrimisil tespitine ilişkin işlemleri yapmak.

Birim Faaliyetleri; Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışına ilişkin gerçekleştirilen ihalelerde;

Birimimiz tarafından ihale işlemleri yürütülen Belediyemize ait 12 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilerek, ihale sonrası yazışma ve tapu devri işlemleri tamamlanmış olup, 5.469.060,00 TL gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz kiracılarına ilişkin yürütülen işlemler;

Kira sözleşme süresi 31.12.2017 tarihi itibarıyla sona erecek 56 adet kiracının 2016 yılı kira bedelleri belirlenerek tebliği gerçekleştirilmiş olup,

Sözleşme süreleri devam eden 19 adet kiracı ile birlikte toplam 75 adet kiracı için; 2016 yılına ilişkin aylık 191.410,22 TL üzerinden, yıllık 2.296.922,64 TL tahakkuk gerçekleştirilmiştir.

ATM Üniteleri;

Muhtelif mevkilerde bulunan 7 adet ATM ünitesine ilişkin 2016 yılı için belirlenen toplam 80.960,00 TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiş olup, tahsilat yapılmıştır.

Edirne Kent Ormanı ve Mesire Yerinin Kiralanması

Mülkiyeti Orman İşletme Müdürlüğüne ait Edirne Kent Ormanı D Tipi Mesire Yeri (21,0 Ha alan) ve İzzet Arseven C Tipi Mesire Yeri (4,00 Ha alan) İşletme Hakkının Kiraya verilmesi ihalesi 23.02.2016 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu Kent Ormanı ve Mesire Yeri Belediyemiz tarafından 29 yıllığına kiralanmıştır.

- D Tipi Kent Ormanı : 3.500,00 TL yıllık

- İzzet Arseven C Tipi Mesire Yeri: 1.500,00 TL yıllık

Belediyemiz tarafından kiralanan diğer taşınmazlar; Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif bölgelerde 6 adet taşınmaz kiralama işlemi Birimimiz tarafından yürütülmüş olup, sözleşme yapılmıştır.

Mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait muhtelif taşınmazların kiralanması gerçekleştirilmiştir.

1- Dilaverbey Mahallesi Cumhuriyet Caddesi: Park Alanı

2- Abdurrahman Mahallesi Güllapçılar Sokak: Park Alanı

3- Dilaverbey Mahallesi Manyas Karakolu : Park Alanı

4- Yıldırım Mahallesi : Pazar Yeri

Belediyemize ait Edirne Merkez Ada:2454, Parsel:2 sayılı taşınmazın güneyindeki olarak belirtilen alan, otopark olarak kullanılmak üzere 2886 sayılı yasanın 45. Maddesine göre Açık Teklif (Artırma) usulü ile 3 (üç) yıl süre ile kiraya verilmek üzere 08.11.2016 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiş olup sözleşme yapılmıştır.

Emlak ve İst. Müd. Bütçe d. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE D.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe deneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	446.895,04	430.634,82	16.260,22
01 01	Memurlar	446.895,04	430.634,82	16.260,22
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	72.800,02	69.688,57	3.111,45
02 01	Memurlar	72.800,02	69.688,57	3.111,45
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	669.491,88	639.642,07	29.849,81
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.317,13	6.253,90	4.063,23
03 03	Yolluklar	2.000,00	171,00	1.829,00
03 04	Görev Giderleri	32.236,20	24.852,25	7.383,95
03 05	Hizmet Alımları	611.544,55	606.717,91	4.826,64
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	10.394,00	1.647,01	8.746,99
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
04	Faiz Giderleri	23.498,83	23.498,83	0,00
04 02	Diğer İ Borç Faiz Giderleri	23.498,83	23.498,83	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.831.700,31	5.829.700,31	2.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	2.000,00	0,00	2.000,00
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	5.829.700,31	5.829.700,31	0,00
GİDERLER TOPLAMI		7.044.386,08	6.993.164,60	51.221,48



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 15/02/2017

Sedat KAYA
Emlak ve İst.Md.V.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanları;

- 1- Belediye Encümenin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek,
- 2- Hal kiracılarının satışa sunmuş oldukları malları yurtiçinden ve yurtdışından gelen vatandaşların tüketeceği tüm sebze ve meyveler kontrol altında tutulmakta olup, çürümeye yüz tutmuş mallar imha edilmekte olup esnafın giriş sisteminden düşünülmesini sağlamak,
- 3- Müdürlüğümüzde faaliyet gösteren 20 işyeri mevcut olup; söz konusu işyeri sahiplerinin rüsum ve kira borcu bulunan esnafın borcunu gösteren listenin Başkanlığa bildirilmesini sağlamak,
- 4- Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- 5- Halmd@edirne.bel.tr adresine gelen vatandaş şikayetlerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek,
- 6- Hal Kayıt Sistemi, Türkiye İstatistik Kurumu ve Kurum içi işlemleri yapmak, işyeri mal giriş çıkışlarını günlük olarak yapmak, tarımsal fiyat endeksi formlarının düzenli bir şekilde hazırlanmasını ve kontrolünü sağlamak.

Gelen – Giden Evrak	2016 Yılı	Açıklama
Giden Evrak	63 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	197 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

Müdürlük olarak hedefimiz Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halimiz ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlayan bir müdürlük olmaktır.

Hal müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HAL MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	210.744,80	210.353,73	391,07
01 01	Memurlar	210.744,80	210.353,73	391,07
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	33.255,20	33.000,57	254,63
02 01	Memurlar	33.255,20	33.000,57	254,63
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00	11.082,02	17.917,98
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.999,00	990,02	2.008,98
03 03	Yolluklar	1.000,00	0,00	1.000,00
03 04	Görev Giderleri	2,00	2,00	0,00
03 05	Hizmet Alımları	2.999,00	2.590,00	409,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	22.000,00	7.500,00	14.500,00
06	Sermaye Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	4.000,00	0,00	4.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	277.000,00	254.436,32	22.563,68



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Hal Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 13/02/2017

Mehmet SEVİNİR
Hal Müdürü





ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- İşyerlerinin denetimini yapmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde resen, bunun dışından yetkili mercilerinin kararlarına dayanarak uygulamak.
- Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.
- 3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları kanununun gereği mücavir alan sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini ve denetimlerini yapmak.

Sunulan Hizmetler:

- Gerekli görülen önemli noktalara yeteri kadar zabıta kuvveti görevlendirilmesi.
- Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine eğitimler düzenlenmesi.
- Vatandaş tüketici hakları konusunda bilinçlendirerek işyerinin oto kontrol sistemlerinin sağlanması.
- Eğitim seviyesi yüksek personelimize halkın istek, öneri ve şikâyetlerine bilinçli bir şekilde yaklaşarak hizmet kalitesini arttırmak.

Sunulan Hizmetler	2016 Yılı	
Vatandaş Dilekçeleri Hk.	1126 Adet	Şikâyet konuları değerlendirilerek sonuç hakkında ilgililerine bilgi verilmiştir.
Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus Müesseseleri İşyeri Başvuru Hk.	516 Adet	İşyerinin gerekli denetimleri yapılarak, ruhsatlandırma işlemleri yapılmıştır.
İşyerleri ile ilgili dilekçeler	160 Adet	İşyerlerine kontroller yapılarak, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
Encümen Kararı	112 Adet	İlgilerine tebligatları yapılarak, gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
Hafta Tatili	606 Adet	İşyerine hafta tatili ruhsatı düzenlenmiştir.
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	75 Adet	Şahıslara ve işyerlerine kabahatler kanuna göre idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
İşyerlerine Yapılan Denetim	676 Adet	İşyerlerine gerekli kontroller yapılarak zabıt varakası düzenlenmiştir.
Giden Evrak	452 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	539 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

Koruma ve Güvenlik Birimi

Koruma ve Güvenlik Biriminde 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 1 Birim sorumlusu, 5 Memur bekçi ve 64 kişilik Güvenlik Hizmet alım personeli 18 ayrı nöbet noktasında görev yapmıştır.

2016 yılı için 1 yıllık 64 kişilik Güvenlik Hizmeti alım işi bedeli olarak gerçekleştirilen iş tutarı KDV dahil 2.678.012,44 TL dir. Söz konusu tarihler arasında birimize bağlı nöbet noktalarında 24 saat süreklilik esasına göre 3 vardiya şeklinde düzenli olarak görev yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.412.368,69	3.412.368,69	0,00
01 01	Memurlar	3.412.368,69	3.412.368,69	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	465.465,19	465.465,19	0,00
02 01	Memurlar	465.465,19	465.465,19	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.737.527,66	2.737.249,89	277,77
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	46.355,37	46.077,60	277,77
03 03	Yolluklar	2.740,34	2.740,34	0,00
03 04	Görev Giderleri	3.656,72	3.656,72	0,00
03 05	Hizmet Alımları	2.664.975,03	2.664.975,03	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	19.800,20	19.800,20	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	31.208,84	0,00	31.208,84
06 01	Mamul Mal Alımları	31.208,84	0,00	31.208,84
	GİDERLER TOPLAMI	6.646.570,38	6.615.083,77	31.486,61



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Zabıta Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 28/02/2017

Mustafa ZOGO
Zabıta Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Edirne İli Merkez İlçede Belediye sınırları dahilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu birinci kente kadar, Edirne Merkez – Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli,

- Yerleşim bölgelerinin çöplerinin toplanması,
- Askeri Birliklerin, Yeni ve Eski Sanayi Sitelerinin, Toptancılar Sitesinin çöplerin toplanması – taşınması,
- Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okulların kalorifer cürufplarının toplanması – taşınması,
- Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması – taşınması ve Pazar yerlerinin yıkanması,
- Muhtelif caddelerin süpürülmesi,
- Şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı vb) atıkların toplanması-taşınması,
- Caddelerin, sokakların, kaldırımların ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması,
- Çöp konteynırlarının yıkanması,
- Park ve Bahçeler ile orta refüjlerin mıntıka temizliğinin yapılması.

2-) Müdürlüğümüz; Her köşesi tarihi eserlerle dolu olan, bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden biri olan Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevre olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir. İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini ve dağıtımını sağlamak görevleri arasındadır.

3-) 2016 yılında Edirne İli Merkez İlçede 90.396.000 kg./Yıl evsel atık toplanarak, çöp depolama alanına götürülmüştür.

4-) 2016 yılında Merkez İlçede 24 Mahalle,186 Cadde, 1474 Sokakta ve boş arsalarda çevre temizliği yapıldı.

5-) Edirne İli Merkez İlçede mevcut konteynerlerin yıkanmasında kullanılmak üzere doğrudan temin yolu ile 500 kg dezenfektan ve 800 kg koku giderici solüsyon alınarak konteynerlerin yıkanması sağlandı.

6-) Edirne İli Merkez İlçede kullanılan mevcut paslanan, eskiyen konteynerlerin değiştirilebilmesi için 300 adet 800 litrelik konteyner alınmıştır.

7-) Edirne İli Merkez ilçede Belediye sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, Edirne Merkez -

Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli ,yerleşim bölgelerinin çöplerin toplanması, Askeriye Birliklerinin, Yeni ve Eski Sanayi Sitesinin ve Gıda Toptancılar Sitesinin Çöplerinin Toplanması taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cüruflarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerin yıkanması ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahada düzenlenmesi (İş makinesi ile),caddelerin, sokakların, kaldırımların, Pazaryerleri ve alt geçitlerin arasöz ile yıkanması ve yer üstü ve yer altı çöp konteynırlarının çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfeksiyonu, Park ve Bahçelerin süpürülmesi mıntika temizliği ve Orta refüjlerin mıntika temizliğinin yapılması hizmet alım işinin ihalesi yapıldı.

8-) 24/08/2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği’ne uygun olarak” 2016 yılında 2.517,800 Kg/yıl Cam toplanmıştır.

9-) 2016 yılında toplam 1.813.630 kg./yıl ambalaj atığı, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği toplanarak, geri dönüşümü sağlanmıştır.

10-) 2016 yılında ortalama 21.000 adet konteyner yıkaması yapıldı.

11-) 2016 yılında toplam 255 kez Pazar yerlerinin yıkaması Arasöz ile yapıldı.

12-) Kırkpınar Festival Alanınının temizliği yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	426.953,64	421.265,03	5.688,61
01 01	Memurlar	224.597,17	223.135,13	1.462,04
01 02	Sözleşmeli Personel	200.356,47	198.129,90	2.226,57
01 04	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	64.674,24	63.494,40	1.179,84
02 01	Memurlar	37.000,00	36.759,36	240,64
02 02	Sözleşmeli Personel	27.674,24	26.735,04	939,20
02 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.811.372,12	17.168.392,89	642.979,23
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	556.491,51	208.341,00	348.150,51
03 03	Yolluklar	9.000,00	102,00	8.898,00
03 04	Görev Giderleri	1.002,00	2,00	1.000,00
03 05	Hizmet Alımları	17.196.065,33	16.945.217,95	250.847,38
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	33.813,28	14.729,94	19.083,34
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	14.000,00	0,00	14.000,00
03 09	Tedavi ve cenaze giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	18.304.000,00	17.653.152,32	650.847,68



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 16/02/2017


M. Safa PİRKO
Temizlik İşleri Müdürü



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- a) Edirne mücavir alan sınırları dâhilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının İğnesi köyü Taşlarla mevkiindeki döküm sahasında toplanmasını, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı yatırımlarında kullanmak, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirme,
- b) Okullar, muhtarlıklar, kamusal alanlar, esnaflar ve talep edilmesi halinde kamu ve özel diğer işletmeler olmak üzere atık pil üreten yerlerden atık pilleri toplamak, okullarda eğitimler vermek,
- c) Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmalarını yürütmek,
- d) Elektronik atık toplamak, bertarafı ve ülke ekonomisine kazanımını sağlamak, radyoaktif dağılımlarından vatandaşlarımızı korumak,
- e) Sanayi kaynaklı madeni atık yağ denetimleri yapmak, bertarafını sağlamak,
- f) Çevresel gürültü ölçümleri yapmak ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmek,
- g) Hava kalitesini arttırmak, kirliliğı önlemek için kalorifer kazanlarının kontrollerini yapmak, şehre giren kömürlerin kontrollerini yapmak, ateşçilere eğitim vermek, yönetmelik standartlarına uyup uymadığını belirlemek için kömür numunesi alımı, şehrimizdeki tüm cürufurların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak,
- h) Ömrünü Tamamlamış Lastik denetimlerini yapmak, bertarafını sağlamak,
- i) Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğı kapsamında tabela, reklam, afiş denetimlerini yaparak standartlara uymayan reklam öğelerini tespit edip standartlara uyumlu hale getirmek,
- j) Gelen vatandaş şikâyetlerini değerlendirmek,

Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde de ;

1- 2016 yılında 28 Adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi ve 120 adet Hafriyat Kabul Belgesi düzenlenmiş olup hafriyat toprağı/İNŞAAT YIKINTI ATIĞI hafriyat depolama sahasına gönderilmiştir.

1 Ocak 2016-31 Aralık 2016 tarihleri arasında 28 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi yenilenerek toplam 23.718.00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

120 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi için toplam 35.355.00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

Yaklaşık 25.000 m³ hafriyat atığı, tarımsal iyileştirme amaçlı olarak kaynağında değerlendirilirken, 72.000 m³ hafriyat atığı ve 1.840 m³ inşaat atığı hafriyat/İNŞAAT YIKINTI ATIĞI depolama tesisine gönderilmiş ve 28.000 m³ hafriyat toprağı alt yapı çalışmalarında, 13.000 m³ hafriyat toprağı ise park ve yeşil alan dolgularında kullanılmıştır.

Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlanmıştır.

2- Belediyemizce Taşınabilir Pil reticileri ve İthalatları Derneği ile mevcut protokol ve ortaklaşa yapılan kampanyalar kapsamında; Edirne merkezde bulunan cep telefonu tamir ve satış yerlerine, fotoğrafılara, hastanelere, aile hekimliklerine, marketlere, oyuncakılara bırakılan atık pil kutularından piller düzenli olarak toplanmaktadır. ğrencilerimizin evre ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi maksadıyla her yıl düzenli olarak yapılan atık pil toplama yarışmasında 5 Haziran 2016 Dünya evre Gününde de birinci, ikinci ve nc olan okullarımıza belediyemiz tarafından dlleri verilmiştir.

Edirne Merkez İlçedeki 2016 yılı içeresinde 250 atık Pil Toplama Noktasından 3250 kg atık pil teslim alınarak bertaraf edilmek üzere geri dönüşüme gönderilmiştir.

Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim ve ortaöğretim okulları dolaşılarak atık pil toplama kutu/bidonu olmayanlar tespit edilerek atık pil kutu/bidon teslimi yapılmıştır.

3- Bitkisel Atık Yağlar konusunda, Belediyemiz evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile evre ve Orman Bakanlığından Lisanslı Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol rnleri San. Ve Tic. A.ř. ve DEHA Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Ltd.şti ile işbirliği içinde çalışmaktadır,

evre ve Orman Bakanlığı evre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 17.12.2007 tarih ve 20606 sayılı yazısı ile belediyemize bitkisel atık yağ üreten lokanta, yemek fabrikaları vb. yerleri denetlemek ve 2872 sayılı evre kanunu gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla söz konusu kanunun 12. maddesi gereğince yetki devri yapılmıştır.

evre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalar ile Edirne Merkezde bulunan ciğerciler, lokantalar, fastfood, yemekhaneleri gibi tüm bitkisel atık yağ üretimi yapılan işletmeler ile Bitkisel Atık Yağ Toplama Sözleşmelerini yenilemişlerdir.

2016 yılında, Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol rnleri San. Ve Tic. A.ř DEHA Bitkisel Atık Yağ Geri Kazanım Ltd.şti çalışmaları sonucunda Edirne'deki bitkisel atık yağ üretimi yapan işyerlerinden toplam 195.560 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir ve böylece kanalizasyon sistemine verdiği zararlar ve sebep olduğu evre kirliliğinin önüne geçilmiştir.

Atık yağların evlerden toplama çalışmaları merkez ilçede de atık yağ toplama çalışmaları devam etmektedir.

1 litre ve üzerinde bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşların evlerinden atık yağlar geri dönüşüme gönderilmek üzere atık yağlar teslim alınmaktadır.



4- Elektronik atıkların toplanması ile ilgili çalışmalara devam etmektedir. Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Elektronik atık eğitimleri yapılmıştır. Elektronik atık çıkan işyerlerine ve kamu kurumlarına elektronik atıklar teslim alınmaktadır. Bu çalışma ile ilgili 2016 yılı içerisinde 6,520 kg elektronik atık geri dönüşüme gönderilmiştir.



Elektronik atıkların yarattığı tehlikenin farkında mısınız?

Edirne Belediyesi ve Exitcom Birliği ile elektronik atık toplama projesi başlatılmıştır. Kullanılmayan hale gelmiş elektrikli ev aletlerini ve elektronik eşyaları Edirne Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne teslim ederek bu projeye destek olabilirsiniz. Bu desteğimiz ile atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önlemiş olacağız.

ÇÖPE DEĞİL GERİ DÖNÜŞÜME!
Çap telefonu sayısı 3 milyar kişi sadece birer tane cep telefonunu geri dönüşüme verse 240.000 ton hammaddenin tasarrufu yapılması olacaktır.

Monitörlerde bulunan 10 gram kurşun 25.000 ton kromatımsız kirlenmekte ve 200.000 litre suyunuza kullanılmaz hale gelmektedir. Pratik su, laçnak kısıtları yapıldığımız çevrenin sağlıklı kalabilmesi için elektronik atıkları geri dönüşüme gönderin!

EXITCOM
çevreyi koruyan bir teknoloji
Tel : (0224) 352 36 76
www.exitcom.com

Edirne Belediyesi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
E-mail : çevrekoruma@edirne.bel.tr
Tel : (0284) 213 51 51

5- Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile PETDER 22 Aralık 2009 tarihinde İş Birliği Protokolü imzalamış ve faaliyetlerine devam etmektedir.

01 Ocak 2016 - 31 Aralık 2016 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe Sınırları içerisinde Atık Motor Yağı üreten işyerlerinden 20 noktadan toplam 63.893 kg atık motor yağı PETDER tarafından teslim alınmıştır.

6- A-2 sertifikalı 4 adet personel ve 1 adet Svantek markalı gürültü cihazı ile ekip oluşturularak gürültü denetimleri yapılmaktadır. Çevreyi rahatsız edecek boyutta gürültü çıkaran yerlere ve gelen şikâyetler mevzuat ve yetki devri gereği denetlenmektedir.

2016 yılı içerisinde isteğe bağlı 2 Adet Gürültü ses ölçümü yapılmış olup, 708 TL Belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

2016 yılı içerisinde Canlı Müzik faaliyeti yapan 8 işletmeye Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiş ve toplam da 7.552.00 Türk Lirasının tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir.

Konu ile ilgili faaliyet gösteren işletmelerin gürültü izin belgeleri ilgili yönetmelik kapsamında kontrol edilmiştir.

7- Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden izin almış cüruf taşıyıcıları Belediye tarafından belirlenen yerlere cüruf dökmekte olup yanlış yere dökenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Edirne genelindeki tüm site ve apartmanlardan cüruf bertaraf bedeli alınmaktadır. 2016 yılı içerisinde 9.499,68 –TL cüruf bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

8- 13 Ocak 2005 tarih ve 25699 sayılı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği gereği kış aylarında yakılan sobalar ve kaloriferlerin yakılmasından oluşabilecek hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla

Edirne Merkez ilçesinde site/apartmanların kalorifer kazan kontrolleri yapılmış, uygun olmayan kalorifer kazanlarının uygun hale getirilerek, yakılan yakıtların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı (kalori değerleri) kontrol edilmiştir.

01 Ocak 31 Aralık 2016 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe Sınırları içerisinde 120 site veya apartmanın kazan dairesi denetimi sağlanmıştır.

Hava Kirliliğinin azaltılması ve doğru yakma tekniklerinin uygulanması amacıyla;

01 Aralık 2016 Perşembe günü MMO Konferans Salonunda 35 ateşçi ve yöneticiye Ateşleyici Eğitim Semineri verilmiştir.



9- 01 Ocak 2016-31 Aralık 2016 tarihleri arasında Edirne Merkez İlçe sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış lastik üreticisi konumunda faaliyet gösteren işyerlerinden toplam 82,350 kg ÖTL geri dönüşüme gönderilmiştir.

10- Tabela ve reklâm afişleri vergilerinin ödenmesi ile ilgili el ilanları bastırılmış ve Edirne genelindeki tüm işyerlerine dağıtım yapılmıştır.

Edirne merkezindeki işyerlerinin totem sayıları tespit edilmiş ve totem, tabela ve reklâm afişleri olan kişi ve /veya kuruluşlar 2016 yılı vergilerini yatırmaya yönelik tebligatlar yapılmıştır.

Edirne merkez ilçe genelindeki tüm işyerlerindeki afiş ve tabelaların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı hakkında kontroller yapılmıştır. Uygun olmayan tabelalar hakkında ilgili kişiler uyarılmış ve tabelalar standartlara uygun hale getirilmiştir.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında afiş, insört, el ilanı vb. reklam elemanlarına müdürlüğümüz tarafından mühürleme uygulaması getirilmiş, mühürlenmeyen bu tür reklam elemanları izinsiz dağıtım yapıldığı kabul edilmekte ve idari yaptırım uygulanmaktadır.

Edirne genelindeki yönetmelik standartlarına uymayan tabela ve totemlerin kontrolü yapılmış ve uygun olmayan tabela ve totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmeleri çalışmaları yürütülmektedir.

2016 yılı içerisinde 3197 adet reklam ögesi beyanı sisteme kaydedilmiş ve 1.040.938,94 Türk Lirası Tahakkuk edilmiştir.

11- 2016 yılında 74 adet gürültü 68 adet çevre kirliliği, 61 adet hava kirliliği konulu toplam 203 adet vatandaş şikâyeti gelmiş olup, şikâyetler yerinde incelenerek değerlendirilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	478.627,46	478.624,38	3,08
01 01	Memurlar	478.627,46	478.624,38	3,08
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	76.739,25	76.739,25	0,00
02 01	Memurlar	76.739,25	76.739,25	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
02 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.128.181,34	713.742,98	414.438,36
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	45.350,21	24.524,86	20.825,35
03 03	Yolluklar	7.000,00	287,50	6.712,50
03 04	Görev Giderleri	6.099,86	5.375,02	724,84
03 05	Hizmet Alımları	976.731,27	675.351,68	301.379,59
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	77.000,00	8.203,92	68.796,08
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
04	Faiz Giderleri	5.580,41	5.580,41	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.580,41	5.580,41	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	0,00	0,00	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	205.000,00	3.557,70	201.442,30
06 01	Mamul Mal Alımları	205.000,00	3.557,70	201.442,30
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	1.894.128,46	1.278.244,72	615.883,74



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 09/02/2017

Güler SOYASLAN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür. V.





PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

A – Park Yapımı

Oyun oynamak için özgürce sokağa çıkamayan çocuklarımızın sağlıklı ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, park ve yeşil alanlarımızın sayısı her geçen yıl artmaktadır. Müdürlüğümüz park yapımında; ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar seçilmesine ve erişilebilir olmasına dikkat etmektedir.



23 Nisan çocuk parkı



Yeniimaret park yapımı çalışması



Yeniimaret park yapımı son hali



Yıldırım Hacısarraf parkı yapımı çalışması



Yıldırım Hacısarraf parkı yapımı son hali

B – Süs Havuzu Bakımı ve Temizliği

Müdürlüğümüz sorumluluk sahaları içerisinde 18 adet dalgıç pompa ile çalışan, 15 adet kuru pompa ile çalışan olmak üzere 33 adet havuz bulunmaktadır.

Havuzların bakımı, temizliği, boyanması yıl içerisinde devamlılık arz eden bir faaliyet olarak devam etmektedir. Tüm süs havuzlarının gerek su temini, gerekse yüzey temizliğini içeren çalışmalardır. Süs havuzlarının yüzey temizliği deneyimli ekiplerle yapılmakta ve suyu çeşitli dezenfektanlarla dezenfekte edilmektedir.



C – Çevre Düzenlemesi

Müdürlüğümüz, ilimizin yaşam alanlarının yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla yola çıkarak bahçe düzenlemeleri, refüj ve kavşak çevre düzenlemesi yapmaktadır.



D – Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Sorumluluk sınırlarımız dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



E – Ağaç Budama ve Kesim Çalışmaları

İl Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır.



F – Park Yenileme (Revizyon)

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Zamanla mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır.



G – Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç ve çalı dikimleri cadde - sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaç ve çalıları kapsamaktadır. Ayrıca mevsimlik çiçek dikimi ve soğanlı bitki (lale) dikimi yapılmaktadır.



H – Açık hava spor aletleri montajı, bakım ve onarımı

Müdürlüğümüz, stresten korunmak ve kurtulmak, fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmaya çalışmaktadır. Kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletlerin tamir ve bakımı, ivedilikle yapmaktadır.



J – Boyama çalışmaları

Boyası bozulmuş yüzeylerin; park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak, hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.



K - Çocuk oyun grubu montajı, bakımı çalışmaları

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği biçimdir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamının ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. Kum havuzu olan alanların zeminleri kauçuk kaplama ile değiştirilmiş, daha sağlıklı zeminler oluşturulmuştur.



L - Ferforje imalatı, montajı ve onarımı

Park ve refüjlerdeki yeşil alanların daha korunaklı ve daha canlı kalmasını sağlamak için çevre ferforje ve korkuluklarının imalatı yapılmaktadır. Mevcutların da eskiyenlerinin yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanlarının da yağlı boya ile boyanması yapılmaktadır.



M - İlaçlama çalışmaları

Zararlılarla mücadele amaçlı olup, ilçe sınırları dahilindeki mevcut bitkilerin ve yeşil alanların hastalıklı bitkilerden arındırılarak diğer bitkilere bulaşması önlenmekte ve daha canlı bir çevre elde edilmektedir.



N - İnşaat ve Sert zemin onarım çalışmaları

Bunlar, yıllık Yapım ve Hizmet işleri kapsamında park yapımı ve yeşil alan düzenlemeleri esnasında yapılacak inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür

O - Çim serimi ve biçimi

Yeni park yapımı, çevre düzenlemesi ve yıpranmış çim alanlarında gerek çim tohumu ekimi gerekse hazır olarak temin edilen rulo çimlerin serilmesi, bakımı, biçilmesi, kuruyan yerlerin çıkarılarak yenilenmesi gibi çalışmaları kapsamaktadır.



Ö - Sulama çalışmaları

Sulama faaliyetleri kapsamında Damla sulama sistemi döşenmiş alanların dışında kalan alanlarda tankerlerle sulama faaliyeti icra edilmektedir.

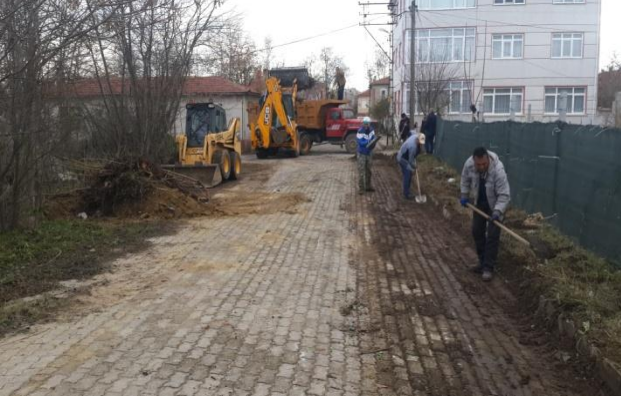
Yıl içerisinde zaman, personel ve parasal yönde tasarruf sağlanmak maksadıyla otomatik sulama sistemi döşeme faaliyetlerine devam edilmektedir.



P - Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Diğer Çalışmalar

a) Temizlik faaliyetleri

Yağmur suları ile park ve kaldırım kenarları ile yağmur kanallarına toplanan topraklar müdürlüğümüz personeli tarafından kürek ve fırçalarla toplam 14.000 m2 alan temizlenmiştir.



Kasım ayı içerisinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlardaki yaprakların temizliği yapılmıştır.



b) Sahne ve tribün Kurulma Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce; yıl içerisinde 1.750 m2 sahne kurumu, 3 seferde tribün kurumu faaliyeti icra edilmiştir.



c) Çiçek Aralarının Kazılması

Sorumluk sahamızda bulunan çiçeklik alanlar kazılarak toprağın havalandırılması ve otların temizlenmesi sağlanmaktadır.

d) Çelenk Hazırlanması

Resmi Bayramlarda, Anma günlerinde ve festivallerde çelenk hazırlanması ve süslenmesi müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller tarafından yapılmaktadır.

25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu ve 21 Aralık Atatürk'ün Edirne'ye gelişi kutlamalarında Belediye binasının süslenmesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

10 Kasım Atatürk'ü anma gününde meşalelerin yakılması, Başkanlık Binasına Bayrak asılması ve süslenmesi müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.

e) Serme Çim Alanlarının Hazırlanması

Sorumluluk sahamızdaki yeşil alanlarda kullanılmak üzere müdürlüğümüzce belirlenen belediyemize ait alanların kültür çimi yetiştirmek amacıyla 13.000 m2 alan hazırlanarak çim ekimi yapılmıştır.

R - Düzenleme Faaliyetleri Kapsamında yapılan çalışmalar



Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi bahçe düzenlemesi ve kültür çimi serilmesi işi.



Fatih mahallesi Kocasinan mahallesi yürüyüş yolu yapılması çim ekimi, kamelya ve spor aletlerinin yapımı ve montajı işi.



Zübeyde Hanım Heykeli Düzenleme işi



Sarıyıcı güreş sahası zemin yenilenmesi işi



Söğütlük kent ormanı temizlik bakım ve piknik masası yapım işi



Tren köprüsü altı peyzaj düzenlemesi işi

Karaağaç Yolu düzenleme ve çim ekim işi, adliye bahçesi düzenleme işi, , müdürlüğümüzce yapılan diğer düzenleme çalışmalarıdır.

S - Taleplerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepleri belirlenen iş süreçlerini aşmadan değerlendirip olumlu ya da olumsuz cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri,

çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank, yenileme, tamirat vs. gibi çalışmalarda bulunmaktadır.

METAL - KAYNAK ATÖLYESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR:

- 1 - Büro masası, etajer, kitaplık vs. mobilya üretimi için metal aksamla ilgili imalatları yapar,
- 2- Metal işleri ile ilgili onarım işlerini yapar, Metal aksamı kapı pencere ve korkulukların tamiri ve onarımını yapar,
- 3- Demir kapı, pencere, korkuluk, ferforje ve bunun gibi imalatları yapar/yaptırır, gerekli hallerde bakım ve onarımlarını sağlar,
- 4- Her türlü demir ve demir esaslı imalatları yapar, bunların bakım ve onarımını yapar,
- 5- Belediyemize bağlı diğer birimler ve diğer kumu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak platform, stant kurulması ve bahar şenliği hazırlıklarının yapılması işlerinde destek hizmeti verir,
- 6 - Belediye müdürlükleri ile diğer kurum ve kuruluşlarının müdürlük görev alanına giren park ve yeşil alanların, bank, çöp kovası, spor aleti vb. donatı ihtiyaçlarının üretimi ve mevcut olanların bakım ve onarımını yapmaktadır.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan metal – kaynak işleri atölyesinde yapılan bazı çalışmalar şunlardır.

