



FAALİYET RAPORU



2019

EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Tarihi
09/06/2020

Karar Sayısı
2020/79

5393 sayılı Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını gösterir 2019 yılına ait Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 18.03.2020 tarih ve E.547351 sayılı yazı ekinde bugünkü meclis toplantısında görüşülerek yapılan müzakerede;

Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını gösterir 2019 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili **Belediye Başkanı Recep GÜRKAN**, Meclis Başkanlığı görevini Meclis I. Başkan Vekili Filiz GENCAN AKIN'a bırakmasından sonra Meclis I. Başkan Vekili Filiz GENCAN AKIN'ın 2019 yılına ait faaliyet raporu hakkında görüş belirtmek isteyen olup olmadığını sormasından sonra, Meclis Üyesi Selçuk ÇAKIR söz alarak Faaliyet Raporu hakkında görüşlerini belirtmiş, başka söz alan bulunmadığından Meclis I. Başkan Vekili Filiz GENCAN AKIN'ın 2019 yılına ait faaliyet raporu hakkında oylamaya geçeceğini belirterek 2019 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili olarak İşaretle yapılan oylama sonucunda; 2019 yılı faaliyet raporunun geldiği şekilde aynen kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

Filiz GENCAN AKIN
Meclis I. Başkan Vekili

Emine KARİYALAR
Meclis Katibi

Nuray YILMAZ GELDİ
Meclis Katibi

Duygu ŞENER
Meclis Katibi



« Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar önce onurlarını, sonra özgürlüklerini, daha sonra bağımsızlıklarını ve geleceklerini kaybederler. »

K. Atatürk



Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı



Değerli Meclis Üyeleri;

Göreve geldiğimiz 30 Mart 2014 yerel seçimleri sonrasında altıncı yılımızı doldururken, “Daha Çağdaş, Daha Zengin, Daha Güzel Bir Edirne” hedefiyle çıktığımız bu katılımcı, şeffaf, adil, sonuç odaklı, çevreci yönetim anlayışıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Attığımız her adımda; uygulamaya koyduğumuz her projede en büyük hedefimiz yaşadığımız şehri daha ileriye taşımak, Siyasi parti ayrımı gözetmeden tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde kalarak; ‘Kentimize nasıl daha iyi hizmet ederiz’ felsefesiyle azimle geleceğe yürüyoruz.

Geçen 6 yıllık süreçte Kentimizin kalbine dokunduk. ‘Hayal’ denilen birçok projeyi gerçek kıldık. ‘Ortak Akılla’ hareket ettik. 60 yıldır çözülmemiş olan sorunlara çözüm bulduk. Çevremiz, doğamız, çocuklarımız ve kadınlarımız için hayati önem taşıyan birçok projeyi hizmete sunduk. Ve bugün; 6 yılın sonunda şehrimiz için hayati önem taşıyan projeleri; halkımızın hizmetine sunmuş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

Kararlılıkla sürdürdüğümüz çalışmalar sonucunda Edirne Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisleri’nden; Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisine kadar önemli hizmetleri halkımız ile buluşturduk.

Tüm Türkiye’ye örnek olan Edirne Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisleri ile Edirne’mizin en önemli sorunu olan 60 yıllık vahşi çöp depolamaya son verdiğimiz gibi çöp denilen atıklardan elektrik üretimine başladık. Yıllardır atıl durumda bulunan eski elektrik fabrikasını, Kültür Merkezi ve Nikah Salonu olarak kentimize kazandırdık. Edirne’nin 8300 yıllık tarihini gözler önüne seren Edirne Kent Müzesi’ni ziyarete açtık. Kadınlarımıza yönelik gerçekleştirdiğimiz çalışmalar sonucu hizmete açtığımız Kadın Merkezlerimiz, engelli vatandaşlarımız için hayata geçirdiğimiz Engelsiz Yaşam Merkezi’miz ve en değerli varlıklarımız olan çocuklarımız için sayısını iki katına çıkardığımız oyun parklarımız ile kentimizin sosyal ve kültürel alanda yükselişine destek olmaya devam ediyoruz. Türkiye ve Balkanların en büyük interaktif çocuk müzesi ve eğitim kampüsünü Edirne’de açtık. 12 bin metre kare alana kurulan kampüs Ankara Üniversitesi Çocuk Kültürü Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurul Başkanlığı’nın katkılarıyla Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun hazırlandı. Kampüsümüzde bugün tüm Dünya’nın bildiği ve uygulamaya çalıştığı Finlandiya Modeli ve STEAM modelinden yola çıkarak “ellerim işliyor, zihnim çalışıyor” mottosuyla hizmet sunuluyor. İnteraktif Çocuk Müzesi ve Eğitim Kampüsü “müze ve kampüs” olarak 2 aşamalı bir tesis, müze kısmında 4 kalıcı sergi alanı bulunmakta ve temalar üzerinden çocuklara evrensel değerler anlatılmaktadır. Yine Edirne’imizde artan trafik ve D-100 Karayolu’nda yaşanan yoğunluğun azalması amacıyla 62 yıldır açılması planlanan ancak bir türlü sonuca ulaştırılmayan 5 bin 656 metre uzunluğundaki Güney Çevre Yolu Türkan Seçkin Bulvarı’nda ikinci bir alternatif yolu oluşturacak 9 bin 160 metre Kuzey Çevre Yolu’nu açtık. Böylelikle yeni yerleşim yeri trafik yoğunluğunun D100 Karayolunda alarak şehir trafiğini azalttık. Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi ile Sultan 1. Murat Devlet Hastanesi’ni birbirine bağlayan Sağlık Yolu’nun da hizmete girmesiyle birlikte toplamda 16 bin 516 metrelik çevre yolunu Edirne’ye kazandırdık. Yine Edirne’mizin en büyük sorunu olan altyapı için 22 Şubat 2018 tarihinde kendi imkanlarımızla ilk kazmayı vurduk. Altyapı çalışmalarımıza 9 Aralık 2019 tarihinde hız kazandırarak Edirne’mizin kanayan yarası için en büyük adımı attık.

2014 yılında göreve geldiğimizde vizyonumuz; 5 yılda 5 milyon turist; 10 yılda 10 milyon turist sayısına ulaşmak ve 8 bin 300 yıllık tarihe sahip bu kenti turizmde hak ettiği değere taşımaktı. 2018 yılı istatistiklerine baktığımızda 5 yılda 5,5 milyon turist sayısını aştığımızı görüyoruz; 10 milyon turist hedefine adım adım yürüyoruz.

Projelerimizin birbirinden değerli jüri üyelerinin bulunduğu organizasyonlarda ödüllerle taçlandırılması, doğru yolda olduğumuzun en önemli göstergesidir. 6 yıl gibi kısa bir sürede toplamda 35 ödül alarak, Edirne’mizi ve Edirnelileri onurlandırdık. Başarımızın takdir edilmesi şahsıma ve değerli çalışma arkadaşlarıma güç katmaktadır. Yüzyıllar boyunca farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış bu eşsiz kent ve bu kentin çağdaş, aydın insanları için daha büyük, daha güzel projelere imza atmaya devam edeceğiz. Edirne ortak paydası altında hiçbir siyasi ayrım gözetmeksizin, tüm kurum ve kuruluşlar ile oluşturduğumuz huzur ortamıyla kentimizi barışın, kültürün ve turizmin başkenti haline getireceğiz. Bu mücadeleyi sürdürürken Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün İlke ve İnkılâpları ışığında yürümekten asla taviz vermeyeceğiz.

Önümüzdeki yıllarda da hedeflerimize adım adım yaklaşırken gerçekçi ve sürdürülebilir projelerle Edirne için, Edirnelilerle birlikte yol almaya devam edeceğiz. Bizlerden sevgi ve desteğini esirgemeyen tüm hemşehrilerime ve çalışma arkadaşlarıma en içten saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	
Sunuş	3
Belediye'nin Tarihçesi	5
I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	13
1. Fiziksel Yapı	13
2. Örgüt Yapısı	13
Meclis Üyeleri	14
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4. İnsan Kaynakları	20
5. Sunulan Hizmetler	
Yazı İşleri Müdürlüğü	27
Özel Kalem Müdürlüğü	34
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41
Gelir Birimi	42
Gider Birimi	43
Bilgi İşlem Birimi	43
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	77
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	85
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	108
Destek Birimi	109
Hal Müdürlüğü	114
Zabıta Müdürlüğü	117
Koruma ve Güvenlik Birimi	119
Temizlik İşleri Müdürlüğü	121
Çevre Koruma ve Kontrol Birimi	125
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	130
Veteriner İşleri Müdürlüğü	148
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	163
İtfaiye Müdürlüğü	167
Fen İşleri Müdürlüğü	170
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi	173
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	177
Hukuk İşleri Müdürlüğü	195
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	199
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	203
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	223
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	252
Edirne Belediyesi Personel A.Ş.	259
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	264
II. AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	269
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	272
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	273
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	273
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	276
3. Mali Denetim Sonuçları	283
4. Diğer Hususlar	283
B. Performans Bilgileri	284
I. Faaliyet ve Proje Bilgileri	284
II. Performans Sonuçları Tablosu	297
III. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	297
IV. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	311
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler B. Zayıflıklar C. Tehditler D. Fırsatlar E. Değerlendirme	311
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	313

EDİRNE BELEDİYESİNİN KISA TARİHÇESİ

Saraya bağlı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı. 1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilir verilemeyeceği denendi.



Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, vilayet dâhilinde olan şehir ve kasabalarda teşkil olunacak Daire-i Belediye Meclislerinin düzenleme şekli ve memurlarının görevleri hakkındaki kanuna uyularak kurulmuştur.

Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halil paşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra yani 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur.

EDİRNE'NİN KISA TARİHÇESİ

Edirne tarihi bir kent olup tarih boyunca da önem ve değerini korumuştur. Edirne'nin ilkçağlarda Orta Asya'dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Sonradan Büyük İskender buraları Makedonya İmparatorluğu'nun uçsuz bucaksız sınırları içine katmıştır. Daha sonra Romalılar'ın hâkim olduğu bu topraklar 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Bizans'ın payına düşmüştür.



Roma İmparatorlarından II.Hadrianus tarafından yeniden kurulmuşçasına imar edilen kent, onun adına izafeten (Hadrianapolis) adıyla anılmıştır. 586 yılında Avar Türkleri burayı kuşatmışlar ancak alamadan geri dönmüşlerdir. Bulgar Türkleri ise 914 yılında kenti ele geçirmeyi başarmışlardır. Daha sonra tekrar Bizans'a geçen, 1050 ve 1078 yıllarında Peçenek Türkleri tarafından ikinci kez kuşatılan bu kent nihayet 1361 yılında I. Sultan Murat tarafından fetih edilerek, Osmanlı İmparatorluğu'nun taht (baş) şehri olmuş ve 1453 yılında İstanbul fethedilinceye kadar 92 yıl payitaht (başkent) olarak kalmıştır. Bu yıllar içinde de tarihinin en görkemli günlerini yaşamıştır.

Edirne, Osmanlı İmparatorluğu döneminde "Paşa Sancağı" adıyla Rumeli Beylerbeyine bağlı bir vilayetti. Beylerbeyliğinin merkezi ise Sofya'da bulunuyordu. Edirne, imparatorluğun üniversite şehri olarak tanınmaktaydı. XVII. Yüzyılda dünyanın en büyük birkaç şehrinden biri haline gelen kent, XVIII. Yüzyılda gerileme dönemine girdi. 1745 ve 1751 yıllarında çıkan iki büyük yangın Edirne'yi büyük oranda ortadan kaldırdı.

22 Ağustos 1829 yılında Rusların şehre girip birkaç ay kalmaları Edirne'nin uğradığı ilk işgal felaketi olmuştur. Edirne, 20 Ocak 1887'de tekrar Rusların 13 ay, 26 Mart 1913'te Bulgarların dört ay, 1920'li yıllarda Yunanlıların iki yıllık işgallerine de sahne olmuştur. Bugün yurdumuzun karayoluyla Avrupa'ya açılan sınır kapılarına sahip Edirne şehri, 25 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır.

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz

Kentsel hizmetlere erişimi ayırım gözetmeksizin toplumun tüm kesimlerine ulaşabilir hale getiren, çevreye duyarlı, doğal kaynakların sürdürülebilirliğini sağlayan, vatandaş odaklı, katılımcı, toplumsal cinsiyet eşitlikçi ve çağdaş hizmet anlayışı ile çalışan toplumcu belediyeçilik ilkeleri doğrultusunda bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz

Tüm dünya insanlığına mal olmuş tarihsel ve kültürel mirası koruyan, çağdaş değerlerle donanmış, kent kimliğini fark gözetmeksizin gerçekleştiren, temel kentsel hizmetleri bilim ve kurallarına uygun çağdaş, estetik ve kalıcı bir şekilde halkımızın her kesiminin kullanımına hazır hale getirmek.

İlkelerimiz

Edirne Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir:

- İnsana hizmet temel ilkemizdir.
- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık,
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal Belediyeçilik anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışanlarımızın ve vatandaşımızın memnuniyeti,
- Herkesin spor yapabileceği alanlar üreterek sağlıklı topluma destek vermek,
- Engelliler için sosyal ve fırsat eşitliği ile erişebilirliği sağlayacak şekilde fiziki çevre şartlarını iyileştirmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde

verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Kanunlar

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu,
- 4749 sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usulü Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu ve
- 6552 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

Tüzükler

- Türkiye Belediyeler Birliği Tüzüğü

Bakanlar Kurulu Kararları

- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

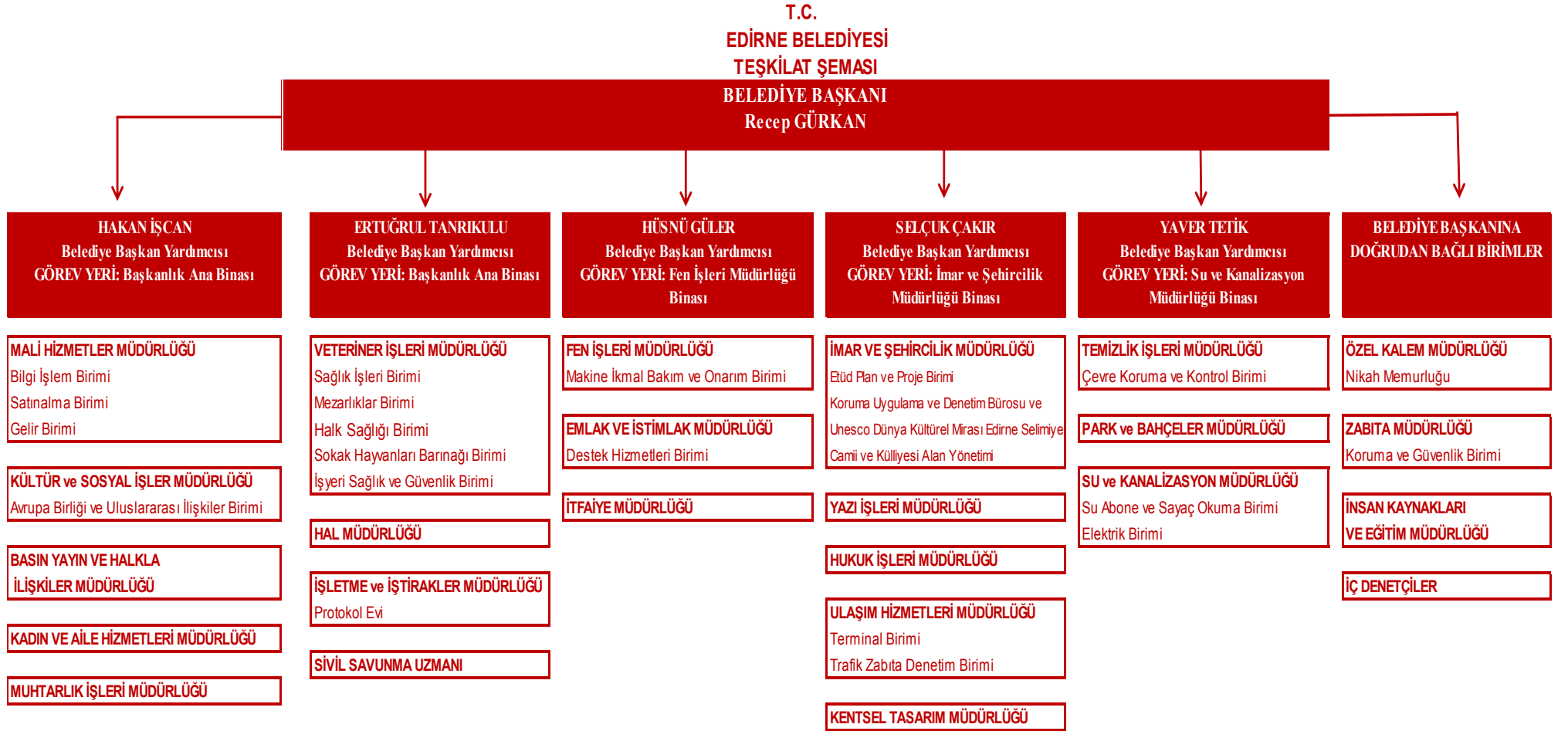
Yönetmelikler

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- Kent Konseyi Yönetmeliği
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Yönergeler

- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER Organizasyon Şeması (31.12.2019 itibariyle)



Fiziksel Yapı

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 22 müdürlük, 18 birim, Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu ve UNESCO Dünya Kültürel Mirası Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi, nikah memurluğu, sivil savunma uzmanı ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

MECLİS ÜYELERİ



Yaver
TETİK



Ahmet Baran
YAZGAN



Filiz
GENCAN AKIN



Nuray
YILMAZ GELDİ



Emine
KAHYALAR



Selçuk
ÇAKIR



Ayhan Murat
DURSUNOĞLU



Ali Şükrü
ATAMGÜÇ



Ali
YAZICI



Cenk
BENAKMAN



Engin
YAĞCILAR



Mehmet
ÖZÇUHACI



Savaş
ÜNER



Hakan
GİYİK



Abdullah
YEŞEN



Feridun
ACAR



Nergiz
İNCE



Mehmet
ÇAPOĞLU



Engin
MAKAK



Pınar
ERSACMIŞ



Mehmet
İLKTAN



Kerim
KAZAN



Ayhan
DİNÇ



İsmail
TAŞDEMİR



Bahattin
ULUSOY



Necmettin
ATTAY



Ergün
DÖNMEZ



Duygu
ŞENER



Mevlûde
BAŞ



İsmail
DEMİRHAN



Halil
ÇAVUŞ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI	
BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ)	304
BİLGİSAYAR (DİZÜSTÜ)	114
BİLGİSAYAR (ALL IN ONE)	8
SERVER (SUNUCU)	6
UTM / FIREWALLI / LOG CİHAZI	2
YEDEKLEME ÜNİTESİ (NAS SÜRÜCÜ)	3
YAZICI (LOCAL)	189
TARAYICILAR	73
DVR KAYIT CİHAZLARI	12
PERSONEL DEVAM KONTROL CİHAZLARI	7
GÜVENLİK KAMERASI	296

MEVCUT SUNUCULAR

2 ADET SUNUCU	HP470065-368 DL380G7
2 ADET SUNUCU	IBM 7915K4G X3650 M4
1 ADET SUNUCU	HP PROLIANT ML150 GEN9
1 ADET SUNUCU	ORACLE DATABASE APPLIANCE X5-2

SUNUCU LİSANSLARI

WINDOWS SERVER 2003 – STANDART R2	1
WINDOWS SERVER 2008 – STANDART R2	2
WINDOWS SERVER 2012 – STANDART R2	3

ELEKTRONİK VE MOBİL İMZA

E-İMZA (NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA)	172
M-İMZA (MOBİL KULLANIM AMAÇLI NES)	25

GÜVENLİK SİSTEMLERİMİZ

Bilgi İşlem Birimimiz fiziki olarak güvenlik kameraları ve parmak izi ile bilgi işlem personelinin giriş yapılabilirdiği çelik kapı sayesinde korunmaktadır. Ayrıca bilgi işlem odası ve binadaki yangın alarm sistemi bilgi işlem personelinin mobil telefonlarına bağlıdır.

