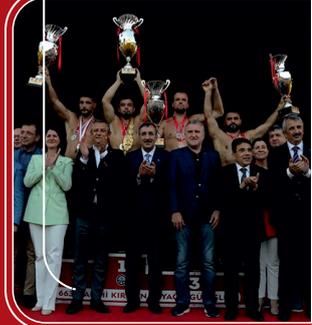


FAALİYET RAPORU



EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Tarihi
07/04/2025

Karar Sayısı
2025/62

5393 sayılı Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2024 yılına ait Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 24.03.2025 tarih ve 1447043 sayılı yazısı meclis gündeminde yer almakla yapılan müzakerede;

Belediyemiz Birimlerinin çalışmalarını gösterir 2023 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN AKIN, Meclis Başkanlığı görevini Meclis I. Başkan Vekili Babürhan Feyzullah GÜLDİKEN'e bırakmasından sonra Meclis I. Başkan Vekili Babürhan Feyzullah GÜLDİKEN'in 2024 yılına ait faaliyet raporu hakkında görüş belirtmek isteyen olup olmadığını sormasından sonra, söz alan bulunmadığından Meclis I. Başkan Vekili Babürhan Feyzullah GÜLDİKEN'in 2024 yılına ait faaliyet raporu hakkında oylamaya geçeceğini belirterek 2024 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili olarak İşaretle yapılan oylama sonucunda; 2024 yılına ait faaliyet raporunun geldiği şekilde aynen kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

Prof.Dr. Babürhan Feyzullah GÜLDİKEN
Meclis 1. Başkan Vekili



İlknur ÖZCAN
Meclis/Katibi

Duygu SENER
Meclis/Katibi

Bedrettin KAPU
Meclis/Katibi



'İnsan topluluğu kadın ve erkek denilen iki cins insandan mürekkeptir. Kabil midir ki, bu kütlenin bir parçasını ilerletelim, ötekini ihmal edelim de kütlenin bütünlüğü ilerleyebilsin? Mümkün müdür ki, bir cismin yarısı toprağa zincirlerle bağlı kaldıkça öteki kısmı göklere yükselebilsin?'

K. Atatürk



Av. Filiz GENCAN AKIN
Edirne Belediye Başkanı



Kıymetli Meclis Üyeleri,

Sevgi, hoşgörü ve güler yüzlü hizmet anlayışıyla sizlerle birlikte çıktığımız bu yolda, Edirne'yi daha modern, daha güçlü ve daha adil bir geleceğe taşımak adına halkımızla omuz omuza yürümeye devam ediyoruz. Hep birlikte ortak akılla yönettiğimiz bu kente, vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik refahını artırmak, dayanışma ruhunu güçlendirmek ve kentimizin tarihi mirasını geleceğe taşımak adına projelerimizi hayata geçirdik.

Göreve geldiğimiz günden itibaren insan odaklı, katılımcı, şeffaf ve çözüm üreten bir belediyeçilik anlayışını benimsedik. Kentimizin ihtiyaçlarını yerinde tespit ederek, hayatın her alanına dokunan projeler geliştirdik.

Bu kapsamda, Edirne halkına uygun fiyatlı, kaliteli ve lezzetli yemekler sunmak için Kent Lokantası'nı hizmete açtık. Açıldığı günden itibaren 8.553 vatandaşımızı kaliteli ve lezzetli yemeklerle buluşturduk. Edirne Kent Lokantası'nda iş insanlarımızın katkılarıyla yürütülen Askıda Yemek kampanyasından 2.700 vatandaşımızın yararlanmasını sağladık. Halkımıza uygun fiyatlı ve sağlıklı yemeklere erişimini sağladığımız Kent Lokantamız, bugün toplumun her kesiminden destek alarak büyüyen bir iyilik hareketine dönüştü.

14 Mayıs Dünya Çiftçiler Günü'nde Edirne'nin bereketli topraklarında alın teri döken çiftçilerimize destek olduk. Çeltik ve ayçiçeği üretiminde birinci, buğday üretiminde dördüncü sırada yer alan kentimizin üreticileri için mazot, yem, gübre ve ilaç desteğini içeren "Edirne Belediyesi Destek Kartı" dağıttık.

Dünya Kadın Çiftçiler Haftası'nda ise tarımsal üretimde kadın emeğinin gücünü vurgulamak ve kadın çiftçilerin sesini duyurmak için önemli bir zirveye daha imza attık. Çiftçimizin, üreticimizin yanında olmaya, tarımın gücünü büyütme ve Edirne'mizin bereketli topraklarını korumaya kararlıyız.

Ekonomik ve sosyal yaşamın merkezlerinden biri olan pazar yerlerimizi modernize etme çalışmalarımız kapsamında, 1. Murat Mahallesi'nde yer alan eski pazar alanını yenileyerek depreme dayanıklı bir şekilde halkımızın hizmetine sunduk. 5 bin 800 metrekarelik kapalı alana sahip olan pazar yerimizi, denetim ve kontrol noktası, anne-bebek odası gibi yeniliklere kavuşturduk.

Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için yeşil alanlarımızı genişletmeye de devam ettik. Bu kapsamda Şehit Astsubay Ömer Halisdemir 15 Temmuz Cumhuriyet ve Demokrasi Şehitleri Parkı'nda 55 yeni ağaç dikerek, yürüyüş ve koşu yollarını yeniden düzenledik. Çocuk oyun alanlarını modernize ettik ve spor alanlarımızı geliştirdik. Bunun yanı sıra çeşitli peyzaj düzenlemeleriyle kentimize estetik bir dokunuş kazandırdık.

Vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına çözüm üretmeyi hedefleyen projeler üreterek, Toplu Açılış Töreni ile vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Kent Lokantası, Halk Kafe, Oyun Sokağı ve Çocuk Parklarının açılışlarını gerçekleştirdik. Açılışını gerçekleştirdiğimiz Şehit Jandarma Er Eser Bilen Parkı, Şehit Cem-Dilay Kerman Parkı, Narin Güran Parkı, Duru

Pakarda Parkı ve 75. Yıl Oyun Sokağı ile çocuklarımız için güvenli oyun alanları oluştururken, şehitlerimizin ve genç yaşta kaybettiğimiz evlatlarımızın isimlerini ölümsüzleştirdik.