Ocak 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Bisiklet bank yapıldı. 25 Kasım stat önü çit ve raylı kapı yapıldı. Zübeyde hanım caddesi kaldırım kenarlarındaki plastik zincirler tamir edildi.

Şubat 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Şükrüpaşa Mahallesi Muhtarlığı arkası parktaki oyun grupları tamir edildi. Engelli parkına 1 adet kaydırak, 1 adet korkuluk, 2 adet salıncak, 2 adet tahterevalli değişikliği yapıldı. İsamil Ağa Camiine 3 adet bank mote edildi. Gölete 30 adet çöp kutusu montajı yapıldı. Protokol evinde tel çitler söküldü. Zübeyde Hanım Parkı 15 m korkuluk montajı yapıldı.

Mart 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Eski Vali Konağına 7 adet oturak montajı ve 2 adet cam parmaklık motajı yapıldı. Zübeyde hanım parkına yazıyı asmak için 4 adet askı yapımı ve montajı yapıldı. Yıldırım Hacısarraf parkı oyun gurubunun kesilmesi yapıldı. Mehmet Ruşen Erkut Ortaokuluna 6 adet çöp bidonlarının yere sabitlenmesi yapıldı. Plevne İlköğretim okuluna 2 adet kale yapıldı.

Nisan 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Gölette spor aletleri tamiri ve kaynak işleri yapıldı. Sokak Parkına korkuluk yapıldı. Edirne Lisesi yanına raylı kapı yapıldı.

Mayıs 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Sokak Parkına 5 adet bisiklet bank yapılarak parka montaj edildi. Soka Parkı basketbol potaları tamiri yapıldı. Acar parka 2 adet yapıldı.

Haziran 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Fatih Mahallesi yürüyüş yoluna bank, köşebent, korkuluk, yapıldı. Cem evine 4 adet bank yapımı ve montajı.

Temmuz 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Özgür Çocuk parkındaki basket potalarının tamiri yapıldı. Acar Parktaki spor aletlerinin tamiri ve bakımı yapıldı. Sarayıçi heykelleri önüne 15 m korkuluk yapıldı. Ulus pazarına 3 adet bank yapılarak konuldu.

Ağustos 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Kıyık gölet'e kapak yapıldı. Hüseyin Solmaz Çocuk parkına 2 adet bank konuldu. Özgür Çocuk parkına muhtelif tamirler yapıldı. Şükrüpaşa Mahallesi yeşil alana 25 m çit teli çekildi.

Eylül 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Balık Pazarına 2 adet bank konuldu. Fatih Mahallesi yürüyüş yoluna köşebent, korkuluk, yapıldı.
Egemenlik Parkındaki tahterevalliyeye kaynak yapıldı. Koşu yoluna 50 m köşebent konuldu.

Ekim 2016 ayı içerisinde yapılan bazı çalışmalar;
Cumhuriyet parkına spor aletleri ve oyun gruplarının tamiri ve boyama işi yapıldı. Saraçlar caddesinde Elmalı havuzun saplamalarının kaynak işi yapıldı.

MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI:

Kent mobilyaları (bank, ahşap saksı, pergola vs.), üretimi, bakımı ve tamiratlarının yapılması, Belediye müdürlükleri ile diğer kurum ve kuruluşlarının muhtelif ihtiyaçlarının Büro mobilyaları (masa, dolap, sehpa ve etejer v.b) , park ve yeşil alanların bank, pergola vb. donatılarının üretimi ve mevcut olanların bakım ve onarımını yapmaktadır.

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan marangoz atölyesinde yapılan bazı çalışmalar şunlardır.

Edirne Valiliği bahçesine pergule yapımı, Mali Hizmetleri Müdürlüğüne dosya dolabı ve çalışma masası yapımı, Belediyemiz bazı müdürlüklerine dosya dolabı ve çalışma masası yapımı, Saraçlar Caddesinde bulunan Mozaik Atatürk Portresi ahşap aksamı çerçeve yapımı, Kırkpınar Yağlı Güreşleri bilek gişelerinde kullanılmak üzere masa yapımı, Kırkpınar Yağlı Güreşleri dolayısıyla kullanılmak üzere ahşap piknik masası yapımı,

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan hızar makinasıyla sorumluluk sahalarımızdan kesilen ağaçlar işlenerek cenaze sahibine ücretsiz olarak mezar tahtası verilmesine devam edilmiştir.



Hızar makinasıyla isteğe göre biçilen ağaçlar bank yapımında, piknik masası yapımında ve marangoz atölyesinde ihtiyaç duyulan diğer işlerde kullanılması sağlanmaktadır.

MOTOR VE ELEKTRİK ATÖLYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzde bulunan el alet ve makinelerinin arızalarının tespiti, onarımı ve bakımı bünyemizde çalışan motor ve elektrikçi personel tarafından giderilmesi sağlanmaktadır.

Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.437.594,62	1.437.134,10	460,52
01 01	Memurlar	574.032,78	573.572,26	460,52
01 02	Sözleşmeli Personel	71.287,93	71.287,93	0,00
01 03	İşçiler	792.273,91	792.273,91	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	261.193,29	260.751,72	441,57
02 01	Memurlar	92.075,72	92.075,72	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	9.492,34	9.050,77	441,57
02 03	İşçiler	159.625,23	159.625,23	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.540.417,78	7.539.614,59	803,19
03 01	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	76.954,25	76.954,25	0,00
03 02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	856.408,10	856.408,10	0,00
03 03	Yolluklar	1.514,45	1.514,45	0,00
03 04	Görev Giderleri	26.886,67	26.083,48	803,19
03 05	Hizmet Alımları	5.654.110,51	5.654.110,51	0,00
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	924.543,80	924.543,80	0,00
06	Sermaye Giderleri	104.651,65	104.651,65	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	102.601,00	102.601,00	0,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.050,65	2.050,65	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	9.343.857,34	9.342.152,06	1.705,28



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2017

Ad Soyadı: Gökhan GÖÇ

Unvan: Park ve Bahçeler Müdür V.

İmza:



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mezarlıklar Birimi

Görevlerimiz:

- İlimiz sınırları içerisinde yapılan tüm definlerin definlerin mevcut mezarlıklar içerisinde, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin fenni şartlar dâhilinde teçhiz (donatım), tekfin ve nakledilmesi
- Fenni cenaze yıkama yerleri (Gasilhane) tesis etmek.
- Gerektiğinde, yeni mezarlık alanları tespit ve ilan edip ruhsat almak
- Mezarlıkların muhafazası için gerekli tedbirleri almak

Mezarlıklar Biriminde 1 müdür, 1 şef, 1 sağlık teknisyeni, ve 25 hizmet alımı görev yapmaktadır. Cenaze hizmetleri 5 adet cenaze aracı ile şehir içi ve şehir dışı olmak üzere hizmet vermektedir.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı mezarlık birimi 6 cenaze aracı ile 6 mezarlık alanında hizmet vermektedir. Bunlar Yeni Şehir Mezarlığı, Buçuktepe Mezarlığı, Acı Çeşme Mezarlığı, Bademlik Mezarlığı, Yıldırım Mezarlığı, Karaağaç Mezarlığıdır.

Birimimize iletilen ölüm olaylarında yaptığımız ücretsiz hizmetler:

- 1-Ölüm olayı meskende ise; ölüm belgesi düzenlendikten sonra define hazır hale getirmek için ihtiyaç duyulan taşıma hizmetini (cenaze nakil ve cenaze yakınlarına toplu taşıt aracıyla taşıma) yapmak.
- 2- Fakir şartı aramaksızın herkese defin malzemesini (kefen takımı ve tahta takımı) ücretsiz olarak vermek.
- 3-Ücretsiz kabir yeri (satın alınan aile mezarlıkları hariç), kazı ve defin hizmetini vermek.
- 4-Talep üzerine istenilen sayıda ücretsiz dua yemeği (pilav, helva, ayran) vermek.
- 5-Farklı şehirlere gidecek veya gelecek cenazelere ulaşım hizmeti sağlamak.

Bu bağlamda, talepte bulunan vatandaşlarımız için;

-800 adet kefen takımı,

-90.000 adet dua yemeği yardımı,

-Yenişehir mezarlığında bulunan gasilhanemizde bayan, erkek olmak üzere toplam 300 cenaze yıkanmıştır.

Buna göre;

İL DIŞI CENAZE NAKLİ	331 NAKİL
KARAAĞAÇ MEZARLIĞI	43 DEFİN
YILDIRIM MEZARLIĞI	67 DEFİN
BADEMLİK MEZARLIĞI	132 DEFİN
BUÇUKTEPE MEZARLIĞI	162 DEFİN
ACIÇEŐME MEZARLIĞI	104 DEFİN
YENİ ŞEHİR MEZARLIĞI	197 DEFİN
TOPLAM	705 DEFİN

İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi Birimi

1. İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi Birimi için kiralanan binada gerekli d¼zenlemeler yapıldı. B¼ro malzemeleri, sağlıkla ilgili cihaz, araç ve gereçler temin edildi.
2. Sağlıklı Kentler Birliği tarafından 10-12 Şubat 2016 da Bursa'da d¼zenlenen " Yerel Y¼netimlerde İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi Konferansına" Belediye Başkan Yardımcı İŞyeri Hekimi Dr. Ertuğrul TANRIKULU, İŞ G¼venliĐi Uzmanı ¼zg¼r CENGİZ katılmıştır.
3. 29.02.2016 tarihinde Su ve Kanalizasyon M¼d¼rl¼Đ¼'nde çalışan 23 kişiye Klor kullanımı ile ilgili Emniyet Tedbirleri EĞitimi verilmiştir.
4. 01.03.2016 tarihinde Belediyemizdeki 28 y¼neticiye "Acil Durum Planı, İŞ Sağlığı Ve G¼venliĐi Bilgilendirme, İŞ Kazası Durumunda Yargılama" s¼reci hakkında eğitim verildi.
5. 06.04.2016 tarihinde yapılan İSG kurul toplantısında Kurul ¼yelerine "Kurulun G¼rev ve Yetkileri, İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi Konularında Ulusal Mevzuat ve Standartlar, Sıkça Rastlanan İŞ Kazaları ve Tehlikeli Vakaların Nedenleri, İŞyerlerine Ait ¼zel Riskler ve Meslek Hastalıkları" konularında eğitim verildi.
6. 08.04.2016 tarihinde Edirne Terziler ve Esnaf Sanatkarlar odasında 33 kursiyere İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi, Temel İlkyardım, Hijyen hakkında seminer verildi.
7. 8-11 Mayıs 2016 tarihinde İstanbul'da ÇSGB tarafında d¼zenlenen "S¼rd¼r¼lebilir İŞ Sağlığı ve G¼venliĐi" konulu konferansa Belediyemiz Başkan Yardımcısı ve İŞyeri Hekimi Dr. Ertuğrul TANRIKULU, İŞ G¼venliĐi Uzmanı ¼zg¼r CENGİZ ve Hemşire İnci ¼ZER Katılmıştır.
8. 24.05.2016 tarihinde İŞyeri Hekimi Dr. Ertuğrul TANRIKULU ve Uzm. Psikolog Esra SELVİ tarafından Zabıta M¼d¼rl¼Đ¼ Personeli'nden 29 kişiye " ¼fke Kontrol¼ ve Beden Dili EĞitimi" verilmiştir.

9. 30.05.2016 tarihinde İşyeri Hekimi Dr. Ertuğrul TANRIKULU ve Uzm. Psikolog Esra SELVİ tarafından toplam 42 kişiye (İtfaiye Müdürlüğü Personelinden 22 kişiye ve diğer Müdürlüklerden 20 kişiye) “Bağımlılık Yapan Maddelere Karşı Mücadele” eğitimi verilmiştir
10. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu’nun 06.04.2016 tarihli 1 nolu toplantısında alınan karar uyarınca sahada çalışan belediyemiz personeline Edirne Belediye’si logolu fosforlu ve reflektörlü yelek yaptırılarak Temmuz 2016 da dağıtıldı.
11. 20-22 Haziran 2016 da Sahada Çalışan Belediyemiz Personelinin bir bölümüne “Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı, İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı, İş Kazalarının Sebepleri ve Korunma Prensipleri Konulu” Eğitim verilmiştir.
12. İş Güvenliği Uzmanı Özgür CENGİZ 06.08.2016 tarihinde NUMEKO İş Güvenliği San. Ve Tic. A.Ş. tarafından düzenlenen sertifikalı “Yüksekte Güvenli Çalışma” eğitimine katılmıştır.
13. 22-25 Eylül 2016 tarihinde düzenlenen “Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği, Yangın, Acil Durum ve Arama Kurtarma Fuarına” İş Güvenliği Uzmanı Özgür CENGİZ katılmıştır.
14. Belediyemiz Hizmet alımı ihaleleri öncesinde 27.04.2016 ve 29696 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” Müdürlüklere hatırlatılmış, ihalelerin buna göre hazırlanması ve neticelendirilmesi konusu 22.09.2016 tarih E103467 sayılı yazı ile iletilmiştir. Buna ilave olarak ihtiyaç duyulan müdürlüklerdeki hizmet alımı personelin kullanacağı KKD’ler hakkında çalışma yapılarak ihalelere eklenmesi konusu 08.11.2016 tarih ve E.121029 sayılı yazı ile bildirildi.
15. 2 Kasım 2016 tarihinde İstanbul’da İBB Sağlık Daire Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü tarafında düzenlenen “İlçe Belediyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Sempozyumu”na Belediyemiz Başkan Yardımcısı ve İşyeri Hekimi Dr. Ertuğrul TANRIKULU, İş Güvenliği Uzmanı Özgür CENGİZ ve Hemşire İnci ÖZER Katılmıştır.
16. İSG Kurulunun 06.04.2016 tarihinde yapılan toplantısında alınan karar uyarınca “T.C. Edirne Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği El Kitapçığı”nın hazırlanması ve 2000 adet bastırılma işi Aralık 2016 tamamlanmış. Dağıtım işi 2017 ye bırakılmıştır.
17. Farklı dönemlerde yapılan alımlarla baret, şapka baret, çelik burun ve tabanlı ayakkabı, çelik burun ve tabanlı çizme, gözlük, kulaklık, kulak tıkacı, yüz siperliği, duman ve toz maskeleri, paraşüt tipi emniyet kemeri ve lanyard gibi malzemeler temin edildi. Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları (Ç. GEGEOĞLU, Dr. E.TANRIKULU), İş Güvenliği Uzmanları ve acilen gerekli görülen personele verildi.
18. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuat gereği 2014, 2015, 2016 yıllarında verilen sertifikalı eğitimler (Toplam 49 Personele) ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından İtfaiye Personeline (53 kişi) verilen İlk Yardım eğitimi ile İlk Yardım Sertifikalı personel sayımız 102ye ulaşmıştır.

19.Belediyemizde çalışan Memur, İşçi ve Sözleşmeli toplam 430 personelden 346 sına periyodik sağlık muayenesi yapılmış olup gerekli görülenler uzman hekim muayenesi için yönlendirilmiştir.

Sağlık İşleri Birimi ve İlk Yardım Merkezi

Sağlık Hizmetleri; Hastalara verilen sağlık hizmetleri kapsamında Belediye Hemşireleri tarafından verilen poliklinik hizmeti olarak 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 254 hastaya sağlık hizmeti(tansiyon ölçümü, şeker pansuman, enjeksiyon ve acil müdahale)verilerek tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmeti :

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM HASTA SAYISI	CİNSİYETE GÖRE FAYDALANMA ORANI
Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	254	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	254	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	101	%39.76
Poliklinikten sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	153	%60.23

Kırkpınar sahası Belediye Acil Polikliniğinde verilen sağlık hizmeti: 655. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültürel Etkinlikler Haftasında Sarayıçi Er Meydanında kurulan Edirne Belediyesi Acil Polikliniğinde 3(üç) gün süresince toplam 440 hastaya sağlık hizmetleri(tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon, ilaç uygulamaları, acil müdahale, yaralanmaya müdahaleler ve pansuman)verilmiştir.

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM HASTA SAYISI	CİNSİYETE GÖRE FAYDALANMA ORANI
Acil Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	440	%100
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	440	%100
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	18	%4.09
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	422	%95.90

Belediye Sağlık İşleri Birimi; Kurum içinde ve Kırkpınar sahasında bulunan Acil Poliklinikte hizmet alan toplam hasta sayısı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM HASTA SAYISI	CİNSİYETE GÖRE FAYDALANMA ORANI
2016 yılı içinde Belediyemizde Sağlık İşleri Biriminin Hizmet verdiği toplam hasta sayısı	694	%100
2016 yılı içinde Belediyemizde Sağlık İşleri Biriminden sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	119	%17.14
2016 yılı içinde Belediyemizde Sağlık İşleri Biriminden sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	575	%82.85
2016 Edirne Terzilerve Esnaf ve Sanatkarlar odası kapsamında eğitim semineri verilmiştir.	35	%100

İlkyardım Eğitim Merkezi

Sağlık Hizmetleri; Hastalara verilen sağlık hizmetleri kapsamında Belediye Hemşireleri tarafından verilen poliklinik hizmeti olarak 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 254 hastaya sağlık hizmeti(tansiyon ölçümü, şeker pansuman, enjeksiyon ve acil müdahale)verilerek tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2016 Engersiz Yaşam Merkezi "Dekübit Ülserleri" ve "Temel İlkyardım" Eğitimi

TEMEL İLKYARDIM EĞİTİMİNDE TEORİK VE PRATİK BECERİ UYGULAMALAR



EĞİTİM FAALİYETLERİ	SAYI	ORAN
Verilen ilkyardım Eğitim sayısı	8	%100
İlkyardım eğitimi için toplam başvuru yapan kişi sayısı	58	%100
İlkyardım eğitimini başarıyla tamamlayan ve sertifika alan kişi sayısı	58	%100
İlkyardım eğitimini başarıyla tamamlayan ve sertifika alan kadın sayısı ve oranı	6	%5.76
İlkyardım eğitimini başarıyla tamamlayan ve sertifika alan erkek sayısı ve oranı	52	%94.24



TCDB Uygulamalarından “KANSEDE ERKEN TANI HAYAT KURTARIR.” Projesi

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Birimi ile İl Sağlık Müdürlüğü KETEM işbirliğinde gerçekleştirilen “Kanserde Erken Tanı Hayat Kurtarır.” Projesi Edirne Belediyesinde her yaş grubundaki kadın çalışanlarına kadın sağlığına dikkat çekmek ve kanserde erken tanının hayat kurtarabileceğinin önemini, bilincini, farkındalığını oluşturma gayesiyle 307 kadın çalışana yaş gruplarına göre uygulanması gereken eğitim, teşhis ve tarama testleri ile kanser tarama programını uygulamayı amaçladı.

Gerçekleştirilen proje sonuç raporunda ;Eğitim Seminerleri ile Edirne Belediyesinde çalışan 226 kadının Kanserde Erken Tanının ve alınacak koruyucu önlemlerin önemi konusunda farkındalığının arttığı gözlemlendi. Edirne Belediyesinde çalışan 96 kadına; Meme Muayenesi, Ultrason Çekimi, Mamografi Çekimi, HPV-DNA, (rahim ağzı smear) testi, GGK (Kalın bağırsakta gizli kan) testi yapılarak kanser tarama programı uygulandı.

Ayrıca; Bu proje ile Edirne Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planına dahil edilen ve 2016 yılı Performans Programına da konulan TCDB (Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme)'ye yönelik sağlıkla ilgili faaliyetlerinden “Kadın Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” ne ilişkin hizmet sunumunu uygulamayı gerçekleştirdi

KURUMLARLA ORTAK YAPILAN FAALİYETLER

Edirne Valiliği tarafından yürütülen ve her ay toplanan İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu toplantılarına katılım sağlanmakta olup; alınan kararların uygulanması yönündeki çalışmalar aksatılmadan sürdürülmektedir.

Edirne Valiliği İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yürütülen İl Verem Kurulu, Toplum ve Ruh Sağlığı İl Koordinasyon Kurulu (TRSM) , Bağımlılık yapıcı maddeler ve Bağımlılıkla Mücadele, İl Tütün Kontrol Kurulu ve İl Uyuşturucu Kurulu, Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu toplantılarına Belediyemizi temsilen katılım sağlanmış olup Belediyemizi temsilen katılmış ve alınan kararların uygulanmasında yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

Edirne Valiliği İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yürütülen İl Kronik Hava Yolu Hastalıkları Önleme ve Kontrol Kurulu (İLGARD KURULU) toplantılarına Belediyemizi temsilen katılım sağlanmış olup alınan kararlar doğrultusunda Belediyemize düşen görev ve sorumluluklar yerine getirilmesi konusunda ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan Kırkpınar Yağlı Güreşleri Sağlık Alt Komitesi toplantılarına Belediyemizi temsilen katılmış ve alınan kararların uygulanmasında yapılan çalışmalara destek verilmiştir.

Edirne Terziler Esnaf ve Sanatkarlar Odası kursiyerlerine hijyen ve ilkyardım eğitim semineri gerçekleştirilmiştir.

Edirne Belediyesi ve Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi işbirliği ile Belediye personeli ve halkımızın katılımına açık olarak Halk Eğitim Konferans salonunda” Baş Ağrısı” ve “Meme Hastalıkları ve Kanserde Farkındalık” temalı konferans gerçekleştirilmiştir.

Ambulans Hizmeti

Sağlık İleri biriminin başka bir hizmeti olan ambulans ile Belediyemize başvuran hastalar için şehir için nakil yapılmıştır:

Şehir İçi Hasta Nakil	913
Şehir Dışı Hasta Nakil	73
Defin Ruhsatı	251
Acil Vaka	5
Kültürel ve Sportif Faaliyetlere Görevlendirme	10
Ex	8

İşyeri Denetim Birimi

Edirne Belediye Meclisinin 01.07.2016 tarih ve 2016/132 sayılı kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü İşyeri Denetim Birimi Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Mecliste kabulü ile İşyeri Denetim Birimi oluşturulmuştur.

01.01.2016 - 31.12. 2016 tarihleri arasında:

İşyeri Denetim ekibi tarafından :

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış 962 adet işyerinin (Fırınlara, lokantalar, pastaneler, kasaplar vb.) “ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği ”ne uygunluğunun denetimi gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerden, yönetmelik şartlarını gerçekleştirilmeyen 14 işyeri için Tespit Tutanağı Encümeneye sunulmuştur .

Kırkpınar gıda satış standları denetimleri yapılmıştır.

Lokanta-Kafeterya vb. işyerlerine Hijyen ve Sanitasyon eğitimi verilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasallaşması için oluşturulan Ruhsat Komisyonuna katılım sağlanmıştır.

Ruhsat Komisyonu tarafından yasallaştırılan ruhsat sayısı toplam : 516

Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı: 411

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı: 45

Gayrisihhi Müessese Açma ve Çalıştırma Ruhsatı: 60

Olmak üzere 1478 işyeri denetimi ve ruhsatlandırılması gerçekleştirilmiştir.

Halk Sağlığı Birimi

Halk Sağlığı Birimi toplam 16 personel ve toplam 4 pikap, 1 Bahçe Traktörü 2500 litre hacimli 6 adet ilaçlama makinesiyle Edirne merkez mücavir alan içinde T.C. Sağlık Bakanlığı Biyosidal ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak görev yapmaktadır.

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Halk Sağlığı Birimi 2 Veteriner Sağlık Teknikeri 15 Biyosidal ürün uygulayıcısı ile vektörle mücadele etmektedir. Vektörle mücadelede sivrisinek başta olmak üzere birçok haşere ile mücadele edilmektedir.

Edirne merkez ilçede bulunan 8 kanalın (ortalama 70 km) mart- ekim ayları arasında düzenli kontroller yapıp periyodik olarak larvasit uygulaması yapılmaktadır. Merkezde biriken durgun sular tespit edilip kontrollerle larvasit uygulaması yapılmıştır.

2016 Yılında yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

1	Yakalanan Köpek	1600
2	Yakalanan Kedi	250
3	Kısırlaştırma Yapılan Kedi Sayısı	89
4	Kısırlaştırma Yapılan Köpek Sayısı	403
5	Sahiplenilen Hayvan Sayısı (kedi 119+köpek 616)	735
6	Tedavi edilen kedi sayısı	123
7	Tedavi edilen köpek sayısı	341
8	Tedavi edilen kanatlı sayısı	18
9	2016 yılında uygulanan kuduz aşısı	750
10	2016 yılında uygulanan endo-ekto parazit sayısı	1400

Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.808.572,59	1.708.764,16	99.808,43
01 01	Memurlar	1.369.673,61	1.288.639,86	81.033,75
01 02	Sözleşmeli Personel	209.365,53	202.590,85	6.774,68
01 03	İşçiler	229.533,45	217.533,45	12.000,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	282.738,07	273.691,61	9.046,46
02 01	Memurlar	211.000,00	202.945,55	8.054,45
02 02	Sözleşmeli Personel	28.244,73	27.252,72	992,01
02 03	İşçiler	43.493,34	43.493,34	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.441.029,64	4.359.516,48	81.513,16
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	710.397,58	699.303,58	11.094,00
03 03	Yolluklar	38.744,23	34.139,53	4.604,70
03 04	Görev Giderleri	8.882,31	7.585,16	1.297,15
03 05	Hizmet Alımları	3.499.794,74	3.479.939,32	19.855,42
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	165.708,78	136.222,07	29.486,71
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.502,00	1.182,02	1.319,98
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	15.000,00	1.144,80	13.855,20
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	30.000,00	0,00	30.000,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	0,00	0,00	0,00
05 04	Hane halkına yapılan transferler	30.000,00	0,00	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	171.958,00	162.958,00	9.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	171.958,00	162.958,00	9.000,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	6.734.298,30	6.504.930,25	229.368,05



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 14/02/2017

Recep DAĞDEKİREN
Veteriner İşleri Müdür Vekili



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

- Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak dağılımı:
 - Gelen Evrak: 10.346
 - Giden Evrak: 7.600
- Verilen Yapı ruhsatı Sayısı:
 - 432adet
- Verilen Yapı Kullanma Sayısı:
 - 218 adet
- Tespit Edilen Ruhsata Aykırı veya Kaçak Yapı Sayısı:
 - 83 adet.
- Onaylanan İmar Hattı Sayısı:
 - 171 adet
- Değerlendirilmeye Alınan İmar Planı Tadilatı Sayısı:
 - 158 adet
- Tevhid / İfraz / Yola Terk dosyası:
 - 138 adet
- Hazırlanan İmar Durumu Sayısı:
 - 727 adet
- Yapı Denetim İşlemleri:
 - Ruhsat Onayı : 118 adet
 - İş Bitirme :75 adet
 - İş Yeri Teslim :118 adet
 - Seviye Tespit : 363 adet
 - Tahakkuk Yazısı :603 adet
 - İnşaat Durdurma işlemleri : 11 adet
 - Geçici Faaliyet Durdurma : 30 adet
 - Şantiye Şefi Değişikliği :9 adet
 - Müteahhit Değişikliği :5 adet
 - Kontrol Elemanı Değişikliği :100 adet
 - Denetim Elemanı Değişikliği :131 adet
 - Hakediş Defterdarlık Yazısı : 600 adet
 - Yibf Düzeltme İşlemi :61 adet
 - İş Deneyim Belgesi (EKAP) :4 adet
 - m² Maliyet Hesabı :7 adet
 - Görüş Telebi :3 adet

- Yıbf Ruhsat Reddi :5 adet
- Seviye Kontrol İşlemi :452 adet
- Eksik Dosya İade İşlemi :169 adet
- Devir Talebi Reddi: :7 adet
- Devir Onay İşlemi :9 adet
- Yasaklamaya Dair İletişim Formu İşlemi:10 adet
- Çevre Şehircilik İl Müd. Bilgi Belge Gönderimi İşlemi:42 adet
- Koruma Uygulama Denetim Bürosu:
 - Onarım İzni : 22 adet
 - Mail-i İnhidamlar : 37 adet
 - Onarım Uygunluk Belgesi : 7 adet
 - Yapı Kullanma İzni : 3 adet
 - Metruk Bina Tespiti : 110 adet
- Üretilen Hali Hazır Harita Bilgileri:
 - Tavuk Ormanı mevcut yolların ölçümü (6 km)
- Verilen Ulusal Adres Veritabanı Kodu (UAVT) ve Numarataj Bilgisi:
 - Verilen UAVT kodu 2000 adet.
 - Verilen Numarataj Bilgisi 1000 adet.
- 4 Ocak 2017 tarihli Bilgilendirme Toplantısı:
 - Özel Yurtlarda Alınması Gereken Tedbirler konulu toplantı ve katılımı.

İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.479.184,76	1.478.579,16	605,60
01 01	Memurlar	926.440,89	926.440,89	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	552.743,87	552.138,27	605,60
01 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	191.030,24	190.938,13	92,11
02 01	Memurlar	117.390,21	117.390,21	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	73.640,03	73.547,92	92,11
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.717.695,69	4.096.304,61	1.621.391,08
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	105.837,11	105.715,98	121,13
03 03	Yolluklar	17.266,98	17.266,98	0,00
03 04	Görev Giderleri	33.420,16	33.420,16	0,00
03 05	Hizmet Alımları	5.377.797,36	3.767.300,55	1.610.496,81
03 06	Temsil tanıtma giderleri	15.104,00	15.104,00	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	165.270,08	157.496,94	7.773,14
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
06	Sermaye Giderleri	101.324,58	715,00	100.609,58
06 01	Mamul Mal Alımları	101.324,58	715,00	100.609,58
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	7.489.235,27	5.766.536,90	1.722.698,37



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 21/02/2017


Dinçer ASAR
İmar ve Şeh.Müd.V.





İTFAİYE

MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2016 yılı içerisinde 691 adet yangın olayı meydana gelmiştir. Asansörde, evde, su baskınında, yolda mahsur kalan, evine zehirli hayvan giren ve ayrıca ağaçta, çatıda mahsur kalan hayvanlara ve sıkışmalı trafik kazası yaşayan vatandaşlarımıza ekiplerimiz müdahale ederek 149 adet kurtarma çalışması yapmıştır. Yaz aylarında araçların geçişi ile yollardan kalkan tozları ve şehrimizde yaşanan su kesintileri ile mağdur olan konutlar, kamu ve özel kurumlara 255 adet sulama, su verme hizmeti yapılmıştır. Çeşitli sebeplerle 280 adet merdivenli araç kurulumu, bayrak asımı, pankart asımı ve özel günler için kürsü temini sağlanmıştır. Bunların yanı sıra 60 adet kamu ve özelde baca temizliği yapılmıştır. Vatandaşlarımızı yangın konusunda bilinçlendirmek amacıyla özel kamu kurum ve kuruluşlarında 55 adet yangın tatbikatı ve yangından korunma, müdahale konularında eğitimler verilmiştir. 196 adet işyeri Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik gereğince kontrolleri yapılarak işyeri yangın güvenlik raporu verilmiştir. 63 adet doğal afet vb. durumlarla karşı karşıya kalan vatandaşlarımızın konutlarında su çekimi yapılmıştır. Ayrıca sunulan hizmetlerimizden halkımızın %60 kadın %40 erkek faydalanmıştır.

İtfaiye Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.625.000,00	2.624.557,68	442,32
01 01	Memurlar	2.625.000,00	2.624.557,68	442,32
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	340.255,30	340.166,60	88,70
02 01	Memurlar	340.255,30	340.166,60	88,70
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	940.144,76	704.837,76	235.307,00
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.144,70	0,00	3.144,70
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	417.239,50	263.033,62	154.205,88
03 03	Yolluklar	7.000,00	2.986,09	4.013,91
03 04	Görev Giderleri	10.457,25	3.693,17	6.764,08
03 05	Hizmet Alımları	88.403,25	55.908,46	32.494,79
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	393.900,06	366.678,16	27.221,90
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	1.306,26	1.693,74
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	17.000,00	11.232,00	5.768,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	61.011,94	0,00	61.011,94
06 01	Mamul Mal Alımları	51.011,94	0,00	51.011,94
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
GİDERLER TOPLAMI		3.966.412,00	3.669.562,04	296.849,96



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 15/02/2017

Aydın BASKAK
İtfaiye Müdürü



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanımız;

- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri
- Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
- Yol üst yapısının; asfalt, beton, beton parke, granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım, bakım ve onarımı
- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım, bakım ve onarım işleri (Kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)
- Otopark, katlı otopark, iş hanları, kültür merkezleri, kreş ve anaokulları, anfi tiyatro, pazaryerleri ve semt sahaları gibi her türlü işlerin yapım bakım ve onarımı
- Hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı

2016 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN BETON PARKE, YOL, KALDIRIM YAPIM İŞLERİ

İhale Kayıt No	İşin Adı	Yapılan İmalat ve Miktarları			
		İdare Malı Beton parke(m2)	Beton Parke Kaplama (m2)	Bordür (mt)	Granit (m2)
2016/84572	Şehrimiz İpsala İlçesi Hıdırellez Mesire Alanına yol ve Bisiklet yolu yapılması	-----	9000,00	4400,00	-----
2016/175938	Şehrimiz Barutluk mahallesi Yeni İmam Hatip Lisesi yoluna, Kocasinan mahallesi 44sokak ile Sultan 1Murat Hastanesi yolu ve Şükrüpaşa mahallesi Bülent Ecevit,Abdi İpekçi caddelerinin yapılaşması tamamlanan yerlerine beton parke kaldırım	-----	4200,00	2800,00	-----
2016/ 401649	Şehrimiz Koca Sinan, Nişancı Paşa, Yancıkçı Şahin ve Apdurrahman Mahallelerinde alt yapı çalışmalarından bozulan beton parke yolların onarımı	7200,00	6000,00	1000,00	-----
GENEL TOPLAM:		7200,00	19.200,00	8200,00	-----

2016 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ASFALT YOL, ALT TEMEL MALZEME ALIMI ve YAPIM İŞLERİ

İhale Kayıt No.	İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
-----	TÜPRAŞ İzmit Rafinerisinden 1000ton 50/70, 50ton 160/220 penetrasyonlu asfalt çimentoları ve 50 ton MC-30 astar alımı işi.	1050 ton
2016/46231	Asfalt Mıcırı,Alt Temel ve Temel Malzemesi Alınması İşİ	83.200 ton

2016 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN BİNA ve BAKIM ONARIM İŞLERİ.