Edirne Belediyesi sanal ortamdaki güvenliğini, FortiGate200B güvenlik duvarı ve FortiAnalyzer200D Log (Kayıt) tutma ve raporlama cihazları tarafından sağlamaktadır.

EDİRNE BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Edirne Belediyesi tarafından kullanılan ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir

NET-CAD : CAD ve GIS Yazılımları ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi

CAD (ComputerAided Design) ve GIS (Geographic Information System) yazılımları kullanılarak, Kent Bilgi Sistemini (360 Panoromik Ölçülebilir Görüntüleri ile birlikte) belediye personeline ve vatandaşın hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.

CITY PLUS : a) Yerel Yönetim Yazılımı (MIS)

Belediye sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin her türlü işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sistemidir. MIS (Management Information System)

b) (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizin, bir başvurunun alınmasından hizmetin sonuçlanmasına kadar olan tüm iş süreçlerinde, bilgi ve belge yönetimini elektronik ortamda ve elektronik imza ile yürütmek, e-devlet uygulamalarına uyum sağlamak, başvuru yapısını ve başvuru takip sistemini re-organize etmek hedeflerinden yola çıkarak hazırlanmış bir Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemidir.

AUTO-CAD : Proje Çizim ve Kontrol Programı (6 Kullanıcılı Sürekli)

KASPERSKY : Anti Virüs Programı (20/08/2020 Tarihine Kadar Lisanslı)

E-OSKA : İhale Dosya Hazırlama, Yaklaşık Maliyet, Hak ediş Yazılımı

PROTEK : Personel Devam Kontrol Sistemi

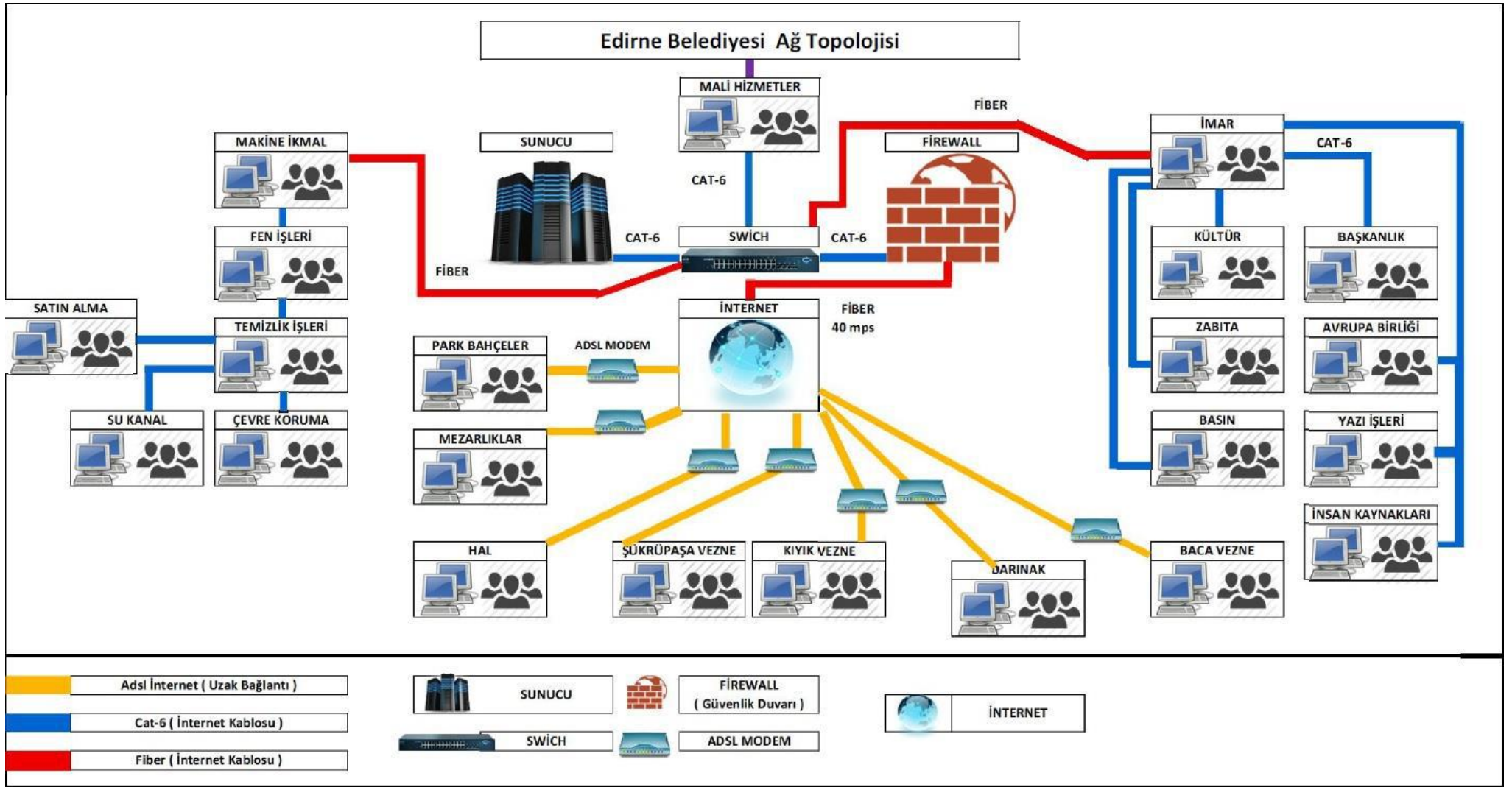
Bilgisayarlarda Kullanılan İşletim Sistemleri : Windows XP- Windows 7 -Windows 8 -Windows 10

EDİRNE BELEDİYESİ NETWORK (AĞ) ALTYAPISI

Edirne Belediyesindeki tüm Müdürlük ve Birimlerde bulunan bilgisayarlar birbirleri ile CAT6 kablolar ve Gigabitswitch'ler vasıtası ile iletişim halindedirler.

Belediyemiz dağınık bir yapıya sahip olması sebebiyle, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Başkanlık Binası ile çevrelerindeki Müdürlük ve Birimler arasındaki iletişim 3645 mt. Uzunluğunda belediyemize ait Fiber Optik kablo ile aynı ağ çatısı altında toplanmıştır.

Belediyemize ait bu fiber optik kablo hattı üzerinde bulunmayan Park Bahçeler, Mezarlıklar, Hal, Barınak, şükrü Paşa Veznesi, Kıyık Veznesi ve Baca Veznesi Sunucularımız ile iletişimlerini ADSL Modemler vasıtası ile sağlamaktadır.



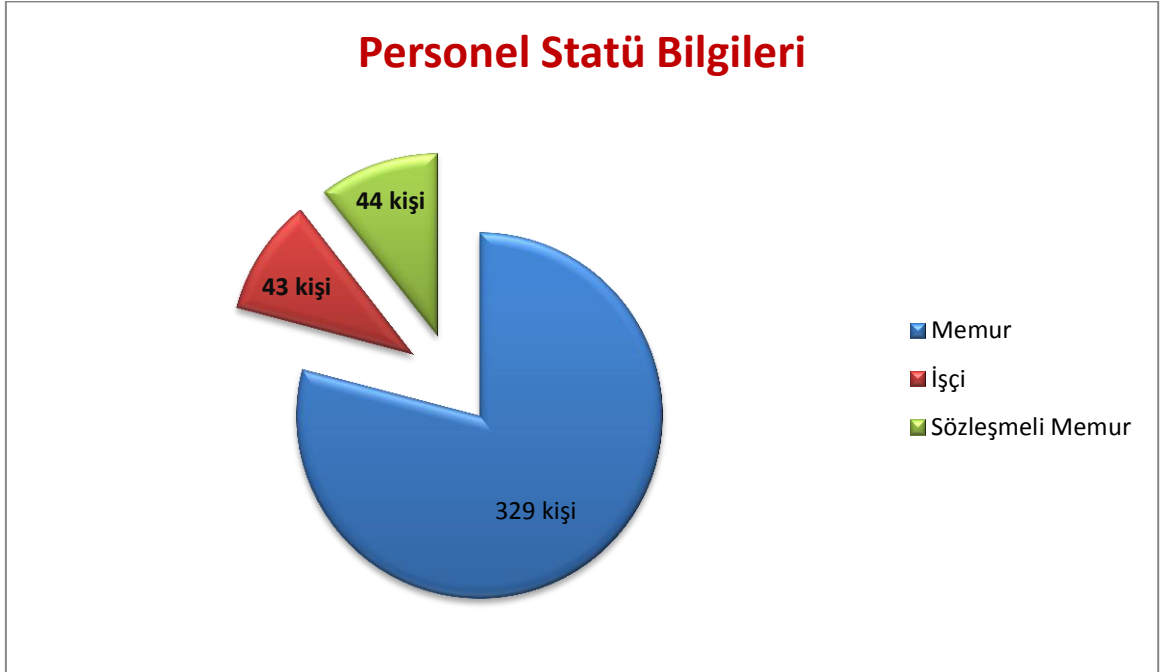
Belediyemize ait Ağ Yapı Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

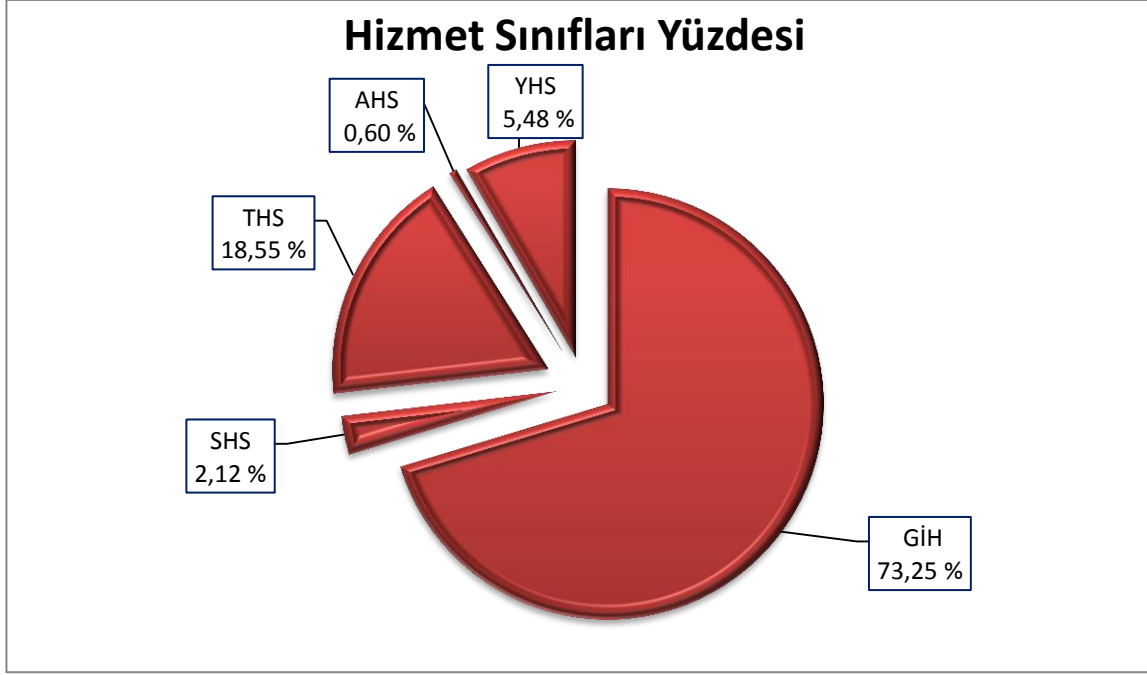
Edirne Belediyesi 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla toplam 416 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 329 memur, 43 işçi, 44 sözleşmeli personel (5393 / 49. madde) olarak çalışmaktadır.

31.12.2019 Tarihi İtibarıyla Personel Statü Bilgileri

STATÜ	SAYI
MEMUR	329
İŞÇİ	43
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	44
TOPLAM	416



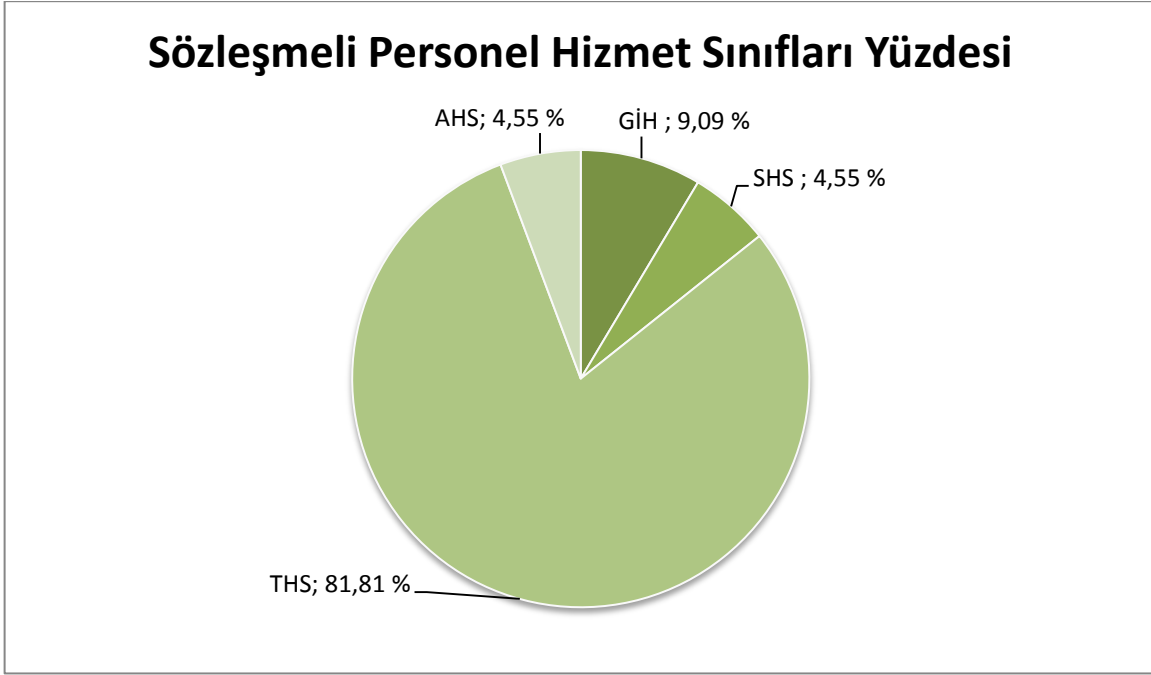
Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 73,25'i Genel İdari Hizmetleri sınıfında, % 2.12'si Sağlık Hizmetleri sınıfında, % 18,55'i Teknik Hizmetler Sınıfında, % 0,60'ı Avukatlık Hizmetleri Sınıfında ve % 5,48'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		SAYI	YÜZDE
GiH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	241	73,25
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	2.12
TH	Teknik Hizmetler Sınıfı	61	18,55
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0,60
YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18	5,48
TOPLAM		329	100,00

Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde (5393 / 49. madde) çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 9,09'u Genel İdari Hizmetleri Sınıfında % 4,55'i Sağlık Hizmetleri Sınıfında, % 81,81'i Teknik Hizmetler Sınıfında, % 4,55'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		SAYI	YÜZDE
GİH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	9,09
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	4,55
TH	Teknik Hizmetler Sınıfı	36	81,81
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	4,55
TOPLAM		42	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş Durumu Tablosu

YAŞ DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
20-25	0	0	0	0	2	4,54	2	0,48
26-30	13	3,95	0	0	13	29,54	26	6,25
31-35	86	26,15	0	0	16	36,37	102	24,51
36-40	67	20,36	7	16,28	10	22,73	84	20,19
41-45	23	6,99	7	16,28	3	6,82	33	7,93
46-50	30	9,13	10	23,26	0	0	40	9,62
51-55	57	17,32	14	32,55	0	0	71	17,07
55+	53	16,10	5	11,63	0	0	58	13,95
TOPLAM	329	100,00	43	100,00	44	100,00	416	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım Tablosu

CİNSİYET DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Erkek	290	88,15	43	100	31	70,45	364	87,50
Kadın	39	11,85	0	0	13	29,55	52	12,50
TOPLAM	329	100	43	100	44	100	416	100

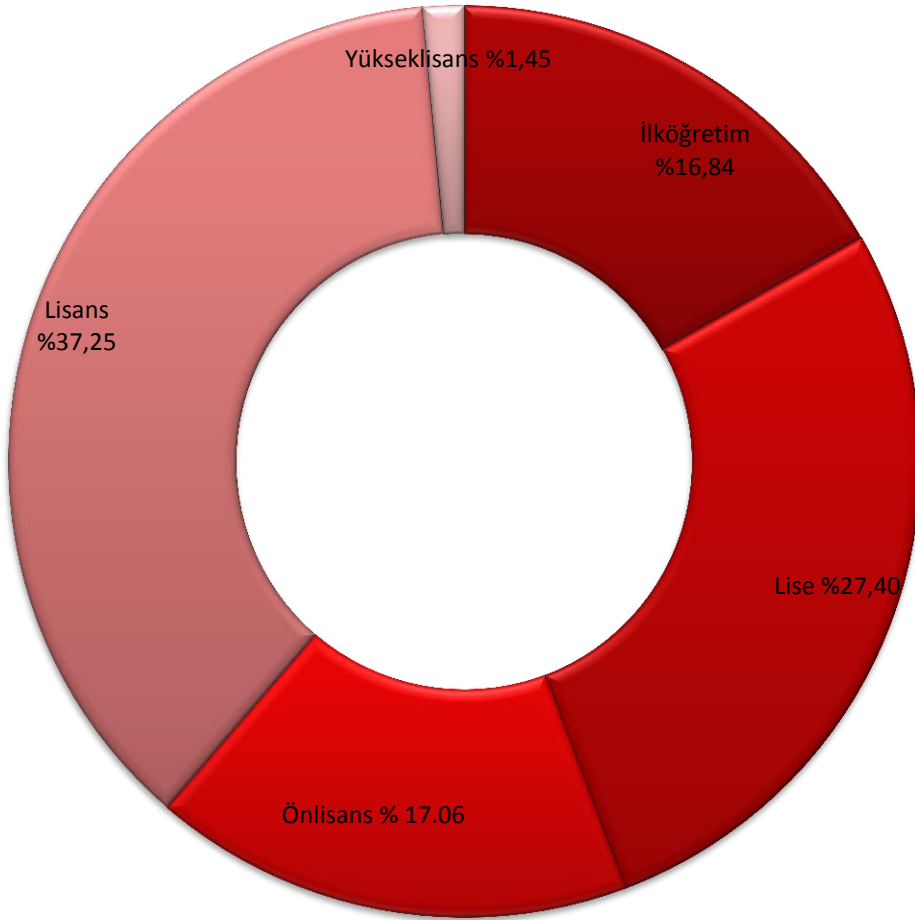
Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Hizmet Yılları Tablosu

HİZMET YILLARI DURUMU (YIL)	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
0-5	74	22,49	1	2,33	41	93,18	116	27,88
5-10	68	20,66	14	32,55	3	6,82	85	20,43
10-15	51	15,50	5	11,62	0	0	56	13,46
15-20	8	2,45	1	2,33	0	0	9	2,16
20-25	16	4,86	9	20,94	0	0	25	6,03
25+	112	34,04	13	30,23	0	0	125	30,04
TOPLAM	329	100,00	43	100,00	44	100,00	416	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta olan Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlköğretim	38	11,55	32	74,42	0	0	70	16,84
Lise	103	31,30	9	20,93	2	4,56	114	27,40
Önlisans	59	17,95	2	4,65	10	22,72	71	17,06
Lisans	123	37,38	0	0	32	72,72	155	37,25
Yüksek Lisans	6	1,82	0	0	0	0	6	1,45
TOPLAM	329	100	43	100	44	100	416	100

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği







YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) 01 Ocak 2019- 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Resmi Kurum ve Kuruluşlarca fiziki olarak Belediyemize gönderilen resmi evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden kayıt edilmiş olup, kaydı yapılan bu resmi evraklar havale edildiği birimler itibari ile ve bu itibar esas alınmak suretiyle aynı evrak içerisinde konuları itibariyle birden fazla birimi ilgilendiren evraklar bulunduğu ve havale bu şekilde yapıldığından yapılan bu havaleye uygun olarak; evraklar ilgili müdürlüklere zimmet defterine kayıt edilerek zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir. Ayrıca Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden Elektronik ortamda da (KEP) gelen resmi evraklar alınarak elektronik sistem üzerinden ilgili birimlere havalesi yapılarak gönderilmesi sağlanmıştır.