Hollanda Başkonsolosluğu'nun iş birliğiyle "Direnci Bir Toplum İçin Yerelde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi" kapsamında "Yerelde Eşitlik Çalıştayı" mızı düzenledik. Bu çalıştayda Türkiye'nin dört bir yanından gelen 12 kadın belediye başkanımızı bir araya getirdik. Oluşturdukları Yerelde Eşitlik Eylem Planı hakkında bilgi alışverişinde bulunduk.

Sosyal belediyecilik anlayışımızla 1355 vatandaşımıza toplam 675.600 TL maddi yardım, 430 öğrencimize kırtasiye yardımı ve 830 aileye erzak yardımı gerçekleştirdik.

Göreve geldiğimiz günden itibaren birçok protokol düzenleyerek STK'larımızla iş birliği içerisinde çalışmalarımızı sürdürdük.

Dayanışma ruhunu sadece kentimizde değil, ülkemizin dört bir yanında büyötmeye devam ettik. 6 Şubat depreminden etkilenen kardeş şehrimiz Adıyaman'da çocuklarımız için bir park inşa ederek, onlara yalnızca bir oyun alanı değil, umut ve neşe dolu bir yaşam alanı kazandırdık. Bu park, Edirne ile Adıyaman halkı arasındaki dayanışma köprüsünün bir simgesi oldu. İmkanlarımız ölçüsünde desteklerimizi sürdürmeye devam edeceğiz.

İstanbul'da yaşanabilecek olası bir depremin ardından tahliye süreçlerinde stratejik bir toplanma merkezi konumunda olan Edirne'de afet yönetimi konusunda önemli bir adım attık.

Olası afetlere karşı hazırlıklı olunması gerektiğinin bilinciyle, Edirne Arama Kurtarma Derneği (EDAK) ile iş birliği protokolü imzalayarak, afetlere karşı koordinasyon içinde çalışmalar yürütme kararı aldık. Türkiye'nin dört bir yanından gelen ekiplerin katılımıyla 24 saat süren bir afet senaryosu tatbikatı gerçekleştirdik. Bu kapsamda, arama kurtarma tatbikatları düzenleyerek, insan kapasitesi ve ekipman altyapımızı güçlendirmeye devam edeceğiz.

Şehitlerimizin aziz hatıralarını yaşatmak ve ailelerine anlamlı bir destek sunmak amacıyla Edirne Şehit Aileleri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile "İşbirliği ve Ortak Hizmet Projesi" protokolü imzaladık. Cumhuriyetimizin 101. yılında attığımız bu önemli adımla şehitlerimizin emanetlerine sahip çıkmayı görev bildik.

Öte yandan, Türk Kadınlar Birliği ile imzaladığımız protokol kapsamında, Edirne'nin en işlek noktalarında bebek emzirme ve bakım kabinlerini hizmete sunduk. Annelerimizin şehir içinde daha konforlu ve güvenli alanlara erişimini sağlamak adına hayata geçirdiğimiz bu projeye, annelerimiz ve çocuklarımız için sevgi dolu bir adım attık.

Vatandaşlarımızın sosyal ve ekonomik refahını artırmak, dayanışma ruhunu büyötmek ve tarihimizin mirasını geleceğe taşımak için çıktığımız bu yolda hep birlikte geleceğe yürümeye devam edeceğiz.

Bu yolda bizlerle birlikte yürüyen, emek veren, katkı sunan tüm meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurumlarına ve en önemlisi, bize inanan, yanımızda duran Edirne halkına gönülden teşekkür ediyorum.

Kentimizi daha yaşanabilir, daha direnci ve daha sürdürülebilir hale getirmek için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Av. Filiz GENCAN AKIN
Edirne Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	
Sunuş	3
Edirne Tarihçesi	6
I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	14
1. Fiziksel Yapı	14
2. Örgüt Yapısı	14
Meclis Üyeleri	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4. İnsan Kaynakları	21
5. Sunulan Hizmetler	
Yazı İşleri Müdürlüğü	25
Özel Kalem Müdürlüğü	31
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37
Gelir Birimi	38
Gider Birimi	39
Bilgi İşlem Birimi	40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	79
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	85
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	99
Hal Müdürlüğü	108
Zabıta Müdürlüğü	111
Koruma ve Güvenlik Birimi	113
Temizlik İşleri Müdürlüğü	115
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	119
Veteriner İşleri Müdürlüğü	131
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	163
İtfaiye Müdürlüğü	167
Fen İşleri Müdürlüğü	171
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	186
Hukuk İşleri Müdürlüğü	224
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	229
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	233
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	257
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	271
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	277
Afet İşleri Müdürlüğü	293
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	298
Edirne Belediyesi Personel A.Ş.	302
Ergene Enerji ve Gıda A.Ş.	307
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	311
II. AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	316
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	318
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	319
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	319
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	322
3. Mali Denetim Sonuçları	333
4. Diğer Hususlar	333
B. Performans Bilgileri	334
I. Faaliyet ve Proje Bilgileri	334
II. Performans Sonuçları Tablosu	338
III. Performans Sonuçlarının	338
IV. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	349
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler B. Zayıflıklar C. Değerlendirme	349
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	351

EDİRNE TARİHÇESİ



Edirne, tarih boyunca birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış ve medeniyetlerin izlerini günümüze taşıyan dünyanın en kadim şehirlerinden biridir. Türkiye'nin kuzeybatısında, Yunanistan ve Bulgaristan sınırlarına komşu olan bu şehir, Meriç, Tunca ve Arda nehirlerinin kıyısında kurulmuş ve Trakya'nın gözbebeği olmuştur. Edirne'nin tarihi, ilk yerleşimcileri olarak kabul edilen Traklarla başlar; Orta Asya'dan Avrupa'ya göç eden bu topluluk, Edirne'yi stratejik konumuyla öne çıkan bir kent haline getirmiştir.