İhale Kayıt No.	İşin Adı
2016/88035	Şehrimiz Şükrüpaşa Mahallesi 2429 Ada, 5 Parsel doğusuna istinat duvarı yapılması işi
2016/155949	Sokak Hayvanları Barınağına düzenleme yapılması
2016/215523	İstasyon Mah.Yağmur Suyu Paket Yer altı terfi merkezi alım işi
2016/166994	Kırkpınar Güreş Tribünlerinin boya bakım ve onarımının yapılması
2016/313522	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının Çevre Düzenlemesi yapılması işi.
2016/160844	Kırkpınar ve Tavuk Ormanı Alanı Rekreasyon ve Çevre Düzenlenmesi I Etap Yapım İşİ
2016/522671	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının mekanik havalandırma yapılması işi.
2015/36567	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının Restorasyonunun yapılması işi.
2013/97071	Kültür Merkezi Binası (7440 m2 Devam Ediyor)
-----	Doğrudan temin usulü ile yaptırılan işler

2016 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE ALINAN ARAÇ ve AKARYAKIT

İhale Kayıt No.	İşin Adı
2016/86204	1 Adet çift kabin pikap alınması işi.
2016/203342	(16+1 Yolcu kapasiteli, dizel, motor gücü en az 130 PS, klimalı) 1 Adet Minibüs alınması

İhale Kayıt No	İşin Adı	Miktarlar			
		Motorin (Lt)	Benzin (Lt)	Fuel oil (Kg)	Made ni Yağ (Lt)
2015/137135	Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	609.558,95	17.162,18	340.180,00	-----

2016 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN DİĞER İŞLER

İhale Kayıt No.	İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
2015/155949	Kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesinde ve elektrik arıza ile araç bakım tamir işinde toplamda 125 kişi çalıştırılması	125Kişi
2016/178333	Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere elektrik malzeme alınması işi	70 KALEM
2016/47468	340 KM Bitüm Nakliyesi için Tanker Kiralanması işi	790TON
2016/21450	Şehrimiz muhtelif cadde, sokaklarda, meydan ve kavşak düzenlemelerinde kullanılmak üzere 20000 m2 (h= 8 cm) beton parke S taşı	24000m2
2016/417480	Edirne Belediyesine ait çeşitli araçlarda kullanılmak üzere lastik alımı	30 KALEM
2016/349053	Edirne belediyesi'ne ait fırınlarsırtı ve arnavutköy mevkiilerindeki planlı alanlarının yol projelendirmeleri işi	HİZMET
2016/495670	Edirne belediyesi fen işleri müdürlüğü hadımağa, kavgaz ve kimyalar mevkiilerinde planlı alanlarının yol projelendirmeleri	HİZMET
2015/129833	3Adet lastik tekerlekli Kazıcı-Yükleyici Çalıştırılması	8760Saat

ARAÇ BAKIM-ONARIM ATÖLYESİ:

Birimimizde, Belediyemiz bünyesinde kullanılan her cinsten (binek – midibüs – otobüs – kamyon – kamyonet - iş makinası – vidanjör - itfaiye aracı - kurtarma aracı – ambulans – cenaze arabası tanker- iş makinaları - traktör vb.) 137 adet aracın, yağ değişimi, kaporta, boya, motor indirme- toplama, torna-tesviye kaynak işleri ve araçların elektrik işleri yapılmakta olup; Birimimizde 1715 adet Motorlu Araç Arıza Tespit fişi kesilmiş ve bunların parçalarının tamamı tarafımızca temin edilip atölyemizde takılmıştır. Atölyemizde 400 Adet Lastik tamir edilmiştir. Araçların bakım ve onarım gideri olarak toplam harcanan miktar (KDV Dahil) 1.243.949,00 TL.'dir

Araç Bakım Atölyesi Doğrudan Temin Sayısı -153 Adet

Toplam Araçlar İçin harcanan Doğrudan Temin Tutarı- 1.243,949,00 -TL.

Arıza tespit fişi Sayısı – 1715Adet

Arıza tespit parça raporları Sayısı – 144 Adet

Kaporta boya yapılan araç Sayısı – 6 Adet

ELEKTRİK ATÖLYESİ:

Belediyemiz sorumluluk alanındaki hizmet binalarında, tesislerde, park – bahçe ve kamuya açık alanlarda elektrik tesis ve tesisatlarında gerekli bakım, onarım, yenileme işleri en az maliyet , en kısa sürede ve en verimli şekilde eksiksizce yapılmıştır. Mevcut elektrik abonelerimizin sayaç kontrolleri ve faturalandırma yazışmalarının takipleri yapılmıştır.

Elektrik Bakım Onarım Atölyesi Doğrudan Temin Sayısı – 9 Adet

Elektrik Bakım Onarım ve Tadilat için Harcanan Tutar – 72.754,85 - TL.

SU SAYAÇLARI AYAR İSTASYONU:

Su sayaçları ayar istasyonunun da ayar istasyonunun kurulmasından sonra 23 adet şikayetli sayaç kontrol edilip raporları tutulup abone sahiplerine bildirilmiştir. 50 adet elden gelen su sayacı kontrol edilip abone sahiplerine teslim edilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU:

Edirne grup ayar memurluğunda 318 adet ölçü tartı aleti damgalanmıştır. 13 adet ölçü tartı aleti ret edilmiştir.(ret edilen tartı aletleri bir daha kullanılamaz.)

Buna göre toplam 331 adet ölçü tartı aleti kontrol edilip 160 adet işyeri denetlenip gerekli işlemler yapılmış olup 5.997,80 TL makbuz karşılığı ücret alınmıştır.

Ayrıca 58 adet işyeri ani denetimlerle kontrol edilip 98 adet ölçü ve tartı aleti kontrol edilmiştir.

İLETİŞİM VE SİNYALİZASYON ATÖLYESİ İŞLERİNE AİT 2016 YILI FAALİYET RAPORU

1-)Belediyemize ait telsiz haberleşme sisteminde kullanılan 98 adet el ve araç telsizleri ile 2 adet röleden oluşan telsiz sisteminden, birimlerimizde bulunan ve arıza yapan 4 adet araç telsizinin onarımları yapılmış olup yerine takılmış, belediyemize ait telsiz haberleşme sistemi çalışır durumda tutularak birimlerimiz arasında kesintisiz olarak telsiz haberleşmesi yapılmasına olanak sağlamıştır.

2-)Belediyemiz birimlerinde kullanılan 125 adet harici telefon hattına 14 adet yeni telefon hattı ilavesi yapılarak harici telefon hat sayısı 139'a çıkarılmıştır. İnsan kaynakları, Eğitim Müdürlüğüne ve Kültür Müdürlüğüne bağlı Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezine ve Yazı işleri müdürlüğüne yeni dahili telefon santrali ilave edilerek 26 olan dahili telefon santrali sayısı 29' a çıkarılmıştır. Sağlık işleri birimi telefon santrali, itfaiye müdürlüğü telefon santrali ve Mali hizmetler müdürlüğü telefon santralleri değiştirilerek yerlerine yeni telefon santralleri takılmıştır. Başkanlık binasına Makine İkmal birimine ve ALO-153 şikayet hattına yeni nesil dijital IP telefon santrali ve konsolları takılmıştır. Hayvan barınağı birimine ses kayıt cihazı takılmış ve çalıştırılmıştır. Birimlerimize 8 adet telsiz telefon, 6 adet IP telefon, 2 adet konsol telefonu ile 27 adet normal tuşlu analog telefon yeni olarak takılmıştır.86 adet telefon arızası ivedi olarak giderilmiş ve belediyemiz binalarındaki 2 adet ana telefon santrali ve 29 adet dahili telefon santrali ile 296 adet dahili telefondan oluşan birimlerimizin telefon ile haberleşme ve iletişim sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gereği yapılmıştır.

3-)Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin mevcut 140 adet telsiz alıcı devre sistemi ve 280 adet hoparlörden oluşmaktadır. Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin şehrin muhtelif yerlerinde olup yer değiştirilmesi istenilen 9 adet alıcının yeri değiştirilmiştir. Ayrıca sistemde arıza yapan 15 adet telsiz alıcı devresinin tamiri yapılmış ve 30 adet arızalı hoparlörü de tamir edilerek sistem çalışır hale getirilmiş ve telsiz anons sistemi sürekli çalışır halde tutularak haber ve ilanların halkımıza sağlıklı ve iyi bir şekilde duyurulmasına çalışılmıştır.

4-) Şehrimiz D-100 Karayolu üzerindeki K.1 Ziraat Bankası önü, K.2 Orduevi önü,K.3 Carrefoursa önü,K.4 D.S.İ. önü,K.5 Migros önü,K.6 Tıp Fakültesi önü,K.7 Uzunkaldırım-Tarlakapı dört yolu K.8 Kapıkule giriş-çıkış kavşağı ile K.9 itfaiye giriş çıkış kavşaklarındaki sinyalizasyon sistemleri ile YG.1 Kipa alışveriş merkezi önü yaya geçidi,YG.2 Güzel Sanatlar okulu girişi yaya geçidi , YG.3 İlhami ertem caddesi yaya geçidi sinyalizasyon sistemlerinin direk, lamba ve kumanda sistemlerinde oluşan 234 adet arıza giderilmiş, trafik kazaları sonucu kırılan Orduevi kavşağı K.2-2 nolu direk Migros kavşağı K.5-8 NO lu direk ve Fakülte kavşağı K.6-7 NO lu direkler değiştirilmiş ve yerine yeni direkler dikilmiştir. Kırılan direklerin üzerindeki 2 adet oto grubu ile 1 adet yaya grubu lambaları da yenileriyle değiştirilmiştir. K.1Ziraat bankası önü kavşağı , K.2 ordu evi önü kavşağı ve K.6 Tıp fakültesi önü kavşağındaki kullanım ömrü dolmuş bulunan lambaların yerine yeni model power ledli 23 adet yaya grubu ile 6 adet oto lamba grupları takılmıştır. Sinyalizasyon sistemlerinin devamlı olarak periyodik kontrolü yapılmış ve sistemlerin sürekli çalışır halde tutulması sağlanarak şehrin trafik akışının sağlıklı ve düzenli olması sağlanmıştır.

İletişim ve sinyalizasyon sistemleri Doğrudan temin sayısı = 10 adet

İletişim ve sinyalizasyon sistem arızaları için harcanan tutar =114.556,88 + KDV

AKARYAKIT İSTASYONU:

Akaryakıt ihalesi toplam tutar – 2.773.600,00 -TL

Toplam Alınan Akaryakıt Tutarı – 2.625.406,88 -TL.

Motorin Miktarı – 609.558,95 LT.

Fuel Oil Miktarı -340.180,00 KG.

Benzin Miktarı – 17.162,18 LT.

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ:

Uygunluk belgesi verilen M-J plaka- 154 Ad.

Uygunluk belgesi verilen S plaka- 291 TL.

Uygunluk belgesi verilen T plaka- 524 Ad.

MAKİNA İKMAL BİRİMİ ELEKTRİK İŞLERİNE AİT 2016 FAALİYET RAPORU

-Paşaçayırı su kuyuları ile 400'lük,600'lük depo ve buçuktepe su depolarına ait elektrik ekipmanlarına ait(motor,kumanda sistemleri,sigortalar,kablolar) ait muhtelif arızalar giderilerek sorunsuz çalışması sağlanmıştır.Ayrıca paşaçayırı besleme hattı 450 mt Havai Hat olan ENH 1x35 XLP Kablo ile yer altına alınmıştır.

-Buçuktepe temiz su terfi merkezinde bulunan motorların ve elektrik sistemlerinin arıza ve bakımları yapılarak diğer temiz su depoları ile arasında sinyalizasyon sistemi kurulmuş haberleşme sağlanmış ve yirmi dört saat aktif halde tutulmuştur .

-Yıldırım, Karaağaç kanalizasyon pompaları ve ,TM-1, TM-2, TM-3 Kanalizasyon terfi merkezlerinin sistemlerine ait elektrik ekipmanlarında çıkan arızalar onarılıp bakımları yapılarak yirmi dört saat çalışır vaziyette tutulmuştur .

- Yalnız göz , Demir köprü , Mezbaha ve Kirişhane yağmur suyu toplama merkezlerinin elektriksel motor bakımları yapılarak ihtiyaç anında çalışmaya hazır tutulmuştur.

-Su ve kanalizasyon müdürlüğüne bağlı diğer tesis ve binaların , yapılan alt yapılar sırasında tredaşa ait alt yapı sistemlerine verilen zararlar onarılarak elektriksel bakım ve ihtiyaçları karşılanmış hizmetin aksamaması sağlanmıştır.

- Su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki tesislerde bulunan 400 kva ,400 kva 800kva, 1250 kva ,110 kva ,250 kva ,110 kva jeneratörlerin bakımları periyodik olarak yapılmış hazır vaziyette tutulmuştur.

- Su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki 400 kva ,400kva, 800kva ,1250 kva 1000 kva ,100kva,100kva, 250kva, 400kva, 400kva,400kva orta gerilim trafoları ve bunların elektrik hatlarının bakımları yapılmış ve çalışır durumda tutulmuştur.

- Fen işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan belediyemiz asfalt şantiyesinde mevcut 400kwh hücre tipi trafonun genel kontrol ve bakımları yapılarak üretimde oluşan sorunlar ortadan kaldırılmıştır .Ayrıca mevcut Asfalt şantiyesine ait elektrik ekipmanlarında çıkan arızalar onarılıp bakımları yapılmıştır.

- Fen işleri müdürlüğünün yapmış olduğu asfaltlama ve yol çalışmalarında gerekli elektriksel destek verilerek çıkan arızalar giderilmiş ekiplerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

- Fen işleri müdürlüğüne ait hizmet binalarında oluşan arızalar giderilerek sistemlerin bakımları yapılmıştır

- Belediyemiz Park ve bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan şehir genelinde muhtelif yerlerde bulunan parkların ışıklandırılması havuzların aydınlatılarak motorların çalıştırılması mevcut şehir içi yollarda bulunan refüjlerin aydınlatılması ve genel süslemeler yapılmıştır.

- Belediyemiz bünyesinde bulunan Belediye ana bina , İmar işleri ,Zabita müdürlüğü ,Ulaşım Hizmetleri , Mali hizmetler ,Sağlık işleri, Kültür müdürlüğü, Protokol evi,Basın yayın halkla ilişkiler Müdürlüğü binaları ile Şehirler arası otobüs terminali , Hal binası ,Mezarlıklar, Park ve bahçeler müdürlüğü gibi dış tesislerin elektrik arızaları giderilerek hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır.

- Belediye ana binaya ait 110 kVA'lık jeneratörün arıza ve bakımları sürekli olarak yapılarak hazır halde tutulmuştur.

- Belediyemize ait bütün elektrik aboneleri aylık okunarak enerji sarfiyatları kontrol edilmektedir.

- Belediyemiz (orta ve alçak gerilim) aboneleri kompanzasyon değerleri aylık takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

- Saraçlar caddesindeki aydınlatma direklerinin yıl boyunca bakımı yapılarak şehrimize yakışır bir görüntü sağlanmıştır.

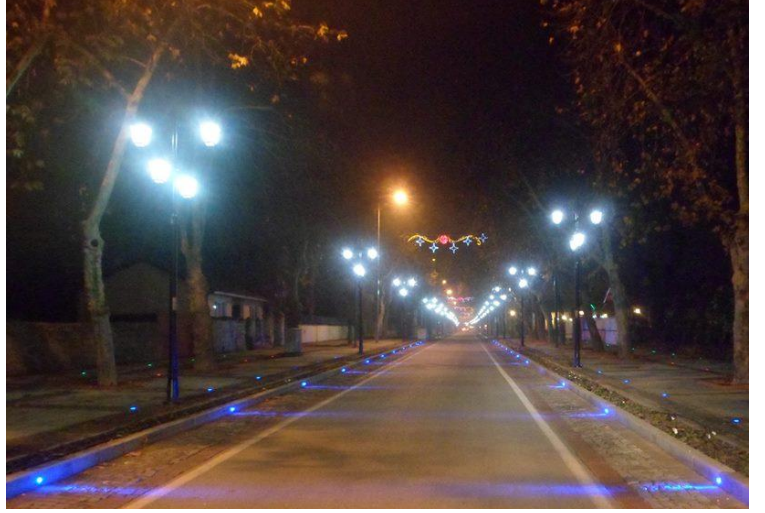
- Belediyemiz Kırkpınar organizasyonunda öncesinde organizasyon süresinde ve sonrasında gerekli teknik elektriksel hazırlıklar ve çalışmalar yapılarak organizasyonun aksamaması sağlanmıştır.

- Belediyemizin düzenlediği festival, konser, ramazan eğlencesi, kitap fuarı ve benzeri organizasyonlarda gerekli çalışmalar yapılarak üzerimize düşen görevler yerine getirilmiş organizasyon öncesi de ve sonrasında elektrikle ilgili her hangi bir sorunla karşılaşılması önlenmiştir.

-Belediyemize ait şehrin geneline yayılmış 40 adet havuz ve 4 adet suni göletin arıza ve bakımları yapılarak işler halde tutulmuştur.

- Mevcut havuzların ışıklandırılması led lambalar ile yapılarak değişik renkler elde edilmiş olup bunların devamlılığı sağlanmıştır.

- Şehir genelinde yaklaşık 18 km refüj aydınlatmaları ve yeşil alanlardaki lambalarla beraber 3100 civarı aydınlatma lambasının günlük kontrolü ve bakımı yapılarak çalışır halde tutulmaktadır.



- Refüjlerde ve altyapıda oluşan zamana ve dış etkenlere bağlı kablo patlakları ve arızaları bulunarak giderilmekte.

- Şehir merkezi ve refüjlerde trafik kazaları ve vatandaşların zarar vererek kırdığı aydınlatma direkleri refüj lambaları ve havuz aydınlatmaları günlük takip edilerek onarılmaktadır .

- Belediyemizce Şehrimizin belirli yerlerine montajı yapılan 4 Adet Engelli Sarj istasyonunun gerekli alt yapı çalışmaları yapılarak montajı yapılmış çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.

- 23 Nisan 2016'da Açılışı gerçekleştirilen Çocuk Sokağı Park Projesinin Gerekli Alt yapı çalışmaları yapılarak aydınlatma direkleri takılmış yıl boyu çalışır durumda olması sağlanmıştır.

-Çilingirler caddesinde, tahmis meydanında ve ayşekadın da zamanla deforme olan 50 adet aydınlatma direkleri yenileri ile değiştirilerek daha aydınlık bir görüntü elde ettik.

-İstasyon mahallesine Yapılan Yağmur suyu Toplama pompasının alt yapı çalışmaları yapılarak, besleme panosu hazırlanarak pompalar devreye alındı.

-Belediyemiz protokol evine alınan 50KVA jeneratörün bağlantısı yapılarak devreye alındı.

-Yeni Yıl Hazırlıkları Yapılarak Şehrimizin hürriyet meydanı, Atatürk anıtı, saraçlar caddesi, tümen önü, belediye dükkânları, DSİ kavşağı, olin kavşağı, Migros kavşağı, vali konağı kavşağı, barış parkı gölet, protokol evi, karaağaç mahallesi çeşitli led ışıklarla süslenerek görsel anlamda fark yaratmıştır.

Elektrik bakım onarım ve tadilat için harcanan tutar = 61.656,65 +KDV

Doğrudan temin sayısı = 9 adet

D.S.İ Kavşağı



Olin Kavşağı



Belediye Dükkanları





Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.864.229,99	3.860.781,29	3.448,70
01 01	Memurlar	1.614.981,49	1.614.981,49	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	244.414,84	240.966,14	3.448,70
01 03	İşçiler	2.004.833,66	2.004.833,66	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	684.426,37	683.505,75	920,62
02 01	Memurlar	246.605,87	246.605,87	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	33.127,85	32.207,23	920,62
02 03	İşçiler	404.692,65	404.692,65	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.699.293,80	22.574.708,12	124.585,68
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.130.591,13	2.130.591,13	0,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.155.069,38	8.151.747,05	3.322,33
03 03	Yolluklar	21.559,69	21.559,69	0,00
03 04	Görev Giderleri	49.937,55	34.567,50	15.370,05
03 05	Hizmet Alımları	5.873.509,26	5.851.462,58	22.046,68
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	1.278.485,00	1.277.908,90	576,10
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.190.141,79	5.106.871,27	83.270,52
04	Faiz Giderleri	2.833,25	2.833,25	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.833,25	2.833,25	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.485.819,18	3.538.898,35	6.946.920,83
06 01	Mamul Mal Alımları	408.993,68	367.747,00	41.246,68
06 03	Gayri maddi hak alımları	3.563,60	3.563,60	0,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.073.261,90	3.167.587,75	6.905.674,15
	GİDERLER TOPLAMI	37.736.602,59	30.660.726,76	7.075.875,83



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2017

Okan GÖKERKUÇÜK
İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Md.V.



SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

- Süloğlu Barajından ve Kayalıköy Barajından gelen ham suyun su arıtma tesisimizde fiziksel ve kimyasal olarak arıtılması
- Paşaçayırı Su Kuyularından içme suyu temini
- Tüketime verilen içme suyunun gerekli analiz ve tetkiklerinin laboratuvarımızda kontrolünü yaparak ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- İçme suyu şebekesi, Kanalizasyon şebekesi ve Yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım, onarımlarını yapmak
- İmara açılacak bölgelerde alt yapı çalışmalarını projelendirerek uygulamasını sağlamak

İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE MEYDANA GELEN ARIZALAR VE YAPILAN İŞLER

2015 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 630 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 2257 adet arıza giderilmiştir.

2016 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 1020 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 2469 adet arıza giderilmiştir.



Abdurrahman Mahallesi Kanal Sokak'ta bulunan 350 AÇB boru tamiri yapıldı.



Babademirtaş Mahallesi Mimar Sinan Caddesi'ndeki 250 AÇB boruda sabah 05:30 saatlerinde meydana gelen arıza, Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri tarafından anında müdahale edilerek kesinti yaşanmadan onarıldı.

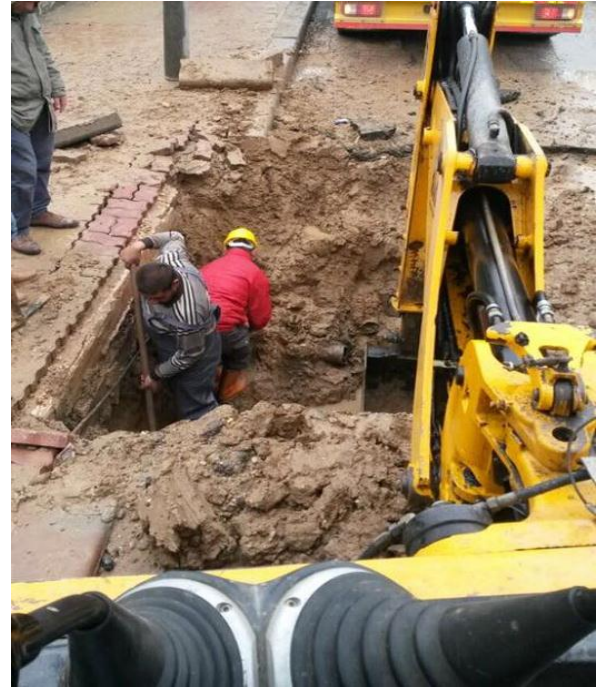


Karaağaç Yolu üzerinde bulunan 250 Pik boru tamiri yapıldı.



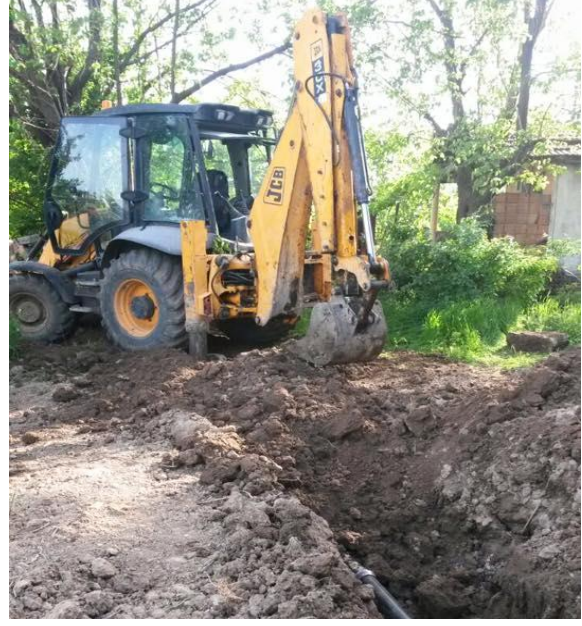
Karaağaç Mahallesi besleyen ekonomik ömrünü tamamlayan vana yenisi ile değiştirildi.

Kocasinan Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi'nde bulunan 100 ACB boru tamiri yapıldı.



İmara açılan yeni yerleşim bölgesinde su ve kanalizasyon şebekesi döşeme çalışması





Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri; 3 mahallede yaz aylarında yaşanan su sıkıntısını açılan derin su kuyusunu su şebekesine bağlayarak çözdü. Yıldırım Hacı Sarraf, Yıldırım Beyazıt ve Yeniimaret Mahallerinde özellikle yaz aylarında yaşanan su sıkıntısı çözüme kavuştu. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri, 3 mahallenin içme suyu ihtiyacını karşılamak için Tasbahçe Mevkiinde 30 litre/saniye kapasiteli derin su kuyusu açtı. Açılan derin su kuyusunun şebeke bağlantısı ise, 330 metre 110mm PVC içme suyu borusu döşenerek tamamlandı.



İstasyon Mahallesi Eski Tekirdağ Caddesi'nde bulunan 600 AÇB boruda meydana gelen arıza giderildi.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi Şehit Zikri Şahin Caddesi'nde bulunan 150 AÇB boruda meydana gelen arıza giderildi.



Kocasinan Mahallesi'nde bulunan basınç düşürücü vanada meydana gelen arıza Müdürlüğümüz ekiplerimizce değiştirilmiştir.

-Fatih Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi'nde bulunan 150 AÇB boruda meydana gelen arıza giderilmiştir.

-1.Murat Mahallesi Güngör Mazlum Caddesinde 175 mm AÇB hatta meydana gelen manşon arızası 1.Murat ve Şükrü Paşa Mahallelerinde herhangi bir su kesintisine gidilmeden manşon üstü tamir kelepçesi kullanılarak giderilmiştir. İlimizde meydana gelen arızalar manşon üstü tamir kelepçesi ile tamir ederek, su kesintisi yaşanmadan arıza onarımını sağlamaktadır.

-Şükrüpaşa Mahallesi Arda Caddesi'nde bulunan 400 AÇB boruda meydana gelen arıza giderilmiştir.

-Aritma Tesisi çıkışı ana taşıyıcı 800mm AÇB içme suyu hattında meydana gelen arıza giderilmiştir.

-Meydan Mahallesi Asmalı Sokak'da arızalanan vana yenisi ile değiştirildi.

-Paşaçayırı İçme Suyu Terfi Merkezi ile Buçuktepe İçme Suyu Terfi Merkezi arasındaki iletimi sağlayan Q 600 mm AÇB boruda meydana gelen arıza giderildi.



-Sabuni Mahallesi Esatpaşa Sokak'ta su basıncının düşük olduğu, çoğu zaman da suların akmadığı yönünde vatandaşlardan gelen şikâyetlerden sonra sokaktaki ömrünü tamamlamış borular yenilendi.



-Şükrüpaşa Mahallesi Atatürk Caddesi'nde bulunan 400 AÇB boruda meydana gelen arıza giderilmiştir.

-Çavuşbey Mahallesi Süpürgeciler Sokak ile 5. Sokak arasında 110 mm 10 ATÜ basınca dayanıklı geçme muflu 330 metre su borusu döşendi. Özellikle yaz aylarında yaşanan su sorununun basınca dayanıklı yeni su borularının döşenmesiyle çözüldü.

-Müdürlüğümüz ekiplerince, Şükrüpaşa Mahallesi Gölet Mevkii'nde yaşanan sorunları gidermek adına Abdi İpekçi Caddesi'nde 400 metre 160 mm PVC içme suyu şebeke boru döşeme çalışmasını tamamladı.



-Umurbey Mahallesi Sarayyolu Sokak'ta bulunan 250 AÇB boruda meydana gelen arıza giderilmiştir.

-Çavuşbey Mahallesi Alaca Çeşme Sokak, Pamukçular Sokak ve Havsa Sokak sakini vatandaşlarımızdan gelen su basıncının düşük olduğu ve suların zaman zaman akmadığı yönündeki şikayetler üzerine Müdürlüğümüz ekiplerince, mevcut 80'lik Pik boruya mevcut 100 AÇB borudan bağlantı yapılarak sorun giderildi.

KANALİZASYON BİRİMİ 2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Edirne Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Belediye Hizmet alanı içerisinde bulunan kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi ile ilgili her türlü işletme, denetim ve yaptırım planlama faaliyetlerinden sorumludur. Bu kapsamda,

1. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke İşletme ve İmalat Faaliyetleri,
2. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Plan Proje ve Yatırım Kontrol Faaliyetleri,
3. Araç-Personel Performans ve Kontrol Faaliyetleri,
4. Ruhsatlandırma ve Kontrol Faaliyetleri

Kesintisiz olarak yürütülmektedir.

- Hat tamir işlemleriyle ilgili olarak (2016 yılı içinde),
 - 310 adet müdahale bacası değişimi ve yenilemesi yapılmıştır.
 - 190 adet ızgara değişimi ve yenilemesi yapılmıştır.
 - 365 adet kapak değişimi, yenilemesi ve tamiri yapılmıştır.
 - 2260 metre hat değişimi, tamiri ve ilavesi yapılmıştır.
- Vidanjör işlemleriyle ilgili olarak toplam 1728 arıza noktasında toplam 3048 çekim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kombine temizlik işlemleriyle ilgili olarak 935 arıza noktasında toplam 1896 adet baca ve ızgara temizliği yapılmıştır.

- Basınçlı Kanal Açma Aracı ile ilgili olarak 5126 parsel baca temizliği, 4270 kanalizasyon hattı temizliği yapılmıştır.

1. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Plan Proje ve Yatırım Kontrol Faaliyetleri

Kanalizasyon ve yağmur suyu plan projeleri ile ilgili olarak devam ettirilen projelerden ilki ve en önemlisi hiç şüphesiz İller Bankası A.Ş. tarafından yapılan ve şehrimizin kanalizasyon ve yağmur suyu sıkıntılarını giderecek plan projeler olup şehrimizin hemen hemen en önemli konusunu kapsamaktadır.

Şehrimizde 1980li yıllarda planlanan ve 1990lı yıllarda yine İller Bankası tarafından yapılmış fenni kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır. 2007 yılında bir takım ilavelerle ömrü uzatılan bu mevcut altyapımızın zaten ortalama 30 yıl olan ekonomik ömrü önümüzdeki yıllarda dolacak ve mevcut ihtiyacı karşılayamaz duruma gelecektir.

Yapılan yerinde incelemelerde özellikle bu mahalleler olmak üzere şehrimizin birçok kesiminde sağlıklı çalışan bir kanalizasyon sistemi bulunmamaktadır. Mevcut kanalizasyon ve yağmur suyu birleşik sistemde çalışır olup, yağışlarda taşmakta ve çevreye zarar vermektedir. Sistemi ayırık hale getirmek ve sağlıklı bir kanalizasyon ile sorunları çözmek amaçlanmaktadır.

Özellikle Şükrüpaşa, Kocasinan, Abdurrahman, Talatpaşa ve Çavuşbey gibi şehrimizin yeni yerleşim yerleri ve düşük kotlu mahallelerinde yağmur suyu ve kanalizasyon suları akışı ve transferi gerek artan nüfusa bağlı yapılaşma, gerekse mevcut hatların yetersiz kalması gibi nedenlerle daha da zorlaşmakta ve hatta bazı noktalarda telafisi mümkün olmayan zararlara yol açmaktadır.

Bir diğer husus da projelerde bodrum katlı yerleşim yerlerinde bodrum katların dikkate alınması gerektiğidir. Geçmiş yıllarda bu durumun üzerinde durulmamış ve özellikle üst katlarla birlikte projelendirilip bodrum katların altından yapılan bağlamalar da yeni projede dikkate alınarak bu şekilde projelendirilmiştir.

Özellikle şehrimizin gelişime açık ve sürekli büyümesi de mevcut altyapının artık talebi karşılayamayacağı ve tadil edilmesi gerektiği ihtiyacını doğurmuştur. İller Bankası'nın hesabına göre şehrimizin yeni yerleşme açılan bölgeler de dahil olmak üzere nüfusunun 2030 yılında 200.000, 2050 yılında da 300.000 sınırını aşacağı öngörüsü de bu ihtiyacı daha da önemli kılmaktadır.