SEVK EDİLEN MÜDÜRLÜK	EVRAK ADEDİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	370
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	325
Fen İşleri Müdürlüğü	206
Hal Müdürlüğü	155
Hukuk İşleri Müdürlüğü	249
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	225
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	973
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2617
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	169
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	299
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	732
Temizlik İşleri Müdürlüğü	74
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	508
Veteriner İşleri Müdürlüğü	432
Yazı İşleri Müdürlüğü	186
Zabıta Müdürlüğü	521
Özel Kalem Müdürlüğü	879
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2292
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	188
İtfaiye Müdürlüğü	185
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	150
GENEL TOPLAM	11735

2-) 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 97 encümen toplantısı yapılmış ve 01 numaradan başlayarak 1188 numaraya kadar toplam 1188 encümen kararı alınmış olup, alınan bu kararlar Encümen karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir.

01.01.2019-31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARARLARIN
KONULARINA GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	KONULAR	KONU SAYISI
1	Tevhid, ifraz, Yola Terk, Sicilinden Terk, Yoldan İhdas, Senede Bağlama, Cins Değişikliği	156
2	Başkanlık Teklifi	5
3	Ecrimisil	18
4	Arsa Satışı (3194/17. Maddeye göre)	3
5	İmar ile İlgili Şerh Konulması	1
6	İnşaat Şerhinin Kaldırılması	5
7	Süre Verilmesi	83
8	Bütçe Tarifeleri	1
9	İhale (Pazarlığa Bırakılması)	6
10	İhale	32
11	Belediye Başkanına Yetki Verilmesi	2
12	Kamulaştırma	2
13	Performans Programı	1
14	Mazot Verilmesi	1
15	Trampa	2
16	Bütçe Kesin Hesabı	2
17	Savcılığa Sevk	3
18	Kırkpınar İle İlgili Kararlar	7
19	Tapu Tahsis Belgesi	1
20	İzin Talebi	61
21	Yaşı Küçük Çocuk Bulundurma	6
22	Şartname Tasdiki	25
23	Ticaret ve Sanattan Men, Faaliyetin Durdurulması	20
24	Süre + Para Cezası	15
25	Para Cezaları (Zabıta-Ulaşım)	51
26	Komisyon Oluşturulması	8
27	Emekliye Sevk	22
28	Karar Tashihi	28
29	İmha Edilecek Mallar	2
30	Belediye Taşınmazları Kira Bedeli Belirlenmesi	29
31	Karar İptalleri (Para Cezası)	22
32	Ödenek Aktarılması	19
33	Zarar-Ziyan İle İlgili Para Cezaları	16
34	Kapanış Saatlerine Riayet Etmeme (Para Cezası)	16
35	Görevlendirme	19
36	Kurul Görüşü Alınması	19
37	İmar Para Cezası	77
38	Muvakkat İnşaat Ruhsatı Verilmesi	1
39	İhale İptali	20
40	Diğer Para Cezaları	7
41	İhtar Cezası	124
42	Stratejik Plan	1
43	İkramiye Verilmesi	2
44	Bankamatik (ATM) Yeri Kiralama	9
45	Devir	59
46	Taksi, Durak Değişikliği	5
47	Maddi Yardım	70
48	18.Madde Uygulaması (İmar Uygulaması)	10
49	Gelir-Gider Bütçesi	1
50	Diğer	93
GENEL TOPLAM		1188

3-) 01 Ocak 2019- 31 Aralık 2019 tarihleri arasında her ayın ilk haftasında olmak üzere toplam 15 Belediye Meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılardan Mayıs ve Kasım aylarında yapılan toplantılarımız 2 birleşim ve Eylül ayında bir olağanüstü şeklinde yapılarak sonlandırılmıştır. Belirtilen toplantılarımızda 01 numaradan başlayarak 185 numaraya kadar toplam 185 meclis kararı alınmış olup, alınan bu kararlar meclis karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir. Yapılan bu toplantıların karar özetleri Belediyemiz Web sayfasında, Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmiştir. Meclis Kararlarımızın tümü her ay yasal süresi içinde Valilik Makamına sunulmuştur. Düzenli olarak her toplantının zabıtnameleri yazılarak imzalatılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

**01.01.2019 – 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE MECLİSİNCE ALINAN KARARLARIN
KONULARINA DAĞILIMI**

İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	62
ULAŞIM İLE İLGİLİ KARARLAR	19
HEMŞEHRİLİK BERATI VERİLMESİ	2
CADDE VE SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ	4
DOLU KADRO DERECE DEĞİŞİKLİĞİ, KADRO AKTARILMASI, SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI	11
KARDEŞ ŞEHİR	1
KİRALAMA (HİZMET BİNASI KİRALAMA)	4
GÖREVLENDİRME YURTDIŞI	9
SEÇİMLER	19
ÖDÜL VERİLMESİ	1
MALİ KONULAR	22
YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ	2
YETKİ VERİLMESİ (BELEDİYE BAŞKANINA)	10
SATIŞ	1
ARAÇ ALIMI	3
DİĞER	15
TOPLAM	185

SIRA NO	TOPLANTI TARİHLERİ
1.	03.01.2019
2.	01.02.2019
3.	07.03.2019
4.	10.04.2019
5.	02.05.2019 (1. BİRLEŞİM)
6.	06.05.2019 (2. BİRLEŞİM)
7.	03.06.2019
8.	02.07.2019
9.	01.08.2019
10.	06.09.2019
11.	20.09.2019 (1. OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI)
12.	07.10.2019
13.	05.11.2019 (1. BİRLEŞİM)
14.	21.11.2019 (2. BİRLEŞİM)
15.	04.12.2019

4-) 5393 sayılı Belediye Kanunun 23 ncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18 nci maddesi uyarınca, alınan tüm Belediye Meclis kararların 2 (iki) sureti Valilik Makamına sunulmuştur.

Yazi İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	575.721,31	575.721,31	0,00
01 01	Memurlar	575.721,31	575.721,31	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	87.673,22	87.673,22	0,00
02 01	Memurlar	87.673,22	87.673,22	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	70.605,47	17.859,16	52.746,31
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	32.000,00	10.194,41	21.805,59
03 03	Yolluklar	1.605,47		1.605,47
03 05	Hizmet Alımları	10.000,00	7.664,75	2.335,25
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	27.000,00		27.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	734.000,00	681.253,69	52.746,31



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 13/02/2020


Erdiç MİLON

Yazı İşleri Müdürü



Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, TOBB Bölge İstişare Toplantısı için Edirne'ye gelen Edirne'ye gelen 2011-2015 yılları TBMM Başkanı Cemil Çiçek, 59. Hükümet İçişleri Bakanı Abdülkadir Aksu, 59. Hükümet Sanayi ve Ticaret Bakanı Ali Coşkun, YSK Başkanı Sadi Güven ve beraberindeki heyeti Başkanlık makamında ağırladı.



54'üncü Mekanize Piyade Tugay Komutanı Tuğgeneral Dünder Şahin Güngör, Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan'a iadeyi ziyarette bulundu.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

- 1) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.s. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s. lerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- 2) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- 3) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- 4) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personelin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- 5) Başkanlık ve Belediye Birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- 6) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- 8) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- 9) Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 10) Başkanlığın yurtdışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Avrupa

Birliği Bürosu ile koordineli olarak sağlamak,

- 11)Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 12)Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- 13)Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- 14)Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- 15)İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- 16)Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ile davetleri Başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- 17)Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- 18)Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
- 19)Müdürlükte alışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- 20)Belediyede alışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 21)Belediyede alışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin sresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- 22)Müdürlüğün harcamaları ile ilgili deme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- 23)Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	207
SUNUM, BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	152
KAMU KURUM VE STK ZİYARETLERİ	285
RÖPORTAJ VE CANLI YAYINLAR	311

FAALİYET	ADET
RANDEVULAR	2004
RANDEVU TALEPLERİNİ YÖNLENDİRMELER	1311
AÇILIŞ	113
DIŞ PROGRAM	276
DÜĞÜN VE NİKAH	174
TELGRAFLAR	341
TELEFON GÖRÜŞMELERİ	4310

Evlendirme Memurluğu

Yapılan müracaat sayısı : 1158 Adet

Yapılan nikah akdi sayısı : 1074 Adet

Verilen izin belgesi sayısı : 66 Adet

Yapılan yabancı evlilik sayısı : 78 Adet

Elde edilen dosya ve 1. Sınıf, normal salon harç gelirleri toplamı : 79.838,50.-TL' dir.



Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. Ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.908.600,00	1.733.500,55	175.099,45
01 01	Memurlar	918.000,00	914.661,88	3.338,12
01 02	Sözleşmeli Personel	77.900,00	74.985,73	2.914,27
01 03	İşçiler	325.000,00	163.544,08	161.455,92
01 05	Diğer Personel	587.700,00	580.308,86	7.391,14
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	217.900,00	186.257,85	31.642,15
02 01	Memurlar	142.500,00	138.398,01	4.101,99
02 02	Sözleşmeli Personel	12.400,00	11.374,64	1.025,36
02 03	İşçiler	63.000,00	36.485,20	26.514,80
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.969.500,00	4.771.145,62	198.354,38
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	316.100,00	292.726,64	23.373,36
03 03	Yolluklar	65.103,00	51.574,51	13.528,49
03 04	Görev Giderleri	8.000,00	723,78	7.276,22
03 05	Hizmet Alımları	2.484.898,20	2.442.443,05	42.455,15
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.899.901,80	1.806.047,93	93.853,87
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	191.497,00	176.672,46	14.824,54
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	457,25	1.542,75
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.000,00	500,00	1.500,00
05	Cari Transferler	2.000,00	0,00	2.000,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
GİDERLER TOPLAMI		7.099.000,00	6.690.904,02	408.095,98



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ
Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 28/02/2020


Egemen İLGİN
Özel Kalem Müdürü



e-vezne

zamanınız size kalsın



 Borç Sorgulama / Ödeme	 e - Belge Sorgulama
 Başvuru Sorgulama	 e - Makbuz Sorgulama

www.edirne.bel.tr

İnternet sayfamızdan ya da mobil uygulamamızdan Edirne Belediyesi'ne ait borçlarınızı ödeyebilir, bilgi ve belgelerinize ulaşabilirsiniz.

Edirne Belediye Başkanlığı 'Zamanınız size kalsın' sloganıyla e-belediye kapsamında interaktif belediyeciliği başlattı.

Edirne Belediye Başkanlığı bu hizmet kapsamında 7 Gün 24 Saat Belediye işlemlerinize ait (borç sorgulama/ödeme; e-belge sorgulama, başvuru sorgulama, e- makbuz sorgulama gibi) bilgilerinizi sorgulayabilir; belediyeye ait borçlarınızı ödeyebilirsiniz.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye İdare Sistemi içerisinde çok önemli bir yeri olan Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, diğer kanun ve yönetmelikler gereğince faaliyette bulunmaktadır.

Tüm personelimizin ortak hedefi verimli çalışma ile hizmet kalitemizi daha da artırmak, aktif ve etkin iletişimi sağlayarak vatandaşlarımıza layık olduğu hizmeti sunmaktır.

Gelir Birimi

Birimimizde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde, Tahsilat, ödemesi gecikmiş olanların takibi ve Belediyemiz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takipleri yapılmaktadır. Merkez ve merkeze bağlı 39 adet köyün tüm emlak beyanlarına ait işlemler yerine getirilmektedir. Merkezde 74.191 adet emlak vergisi mükellefimiz mevcut olup, mükelleflerin bütün işlemlerine cevap verilmektedir. Emlak mükellefleri, Bina (mesken) 55.308, arsa 11.008, arazi 7.875 ve çevre 8.215 kişidir. Mükelleflerin bütün borçları, her birimde yapılan sorgulamada görülebilmektedir.

Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. md. gereği, mükelleflerin vergi tarh'ı için muayyen zamanlarda müracaat etmemelerinden kaynaklanan ve emlak kaydı olmadığından tahakkuk ve zamanında tahsil edilmeyen vergiler için, tapu kayıtlarından, icra dairelerinden, mahkeme satışlarından, İmar Müdürlüğü ve diğer kurumlardan gelen bilgiler çerçevesinde ve kent bilgi sistemine göre beyanlar kontrol edilerek beyanı olmayanlara idarece tarhiyat yapılmakta ve bu sayede emlak vergisi tahakkuk ve tahsilat oranı yükseltilmektedir.

Emlak Vergisi Kanunu'na göre emekliler, ev hanımları, hiçbir geliri olmadığını belgeleyenler, dul, yetim ve gaziler emlak vergisi ödememektedir. Bu mükelleflerin beyanları, Türkiye sınırlarını kapsayan tapu sorgulaması ile düzenli olarak kontrol edilmektedir. Beyan ettikleri durumda değişiklik olup muafiyet kapsamından çıkan vatandaşlarımız mevcut durumun değiştiği tarih itibari ile tekrar vergilendirilmekte ve kendilerine telefon veya posta yolu ile bilgi verilmekte, bu yollarla ulaşılamayan vatandaşlarımızın listesi askıya çıkartılmaktadır. (internet sayfamızda yayınlanmaktadır.)

Belediyemiz gelir hesaplarından girilen tahakkukların ödeme yapmayan mükelleflere 2019 yılı Aralık ayının ikinci yarısı itibari ile ödeme emirleri gönderilmiştir. Ödeme emirlerinin tebliği itibari ile kurumumuza başvuran mükelleflerimize ödemede kolaylık sağlanması amacı ile 6183 Sayılı kanunun 48. maddesine istinaden tecil yapılmış, tebliğ süresi dolup herhangi bir başvuruda bulunmayan ve/veya yasal yollarla itiraz etmeyen mükelleflerin borçlarına dair 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 79.maddesi gereğince haciz işlemleri uygulanmaya başlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından iki ve daha fazla ödenmemiş faturası olan abonelerine yapılan su kesim işlemi akabinde kurumumuza başvuran mükelleflerimize yine 6183 Sayılı kanunun 48. maddesine istinaden tecil yapılmakta, ödemeleri takip edilmekte ve taksitleri ödenmeyen ve/veya taksitlendirme için başvurmayan mükelleflerimizin borçlarına icra takibi başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze gerekli yazılar yazılmaktadır.

6552, 6736, 7020 ve 7143 Sayılı yasalar kapsamında vergi barışından yararlanan mükelleflerimizin ödemelerinin takibi düzenli olarak yapılmakta, ödeme zamanları ve ay

içerisindeki gecikmeler SMS yolu ile haber verilmekte, yasa gereği olan gecikme süresi beklendikten sonra ödenmeyen taksitlendirmeler bozularak ilgili yasal takip yollarına gidilmektedir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Müdürlüğümüz kapsamında olan diğer gelirlerin tahakkukları ve kurumumuzun tüm tahsilatları düzenli şekilde yapılmaktadır.

Gider Servisi

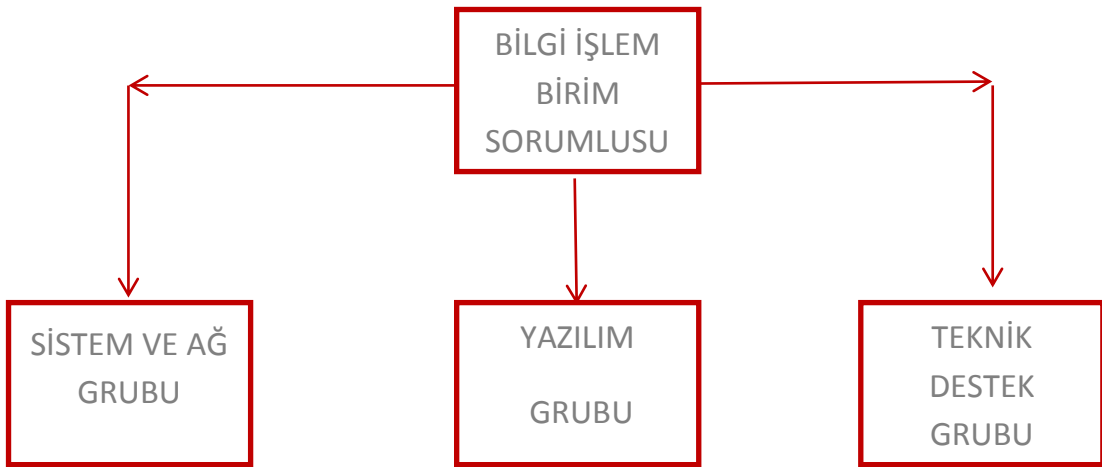
Servisimizin genel olarak yaptıkları işlemler şunlardır;

- Belediyenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek için faaliyet raporu hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Kesintilere ait bildirimler (SSK, Gelir Vergileri, Damga Vergisi, KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirmektir.