Edirne'nin öneminin artması Makedonya Kralı Büyük İskender'in bölgeyi fethetmesiyle başlamıştır. Bu fetihle Edirne, antik dünyanın geniş coğrafyasında tanınan bir kent haline gelmiştir. Daha sonra Roma İmparatorluğu'nun yönetimine geçen şehir, İmparator II. Hadrianus tarafından yeniden inşa edilerek Hadrianapolis adını almıştır. Roma İmparatorluğu'nun doğu ve batı olarak ayrılması sonucunda Bizans İmparatorluğu'nun sınırları içinde kalan Edirne, Avar Türkleri, Bulgar Türkleri ve Peçenekler gibi birçok Türk boyunun saldırısına maruz kalmış; nihayet 1361 yılında Osmanlı Sultanı I. Murat tarafından fethedilmiştir. Edirne, Sultanı I. Murat'ın fethiyle Osmanlı İmparatorluğu'nun gözde başkentlerinden biri olmuştur. İstanbul'un 1453 yılında fethedilmesine kadar Osmanlı'ya 92 yıl boyunca başkentlik yapan Edirne, bu süreçte görkemli yapılarla donatılmış, kültür ve sanat merkezi haline gelmiştir.

Osmanlı döneminde Edirne, İstanbul'un fethine kadar yaklaşık 92 yıl boyunca Osmanlı İmparatorluğu'nun başkenti olarak hizmet etmiş ve bu dönemde ihtişamının zirvesine ulaşmıştır. Osmanlı, Edirne'yi mimari, kültürel ve ticari açıdan adeta bir sanat eseri gibi işlemiştir. Mimar Sinan'ın dünya mirasına kazandırdığı Selimiye Camii, bu

görmekli dönemin en büyük simgesi olarak şehrin silüetinde yükselir. Osmanlı döneminde “Paşa Sancağı” olarak bilinen Edirne, Rumeli Beylerbeyliği’ne bağlı bir vilayet olup, bilim, sanat ve eğitim alanlarında öne çıkan bir merkez haline gelmiştir.

Ancak, XVIII. yüzyılda çıkan iki büyük yangın, Edirne’nin eski görkemini sarsmış, şehrin önemli bir bölümü tahrip olmuştur. XIX. yüzyılda Osmanlı İmparatorluğu’nun sınır bölgelerinde yaşanan savaşlar ve çatışmalar, Edirne’nin tarihinde derin izler bırakmıştır. 1829 yılında Rus işgaline uğrayan şehir, Balkan Savaşları sırasında Bulgar işgaline de uğramış; 1920’li yıllarda Yunan kuvvetlerinin eline geçmiştir. Edirne, 25 Kasım 1922’de düşman işgalinden kurtarılmış ve Türkiye Cumhuriyeti’nin sınır kenti olarak yeniden doğmuştur.

Bugün Edirne, geçmişten bugüne taşınan kültürel zenginlikleri ve tarihi yapılarıyla bir açık hava müzesi niteliğindedir. UNESCO Dünya Mirası Listesi’ne dahil edilen Selimiye Camii, Kırkpınar Yağlı Güreşleri gibi geleneksel etkinlikleri, tarihi köprüleri, hanları ve kapalı çarşılarıyla Edirne, adeta Osmanlı’nın ihtişamını yansıtan bir şehir olarak yaşamaya devam etmektedir. Edirne ciğeri, badem ezmesi gibi yöresel lezzetleriyle de bilinen bu kent, her yıl binlerce turisti ağırlayarak kültürel mirasını dünyaya tanıtmayı sürdürmektedir.

Modern Türkiye’nin Avrupa’ya açılan kapısı olan Edirne, hem sınır şehri olarak hem de kültürlerin buluşma noktası kimliğiyle önemini korumaktadır. Geçmişin izlerini ve Osmanlı’nın mirasını taşıyan bu şehir, köklü tarihi ve zengin kültürel dokusuyla ziyaretçilerine eşsiz bir deneyim sunmaktadır. Edirne, tarih boyunca olduğu gibi bugün de kültürel mirasını koruyarak, medeniyetlerin izlerini geleceğe taşımaya devam etmektedir.

Edirne Belediyesi olarak, Cumhuriyetin kenti Edirne’yi, tarihinden gelen değerlerle Cumhuriyetimizin ilkelerine yakışır bir şekilde geleceğe taşımayı hedefliyoruz. Edirne, geçmişten gelen zengin kültürel birikimi ve Cumhuriyetin kazanımlarını bir arada yaşatan özgün bir şehirdir. Atatürk’ün “muasır medeniyet” vizyonundan ilham alarak, şehrimizi doğasına, tarihine ve kültürel mirasına saygı duyan projelerle geleceğe hazırlıyoruz.

Bu bağlamda, Edirne’yi sadece bir tarih ve kültür kenti olarak değil, aynı zamanda Cumhuriyetimizin ilkelerine bağlı bir yenilik ve ilerleme merkezi olarak görüyor; sosyal projelerle halkımızın refahını artırmayı ve katılımcı belediyecilik anlayışımızla demokrasiyi kentimizin her köşesine taşımayı hedefliyoruz.

Cumhuriyetin kenti olarak, Edirne’nin özgün kimliğini koruyarak, doğallığına dokunmadan, yeni nesillere gururla aktarılabilecek bir gelecek inşa ediyoruz.

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz (2020-2024 Stratejik Plan)

Misyonumuz

Edirne'nin tarihsel ve kültürel değerlerini dikkate alarak insan odaklı bir anlayışla etkin ve toplumcu belediyeçilik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Küresel ve yerel değerleri özümsemiş, Edirne'nin tarihsel ve kültürel zenginlikleri ile yaşam kalitesini harmanlamış, yenilikçi ve çağdaş değerlere sahip ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır bir belediye olmak.