Kabaca anlatmak gerekirse mevcut yağmur suyu ve kanalizasyon sistemimiz,

- Şu an günlük 120 lt/gün/kişi olarak çalışmaktadır.
- Yağışlarla birlikte bu rakam yaklaşık 150lt/gün/kişi rakamını aşmaktadır.
- 2030 yılında ise 300lt/gün/kişi ve 2050 yılında 490lt/gün/kişi ihtiyaca hizmet verebilecek şekilde mevcut altyapı hizmetinin iyileştirilmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak yapılması düşünölen altyapı iyileştirme çalışmaları neticesinde,

- Mevcut 51.842 metre kanalizasyon hattımızın üzerine 467.791 metre daha hat ilavesi yapılması planlanmaktadır.
- Mevcut 29.952 metre yağmur suyu toplayıcı hattımızın üzerine 29.022 metre daha hat ilavesi yapılması planlanmaktadır. Bu metraj sadece ana taşıyıcı ve toplayıcı hatların metrajı olup, rakama ara çaplarla bağlanacak kılçık bağlantılar dahil değildir.

Bu iyileştirmelerle birlikte yaşanan birçok sıkıntının önüne geçilmesi sağlanmış olacaktır.

Kanalizasyon ve yağmur suyu plan projeleri ile ilgili olarak halen iki ana proje yürütölmektedir. Bunlardan ilki, İller Bankası A.ř. tarafından yapılan ve şehrimizin kanalizasyon ve yağmur suyu sıkıntılarını giderecek plan projeler olup şehrimizin hemen hemen en önemli konusunu kapsamaktadır.

- Mevcut 51.842 metre kanalizasyon hattımızın üzerine 467.791 metre daha hat ilavesi yapılması planlanmaktadır.
- Mevcut 29.952 metre yağmur suyu toplayıcı hattımızın üzerine 29.022 metre daha hat ilavesi yapılması planlanmaktadır. Bu metraj sadece ana taşıyıcı ve toplayıcı hatların metrajı olup, rakama ara çaplarla bağlanacak kılçık bağlantılar dahil değildir.

2. Ruhsatlandırma ve Kontrol Faaliyetleri

2016 yılı içinde toplam 528 adet karşılığı olarak 1058 m2 Ruhsat düzenlenmiştir. Bunlar;

- 211 adet karşılığı 663 m2	Su ve Kanalizasyon Bağlama Ruhsatı
- 153 adet karşılığı 197 m2	Kanal Tamir Ruhsatı
- 164 adet karşılığı 198 m2	Su Tamir Ruhsatı

şeklindedir.

-Edirne Belediyesi Su Kanalizasyon Müdürlüğü Tm3 Kanalizasyon Pompa Terfi Merkezi'nde eskiyen celkvalf vanaları yeni sistem toplu celkvalf vanalarıyla değıştirildi. Merkezdeki tıkanıkları önleyecek olan yeni sistemle işgücü ve elektrik zayıtı azalacak.



-1. Murat Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi'nde çöken 4.50 m derinlikteki 200 mm buhar kürlü beton borunun tamiri belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri tarafından tamamlandı.

Su Depoları, Su Terfi Merkezleri ve Su Kuyuları 2016 yılı faaliyetleri

1. Buçuktepe V=5000m³ su deposu üzerine Yeni Yerleşim bölgesinin su basıncını kontrol etmek amaçlı 45kw 180m³/h su basabilen komple paslanmaz pompa montajı yapıp Yeni Yerleşim bölgesinin basınç problemi giderildi.
2. Paşaçayırı Su Terfi Merkezi derin su kuyularında bulunan 4 adet dalgıç pompa arızaları onarılıp bakımları yapıldı.
 - 1 numaralı 15kw 80m³/h dalgıç pompa
 - 3 numaralı 15kw 80m³/h dalgıç pompa
 - 14 numaralı 30kw 110m³/h dalgıç pompa
 - 400lük depo 3 numaralı 55kw 250m³/h dalgıç pompa
 -
3. Buçuktepe Su Terfi Merkezinde bulunan 1 ve 3 numaralı pompaların arızaları onarılıp bakımları yapılmıştır.
 - 1 numaralı 45kw 200m³/h Pompa
 - 3 numaralı 37kw 160m³/h Pompa
4. GPRS ile depo takip kontrol ve veri kayıt sisteminin yıllık bakımları yapıldı.
5. Paşaçayırı Su Terfi Merkezi V=600m³ su deposu yatay terfi pompalarının fanları değiştirilip bakımları yapıldı.

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

Süloğlu ve Kayalıköy barajlarından cazibe ile tesisimize ulaşan ham su laboratuvarımızda fiziksel ve kimyasal analizi yapılarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek şebekeye verilmektedir. Şehir şebekesi çeşitli noktalarından periyodik olarak numuneler alınarak içme suyunun yönetmelik ve standartlara uygunluğu kontrol edilmiştir. Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 metreküp/saat (350lt/sn)'tir. Edirne'nin su ihtiyacının %70'ı tesisimizden geri kalan % 30'u ise Paşaçayırı Su Kuyularından karşılanmaktadır. Tesisimize ham su 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Süloğlu barajından temin edilmiştir.

Tesisimizde 1 idari ve teknik sorumlu, 1 biyolog, 1 mimar, 1 tekniker, 4 teknisyen, 2 işçi, 4 güvenlik görevlisi 14 personel mevcut olup, 24 saat hizmette bulunmasından dolayı vardiyalı olarak çalışılmaktadır.



25.11.1993 yılından itibaren işletmede bulunan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 22 yıldan sonra mikrobiyolojik analizlerin yapılmasına başlanmıştır.

Laboratuara Biyolog görevlendirilmesi yapılarak mikrobiyolojik analizler ile ilgili araştırma ve test çalışmaları yapılmıştır. Halkın tüketimine sunulan içme kullanma suyunun dağıtım şebekelerine değişik yollarla bulaşmış olan mikroorganizmaların dezenfekte ve inaktif oluşumunun kontrolü için şehir merkezinde ve semtlerdeki numune alma noktalarından şebeke suundaki Koliform, Escherichia Coli ve Enterokok parametrelerinin devamlı takip edilmesi ve şehir şebeke suyunun " İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik değerlerinin ve TS 266 Standart "ına uygunluğunun denetlenmesinde kullanılmak üzere sayım kabı mühürleme cihazı, kabinli UV lamba, steril numune şişeleri ve analiz kitleri temin edilmiştir. 2015 yılından itibaren şehir şebeke içme ve kullanma suyu, Tesis giriş ham suyu ve Tesis arıtılmış çıkış suyu mikrobiyolojik analizlerinin yapılmasına başlanmıştır. İçme suyunun kalitesi sıkı denetim altına alınmıştır.

-Karaağaç Mahallemizde taşkın ile oluşabilecek olumsuzlukları engellemek için dezenfeksiyon önlemleri ivedilikle alınmış ve içme suyu analizleri sıkı takip altına alınmıştır.

-Taşkın ile oluşabilecek olan patojen mikroorganizmalar ve parazitlerin şebekeye kontaminasyonu engellemek için Karaağaç Mahallesi içme suyu şebeke hattında etkin bir dezenfeksiyon ve dekontaminasyon için klorlama miktarları yükseltilmiştir.

-Karaağaç Mahallesindeki içme suyu şebekesi 3 ayrı noktadan numuneler alınarak bakteriyolojik, fiziksel ve kimyasal analizleri yapılan suyun " İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik değerleri ve TS 266 Standart "ına uygunluğu kontrol edilmiştir.

-Hızlı Kum Filtre Havuzlarının arıtılmış su çıkış vanaları kapatılarak 30 ton 0,5-1,2mm tane çapında efektif çapı ise 0,5-0,90 mm aralığındaki kütlece %96 oranında silisyum dioksit(SiO₂) içeren kuvarst filtre kumu Hızlı Kum Filtreleri Havuzlarına ilave edilerek ideal kum filtre yüksekliği oluşturulmuştur. Hızlı Kum Filtreleri Havuzlarına ilave edilen kuvarst filtre kumlarının geri yıkama işlemleri yapıp Hızlı Kum Filtreleri devreye alınmıştır.

-İçme ve Kullanma Çıkış Suyu analizlerini online olarak 24 saat sürekli bulanıklık, pH ve bakiye klor analizlerinin yapılarak, standartlara ve yönetmeliklere uygunluğunun takibini yapan analiz cihazları yenilenmiş, verifikasyonları ve kalibrasyonları yapılarak devreye alınmıştır.

-İklim koşulları nedeniyle filtre binasında bulunan 2,3,4,5,6'nolu hızlı kum filtreleri havuzlarının 420 m² alanı betonarme yapısındaki seramiklerde kopma, betonarme yapı üzerinde kırılmalar ve çatlaklar oluşarak deformasyona uğramıştır. Hızlı kum filtrelerinin deformasyona uğrayan fayans ve betonarme yapısının temizliği yapılarak 9000 kg klor ve sülfata dayanaklı özel yapısal tamir harcı ile onarımı yapılmıştır.

-Betonarme onarımları yapılan 12 adet Hızlı Kum Filtre Havuzlarının içme suyu ile temas eden beton yüzeylerinin İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik Madde 13 "İçme-kullanma sularının hazırlanması, dağıtımı ve yeni yapılacak tesisatta kullanılan madde veya materyallerden kaynaklanan kirliliğin, kullanım için gerekli olan yoğunluktan daha yüksek olmaması ve doğrudan ya da dolaylı olarak, insan sağlığına yönelik bir risk oluşturmaması için gerekli bütün önlemler (Ek ibare:RG-7/3/2013-28580) mahalli idare tarafından alınır. Suyun tüketime sunulduğu noktaya kadar her aşamada su ile temas eden veya etmesi muhtemel olan bütün yüzeyler ile yine su ile temas edecek şekilde kullanılacak alet ve cihazlar, suyun niteliğini bozmayacak ve sağlığa zarar vermeyecek özelliklere haiz malzemedir yapılır." Gereği olarak içme suyu ile temas edecek yüzeylerde kullanılmak için tasarlanmış 270 kilogram solventsiz epoksi astar ve 540 kilogram solventsiz son kat epoksi boya ile boyanarak bakım onarımları tamamlanmıştır.

-Zaman içerisinde iklim koşulları sebebiyle metal olan pencere ve kapılar paslanmış ve kullanılamaz duruma gelmiştir. 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereği tehlike arz eden kapı ve pencereler yenilenmiş ve kanun yönetmeliklere uygun hale getirilmiştir.

Kimyasal Madde Depolama Binası giriş kapısı sarmal sistemli kapı ile yenilenmiştir.

Kimya Binası, Makine Dairesi, Elektrik Kontrol Odası ve Filtre Binasında ısı yalıtımı sağlayan çift camlı pvc pencereler ve kapılar ile yenilenmiştir.

Makine Dairesi Ünitesinde bulunan, hızlı kum filtrelerinin geri yıkama işleminde hava ile yıkaması aşamasında kullanılan ROBUSCH RB110/V model K8937 2100m³/st kapasiteli C1 Blower aşağıdaki işlemler ile onarımı yapılmıştır.

- Blower arızasının taklit olmayan parçalar kullanılarak giderilmiştir.
- Sıkıştırma odasının iç yüzeyini ve rotorların yüzeyini, çözümlenmiş ve bir raspa aleti kullanmak suretiyle her türlü tortudan ve pastan temizlemiştir.
- Polialfaolefin (PAO) bazlı sentetik yağ ile yağ değişimi yapılmıştır.
- Hava filtresinin değiştirilmiştir.
- 4 adet 22X3200 ölçülerindeki kayışları yenilenmiştir.
- Motor itme vidaları kullanmak suretiyle kayış gerginliği oluşturularak Blower devreye alınmıştır.

-Ekonomik ömrünü tamamlamış ve çalışmayan tesis çıkış suyu miktarını ölçen 1 adet 0-1800m³/st - DN800 Manyetik- İndüktif PIT-573(HEINRICHS) debimetre Ultrasonik tip debimetre ile yenilenmiştir. DN800 tesis çıkış borusuna debimetre montajı ve kalibrasyonu yapılarak devreye alınmıştır.

- 1 adet 0-1800m³/st - DN800 Manyetik- İndüktif PIT-573(HEINRICHS) debimetrenin borudan geçen içme suyunun gerçek değerinin ölçülerek ölçüm doğrulaması yapılmış ve mevcut debimetrenin kalibrasyonu yapılmıştır.
- 2 adet 0-1000m³/st - DN600 Manyetik- İndüktif PIT-573(HEINRICHS) debimetrelerin borulardan geçen içme suyunun gerçek değerinin ölçülerek ölçüm doğrulaması yapılmış ve mevcut debimetrelerin kalibrasyonu yapılmıştır.

-Klor Ünitesi servis suyunu sağlayan 4 adet klor booster pompalarının temizlik, parça onarımı ve bakımları yapılarak devreye alınmıştır.

-Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapılmış ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, filtre motor kontrol arızaları, ısınma sistemi brülör arızaları en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderilmiştir.

-01.05.2015 tarihinde fırtına nedeni ile hasar almış olan Kimya Binası çatısı üzerindeki deforme olmuş kiremitler tesis personelleri tarafından yenileri ile değiştirilmiştir.

-Ham suda oluşan askıda katı maddeleri gidermede kullanılmak üzere koagülant madde olan Alüminyum Sülfat, Polialüminyum Klorür, Potasyum Permanganat ve yardımcı koagülant Anyonik Polielektrolit temin edilmiş ve Kimya Binasına depolanmıştır.

-Tesisimizde belirtilen zaman içinde sülfürik asit ve kireç sütü dozlamasına ihtiyaç duyulmamıştır.

-Korozyona uğrayan çeşitli metal aksam pas temizliği astar boya ve son kat boya işlemleri yapılmıştır.

-Kimya binasında bulunan I ve II nolu kireç çözeltisi hazırlama tanklarının deforme olmuş duvarları yüksek yapışma gücüne sahip, klor ve sülfata dayanıklı ve su geçirimsizlik özellikte özel yapısal tamir harçları ile onarılmıştır. Kimyasallara karşı dayanıklı solvent içermeyen epoksi kaplaması yapılmıştır. Paslanan türbin karıştırıcıları paslanmaz türbin karıştırıcılar ile değiştirilmiştir.

-Ana Ekipman Kontrol Panosu üzerinde analog kağıt üzeri veri kaydeden 2 adet cihaz ekonomik ömrünü tamamlamıştır. 2 adet dijital tip kağıtsız veri kayıt cihazı ile modernize edilerek İçme Suyu Arıtma Tesisleri debi miktarları ve online analiz cihazları verileri kayıt altına alınarak içme suyu kalitesi 7 gün 24 saat sürekli takip altına alınmıştır.

-600mmX500mm kanal ebatlarında dairesel temiz su kanalları seramik fayans zemininde oluşan demir-mangan oksitlenmeleri ve hidrolizlenmeleri ile oluşan kirliliğin temizliği yapılmıştır.

-Hızlı Kum Filtreleri Havuzlarınının 420m² betonarme duvar yüzeylerinde oluşan demir-mangan oksitlenmeleri ve hidrolizlenmeleri ile oluşan kirliliğin temizliği yapılmıştır.

-Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzu içerisinde bulunan çamur tahliye edilmiş ve temizliği yapılmıştır.

Çöktürme havuzu ünitesi içerisinde bulunan hasarlı sıyrıcı halat gergileri Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi işbirliği ile transmasyon gergileri ile yenilenmiş ve gerekli metal kaynak onarımları yapılmıştır.

Hasarlı olan 150 mm wafer tip çamur vanası yenisi ile değiştirilmiştir.

94.2 metre uzunluğundaki temiz su metal savak, su perde delikleri, yavaş karıştırıcı karışım tertibatı, çamur sıyrıcı alt bölümü, transmasyon gerği demirleri ve sıyrıcı üst bölüm yapısındaki pas temizliği yapılmış, antipas boya ve son kat boya ile onarım tamamlanmıştır.

Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzu bakım onarımları yapılarak içme suyu kalitesi arttırılmıştır.



Laboratuara renk analiz cihazı, ısıtıcı karıştırıcı ve jar testi cihazı alımı yapılarak modernize edilmiştir.

İçme suyunun sağlıklı bir şekilde şehre verilebilmesi için tesis laboratuvarında içme suyunun sürekli analizleri ve ölçümleri yapıp kayıt altına alınmıştır. Ham sudaki süspansiyon madde veya rengin giderilmesi için kullanılan pıhtılaştırıcı maddelerden olan alüminyum sülfatı, mangan gidermede kullanılan potasyum permanganatın ve yardımcı koagulant anyonik polielektrolitin en uygun miktarlarını, en uygun pH'sını, en uygun karıştırma süre ve şiddetini jar testleri yapılarak tespit edilmiştir.

Şehir şebeke hattındaki klor miktarı personellerimiz ve sağlık müdürlüğü iş birliği ile düzenli olarak takip altına alınmıştır.

TARİHLERİ ARASINDA İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARINDA YAPILAN ANALİZLER

Günlük Yapılan Analizler :

1- 2016 yılı içerisinde, toplamda 1000 numune alma noktasından SERBEST KLOR kontrolleri yapılmıştır.

2- Tesis çıkış suyuna günde en az 2 defa olmak üzere 12 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanmaktadır. Bu da yılda;

$$2 \times 12 = 24 \text{ (günlük) ; } 24 \times 20 = 480 \text{ (aylık) ; } 480 \times 12 = 5760 \text{ (yıllık) analiz yapılmıştır.}$$

Haftalık Yapılan Analizler :

1- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) numune alınıp, her bir numuneye 11 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır. Buda;

$$\text{Aylık numune sayısı; } 4 \times 6 = 24$$

$$\text{Aylık analiz sayısı; } 24 \times 11 = 264$$

$$\text{Yıllık Toplamda; } 264 \times 12 = 3168 \text{ kimyasal ve fiziksel analiz yapılmıştır.}$$

2- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) ve tesis giriş ve çıkış suyundan numune alınıp, her bir numuneye 3 farklı bakteriyolojik analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır. Buda;

$$\text{Aylık numune sayısı; } 8 \times 4 = 32$$

$$\text{Aylık analiz sayısı; } 32 \times 3 = 96$$

$$\text{Yıllık Toplamda; } 96 \times 12 = 1152 \text{ bakteriyolojik analiz yapılmıştır.}$$

Dışarıdan Gelen Analizler :

Laboratuvarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan toplamda 100 numune gelmiştir. En az 4 farklı kimyasal ve fiziksel analiz yapılmıştır. Bu da ;

$$100 \times 4 = 400 \text{ analiz yapılmıştır.}$$

Laboratuvarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan toplamda 20 numune gelmiştir. 3 farklı bakteriyolojik analiz yapılmıştır. Bu da ;

$$20 \times 3 = 60 \text{ analiz yapılmıştır.}$$

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında içme suyu arıtma tesisi laboratuvarında kimyasal ve fiziksel analiz olarak toplamda en az; $1000+5760+3168+400 = 10328$

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında içme suyu arıtma tesisi laboratuvarında bakteriyolojik analiz olarak toplamda en az; 1152+60 = 1212 analiz yapılmıştır.

Şehir şebeke hattında içme suyu numuneleri alınıp içme suyu kontrol parametre analizleri yapılmıştır.

Tesisimizde yapılan tüm işlemler ve tesisin genel çalışma prosedürü dijital ve yazısal olarak tesisin minyatür şeması bulunan AKEP ' ten (ana kumanda ekipman panosu) 24 saat olarak görevli personel tarafından takip edilmektedir.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri kayıtlarındaki sonuçlara göre 01.01.2016/31.12.2016 tarihleri arasında Tesise giriş yapan ham suyun aylara göre miktarları aşağıda belirtilmiştir.

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN SU YIL/TON	833210	835488	831408	891120	889944	856560	889848	888120	844680	840480	858960	858480	10318298

-Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzu içerisinde bulunan çamur tahliye edilmiş ve temizliği yapılmıştır. Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzu bakım onarımları yapılarak içme suyu kalitesi artırılmıştır.

-600mmX500mm kanal ebatlarında dairesel temiz su kanalları seramik fayans zemininde oluşan demir-mangan oksitlenmeleri ve hidrolizlenmeleri ile oluşan kirliliğin temizliği yapılmıştır.

-6331 No.lu İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Gereğince Tesisimizde gerekli görülen yerlere uyarı levhaları konularak, gerekli önlemler alınmıştır. Personelimizin can güvenliğini önde tutarak gerekli olan tüm teçhizat (iş ayakkabısı, darbe emici şapka, iş elbisesi, iş eldiveni, özel korunaklı kimyasal tulumlar, oksijen maskeleri, oksijen tüpleri, gaz klor kaçak dedektörü vs..) sağlanmış, gerekli olan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir. Ayrıca İlk Yardım Eğitimi aldirılarak, olası bir iş kazası durumunda ilk müdahalenin nasıl yapılacağı bilgisi kazandırılmıştır. Tesisimizde mevcut olan bütün elektrik panolarının önüne dielektrik halılar konularak olası bir risk durumu en aza indirilmiştir. Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, tesisimizde her kısma yangın tüpleri ve yangın battaniyesi yerleştirilmiştir.

-Ham suda oluşan askıda katı maddeleri gidermede kullanılmak üzere koagülant madde olan Alüminyum Sülfat, Polialüminyum Klorür, Potasyum Permanganat ve yardımcı koagülant Anyonik Polielektrolit temin edilmiş ve Kimya Binasına depolanmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI :

Atıksu Arıtma Tesisimizle ilgili yapılan çalışmalar kısaca şu şekildedir;

- 1) Arıtma Tesisi Alanına ait arazinin kamulaştırılması tamamlanmış, halihazır haritaları hazırlanmıştır.
- 2) Atıksu Arıtma Tesisimiz için İller Bankası aracılığıyla Ön Fizibilite Raporu Hazırlanmıştır.



Belediyemize Ait Atıksu Arıtma Tesis Arazisi ve Deşarj Noktası

3) Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarımız hazırlatılıp, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylanmıştır.

4) ÇED Raporu hazırlatılması işlerine başlanmış, BURÇED Mühendislik tarafından proje tanıtım dosyası bakanlığa sunulmuş, uygun görülmüş ve 5 Kasım 2013 tarihinde Belediyemiz Meclis Toplantı Salonunda Halkın Katılımı Toplantısı yapılmıştır. 12 Kasım 2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda Atıksu Arıtma Tesisi projesi için Kapsam ve Özel Format Belirleme Toplantısı yapılmış, format bedeli Belediyemizce yatırılmıştır. Atıksu Arıtma Tesisimize Ait ÇED Raporu hazırlanmış ve Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) sürecinde 11.11.2014 tarihinde "1. İnceleme Değerlendirme Komisyonu Toplantısı" (İDK) yapılmıştır. Toplantıya 7 Kurum görüşlerini bildirmiş olup, 6 Kurumun uygun görüşü alınmıştır. Ancak Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü bu arazi tarım arazisi olduğundan dolayı olumsuz görüş bildirmiş Belediyemiz de bu konu ile ilgili daha önce ilgili kurumlardan almış olduğu görüşlerinden derlediği dosya ile uygunsuz bir durumun olmadığını Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü'ne bildirmiştir. Mekansal Planlama Genel Müdürlüğünden Belediyemiz görüş beklemektedir. Uygun görüş ile ÇED Nihai Raporu çoğaltılıp tarafımıza teslim edilmiştir.

5) İller Bankasına Atıksu Arıtma Tesisimize ait kredi başvurusu yapılmış ve kredi başvurumuz onaylanmıştır. Belediyemiz Meclis kararı ile İller Bankası proje ve yapım işleri için yetkilendirilmiştir.

6) Proje ihalemiz İller Bankası tarafından 2 Ekim 2013 tarihinde yapılmış olup, Atıksu Arıtma Tesisimiz ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti.tarafından projelendirilmiştir. 4 Etaplık olan projemiz 29.09.2015 tarihinde onay yazısı ile tarafımıza teslim edilmiştir.

7) Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Nihai ÇED Raporu için Yeterlik Belgesi Tebliği Ek:4 ÇED Raporunda verilen taahhütlere ait yatırım inşaat dönemi izleme kontrolleri 6 Kasım 2015 tarihide Belediyemiz ve Burçed Mühendislik tarafından yapılmış ve Bakanlığa İnşaat Dönemi İzleme Kontrol Formu doldurularak gönderilmiştir.

8) Proje tasarımında gereksiz proseslerin arıtma tesisine eklenmesini önlemek ve proje tasarlanmasında kullanılan değerlerin kontrolü amaçlı kimyasal oksijen ihtiyacı (KOI), biyokimyasal oksijen ihtiyacı (BOI), askıda katı madde (AKM), toplam kjeldahl azotu (TKN), toplam fosfor (TP) gibi kirlilik yüklerinin gerçek değerlerinin belirlenmesi için gerekli analizler yaptırılmış olup örnek analiz raporu aşağıdaki gibidir. Belediyemiz kanalizasyon sistemi ile tek noktadan deşarj edilen atık suya ait parametreler genellikle deşarj kriterlerini sağlamakta olduğundan, Atıksu Arıtma Tesisi gelen suyun özelliklerine bağlı olarak çalıştırılabilen Beş Kademeli Phoredox(Modifiye veya 5-Kademeli Bardenpho) Prosesi olarak tasarlanmıştır.”

Yüksek işletme hızına sahip A2O prosesinin tersine 5-Kademeli Bardenpho Prosesi genellikle sistemin azot giderimini artırmak amacıyla düşük yükleme hızlarında işletilmek üzere tasarlanmıştır. Şekil 12’da şematik olarak verilen proses, denitrifikasyonun gerçekleştiği 4 kademeli Bardenpho sisteminin fosfor giderimi amacıyla modifiye edilmiş şeklidir. 4 kademeli Bardenpho prosesinde tam denitrifikasyon sağlandığından bu modifikasyon, sistemin önüne fosfor giderme amacıyla bir anaerobik bölge ilavesi ve nitrat içermeyen çıkıştan geri devrin doğrudan bu bölgeye yapılması ile gerçekleştirilebilmektedir. Bu haliyle 5-kademeli Bardenpho’nun kademeleri ve geri devir metodları A2O prosesinden farklı olmaktadır. Proseste azot ve fosfor giderimini tamamlamak üzere anaerobik, anoksik ve aerobik kademeler bulunmaktadır. İkinci anoksik bölgede, içsel organik karbonun elektron verici ve aerobik bölgede üretilen nitratın elektron alıcısı olarak kullanıldığı ilave denitrifikasyon (post-denitrifikasyon) gerçekleşmektedir. Sondaki aerobik bölge ise azot gazını sudan sıyrılması ve çökeltme havuzunda fosfor açığa çıkmasının önlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. İlk aerobik bölge sonundan ilk anoksik bölge başına içsel aktif çamur geri devri (nitrifikasyona uğramış nitrat azotu) yapılmaktadır. İçsel geri devir oranı (2Q-5Q) aralığında değişmekle beraber tipik olarak 4Q mertebesindedir. Proses, karbon oksidasyon kapasitesini artırmak amacıyla A2O sisteminden daha uzun çamur yaşlarında (10 - 40 gün) çalıştırılmaktadır.

9) Atıksu Arıtma Tesisi projesi kapsamında Belediyemiz atık suyunun karakterini görebilmek amaçlı Türkkak tarafından akredite olmuş bir laboratuvara yılda 4 defa atıksu analizlerini yaptırmaktadır. 2016 yılında 2 bölgede çalışma yapılmış olup, Karaağaç Terfi Merkezi ve TM-3

atıksu numunesi aldırılıp, Kimyasal Oksijen İhtiyacı, AKM, Toplam Fosfor, Toplam Kjeldahl Azotu, Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı, Sıcaklık, Ph, İletkenlik parametrelerinin rutin olarak takibi yapılmıştır. Aşağıda analiz rapor örneği gösterilmiştir.

İLLER BANKASI PROJELERİ

ATIKSU ARITMA TESİSİ

Atıksu Arıtma Tesisi Projemiz Art Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. tarafından projelendirilmiş. Proje onaylanıp tarafımıza teslim edilmiştir.

İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ

İçme Suyu Şebeke Proje ihalesi için gerekli ön fizibilite çalışmaları yapılmış ve ihale dosyası İller Bankası tarafından hazırlanmıştır. İller Bankasınca İçme suyu şebeke ihalesi yapılmış ve ihaleyi alan yüklenici firma Başar Mühendislik tarafından hazırlanan 4 etaplık proje 26.12.2016 tarihinde İller Bankasınca onaylanmış ve 13.01.2016 tarihinde tarafımıza teslim edilmiştir.

KANALİZASYON YAĞMURSUYU PROJESİ

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projelerimiz BAŞAR MÜHENDİSLİK LTD. ŞTİ. Tarafından projelendirilmiş, İller Bankasınca 31.08.2015 tarihinde onaylanıp tarafımıza gönderilmiştir.

Tarafımıza teslim edilen proje kısmi çözüleceğinden Müdürlüğümüzce 19.12.2016 tarihinde revize proje tamamlanmış, hem kanalizasyon hem içme suyu şebekesinin çalışılacağı sokak ve caddelerin ayrımı yapıp, üstyapı projelerinin hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

** DSİ Tarafından yapılacak Karaağaç tahliye kanalı projesi alanında kalan Kanalizasyon Terfi Merkezimiz kaldırılması gerektiğinden kanalizasyon işleri kapsamında Karaağaç Mahallesi Terfi Merkezinin kurulacağı alan seçimi yapılmış, Buraya kurulacak paket arıtma tesisi için gerekli ön çalışmalar tamamlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ SU VE KAN. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.855.990,10	2.852.894,98	3.095,12
01 01	Memurlar	1.044.796,58	1.043.861,03	935,55
01 02	Sözleşmeli Personel	158.955,41	158.527,41	428,00
01 03	İşçiler	1.652.238,11	1.650.506,54	1.731,57
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	467.624,56	467.624,56	0,00
02 01	Memurlar	158.593,20	158.593,20	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	21.442,55	21.442,55	0,00
02 03	İşçiler	287.588,81	287.588,81	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.685.128,17	5.684.709,43	418,74
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	562.825,30	562.825,30	0,00
03 03	Yolluklar	7.468,59	7.049,85	418,74
03 04	Görev Giderleri	10.706,99	10.706,99	0,00
03 05	Hizmet Alımları	4.339.976,12	4.339.976,12	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	733.397,57	733.397,57	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.753,60	30.753,60	0,00
04	Faiz Giderleri	1.056.460,05	1.056.460,05	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.056.460,05	1.056.460,05	0,00
05	Cari Transferler	57.074,30	57.074,30	0,00
05 03	Kar amacı gütmeyen Krl. Yapılan	57.074,30	57.074,30	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.727,34	98.884,00	501.843,34
06 01	Mamul Mal Alımları	100.727,34	98.884,00	1.843,34
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00
GİDERLER TOPLAMI		10.723.004,52	10.217.647,32	505.357,20



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 15/02/2017

Sadi KİREZCİ
Su ve Kanalizasyon Müd. V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumluluklarımız; Edirne Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak dava takipleri.

Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları temyiz etmektir.

Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

Sunulan Hizmetlerimiz ise; Avukatlar; leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak dava takiplerini yapmak, görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları temyiz etmektir.

Memurlar ve Hizmet Alımı Büro Elemanları; Adliyedeki işlerin takibi, evrak kayıt işleri ve yazışma işlerini paylaşmış olup, işlerin aksatılmadan yerine getirilmesinde titizlik göstermektedir.

Hukuk İşleri Müdürü; Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün idareci kadrosunda yer almaktadır.

Ocak 2016 – Aralık 2016 Tarihleri Arasında

Av. Aydın AĞIRDEMİR'in, Hukuk Mahkemelerinde 13 adet, İdare Mahkemesinde 15 adet, İş Mahkemesinde 3 adet dava dosyası, Ceza Mahkemelerinde 2 adet dosyası bulunmaktadır.

Av. Şaban BAYIR'ın Hukuk Mahkemelerinde 16 adet, İdare Mahkemesinde 5 adet, Vergi Mahkemesinde 4 adet, İş Mahkemesinde 1 adet, Ceza Mahkemelerinde 4 adet dava dosyası bulunmaktadır.

Av. Vildan AKDEMİR'in İdare Mahkemesinde 13 adet, Hukuk Mahkemelerinde 4 adet, Ceza Mahkemelerinde 2 adet dava dosyası bulunmaktadır.

Av. Engin YAĞCILAR'ın İdare Mahkemesinde 35 adet, Hukuk Mahkemelerinde 4 adet, Ceza Mahkemelerinde 5 adet dava dosyası bulunmaktadır.

01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında toplam 126 adet halen devam eden dava dosyası bulunmaktadır.

Ayrıca;

İcra Dosyalarına Konu Olan Tahsilatlar (İcraya yatan ve haricen tahsil olunan) ve Kesilen Harçlar hariç tahsil edilen asıl miktar olmak üzere Müdürlüğümüzce yapılan tahsilatlar (İcra ve Dava dosyaları Tahsilatlar Toplam Miktarı : 415.718,94.-TL 'dir;

Y İ N E ; icralık olup da 6736 S.Kanun kapsamında (yapılandırma süresi içinde tahsil olunan) 100.185,72.-TL de dahil olmak üzere TOPLAM olarak 515.904,66.-TL dosyalarımızda tahsilat yapılmıştır.