Bilgi İşlem Birimi

Birimimiz, dağınık yerleşke yapısındaki Belediyemizin tüm birimlerine tek merkezden hizmet vermektedir. Bilgi İşlem Birim Sorumlumuzun altında üç ana çalışma gurubu bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi Teşkilat Şeması



1- Sistem ve Ağ Grubu

- Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların günlük yedeklemelerini yapmak,
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak,
- Ağ yapısını yönetmek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Antivirüs ve Firewall sistemlerini yönetmek,
- Elektronik posta hesaplarını açmak ve sorunlarını çözmek,
- Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek.

2- Yazılım Grubu

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların analizini yapmak,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kurum dışına yaptırılacak yazılımlar için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek

3- Teknik Destek Grubu

- Bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzeme alımları için teknik rapor hazırlamak, malzemelerin muayenelerini yapmak,
- Satın alınan bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemelerin belediyemiz içindeki kurulumlarını yapmak.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını gidermek, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemelerini yapmak. Garanti süresi içindeki cihazları firmaya göndererek onarımını sağlamak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazıcıların bakım, onarım, yazıcılara ait sarf malzemelerin temini, kartuş ve toner dolum işlemlerini gerçekleştirmek.
- Birimlerin bilgisayar ağı bağlantılarını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
- Belediye personeline gerektiğinde eğitim ve destek vermek.

Faaliyetlerimiz;

- Birimimiz, bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar, çevre birimleri ve bunların network ağından sorumlu olup, toplam 753 adet arıza çağrısı almıştır. Bu çağrılarının 232 tanesini cihazın bulunduğu yerde, 320 tanesini Uzaktan cihaza bağlanarak, 193 tanesini ise Bilgi İşlem Biriminde Müdahale etmek suretiyle arızalar giderilmiş olup 8 adet arıza tamamlanamamıştır.
- Birimimiz, kurum dışına bağımlı kalmadan elektronik arızası olan ve garantisi bitmiş 104 adet bilgisayar ve çevre biriminin (yazıcı, tarayıcı, UPS, monitör, ana kart) tamirini gerçekleştirmiştir.
- Birimimiz, kurum içerisinde kullanılan ve dolum yapılabilen yazıcılara ait toplam 562 adet toner dolumu yapmıştır.
- Birimimiz, Belediyemizde mevcut müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçların belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına 2019 yılında da devam etmiştir.
- Birimimiz, Ana Bilgisayar Sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, Bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmış veya yaptırmaya 2019 yılında da devam etmiştir.
- Birimimiz, Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmaya veya yaptırmaya 2019 yılında da devam etmiştir.
- Birimimiz, Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmaya, faal halde bulundurmaya ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmaya 2019 yılında da devam etmiştir.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Su Abone Servisi Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşımış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşımış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşımış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Avrupa Birliği Bürosu Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşımış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.

- Edirne Belediyesine ait Personel A.Ş. Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşınmış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.

Satın Alma

Belediyemiz Birimlerinin mal, mamul mal, her türlü hizmet ve yapım işleriyle ilgili satın alma işlemlerini talep eden birim adına yürüten ve sonlandıran birimimiz 2018 yılı içinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca;

A-19. maddesine göre 33 ihale yapılmıştır.(Tüm Belediye)

B-21-b maddesine göre 1 ihale yapılmıştır.(Tüm Belediye)

C-21-f maddesine göre 21 ihale yapılmıştır.(Tüm Belediye)

D-22-d maddesine göre 387 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.(Tüm Belediye)

E-22-b maddesine göre 5 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.(Tüm Belediye)

F-22-c maddesine göre 2 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.(Tüm Belediye)

G-22-a maddesine göre 3 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.(Tüm Belediye)

H-22-e maddesine göre 2 (doğrudan temin usule ile) adet alım dosyası tamamlanmıştır.(Tüm Belediye)

I-Kültür varlıkları ihale yönetmeliği 25. Maddesine göre 4 (pazarlık yöntemi ile)adet alım dosyası tamamlanmıştır.

Mali Hiz. Müd. Bütçe d. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE D.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe deneg Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.940.873,02	2.940.873,02	0,00
01 01	Memurlar	2.287.919,78	2.287.919,78	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	303.480,21	303.480,21	0,00
01 03	İşçiler	347.711,03	347.711,03	0,00
01 04	Geçici Personel	1.762,00	1.762,00	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.210.022,40	3.144.778,46	65.243,94
02 01	Memurlar	3.087.227,27	3.021.983,33	65.243,94
02 02	Sözleşmeli Personel	46.894,09	46.894,09	0,00
02 03	İşçiler	75.901,04	75.901,04	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.526.345,70	10.425.918,52	100.427,18
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	182.000,00	130.044,58	51.955,42
03 03	Yolluklar	10.402,29	8.595,66	1.806,63
03 04	Görev Giderleri	5.306.836,11	5.302.982,61	3.853,50
03 05	Hizmet Alımları	3.310.607,30	3.310.120,30	487,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.697.500,00	1.663.781,24	33.718,76
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	19.000,00	10.394,13	8.605,87
04	Faiz Giderleri	4.196.500,00	4.191.673,85	4.826,15
04 02	Diğer İ Borç Faiz Giderleri	4.196.500,00	4.191.673,85	4.826,15
05	Cari Transferler	5.979.808,88	5.977.426,90	2.381,98
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	3.541.760,95	3.541.760,95	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.691,59	4.309,61	1.381,98
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	79.865,00	78.865,00	1.000,00
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.352.491,34	2.352.491,34	0,00
06	Sermaye Giderleri	58.450,00	29.736,00	28.714,00
06 01	Mamul Mal Alımları	38.450,00	29.736,00	8.714,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
09	Yedek denekler	127.184,65	0,00	127.184,65
09 03	Yatırımları Hızlandırma denegi	50.000,00	0,00	50.000,00
09 05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama denegi	30.000,00	0,00	30.000,00
09 06	Yedek denek	47.184,65	0,00	47.184,65
GİDERLER TOPLAMI		27.039.184,65	26.710.406,75	328.777,90



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

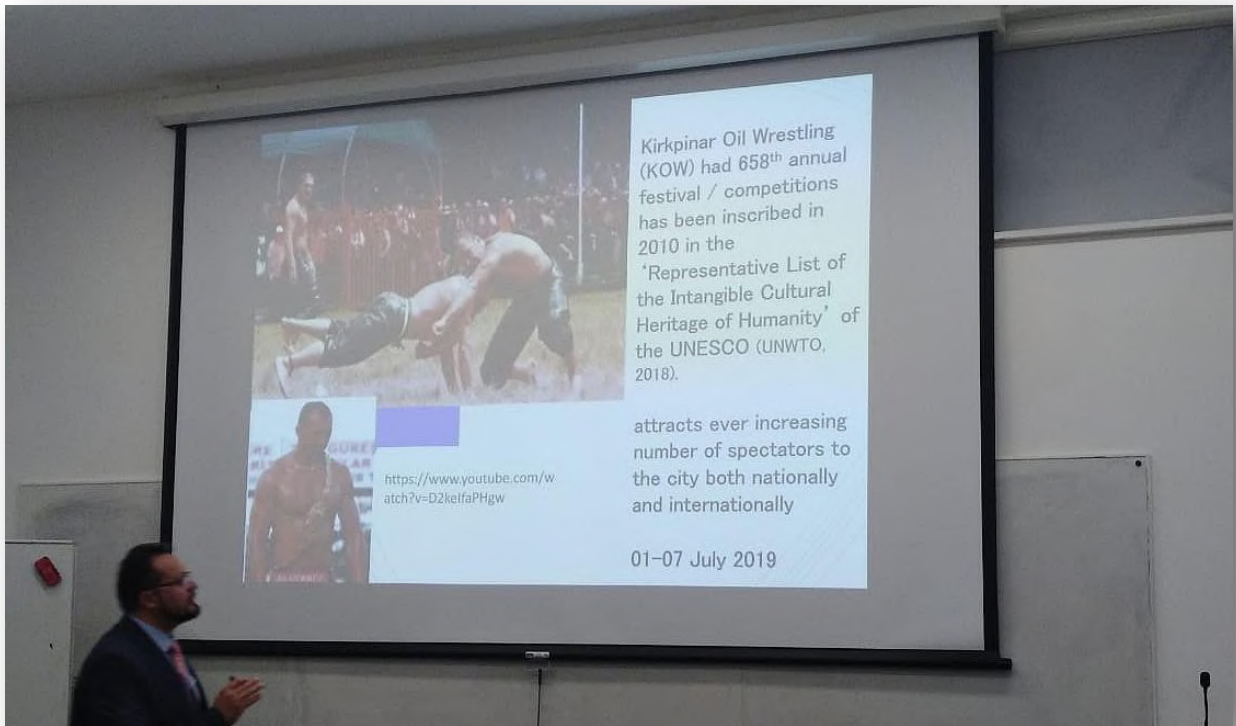
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 14/02/2020

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Özgür ŞEKER



Konaklama ve Turizm Pazarlaması ve Yönetiminde Gelişmeler (Advances in Hospitality & Tourism Marketing And Management (Ahtmm) isimli konferans İngiltere Portsmouth Üniversitesinde 9-12 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirildi. Konferansa Bournemouth Üniversitesinden Prof. Dimitros Buhalis, Washington State Üniversitesinden Prof. Doğan Gürsoy, Portsmouth Üniversitesinden Dr. Yüksel Ekinci başta olmak üzere 27 ülkeden 100'e yakın akademisyen katıldı. "Katılımcıların Memnuniyet İncelenmesi: Kirkpinar Yağlı Güreşleri" isimli araştırmasıyla konferansta Edirne Belediyesi de yer aldı.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı;

Edirne Belediyesi'nin her türlü Kültürel ve Sosyal faaliyetlerini içeren etkinlikler düzenlemek, Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla Belediye ilişkilerini düzenlemek, sınır ötesi işbirliği yaparak AB Ülkeleri ile ortaklaşa projeler hazırlamak.

1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- 14 Şubat Sevgililer Günü Konseri
("Seni Seviyorum Edirne" yazılı anahtarlık dağıtılmıştır)



- 7 Mart Regaip Kandili
(10.000 adet Kandil Simidi dağıtılmıştır)



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
(Metin Şentürk konseri düzenlenmiştir, karanfil dağıtılmıştır)



- 16 Mart 1. Tohum Takas Şenliği
(5.000 adet domates fidesi dağıtılmıştır)



- 17 Mart Çocuk Şenliği



- 26 Mart Balkan Şehitlerini Anma
(“Yüreğimizden Ezgiler” adlı Türk Halk Müziği konseri verilmiştir)

- 2 Nisan Miraç Kandili
(10.000 adet kandil simidi dağıtılmıştır)
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
(Pamuk şekeri, patlamış mısır, Türk Bayrağı, Söylev kitabı, balon ve uçurtma dağıtılmıştır)



- 26-27-28 Nisan 9. Bando ve Ciğer Festivali
(Festival boyunca tahmini yerli ve yabancı 20.000 kişi izlediği tahmin edilmektedir)



- 28 Nisan 5. Sınırsız Dostluk Yarı Maratonu
 - 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü
 - 5-6 Mayıs Kakava ve Hıdrellez Şenlikleri
- (5 Mayıs'ta Edirne'ye giriş yapan 6 Mayıs'ta şehri terk eden turist ev ziyaretçiler göz önüne alındığında tahmini olarak 80.000 üzeri kişi Edirne'ye giriş yapmıştır)



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 31 Mayıs Kadir Gecesi
(15.000 adet kandil simidi ve 6.000 kişilik yemek vatandaşlara dağıtılmıştır)
- 1-7 Temmuz 658. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali
(7 gün süren Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festival adasına tahmini olarak 200.000 üzeri kişi giriş yapmıştır)



- 1 Eylül Dünya Barış Günü
(Onur Akın konseri düzenlenmiştir)
- 11-20 Ekim Edirne 7. Kitap Fuarı
(Fuar boyunca Edirne Merkezinde bulunan okullardan belediyeye ait servisler ile öğrencilerimiz Kitap Fuarı ile buluşturulmuştur. Düzenlenen 7' inci Kitap Fuarına 75.000 vatandaşımız ziyaret etmiştir)



- 8 Kasım Mevlid Kandili
(10.000 adet kandil simidi dağıtılmıştır)
- 8 Kasım “Barış Pınarı Harekatı Mehmetçimize Destek” Kermesi



- 24 Kasım Öğretmenler Günü
(2.200 adet ajanda ve kalem ile 500 adet menekşe öğretmenlere hediye edilmiştir)



- 25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu



- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü
- 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü ve Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi



- 21 Aralık Atatürk'ün Edirne'ye Gelişinin 89. Yılı
(Halk Eğitim Merkezi'nde Türk Halk Müziği Korusu konser düzenlemiştir)
- 28 Aralık "Hoş geldin 2020" Çocuk Korusu
- 30 Aralık "Engelsiz Yılbaşı Partisi"
- 31 Aralık "2020 Yılbaşı" Konseri
(DJ Çağlar Bal, Yasemin Göksu ve Gizem Sancaklı konserleri düzenlenmiştir)



2. Bando Şefliği

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Bando Şefliği resmi bayramlar, Resmi açılışlar festivaller, yurt dışından gelen festival katılım davetleri ile Belediyemize yapılan başvurular neticesinde 130 adet etkinliğe katılmıştır.





3. Ses Tesisatı Birimi

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Ses tesisatı birimi resmi bayramlar, Resmi açılışlar festivaller ile Belediyemize yapılan başvurular neticesinde 105 adet etkinliğe katılmıştır.

4. Dost Eller Dayanışma Evi



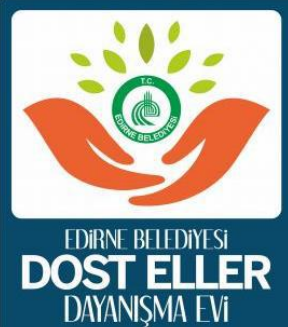
BAĞIŞLARINIZLA,
MUTLU BİR YÜZÜN
PARÇASI OLABİLİRSİNİZ



DOST ELLER

DAYANIŞMA EVİ

ihtiyaç sahiplerinin hizmetinde



EDİRNE BELEDİYESİ
DOST ELLER
DAYANIŞMA EVİ

Kullanmadığınız, ama kullanılabilecek nitelikte olan kıyafetleri, oyuncakları ve kitaplarınızı **Dayanışma Evi**'ne teslim edin, biz de ihtiyaç sahiplerine ulaştıralım.

Edirne Belediyesi bünyesine kurulan Dost Eller Dayanışma Evi; Edirnelilerin destekleriyle büyümeye devam ediyor. Edirne Belediyesi'ne teslim edilen kıyafetlerin gerekli tamiratları ve bakımları yapılarak, yıkanıp, ütülenerek Dayanışma Evi'nin ikinci ve üçüncü katında giysi reyonunda sergilenmekte olup ihtiyaç sahiplerinin hizmetindedir. Yardım almak isteyen vatandaşlar dilekçe, nüfus cüzdan fotokopisi ve vatandaşların bağlı bulundukları mahalle muhtarlığından muhtaçlık belgesiyle birlikte başvurularını Edirne Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne yapabilmektedir.



5. Edirne Belediye Başkanlığı Gençlik, Spor, Kültür, Sanat Kulübü

Edirne Belediye Başkanlığı Gençlik, Spor, Kültür, Sanat Kulübü bünyesinde;

- Halkoyunları branşında 110 sporcu ile çalışmalarını yaparak bağlı bulunduğu federasyonun müsabaka takvimine göre yarışmalara katılmaktadır. Yıl içerisinde resmi bayramlar, belediyemizin düzenlediği festivaller ile yurtiçi ve yurtdışında davet edildiği bir çok etkinliğe katılmaktadır.
- Taekwondo branşında 40 sporcu ile çalışmalarını yaparak bağlı bulunduğu federasyonun müsabaka takvimine göre yarışmalara katılmaktadır.
- Güreş branşında 40 sporcu ile çalışmalarını yaparak bağlı bulunduğu federasyonun müsabaka takvimine göre yarışmalara katılmaktadır.
- Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği ve Çocuk korusu grupları çalışmalar yapmakta ve yıl içerisinde grup başına 3 adet konser düzenlenmektedir.



- Belediye Başkanlığı' mız bünyesinde bulunan Gençlik, Spor, Kültür, Sanat Kulübü adı altında müsabakalara katılan;

Taekwondo branşı sporcusu Atakan GORÇA Dünya Taekwondo Federasyonu 2019 yılı faaliyet takviminde yer alan 11-15 Şubat 2019 tarihleri arasında Antalya/Belek' te 64 ülkeden 1983 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilen 6. Turkish Open Taekwondo Şampiyonasında Türk Milli Takımımız adına yarışmış ve 53 Kg erkekler kategorisinde final müsabakası oynayarak 2' nci olarak gümüş madalya sahibi olurken; sporcu Ege MUTLU aynı şampiyona müsabakalarında Türk Milli Takımımız adına yarışmış ve 45 Kg erkekler kategorisinde 3' üncü olarak bronz madalya almıştır.

09-14 Eylül 2019 tarihleri arasında Ankara' da ülkemizden 2550 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilen 2019 yılı Minikler (10-12 Yaş) Türkiye Taekwondo şampiyonasında sporcu Hasan ARSLAN 30 Kg erkekler kategorisinde 170 Sporcu arasından 8 Maç Kazanarak Türkiye Şampiyonu olarak altın madalya sahibi olurken; Sporcu Sude SAĞLAM 27 kg bayanlar kategorisinde Türkiye 2'ncisi olarak gümüş madalya sahibi olmuş, Sporcu Fikriye Naz ASLAN 57 kg bayanlar kategorisinde Türkiye 2'ncisi olarak gümüş madalya sahibi olmuş, Sporcu Filiz Nur ASLAN 50 kg bayanlar kategorisinde Türkiye 3 'üncüsü olarak bronz madalya sahibi olmuştur.

Belediye Başkanlığı' mız bünyesinde bulunan Gençlik, Spor, Kültür, Sanat Kulübü adı altında müsabakalara katılan Güreş branşı Sporcusu Doğuş BUNARBAŞ 26-28 Nisan 2019 tarihleri arasında Antalya/Kumluca da Yapılan Yağlı Pehlivan Güreşlerinde Tozkoparan Boyda 59 Güreşçi arasında 2' nci olarak Gümüş madalya alırken; 2-4 Ağustos 2019 tarihleri arasında Balıkesir' de düzenlenen 60. Kurtdereli Güreşlerinde Tozkoparan Boyda 88 Güreşçi arasında 3' üncü olarak bronz madalya almıştır. Sporcu Görkem KARABIYIKLIDAN 06-08 Eylül 2019 tarihleri arasında Antalya/ Elmalı' da yapılan 667. Tarihi Yağlı Pehlivan Güreşlerinde Ayak Boyda 102 Güreşçi arasında 3' üncü olarak bronz madalya almıştır.



6. Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi

Birimimiz tarafından 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

- **Kardeş Şehir İlişkileri**

Edirne Belediyesi ve Belarus Cumhuriyeti Grodno Şehir Yönetimi arasında 11 Haziran 2019 tarihinde Kardeş Şehir Mutabakatı imzalandı.



- **658. Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Etkinlikleri**

2019 yılında Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali'ne Edirne Belediyesinin konuğu olarak yurt dışından, Edirne Fahri Hemşehrisi Prof.Dr. Stoyan Denchev, Sofya Kütüphanecilik ve Bilgi Teknolojileri Üniversitesi Rektörü, Almanya'dan Belediyemizin Kültür Kardeş Şehri Lörrach Belediye Başkanı ve ekibi, Bulgaristan'dan Kırcaali Belediye Başkanı ve Belediye heyeti, Ruen Belediye heyeti, Hitrino Belediye Başkanı, Balkan Rumeli Türkleri Konfederasyonu yöneticileri ve Bulgaristan Şumnu Kocayusuf Derneği katılım sağlamıştır.

2019 yılı içerisinde Birimimizce Uygulanan Avrupa Birliği Projeleri:

Avrupa Birliği'nin Interreg IPA Sınır Ötesi İşbirliği Bulgaristan-Türkiye Programı birinci teklif çağrısında Birimimizce hazırlanan 3 adet proje, bütçesinin tamamı Avrupa Birliği tarafından karşılanmak üzere uygulama hakkı kazanmış, 20.03.2017 tarihinde hibe sözleşmeleri

imzalanmıştı. Belediyemizce uygulanan aşağıda belirtilen 3 adet projenin yanı sıra Edirne Belediyesi'nin Birlik üyesi olduğu ve Birlik Başkanlığını Belediye Başkanımız Recep Gürkan'ın yürüttüğü Edirne Katı Atık Yönetim Birliği'nin "Doğayı Korumak İçin Atık Yönetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi" isimli projenin de uygulaması Birimimiz tarafından sağlanmıştır. 2019 yılı içerisinde projelerin faaliyetleri şöyledir.

1- "Orman Yangınları için Operasyonel Kapasitenin Artırılması ve Afet Önleme Çalışmalarının Geliştirilmesi" projesi

Bulgaristan İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma ve Yangın Güvenliği Genel Müdürlüğü liderliğinde ve Belediyemizin ortaklığında, doğanın yangınlara karşı korunması, şehirde ve orman yangınları sonucu oluşabilecek can ve mal güvenliğinin en aza indirilmesinin sağlanması amacıyla "Orman Yangınları için Operasyonel Kapasitenin Artırılması ve Afet Önleme Çalışmalarının Geliştirilmesi" isimli ve PD-02-29-44 numaralı proje sözleşmesi, Bulgaristan Bölgesel Kalkınma ve Kamu İşleri Bakanlığı ile 20.03.2017 tarihinde 24 ay süre ile uygulanmak üzere imzalanmıştır. Proje resmi olarak 20.03.2019 tarihinde sona ermiştir. Süresi içerisinde faaliyetlerin hepsi tamamlandığından 2019 yılında projenin raporlama safhası yapılmıştır. 20 Mart 2019 tarihinden sonra 6 aylık süre içinde projenin nihai raporlaması birimimizce yapılmış, yönetim makamına sunulmuş ve yönetim makamınca da değerlendirmeleri tamamlanmıştır. Projeden temin edilen tam donanımlı yangın söndürme ve kaza kırım aracı ile yazıcı, laptop gibi ofis malzemeleri Belediyemizce en az 5 yıl boyunca amaçlarına uygun olarak kullanımı sağlanacağına ilişkin beyan verilmiş olup, yönetim makamı bu süre içerisinde istediğinde denetim yapacaktır.



2- “Yambol ve Edirne, Tunca’nın İki Şehri” Projesi

Bulgaristan’ın Yambol Belediyesi Liderliğinde ve Belediyemizin ortaklığında doğal, kültürel ve tarihi miras ve ilgili altyapının daha verimli kullanımı ile Sınır ötesi Bölgede turistik cazibenin artırılması amacıyla toplam bütçesi 504.247€ olan “Yambol ve Edirne, Tunca’nın İki Şehri” isimli ve PD-02-29-57 numaralı proje sözleşmesi Bulgaristan Bölgesel Kalkınma ve Kamu İşleri Bakanlığı ile 20.03.2017 tarihinde 24 ay süre ile uygulanmak üzere imzalanmıştı. Bu proje kapsamında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Bina Restorasyonu:

Mülkiyeti Edirne Belediyesi’ne ait, Edirne Merkez 256 ada 8 parsel üzerinde bulunan Edirne Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunca 2. Grup sivil mimarı örneği olarak tescilli binanın restorasyonu 28 şubat 2019’da tamamlanacak yüklenici firma tarafından Belediyemize teslim edilmiştir.



6 Mart 2019 tarihinde Restorasyonu tamamlan bina basın mensuplarına ve Yambol Belediyesi heyetine tanıtılmış, aynı zamanda Yambol’un Turistik Yöneleri konulu sunumlar Yambol Belediyesi koordinatörü tarafından gerçekleştirilmiştir.





Binaya ait geçici kabul işlemleri ve projeye ait raporlamalar mayıs ayına içerisinde tamamlanmıştır. Mayıs 2019 ayı içerisinde “Yambol ve Edirne-Tunca’nın iki Şehri” projesinin idari, mali, teknik raporlamalarından oluşan final raporları yönetim makamına sunulmuş, denetimleri ise eylül ayında sona ermiştir. Projenin sona ermesinden itibaren proje kapsamında restorasyonu yapılan bina turizm amaçlı hizmet verecek, edinilen malların da en az 5 yıl boyunca çalışır durumda korunması sağlanacaktır.

3- “Edirne ve Nesebar’ın Tarihi Kültürel ve Turistik Hazinesinin Tanıtılması” Projesi

Belediyemizin Liderliğinde ve Bulgaristan’ın Nessebar Belediyesi ortaklığında, doğal, kültürel ve tarihi miras ve ilgili altyapının daha verimli kullanımı ile Sınır ötesi Bölgede turistik cazibenin artırılması amacıyla bilgi iletişim teknolojilerinden faydalanarak turizme yönelik hizmetler sunulması için hazırlanmıştır. Toplam bütçesi 451.838€ olan proje, Bulgaristan Bölgesel Kalkınma ve Kamu İşleri Bakanlığı ile Belediyemiz arasında PD.02.29-39 numaralı sözleşme numarası ile 20.03.2017 tarihinde 24 ay süre ile uygulanmak üzere imzalanmıştır. Proje kapsamında 2019 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Proje Ekibi Toplantısı: Projenin işleyişi ile ilgili değerlendirmeleri yapmak üzere, 17-18 Ocak Tarihlerinde Nesebar Belediyesi’nde ve 5-6 Mart tarihlerinde Edirne Belediyesi’nde proje ekibi toplantısı yapılmıştır.



4- Edirne’de “Turizm Bilgi Sistemi” kurulması: Projenin yatırım faaliyeti olan Turizm Bilgi Sisteminin hazırlanıp hizmete sunulması için 2018 yılı içerisinde Prag ihale usullerine göre ihalesi yapılmış, 16 Ekim 2018’de hizmet sözleşmesi imzalanmıştı. Sözleşme çerçevesinde yüklenici firma 8 adet iç mekan 8 adet dış mekan elektronik bilgilendirme kioskunu Belediyemizce tespit edilen Şehirdeki gerekli noktalara yerleştirilmesini sağlamış, Web sitesi ve android ve ios

işlemciler için akıllı telefon uygulamaları da tamamlanarak 15 Mart 2019 tarihinde “Edirne Turizm Bilgi Sistemi” hizmete açılmıştır. Basın toplantısı ile projeden edinilen çıktılar halka duyurulmuştur.



4- “Avrasya Yolu’nda Yürüyüş” Projesi

‘Avrasya Yolu’nda Yürüyüş’ projesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, sözleşme makamı Merkezi Finans ve İhale Birimi olan ve T.C. Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı tarafından yürütülen Sivil Toplum Diyalogu Programı’nın 5. Dönemi kapsamında hibe almaya hak kazananmıştır.

Başvuru sahibi Kültür Rotaları Derneği (KRD), bu projeyi İtalya’daki Avrupa Via Francigena Birliği (EAVF) ve Yunanistan’daki Çevrenin İzini Sür Derneği (TYE) ortaklığında yürütmektedir.

Edirne Belediyesi projeye dahil olan iştirakçi kurumlar arasındadır. Diğer iştirakçiler Via Egnatia Vakfı (Hollanda), Sultanlar Yolu Vakfı (Hollanda), Bursa Nilüfer Belediyesi, İzmit Belediyesi, İtalya’daki Puglia Bölge Belediyesi’dir.

1 Nisan 2019’da başlayan ve 31 March 2020’ye kadar sürecektir olan projede, ortak kurumlar, Avrasya Yolu olarak bilinen ve İtalya’nın Bari kentinden Antalya’nın Demre ilçesine kadar uzanan yeni bir yürüyüş güzergahının, Avrupa Konseyi Kültür Rotaları Enstitüsü tarafından tescil edilmesi için başvuruda bulunacaklar. Luxemburg’da bulunan bu enstitü, temalı uzun mesafe yürüyüş ve diğer kültür rotalarını ‘Avrupa Kültür Rotası’ olarak tescil etmekle yetkilendirilmiş bir Avrupa Konseyi organıdır. Sertifikalandırma işlemi gerçekleştiği takdirde, yaklaşık 5000 km’yi aşan

uzunluğuyla Avrasya Yolu, Türkiye'nin ilk tescilli, Avrupa'nın ise en uzun mesafeli uluslararası sürdürülebilir turizm kültür rotası olacaktır.

Faaliyetler:

- Açılış Toplantısı
- Paydaşlarla İtalya Ziyareti
- Yönetim Komitesi Toplantısı
- Bilimsel Komite Toplantıları
- Film Çekimi ve Düzenlenmesi
- Road Show Etkinliği
- Kapanış Toplantısı

Edirne Belediyesi'nin Destek Verdiği Proje Faaliyetleri:

- Proje kapsamında düzenlenecek toplantılara katılım.
- Rotanın bölümlerinin tescillenmesi ve korunması ile ilgili destek sağlanması (yol bakımı/ temizliği ve yön levhalarının yerleştirilmesi).
- Görünürlük ve kullanıcı ürünlerinin (sosyal medya, web sitesi, rehber kitapçıklar, haritalar, uygulamalar...gibi) geliştirilmesi ve dağıtımında destek verilmesi.
- İhtiyaç duyulması halinde; kurulacak ortak komiteler ve proje ortakları arasında düzenlenecek toplantılara, kapanış toplantısına, sunum veya fotoğraf sergilerine ev sahipliği yapılması ya da aynı destek sağlanması.

Açılış Toplantısı

Açılış toplantısı aktivitesi 16-18 Nisan 2019'da İstanbul'da gerçekleşti. Toplantının amacı, eylemin tüm paydaşlarını birbirine tanıtmak ve her bir ortak ve iştirakçinin rol ve sorumluluklarını tanımlamaktır. Bu nedenle, tüm katılımcılar sunumlarıyla kurumlarının ve bölgelerinin tanıtımını gerçekleştirdi. Üç gün süren toplantıda her bir gün için farklı bir gündem oluşturulmuştur. İştirakçiler toplantının son gününe katılım sağlamışlardır.

Kick-off toplantısının son günü, Türk Proje Koordinatörü tarafından 30 dakikalık bir sunumla başladı. İlk olarak program ve faaliyetleri hakkında ayrıntılı bir tanıtım ve Via Eurasia'nın hikayesinin EAVF ve farklı iştiraklerle nasıl başladığı açıklandı. Daha sonra önümüzdeki aylarda gerçekleşecek mevcut eylem ve yeni aktiviteler tanıtıldı. İkinci konuşma, daha önce Avrupa Konseyi içinde EICR için çalışan Elena Dubinina tarafından verildi. Mesleki tecrübesine dayanarak, programın 30 yıldan fazla bir süre içinde nasıl başladığını ve büyüdüğünü açıkladı. Sabah oturumu, katılımcıların yapmış olduğu geçmiş ve şimdiki işler hakkında tüm ortakların ve iştirakçilerin sunumları ile devam etti. İştirakçi olarak Edirne Belediyesi'ni temsilen Edirne'yi tanıtıcı bir sunum gerçekleştirildi.

Öğle yemeği molasından sonra, katılımcılar bir Avrupa kültürel rotası teşviki olan EAVF'nin en iyi uygulama örneklerinden birini öğrenme şansı elde etti. CRS ayrıca kültürel sosyo-ekonomik faydalarını kanıtlayan bir önceki projeyi sundu. Bu iki sunum kısa filmlerle desteklendi.

Son olarak, faaliyet planı üzerinde çalışıldı ve katılımcılardan bir sonraki faaliyetlerin koordinasyonu ve zamanlaması konusunda girdi elde edildi. Açılış toplantısı 17: 00 civarında başarılı bir şekilde sona erdi.



Paydaşlarla İtalya Ziyareti Toplantısı

Proje çalışmaları daha sonra Avrupa yürüyüş rotaları yönetimini deneyimlemek için paydaşlarla İtalya ziyareti ile devam etti. Monte Sant'Angelo'da yerel mutfaktan yiyeceklerin ve kasabanın geleneksel ekmeğinin tadımıyla başlayan program kasabının tarihi mekanlarının gezilmesi ile devam etti. Grup, Via Francigena kültür rotası kullanıcılarına adanmış, proje ile restore edilmiş bir pansiyonun işletmecisiyle bir araya gelerek deneyimlerini paylaştı. Tüm katılımcılar Via Francigena kültür rotasının güney bölümünde ve ayrıca kıyı şeridi boyunca farklı günlerde ortalama 7 km'lik yürüyüşler yapma şansı buldular. Rota boyunca yapılan bu yürüyüşler, rotayı daha yakından deneyimlemek için oldukça faydalı oldu. Ayrıca EAVF temsilcileri ile Bari Üniversitesi'nde iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı verimli bir toplantı yapıldı.



Yönetim Komitesi Toplantısı

Proje çalışmaları Bursa Nilüfer Belediyesi'nin ev sahipliğinde devam etti. Türkiye ve AB Arasında Sivil Toplum Diyalogu (SCD-V) Hibe Programı tarafından desteklenen proje, 23-24 Temmuz 2019 tarihlerinde Misi'de iki gün boyunca masaya yatırıldı. İtalya'dan Avrupa Via Francigena Belediyeler ve Dernekler Birliği, Yunanistan'dan "Trace Your Eco" Doğa Yürüyüşleri Derneği, Hollanda'dan "Egnatia Yolu" ve "Sultanlar Yolu" Vakıfları, Arnavutluk'tan "Tirana Express" Sanat ve Kültür Derneği, İstanbul'dan "Hiking İstanbul" Grubu, İzmit'ten "Hoşgörü Yolu" Derneği temsilcilerinin yanı sıra projenin iştirakçileri olan Edirne Belediyesi ve İzmit Belediyesi'nden yetkililer katıldı.

Projenin yönetim kurulu toplantısı, Arnavutluk, Yunanistan, Türkiye ve İtalya'dan ortak ve üyelerin de katılımıyla, fikir paylaşımı ve projedeki gelişmeleri değerlendirmek amacıyla Bursa Nilüfer'de düzenlendi. Toplantı, Uludağ'ın batı eteklerinde kurulmuş sevimli köy Misi'de gerçekleşti. İlk gün, yerel derneklerle görüşerek ve gelecekte Avrasya Yolu'nun bir parçası olacak Mysia Yolları'nda yürüyüş yaparak geçti. Bu sayede herkes kendi rotası ile ilgili bilgi ve düşüncesini paylaşma fırsatı buldu. Komite toplantısında, proje liderleri rotalar hakkında güncel bilgi paylaştı ve projeye yeni dahil olan Tirana Express'ten (Arnavutluk) Rea Leka katılımcılar ile tanıştı. Kate, Clow Elena D. ve Jeremy P. şimdiye dek topladıkları bilimsel ve yönetsel bilgileri katılımcılarla paylaştı. Elena, bir önceki toplantıda katılımcılardan doldurmaları istenen, her rota ve bölge hakkında detaylı bilgiler isteyen anketin sonuçlarını değerlendirdi ve dikkat edilmesi gereken noktaların altını çizdi. Rotanın yönetimini üstlenecek olan federasyonun tüzüğü tartışıldı. Jeremy, bilimsel komitenin görevlerini açıkladı. Avrasya Yolu'nun resmi başvuru tarihi, Avrupa Kültür Rotaları Enstitüsü'nden Stefano Dominioni'den alınan geri bildirimler ışığında ve ön koşullarda yapılan değişiklikler nedeniyle, 2019'dan 2020'ye uzatıldı. İzmit Belediyesi yetkilileri projenin kapanış toplantısının kendi şehirlerinde yapılması önerisinde bulundu. Kapanış toplantısı 2020 Şubat ayında yapılacaktır.

Etkinlik kapsamında konuklar 9,5 kilometrelik Mysia Yolları üzerinde doğa yürüyüşü de yaparak rotayı görme imkânı buldu. Katılımcılar etkinlik çerçevesinde Misi Köyü Kalkındırma ve Yaşatma Derneği, Nilüfer Misi Kadınları Kültür ve Yardımlaşma Derneği, Atlas Köyü Kadınlar Dayanışma Derneği'ni de ziyaret ederek, tanışma fırsatı buldu. Doğa yürüyüşünün ardından proje ortakları, Görükle Mahallesi'nde Nilüfer Belediyesi ve Bursa Lozan Mübadilleri Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından kurulan Mübadele Evi'ni gezdi.



Road Show



Kültür Rotaları Derneği (KRD), İtalya ve Yunanistan'dan ortak kurumlarla hayata geçirdiği Avrasya Yolu'nda Yürüyüş projesinin en renkli faaliyeti olan 'Road-show' tanıtım etkinliğini 4-20 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirdi. 'Road-show' ekibi, Avrasya Yolu'nun Türkiye'deki ucunda yer alan Antalya'dan yola çıkan bir araç ile, tüm rota üzerindeki ilgili il ve ilçeleri ziyaret ederek, yerel sivil toplum örgütlerine, ilgili kamu ve özel sektör paydaşlarına Avrasya Yolu'nu anlattı. Çeşitli film gösterimlerinin de yapıldığı bu faaliyete yerel halkın göstermiş olduğu ilgi ve destek de büyük oldu.

Road-show minibüsü, Avrasya Yolu üzerinde yer alan toplam 8 ilde 11 yere uğrayarak yüzlerce kişiye ulaştı. Likya Yolu – Antalya Merkez, Demre, Kumluca; Aziz Paul Yolu – Isparta; Frig Yolu Afyonkarahisar-Eskişehir-Kütahya; Mysia Yolları ve Evliya Çelebi Yolu – Bursa, Nilüfer, İnegöl; Hoşgörü Yolu – Kocaeli, İzmit; Sultanlar Yolu – Edirne rotasının takip edildiği faaliyet kapsamında ilimizde 18 Eylül 2019 Çarşamba günü 18:00'de Edirne Belediye Binası Nikah Salonu'nda bir tanıtım etkinliği gerçekleştirildi. Tanıtım etkinliğiyle yerel yürüyüş kulüplerine, turizm aktörlerine ve yürüyüş severlere Avrasya Yolu tanıtıldı. Ekim ayında bu Road-Show'un devamı rotayı takiben KRD tarafından Yunanistanda da gerçekleştirildi.