Temel Değerler

- Dürüst, güvenilir ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa saygı
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme anlayışına saygı
- Hizmet ve paydaş odaklılık
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Değişime ve gelişime açıklık
- Sosyal belediyeçilik
- Sosyal ve etik değerlere bağlılık
- Ulaşılabilirlik

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat

limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

TABI OLUNAN MEVZUATLAR

Kanunlar

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu,
- 4749 sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usulü Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu ve
- 6552-6736-7020-7143-7256-7326 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

Tüzükler

- Türkiye Belediyeler Birliği Tüzüğü

Bakanlar Kurulu Kararları

- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

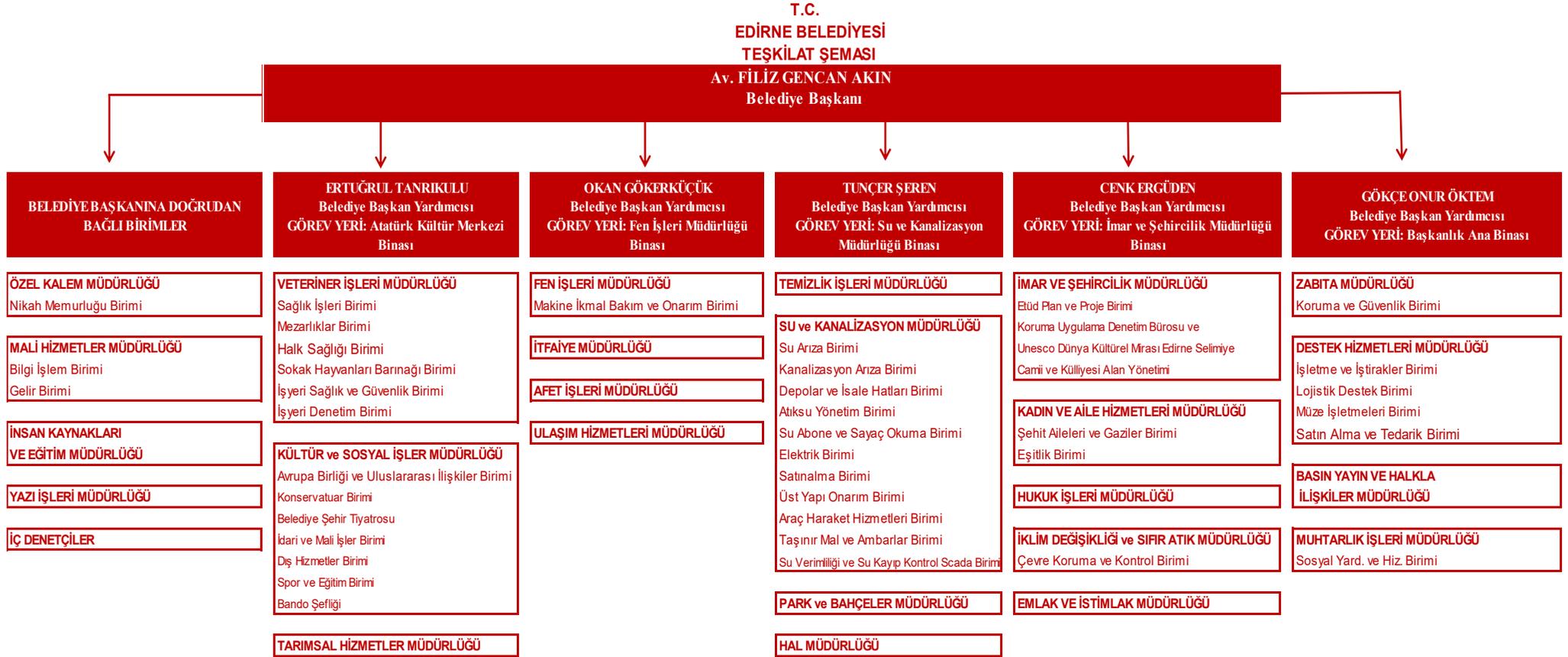
Yönetmelikler

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- Kent Konseyi Yönetmeliği
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik
- Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınması Hakkında Yönetmelik
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

Yönergeler

- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağrlama ve Tören Giderleri Yönergesi

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER Organizasyon Şeması (31.12.2024 itibarıyla)



Fiziksel Yapı

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 24 müdürlük, 39 birim, ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

MECLİS ÜYELERİ



Dr. Babürhan F.
GÜLDİKEN



İsmail BİLGİ



Cenk ERGÜDEN



Serhad CEYLAN



Mehmet MURANLI



Gökçe Onur ÖKTEM



Nurcan PEKTAŞ



Semih ÇINAR



İlknur ÖZCAN



Yavuz ARSLAN



Bedrettin KAPU



Engin ÇOĞAL



Engin YAĞCILAR



Duygu ŞENER



İsmail SANCAKÇAVUŞU



Ömer KUTLU



Nedim MERCAN



Asım UYGUNER



Sergen
KURU



Yusuf
KEREÇİ



O. Recai
KOÇAŞLI



L. Erkan
ESENKAL



İsmail
UZUN



Ezgi
YETKİNER



Necamettin
ATTAY



M. Sibel
YILDIRIM



Hasan
AYGÜN



Celal
DEMİR



Oya
AKGÜL



M. İzzet
DORUK



Yusuf
TEKDEN

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI	
BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ)	418
BİLGİSAYAR (DİZÜSTÜ)	112
BİLGİSAYAR (ALL IN ONE)	14
SERVER (SUNUCU)	8
UTM / FIREWALLI / LOG CİHAZI	2
YEDEKLEME ÜNİTESİ (NAS SÜRÜCÜ)	4
YAZICI (LOCAL)	298
TARAYICILAR	124
DVR KAYIT CİHAZLARI	51
PERSONEL DEVAM KONTROL CİHAZLARI	5
GÜVENLİK KAMERASI	412