Bu arada ; Müdürlüğümüzde mevcut bulunan toplam 67 adet dosyada 6736 S.K.na göre yapılandırma ve taksitlendirme yapılmış olup; Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 67 adet dosyanın Rakamsal Karşılığı 956.055,02.-TL'dir. (Yapılandırma sonucunda ortaya çıkacak Rakamlar farklılıklar arzedeceğinden dosyalarımız dahil total miktarlar baz alınarak hareket edilmiştir.)

Belediyemizin alacaklı olduğu kesinleşen icra dosyaları yeniden gözden geçirildi ve tahsilata yönelik işlemler hızlandırılarak; Belediyemizin alacaklı olduğu icra dosyalarındaki alacakların tahsili ile gelirlerin arttırılmasına yönelik kapsamlı ve yoğun bir çalışma başlatılmıştır.

Tebliğat yapılamayıp kesinleşmeyen icra dosyaları ile ilgili olarak da, T.C. ve adres bulunabilecek tüm kurum ve kuruluşlarına yazı yazılarak bu dosyaların da tebliğine yönelik yoğun bir çalışma başlatıldı.

Belediyemizin taşeronlardan aldığı hizmet alım personellerinin özlük dosyalarının nasıl düzenlenmesi gerektiği ve örneğe uygun düzenlenmemesi halinde sonuçlarının örnek özlük dosyasının içermesi gereken belgeler de eklenmek suretiyle tüm birimlere bilgilendirme çalışması yapıldı.

Birçok birimle ilgili hizmet alımı personeli sorunları görüşülüp yönlendirmeler yapılmıştır.

Edirne 1.İcra Müdürlüğü, 2.İcra Müdürlüğü (kapatılan) ve yeni kurulan 3.İcra Müdürlüğüne 6552 S.K.nun kapsamında ve 6736 sayılı Kanun kapsamında uygulamaya yönelik bilgiler verildi.

Edirne Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş-Kur İl Müdürlüğü'ne yapılan şikayetler kapsamında görüşüldü.

Tıbbi atık sözleşmesi tamamen yenilendi.

6183 sayılı Kanun gereğince tahsil edilmesi gereken ve vade konulmamış alacaklarda hangi usullere uyulması gerektiği ve 37.madde kapsamında tebligatın yapılış şekilleri tüm birimlere gönderildi.

İşçi alacak kalemlerinden olan yıllık izinler hakkında yasa gereği tutulması zorunlu evraklar ve formatları konusunda tüm birimlere bilgilendirme yapıldı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8.11.85.90.100. maddeleri kapsamında kurum aleyhine kesilen idari para cezalarının bertarafına yönelik olmak üzere Belediyenin hak kaybına uğradığı ve tazminin ilgililerden tahsil edileceğine yönelik bilgilendirme ve uyarı yazısı tüm birimlere dağıtıldı.

Belediyenin davacı ve davalı olduğu tüm dosyalarda dilekçe ve belge ibrazının süreye bağlı olması nedeniyle ilgili birimlerden evrak gelmediği zamanlarda Belediyenin hak kaybına uğradığı ve tazminin ilgililerden tahsil edileceğine yönelik bilgilendirme ve uyarı yazısı tüm birimlere dağıtıldı.

Belediye Meclisi Bütçe Tarifesinde ücretlendirilen her bir ücretin yasal sebep bulunmadığından dolayı kanuni gerekçe belirtilmek üzere ilgili birimlere çalışma yapması önerildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün borç yapılandırılmalarında hukuki destek sağlandı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye borçlularına yönelik yaptığı işlemlerdeki usul hataları değerlendirildi, düzeltilmesi için bilgi verildi. Hukuki destek devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	456.891,83	455.279,15	1.612,68
01 01	Memurlar	374.108,86	374.108,86	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	82.782,97	81.170,29	1.612,68
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	64.685,65	64.685,65	0,00
02 01	Memurlar	56.508,17	56.508,17	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	8.177,48	8.177,48	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	390.810,63	389.600,05	1.210,58
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.385,81	1.370,02	15,79
03 03	Yolluklar	1.000,00	68,36	931,64
03 04	Görev Giderleri	219.086,12	219.086,12	0,00
03 05	Hizmet Alımları	167.460,56	167.264,55	196,01
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	1.878,14	1.811,00	67,14
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	912.388,11	909.564,85	2.823,26



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2017

Suat KARLUVA
Hukuk İşleri Müdürü



*İNSAN KAYNAKLARI
ve EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ*

iNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları:

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması, tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması.

2016 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde il içi ve il dışı çeşitli eğitim programlarına katılımları sağlandı.

2016 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2016 yılı içinde;

Ocak ayında 1 adet Memur açıktan atanarak göreve başlamış, 1 adet memur vefat etmiştir.

Şubat ayında, 3 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel göreve başlamış, 1 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuştur.

Mart ayında 1 adet İşçi personel emekli olmuştur

Nisan ayında herhangi bir personel hareketi olmamıştır.

Mayıs ayında 1 adet İşçi personel göreve başlamıştır.

Haziran ayında 3 adet Memur Belediyemize naklen atanarak göreve başlamıştır.

Temmuz ayında 2 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Memur diğer kurumlara naklen atanmış ve 1 adet işçi emekli olmuştur.

Ağustos ayında 1 adet Memur açıktan atanarak göreve başlamış,1 adet memur diğer kurumlara nakil olmuş ve 1 adet memur vefat etmiştir.

Eylül ayında 6 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

Ekim ayında 1 adet Memur Belediyemize açıktan atanmıştır.

Kasım ayında herhangi bir personel hareketi olmamıştır.

Aralık ayında 1 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel göreve başlamış, 1 adet Memur açıktan Belediyemize atanmıştır.

2016 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2016 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

2016 yılında, 3308 sayılı çıraklık eğitim kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksek okul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2016 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	308.591,83	308.585,88	5,95
01 01	Memurlar	308.591,83	308.585,88	5,95
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	44.766,23	44.766,23	0,00
02 01	Memurlar	44.766,23	44.766,23	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	34.515,73	34.515,73	0,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	23.796,32	23.796,32	0,00
03 03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00
03 04	Görev Giderleri	342,00	342,00	0,00
03 05	Hizmet Alımları	2.874,00	2.874,00	0,00
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	7.503,41	7.503,41	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		387.873,79	387.867,84	5,95



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2017


İlknur AKTAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerimiz;

1-Tıbbi Atık Protokolleri

01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasında toplam 24 Adet Tıbbi Atık Protokolü yapılmış.

2 - 01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasındaki Tıbbi Atık Sabit ve Kg Fiyatları,

Kg Fiyatı : 2.72.-TL

Sabit Ücret : 38,60.-TL

3 - 01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasında toplanan, toplam Tıbbi Atık miktarı.

Hastane, Veteriner, Klinik v.b – 561.687 Kg
Aile Sağlık Merkezleri – 1.452 Kg
Dişçiler – 878 Kg
Doktorlar – 11 Kg

TOPLAM : 564.028 Kg

EDİRNE BELEDİYESİ İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	330.160,57	326.833,75	3.326,82
01 01	Memurlar	330.160,57	326.833,75	3.326,82
01 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	49.000,00	48.867,63	132,37
02 01	Memurlar	49.000,00	48.867,63	132,37
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.318.102,07	1.318.102,07	0,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
03 03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00
03 04	Görev Giderleri	23.998,90	23.998,90	0,00
03 05	Hizmet Alımları	1.294.103,17	1.294.103,17	0,00
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	0,00	0,00	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	3.944,34	3.944,34	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.944,34	3.944,34	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	1.701.206,98	1.697.747,79	3.459,19



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 13/02/2017

Nurten CEZAYİR

İşletme ve İştirakler Md.V.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.06.2016 tarihinde aktif hale gelen Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Özgecan Kadın Merkezi, Zübeyde Hanım Kadın Merkezi, İlhan Koman Kültür Merkezi, Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi olmak üzere her biri farklı mahallelerde hizmet vermek üzere kadın aktivite, eğitim ve danışmanlık merkezleri bulunmaktadır.

Kadınlarımıza yönelik aktivite, eğitim ve danışmanlık merkezlerimizi diğer mahallelerimize de açarak belediye hizmetlerini kadınlarımızın ayağına kadar götürmeyi planlamaktayız.

Edirne Belediyesi; Edirne'deki toplamda 17 olmak üzere kadın sivil toplum kuruluşlarını, kadın derneklerini, kadın örgütlerini, Parti kadın kollarını bir araya getirerek aynı çatı altında toplamış, daha güçlü ve daha büyük ses getirecek etkinlikler ve faaliyetler yapılmasını sağlamak amacıyla EDİRNE KADIN DAYANIŞMASI adı altında bir kadın oluşumu kurmuştur.

- ✓ Edirne Belediyesi öncülüğünde 25 Kasım 2016 tarihinde KADINA ŞİDDETE YÖNELİK MÜCADELE GÜNÜ kapsamındaki BİRLİKTE DAHA GÜÇLÜYÜZ sloganıyla gerçekleştirilen etkinlikler de, Edirne'de kadına şiddet ile ilgili halka açık sokak tiyatrosu gösterimi;
- ✓ Edirne Kadın Dayanışması oluşumunun kendi arasında bir solist eşliğinde oluşturduğu koro ile halka açık şarkılar söylediği,
- ✓ Birlikte ortaklaşa hazırladıkları basın açıklamasının yapıldığı,
- ✓ Türkiye'de Kadına Yönelik Şiddet konulu Türkiye Kadın Federasyon Başkanı Canan GÜLLÜ tarafından konferans verilmesi ve bu konferansın verildiği salonda Edirne Belediyesi tarafından çocuk alanları oluşturularak, çocukların eğitimciler eşliğinde güzel zaman geçirmeleri sağlanmış ve böylece kadınlarımızın 'çocuğumu nereye ya da kime bırakabilirim' sıkıntısını ortadan kaldırıldığı,
- ✓ Edirne Belediyesi sinema etkinliği gecesi düzenlenerek kadınlarımıza kadına şiddet gününün anlam ve önemi ile ilgili film izlettirilmesi,
- ✓ KADINA ŞİDDETE HAYIR diyerek farkındalık yaratılması sağlanmıştır.

- ✓ 5 ARALIK DÜNYA KADIN HAKLARI GÜNÜ kapsamında ortaklaşa hazırlanan etkinliklerde basın bülteni okunması,
- ✓ Belediye meclis toplantı ziyareti,
- ✓ İl Genel Meclisi toplantı ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 8 MART DÜNYA KADIN EMEKÇİLERİ GÜNÜ kapsamında oluşturulacak etkinliklerin planlanması amacıyla toplantılar devam etmektedir.
- ✓ Edirne Belediyesinin oluşturduğu bu EDİRNE KADIN DAYANIŞMASI oluşumu ile Kadına şiddetin önemine değinmek amacı ile belli aralıklarla etkinliklerin devamı sağlanarak bu konuda Edirne Belediyesi olarak etkinliklerin ilimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza farkındalık yaratmak ve -Şiddete Hayır -dediğimizi unutturmamak amaçlanmıştır.

EDİRNE KADIN DAYANIŞMASI adı altında Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü DR. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezinde 17 kadın örgütünün temsilcilerinin katıldığı toplam 10 toplantı gerçekleştirilmiş, toplantı ve etkinliklerin maliyeti Edirne Belediyesi tarafından karşılanmıştır. Belediyemiz bu faaliyetler çerçevesinde 11.750.00TL harcamıştır.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'ne üye olan Belediyemiz adına Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün katıldığı, 2016 Ekim ayında Bursa'da düzenlenen Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği "Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele" çalıştayında Edirne Belediyesi'nin "Bağımlılıkla Mücadele" konusunda yapmış olduğu projeler ve çalışmalar anlatıldı.

Edirne Belediyemiz, 9. ÖZEL KALEM DERGİSİ YEREL YÖNETİM ÖDÜLLERİ –SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ kategorisinde;

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde aktif olarak hizmet veren kadın Merkezlerimiz, Eğitim ve Danışmanlık hizmetlerimiz ile yarışmaya katılmıştır.

DR. FATMA ŞAKİR MEMİK KADIN MERKEZİ

AİLE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK BİRİMİ

Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi Aile ve Psikolojik Danışmanlık Birimimizde ücretsiz olarak vermiş olduğumuz Psikolojik ve Aile Danışmanlığı hizmetlerimizde;

Aile Danışmanlık birimi olarak 2016 yılı seans listesi

- Aile danışmanlığı danışmanlık hizmeti ; 145 kişiye
 - Madde bağımlılığı danışmanlık hizmeti ;68 kişiye
 - Psikolojik danışmanlık hizmeti ; 73 kişiye
 - Eğitim danışmanlık hizmeti; 46 kişiye
- Toplamda 332 kişiye ulaşılarak danışmanlık hizmeti verilmiştir.

(Edirne Belediyesinde bu hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir.)

ERKEN YAŞTA EVLİLİK OKUL SEMİNERLERİ

2016 yılında Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı İlköğretim ve Ortaöğretim okullarında toplamda 446 öğrenciye ulaşılarak Erken Yaşta Evlilik semineri verildi.

KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla hükümlü kadınlarımızla görüşülerek ihtiyaç tespiti yapıldı. Ve kadınlar günü konseriyle birlikte temin edilen ihtiyaçlar ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı. Toplamda 26 hükümlü kadına ulaşıldı.

SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA BAĞLI SODAM KURSIYERLERİNE VERİLEN EĞİTİMLER

- Aile içi iletişim becerileri semineri; 1 kez yapıldı toplamda 55 kursiyere ulaşıldı.
- Aile içi şiddet semineri; 1 kez yapıldı toplamda 75 kursiyere ulaşıldı.
- Erken yaşta evlilik semineri; 1 kez yapıldı toplamda 42 kursiyere ulaşıldı.
- Evlilik öncesi semineri; 1 kez yapıldı toplamda 58 kursiyere ulaşıldı.

- Madde bağımlılığı semineri; 1kez yapıldı toplamda 65 kursiyere ulaşıldı.
- Anne baba ile çocuk ilişkisi semineri; 1 kez yapıldı toplamda 44 kursiyere ulaşıldı.
- Aile ve okul ilişkisi semineri; 1 kez yapıldı toplamda 51 kursiyere ulaşıldı.
- Stres ve öfke ile başa çıkma semineri; 1 kez yapıldı toplamda 50 kişiye ulaşıldı.
- Anne ile baba ilişkisi ve iletişim problemleri semineri;1 kez yapıldı toplamda 38 kişiye ulaşıldı.

Toplamda 9 seminer yapıldı bu seminerlerde 478 kişiye ulaşılarak eğitim seminerleri verildi.

EDİRNE BELEDİYESİNİ TANIYALIM RADYO PROGRAMI ALTINDA

RADYO AK;

- 26 Ocak 2016 tarihinde İnternet Bağımlılığının Zararları konusu,
 - 12 Şubat 2016 tarihinde Yarı Dönem Tatilinin Nasıl Değerlendirilmesi Gerektiği,
 - 16 Mart 2016 tarihinde Kadına Şiddet konusu,
 - 18 Nisan 2016 tarihinde Aile İçi Şiddet konusu anlatıldı.
 - 02.Mayıs.2016 tarihinde Okul Karnesi –Anne Baba Tutumu anlatıldı.
 - 08.Haziran.2016 tarihinde " Tatil dönemi nasıl değerlendirilsin, okul karnesi, anne-baba tutumu"konusu anlatıldı.
 - 12.Temmuz.2016 tarihinde 'Evlilik öncesi ve sonrası iletişim' konusu anlatıldı
 - 18.Ağustos.2016 tarihinde 'Madde bağımlılığı' konusu anlatıldı.
 - 05.Eylül.2016 tarihinde" Çocuklarda Sosyal Uyum ve Davranış Bozuklukları" konusu anlatıldı.
 - 14.Ekim.2016 tarihinde "Çocukluk Döneminde Depresyon" konusu anlatıldı.
 - 10.Kasım.2016 tarihinde 'Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele" konusu anlatıldı.
- Radyo Ak ile 2016 yılı içerisinde toplam 11 program yapıldı.

RADYO MOLA;

- 5 Ocak 2016 tarihinde Madde Bağımlılığı ile Mücadele konusu,
 - 12 Ocak 2016 tarihinde İnternet Bağımlılığının Zararları konusu,
 - 02 Mayıs 2016 tarihinde Kadına Şiddet konusu
 - 30.Haziran 2016 tarihinde 'Erken yaşta evlilik" konusu anlatıldı.
 - 02.Eylül 2016 tarihinde "Madde Bağımlılığı " konusu anlatıldı.
 - 14.Kasım 2016 tarihinde" Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele" konusu anlatıldı.
 - 06.Aralık 2016 tarihinde "Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele konusunun basında önemi, Vatandaşa etkili nasıl ulaşabiliriz" konusu anlatıldı.
- Radyo Mola ile 2016 yılı içerisinde toplam 7 program yapıldı.

EDİRNE İL MÜFTÜLÜĞÜ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Müftülük istişare toplantılarına ve panellerine katılarak konuşmalar yapıldı. Panellerde;
 - Kadınların toplumdaki yeri ve önemi anlatıldı.
 - Çocuğun yetişiminde ailenin önemi anlatıldı.

- Müftülükle ortaklaşa hazırlanan Erken Yaşta Evlilik ve Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele eğitim programı kapsamında
- 19.01.2016 tarihinde Yeniimaret Kuran Kursunda 25 kursiyere Erken Yaşta Evlilikte Ailenin Etkisi konusu,
 - 09.02.2016 tarihinde Muradiye 2 Kuran Kursunda 20 kursiyere Madde Bağımlılığı ile Mücadele konusu,
 - 16.02.2016 tarihinde Karaağaç 2 Kuran Kursunda 18 kursiyere Erken Yaşta Evlilikte Çevrenin Etkisi konusu,
 - 23.02.2016 tarihinde Şehit Özer Camcı Kuran Kursunda 22 kursiyere Madde Bağımlılığı ile Mücadelede Arkadaş Faktörü konusu,
 - 09.02.2016 tarihinde Menzilahır Kuran Kursunda 18 kursiyere Madde Bağımlılığı ile Mücadele konusu,
 - 08.03.2016 tarihinde Yıldırım Beyazıt Mahallesi Kuran Kursunda 22 kursiyere Erken Yaşta Evlilik konusu,
 - 15.03.2016 tarihinde Yıldırım Beyazıt Kuran Kursunda 19 kursiyere Madde Bağımlılığı ile Mücadelede Ailenin Etkisi konusu,
 - 22.03.2016 tarihinde Melek Hanım Kuran Kursunda 21 kursiyere Erken Yaşta Evlilikte Çevrenin Etkisi konusu,
 - 29.03.2016 tarihinde Umurbey Kuran Kursunda 19 kursiyere Madde Bağımlılığı ile Mücadele konusu,
 - 05.04.2016 tarihinde Hacı Sarraf Kuran Kursunda 17 kursiyere Erken Yaşta Evlilikte Aile Bağlarının Önemi konusu,
 - 12.04.2016 tarihinde Karaağaç Kuran Kursunda 12 kursiyere Madde Bağımlılığı ile Mücadelede Milli ve Manevi Değerlerin Etkisi,
 - 19.04.2016 tarihinde Muradiye Kuran Kursunda 17 kursiyere Erken Yaşta Evliliklerde Eğitimin Etkisi,
 - 26.04.2016 tarihinde AkMescit Kuran Kursunda 22 kursiyere Madde Bağımlılığı ile Mücadele ve Bırakma Süreci konusu,
 - 01.03.2016 tarihinde Edrom Kuran Kursunda 13 kursiyere Erken Yaşta Evliliklerde rol modelinin önemi konusu işlenerek,

Toplamda 14 seminer verilmiş, toplamda 265 kursiyere ulaşılarak eğitim verilmiştir.

KURUM İÇİ EĞİTİMLER

- Edirne Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeline stres ve öfke ile başa çıkma, beden dili eğitimleri verildi
- Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personeline beden dili ve öfke kontrolü semineri verildi.
- Belediyemizin diğer müdürlüklerine de Beden dili ve öfke kontrolü eğitimleri verilmiştir.

GENEL TOPLAM:

Yukarı belirtilen konularla ilgi Edirne İl ve İlçelerinde toplamda 4 yılda 36.160 vatandaşımıza ulaşılarak eğitim seminerleri verilmiştir.

Çalışmalarımızın 2017 yılında da devam etmesi planlanmaktadır.

ÖZGECAN KADIN MERKEZİ

14 Mayıs 2015 tarihinde hizmete açılan Özge Can Kadın Lokali'nde ücretsiz dikiş kursu ve 3 boyutlu resim (Rölyef) kursları düzenlenmekte, spor salonu ile kuaförlük ve cilt bakım hizmetleri verilmektedir.

2016 yılı içerisinde;

- ✓ 820 kadınıma çok düşük ücretle Cilt Bakımı ve Güzellik hizmeti verilmiştir.
- ✓ 685 kadınıma çok düşük ücretle Kuaförlük hizmeti verilmiştir.
- ✓ 230 kadınımanın ücretsiz spor salonlarımızda kadın spor hocası eşliğinde spor yapmaları sağlanmıştır.
- ✓ Yılda 2 defa, toplamda 75 kadınımanın Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa hazırladığımız ücretsiz Rölyef(üç boyutlu resim) kursuna katılımlarıyla Halk Eğitim Merkezi Onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.
- ✓ 2 defa, toplamda 60 kadınımanın Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa hazırladığımız ücretsiz Dikiş Kursuna katılımlarıyla Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.

2016 yılında ÖZGECAN KADIN MERKEZİNDE yukarı da belirtilen konularla ilgi toplam 1.870 kadına ulaşılarak hizmet verilmiştir.

Çalışmalarımızın 2017 yılında da devam etmesi planlanmaktadır.

ZÜBEYDE HANIM KADIN MERKEZİ

2012 yılından beri aktif olarak çalışmalarına devam eden Zübeyde Hanım Lokalinde ücretsiz spor hocası eşliğinde spor yapmaları sağlanmakta, çok düşük ücretle cilt bakımı ve kuaförlük hizmeti verilmekte ve ayrıca ücretsiz olarak diksiyon kursu, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kursu, Edirne kari, el sanatları kursu hizmetleri verilmektedir.

2016 yılında;

- CİLT BAKIMI HİZMETİ =2016 YILINDA ortalama 833 kişiye Cilt Bakımı hizmeti verilmiştir.
 - ✓ Cilt Bakım Uzmanımız ayda bir kere Huzurevine ücretsiz hizmet vermeye gitmektedir.
 - ✓ Ayda iki kere Çocuk Sitesi'nden gelen kızlarımıza ücretsiz cilt bakım hizmeti verilmektedir.
 - ✓ Şehit ve Gazi Ailelerine de ücretsiz cilt bakım hizmeti verilmektedir.
- KUAFÖRLÜK HİZMETİ=2016 YILINDA ortalama 1250 kişiye kuaförlük hizmeti verilmiştir.
 - ✓ Kuaförümüz ayda bir kere Huzurevine ücretsiz hizmet vermeye gitmektedir.

- ✓ Engelli ve yatalak hastalarımıza evlerinde ücretsiz kuaförlük hizmeti verilmektedir.
- ✓ Ayda iki kere Çocuk Sitesi'nden gelen kızlarımıza ücretsiz kuaförlük hizmeti verilmektedir.
- ✓ Şehit ve Gazi Ailelerine de ücretsiz kuaförlük hizmeti verilmektedir.
- SPOR SALONU HİZMETİ=2016 yılında Spor salonumuzdan 2016 yılında kayıtlı 160 kişi spor hocası eşliğinde ücretsiz olarak faydalanmıştır.
- EL SANATLARI KURSLARI= 2016 yılında 16 kişiye, ahşap boyama, cam boyama, ürün restorasi (eski objelere yeni form kazandırma), Edirne Kari Sanatı ve geleneksel Osmanlı Süsleme sanatları kursları ücretsiz olarak verilmektedir.
 - ✓ 13-14-15 Ekim 2016 tarihleri arasında 'Hayat Boyu Öğrenme' şenliklerine katılım sağlanmıştır.
- DİKİŞ KURSU=2016 yılında Edirne Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi ortaklaşa çalışması ile 26 kadın kursiyere ücretsiz kurs hizmeti verilmiştir.
 - ✓ Belediyemiz kurs yerini tahsis etmiştir.
 - ✓ Bu kurs sayesinde 26 kadınınızın Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.

2016 yılında ZÜBEYDE HANIM KADIN MERKEZİNDE yukarıda belirtilen konularla ilgili Huzur evleri, engelli ve yatalak hastalarımız ,şehit ve gazi aileleri hariç toplam 2.285 vatandaşımıza ulaşılarak hizmet verilmiştir.

Çalışmalarımızın 2017 yılında da devam etmesi planlanmaktadır.

İLHAN KOMAN KÜLTÜR MERKEZİ

Edirne Belediyesi'nin Sosyal Belediyecilik alanındaki projelerinden biri olan ve 03/10/2012 tarihinde hizmete açılan "İlhan Koman Kültür Merkezi"; EDİRNE KONSEYİ KADIN MECLİSİ'nin yanısıra,

- TÜRK ÜNİVERSİTELİ KADINLAR DERNEĞİ,
- TÜRK HEMŞİRELER DERNEĞİ,
- TRAKYA-ALMAN KÜLTÜR DERNEĞİ,
- DÜNYAM ZİHİNSEL ENGELLİLERİ DERNEĞİ,
- TEMİZ NEFES SİGARASIZ YAŞAM DERNEĞİ,
- EDİRNE SAĞIRLAR SPOR, KÜLTÜR VE AİLELERİ KORUMA DERNEĞİ,
- PSİKİYATRİ HASTA YAKINLARI DERNEĞİ,
- EDİRNE KADIN MERKEZİ DANIŞMA DERNEĞİ,
- TURNER SENDROMU DERNEĞİ, olmak üzere toplamda 9 dernek ve sivil toplum kuruluşuna ev sahipliği yapmaktadır.

Aynı çatı altında ortaklaşa kullanabilecekleri, toplantılarını yapabilecekleri, faaliyetlerini yürütebilecekleri kültür merkezi olarak kullanılması amacıyla hayata geçirilen İlhan Koman Kültür

Merkezi'nin tüm giderleri EDİRNE BELEDİYESİ tarafından karşılanarak kadın, çocuk, engelli grubundaki derneklerin çalışmalarına olan duyarlılığını göstermektedir.

2016 yılında Edirne Belediyesi "HOŞ GELDİN BEBEK" adıyla yürütülen projede;

- OCAK ayında=109 KIZ/91ERKEK =200 BEBEK
- ŞUBAT ayında=93 KIZ/96 ERKEK =189 BEBEK
- MART ayında=113KIZ/91 ERKEK =204 BEBEK
- NİSAN ayında=113 KIZ/91 ERKEK=204 BEBEK
- MAYIS ayında =87 KIZ/101 ERKEK=188 BEBEK
- HAZİRAN ayında=101 KIZ/112 ERKEK=213 BEBEK
- TEMMUZ ayında=132 KIZ/119 ERKEK=251 BEBEK
- AĞUSTOS ayında=108 KIZ/116 ERKEK=224 BEBEK
- EYLÜL ayında = 102 KIZ/101 ERKEK=203 BEBEK
- EKİM ayında =82 KIZ/94 ERKEK=176 BEBEK
- KASIM ayında =80 KIZ/120 ERKEK=200 BEBEK
- ARALIK ayında =115 KIZ/123 ERKEK=238 BEBEK

2016 yılında 1235 kız bebek,1255 erkek bebek olmak üzere toplamda 2490 bebeğe, içinde biberon, battaniye, kıyafet olduğu hediye sepeti verilmiştir.

EDİRNE BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZ. MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	154.430,05	60.912,42	93.517,63
01 01	Memurlar	154.430,05	60.912,42	93.517,63
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	27.000,00	9.820,08	17.179,92
02 01	Memurlar	27.000,00	9.820,08	17.179,92
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	255.314,95	29.115,10	226.199,85
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	30.111,90	3.877,21	26.234,69
03 03	Yolluklar	1.000,00	702,00	298,00
03 04	Görev Giderleri	1,00	1,00	0,00
03 05	Hizmet Alımları	64.202,05	12.833,27	51.368,78
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	32.000,00	9.802,41	22.197,59
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	125.000,00	1.698,61	123.301,39
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	200,60	2.799,40
05	Cari Transferler	31.000,00	0,00	31.000,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	0,00	0,00	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	31.000,00	0,00	31.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.000,00	9.292,50	5.707,50
06 01	Mamul Mal Alımları	15.000,00	9.292,50	5.707,50
	GİDERLER TOPLAMI	482.745,00	109.140,10	373.604,90



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 17/02/2017

Ad Soyad: Özlem TAKINDI

Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

imza

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

İç Denetim Biriminin Misyonu

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlemlerini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemizin tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

İç Denetim Biriminin Vizyonu

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektedir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İç Denetimin tanımı, amaçları iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir. İç denetim, Kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır. ve " İç Kontrol Sistemi " başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

İç Denetimin Tanımı: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Denetçinin görevleri: İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

- b- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak. (5018 / 64)
- d- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimi yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları: Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

a- Uygunluk denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

b- Performans denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir

c- Mali denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

d- Bilgi teknolojisi denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.

e- Sistem denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim faaliyetinin kapsamı: Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

İç denetçinin yetkileri: İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.

a-Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

d- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları: İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

a- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c- İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimine bildirmek.

e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- KURULUŞ:

5018 sayılı Kanununun 5436 sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer alan “ Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. ” hükmü yer almıştır. İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas ve Esaslar Hakkında 08.09.2006 tarih ve 26283 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tebliğin İç Denetim Birim Başkanlıkları başlıklı 2.1 maddesinin 2. fıkrasında “ Buna göre kamu idarelerinde iç denetim birimi başkanlıklarının kurulabilmesi İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşüne bağlıdır. Atanan iç denetçi sayısı beş ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurlmalarına Kuruluşumuzca genel uygun görüşü verilmiştir. Bu hususta ayrıca İ.D.K.K. ’nun görüşünün sorulmasına gerek yoktur. Ancak iç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir. ” denmektedir.

T.B.M.M. gündeminde olan İç Denetim Birimi Kanun Maddesi önerisinde, “ iç denetim faaliyeti, idarenin faaliyetlerine değer katmak, geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik

ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir. Başkanlığın tüm faaliyet, süreç ve işlemleri iç denetime tabi tutulur. İç denetim birimi, risk odaklı denetim plan ve programlarına dayalı olarak iç denetçiler eliyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemelerde belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütür.

İç Denetim Birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir. İç denetim birim yöneticisi iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur. İç denetim biriminin yapısı, işleyişi, yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir.' denmektedir. Belediyemiz iç denetçi sayısı 2 olup, iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla beraber, iç denetim faaliyetlerinin, Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi Yönergesi Hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla; İç Denetçi Coşkun Arseven Başkanlık Makamı tarafından 15.09.2008 tarih ve 466 sayılı yazı ile İç Denetim Birim Yetkilisi (İç Denetim Birim Koordinatörü) olarak görevlendirilmiştir. İç Denetçi Coşkun Arseven 2015 yılı sonu itibariyle emekliye ayrılmıştır.

2-İNSAN KAYNAKLARI

5018 Sayılı Kanunun geçici 5. maddesinde iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda 31.12.2007 tarihine kadar olan bir geçiş süreci öngörülmüş ve maddede sayılan nitelikleri taşıyan denetim elemanlarının doğrudan iç denetçi kadrolarına atanabilecekleri belirtilmiştir. Söz konusu Kanunda yer alan hükümlere istinaden Belediyemize tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosunun tamamına atamalar yapılmıştır. İç Denetçi Hüseyin Kandemir 17.07.2012 tarihinde emekli olmuştur. Belediyemizde 2015 yılında 2 İç Denetçi görev yapmakta iken, İç Denetçi Coşkun Arseven 2015 yılı sonu itibariyle emekliye ayrılmıştır.

İÇ DENETÇİLER			
Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Kemal SIRGANCI	İç Denetçi	1	06.12.2007

3-MALİ KAYNAKLAR

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5017 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden harcamalar Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden yapılmaktadır.

4-FİZİKSEL YAPI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet binası içinde görevimizi sürdürmekteyiz.

5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

İç Denetim Biriminde taşınır bilgisayar bulunmaktadır. City Plus e-BYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)'ne dahildir.

6- İÇ DENETİMİN KAMU ORGANİZASYON YAPISINDAKİ YERİ

5018 sayılı Kanunun iç denetimle ilgili hükümlerine tabi olan kamu idarelerinde, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimleri faaliyette bulunmaktadır. İç denetçiler, sertifika eğitimlerinin alınması, iç denetim alanında hazırlanan mevzuata uyum ve iç denetim raporlarının bir örneğinin gönderilmesi bakımından İDKK ile iletişim halindedirler.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:

A- DENETİM FAALİYETLERİ:

Nisan 2016 dönemi itibariyle Başkanlık Makamı tarafından verilen inceleme görevi yerine getirilmiş ve yapılan inceleme sonucunda düzenlenen 21.06.2016 tarih ve 2016-1607/inc-2 sayılı inceleme raporu 15.07.2016 tarih ve E-86083 sayılı üst yazı ile Başkanlık Makamına sunulmuştur.

B- DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlükleri ile Birimlerinden yazılı Danışmanlık talebi olmamıştır. Ancak ihtilafa düşülen konularda yardım talep edilmesi durumunda sözlü olarak iletilen talepler sözlü olarak yanıtlanmıştır.

IV- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılmamıştır.

V- EĞİTİM FAALİYETLERİ

İç Denetçi Kemal SIRGANCI İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından Antalya'da düzenlenen iç denetim faaliyetlerinin dönemsel gözden geçirilmesi konulu seminere katılmıştır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2015-2019 Stratejik Plan dönemi için öngördüğümüz stratejik amaç ve hedeflerimiz şunlardır:

1.AMAÇ	SAĞLIKLI ÇEVREYE SAHİP BİR KENT OLUŞTURMAK
1.Hedef	Atıkları Çevreci Yöntemlerle ve Ekonomik Fayda Sağlayacak Şekilde Toplamak
2.Hedef	Atık Yönetimine Uygun Düzenlemeler Yapmak
3.Hedef	Yeşil Alanlarıyla Öne Çıkan Bir Kent Yapmak
2.AMAÇ	SAĞLIKLI ÇEVRE İÇİN HALKI BİLİNÇLENDİRMEK
1.Hedef	Belediye Çalışanlarına ve Hemşerilerimize İlk Yardım Eğitimleri Vermek
2.Hedef	İlköğretim Kurumlarına İlk Yardım Eğitimleri Vermek
3.Hedef	Elektronik Atıklar, Atık Yağlar, ve Bunun Gibi Benzeri Konularda Hemşerilerimize Eğitimler Vermek
3.AMAÇ	KENTİ HAVA, SU, GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL FAALİYETLER AÇISINDAN YAŞANABİLİR HALE GETİRMEK
1.Hedef	Sağlıklı İçme Suyu Sağlamak
2.Hedef	Arıtma tesisinin kurulması ve su kirliliği kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen desarj standartlarını sağlamak
3.Hedef	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin bakım onarım ve yeniden yapımını gerçekleştirmek
4.Hedef	Şehrimizin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek
5.Hedef	Kent içinde gürültü kirliliğini önlemek
6.Hedef	Zararlı hayvan ve böceklerden kaynaklanan tehditleri ortadan kaldırmak
4.AMAÇ	YEREL DEMOKRASİYİ GELİŞTİRMEK
1.Hedef	Kentliyi yönetime katmak
5.AMAÇ	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE DAYALI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK
1.Hedef	Kentte yaşayan kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak
2.Hedef	Kadın üreticilerin ürünleri için Pazar oluşturmak (Daimi Kadın Emek Satış Mağazası)
3.Hedef	Kadın istihdamına yönelik mesleki eğitim vermek
4.Hedef	Kadın konusunda çalışmalar yürüten kadın sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması amacı ile koordinasyon merkezi oluşturmak
5.Hedef	Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadına yönelik şiddete maruz kalan kadınlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi
6.Hedef	Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek
7.Hedef	Belediye organizasyonunda kadın sayısını arttırmak ve karar mekanizmalarında eşit katılımı sağlayıcı çalışmaları gerçekleştirmek

6.AMAÇ	DEZAVANTAJLI HEMŞERİLERİMİZE YÖNELİK BELEDİYECİLİK
1.Hedef	Kenti yaşlı ve engelli hemşerilerimiz için ulaşılabilir hale getirmek
2.Hedef	Dezavantajlı gruplara yönelik kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeleri

7.AMAÇ	ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ VE KENTLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK
1.Hedef	Ortak yaşam kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için sosyal ve kültürel imkanların geliştirileceği meydanlar yaratmak
2.Hedef	Geleneksel el sanatlarını geliştirmek

8.AMAÇ	TARİHSEL VE KÜLTÜREL MİRASIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
1.Hedef	UNESCO Dünya Kültür Miras listesinde yer alan Selimiye Camii ve Külliyesi ve UNESCO Somut olmayan Dünya Kültür Mirasında yer alan Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinin sürdürülebilirliğini sağlamak. Ayrıca UNESCO Somut Olmayan Dünya Kültür Mirası adayları Edirne Hıdırellez (Kakava) Şenlikleri ve Ebru sanatının adaylık sürecini desteklemek
2.Hedef	Kenti ulusal ve uluslararası turizm merkezi olma çalışmalarını sürdürmek

9.AMAÇ	HEMŞERİLERİMİZE NİTELİKLİ VE EKONOMİK ULAŞIM HİZMETİNİ SAĞLAMAK
1.Hedef	Ulaşım planlarının insan odaklı olarak yapmak
2.Hedef	Otopark kapasitesini arttırmak ve yönetimini geliştirmek
3.Hedef	Kavşak yönetimini iyileştirmek
4.Hedef	Turizm taşımalarının kent içi trafik düzeni üzerinde yükleri azaltmak
5.Hedef	Bireysel otomobil kullanımını azaltmak
6.Hedef	Kent içi yollarda maddi hasarlı, yaralanmalı ve ölümlü kazaları azaltmak
7.Hedef	Kent içi yollarda her mevsim şartlarında güvenli ve konforlu ulaşımı sağlamak
8.Hedef	Ticari araçlardan kaynaklanan trafik kazalarını azaltmak
9.Hedef	Trafik güvenliği konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak
10.Hedef	Toplu taşımayı modernize etmek
11.Hedef	Toplu taşıma hizmetlerine erişimi sağlamak

10.AMAÇ	VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUMAK
1.Hedef	Doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek

11.AMAÇ	KENTSEL ESTETİĞE UYGUN SOSYAL VE FİZİKSEL DONATILAR OLUŞTURMAK
1.Hedef	Kent içi güzergahlarını standartlara uygun yol, kavşak ve tretuvar düzenlemeleri ile donatmak
2.Hedef	Edirne Belediye sınırları içinde yaşayan halkın sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak
3.Hedef	Cenaze ve defin işlemlerini etkinleştirmek
4.Hedef	Kent estetiğini bozan tabela, reklam ve afişlerle ilgili standart oluşturmak ve bunlarla ilgili denetimleri yapmak

12.AMAÇ	GECEKONDUSU VE KAÇAK YAPISI OLMAYAN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK
1.Hedef	Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek
2.Hedef	Gelişme alanları ve bu alanlarda arsa üretimini sağlayarak kaçak yapılaşmayı önlemek

13.AMAÇ	KURUMSAL İLETİŞİMİ VATANDAŞ ODAKLI HİZMETE DÖNÜŞTÜRMEK
1.Hedef	Elektronik belediyeçilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak,7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışıyla arttırmak
2.Hedef	Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için mevcut Belediye Kent Bilgi Sistemini tüm birimlere uygulamak
3.Hedef	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 27001 standartlarına uygun çalışmaların yapılmasını hedeflemek
4.Hedef	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak
5.Hedef	E-belediye uygulamalarının, mobil cihazlar üzerinden erişime imkân veren uygulamalar geliştirmek

14.AMAÇ	BİLGİYE ve EĞİTİMLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK
1.Hedef	Eğitimli bilgili, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak
2.Hedef	Hemşerilerimizle belediye arasında iletişimi hızlı ve güvenli bir şekilde sağlamak
3.Hedef	-Tüm yönetim süreçleri ve kurumsal yapıda cinsiyet eşitliğine duyarlı sistem oluşturmak -Edirne Belediyesi'nde Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemenin uygulanması için çalışmaların sürekli hale getirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kent konseyi çalışmalarının etkinliğinin arttırılması, Bölge meclislerinin oluşturulması
- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
- Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
- Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması
- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi
- İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon
- Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- Yerel kaynakların etkin temini
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Denk bütçe politikası
- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi

- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
- Çalışanların Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Çalışanların kariyer planlarının hazırlanması
- Altyapının uluslar arası standartlarda tamamlanması
- Sağlıklı ve kaliteli su temini için altyapının tamamlanması
- İçme ve kullanma sularının arıtılmasının sağlanması
- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması
- İmar uygulamalarının tamamlanması
- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
- Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapılması
- Kurum içi; Müdürlükler arası müdürlük içi koordinasyon
- Kurum dışı: İletişim kanallarından etkin yararlanma, iletişim stratejisinin planlanması
- Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi
- Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
- Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması
- Kent hukukunun oluşturulması
- Yatırımcıların özendirilmesi
- Görüntü, gürültü kirliliği gibi çevresel konularda çalışmaların geliştirilmesi.

III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

I.Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

GELİRİN KODU		GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2016	2016
I	II		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
1		VERGİ GELİRLERİ	22.440.000,00	15.651.609,66
2		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	9.200.000,00	8.472.430,53
3		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	5.770.000,00	2.984.310,14
6		HARÇLAR	7.470.000,00	4.194.868,99
9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00	0,00
3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	63.060.000,00	46.195.594,77
1		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	53.510.000,00	40.907.197,63
2		MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZ	0,00	0,00
4		KURUMLAR HASILATI	3.250.000,00	1.329.447,71
5		KURUMLAR KARLARI	1.500.000,00	1.106.694,77
6		KİRA GELİRLERİ	4.450.000,00	2.544.946,07
9		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	350.000,00	307.308,59
4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.611.000,00	843.111,66
1		YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	200.000,00	0,00
2		MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN BA	0,00	0,00
3		DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	300.000,00	0,00
4		KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞ	2.001.000,00	368.922,46
5		PROJE YARDIMLARI	110.000,00	474.189,20
5		DİĞER GELİRLER	84.779.000,00	86.078.137,90
1		FAİZ GELİRLERİ	508.000,00	259.263,02
2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	79.989.000,00	79.734.004,30
3		PARA CEZALARI	3.707.000,00	4.492.876,78
9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	575.000,00	1.591.993,80
6		SERMAYE GELİRLERİ	15.010.000,00	6.307.017,54
1		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	15.000.000,00	6.307.017,54
2		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	10.000,00	0,00
8		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00
1		YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			187.900.000,00	155.075.471,53

2016 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

Gider Kodu	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	PERSONEL GİDERLERİ	26.635.330,49	25.853.884,26	781.446,23
01 01	MEMURLAR	18.667.448,85	18.138.406,05	529.042,80
01 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	1.777.792,04	1.745.149,86	32.642,18
01 03	İŞÇİLER	5.740.803,80	5.570.352,61	170.451,19
01 04	GEÇİCİ PERSONEL	47.995,11	45.915,09	2.080,02
01 05	DİĞER PERSONEL	401.290,69	354.060,65	47.230,04
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	4.610.947,08	4.511.946,41	99.000,67
02 01	MEMURLAR	3.295.702,89	3.205.546,64	90.156,25
02 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	233.577,13	227.839,15	5.737,98
02 03	İŞÇİLER	1.081.667,06	1.078.560,62	3.106,44
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.355.947,75	99.756.866,73	5.599.081,02
03 01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.210.690,08	2.207.545,38	3.144,70
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.433.216,54	12.794.542,79	638.673,75
03 03	YOLLUKLAR	635.169,69	587.340,16	47.829,53
03 04	GÖREV GİDERLERİ	2.285.163,69	1.626.101,19	659.062,50
03 05	HİZMET ALIMLARI	67.682.438,34	64.258.056,58	3.424.381,76
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.927.119,82	7.863.259,67	63.860,15
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK.ve ON.GİD.	5.780.782,60	5.187.498,81	593.283,79
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.367.366,99	5.220.145,35	147.221,64
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	34.000,00	12.376,80	21.623,20
04	FAİZ GİDERLERİ	8.468.907,60	5.542.698,59	2.926.209,01
04 02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.468.907,60	5.542.698,59	2.926.209,01
05	CARİ TRANSFERLER	14.554.233,87	14.477.016,50	77.217,37
05 02	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI	11.003.971,33	11.003.586,08	385,25
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	1.092.434,22	1.082.434,22	10.000,00
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	914.786,73	847.954,61	66.832,12
05 08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.543.041,59	1.543.041,59	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	18.412.280,34	9.967.881,81	8.444.398,53
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.983.703,88	964.979,50	1.018.724,38
06 02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.050,65	2.050,65	0,00
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	13.563,60	3.563,60	10.000,00
06 04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	5.829.700,31	5.829.700,31	0,00
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.578.261,90	3.167.587,75	7.410.674,15
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	0,00	5.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	850.000,00	454.038,33	395.961,67
07 01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	850.000,00	454.038,33	395.961,67
07 02	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	72.352,87	0,00	72.352,87
09 06	YEDEK ÖDENEK	57.352,87	0,00	57.352,87
09 09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	15.000,00	0,00	15.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	178.960.000,00	160.564.332,63	18.395.667,37

2016 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal Kod	Harcama Birimleri	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
46 22 02 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.815.964,15	3.736.280,67	79.683,48
46 22 02 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	546.000,00	527.550,85	18.449,15
46 22 02 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	912.388,11	909.564,85	2.823,26
46 22 02 23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.658.352,87	25.719.852,38	3.938.500,49
46 22 02 43	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.646.570,38	6.615.083,77	31.486,61
46 22 02 41	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.423.601,04	6.822.716,23	600.884,81
46 22 02 35	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.966.412,00	3.669.562,04	296.849,96
46 22 02 39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.304.000,00	17.653.152,32	650.847,68
46 22 02 34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7.489.235,27	5.766.536,90	1.722.698,37
46 22 02 32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.736.602,59	30.660.726,76	7.075.875,83
46 22 02 37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9.343.857,34	9.342.152,06	1.705,28
46 22 02 42	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.734.298,30	6.504.930,25	229.368,05
46 22 02 44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.894.128,46	1.278.244,72	615.883,74
46 22 02 38	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.394.831,32	19.268.679,78	126.151,54
46 22 02 40	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	10.723.004,52	10.217.647,32	505.357,20
46 22 02 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.477.541,80	2.348.554,61	128.987,19
46 22 02 31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7.044.386,08	6.993.164,60	51.221,48
46 22 02 06	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	387.873,79	387.867,84	5,95
46 22 02 33	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	277.000,00	254.436,32	22.563,68
46 22 02 36	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1.701.206,98	1.697.747,79	3.459,19
46 22 02 45	KENTSEL TASARIM MÜD.	2.000.000,00	80.740,47	1.919.259,53
46 22 02 46	KADIN VE AİLE HİZ. MÜD.	482.745,00	109.140,10	373.604,90
	GİDERLER TOPLAMI	178.960.000,00	160.564.332,63	18.395.667,37

2016 yılı gelir bütçesi 187.900.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Buna karşılık yıl içerisinde 165.856.238,72 TL tahakkuk etmiş olup, 155.075.471,53 TL de net tahsilât gerçekleşmiştir.

2016 yılı gider bütçesi ödeneği 187.900.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. (16.737.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılmasıdır.) Önceki yıllardan devir eden 7.797.000,00 TL ile birlikte toplam ödenek 178.960.000,00 TL olmuştur. Toplam ödeneğin 160.564.332,63 TL'si ile harcama yapılmıştır. Kalan 18.395.667,37 TL ödeneğin 7.602.000,00 TL'si sonraki yıla devretmiş, 10.793.667,37 TL ödenek ise iptal edilmiştir.

II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Edirne Belediyesi Kapanış Bilançosu

2016 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu

AKTİF	TL	PASİF	TL
1) DÖNEN VARLIKLAR	81.616.832,61	3) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	110.684.790,44
10- HAZIR DEĞERLER	1.973.506,18	32- FAALİYET BORÇLARI	48.014.114,28
102- BANKA HESABI	1.691.939,89	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	48.014.114,28
103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM.HES.(-)	-277.708,88	33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	52.365.972,23
104- PROJE ÖZEL HESABI	20.149,16	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	7.247.482,64
109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR H	539.126,01	333-EMANETLER HESABI	45.118.489,59
12- FAALİYET ALACAKLARI	77.783.942,20	36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	8.374.094,02
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	0,00	360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.	548.397,97
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	35.978.541,35	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KES.	2.003.093,57
122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL	6.696.609,26	362- FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ AD.	1.576.727,89
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	35.108.791,59	368- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.	4.245.874,59
14- DİĞER ALACAKLAR	1.101.857,98	37- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	24.974,28
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.101.857,98	372-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	24.974,28
15- STOKLAR	1.600,00	38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİD.TA	1.905.635,63
150-İLK MADDE VE MALZEME ALIMLARI	1.600,00	381-GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.905.635,63
16- ÖN ÖDEMELER	755.926,25	4) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	77.592.433,80
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	755.926,25	40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	30.735.910,66
		400-BANKA KREDİLERİ HESABI	30.735.910,66
		43-DİĞER BORÇLAR	20.457.322,64
		438-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS.	20457322,64
		47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.726.214,35
		472-KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	4.376.221,85
		479- DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	349.992,50
		48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	21.672.986,15
		481-GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.672.986,15
2) DURAN VARLIKLAR	209.556.530,64	5) ÖZ KAYNAKLAR	102.896.139,01
22-FAALİYET ALACAKLARI	11.547.156,47	50- NET DEĞER	98.913.120,72
220- GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	2.230.427,42	500- NET DEĞER/SERMAYE HESABI	98.913.120,72
222-GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK.	9.316.729,05	57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	22.392.081,02
24- MALİ DURAN VARLIKLAR	9.833.664,04	570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ	22.392.081,02
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	9.782.876,17	58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇL	-28.115,08
241- MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YA	50.787,87	580-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇ	-28.115,08
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	188.170.384,89	59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-18.380.947,65
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	23.201.539,96	591-DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HES(-)	-18.380.947,65
251- YER ALTI VE ARSALAR HESABI	96.546.219,98		
252- BİNALAR HESABI	53.434.618,47		
253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.475.754,97		
254- TAŞITLAR HESABI	6.513.588,64		
255- DEMİRBAŞLAR HESABI	6.352.992,85		
257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.927.364,44		
258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	18.573.034,46		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260- HAKLAR	1.180.189,60		
268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.180.189,60		
29- DİĞER DURAN VARLIKLAR	5.325,24		
294- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADİ DUF	124.460,75		
299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-119.135,51		
AKTİF TOPLAM	291.173.363,25	PASİF TOPLAM	291.173.363,25
9) NAZİM HESAPLAR	24.968.564,62	9) NAZİM HESAPLAR	24.968.564,62
91-NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ AİT MENKİY. HES.	9.220.718,11	91-NAKİT DIŞI TEM. VE KİŞİ. AİT MEN. KIY.HES.	9.220.718,11
910-TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.220.718,11	911-TEMİNAT MEK. EMAN.HESABI	9.220.718,11
92-TAAHHÜT HESAPLARI	15.747.846,51	92- TAAHHÜT HESAPLARI	15.747.846,51
920-GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.747.846,51	921- GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞ. HESABI	15.747.846,51

Edirne Belediyesi Kapanış Mizanı
2016 Yılı Kapanış Mizanı

Hesabın Adı	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
	TL	TL	TL	TL
100.Kasa Hesabı	28.837.116,95	28.837.116,95	---	---
102.Banka Hesabı	156.822.586,69	155.130.646,80	1.691.939,89	---
103.Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hes	155.130.646,80	155.408.355,68	---	277.708,88
104.Proje Özel Hesabı	20.149,16	---	20.149,16	---
108.Diğer Hazır Değerler Hesabı	28.837.116,95	28.837.116,95	---	---
109.Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa	8.207.589,24	7.668.463,23	539.126,01	---
120.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	63.680.972,15	63.680.972,15	---	---
121.Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	52.754.277,63	16.775.736,28	35.978.541,35	---
122.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	14.784.076,52	8.087.467,26	6.696.609,26	---
126.Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	35.109.514,53	722,94	35.108.791,59	---
139.DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	746.051,22	746.051,22	---	---
140.Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.576.627,27	474.769,29	1.101.857,98	---
150.İlk Madde ve Malzeme Hesabı	15.279.892,38	15.278.292,38	1.600,00	---
160.İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.048.204,29	2.048.204,29	---	---
161.Personel Avansları Hesabı	324.553,46	324.553,46	---	---
162.Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.545.793,61	2.789.867,36	755.926,25	---
165.Mahsup Dn. Aktarılan Avans ve Krediler	2.300,00	2.300,00	---	---
190.Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	39.124,96	39.124,96	---	---
191.İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.672.146,39	1.672.146,39	---	---
220.Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.438.103,59	207.676,17	2.230.427,42	---
222.Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	11.050.202,25	1.733.473,20	9.316.729,05	---
240.Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	9.782.876,17	---	9.782.876,17	---
241.Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırı	50.787,87	---	50.787,87	---
250.Arazi ve Arsalar Hesabı	29.443.197,50	6.241.657,54	23.201.539,96	---
251.Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	96.546.219,98	---	96.546.219,98	---
252.Binalar Hesabı	53.434.618,47	---	53.434.618,47	---
253.Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.500.281,95	24.526,98	4.475.754,97	---
254.Taşıtlar Hesabı	6.513.588,64	---	6.513.588,64	---
255.Demirbaşlar Hesabı	6.368.665,59	15.672,74	6.352.992,85	---
257.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	752.188,67	21.679.553,11	---	20.927.364,44
258.Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	18.573.034,46	---	18.573.034,46	---
260.Haklar Hesabı	1.180.189,60	---	1.180.189,60	---
268.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	199.939,34	1.380.128,94	---	1.180.189,60
294.Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Dura	124.460,75	---	124.460,75	---
299.Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	---	119.135,51	---	119.135,51
300.Banka Kredileri Hesabı	17.180.310,59	17.180.310,59	---	---
320.Bütçe Emanetleri Hesabı	146.810.517,32	194.824.631,60	---	48.014.114,28
330.Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.979.220,91	11.226.703,55	---	7.247.482,64
333.Emanetler Hesabı	24.518.132,28	69.636.621,87	---	45.118.489,59
360.Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	6.700.832,34	7.249.230,31	---	548.397,97
361.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He	5.157.955,83	7.161.049,40	---	2.003.093,57
362.Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	392.527,87	1.969.255,76	---	1.576.727,89
368.Vadesi Geçmiş Ertenlenmiş Veya Taksitlen	29.122.356,76	33.368.231,35	---	4.245.874,59
372.Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	491.919,05	516.893,33	---	24.974,28
379.Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	398.106,60	398.106,60	---	---
381.Gider Tahakkukları Hesabı	3.757.688,88	5.663.324,51	---	1.905.635,63
391.Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	3.743.263,04	3.743.263,04	---	---
400.Banka Kredileri Hesabı	15.803.688,78	46.539.599,44	---	30.735.910,66
438.Kamuya Olan Ertenlenmiş veya Taksitlendi	21.351.878,08	41.809.200,72	---	20.457.322,64
472.Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	---	4.376.221,85	---	4.376.221,85
479.Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	---	349.992,50	---	349.992,50
481.Gider Tahakkukları Hesabı	2.953.743,30	24.626.729,45	---	21.672.986,15
500.Net Değer/Sermaye Hesabı	122.612.087,58	221.525.208,30	---	98.913.120,72
570.Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	34.025.428,80	56.417.509,82	---	22.392.081,02
580.Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	56.230,16	28.115,08	28.115,08	---
591.Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	18.409.062,73	28.115,08	18.380.947,65	---
600.Gelirler Hesabı	161.441.220,74	161.441.220,74	---	---
630.Giderler Hesabı	173.386.992,06	173.386.992,06	---	---
690.Faaliyet Sonuçları Hesabı	173.385.161,13	173.385.161,13	---	---
800.Bütçe Gelirleri Hesabı	156.099.279,56	156.099.279,56	---	---
805.Gelir Yansıtma Hesabı	156.099.279,56	156.099.279,56	---	---
810.Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesa	2.925.394,35	2.925.394,35	---	---
830.Bütçe Giderleri Hesabı	160.564.332,63	160.564.332,63	---	---
835.Gider Yansıtma Hesabı	160.564.332,63	160.564.332,63	---	---
895.Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	316.663.612,19	316.663.612,19	---	---
900.Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	214.246.111,52	214.246.111,52	---	---
901.Bütçe Ödenekleri Hesabı	214.246.111,52	214.246.111,52	---	---
905.Ödenekli Giderler Hesabı	160.564.332,63	160.564.332,63	---	---
910.Teminat Mektupları Hesabı	12.694.404,98	3.473.686,87	9.220.718,11	---
911.Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.473.686,87	12.694.404,98	---	9.220.718,11
920.Gider Taahhütleri Hesabı	98.495.179,23	82.747.332,72	15.747.846,51	---
921.Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	82.747.332,72	98.495.179,23	---	15.747.846,51
990.Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	2.707.590,69	2.490.562,58	217.028,11	---
999.Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.490.562,58	2.707.590,69	---	217.028,11
T O P L A M	3.520.636.963,52	3.520.636.963,52		

III.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmışlardır.

B. Performans Bilgileri

I.Faaliyet Proje Bilgileri

Sıra No: 1	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz İpsala İlçesi Hıdırellez Mesire Alanına yol ve Bisiklet yolu yapılması
İhale Kayıt No:	2016/84572
Amacı:	Çevre Düzenlenmesi (Üst Yapı) işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	378.123,40.-TL
Başlangıç Tarihi:	02.05.2016
Tamamlanma Süresi:	01.09.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Barutluk mahallesi Yeni İmam Hatip Lisesi yoluna, Kocasınan mahallesi 44sokak ile Sultan 1Murat Hastanesi yolu ve Şükrüpaşa mahallesi Bülent Ecevit,Abdi İpekçi caddelerinin yapılaşması tamamlanan yerlerine beton parke kaldırım
İhale Kayıt No:	2016/175938
Amacı:	Yaya yürüyüş yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Kaldırım yapım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	256.183,89.-TL
Başlangıç Tarihi:	24.06.2016
Tamamlanma Süresi:	14.11.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Koca Sinan, Nişancı Paşa, Yancıkçı Şahin ve Apdurrahman Mahallelerinde alt yapı çalışmalarından bozulan beton parke yolların onarımı
İhale Kayıt No:	2016/ 401649
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	268.690,80.-TL
Başlangıç Tarihi:	14.11.2016
Tamamlanma Süresi:	22.02.2017
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Asfalt Mıcırı,Alt Temel ve Temel Malzemesi Alınması İşi
İhale Kayıt No:	2016/46231
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.379.167,37.TL
Başlangıç Tarihi:	18.04.2016
Tamamlanma Süresi:	13.12.2016
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 5	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Şükrüpaşa Mahallesi 2429 Ada, 5 Parsel doğusuna istinat duvarı yapılması işi
İhale Kayıt No:	2016/88035
Amacı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	161.743,63.TL
Başlangıç Tarihi:	29.04.2016
Tamamlanma Süresi:	01.11.2016
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 6	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Sokak Hayvanları Barınağına düzenleme yapılması
İhale Kayıt No:	2016/155949
Amacı:	Belediye hizmet Binası
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	183.104,62.TL
Başlangıç Tarihi:	14.06.2016
Tamamlanma Süresi:	15.12.2016
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 7	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/43700
Proje Adı:	İstasyon Mah.Yağmur Suyu Paket Yer altı terfi merkezi alım işi
Amacı:	Altyapı bakım işleri.
Kapsamı:	Altyapı bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	171.800,00.TL
Başlangıç Tarihi:	12.08.2016
Tamamlanma Süresi:	09.11.2016
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 8	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/166994
Proje Adı:	Kırkpınar Güreş Tribünlerinin boya bakım ve onarımının yapılması
Amacı:	Belediye hizmet Binası
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	30.950,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	10.06.2016
Tamamlanma Süresi:	11.07.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 9	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/313522
Proje Adı:	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının Çevre Düzenlemesi yapılması işi.
Amacı:	Park alanı ve çevre düzenlemesi yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Park yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	553.298,15.-TL
Başlangıç Tarihi:	08.09.2016
Tamamlanma Süresi:	06.01.2017
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 10	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/ 160844
Proje Adı:	Kırkpınar ve Tavuk Ormanı Alanı Rekreasyon ve Çevre Düzenlenmesi I Etap Yapım İşi
Amacı:	Park alanı ve çevre düzenlemesi yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Park yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	648.195,19.-TL
Başlangıç Tarihi:	18.07.2016
Tamamlanma Süresi:	07.02.2017
Gelinen Son Durum:	Yüklenici kusuru nedeniyle sözleşme fesh edilmiştir.

Sıra No:11	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/313522
Proje Adı:	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının Çevre Düzenlemesi yapılması işi.
Amacı:	Belediye hizmet Binası
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	553.298,15.-TL
Başlangıç Tarihi:	08.09.2016
Tamamlanma Süresi:	06.01.2017
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No:12	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/522671
Proje Adı:	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının mekanik havalandırma yapılması işi.
Amacı:	Belediye hizmet Binası
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	370.000,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	14.12.2016
Tamamlanma Süresi:	14.01.2017
Gelinen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No:13	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/36567
Proje Adı:	Tarihi Elektrik Fabrikası Binasının Restorasyonunun yapılması işi.
Amacı:	Belediye hizmet Binası
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.287.232,21.-TL
Başlangıç Tarihi:	25.05.2015
Tamamlanma Süresi:
Gelinen Son Durum:	Devam ediyor.

Sıra No:14	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2013/97071
Proje Adı:	Kültür Merkezi Bina yapılması işi.
Amacı:	Belediye hizmet Binası
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	7.180.000,00-TL
Başlangıç Tarihi:	30.09.2013
Tamamlanma Süresi:
Gelinen Son Durum:	Devam ediyor.

Sıra No:15	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/86204
Proje Adı:	1 Adet Çift kabin Pikap alınması
Amacı:	Ulaştırma
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	96.500,00-TL
Başlangıç Tarihi:	30.03.2016
Tamamlanma Süresi:	04.04.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:16	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/203342
Proje Adı:	(16+1 Yolcu kapasiteli, dizel, motor gücü en az 130 PS, klimalı) 1 Adet Minibüs alınması
Amacı:	Ulaştırma
Kapsamı:	DKH-Sosyal
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	96.500,00-TL
Başlangıç Tarihi:	30.03.2016
Tamamlanma Süresi:	04.04.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:17	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/137135
Proje Adı:	Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı
Amacı:	Ulaştırma
Kapsamı:	Akar yakıt mal alımı
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	2.625.406,88-TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2016
Tamamlanma Süresi:	31.12.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:18	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/155949
Proje Adı:	Kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesinde ve elektrik arıza ile araç bakım tamir işinde toplamda 125 kişi çalıştırılması
Amacı:	Hizmet Alınması işleri.
Kapsamı:	Hizmet Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	3.874.995,97-TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2016
Tamamlanma Süresi:	31.12.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:19	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/178333
Proje Adı:	Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere elektrik malzeme alınması işi
Amacı:	Aydınlatma işleri için mal alımı.
Kapsamı:	Mal Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	118.417,00-TL
Başlangıç Tarihi:	11.07.2016
Tamamlanma Süresi:	09.08.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:20	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/21450
Proje Adı:	Şehrimiz muhtelif cadde, sokaklarda, meydan ve kavşak düzenlemelerinde kullanılmak üzere 20000 m2 (h= 8 cm) beton parke S taşı
Amacı:	Yol bakım ve onarımı mal alımı.
Kapsamı:	Mal Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	384.000,00-TL
Başlangıç Tarihi:	14.03.2016
Tamamlanma Süresi:	28.10.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:21	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/417480
Proje Adı:	Edirne Belediyesine ait çeşitli araçlarda kullanılmak üzere lastik alım işi
Amacı:	Belediye araçlarına lastik tekerlek mal alımı.
Kapsamı:	Mal Alım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	164.150,00-TL
Başlangıç Tarihi:	02.12.2016
Tamamlanma Süresi:	02.01.2017
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:22	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/349053
Proje Adı:	Edirne belediyesi'ne ait fırınları ve arnavutköy mevkiilerindeki planlı alanlarının yol projelendirmeleri işi
Amacı:	Hizmet alımı.
Kapsamı:	HizmetAlım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	153.000,00-TL
Başlangıç Tarihi:	29.09.2016
Tamamlanma Süresi:	25.11.2016
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:23	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2016/495670
Proje Adı:	Edirne belediyesi fen işleri müdürlüğü hadımağa, kavgaz ve kimyalar mevkiilerinde planlı alanlarının yol projelendirmeleri
Amacı:	Hizmet alımı.
Kapsamı:	HizmetAlım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	159.000,00-TL
Başlangıç Tarihi:	07.12.2016
Tamamlanma Süresi:	06.01.2017
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No:24	Fen İşleri Müdürlüğü
İhale Kayıt No:	2015/129833
Proje Adı:	3 adet lastik tekerlekli kazıcı-yükleyici çalıştırılması hizmet alım işi.
Amacı:	Hizmet alımı.
Kapsamı:	HizmetAlım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	144.540,00-TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2016
Tamamlanma Süresi:	31.12.2017
Gelinen Son Durum:	Tamamlandı

Sıra No: 01	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Mimar Sinan Caddesi, Hastane Sokak, Saray Hamam Sokak Ve Hatice Hatun Sokaklarının belirli bir kısmında sokak sağlıklılaştırma projesi hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	293.000.00TL
Başlangıç Tarihi	28.09.2015
Tamamlanma Tarihi	24.07.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlandı. Onay aşamasında

Sıra No: 02	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Çubukçular Sokak, Çubukçular Hamam Sokak, Yusuf Şenol Sokak (Mimarsinan Caddesi ve Çubukçular Sokağı Arasında Kalan Bölüm) Sokak Sağlıklılaştırma Projesi Hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	290.000.00TL
Başlangıç Tarihi	28.09.2015
Tamamlanma Tarihi	24.07.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlandı. Onay aşamasında

Sıra No: 03	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Maarif Caddesi (Balıkpazarı Caddesi İle Darül Hadis Caddesi Arasında Kalan Bölüm) Sokak Sağlıklılaştırma Projesi Hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	313.750.00TL
Başlangıç Tarihi	17.09.2015
Tamamlanma Tarihi	13.07.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlandı.Onay aşamasında

Sıra No: 04	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Babatimurtaş Sokak Ve Çamaşırcılar Sokak Sağlıklaştırma Projesi Hazırlanması
Amacı	Kentimizde uygulanmakta olan Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi Planında sokaka sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması ve bu sokakların tarihi kimliğine kavuşturulması ve düzenlenmesi amacını taşımaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	295.000.00TL
Başlangıç Tarihi	18.09.2015
Tamamlanma Tarihi	14.07.2016
Gelenen Son Durum	Tamamlandı. Onay aşamasında

Sıra No: 05	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Merkez Ada:1286 Parsel:1 Sayılı Taşınmaza Ait (Er Meydanı Ve Çevresi) Çevre Düzenlemesi Kesin Projesi İşi.
Amacı	Trakya Kalkınma Ajansı, Edirne Belediye Başkanlığı ve Edirne Valiliği İl Özel İdaresi işbirliği ile 2015 yılı güdümlü proje olarak başvurusu yapılan proje, uygulama amaçlı bir projedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	149.000.00TL
Başlangıç Tarihi	03.03.2015
Tamamlanma Tarihi	24.05.2016
Gelenen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Yemiş Kapanı Hanı Kazısı Çalışmalarında Çalıştırılacak Hizmet Alımı İşi 60 Kişi
Amacı	Selimiye Camii Önünde bulunan Park Alanında Yapılan Yemiş Kapanı Hanı Kurtarma Kazısı kapsamında yapılmaktadır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	1.094.000.00TL
Başlangıç Tarihi	26.10.2015
Tamamlanma Tarihi	31.05.2016
Gelenen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No: 7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Yemiş Kapanı Hanı' nın Rölevesinin Çıkartılması
Amacı	Selimiye Camii Külliyesi önünde yapılan kurtarma kazısında orta çıkartılan Yemiş Kapanı Hanı' nın rölevelerinin lazer okuma yöntemiyle hazırlanması.
Finansmanı	Trakya Kalkınma Ajansı bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	25.000.00TL
Başlangıç Tarihi	25.12.2015
Tamamlanma Tarihi	25.01.2016
Gelenen Son Durum	Tamamlandı

Sıra No:8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Yeniimaret-Yıldırım yeni çevre yolu etrafı imar uygulaması yapılması (21 Ha)
Amacı	Sırsındığı köprüsü ve Karaağaç Pazarkule otoyol bağlantı yolunun imar planlarına işlenmesi, bu köprüler sayesinde mevcut tarihi köprülerdeki araç yoğunluğunu azaltmak.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	153.500,00 TL
Başlangıç Tarihi	03.11.2016
Tamamlanma Tarihi	02.02.2017
Gelinen Son Durum	Devam Ediyor.