Interreg IPA CBC BG TR Projeleri Denetimi ve 2020-2027 programı hazırlıkları

Avrupa Komisyonu Makro Bölgeler, Uluslarötesi, Bölgelerarası İşbirliği, IPA, Genişleme Program Yöneticisi Magali LENOEL, Bulgaristan Kırsal Kalkınma ve Bayındırlık Bakanlığı'na bağlı Haskovo Ortak Teknik Sekreteryaya Yöneticisi Ivan Delchev ve uzmanların katılımı ile; Edirne Belediyesi'nin 21 Mart 2017 – 20 Mart 2019 tarihleri arasında uygulayarak tamamladığı "Edirne ve Yambol- Tunca'nın iki Şehri" isimli proje ve Edirne Katı Atık Yönetim Birliği'nin Bulgaristan'ın Macarovo belediyesi ortaklığında uygulayarak tamamladığı "Doğayı Korumak İçin Atık Yönetim Kapasitesi'nin Geliştirilmesi" isimli projeleri yerinde incelemek için Edirne Belediyesi'ni ziyaret etti.

Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, heyeti Başkanlık Makamı'nda kabul etti. Görüşmelerde program ve projeler ile ilgili görüş alışverişinde bulunuldu. Bu arada belediyenin proje ekibi tarafından iki projenin video ile sunumları yapıldı. Makamda görüşmelerin tamamlanmasının ardından Edirne ve Yambol – Tunca'nın İki Şehri isimli proje kapsamında restorasyonu tamamlanan ve restorasyon sonrası tekrar Belediye Hizmet Binası olarak hizmete kazandırılan binaya ziyaret gerçekleştirildi.

Ziyaret sırasında Edirne Belediyesi'nin aynı dönem içerisinde uygulayarak tamamladığı Turizm öncelik eksenindeki “Edirne ve Nessebar’ın Tarihi Kültürel ve Turistik Hazinelemler Tanıtılması” ve Çevre öncelik ekseninde yer alan “Orman Yangınlarının Önlenmesi için ve Operasyonel Kapasitenin Artırılması ve Afet Önleme Çalışmalarının Geliştirilmesi” isimli projelerin de tanıtımı ve bu projelerde temin edilen elektronik turizm tanıtım kioskları ile tam donanımlı kaza kırım ve itfaiye aracının tanıtımı yapıldı.



Avrupa Bölgeler Komitesi Türkiye İlişkileri Çalışma Grubu Toplantısı:

Belediye Başkanımızın Avrupa Bölgeler Komitesi Başkanı'na yaptığı davete istinaden, Avrupa Bölgeler Komitesi'nin Türkiye İlişkileri Çalışma Grubu 23. Toplantısını Edirne'de gerçekleştirme kararı almış ve 27 Kasım 2019'da Edirne Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliği içerisinde ve Belediyemizin ev sahipliğinde organize edilen “Sınır Ötesi ve Bölgesel İşbirliği'nin Geleceği” temalı toplantıya T.C Dışişleri Bakan Yardımcısı Faruk Kaymakcı, AB Türkiye Temsilci Yardımcısı Elefteria Pertzinidou, Avrupa Bölgeler Komitesi Başkanı Karl Heinz Lambertz, Türkiye İlişkileri Çalışma Grubu Başkanı Jens Christien Gjesing ve Bölgeler Komitesi'nden toplam 11 üye katılmıştır. Toplantıda ayrıca Yunanistan Evros Bölgesi Vali Yardımcısı, Orestiada Belediyesi Meclis üyesi ile Bulgaristan Kırcaali Belediye Başkanı panelist olarak yer almışlardır. Toplantıyı izlemek üzere Edirne ve Kırklareli'nin tüm İlçe ve Belde Belediye Başkanları Belediyemizce davet edilmiş olup, yüksek düzeyde katılım sağlanmıştır. Ayrıca programa Türkiye Belediyeler Birliği'nin konuğu olarak Türkiye'den çeşitli belediyelerin Başkanları ve temsilcileri ile TBB yöneticileri katılım sağlamıştır. Program kapsamında Şehrimize Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi Başkan ve üyelerinin sınır bölgemizi tanımaları için bir program düzenmiş, Yunanistan üzerinden Bulgaristan'da Lyubimetz Belediyesi'ni ziyaret ederek Türkiye ile uyguladıkları sınır ötesi işbirliği projeleri tanıtılmıştır. Şehir dışından gelen Belediye başkanları ve temsilcileri için ise Edirne tanıtım turu düzenlenmiştir. Toplantı, Avrupa Bölgeler Komitesi Başkanı'nın Türkiye'ye ilk defa gelmesinden dolayı ve “Sınır Ötesi ve Bölgesel İşbirliklerinin Geleceği” konusunda geniş içerikli konuların görüşülerek AB nezdinde gündeme getirilmesinden dolayı önem arz etmektedir.



Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	1.621.874,68	1.500.973,70	120.900,98
01	01	Memurlar	998.190,70	982.069,58	16.121,12
01	02	Sözleşmeli Personel	168.000,00	154.184,89	13.815,11
01	03	İşçiler	389.000,00	361.750,42	27.249,58
01	04	Geçici Personel	66.683,98	2.968,81	63.715,17
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	254.925,32	244.964,38	9.960,94
02	01	Memurlar	146.000,00	140.332,38	5.667,62
02	02	Sözleşmeli Personel	26.000,00	24.472,28	1.527,72
02	03	İşçiler	82.925,32	80.159,72	2.765,60
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.137.616,29	15.762.505,98	375.110,31
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.235.506,20	910.624,97	324.881,23
03	03	Yolluklar	309.282,86	309.236,19	46,67
03	04	Görev Giderleri	15,60	15,60	0,00
03	05	Hizmet Alımları	8.459.261,63	8.459.183,18	78,45
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.984.950,00	5.979.127,76	5.822,24
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	148.600,00	104.318,28	44.281,72
05		Cari Transferler	2.955.233,71	2.936.325,71	18.908,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.947.000,00	1.933.392,00	13.608,00
05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.008.233,71	1.002.933,71	5.300,00
06		Sermaye Giderleri	238.350,00	188.800,00	49.550,00
06	01	Mamul Mal Alımları	238.350,00	188.800,00	49.550,00
GİDERLER TOPLAMI			21.208.000,00	20.633.569,77	574.430,23



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 11/02/2020


V. Melih SERTUNA
Kültür ve Sosyal İşler Müd. Vek.



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf, hem de video kamera ile görüntülemenin yanı sıra, belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın, istek, dilek, şikayet ve önerilerini en hızlı, etkili ve sonuç alınabilir çözümler geliştirmek ve geliştirilen yöntemleri uygulamak hizmetlerimiz arasında en başta gelir.

Belediyemize ait www.edirne.bel.tr adlı internet sitesinin yayınlanmasını sağlamak ve güncellemek;

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren, halkla ilişkiler bürosunda, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında, vatandaşlarımız ve özel kurumlardan gelen, 42124 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır. Bu başvurular görevli personellerce, ilgili birimlerimize Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile iletilmiş, dilekçe takip numarasını cep telefonlarına SMS atılarak, vatandaşlarımıza başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalları olan ALO153 telefon hattımıza 01.01.2019-31.12.2019 tarihlerinde 12654 kişi telefonla arayarak sorunlarını iletmiştir. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla Belediyemize 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 827 adet CİMER, 47 adet BİLGİ EDİNME Başvurusu gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediye Meclis Kararı doğrultusunda, Belediyemize ait olan ve şehrin 68 değişik noktasında bulunan anons siteminde 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 1069 adet vefat anonsu, 260 adet kan anonsu 551 kültürel faaliyet ve resmi anonsu olmak üzere toplam:1880 anons yapılmıştır. Aynı şekilde 1160 adet resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgililerine tutanakla gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 1115 adet bülten yerel basın ve ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ayrıca bu tarihler içerisinde Başkanımızın katıldığı ve birimlerimizin gerçekleştirdiği kültürel etkinlikler, haber bültenlerinde kullanılmak üzere birimlerimizin faaliyetlerini içeren fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerde toplam 43641 adet fotoğraf çekilmiştir. Bununla birlikte video çekimleri de yapılarak kayıt altına alınmıştır. Medyada yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ulusal tv kanallarında çıkan haber görüntüleri de medya izleme kurumlarından alınarak arşivlenmiştir. Yerel basında 01.01.2019-31.12.2019

tarihleri arasında toplam: 13681 adet, Ulusal Basında toplam:922 adet Belediye Başkanlığı haberi yer almıştır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.

İLAN VERİLEN ÖZEL GÜNLER

TARİH	AÇIKLAMA
11/02/2019	14 ŞUBAT SEVGİLİLER GÜNÜ İLANI HK.
19/02/2019	ALTYAPI ÇALIŞMASI İLANI HK.
14/03/2019	18 MART ÇANAKKALE ZAEFRİ İLANI HK.
01/03/2019	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ İLANI HK.
18/04/2019	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI İLANI HK.
29/04/2019	1 MAYIS İŞÇİ VE EMEKÇİ BAYRAMI KUTLAMA İLANI HK.
06/05/2019	13 MAYIS ANELER GÜNÜ İLANI HK.
08/05/2019	19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI İLANI HK.
23/05/2019	RAMAZAN BAYRAMI İLANI HK.
01/08/2019	KURBAN BAYRAMI İLANI HK.
26/08/2019	30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI İLANI HK.
21/10/2019	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI İLANI HK.
04/11/2019	10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ İLANI HK.
22/11/2019	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ İLANI HK.
24/12/2019	YILBAŞI KUTLAMA İLANI HK.
18/12/2019	21 ARALIK ATATÜRK'ÜN EDİRNE'YE GELİŞİ İLANI HK.

EDİRNE MERKEZDE YAYIM YAPAN GAZETE ABONELİKLERİ

- 1- Hudut Gazetesi
- 2- Edirne Haber Gazetesi
- 3- Sonhaber Gazetesi
- 4- Edirne Gazetesi
- 5- Gündem Gazetesi
- 6- Edirne Ajans Gazetesi
- 7- Yenigün Gazetesi

8- Vatandaş Gazetesi

9- Yurthaber Gazetesi

10-Edirne Ahval Gazetesi

11-Edirne Güncel

12-Trakya Analiz gazetelerinin her sayısından 5 adet abone olunmuştur.

2019 YILINDA YAPILAN PROGRAMLAR VE ETKİNLİKLER

14.03.2019 günü Tek Rumeli Televizyon Kanalında "Belediye Tanıtım" programı yapılmıştır.

21.03.2019 günü Habertürk Televizyon Kanalında "Belediye Tanıtım" programı yapılmıştır.

658. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinliklerinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden 4 Memur, 2 Sözleşmeli Kameraman Kadrosunda Memur ve 17 hizmet alımı personeli görev almıştır.

658. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası nedeni ile düzenlenen 20.Ulusal Kırkpınar fotoğraf Yarışması'na 114 kişi 431 eseriyle başvuru yapmıştır.

Kırkpınar'ı birebir soluyan her anını yaşayan ve tanık olan Edirne'de görev yapan gazetecilerin objektifinden Kırkpınar'ın gazeteci refleks perspektifiyle vurgulanması, paylaşılmasını amaç edinen 658. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve kültür etkinlikleri haftası nedeni ile 2019 yılında düzenlenen 8. Gazeteci gözüyle Kırkpınar fotoğraf yarışmasına 23 fotoğraf sever, 92 eseriyle katılım sağlamıştır.

20. Ulusal Kırkpınar Fotoğraf Yarışması ve 8. Ulusal Kırkpınar Fotoğraf Yarışması'nda dereceye giren ve sergileme alan fotoğraflardan oluşan sergi açılışı, ödül töreninde dağıtımı yapılan, yarışma sonrasında ödül alan ve sergileme alan yarışmacılara gönderilmek üzere toplam 1500 (BİNBEŞYÜZ) adet katalog basımı yaptırılmıştır.

Başkanlık adına 4000 (DÖRT BİN) adet program kitapçığı basımı yaptırılmıştır.

"T.C. Edirne Belediye Başkanlığı 658. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası" yazılı olan 1000 (BİN) adet askılı tanıtım yaka kartı yaptırılmıştır.

Başkanlık adına 4000 Dörtbin) adet davetiye bastırılmıştır.

- Basın Mensubu :221 kişi
- Yabancı Basın : 40 kişi
- Fotoğraf Sanatçısı : 251 kişi

Toplam 561 kişiye akreditasyon yapılmıştır

**01.01.2019-31.12.2019 İÇERİSİNDE VATANDAŞLARIMIZ TARAFINDAN, HALKLA İLİŞKİLER
BÜROSUNA ŞAHSEN, POSTA YOLU VE www.edirne.bel.tr ÜZERİNDEN TALEP,ŞİKAYET,GÖRÜŞ
VE TEŞEKKÜRLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:3886
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:5243
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:5190
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	:2780
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	:607
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:231
Zabıta Müdürlüğü	:1106
Veteriner İşleri Müdürlüğü	:1193
Fen İşleri Müdürlüğü	:598
İtfaiye Müdürlüğü	:361
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	:1062
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:259
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	:173
Özel Kalem Müdürlüğü	:376
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	:224
Hukuk İşleri	:104
Yazı İşleri Müdürlüğü	:18
Hal Müdürlüğü	:6
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	:71
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	:5
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	:65
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	:19
Sivil Savunma Uzmanlığı	:6
TOPLAM :	22076

ANONS

Kan Anonsu 260 Adet

Vefat Anonsu 1069 Adet

Genel Anonslar (Kültür etkinlikleri, Resmi Anonslar vb.) 551 Adet

TOPLAM : 1880

Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe d. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	539.777,40	539.777,40	0,00
01	01	Memurlar	420.487,17	420.487,17	0,00
01	02	Sözleşmeli Personel	109.580,31	109.580,31	0,00
01	03	İşçiler	9.709,92	9.709,92	0,00
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	79.879,23	79.879,23	0,00
02	01	Memurlar	60.844,87	60.844,87	0,00
02	02	Sözleşmeli Personel	16.929,64	16.929,64	0,00
02	03	İşçiler	2.104,72	2.104,72	0,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.403.343,37	3.802.981,17	600.362,20
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	761.000,00	635.233,21	125.766,79
03	03	Yolluklar	38.843,37	11.787,07	27.056,30
03	04	Görev Giderleri	13.000,00	1.256,64	11.743,36
03	05	Hizmet Alımları	2.165.000,00	1.850.560,39	314.439,61
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.127.500,00	1.081.278,49	46.221,51
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	298.000,00	222.865,37	75.134,63
06		Sermaye Giderleri	15.000,00		15.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	15.000,00		15.000,00
GİDERLER TOPLAMI			5.038.000,00	4.422.637,80	615.362,20



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 11/02/2020


Selim BİLGİNKAYA
Bas.Yay.veHlk.İlş.Md.V.



Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, vatandaşların yenilenen güzergahlara daha kolay adapte olabilmesi için duraklara güzergah haritası uygulamasına başladı. Edirne merkezde yer alan tüm duraklara koyulacak olan bu haritaların büyük bir çoğunluğu duraklara yerleştirildi. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından duraklara yerleştirilen bu haritalarda; durakta bekleyen vatandaşların tam olarak nerede olduğu; bu duraklardan geçecek olan minibüsler ve bu minibüslerin güzergahları belirtildi. Haritalara ayrıca QR Kodu da yerleştirildi. Vatandaşlar duraklarda yer alan bu haritaların üzerindeki QR Kodu tablet ve cep telefonu gibi mobil cihazlarına okutarak; minibüsün durağa kaç dakika sonra geleceğini öğrenebilecek.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

➤ İdari Büro Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Belediye Meclisi Ulaşım Komisyonuna sekretarya hizmetini yürütmek,
- Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,
- Karayolu kenarında yapılacak tesisler için Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek,
- Trafik güvenliği ve düzeni ile ilgili öneri ve uygulamaları İl Trafik Komisyon Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- Müdürlük ihtiyaçlarına ilişkin mal ve hizmet alımlarını yapmak, muayene-kabul ve ödeme evraklarını düzenlemek,
- Müdürlük demirbaş kaydını takip etmek,
- Geçici otopark izin ve işlemlerini yürütmek,
- Ulaşımdan kaynaklı davalara, hukuki süreçlere belediye başkanlığı adına yapılacak işlemlere yönelik hazırlıkları yapmak,
- Çeşitli kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazıları ilgisine göre alt birimlere yönlendirmek, cevaplamak,
- Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlamak,
- Rayiç bedel belge taleplerine cevap vermek,
- İç su araçlarına ruhsatname verilmesi,

➤ Trafik Düzenleme Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezindeki yol çizgi çalışmaları ile dikey trafik levhalarını koymak,
- Bisiklet yol ve park yerleri işaret ve levha çalışması yapmak,
- Kar mücadelesi ekipmanları ile güvenli ulaşımı sağlamak,
- Sel ve yağışlarda uyarıcı, yönlendirici ve önleyici tedbirlerle ulaşım güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere yönelik trafik eğitimleri vermek,
- Yerel televizyon ve radyolarda trafik eğitim programları hazırlatmak,
- Trafik eğitim kitap ve materyalleri hazırlatmak,
- Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak,
- Şehrimizde bulunan mahallelere anons sistemleri kurmak ve bakım onarımlarını sağlamak,
- Telsiz ve röle sistemlerini sağlıklı ve çalışır durumda tutmak,
- Telefon ve telefon santralleri sistemlerinin bakım ve onarımları yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve yeni telefon sistemleri kurmak,

➤ Trafik Zabıta Denetim Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Ticari araçların mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- Ticari araçların sicil kartlarını düzenlemek,
- Mevzuata aykırı çalışan ticari araç sahibi/sürücüsü hakkında suç zabıtları düzenleyerek, belediye encümenine sunmak,
- Belediye Encümenince verilen cezaları tebliğ ve uygulamak,
- Vatandaşlardan gelen şikayetleri takip etmek,
- Kamuya açık alanlara terk edilmiş hurda araçları tespit etmek ve kaldırmak,
- Trafiğe kapalı alanlarda düzeni sağlamak,
- İlçe ve köy otobüslerinin şehiriçi güzergah ve depolama yerlerinde denetimini yapmak,
- Geçici yol kapama izinlerini düzenlemek,

➤ Ticari Araç Tescil Birimince Yürütülen Faaliyetler

- Ticari araçların sicil dosyalarını, kayıtlarını tutmak [(M) Plaka 234, (S) Plaka 299, (T) plaka 513 adet ve (J) plaka 60 adet olmak üzere toplam 1.106 Adet],
- Ticari araçların yıllık ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ticari araç ruhsat bedellerini tahakkuk ettirmek,
- Ticari Araçların devir, miras, rehin ve haciz kayıt ve işlerini yürütmek,
- Ticari araç sürücülerini periyodik eğitimlere tabi tutmak,
- Fayton ve diğer motorsuz nakil vasıtalarının tescilini yürütmek,
- Ticari araç sahiplerine araç uygunluk belgesi verilmesi,