MEVCUT SUNUCULAR

2 ADET SUNUCU	HP470065-368 DL380G7
2 ADET SUNUCU	IBM 7915K4G X3650 M4
1 ADET SUNUCU	HP PROLIANT ML150 GEN9
1 ADET SUNUCU	ORACLE DATABASE APPLIANCE X5-2
1 ADET SUNUCU	DELL POWEREDGE R740
1 ADET STORAGE	DELL EMC ME4024 POWER VAULT MANAGER

SUNUCU LİSANSLARI

WINDOWS SERVER 2003 – STANDART R2	1
WINDOWS SERVER 2008 – STANDART R2	2
WINDOWS SERVER 2012 – STANDART R2	3

ELEKTRONİK VE MOBİL İMZA

E-İMZA (NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA)	248
M-İMZA (MOBİL KULLANIM AMAÇLI NES)	5

GÜVENLİK SİSTEMLERİMİZ

Bilgi İşlem Birimimiz fiziki olarak güvenlik kameraları ve parmak izi ile bilgi işlem personelinin giriş yapabildiği çelik kapı sayesinde korunmaktadır. Ayrıca bilgi işlem odası ve binadaki yangın alarm sistemi bilgi işlem personelinin mobil telefonlarına bağlıdır.

Edirne Belediyesi sanal ortamdaki güvenliğini, FortiGate200E güvenlik duvarı ve FortiAnalyzer200D Log (Kayıt) tutma ve raporlama cihazları tarafından sağlamaktadır.

EDİRNE BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Edirne Belediyesi tarafından kullanılan ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

NET-CAD : CAD ve GIS Yazılımları ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi

CAD (ComputerAided Design) ve GIS (Geographic Information System) yazılımları kullanılarak, Kent Bilgi Sistemini (360 Panoramik Ölçülebilir Görüntüleri ile birlikte) belediye personeline ve vatandaşın hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.

CITY PLUS : a) Yerel Yönetim Yazılımı (MIS)

Belediye sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin her türlü işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sistemidir. MIS (Management Information System)

b) (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizin, bir başvurunun alınmasından hizmetin sonuçlanmasına kadar olan tüm iş süreçlerinde, bilgi ve belge yönetimini elektronik ortamda ve elektronik imza ile yürütmek, e-devlet uygulamalarına uyum sağlamak, başvuru yapısını ve başvuru takip sistemini re-organize etmek hedeflerinden yola çıkarak hazırlanmış bir Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemidir.

AUTO-CAD : Kontrol Proje Çizim Programı (10 Kullanıcılı Sürekli)

CORELDRAW : Grafik Tasarım Programı 2013 (4 Kullanıcılı 1 yıl Lisans Süreli)

TREND MICRO : Trend Micro Programı (20/08/2025 Tarihine Kadar Lisanslı)

E-OSKA : İhale Dosya Hazırlama, Yaklaşık Maliyet, Hak ediş Yazılımı

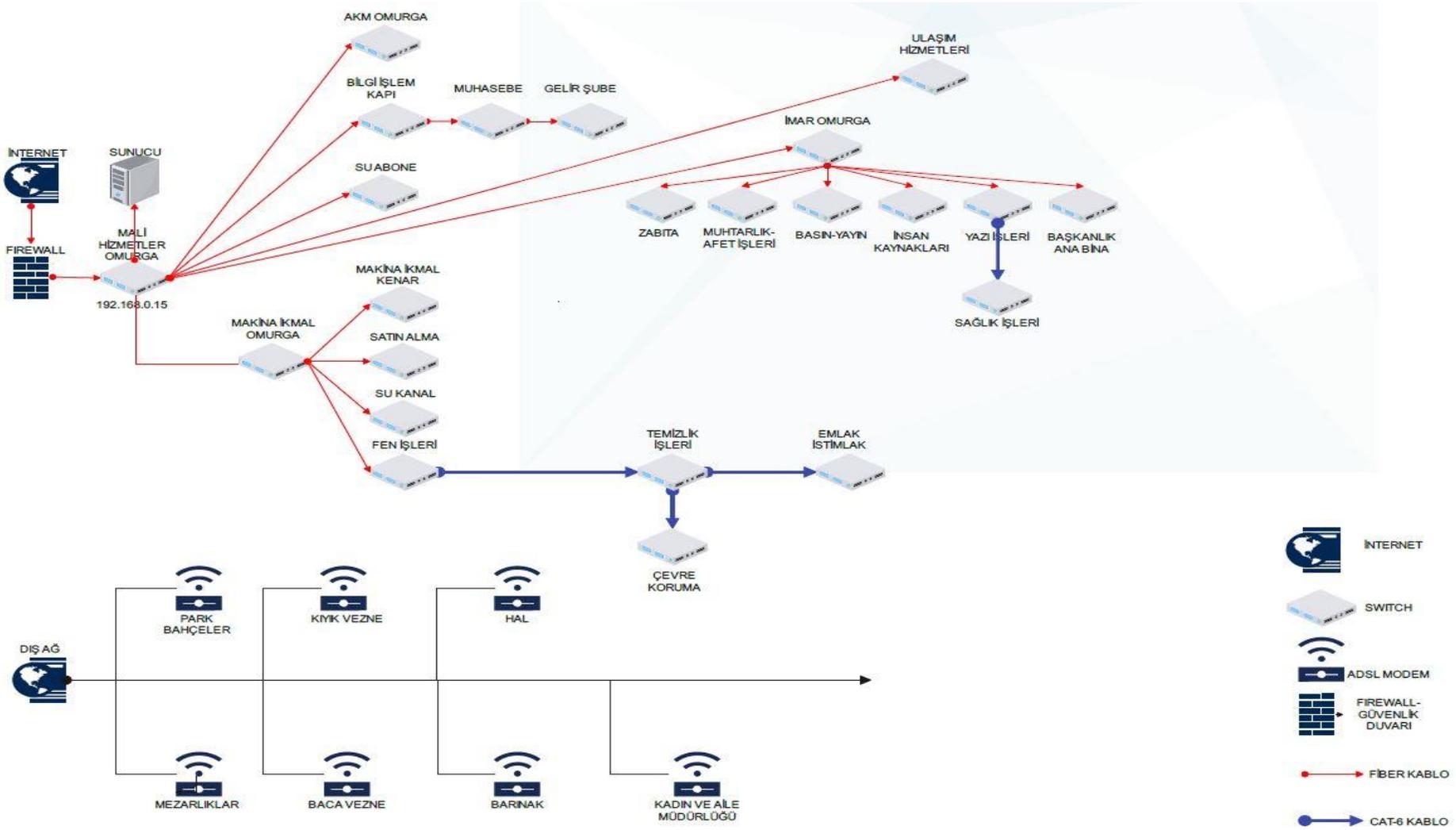
**Bilgisayarlarda Kullanılan İşletim Sistemleri : Windows 7 -Windows 8 -Windows 10 Pro
Windows 11 Pro**