Sıra No: 9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Demirkapı ve İskender Köyü Mevkiilerinde yaklaşık 318.29 Ha alanda 1/25000 1/5000 1/1000 revizyon imar çalışması ve 150 Ha alanda imar uygulaması yapılması
Amacı	Bölgede yoğunlaşan yüksek nitelikli konut yapımı öncesi plan tedbirlerinin alınması ve bölgede yapılacak 18.madde uygulaması öncesi gerekli düzenlemelerin yapılması ve imar planlarının onaylarına müekiben imar uygulamasının yapılması.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	155.000,00 TL
Başlangıç Tarihi	03/11/2016
Tamamlanma Tarihi	04/04/2017
Gelinen Son Durum	Devam ediyor.

Sıra No: 10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	İmar Arşivinin Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak envanter altına alınması ve tüm evrakları ile Kent Bilgi Sistemi ile Uyumlu çalışacak şekilde sayısal ortama aktarılması
Amacı	İmar arşivinde bulunan şehrimiz yapı stoğunu içeren yapılara ait ruhsat ve eklerinin dijital ortama aktarılması, belediyemizce kurulmuş olan kent bilgi sisteminin güncellenmesi için güncel uydu fotoğrafı ve 360 derece 3D güncel sokak fotoğraflarının alımı yapılması.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	880.000,00 TL
Başlangıç Tarihi	07/11/2016
Tamamlanma Tarihi	07/05/2017
Gelinen Son Durum	Devam Ediyor.

Sıra No: 1	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü personeline kahvaltı ve sıcak yemek hizmeti alımı
Amacı:	Personele kahvaltı ve sıcak yemek verilmesi
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	İtfaiye Yönetmeliği'nin 37. maddesi hükmü uyarınca finansmanı Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	165.952,20 TL
Başlangıç tarihi:	01.01.2016
Tamamlanma süresi:	365 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü binasında kullanılmak üzere jeneratör mal alım işi.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü binasındaki elektrik kesintilerine karşı
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	40.120,00 TL
Başlangıç tarihi:	27.09.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü'ne yangınlarda ve kurtarma olaylarına müdahalelerde kullanılmak üzere yangın ve kurtarma malzemesi mal alım işi.
Amacı:	Yangın ve kurtarma olaylarına etkin bir şekilde müdahale etmek
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İl Sınırları
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	92.162,00 TL
Başlangıç tarihi:	08.11.2016
Tamamlanma süresi:	90 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü binasında kullanılmak üzere klima alımı mal alım işi.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nde idari kısım, nöbet odası, yatakhane ve dinlenme salonunda kullanılmak üzere klima alım işi
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	36.416,00 TL
Başlangıç tarihi:	01.06.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 5	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü'nde yangınlarda arama ve kurtarma çalışmalarında kullanılmak üzere termal kamera mal alım işi.
Amacı:	Yangınlarda arama ve kurtarma çalışmalarında kullanılmak üzere
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İl Sınırları
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	32.863,00 TL
Başlangıç tarihi:	19.04.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 6	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü binasına havalandırma sistemi kulumu hizmet alım işi.
Amacı:	Müdürlük binasının havalandırmasında kullanılmak üzere hizmet alım işi.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	15.079,22 TL
Başlangıç tarihi:	16.11.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 7	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü Personeline kışlık giyim malzemesi mal alım işi
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nde görev yapmakta olan personele kışlık giyim malzemesi mal alım işi.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	18.925,92 TL
Başlangıç tarihi:	16.11.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 8	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü binasında kullanılmak üzere temizlik malzemesi mal alım işi.
Amacı:	Müdürlük binasının temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi mal alım işi.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	20.451,43 TL
Başlangıç tarihi:	07.09.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 9	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü binasına yangın ihbarı ikaz ve anons sistemi kurulum işi.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'ne gelen ihbarların değerlendirilip olayın aciliyet durumuna göre personelin çıkış yapmasını sağlamak.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	20.726,70 TL
Başlangıç tarihi:	17.06.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 10	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü Personeline yazlık giyim malzemesi mal alım işi
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nde görev yapmakta olan personele yazlık giyim malzemesi mal alım işi.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	18.121,32 TL
Başlangıç tarihi:	18.04.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 11	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü binasına kamera sistemi kurulum işi
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nde güvenliğin sağlanması bakımından gerekli görülen yerlere kamera takılması işi.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	20.756,20 TL
Başlangıç tarihi:	04.02.2016
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 01	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	A – 1 Sulama kanalı yürüyüş parkuru ile engelli parkının kauçuk zeminle kaplanması
Amacı	A-1 sulama kanalı üstüne yürüyüş ve gezinti parkuru ve Cumartesi Pazarı yanı engelli parkının kauçuk zeminle kaplanarak estetik katmak
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	530.277,32 TL.
Başlangıç Tarihi	07.06.2016
Tamamlanma Süresi	07.12.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 02	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	1 adet açık kasa çift kabinli kamyonet alımı
Amacı	Edirne Belediyesine Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetlerinin taşıma işlerinin yapılması İçin
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir
Maliyeti	70.020,87- TL.
Başlangıç Tarihi	10.11.2016
Tamamlanma Süresi	11.12.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 03	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	2016 yılında çalıştırılacak işçi ve 2 Adet kontrol aracı hizmet alımı
Amacı	Edirne Belediyesine Ait Yeşil Alanların parkların yabancı otların mücadelesi için
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	3.925.592,80 TL.
Başlangıç Tarihi	01.01.2016
Tamamlanma Süresi	31.12.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 04	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	Kışlık Çiçek Tohumu Alımı İşi.
Amacı	Edirne Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Seralarında yetiştirmek üzere kışlık Tohumu Alımı İşi.
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	40.950,00-TL.
Başlangıç Tarihi	16.08.2016
Tamamlanma Süresi	16.08.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 05	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Projenin Adı	9+1 kapasiteli araç kiralama işi
Amacı	Müdürlükte çalışan personelin çalışma bölgelerine götürülmesi
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	33.000,00- TL.
Başlangıç Tarihi	01.02.2016
Tamamlanma Süresi	31.12.2016
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 01	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne İli Merkez İlçe'de muhtelif yerlerde bulunan çöp konteynerlerimizin insan sağlığını tehlikeye atmaması ve sıcak havalarda kötü kokulara sebebiyet vermemesi için 500 kg dezenfektan ve 800 kg koku giderici solüsyon alım işi.
Amacı	Yıkama,dezenfekte
Kapsamı	Yeraltı ve yerüstü konteynerler.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	13.980,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	16/06/2016
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 02	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü,Mevcut çöp depolama alanında çalıştırılmak üzere 80 saat paletli eskavatör kiralama işi.
Amacı	Çöp depolama alanında kullanılmak üzere.
Kapsamı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	14.400,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	22/11/2016
Tamamlanma süresi	14 gün.
Gelen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 03	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü,Mevcut çöp depolama alanında çalıştırılmak üzere 75 saat paletli eskavatör kiralama işi.
Amacı	Çöp depolama alanında kullanılmak üzere.
Kapsamı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	13.125,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	26/07/2016
Tamamlanma süresi	14 gün.
Gelen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 04	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü,Mevcut çöp depolama alanında çalıştırılmak üzere 80 saat paletli eskavatör kiralama işi.
Amacı	Çöp depolama alanında kullanılmak üzere.
Kapsamı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	14.400,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	15/02/2016
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 05	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne 300 adet sıcak daldırma galvaniz çöp konteynırı ve 500 adet Hafif Sanayi Sac Jantlı Döner Konteyner Tekerleği mal alım işi.
Amacı	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
Kapsamı	Merkez İlçede kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	159.000,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	03/05/2016
Tamamlanma süresi	03/09/2016
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 06	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	2016/247073 ihale numaralı, Edirne Belediye Başkanlığı Sınırları Dâhilinde 01/09/2016 ila 31/12/2016 (dahil) 4 (dört) ay süreli (toplam 122 takvim gün süreli), yer üstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakledilmesi, caddelerin, sokakların ve Pazar yerlerinin süpürülüp temizlenmesi ve yıkanması, yer üstü-yer altı çöp konteynırların yıkanması, park ve bahçe temizliği ve orta refüj temizliği ,inşaat-tadilat atıklarının ve geniş hacimli atıkların (mobilya, yatak, çekyat, cam yünü, sünger vb.) toplanması ve hafriyat sahasına taşınması Hizmet Alımı işi.
Amacı	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
Kapsamı	Merkez İlçede kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	4.828.680,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	01/09/2016
Tamamlanma süresi	31/12/2016
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 07	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	Edirne Merkez ilçede 25/04/2016 ila 31/08/2016 (Dahil) tarihleri Belediye sınırları dâhilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu, Birinci Kente kadar, Edirne Merkez - Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynırları ile çöplerin toplanması ve nakli ,yerleşim bölgelerinin çöplerin toplanması, Askeriye Birliklerinin, Yeni ve Eski Sanayi Sitesinin ve Gıda Toptancılar Sitesinin Çöplerinin Toplanması taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cüruflarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Pazaryerlerin yıkanması ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması, Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahada düzenlenmesi (İş makinesi ile),caddelerin, sokakların, kaldırımların, Pazaryerleri ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması ve yer üstü ve yer altı çöp konteynırlarının çöp konteynır yıkama aracı ile yıkanması ve dezenfektesi, Park ve Bahçelerin süpürülmesi mıntika temizliği ve Orta refüjlerin mıntika temizliği hizmeti alım işi
Amacı	Merkez İlçede çöp toplamada kullanılmak üzere.
Kapsamı	Merkez İlçede kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	5.175.138,00 TL.(KDV Hariç)
Başlangıç tarihi	25/04/2016
Tamamlanma süresi	31/08/2016
Gelinen son durum	Tamamlandı.

Sıra No: 01	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı:	Mantar Bariyer Mal Alımı İşi.
Amacı	Şehrimizde trafiğe kapalı alanlarda kullanılmakta olan mantar bariyerlerin yenilenmesi
Kapsamı	Trafiğe kapalı alanlarda kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	70.682,00 TL KDV Dahil
Başlangıç ve bitiş tarihi	20.04.2016 / 04.06.2016
Tamamlanma süresi	46 gün
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır

Sıra No: 02	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı:	Durak Kabini Alım İşi.
Amacı	Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Durak Kabini Alım İşi
Kapsamı	Şehrimizin ihtiyacı olan yerlere konulmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	210.128,50 TL KDV Dahil
Başlangıç ve bitiş tarihi	07.06.2016 / 26.06.2016
Tamamlanma süresi	19 gün
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır

Sıra No: 03	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı:	Ledli Trafik Sinyalizasyon Direk Alım İşi
Amacı	Kavşaklarda Kullanılmak Üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	184.080,00 TL KDV Dahil
Başlangıç ve bitiş tarihi	28.06.2016 / 28.07.2016
Tamamlanma süresi	30 gün
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır

Sıra No: 04	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Proje Adı	2016 Ford Yeni Transit Çift Kabinli Kamyonet Alım İşi.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	87.320 TL (KDV Dahil)
Başlangıç ve bitiş tarihi	25.08.2016 / 31.08.2016
Tamamlanma süresi	6 Gün
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır

Sıra No: 1	Veteriner İşleri Müdürlüğü – Mezarlıklar Birimi
Proje Adı	: Cenaze Yakınlarına Verilmek Üzere Dua Yemeği Defin hizmetlerinden sonra vatandaşa verilmek üzere
Amacı	:
Kapsamı	: Edirne Belediye Başkanlığı Mezarlık Birimi
Finansmanı	: Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	: 16.500,00-₺ (KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	: 10.11.2016
Tamamlanma Süresi	: 15.12.2016
Gelinen son durum	: Tamamlandı

Sıra No: 2	Veteriner İşleri Müdürlüğü –
Proje Adı	: Güvenlik Kamera Sistemi Alımı Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kullanılmak üzere
Amacı	:
Kapsamı	: Edirne Belediye Başkanlığı Mezarlık, Sokak Hayvanları Barınağı ve Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	: Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	: 20.827,00-₺ (KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	: 07.03.2016
Tamamlanma Süresi	: 07.04.2016
Gelinen son durum	: Tamamlandı

Sıra No: 3	Veteriner İşleri Müdürlüğü –
Proje Adı	: Temizlik Malzemesi Alımı Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kullanılmak üzere
Amacı	:
Kapsamı	: Edirne Belediye Başkanlığı Mezarlık Birimi
Finansmanı	: Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	: 20.506,63-₺ (KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	: 07.03.2016
Tamamlanma Süresi	: 01.04.2016
Gelinen son durum	: Tamamlandı

Sıra No: 4	Veteriner İşleri Müdürlüğü – Mezarlıklar Birimi
Proje Adı	: Atomizer İlaçlama Makinası Mezarlıklarda yabancı ot ilaçlamasında kullanılmak üzere
Amacı	:
Kapsamı	: Edirne Belediye Başkanlığı Mezarlık Birimi
Finansmanı	: Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	: 11.800,00-₺ (KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	: 16.05.2016
Tamamlanma Süresi	: 26.05.2016
Gelinen son durum	: Tamamlandı

Sıra No: 5	Veteriner İşleri Müdürlüğü- Sağlık İşleri Birimi
Proje Adı:	48 (kırksekiz)kalem medikal sarf malzeme alım işi
Amacı:	2016 yılıKırkpınar Yağlı Güreşleri haftasında Sağlık İşleri Biriminde ve Ambulansta kullanılmak üzere 48 (kırksekiz)kalem medikal sarf malzeme alımı
Kapsamı:	Edirne Belediye Başkanlığı Sağlık İşleri Birimi
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	51.458,11TL
Başlangıç tarihi:	03.06.2016
Tamamlanma süresi:	12.08.2016
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

II.Performans Sonuçları Tablosu

STRATEJİK AMAÇ-1: SAĞLIKLI ÇEVREYE SAHİP BİR KENT OLUŞTURMAK				
Hedef 1.1 Atıkları Çevreci Yöntemlerle ve Ekonomik Fayda Sağlayacak Şekilde Toplamak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplanan atık pil miktarı	6000	3.250	55%	25 adet atık pil toplama noktasına ulaşılmıştır.
Toplanan Atık motor yağı miktarı	145.000	63.893	45%	PETDER toplama ve bertaraf sayısında azalmalar mevcuttur.
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	130.000	195.560	150%	Toplama ve bertaraf çalışmaları devam etmektedir.
Toplanan Ötl miktarı	280.000	82.350	30%	LASDER tarafından lisanslı firma sözleşmeleri geç yapılmıştır.
Toplanan çöp miktarı	90.800	90.396	99,56%	2016 Yılı hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Verilen eğitim adedi	24	25	104%	25 adet ilköğretim okulu öğrencilerine eğitim verilmiştir.
Yeni Konteyner alımı	500;30	300	60.00%; 0.00 %	İhtiyaç olmadığından yeni konteyner alımı az olmuştur.
Konteyner bakımı	300	300	100,00%	2016 yılında var olan konteyner ların bakımı yapılmıştır.
Hedef 1.2 Atık Yönetimine Uygun Düzenlemeler Yapmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Verilen eğitim adedi	4	3	75%	2016 yılındaki eğitim adedimiz 3 tür.
Kullanılan geri dönüşüm konteynerleri sayısı	300+123	300+123	% 100	2016 Yılı hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Tıbbi atık bertaraf tesisi proje ve kurulum çalışması	+	+	Edikab	Bu gösterge EDİKAB tarafından yapılmaktadır.
Uzun dönem atık karakterizasyon çalışması yapmak	+	+	% 100	2016 Yılı hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Atık ayrıştırma tesisi proje ve kurulum çalışması	+	+	% 100	2016 Yılı hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
RDF veya ısıl işlem tesisi proje ve kurulum çalışmaları	+	+	Edikab	Bu gösterge EDİKAB tarafından yapılmaktadır.
Mevcut vahşi depolama alanlarının kapatılması	+	+	Proje aşamasında	Bu gösterge 2016 yılında proje aşamasındadır.
Yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgeler ile toplu kullanılan kapalı ve açık mekanlarda geri dönüşüm çöp kovalarının yaygınlaştırılması	170	-	Mevcutlara bakım yapıldı	Yeni konteyner alımı olmayıp, mevcut konteynerların bakımı yapılarak ihtiyaç giderilmiştir.
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	3100	4331,43	139,72%	Geri dönüşümde katılım fazla olarak hedefimiz %139,72 gerçekleşmiştir.
Depolanan hafriyat toprağı/İNŞAAT YIKINTI atığı miktarı	480.000	500.000	104%	Hafriyat bertaraf çalışmaları devam etmektedir.
Hedef 1.3 Yeşil Alanlarıyla Öne Çıkan Bir Kent Yapmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Mevcut kişi başına düşen yeşil alan miktarı	8 m2	8 m2	100%	2016 Yılı içerisinde planlanan hedef gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ –2 SAĞLIKLI ÇEVRE İÇİN HALKI BİLİNÇLENDİRMEK

Hedef 2.1 Belediye Çalışanlarına ve Hemşerilerimize İlk Yardım Eğitimleri Vermek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Verilen ilk yardım eğitimi sayısı	12 adet/120 kişi (60 kadın-60 Erkek)	8 adet, 52 kişi, 6 kişi	%104 %50 %75	2016 Yılı Performans Programında Sertifikalı Temel İlyardım Eğitimi 12 adet/120 kişi olarak 60kişi %50 kadın, 60 kişi %50 erkek olacak şekilde planlanmış olup ancak gerçekleşmesi ; 8 adet/104 kişi, 6kişi % 5.76 kadın, 52 kişi % 94.24 erkek olmuştur. Hedeflenen sayıya ulaşamamasının nedeni ; Belediye binasının fiziki yetersizliği ve Birimlerinin çalışma ortamlarının yetersiz oluşu sebebiyle mevcut olan ilkyardım eğitim merkezinin bulunduğu binayı 2014 yılında bir başka Müdürlüğe tahsis edilmesi ve eğitimlerin verilebileceği uygun kriterleri taşıyan bir başka alanın oluşturulmasının ta ki 19.10.2016 tarihine kadar uzamasıdır. Ekim 2016 tarihi itibarıyla Sertifikalı Temel İlyardım Eğitimleri yeni İtfaiye binasında kriterlere uygun oluşturulan ve ortak olarak kullanılan eğitim salonunda verilmektedir.Ayrıca;Edirne Terziler Esnaf ve Sanatkarlar Odası 35 kursiyere hijyen ve ilkyardım eğitim semineri verilmiştir.Engelsiz Yaşam Merkezinde 9 Engelli Derneğe aile üyelerine yönelik 26 katılımcıya "Dekübit ÜI

Hedef 2.2 İlköğretim Kurumlarına İlyardım Eğitimleri Vermek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
İlköğretimlerde verilen eğitim sayısı	3 adet/30 kişi (15 kadın-15 Erkek)		%50 %50	2016 Yılı Performans Programında İlköğretimlerde (öğretmenlere) verilecek eğitim sayısı ; 3 adet / 30 kişi, 15 kadın %50, 15 erkek %50 olarak oluşturulan göstergeler gerçekleştirilememiştir.Çünkü; İlköğretim Kurumlarında Öğretmenlere Sertifikalı Temel İlyardım Eğitimleri verilmesi konusunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görüşleri ve izinleri alınmak üzere istişarelerde bulunulmuş ancak görüşmeler olumlu geçmesine rağmen İl Millî Eğitim Müdürlüğünden Temel İlyardım Eğitimi alınması konusunda talep gelmemiştir.

Hedef 2.3 Elektronik Atıklar, Atık Yağlar, ve Bunun Gibi Benzeri Konularda Hemşerilerimize Eğitimler Vermek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Atıklar ile ilgili verilen eğitim sayısı	4800 kişi (2000 kadın-2800 Erkek)	2400	50%	25 adet okul öğrencisine geri dönüşüm eğitimi verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ-3 KENTİ HAVA, SU, GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL FAALİYETLER AÇISINDAN YAŞANABİLİR HALE GETİRMEK

Hedef 3.1 Sağlıklı İçme Suyu Sağlamak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
İçme suyu şebekesinin yenilenmesi	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Şebekemizde kayıp kaçak oranının %47'den %5-10 gibi kabul edilebilir seviyeye indirilmesi.	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
İçme suyu arıtma tesisi kurulması	100%	100%	100%	2016 Yılı içerisinde planlanan hedef gerçekleştirilmiştir.

Hedef 3.2 Arıtma tesisinin kurulması ve su kirliliği kontrolü yönetmeliği'nde belirlenen desarj standartlarını sağlamak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Atık su arıtma tesisi kurulması	50%	0%	0%	2016 yılı içerisinde işlem olmamıştır.
Mevcut içme suyu arıtma tesisi revizyonu	50%	50%	100%	2016 Yılı içerisinde planlanan hedef gerçekleştirilmiştir.

Hedef 3.3 Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin bakım onarım ve yeniden yapımını gerçekleştirmek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kanalizasyon şebekesinin revizyonu	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Yetkin personel istihdamı	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Müdürlüğün ihtiyacına yönelik araç ve iş makinelerinin temini	2	1	50%	2016 yılında 1 adet araca ihtiyaç duyulmuştur.

Hedef 3.4 Şehrimizin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan baca gazı emisyon ölçüm sayısı	12	2	18%	Mevzuat ve hava kalitesi gereği fazla ihtiyaç duyulmamıştır.
Ateşçilere eğitim vermek	300	50	18%	Duyurum yapılmasına rağmen katılım sayısı düşük olmuştur.

Hedef 3.5 Kent içinde gürültü kirliliğini önlemek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan gürültü ölçümü sayısı	280	200	72%	Mevzuat gereği, şikayet ve istek üzerine ölçümler yapılmıştır.

Hedef 3.6 Zararlı hayvan ve böceklerden kaynaklanan tehditleri ortadan kaldırmak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
İlaçlama yapılan miktar	50052	33 260	67%	2016 yılı ihtiyaç sonrası yapılan ilaçlama miktarı 33260 dir.
Koruma altına alınan hayvan sayısı	600	492	82%	2016 yılında koruma altına alınması ihtiyacı doğan 492 hayvanımız olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ-4 YEREL DEMOKRASİYİ GELİŞTİRMEK

Hedef 4.1 Kentliyi yönetime katmak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Mahalle temsilcisi sayısı	25 kişi (20 Erkek-5 Kadın)	25 kişi (20 Erkek-5 Kadın)	100%	2016 Yılı içerisinde planlanan hedef gerçekleştirilmiştir.
Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	10	10	100%	2016 Yılı içerisinde planlanan hedef gerçekleştirilmiştir.
Mahalle temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	10	10	100%	2016 Yılı içerisinde planlanan hedef gerçekleştirilmiştir.
STK'larla yapılan toplantı sayısı	12	12	100%	2016 Yılı içerisinde planlanan hedef gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE DAYALI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef 5.1 Kentte yaşayan kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kadınlara sağlanan istihdam olanakları sayısı ve artış oranı (Edime Kadın Emek pazarında kadın üretici sayısı)	75	75	100%	2016 Yılında Emek Pazarında 75 satış yapan kadın bulunmaktadır. 2015 yılına oranla %7 daha fazla kadın vatandaşımızın katılımı gözükmektedir.

Hedef 5.2 Kadın üreticilerin ürünleri için Pazar oluşturmak (Daimi Kadın Emek Satış Mağazası)

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Satış mağazasında satış yapan toplam kadın sayısı (Edime Kadın Emek pazarında satış yapan kadın sayısı)	75	75	100%	2016 yılında satış yapan kadın sayımız 2015 yılına oranla artarak devam etmektedir 2017 yılındada bu sayının artması için çalışmalar devam etmektedir.

Hedef 5.3 Kadın istihdamına yönelik mesleki eğitim vermek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan meslek edindirme kurs sayısı	12	12	100%	Kadın merkezlerimizde 2016 yılında toplamda 12 kurs açılarak eğitim verilmiştir.
Meslek edinme kurslarına katılan kadın sayısı	250	250	100%	2016 yılında Kadın Merkezlerimizde açılan meslek edindirme kurslarına 250 kadın vatandaşlarımızın katılımı sağlanmıştır
Meslek edinme kursuna katılan ve sertifika alan kadın sayısı ve oranı	200 kadın/%80	200	100%	2016 yılında Kadın Merkezlerimizde açılan meslek edindirme kurslarına katılan 200 kadın vatandaşımız sertifika almıştır

Hedef 5.4 Kadın konusunda çalışmalar yürüten kadın sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması amacı ile koordinasyon merkezi oluşturmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yer tahsis edilen kadın sivil toplum kuruluş sayısı	8	10	120%	Belediyemiz kadın sivil toplum kuruluşlarına kendilerinin başvurusu dahilinde uygun görülen yer/ yerleri tahsis etmektedir.Kadın Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen talep doğrultusunda Toplantı, seminer gibi durumlarda (yer, ikram gibi) belediyemiz tarafından her türlü destek verilmektedir.
Hedef 5.5 Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadına yönelik şiddete maruz kalan kadınlara yönelik destek mekanizmalarının geliştirilmesi				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan EKADEM sayısı	1	1	100%	Belediyemiz 2015 yılında 1 tane 2016 yılında 1 tane Kadın Merkezi açmış ve 2017 yılındada yeni 1 kadın Merkezi Açılması planlanmaktadır.
EKADEM'e başvuran toplam kadın sayısı	2000	2000	100%	2016 yılında Müdürlüğümüze bağlı Kadın Merkezlerimizde verilen eğitimlerde, danışmanlık hizmetlerinde , meslek edindirme kurslarında ve verilen diğer hizmetlerde 2000 Kadın vatandaşımız başvurmuş ve hizmetlerimizden yararlanmışır.
Hedef 5.6 Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
TCE konusunda belediye personelinden eğitime katılan kişi sayısı	+	+	100%	2016 yılında toplantılar yapıldı sadece belediye personeline eğitim verilmemiştir.Toplantılara belediyemiz tarafından katılım sağlanmakta ve yer tahsisi ve ikram hizmetleri sunulup destekte bulunulmuştur.
Cinsiyete göre ayrıştırılmış veri toplanan hizmet	300	300	100%	2016 yılında Müdürlüğümüze bağlı Kadın Merkezlerimizde verilen eğitimlerde, danışmanlık hizmetlerinde , meslek edindirme kurslarında ve verilen diğer hizmetlerde cinsiyete göre ayrıştırma yapılmış 2016 yılında 5000 vatandaşa ulaşılmış bunların %80 i kadın dir.
Meslek edindirme kurslarına katılan engelli kadın sayısı	5	0	0	2016 yılında Meslek edindirme kurslarına engelli kadın vatandaşımız bulunmamaktadır
Hedef 5.7 Belediye organizasyonunda kadın sayısını arttırmak ve karar mekanizmalarında eşit katılımı sağlayıcı çalışmaları gerçekleştirmek				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yeni işe alımlardaki kadın sayısı ve oranı	kadın sayısı oranı değerlendirilecektir	3 kişi	50	İş başvurularında Belediyemizin hizmet ihtiyacına uygun olan kadın sayısı 3' tür.
Belediyede karar mekanizmasında yer alan kadın sayısı	7	6	86%	Belediyemiz karar mekanizmasında daha önceki yıllarda 6 olan kadın sayısı aynen devam etmek olup herhangi bir artış olmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ-6 DEZAVANTAJLI HEMŞERİLERİMİZE YÖNELİK BELEDİYESİ

Hedef 6.1 Kenti yaşlı ve engelli hemşerilerimiz için ulaşılabilir hale getirmek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan engelli /çocuk bakım merkezi ve kreş sayısı ve bu kreşten yararlanan anne sayısı	0	1	100%	03.12.2016 tarihinde açılan Engelsiz Yaşam Merkezine açılışından bu yana 37 Başvuru yapılmış olup. 10 Kişi sürekli ve aktif olarak yararlanmaktadır.
Açılan hasta/yaşlı ve engelli bakım merkezi sayısı	0	0	0	2016 planında yer almamıştır.
Belediyede kadın üreticiler için oluşturulan satış mağazalarında satış yapan engelli kadın sayısı	0	0	0	2016 planında yer almamıştır.

Hedef 6.2 Dezavantajlı gruplara yönelik kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeleri

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Çocuk ve Gençlik merkezi yapılması	0	0	0	2016 planında yer almamıştır.
Bilgi evi ve kurs merkezlerinin yapılması	0	0	0	2016 planında yer almamıştır.
Kadın lokali yapılması	0	0	0	2016 planında yer almamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 7-ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ VE KENTLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 7.1 Ortak yaşam kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi için sosyal ve kültürel imkanların geliştirileceği meydanlar yaratmak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Edirne Kent Belleği Müzesi yapılması	1	1	100%	Yapımı Sürmekte olup 2017 yılı İik 6 aylık periyotta açılması planlanmaktadır.
Konservatuarda sahne sanatları etkinlik sayısı	0	0	0	2016 planında yer almamıştır.
Konservatuarda müzikal etkinlik sayısı	0	0	0	2016 planında yer almamıştır.
Yerli yabancı basın ve fotoğraf sanatçılarınin daha iyi şartlarda çalışmasını sağlamak amacı ile düzenlemeler yapılması	0	0	0	2016 planında yer almamıştır.

Hedef 7.2 Geleneksel el sanatlarını geliştirmek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan kurs sayısı	2	8	400%	2 rölyef, 4 dikiş, 2 edirne kari toplamda 8 kurs açılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ-8 TARİHSEL VE KÜLTÜREL MİRASIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK

Hedef 8.1 UNESCO Dünya Kültür Miras listesinde yer alan Selimiye Camii ve Külliyesi ve UNESCO Somut olmayan Dünya Kültür Mirasında yer alan Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinin sürdürülebilirliğini sağlamak. Ayrıca UNESCO Somut Olmayan Dünya Kültür Mirası adayları Edirne Hıdırellez (Kakava) Şenlikleri ve Ebru sanatının adaylık sürecini desteklemek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Bilimsel konferans ve kongrelerde yer alma sayısı	6	1	17%	Amerikada ifla konferansında yer alınmıştır.
Tanıtım için ulusal basında yer alma sayısı	117	80	68%	2016 yılındaki hedefimizin gerçekleşmesi %68 dir.
Tanıtım için uluslararası basında yer alma sayısı	--	--	--	2016 yılı hedeflerimizde yer almamaktadır.
Selimiye Camii ve Külliyesini ziyaret eden kişi sayısı	170.000	147.000	86%	2016 yılında Selimiye Camii ve Külliyesine ziyaret kişi sayısı sonucu hedefimiz %86 dir.
Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivaline katılan kişi sayısı	80.000	73.000	91%	2016 yılında Kırkpınar Yağlı Güreşlerine katılımdaki sayı sonucu hedefimiz %91 dir.
Hıdırellez (Kakava) şenliklerine katılan kişi sayısı	6.000	10.500	175%	2016 yılında kakava şenliklerine katılım fazla olmuştur.