➤ Otobüs İdare Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Belediye personel servis hizmetini yürütmek,
- Belediye Başkanlığı ekip ve birimlerini yurtiçi ve dışı proje ve etkinliklere götürmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile derneklerden ve vatandaşlardan gelen sosyal- kültürel amaçlı otobüs taleplerini karşılamak,
- Vatandaşların cenaze törenleri için mezarlıklara ücretsiz otobüs hizmeti vermek,
- Dini Bayramlarda mezarlıklara ücretsiz servis hizmeti vermek,
- Okulların şehiriçi kültürel gezi ve bayram törenlerine öğrenci taşıma hizmeti vermek,

➤ Parkmetre Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Kentin muhtelif yerlerinde otopark yerlerini belirlemek, işletmek, işlettirmek,
- Belirlenmiş parkmetre (cadde üstü araç park yerlerini) yerlerinde park işgal harçlarını tahsil etmek,
- Bu yerler üzerinde ki ücretli-ücretsiz abonelikleri takip etmek,
- İşgal Harcı ödemededen giden araç sahipleri için yasal işlemleri yürütmek,
- Parkmetre uygulaması yapılan yerlerde trafik düzenini sağlamak,

➤ Toplu Ulaşım Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Toplu ulaşım hatlarında akıllı durakların faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım hatları üzerinde mevcut durak kabin ihtiyacını tespit ve takip etmek,
- Duraklarda akıllı teknolojilerin kullanılması için sistemi takip etmek,
- Öğrenci, engelli ve 65 yaş üstü ücretsiz seyahat kartlarının düzenlenmesini kontrol ve takip etmek,
- Toplu ulaşım araçlarında bulunan araç takip sistemi ve araç kameralarının faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- Toplu ulaşım ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek
- Toplu ulaşım tarife ve zaman çizelgelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,
- Kentte toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetlerini inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak yaptırmak,
- Toplu ulaşım araçları için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- Mücavir sahada bulunan köylerden kent merkezine gelen minibüs, otobüslerin güzergahlarını ve depolama yerlerini belirlemek,
- Kentte faaliyet gösteren ticari taksiler için durak yerlerinin belirlenmesi yeni durak yerleri oluşturmak,

➤ Terminal Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı kapsamında Terminali işletmek/işlettirmek,
- Terminalde mevcut kiracı ve taşımacıların mevzuata uygun çalışmasını sağlamak, takip etmek; gerektiğinde ceza tutanakları düzenlemek,
- Terminalde taşımacılık dışı hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1. İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

1.1. Büro İşlemleri

2019 yılı 18 adet Ulaşım Komisyon Kararı, 3 adet Plan ve Bütçe Komisyonu ve 32 adet Meclis Kararı alınması için işlem yapılmıştır. 121 adet rayiç bedeli belgesi verilmiştir. 235 adet geçici yol kapama izni verilmiştir. 4372 adet gelen evrak karşılığında 2868 adet giden evrak ile işlemler yürütülmüştür.

Geçiş Yolu İzin Belgeleriyle ilgili olarak 2 firma başvuruda bulunmuştur. Konu ile ilgili 3.300,00-TL Geçiş Yolu İzin Belge ücreti tahsil edilmiştir.

1.2. Dava Takip İşlemleri

2019 yılında 16 adet dava için savunma ve işlem yürütülmüştür.

1.3. Satın Alma İşlemleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2019 yılında personel giderleri ile çeşitli mal ve hizmet alımları için 7.562.609,45 - TL harcama yapılmıştır.

2. TRAFİK DÜZENLEME BİRİMİ FAALİYETLERİ

2.1.Yaya Geçidi Çalışması

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Düzenleme Birimi tarafından 2019 yılı içerisinde yerleşim yerlerinde, okul bölgelerinde ve ana cadde üzerinde 80 adet önce yaya geçidi çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Çalışmalar esnasında 9 bin kilogram çift kompenant boya kullanılmıştır.



2.2.Yol Çizgi Çalışması

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı öncesinde trafik güvenliğini sağlamak için yollarda çizgi çalışması yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan çalışmalar; Fen İşleri Müdürlüğü tarafından asfalt çalışması tamamlanan Yeni Emniyet Müdürlüğü, Kipa ve Aras Park çevresinde gerçekleştirildi. Ayrıca ekipler çalışmalarını şehrin muhtelif yerlerinde de gerçekleştirmiştir. Kent genelinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ekipler, yaklaşık 17 kilometrelik bir alanda çizgi çalışması yaparak; sürücülerin trafikte daha güvenli bir şekilde ilerleyebilmeleri için gerekli tedbirleri aldı. Çalışmalarda 15 bin kilogram beyaz ve sarı renk akrilik esaslı soğuk yol çizgi boyası ile 2 bin kilogram cam küreciği ve 2 bin kilogram tiner kullanılmıştır.



2.3.Yaya Güvenliği

Trakya Üniversitesi – KYK Yurtları arasında öğrencilerin can güvenliğini sağlamak amacıyla trafik düzenleme ekiplerimiz tarafından D-100 karayolu üzerinde 200 metre uzunluğunda ferfoje montajı yapılmıştır.



2.4.Orta Refüjlere Boyama Çalışması

Kent merkezinde trafik güvenliğini arttırmak için çalışmalarını sürdüren Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ekiplerince trafikte büyük artış yaşanması beklenen 658'nci Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinde trafik güvenliğini arttırmak için D-100 Karayolu'nda orta refüjlere boyama çalışması yapılmıştır.



2.5.Diğer Çalışmalar

- 15000 kg soğuk yol çizgi boyası kullanılarak yol çizgi boyaması, toplu taşıma durak yerleri tanımlaması, okullarda oyun ve spor saha çizim ve işaretlemeleri ve 9000 kg boya kullanılarak yeni yaya geçit tanımlamaları yapılmıştır. Kırkpınar etkinlikleri çerçevesinde düzenlemeler yapılmıştır.
- Bakım ağıımız dahilinde ki yollarda bulunan yıpranmış 486 adet trafik işaret levhası yenileri ile değiştirilmiştir.
- Kaleiçi mevkiinde trafik güvenliğini tehlikeye sokan tarihi binalarla ilgili fiziki önlemler alınmıştır.
- Dini ibadet merkezleri çevresinde ziyaretçilere yönelik araç park yeri düzenlemeleri yapılmıştır.
- İşyerlerinin işyeri dışındaki işgal alanları çizimi yapılarak yeniden düzenlenmiştir.
- Pazar yerlerinde çizgi çalışmaları yapılarak araç ve yaya alanları düzenlenmiştir.
- Trafik düzenini sağlanması ve hatalı parkları engellemek için 700 adet plastik delinatör ve 75 adet kompozit sınır elemanı kullanılarak düzenleme yapılmıştır.
- Özellikle ilköğretim okul bölgelerinde öğrencilerin yaya güvenliklerinin sağlanmasına yönelik araç trafiğinden arındırma düzenlemesi yapılmıştır.



3. SİNYALİZASYON VE İLETİŞİM FAALİYETLERİ



Belediyemiz birimlerinde kullanılan 147 adet harici telefon hattı ve tesisatlarında oluşan 63 adet telefon arızası ivedi olarak giderilmiştir. Belediyemiz binalarındaki telefon santrallerinden 4 adedi yeni telefon santrali ile değiştirilmiştir. Belediyemiz binalarındaki 2 adet ana telefon santrali ve 27 adet dahili telefon santrali ile 300 adet dahili telefondan oluşan telefon ile haberleşme ve iletişim sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gereken tüm çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemize ait telsiz haberleşme sisteminde kullanılan 98 adet el ve araç telsizleri ile 2 adet röleden oluşan telsiz sisteminden, Birimlerimizde bulunan ve arıza yapan 327 ve 29831 seri nolu el telsizlerinin, itfaiye merkez ve 112 acil merkez telsizlerinin arızaları giderilmiş, telsiz rölelerinin bakımı sürekli yapılarak Belediyemize ait telsiz haberleşme sistemi çalışır durumda tutulmuş ve birimlerimiz arasında kesintisiz olarak telsiz haberleşmesi yapılmasına olanak sağlanmıştır.

Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin mevcut 143 adet telsiz alıcı devre ve 286 adet hoparlörden oluşan sistemine 12 adet telsiz alıcı devre ve 24 adet hoparlör ilavesi yapılmıştır. Toplam 155 adet alıcı ve 310 adet hoparlöre ulaşan sistemde arıza yapan 58 adet telsiz alıcı ve hoparlör sisteminin arızası giderilmiştir. Vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda 3 adet telsiz alıcı devresi ve hoparlörünün yer değişikliği yapıp sistemler çalışır hale getirilmiş, telsiz anons sistemi sürekli çalışır halde tutularak haber ve ilanların halkımıza sağlıklı ve iyi bir şekilde duyurulmasına çalışılmıştır.

Şehrimiz D-100 Karayolu üzerindeki K.1 - Ziraat Bankası önü, K.2 - Orduevi önü, K.3 - Carrefoursa önü, K.4 - D.S.İ. önü, K.5 - Migros önü, K.6 - Tıp Fakültesi önü, K.7 -Tarlakapı - Uzunkaldırım dört yolu , K.8 - Kapıkule giriş -çıkış kavşağı, K.9 - İtfaiye giriş -çıkış kavşağı ile K.10 –Yenikadın köyü giriş – çıkış kavşaklarındaki sinyalizasyon sistemleri ile YG.1 -

Kipa alışveriş merkezi önü yaya geçidi, YG.2 - Güzel Sanatlar Okulu girişi yaya geçidi, YG.3 - İlhami Ertem Caddesi yaya geçidi sinyalizasyon sistemlerinin direk, lamba ve kumanda sistemlerinde oluşan 145 adet arıza giderilmiş ,yanmayan lambalar tamir edilip çalışır hale getirilmiştir.

K.4 - DSI önü kavşağında 10 adet power led'li yeni oto grubu lambası ve 8 adet power ledli yeni yaya grubu lambası eskileriyle değiştirildi.

K.10- Kapıkule yolu Yenikadın girişine Karayolları 1. Bölge Müdürlüğünce yapılan sinyalizasyon sistemi devralındı. Flaş'ta uyarı modunda çalıştırıldı.

Şehir içindeki muhtelif noktalardaki kavşaklarda bulunan 103 adet güneş enerjili flaşör lambalara 7 adet yeni flaşör ilave edildi. Toplam 110 adet olan flaşör lambalarının 106 adedinin besleme aküleri arıza yaptığı için yeni bakımsız aküler ile değiştirildi. 4 adet flaşör yenisiyle değiştirildi.

Belediyemize ait Sinyalizasyon sistemlerinin kumanda panolarının ve trafik lambalarının devamlı olarak kontrolü yapılmış ve sistemlerin sürekli çalışır halde tutulması sağlanarak şehirdeki trafik akışının aksamaması, sağlıklı ve düzenli olması sağlanmıştır.

4. TRAFİK ZABITA DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde (M) plakaya 50 adet, T plakaya 76 adet, S plakaya 17 adet, J plakaya 0 adet, D2 Yetki Belgeli Taşımacılık ve D4 Yetki Belgeli Taşımacılık yapanlara 17 adet olmak üzere toplam 160 adet araç için zabıt düzenlenerek yasal işlem yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 10.560,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

5. ARAÇ TESCİL BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Ticari Plakalarla ilgili yapılan işlemler neticesinde; M plaka, T plaka, S plaka, J plaka ve diğer harf grupları olmak üzere toplam 736 adet yıllık çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- Tahsilat tutarı 482.559,00 TL'dir.
- 2019 yılı devir işlemleri neticesinde; 5 adet M plaka, 33 adet S plaka, 19 adet T plaka ve 0 adet J plaka olmak üzere toplam 57 adet ticari plakalar devir işlemi yapılmıştır.
- 2019 yılında ticari plakalara verilen araç uygunluk neticesinde; 460 adet T plaka, 310 adet S plaka, ve 99 adet M-J plaka olmak üzere toplam 869 adet araç uygunluk düzenlenmiştir.
- Ticari taksilerde 17 adet durak değişikliği işlemi yapılmıştır. Durak değişikliğinde tahsil edilen tutar 765.820,00 TL' dir.
- 23 adet Mücavir saha dışı (öğrenci, personel) taşımacılık izin belgesi düzenlenmiş olup, 5.156.6 TL tahsil edilmiştir.
- Faytonlar muayeneden geçirilerek 14 adet çalışma izin belgesi verilmiştir.

6. OTOBÜS İDARE BİRİMİ FAALİYETLERİ

6.1.Mezarlıklara Ücretsiz Servis

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Otobüs İdare Birimince her yıl olduğu gibi 2019 yılında da Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramında Bayram Namazının hemen ardından Belediye önünden mezarlıklara ücretsiz otobüs servisi hizmeti vermiştir.

6.2. Diğer Hizmetler

Belediye personeli için tüm yıl boyunca Engelsiz Yaşam Merkezi, Yıldırım, Eski Toki, Kırıyık, Yeni Toki, Koop evleri, Kutlutaş evleri semtlerine otobüslerle servis hizmeti yapılmıştır.

Aynı dönemde şehir içi 616 ve şehir dışı 149 toplam 765 sefer otobüs göndermiştir.

Şehir içi cenazelere 570 köylerdeki cenazelere 94 toplam 665 sefer otobüs göndermiştir.

Spor kulüplerine şehir içi 219 şehir dışı 99 toplam 318 sefer otobüs göndermiştir.

Okullardan gelen talepler doğrultusunda şehir içi 289 şehir dışı 15 toplam 304 sefer otobüs göndermiştir.

Derneklerden gelen talepler doğrultusunda şehir içi 1 şehir dışı 3 toplam 4 sefer otobüs gönderilmiştir.

2019 yılında 5 kez yurtdışı görev nedeniyle araç tahsis edilmiştir.

Etus'tan 179 sefer araç tahsis yapılmıştır.

7. PARKMETRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

2019 yılı Ocak ayı içerisinde Parkmetre uygulaması yapılan yerlere vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla görülebilir farklı noktalara uyarı tabelaları asılmıştır.

05-06 Mayıs 2019 tarihlerinde düzenlenen Hıdrellez ve Kakava Şenlikleri ile 02-08 Temmuz 2019 tarihlerinde düzenlenen 658. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivalinde belirlenen ücretsiz otopark alanlarında araç parklanması faaliyetinde görevler icra edilmiştir.

Edirne Belediye Meclisinin 21/11/2019 tarih ve 2019176 sayılı kararı ile ilk 1 (Bir) saat için her beher saat 1 (Bir) TL. , 1 (Bir) saatten sonra her saat için 2,5 (İki Buçuk) TL. olacak şekilde alınan karar ile yeni fiyat taifesi uygulamasına başlanılmıştır.

Şehrimiz muhtelif caddelerinde parkmetre uygulaması yapılmakta olup, 10 adet parkmetre el terminali ile 202 araç park yerinde toplam 77.864 araç girişi yapılmıştır. 171.135.60 TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiş olup, ücretli aboneliklerden ve diğer park işgallerinden toplamda 133.330.10 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

2019 yılı Ramazan ve Kurban Bayramları süresince alınan Encümen Kararları doğrultusunda Parkmetre uygulaması yapılan tüm noktalardan vatandaşlarımız ücretsiz yararlandırılmışlardır.

8. BAĞLAMA KÜTÜĞÜ İÇ SU ARAÇLARI İŞLEMLERİ

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 29.03.2019 tarih ve E.24564 sayılı "Sahiplik Belgesi ve Tekne Kaydı" konulu yazısı gereği ve 25.09.2014 tarihli ve 29130 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağlama Kütüğü Yönetmeliği 7'nci maddesinde "Bağlama Kütüğünün Tutulmasından liman başkanı yetkili ve sorumludur. Liman Başkanlığının yetki alanına girmeyen iç sularda yetki ve sorumluluk yetkilendirilmiş Belediye Başkanındadır." hükmü gereğince Edirne İl sınırları içerisinde iç sularda 2019 yılı içerisinde toplam 106 (Yüzaltı) içsu aracına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmiş olup bahse konu iç su araç sahiplerinden toplamda 28.191,80 TL. işlem ücreti alınmıştır.



Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından Meriç, Arda ve Tunca nehirlerinde Bağlama Kütüğü kayıtlarının yapılması konusunda yetkilendirilen Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, ilk Bağlama Kütüğü Ruhsatını tekne sahibi Serçin Kıyı'ya teslim etti.

9. TOPLU ULAŞIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

ETUS bünyesinde 9 ayrı hatta 24 güzergah ile toplu taşıma hizmeti yürütülmekte olup, 264 adet kabinli, 80 kabinsiz olmak üzere toplam 344 adet yolcu indirme durağı bulunmaktadır.

Bu durakların 36 adedinde Akıllı Durak Bilgilendirme Sistemi ile yolcu bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Mobil uygulamalar kapsamında akıllı telefonlar vasıtasıyla mobil bilgilendirmeler yapılabilmekte olup, <http://m.kentkart.com/new/> link üzerinden duraklara gelen toplu ulaşım araçları hakkında anlık bilgi edine bilmekte, Kentkart bakiye öğrenme ve yükleme yapılabilmektedir.

Edirne Toplu Ulaşım Sisteminde (ETUS) 2019 yılı boyunca 7.070.716 öğrenci, 5.603.156 normal kart ile biniş, 2.253.979 adet 65 yaş üstü ve engelli kartı ile ücretsiz seyahat olmak üzere 14.927.851 kartlı biniş, nakit binişler ile birlikte toplam 18.911.077 biniş

gerçekleştirilmiştir. Tüm yıl dikkate alındığında günlük ortalama yolculuk sayısı 51.811 olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılında 16.426 adet fotoğraflı kişiselleştirilmiş kart olmak üzere toplam 24.081 adet kart dağıtımı yapılmıştır. 2019 yılsonu itibariyle kent genelinde 313.475 adet elektronik ücret ödeme kartı bulunmaktadır.

Toplu ulaşımında 2019 yılında toplam 597.773 sefer gerçekleştirilmiş olup, günlük ortalama 1.638 sefer yapılmaktadır.