EDİRNE BELEDİYESİ NETWORK (AĞ) ALTYAPISI

Edirne Belediyesindeki tüm M¼d¼rl¼k ve Birimlerde bulunan bilgisayarlar birbirleri ile CAT6 kablolar ve GigabitEthernet'ler vasıtası ile iletişim halindedirler.

Belediyemiz dağınık bir yapıya sahip olması sebebiyle, Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼, Atat¼rk K¼lt¼r Merkezi, Başkanlık Binası ile çevrelerindeki M¼d¼rl¼k ve Birimler arasındaki iletişim 7650 mt. Uzunluğunda belediyemize ait Fiber Optik kablo ile aynı ağ çatısı altında toplanmıştır.

Belediyemize ait bu fiber optik kablo hattı ¼zerinde bulunmayan Park Bahçeler, Mezarlıklar, Hal, Barınak, Kıyık Veznesi, Ulaşım Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼ ve Baca Veznesi Sunucularımız ile iletişimlerini ADSL Modemler vasıtası ile sağlamaktadır.



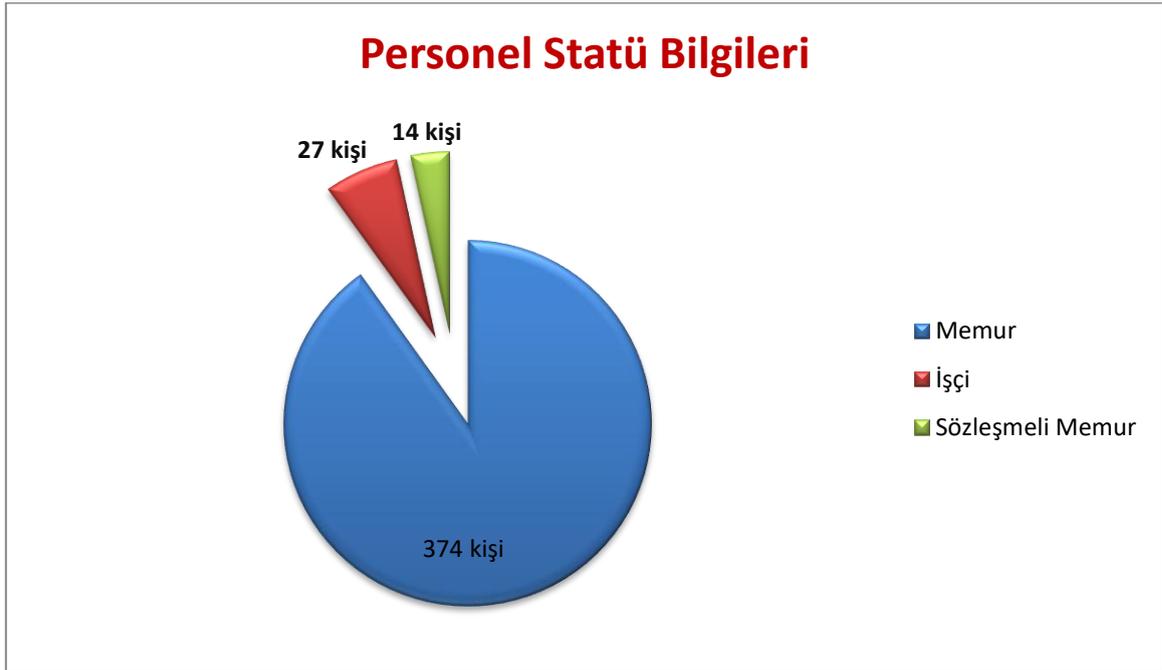
Belediyemize ait Ağ Yapı Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

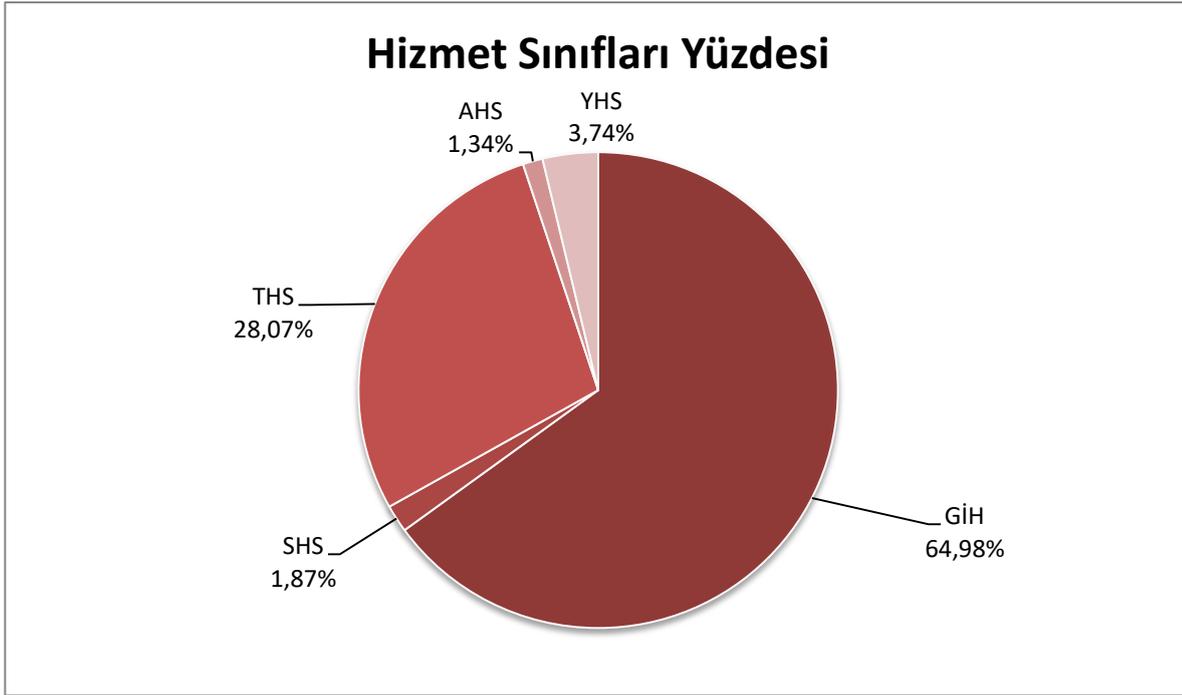
Edirne Belediyesi 31 Aralık 2024 tarihi itibariyle toplam 415 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 374 memur, 27 işçi, 14 sözleşmeli personel (5393 / 49. madde) olarak çalışmaktadır.