Hedef 8.2 Kenti ulusal ve uluslararası turizm merkezi olma çalışmalarını sürdürmek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Elektrik fabrikası restorasyon revizyon ve çevre düzenleme proje yapımı	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Eski Tarihi elektrik fabrikasının restorasyonu	60%	90%	150%	Eski Tarihi elektrik fabrikasının restorasyonu % 90 seviyesine ulaşmış olup; 2017 yılı içinde açılacaktır.
Çiftlik Turizmde kullanılacak Ekolojik Köy Kurulması Projesi	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Turist kabilelerine kenti gezdirecek 10 adet shuttle almak	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Turizm amacıyla kente gelenleri düzenlenen terminalden hareketle organize edilecek tur taşımacılığı ile kent içinde seyahat ettirmek	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.

Hedef 9.4 Turizm taşımalarının kent içi trafik düzeni üzerinde yükleri azaltmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Turizm Taşıma amacıyla Kent Merkezine giren araç sayısı (aylık ortalama otobüs sayısı)	250	200	125 %	Çalışmalar devam etmektedir.
Hedef 9.5 Bireysel otomobil kullanımını azaltmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Zirve saatlerde kavşakları kullanan günlük otomobil sayısını azaltmak (orduevi Kavşağı 16:30-17:30 saatleri arası geçen otomobil sayısı adet/saat)	3.700	2600	142 %	Toplu taşıma konforu artırılarak alternatif güzergahlar düzenlenmektedir.
Hedef 9.6 Kent içi yollarda maddi hasarlı, yaralanmalı ve ölümlü kazaları azaltmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Maddi Hasarlı	270	284	95 %	Araç sürücülerine eğitim devam etmektedir.
Yaralanmalı	200	256	78 %	Araç sürücülerine eğitim devam etmektedir.
Ölümlü	0	0	0 %	2016 planında yer almamıştır.
Bozulan BSK yolların tamir bakım ve onarımı	0	0	0 %	2016 planında yer almamıştır.
Hedef 9.7 Kent içi yollarda her mevsim şartlarında güvenli ve konforlu ulaşımı sağlamak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Ulaşımın aksadığı saat toplamı (yıllık)	192	90	210 %	Olumsuz hava şartlarında gerekli önlemler alınmıştır.
Hedef 9.8 Ticari araçlardan kaynaklanan trafik kazalarını azaltmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
T, M, S ve J Harf Gruplarının karıştığı kaza sayısı adet / yıl	25	26	96 %	Ticari araç sürücülerine gerekli eğitim verilmiştir.
Eğitime katılan sürücü sayısı adet/ yıl	250	1050	420 %	Periyodik olarak eğitimler devam etmektedir.
Alt, üst geçit ve kavşak düzenlemesi yapılması	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Denetim sayısı adet / yıl	1250	1100	88 %	Periyodik olarak eğitimler devam etmektedir.

Hedef 9.9 Trafik güvenliği konusunda toplumsal duyarlılığı arttırmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Park sayısı	3	0	0 %	Alan belirleme çalışmaları devam etmektedir.
Program sayısı (adet/yıl)	7	3	43 %	Belirli periyotlar dahilinde kamuoyu bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.
Materyal Sayısı (adet / yıl)	7000	300	4 %	Trafik düzenine ve güvenliğine göre dağıtım yapılacaktır.
Etkinlik sayısı (adet/yıl)	3	3	100 %	İl Emniyet, Jandarma ile koordineli olarak eğitim programları yapılmıştır.
Toplantı Sayısı (adet/yıl)	80	70	88 %	Sürücü kursları ile Trafik adabı projesi kapsamında ticari araç sürücülerine eğitim verilmiştir.
Hedef 9.10 Toplu taşımayı modernize etmek				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplu taşıma filo yaş ortalaması	8	8	100 %	Filo yenileme çalışmaları devam etmektedir.
Durak kabin sayısı	180	186	103 %	Yeni yerleşim alanlarında gerekli kabin montajı çalışmaları devam etmektedir.
Bayan şoför sayısı	5	2	40 %	Bayan şoför sayısı artırılması konusunda özendirici çalışmalar yapılmaktadır.
Hedef 9.11 Toplu taşıma hizmetlerine erişimi sağlamak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplu taşımadan yararlanan dezavantajlı kişi sayısı (kişi/gün)	4000	4145	103 %	Araçların dezavantajlı kişilere uygunluğu sağlandı.

STRATEJİK AMAÇ-10 VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUMAK

Hedef 10.1 Doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yeni itfaiye binası yapılması	--	100%	100%	Yeni İtfaiye Müdürlüğü binası yapılarak Edirne halkının hizmetine sunulmuştur.
Diğer kurumlarla yapılan işbirliği programları	5	5	100%	Kamu, özel kurum ve kuruluşları ile iş birliği programları yapılarak Sel ve yangın gibi afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkları ve önlemleri almak, Afet sırasında gerekli müdahalelerin yapılarak mağdur olanları kurtarmak, Kamu, özel kurumları ve eğitim kurumları ile işbirliği içerisinde yangın ve doğal afet tatbikatları ve eğitimlerini yapmak, İlgili Meslek Odaları ile "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in uygulanmasına yönelik işbirliği yapmak.
Yapılan tatbikat sayısı	25	55	100%	Edirne halkını afet, kaza, yangın güvenliği gibi konularda aydınlatılması için medya ile işbirliği yapmak- eğitim vermek, Halkın Gönüllü İtfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesini sağlamak, Kamu kurumları ve eğitim kurumları ile işbirliği içerisinde yangın ve doğal afet tatbikatları ve eğitimlerini yapmak

STRATEJİK AMAÇ-11 KENTSEL ESTETİĞE UYGUN SOSYAL VE FİZİKSEL DONATILAR OLUŞTURMAK

Hedef 11.1 Kent içi güzergahlarını standartlara uygun yol, kavşak ve tretuar düzenlemeleri ile donatmak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Beton parke yol meydan ve tretuar yapılması (adet/yıl)	4	3	75%	Mali yetersizlik ve yapılması düşünülen alt yapı çalışmasından dolayı
Bozulan beton parke yol, meydan ve tretuarların tamir bakım ve onarımı (adet/yıl)	6	1	20%	İdare personeli ile tamir bakım onarımların yapımı
Bitümlü sıcak karışım asfalt, sathi kaplama ve beton parke v.s. Yol yapımı için alt temel ve temel malz. Alımı (adet/yıl)	3	2	66%	Yeni açılan yolların alt malzeme serimi B.S.K üretimi seriminin idare tarafından yapılması
B.S.K. Asfalt yol yapımı	--	-	-	2016 planında yer almamıştır.

Hedef 11.2 Edirne Belediye sınırları içinde yaşayan halkın sosya ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Meriç nehrinde çevre düzenlemesi yapılması	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Uygun umumi wc yapılması	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Hizmetin aksadığı bölgeleri belirlemek ve stratejik açıdan en uygun yeri belirleyerek zabita noktaları belirlemek	--	--	--	Müdürlüğümüzün stratejik konumundan dolayı şehrimizin her yerine en kısa sürede müdahale edilmekte olup; zabita noktası kurulmasına gerek olmadığı, ancak şehrimizin nüfusunda artış olduğu taktirde buna paralel olarak zabita noktaları kurulabileceği
Şehrimizin artan nüfusu göz önüne alınarak zabita personel sayısını arttırmak	68	63	92%	Belediyemiz tarafından Zabita Memuru alım yapılmadığından dolayı
Veteriner işleri müdürlüğü ekiplerince Gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri 3 ay, diğer sıhhi ve umuma mahsus müesseseleri 6 ay ve diğer gayri sıhhi müesseseleri ise yıl da 1 denetimi sağlamak	100%			Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı İşyeri Denetim Birimi kurulduğundan dolayı kontrollerler onlar tarafından yapılmaktadır.
Belediye hizmet binası yapılması	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.
Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması	2	2	100,00%	Kırkpınar bakım ve onarımı ve Hafızağa Konagi bakım onarım
Katlı otopark yapılması	--			
Hedef 11.3 Kavşak yönetimini iyileştirmek				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Mezarlık kayıt sistemi oluşturulması	20%	--	0	Mezarlık alan düzenlenmesi yapılmadığı için gerçekleştirilemedi.
Ambulans alımı, yaşlı, hasta ve kimsesiz kişiler için gündüz bakımevi açılması	1	0	0	Personel yetersiz olduğu için gerçekleştirilemedi.
Kapalı tipi, üst kısmı normal binek araç alt kısmı soğutmalı uzun yola gidecek cenaze aracı alımı	--	1	100%	Araç alımı yapıldı.
Hedef 11.4 Kent estetiğini bozan tabela, reklam ve afişlerle ilgili standart oluşturmak ve bunlarla ilgili denetimleri yapmak				
Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Reklam tabela ve afişlerle ilgili yapılan yenilik sayısı	37	35	95%	Şehrin muhtelif yerlerinde mevzuat gereği değişiklik yapılmıştır.
Yapılan denetim sayısı	320	280	88%	Mevzuat gereği ve şikayet üzerine gerekli denetimler yapılmıştır.
Çilingirler caddesi sokak sağlıklaştırma projesinin yapımı	18	0	0	İhtiyaç görülmemiştir.
Selimiye Camii ve Çevresine cephe veren sokaklarda sokak sağlıklaştırma projesi yapımı (alan yönetiminde yer alan çubukçular, Hastane, Hatice Hatun ve Say Hamam Sokak Dahil)	18	0	0	İhtiyaç görülmemiştir.
Maarif caddesi balık pazarı caddesi ve Darul Hadis Caddesi arası sokak sağlıklaştırma projesi	42	0	0	İhtiyaç görülmemiştir.
Direkler çarşısı sokak sağlıklaştırma projesi	30	0	0	İhtiyaç görülmemiştir.
Maarif caddesi sokak sağlıklaştırma projelerinin yapımı	23	0	0	İhtiyaç görülmemiştir.
Karanfil oğlu caddesi sokak sağlıklaştırma projesi	14	0	0	İhtiyaç görülmemiştir.
Makedonya Kulesi çevresi sokak sağlıklaştırma projesi	21	0	0	İhtiyaç görülmemiştir.
Balık pazarı caddesinin saraçlar caddesi ve maarif caddesi arasındaki sokak sağlıklaştırma projesi	26	0	0	İhtiyaç görülmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ-12 GECEKONDUSU VE KAÇAK YAPISI OLMAYAN MODERN BİR KENT OLUŞTURMAK**Hedef 12.1 Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek**

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yeniimaret Mahallesi'nde 15 metrelik bademlik caddesindeki 961 adadaki 5 adet taşınmaz kamulaştırma işlemleri tamamlanmış yolun devamı ile muhtelif cadde ve sokakların imar yollarının istimlak çalışmalarının sürdürülmesi	Tamamlanması hedefleniyor.	Kamulaştırma işlemleri devam ediyor.	70%	2017 yılı içerisinde tamamlanması hedefleniyor.
Yeniimaret Bademlik caddesindeki 965 ve 961 adadaki 15 metrelik yolda kalan taşınmazların kamulaştırma davalarının neticelendirilmesi ve 22 metrelik çevre yolu istimlak çalışmalarına başlanması.	Tamamlanması hedefleniyor.	Kamulaştırma işlemleri devam ediyor.	95%	2017 yılı içerisinde tamamlanması hedefleniyor.
Gazimihal köprüsü sedde altından mit hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun kamulaştırma çalışmalarına başlanması ve muhtelif istimlaklar	Kamulaştırılmaya başlanması hedefleniyor.	Başlanılmadı.	0	2016 Yılı içerisinde başlanılmamıştır.
Araplar Mahallesi 2.Zincirlikuyu sokaktaki 12 metrelik imar yolunda kalan taşınmazların kamulaştırma çalışmalarına başlanması	Kamulaştırılmaya başlanması hedefleniyor.	Kamulaştırmaya başlanılmadı	0	2016 Yılı içerisinde başlanılmamıştır.
Selimiye Camii arkasından, Harbiye Kışlası önünden, Fırınlr sırtı TOKİ istikametine giden imar yolunun kamulaştırılması çalışmalarının yapılarak 22 metrelik şehir çevre yollarının istimlaklarının % 75 inin tamamlanması çalışmaları.	Kamulaştırılmaya başlanması hedefleniyor.	Kamulaştırmaya başlanılmadı	0	2016 Yılı içerisinde başlanılmamıştır.
Şehri çevreleyen ve 22 metrelik çevre yollarına tekabül eden taşınmazların kamulaştırmalarının % 90 tamamlanarak doğru ve düzgün kentleşmenin oluşmasını sağlamak.	Çevre yolu güney güzergahının kamulaştırılmasının tamamının	Çevre yolu güney güzergahının kamulaştırılması tamamlanmıştır.	100%	Kamulaştırma işlemleri bitmiştir.
Abdurrahman Mahallesi sınırları içinde 22 m.lik yol kenarında bulunan planda belirtilen alanda imar uygulaması yapılması(14 ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	-	0%	Kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.
Karaağaç Mahallesi Pazarkule yolu çevresinde imar uygulaması yapılması (28 Ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	-	0%	Karaağaç koruma amaçlı imar planı yapımının tamamlanmasından sonra başlanacaktır.
Yeniimaret Mahallesi imar uygulaması yapılması (7 Ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	İptal	0%	Yeniimaret-Yıldırım yeni çevre yolu etrafı imar uygulaması yapılması (21 Ha) işi kapsamında değerlendirilecektir..
Yeniimaret-Yıldırım yeni çevre yolu etrafı imar uygulaması yapılması (21 Ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	Devam Ediyor	50%	İhale konusu işe ait ön rapor hazırlanmıştır.
İskender Köyü Çevresi Nitelikli Konut Alanları Bölgesi İmar Uygulaması Yapılması (28 Ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	Devam Ediyor	50%	İhale konusu işe ait ön rapor hazırlanmıştır.
Mevcut Üniversite Alanında ve Alanın kentsel yerleşme ile arasında kalan alanda revizyon imar planı yapımı (600 Ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	İptal	-	Bu İmar Planı Yapım İşleri bir tarihte ertelenmiştir.
Mevcut Sanayi Siteleri ve Taşınacak Sanayi Siteleri Alanlarında İmar Planı Hazırlanması (120 Ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	İptal	-	TOKİ ile yapılan protokol iptal edilmiştir.
Mevcut Sanayi Siteleri ve Taşınacak Sanayi Siteleri Alanlarında İmar Uygulaması Yapılması (120 Ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	İptal	-	TOKİ ile yapılan protokol iptal edilmiştir.

Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması (75 Ha)	Tamamlanması hedefleniyor.	-	-	Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması (75 Ha) işi ileri bir tarihe ertelenmiştir.
Murat ve Kocasınan Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projelerinin Yapılması (70 Ha)		--	-	Müdürlüğümüzce fizibilite çalışmaları yapılacaktır.
Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması (75 Ha)	Çalışmalar Devam etmektedir.	İptal	-	Mükerrer iş olduğundan kaldırılması
Muhtelif Alanlarda İmar Uygulaması yapılması	Çalışmalar Devam etmektedir.	İptal	-	Mükerrer iş olduğundan kaldırılması
Karaağaç Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı	Tamamlanması hedefleniyor.	Devam Ediyor	60%	Planlama alanı yakınında D.S.İ. Nin kanal çalışması bulunduğu ve Edirne merkezinde yapılmakta olan koruma amaçlı imar planı revizyonu tamamlanana kadar Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan süre uzatımı talep edilmiştir.
Saraçlar Caddesi Cephe Yenileme Projesi		Devam Ediyor Onay Aşamasında	90%	Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu görüşü beklenmektedir.
Tunca ve Meriç Nehri Kenarında 3 ayrı bölgede peyzaj projeleri ve uygulamalarının hazırlanması	Çalışmalar Devam etmektedir.	İptal	-	Bölgede D.S.İ. Nin sedde çalışması bulunduğundan proje yapılamamıştır.
Alipaşa Kapalı Çarşısı ve Maarif Caddesi arası ile Çilingirler	Çalışmalar Devam etmektedir.	İptal	-	Böyle bir iş bulunmadığından kaldırılması.
Caddesi ve Saraçlar Caddesi arasında kalan muhtelif 9 adet sokakta cephe yenileme projesi	Tamamlanması hedefleniyor.	İptal	-	Böyle bir iş bulunmadığından kaldırılması.
Korunması gerekli kültür varlıklarının restorasyonu için röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri üretmek(2 adet)		Devam Ediyor.	45%	Yemiş Kapanı Hanı Kazısı Röleve İşlemlerinin büyük kısmı tamamlanmış olup tamamlanan kısım Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu onayını beklemektedir.
Kentte eksik olan sokakların numaratajının yapılarak, tabela ve numaraların asılması kent bilgi sistemine aktarılması		Devam Ediyor.	99%	Değişiklik olduğu sürece müdürlüğümüzce gerekli işlemler anlık yapılmaktadır.
İmar Arşivinin Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak envanter altına alınması ve tüm evrakları ile Kent Bilgi Sistemi ile Uyumlu çalışacak şekilde sayısal ortama aktarılması	Tamamlanması hedefleniyor.	Devam Ediyor	35%	Arşiv dosyalarının taranması devam etmektedir.
İmar Arşivinin arşiv yönetmeliğine uygun olarak çalışmasının sağlanması için malzeme, bilgisayar programı alınması veya yazımının sağlanması	Tamamlanması hedefleniyor.	İptal	-	Arşiv sayısallaştırma işi ile bu proje iptal edilmiştir.
Tüm Kente ait 3d görüntülerin güncellenmesi		Tamamlandı	100%	Kent Bilgi Sistemine entegre edilmiştir.
Tüm Kente ait uydu fotoğraflarının yenilenmesi	Tamamlanması hedefleniyor.	Tamamlandı	100%	Kent Bilgi Sistemine entegre edilmiştir.
Kentin önemli ulaşım aksları (D.100 Karayolu) üzerinde katlı kavşak projelerinin hazırlanması	Tamamlanması hedefleniyor.	İptal	-	Söz konusu işler Karayolları ve T.C.D.D. Tarafından projelendirilmektedir.
20 ha park, rekreasyon ve yeşil alanda kentsel tasarım ve peyzaj projesi yaptırmak	Tamamlanması hedefleniyor.	-	-	İmar uygulamasının tescil işlemleri beklenmektedir.
Mevcut binayı sağlıklı kullanılabilecek şekilde yer döşemeleri, mevcut masa vb. malzemeleri değiştirerek yenilemek	Tamamlanması hedefleniyor.	-	-	Yenileme işlemi değerlendirme aşamasındadır.
Belediyemiz etrafında bulunan sokaklarda yer alan 5 adet arsanın (3 adet tescilli yapı) alınarak Belediye birimleri olarak kullanılması için kamulaştırma ve restorasyon-yeni yapı projelerinin hazırlanması	Tamamlanması hedefleniyor.	-	-	Belediyemizce kiralama yöntemi ile bina temini yapıldığı için bu iş iptal edilmiştir.
Kopyalama Merkezi Kurulması 1 adet A0 renkli plotter alınması, 1 Adet A0 Ozalit , 1 Adet A0 Tarayıcı, 1 Adet profesyonel Fotokopi Makinası	Tamamlanması hedefleniyor.	İptal	-	Arşiv sayısallaştırma işi ile bu proje iptal edilmiştir.

Hedef 12.2 Gelişme alanları ve bu alanlarda arsa üretimini sağlayarak kaçak yapılaşmayı önlemek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
D.S.İ Bölge Müdürlüğü arkasından Gazimihal'e kadar uzanan Tunca Köprüsü – Karağaç bağlantılı 22 metrelik çevre yolunun kamulaştırılması.	Tamamlanması hedefleniyor.	Başlanılmadı.	0	2016 Yılı içerisinde başlanılmamıştır.
Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarındaki önem arzeden ve kısmen yada tamamen istimlak edildiğinde imar yolunun açılarak trafik ve ulaşım sorununu çözebilecek kamulaştırmaların 2016 yılında kısmi olarak gerçekleştirilmesi.	Bütçe doğrultusunda kamulaştırmalar gerçekleştirilmiştir.	Tamamlandı.	100%	Edirne Merkez Nişancıpaşa Mahallesi Ada:474 Parsel:1 sayılı taşınmaz yolda kaldığından ve mevcut yolun çok dar olmasında dolayı kamulaştırılmıştır.
Gazimihal Köprüsü sedde altından Mit hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun kamulaştırılması.	Kamulaştırmaya başlanması hedefleniyor.	Başlanılmadı.	0	2017 - 2018 başlanması hedefleniyor.
22 metrelik çevre yolunun İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün bölgedeki revizyon çalışmalarının tamamlanması neticesinde netleşecek kısmi ya da tamamı kamulaştırılacak parsellerin 2017 yılı sonuna kadar nihahi kısmını neticelendirerek yolun trafiğe açılması.	Tamamlanması hedefleniyor.	Çevre yolu güney güzergahının kamulaştırması tamamlanmıştır.	100%	Kamulaştırma işlemleri bitmiştir.
Selimiye Camii arkasından, Harbiye Kışlası önünden, Fırıncılar Sırtı TOKİ İstikametine giden imar yolunun kamulaştırılması.	Kamulaştırmaya başlanması hedefleniyor.	Başlanılmadı.	0	2016 Yılı içerisinde başlanılmamıştır.
Gazimihal Köprüsü sedde altından Mit Hizmet binasına ulaşan bağlantı yolunun 2018 yılı sonuna kadar kamulaştırılarak yolun trafiğe açılmasını sağlamak	Kamulaştırmaya başlanması hedefleniyor.	Başlanılmadı.	0	2016 Yılı içerisinde başlanılmamıştır.
Araplar Mahallesi 2.Zincirlikuyu Sokak olan ve imar planında 12 metrelik imar yolunda kısmen veya tamamen kalan taşınmazların kamulaştırılması.	Kamulaştırmaya başlanması hedefleniyor.	Başlanılmadı.	0	2016 Yılı içerisinde başlanılmamıştır.
Araplar Mahallesi Küçük zincirlikuyu sokaktaki 12 metrelik imar yolunda kala taşınmazların 2018 yılı sonuna kadar kamulaştırılmasını sağlamak	Kamulaştırmaya başlanması hedefleniyor.	Başlanılmadı.	0	2016 Yılı içerisinde başlanılmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ-13 KURUMSAL İLETİŞİMİ VATANDAŞ ODAKLI HİZMETE DÖNÜŞTÜRMEK

Hedef 13.1 Elektronik belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak,7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışıyla arttırmak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
E-Belediye İnternet Sayfamızdan Yapılan Ödeme Miktarları	1.900.000,00	2.835.818,00 TL	149%	6736 Sayılı Yasa Kapsamında taksitlendirme ve peşin ödemelerin İnternet üzerinden yapılması tercih edilmesi sebebi ile ödeme miktarı 2016 öngörümüzün çok üzerinde çıkmıştır
E-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	6200	9044	145%	6736 Sayılı Yasa Kapsamında taksitlendirme ve peşin ödemelerin İnternet üzerinden yapılması tercih edilmesi sebebi ile mükellef sayıları 2016 öngörümüzün çok üzerinde çıkmıştır

Hedef 13.2 Hizmet kalitesini artırmak, uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için mevcut Belediye Kent Bilgi Sistemini tüm birimlere uygulamak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Otomasyon sisteminin etkinlik ve verimliliği	100%	100%	100%	2016 Yılı planlanan hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Uygulamaların kullanıldığı kullanıcı sayısı	80	82	102%	2016 Yılı planlanan hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Kent bilgi sisteminin güncelliğinin korunması için personel çalıştırılması	--	--	--	2016 planında yer almamıştır.

Hedef 13.3 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında 27001 standartlarına uygun çalışmaların yapılmasını hedeflemek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Sistemin sürekliliği; kesintisiz ve sürekli çalışması	99%	99%	99%	2016 Yılı planlanan hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

Hedef 13.4 Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Eğitim verilecek personel sayısı	235	230	97%	2016 Yılı planlanan hedefimiz büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Hedef 13.5 E-belediye uygulamalarının, mobil cihazlar üzerinden erişime imkân veren uygulamalar geliştirmek

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Aktif mobil uygulama sayısı	2	2	100%	2016 Yılı planlanan hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-14 BİLGİYE ve EĞİTİMLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ

Hedef 14.1 Eğitilmiş, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Verilen hizmet içi eğitim sayısı	5	3	60	Verilmesi planlanan hizmet içi eğitimlerin % 60' ını gerçekleştirmiştir.

Hedef 14.2 Hemşerilerimizle belediye arasında iletişimi hızlı ve güvenli bir şekilde sağlamak

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yerel basında yer alan haber sayısı	6395	9728	151%	Yerel Basında Çıkan Haber Sayıları dikkate alındığında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.
Ulusal basında yer alan haber sayısı	400	341	85%	Söz konusu haberler ile ilgili 606 adet Ulusal Basın ve Yerel Basına bülten gönderilmiştir.Ancak belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

Hedef 14.3 -Tüm yönetim süreçleri ve kurumsal yapıda cinsiyet eşitliğine duyarlı sistem oluşturmak

-Edirne Belediyesi'nde Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme için çalışmaların sürekli hale getirilmesi

Gösterge	2016 Planlanan	2016 Gerçekleşme	2016 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
TCDB koordinasyon Grubu kurulması ve çalışıyor olması	4 toplantı	Kuruldu 100% / 1 Toplantı	25%	TCDB kapsamında öngörülemez aksaklıkların yaşanması sebebiyle yıllık olarak planlanan toplantıların %25' ini gerçekleştirmiştir.
Yol Haritası onaylanması	--	100%	100%	Edirne Belediyesi TCDB yol haritası 04.07.2014 tarihinde kabul edilerek onaylanmıştır.
Belediye Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP) kabul edilmesi	80%	0%	0%	TCDB kapsamında eylem planında öngörülemez aksaklıklar sebebiyle gerçekleştirilememiştir.
Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik ilerlemenin izlenmesine ilişkin yıllık rapor hazırlanması	100%	0%	0%	TCDB kapsamında öngörülemez aksaklıkların yaşanması sebebiyle yıllık rapor hazırlanamamıştır.
Belirlenen belediye hizmetlerinden yararlananlara ilişkin pilot analiz yapılması	1	0	0	TCDB kapsamında eylem planında öngörülemez aksaklıkların yaşanması sebebiyle 2016 yılına ait pilot analiz hazırlanamamıştır.

III. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı izleme ve değerlendirme çalışması; performans programına ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesinde, performans göstergeleri baz alınmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan veya hedef üstünde gerçekleşen gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir. Genel olarak değerlendirdiğimizde hedeflerimize bağlı performans göstergelerini etkileyen hususları iç-dış etkenler, dönemsel etkenler, mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler ve hukuki etkenler olarak söyleyebiliriz.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Personel maaş ve ücretleri süresi içinde ödeniyor olması,
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması,
- İlimizde hava kirliliğini önlemek amacıyla doğalgaz kullanımının başlatılması ve giderek yaygınlaşması,
- Devam etmekte olan ve yapılmış imar planlarımızın sayısal ortamda olması,
- İtfaiye Ekiplerimizin ihbardan sonra olay yerine gündüz 1,5 ile 10 dakika, gece 1,5 ile 8 dakika arasında ulaşabiliyor olması,
- STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla olan koordinasyonunun üst seviyede devam etmesi
- Vektörle mücadele yapılmakta ve vektörle mücadelede sivrisinek başta olmak üzere birçok haşere ile mücadele edilmesi,
- Toplu taşımada tüm kenti kapsayacak hat ve durak planlaması ile zaman tarifesinin optimal hale getirilmiş olması,
- Toplu taşımada akıllı ulaşım çözümlerinin uygulamaya konulmuş olması,
- Kentiçi ticari taşıma aktörleri arasında belediyenin hiyerarşik konumunun kabul edilmesi,
- Ticari araç tescil ve denetim açısından, Trafik düzenleme hizmetleri açısından, Kentiçi otopark yönetim açısından, Sosyal amaçlı taşıma hizmetleri açısından, Kurumsallaşmanın Gerçekleşmesi
- İçme suyu sıkıntısının bulunmaması ve 30 yıllık planlamanın bitmiş olması
- İçme suyunu ham su olarak aldığımız Süloğlu baraj gölünün zemin özellikleri bakımından içme suyu kaynağı olarak elverişli olması, baraja suyu taşıyan dereler hakkında yapılan coğrafik araştırmada bu derelerin herhangi bir yerleşim kaynağından geçmemesi nedeniyle evsel ve endüstriyel kirlenmeye maruz kalmaması
- Dijital harita sistemi ve 110 Acil çağrı sistemine sahip olunması
- Gelişip büyüyen Edirne'mizde yapılan yüksek katlı binalara erişebilecek 45 mt.'lik merdivenli İtfaiye aracının oluşu

B. Zayıflıklar

- Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması,
- Hizmet içi eğitim, kişisel motivasyon ile kurum kültürünü geliştirici eğitimlerin yetersizliği,
- Belediye hizmet binasının mevcut çalışma koşulları için yetersiz kalması,
- Birimlerimizin dağınık olmasından iletişim ve evrak ulaştırmada zaman kaybı,
- Kadrolu eleman yetersizliği,
- Araç sayımızın yetersizliği,
- Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili depolama sahasının belirlenememiş olması,

- Kültürel etkinlikler için ihtiyaç duyulan salonların yetersizliği,
- Şehri çevreleyen 7 adet pis kanalın açık olarak 70 km hatta akması
- Trafik eğitim parkı tesis edilememesi,
- Bilişim ve akıllı ulaşım teknolojileri alt yapımızın yetersizliği,
- Mekansal düzenlemelerde ulaşım öncelikli bakış açısı olmaksızın yapılmış eski düzenlemeler (imar planları, yol, orta refüj ve kaldırım düzenlemeleri ile peyzaj düzenlemeleri),
- Belediyemiz İçme Suyu Şebekesinin Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olması
- Şehrimiz bereketli topraklar ve yer altı su seviyesinin yüksek olduğu arazi üzerine kurulduğundan yol inşaatı başta olmak üzere tüm inşaat maliyetlerinin yüksek olması ve kaynak yetersizliği nedeniyle eksik veya kısmi yapım yoluna gidilmesi
- Diğer Kamu kuruluşlarının hatlarını yeraltına almak istemesi nedeniyle yaptığımız çalışmanın o hatta tamamen zarar görmesi
- Kamu kuruluşlarının tesislerini (Su, Kanalizasyon, Doğal gaz, Elektrik ve Telefon gibi) yer altına almaları münferiden olduğundan her kurum değişik zamanlarda ayrı olarak kazı işlerine girişmektedir. Bu da yeniden her seferinde yol yapımını gerektirmekte zeminin homojenliği bozulduğu için yapılan imalatın bu hat boyunca kısa sürede arızalar vermesi
- Her geçen gün teknolojinin gelişmesiyle daha ağır tonajdaki araçların trafiğe çıkmasıyla yol ekonomik ömrünün kısalması
- Yakın mesafede kaliteli taş ocaklarının olmaması, diğerlerinin ise yeni kullanılmaya başlanması. Uzak mesafelerden teminde aşırı nakliye bedelleri ödemek zorunda kalınması

C. Tehditler

- Kışları çok soğuk, yazları sıcak ve kurak gitmesi dolayısıyla yeşil alanların ve bitkilerin olumsuz etkilenmesi,
- Edirne'nin bölgesel coğrafi ve topografik konumunda içinden geçen Tunca ve Meriç nehirlerinin yükselmesi sebebi ile su taşkınlarının oluşması,
- Belediyemizde görev yapmakta olan personelden emeklilik, nakil ve ölüm gibi nedenlerden dolayı görevinden ayrılmaları sonucunda çalışan sayısı gün geçtikçe azalmakta ve yerine memur istihdamının mümkün olamaması.
- Edirne'nin bireysel otomobil sahipliğinin Türkiye ortalaması üstünde olması, bu durumun kentçi trafik sorunlarını arttırması,
- Kent merkezinin ve birçok bölgenin tarihi sit alanı olması nedeniyle mekânsal düzenlemelere izin verilmemesi (otopark, yeni yol ve kaldırım yapımı),
- Ulaşım sorunlarının çözümlerinde önemli yer tutan idari yaptırım yetkisinin özellikle 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile diğer kolluk kuvvetlerine verilmiş olması,
- Eğlence ve düğün gibi sosyal aktivitelerin gerçekleştiği iki köprü arası ve Karaağaç yolu üzerinde araç park yerleri ve yolların talebe yanıt verememesi,
- Tüm tur otobüslerinin tarihi mekânlar çevresinde parklanma istekleri ve uygulamaları,

D. Fırsatlar

- Tarihi, kültür ve turizm kenti olması, AB ülkeleri ile sınır kenti olması,
- Doğal yeşil alanların fazla olması,
- Edirne'de yaşayan eğitimli insan sayısının yüksek olması,
- Yeni yerleşim bölgesindeki konutların site şeklinde olması nedeniyle atıkların kolay toplanması, denetimlerin kolaylıkla yapılabilmesi.



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Edirne, 24/03/2017

Ruhi TAKINDI
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Edirne Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 24/03/2017

Recep GÜRKAN
Belediye Başkanı