**2019 YILI TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI-ETUS
(KARTLI BİNİŞLER)**

AYLAR	Öğrenci Kartı İle Biniş Sayısı	65 Yaş üstü ve Engelli Kartı İle Biniş Sayısı	İndirimli Binişler	Normal Kart İle Biniş Sayısı	Toplam Biniş Sayısı
OCAK	540.512	140.405	38.952	494.440	1.214.309
ŞUBAT	599.552	138.268	37.463	460.226	1.235.509
MART	808.139	165.892	43.561	519.890	1.537.119
NİSAN	713.626	161.994	42.601	499.845	1.418.066
MAYIS	763.273	161.161	45.122	490.736	1.460.292
HAZİRAN	271.556	128.136	35.889	413.358	848.939
TEMMUZ	212.125	138.175	39.343	438.253	827.896
AĞUSTOS	173.555	126.492	34.747	395.683	730.477
EYLÜL	431.638	144.979	39.559	453.282	1.069.458
EKİM	893.160	156.875	40.729	480.735	1.571.499
KASIM	790.011	156.722	39.431	474.325	1.460.489
ARALIK	873.569	156.609	40.874	482.383	1.553.435
TOPLAM	7.070.716	1.775.708	478.271	5.603.156	14.927.851

2019 YILI TOPLU ULAŞIM SEFER SAYILARI							
AYLAR	SALI GÜNÜ	CUMA GÜNÜ		PAZAR GÜNÜ		AYLIK TOPLAM	
	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Sefer Sayısı
OCAK	173	2.109	172	2.126	106	1.238	52.394
ŞUBAT	165	1.833	165	2.055	115	1.304	49.650
MART	169	2.178	169	2.210	114	1.392	58.395
NİSAN	164	1.987	168	1.983	115	1.303	53.938
MAYIS	168	1.994	163	1.850	108	1.164	53.950
HAZİRAN	100	955	156	1771	99	1.058	40.291
TEMMUZ	127	1.311	135	1.317	96	1.000	38.797
AĞUSTOS	129	1.252	119	1.237	92	921	35.474
EYLÜL	134	1.356	146	1.594	105	1.191	43.751
EKİM	157	2.058	163	2.087	111	1.347	58.226
KASIM	153	2.127	154	2.003	111	1.422	55.564
ARALIK	150	2.018	158	2.121	114	1.341	57.343
2019 Toplam							597.773

ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİ İÇİN KART BASIMI (ADET)			
KART TİPİ	2019 ÖNCESİ	2019	TOPLAM
ÖĞRENCİ	93.473	12.815	106.288
ENGELLİ	3.614	800	4.414
65 YAŞ	15.332	2.744	18.076
SİVİL KART	176.341	7.655	183.996
GAZİ ve ŞEHİT YAKINI	634	67	701
TOPLAM KART	289.394	24.081	313.475

9.1.Güzergahlarda Yeni Düzenleme



Edirne Belediye Meclisinin 06.09.2019 tarihinde yapılan toplantıda almış olduğu 2019/131, 2019/132, 2019/133, 2019/134, 2019/135, 2019/136, 2019/137, 2019/138, 2019/139, 2019/140, 2019/141, 2019/142 ve 2019/143 sayılı kararlar ile toplu taşıma hat güzergâhlarında düzenlemeye gidilmiş olup, mevcut hatlardan

- 2C Numaralı (Eski Toki-Öz Serhat) Hattı,
 - 3B Numaralı (Gazimihal-Otogar) Hattı,
 - 5C Numaralı (Sarayıçi Yerleşkesi- Öz Serhat) Hattı,
 - 5D Numaralı (Nimet/Er-Üniversite) Hattı,
 - 7 Numaralı (Eski Toki-Otogar) Hattı,
 - 7B Numaralı (Eski Toki-Otogar) Hattı,
 - 8 Numaralı (Çavuşbey-Kapıkule) Hattı,
- iptal edilmiş ve bazı hatların güzergahları değiştirilmiştir. Bununla birlikte yeni hatlar da hayata geçirilmiştir.

01.10.2019 Salı günü saat 00:00 dan itibaren hizmete başlanılacak olan Edirne Toplu Ulaşım Sistemi yeni hat ve güzergahları aşağıda kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

- 1A(Sarayıçi-Göksu Evleri-Serakent
- 1B(Sarayıçi-Serakent
- 1F(Gazimihal-Balkan Yerleşkesi
- 1T(Gazimihal-Otogar
- 2A(Pazartesi Pazarı-Devlet Hastanesi
- 2B(Pazartesi Pazarı-Devlet Hastanesi)
- 3(Gazimihal-Zübeyde Hn.-Otogar
- 3A(Sarayıçi-Otogar
- 3C(Karaağaç-Otogar)
- 3E(Bostan Pazarı-Balkan-Yerleşkesi-Otogar)
- 4(Gazimihal-İstasyon Mahallesi)

- 5A(Gazimihal-Otogar)
- 5B(Gazimihal-Çocuk Müzesi-Meslek Liseleri)
- 6(KYK-Tredaş)
- 6A(KYK-Karaağaç)
- 6B(KYK-Pazartesi Pazarı)
- 6F(Pazartesi Pazarı-Açık Ceza Evi- F Tipi)
- 6S(Sarayıcı-KYK)
- 6Y(Sarayıcı-Kıyık-KYK)
- 7(Gazimihal-Devlet Hastanesi)
- 7A(KYK-Migros)
- 7E(KYK-Otogar)
- 8(Pazartesi Pazarı-Kapalı Ceza Evi)
- K1(Balkan Yerleşkesi Ring)

9.2.Qr Kodu İle Minibüsün Durağa Kaç Dakika Sonra Geleceğini Öğren



Edirne Belediyesi, minibüs duraklarına güzergah haritası koyarak; söz konusu durağa hangi minibüslerin geleceğini ve bu minibüslerin geçeceği durakları harita üzerine gösterdi. Vatandaşlar ayrıca harita üzerindeki QR kodu tablet ve cep telefonlarına okutarak; minibüslerin durağa kaç dakika sonra geleceğini öğrenebilecek.

Bir süre önce meclis kararıyla minibüs güzergahlarında düzenlemeler yapan Edirne Belediyesi Ulaşım Müdürlüğü, vatandaşların yenilenen güzergahlara daha kolay adapte olabilmesi için duraklara güzergah haritası uygulamasına başladı. Edirne merkezde yer alan tüm duraklara koyulacak olan bu haritaların büyük bir çoğunluğu duraklara yerleştirildi. Edirne Belediyesi Ulaşım Müdürlüğü tarafından duraklara yerleştirilen bu haritalarda; durakta bekleyen vatandaşların tam olarak nerede olduğu; bu duraklardan geçecek olan minibüsler ve bu minibüslerin güzergahları belirtildi. Haritalara ayrıca QR Kodu da yerleştirildi. Vatandaşlar duraklarda yer alan bu haritaların üzerindeki QR Kodu tablet ve cep telefonu gibi mobil cihazlarına okutarak; minibüsün durağa kaç dakika sonra geleceğini öğrenebilecek.

9.3.Kakava'da 24 Saat Kesintisiz Ulaşım

Edirne Belediyesi'nin ev sahipliğinde 5-6 Mayıs tarihlerinde Sarayıçi'nde düzenlenen Kakava Hıdırellez Şenlikleri'nde trafik yoğunluğunu engellemek adına toplu ulaşım araçları 24 saat boyunca kesintisiz hizmet verdi. Yetkililer, tur otobüsleri ile gelen ziyaretçiler için 4 ayrı güzergâh önerdiler, vatandaşlar ETUS ile Sarayıçi'ne ulaşım sağlayabildiler ancak şenlik alanına araç ile giriş yapılmasına izin verilmedi.

Edirne Belediyesi tarafından düzenlenen Kakava Hıdırellez Şenlikleri'ne bu yıl yoğun katılım gerçekleştirildi. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Kakava Hıdırellez Şenlikleri'nde oluşabilecek olan trafik yoğunluğunu önleyebilmek için bir takım önlemler aldı. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce trafik yoğunluğunu önleyebilmek için toplu taşıma araçlarının tüm mahallelerde 24 saat kesintisiz hizmet vereceği bir çalışma yapıldı.

Ayrıca Hıdırellez Şenlikleri'ne özel araçları ile gelecek vatandaşların da Saraçhane Mevkii'nde Tekke Kapı Caddesi üzerinde (Spor Alanı karşısında) oluşturulan ücretsiz araç park yerlerine araçlarını park ederek, Kanuni Köprüsü'nden yaya olarak şenlik alanına ulaşabilmeleri sağlandı.

Yıldırım ve Yeniimaret çevresinden gelecek vatandaşların ise, Balkan Şehitliği tarafından şenlik alanına araçlarla giriş yapmalarına izin verilmedi. Yetkililer, bu bölgeden gelenlerin yalnızca yaya olarak şenlik alanına girebildiler.

Şehir dışından veya şehir içindeki otellerden tur otobüsleriyle gelecek ziyaretçiler ise, Saraçhane Mevkiinde Tekke Kapı Caddesi üzerinde (Spor Alanı karşısında) oluşturulan ücretsiz otobüs park yerlerine gelerek şenlik alanına ulaşabildiler.

Tur otobüsleri ile gelecek ziyaretçilere aşağıdaki güzergâhlar önerildi;

1 Nolu Güzergah Otobandan Gelecekler: Otoban Kavşağı- Lalapaşa Yolu- Üzüm Toplayan Kadın Heykelli Kavşak – Şahintepesi 11. Sokak - Tekkekapi Caddesi- Otobüs Park Alanı

2 Nolu Güzergah D-100 Karayolun üzerinden ve Yeni Yerleşim Bölgesi Otellerden Gelecekler:Talatpaşa Caddesi- DSİ Kavşağı- Zübeyde Hanım Caddesi- Jandarma Kavşağı- Turan Dursun Caddesi- Üzüm Toplayan Kadın Heykelli Kavşak – Şahintepesi 11. Sokak - Tekkekapi Caddesi- Otobüs Park Alanı

3 Nolu Güzergah Ayşekadın Mevkii'nden Gelecekler: Talatpaşa Caddesi- Orduevi Kavşağı- Ziraat Bankası Kavşağı- Hükümet Caddesi-Tekkekapi Caddesi - Otobüs Park Alanı

4 Nolu Güzergah Şehir Merkezinden, Karaağaç ve Kapıkule Mevkii'nden Gelecekler: Talatpaşa Caddesi- Ziraat Bankası Kavşağı- Hükümet Caddesi-Tekkekapi Caddesi - Otobüs Park Alanı

9.4.Kırklareli Belediyesi'nin Ziyareti

Toplu taşımada ilkleri gerçekleştiren bugüne kadar birçok belediyeye örnek olan Edirne Belediyesi, bu kez de Kırklareli Belediyesi'nden gelen heyetti ağırladı. Kırklareli'ne ETUS gibi bir sistem kurmayı planyan heyete sistemin tüm detayları ayrıntılarıyla anlatıldı.

Toplu taşımada ilkleri gerçekleştiren Edirne Belediyesi birçok belediyeye ve belediye ile çalışan kooperatiflere örnek olmayan devam ediyor. Edirne Belediyesi ETUS sistemi ile 'Gittiğin Mesafe Kadar Öde', 'Kesintisiz 24 Saat Ulaşım Sistemi' ve 'Whatsapp Şikayet Hattı' gibi birçok projeyi hayata geçirerek, diğer belediyelerinde dikkatini çekmeyi başardı.

Bu kapsamda Kırklareli Belediyesi'nden Zabıta Müdürü Serkan Kuru, Kırklareli Belediyesi Meclisi Ulaşım Hizmetleri Komisyon Başkanı Savaş Çekinmez, Kırklareli Belediyesi Meclisi Ulaşım Hizmetleri Komisyon Üyesi Sualp Aldüz, Kırklareli Belediyesi Meclisi Ulaşım Hizmetleri Komisyon Üyesi Samet Babacık, Kırklareli Belediyesi Meclisi Ulaşım Hizmetleri Komisyon Üyesi Ayten Doymaz, Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Birim Sorumlusu Esin Oduncu, Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Birim Personeli Osman Duraker; Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürü Erdal Uygun'u ziyaret etti.

Heyet, ETUS sistemi ile merak ettiklerini sordu. Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürü Erdal Uygun da hayatı geçirilen ETUS sistemini tüm detaylarıyla paylaştı. Son yapılan güzergâh değişikliklerini anlattı.



9.5.Edirne Belediyesi 3. Ulaşım Günlerinde



Yalova Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Ulaştırma Mühendisliği Bölümü ve Ulaştırma Kulübü işbirliği ile gerçekleştirilen 3.Ulaşım Günleri Çalıştayı'nda; Toplu Taşımada Edirne Modeli, ETUS anlatıldı.

Edirne Belediyesi, Yalova Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Ulaştırma Mühendisliği Bölümü ve Ulaştırma Kulübü işbirliği ile gerçekleştirilen 3.Ulaşım Günleri Çalıştayı'na davet edildi. Çalıştayı'na Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürü Erdal Uygun, Toplu Taşıma Birimi yetkileri Samet Taşdelen, Yavuz İliden, ETUS Yönetim Kurulu Başkanı Hakan Giyik, Hat Optimizasyonu Yüklenici Firma PALYE Danışmanlık Mühendislik Ulaşım Proje Tic.Ltd.Şti. Genel Müdürü Bekir Ilıcalı katıldı.

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürü Erdal Uygun' un panelist olarak yer aldığı çalıştayda Edirne Belediyesi'nin hizmete sunduğu toplu taşımada Edirne modeli anlatıldı. ETUS (Edirne Toplu Ulaşım Sistemi, çalıştayda bulunan katılımcıların ilgisini çekti. Uygun yaptığı konuşmada, toplu taşımada daha ekonomik, hızlı, güvenli ve konforlu hizmet sunmak adına 2018 yılında çalışmalarına başlanan ve 2019 yılında tamamlanarak hayata geçirilen Toplu Taşıma Hat Optimizasyonu Projesi kapsamında yapılan yolcu sayımları, hane halkı anketleri sonucunda elde edilen bilimsel verileri sunarak, katılımcıların sorularını yanıtladı.

9.6.Yeni Nesil Duraklar



Edirne Belediyesi, Edirnelileri günümüzün beklentilerine cevap veren yeni nesil duraklarla buluşturuyor. Elektrik şebekesinin bulunmadığı noktalarda güneş enerjisiyle aydınlatma özelliğine de sahip yeni nesil duraklarda cep telefonu ve tabletler için de şarj dolum noktası yer alıyor. 29 adet güneş enerjili, 7 adet dar durak olmak üzere toplamda 36 adet durağın montajı gerçekleştirildi.

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü; Edirnelileri yeni nesil duraklarla buluşturmak için durak yenileme çalışmalarına devam ediyor. Yolcuların beklentilerine cevap vermeyen eski duraklar; yeni nesil duraklarla değiştiriliyor. Modern bir dizayna sahip olan yeni nesil duraklar çevreye olan uyumuyla da dikkat çekiyor. Yolcuları bilgilendirici panoların da yer aldığı duraklar aynı zamanda şeffaf ve kolay temizlenebilir bir özelliğe sahip.

Yenileme çalışmaları sonucunda durakların yüzde 75'inin modern hale getirildiğini ifade eden Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, "Edirne'ye yakışır çağdaş görünümlü duraklar da aynı zamanda elektrik şebekesinin bulunmadığı noktalarda güneş enerjisi ile aydınlatma özelliği bulunmakta. Duraklarda ayrıca cep telefonu ve tabletler için de şarj dolum noktası yer alıyor. Yeni duraklar Edirne'miz için hayırlı olsun. Kentimiz için çalışmaya devam ediyoruz" dedi.

10. TERMINAL BİRİMİ FAALİYETLERİ

Edirne Şehirlerarası Otobüs Terminalinden 2019 yılı içinde 41.605 adet araç ile 1.242.750 yolcu giriş- çıkış yapmıştır. Günlük 3.404 yolcu şehirlerarası seyahatte terminali kullanmıştır

Halen terminalde B1/D1 Belgeli firmalar ve D4 Belgeli 100 km ye kadar şehirlerarası taşımacılar ile il içi tarifeli taşımacı taşımacılık yapan firmalar yanı sıra B2/D2 ve A1 yetki belgeli firmalar da faaliyet göstermektedir.

2019 Yılı Terminal Birimimizin Araç ve Yolcu Giriş - Çıkış Çizelgesi

AYLAR	TOPLAM TAŞIT SAYISI(B.ARAÇ VE K.ARAÇ	TOPLAM YOCU SAYISI
1 OCAK	B.aracı:1.283 K.aracı:2544 TOPLAM:3827	B.aracı:64.150 K.aracı:50.880 TOPLAM:115.030
2 ŞUBAT	B.aracı:1.002 K.aracı:2.004 TOPLAM:3.006	B.aracı:50.100 K.aracı:40.080 TOPLAM:90.180
3 MART	B.aracı:1.230 K.aracı:2.449 TOPLAM:3.679	B.aracı:61.500 K.aracı:48.980 TOPLAM:110.480
4 NISAN	B.aracı:1.329 K.aracı:2.658 TOPLAM:3.987	B.aracı:66.450 K.aracı:53.160 TOPLAM:119.610
5 MAYIS	B.aracı:1.203 K.aracı:2.406 TOPLAM:3.609	B.aracı:60.150 K.aracı:48.120 TOPLAM:108.270
6 HAZİRAN	B.aracı:1.271 K.aracı:2.514 TOPLAM:3.785	B.aracı:63.550 K.aracı:50.280 TOPLAM:113.830
7 TEMMUZ	B.aracı:1.217 K.aracı:2.434 TOPLAM:3.651	B.aracı:60.850 K.aracı:48.680 TOPLAM:109.530
8 AĞUSTOS	B.aracı:1.166 K.aracı:2.300 TOPLAM:3.466	B.aracı:58.300 K.aracı:46.030 TOPLAM:104.330
9 EYLÜL	B.aracı:999 K.aracı:1.998 TOPLAM:2.997	B.aracı:49.950 K.aracı:39.960 TOPLAM:89.910
10 EKİM	B.aracı:813 K.aracı:1.601 TOPLAM:2.414	B.aracı:40.650 K.aracı:32.020 TOPLAM:72.670
11 KASIM	B.aracı:1.251 K.aracı:2.502 TOPLAM:3.753	B.aracı:62.550 K.aracı:50.040 TOPLAM:112.590
12 ARALIK	B.aracı:1.155 K.aracı:2.276 TOPLAM:3.475	B.aracı:57.750 K.aracı:45.520 TOPLAM:103.270
GENEL TOPLAM	B.ARAÇ:13.919 K.ARAÇ:27.686	1.249,700

Ulaşım Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.175.514,92	1.978.416,84	197.098,08
01 01	Memurlar	1.426.514,92	1.342.144,81	84.370,11
01 03	İşçiler	749.000,00	636.272,03	112.727,97
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	376.485,08	362.554,90	13.930,18
02 01	Memurlar	230.000,00	222.097,65	7.902,35
02 03	İşçiler	146.485,08	140.457,25	6.027,83
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.542.000,00	5.002.493,95	1.539.506,05
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	467.000,00	249.128,47	217.871,53
03 03	Yolluklar	113.000,00	67.607,27	45.392,73
03 04	Görev Giderleri	18.000,00	5.226,23	12.773,77
03 05	Hizmet Alımları	4.128.000,00	3.377.634,26	750.365,74
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	953.000,00	750.232,92	202.767,08
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	863.000,00	552.664,80	310.335,20
05	Cari Transferler	25.000,00	11.429,05	13.570,95
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	25.000,00	11.429,05	13.570,95
06	Sermaye Giderleri	584.000,00	207.714,71	376.285,29
06 01	Mamul Mal Alımları	584.000,00	207.714,71	376.285,29
	GİDERLER TOPLAMI	9.703.000,00	7.562.609,45	2.140.390,55