31.12.2024 Tarihi İtibariyle Personel Statü Bilgileri

STATÜ	SAYI
MEMUR	374
İŞÇİ	27
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14
TOPLAM	415



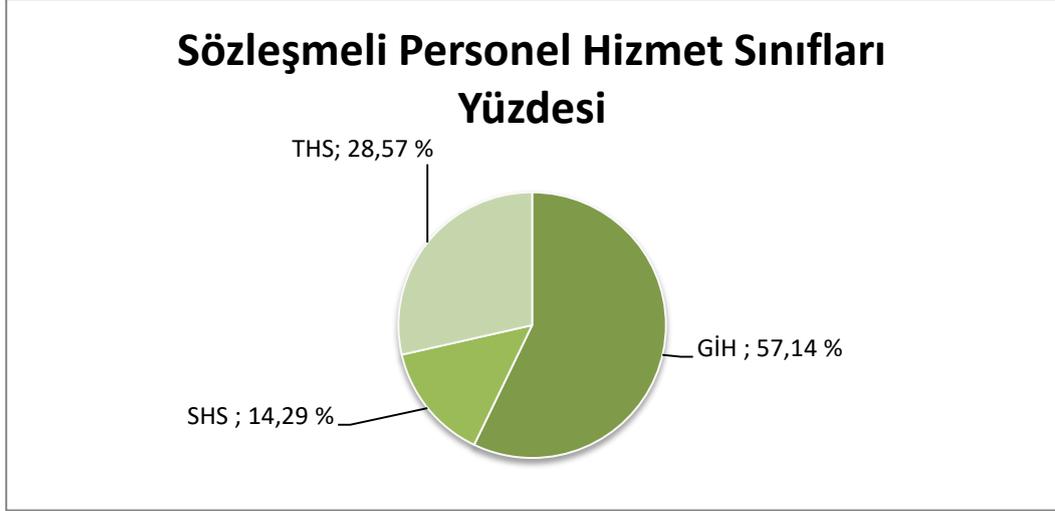
Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 64,98'si Genel İdare Hizmetleri sınıfında, % 1,87'si Sağlık Hizmetleri sınıfında, % 28,07'si Teknik Hizmetler Sınıfında, % 1,34'ü Avukatlık Hizmetleri Sınıfında ve % 3,74'ü Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		SAYI	YÜZDE
GiH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	243	64,98
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	1,87
THS	Teknik Hizmetler Sınıfı	105	28,07
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	1,34
YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	14	3,74
TOPLAM		374	100,00

Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde (5393 / 49. madde) çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 57,14'ü Genel İdari Hizmetleri Sınıfında, % 14,29'u Sağlık Hizmetleri Sınıfında, % 28,57'si Teknik Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		SAYI	YÜZDE
GiH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	57,14%
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	14,29%
TH	Teknik Hizmetler Sınıfı	4	28,57%
TOPLAM		14	100

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş Durumu Tablosu

YAŞ DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
20-25	2	0,53	0	0	0	0	2	0,48
26-30	14	3,74	0	0	1	7,14	15	3,63
31-35	23	6,15	0	0	8	57,14	31	7,51
36-40	100	26,74	3	11,12	1	7,15	104	25,18
41-45	92	24,60	9	33,33	3	21,43	104	25,18
46-50	42	11,23	4	14,81	1	7,14	47	11,38
51-55	27	7,22	6	22,22	0	0	33	7,51
55+	74	19,79	5	18,52	0	0	79	19,13
TOPLAM	374	100	27	100	14	100	415	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım Tablosu

CİNSİYET DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Erkek	312	83,42	22	81,48	3	21,43	337	81,60
Kadın	62	16,58	5	18,52	11	78,57	78	18,40
TOPLAM	374	100	27	100	14	100	415	100

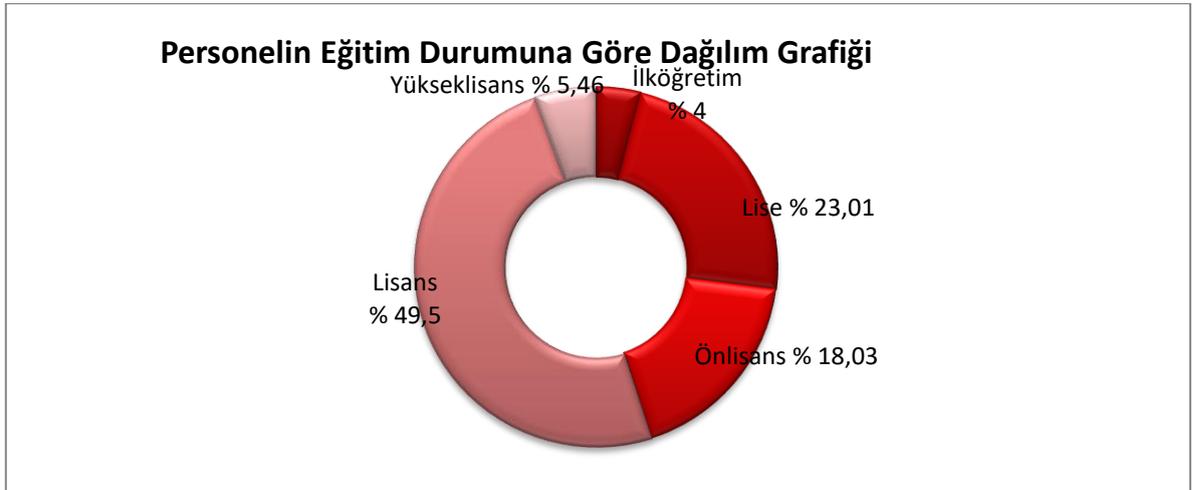
Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Hizmet Yılları Tablosu

HİZMET YILLARI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
0-5	66	17,65	11	40,74	14	100,00	91	22,03
6-10	85	22,73	0	0	0	0	85	20,49
11-15	83	22,19	10	37,04	0	0	93	22,52
16-20	50	13,37	2	7,41	0	0	52	12,2
21-25	3	0,80	1	3,70	0	0	4	0,97
26+	87	23,26	3	11,11	0	0	90	21,79
TOPLAM	374	100	27	100	14	100	415	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta olan Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlköğretim	5	1,34	12	44,44	0	0	17	4
Lise	84	22,46	12	44,44	0	0	96	23,01
Önlisans	74	19,79	2	7,42	1	7,14	77	18,03
Lisans	194	51,86	1	3,70	11	78,57	206	49,5
Yüksek Lisans	17	4,55	0	0	2	14,29	19	5,46
TOPLAM	374	100	27	100	14	100	415	100

Belediyemizde Görev Yapmakta olan Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılım Grafiği



*YAZI
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) 01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Resmi Kurum ve Kuruluşlarca fiziki olarak Belediyemize gönderilen resmi evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden kayıt edilmiş olup, kaydı yapılan bu resmi evraklar havale edildiği birimler itibari ile ve bu itibar esas alınmak suretiyle aynı evrak içerisinde konuları itibariyle birden fazla birimi ilgilendiren evraklar bulunduğundan ve havale bu şekilde yapıldığından yapılan bu havaleye uygun olarak; evraklar ilgili müdürlüklere zimmet defterine kayıt edilerek zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir. Ayrıca Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden Elektronik ortamda da (KEP) gelen resmi evraklar alınarak elektronik sistem üzerinden ilgili birimlere havalesi yapılarak gönderilmesi sağlanmıştır.

SEVK EDİLEN MÜDÜRLÜK	EVRAK ADEDİ
Afet İşleri Müdürlüğü	249
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	558
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	463
Fen İşleri Müdürlüğü	1234
Hal Müdürlüğü	168
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1812
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	304
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	499
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3187
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	175
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	285
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1685
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1056
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	911
Veteriner İşleri Müdürlüğü	442
Yazı İşleri Müdürlüğü	195
Zabıta Müdürlüğü	1055
Özel Kalem Müdürlüğü	984
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4115
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	705
İtfaiye Müdürlüğü	373
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	294
Sivil Savunma Uzmanlığı	158
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	31
GENEL TOPLAM	9684

2-) 01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 100 Encümen toplantısı yapılmış ve 01 numaradan başlayarak 1315 numaraya kadar toplam 1315 Encümen kararı alınmış olup, alınan bu kararlar Encümen karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir.

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARARLARIN
KONULARINA GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	KONULAR	KONU SAYISI
1	Tevhid, İfraz, Yola Terk, Sicilinden Terk, Yoldan İhdas, Senede Bağlama, Cins Değişikliği, Kamuya Bedelsiz Terk, Geçit Hakkı Tesis Edilmesi	121
2	Başkanlık Teklifi	19
3	Ecrimisil	22
4	İmar ile İlgili Şerh Konulması	10
5	İnşaat Şerhinin Kaldırılması	2
6	Süre Verilmesi	27
7	Yıkım Kararı	2
8	İhale	24
9	Ticari Plaka Satışı (Devir)	99
10	Kamulaştırma	2
11	Performans Programı	1
12	Bütçe Kesin Hesabı	2
13	Savcılığa Sevk (Mühür Fekki)	3
14	Kırkpınar İle İlgili Kararlar	10
15	Zarar-Zıyan	30
16	İzin Talebi	31
17	Şartname Tasdiki	45
18	Süre + Para Cezası	2
19	Para Cezaları (Zabıta-Ulaşım, Veteriner, İklim Değ.)	117
20	Encümen Karar İptali	4
21	Emekliye Sevk	6
22	Karar Tashihi	38
23	İmha Edilecek Mallar/Hurdaya Ayırma	4
24	Belediye Taşınmazları Kira Bedeli Belirlenmesi	6
25	Karar İptalleri (Para Cezası)	15
26	Ödenek Aktarılması	53
28	Kapanış Saatlerine Riayet Etmeme (Para Cezası)	11
29	Görevlendirme	1
30	İmar Para Cezası	167
31	İhale İptali	20
32	Devir İptali	2
33	İhtar Cezası	229
34	Bankamatik (ATM) Yeri Kiralama	14
35	Taksi, Durak Değişikliği	3
36	Yardım Talebi	34
37	18. Madde Uygulaması (İmar Uygulaması)	32
38	İşyeri Faaliyetinin Durdurulması	2
39	Kira Bedelleri (Kiracı Olduğumuz Yerler)	21
40	Gelir-Gider Bütçesi	1
41	Çevresel Gürültü	15
42	Çalışma Ruhsatı Olmadan Faaliyet	16
43	Kira Tespiti	5
44	İşyerinde Yaşı Küçük Çocuk Bulundurmak	4
45	İşgaliye Ücreti	9
46	Muvakkat Yapı İzni	1
47	Bütçe Tasarısı (2025 Yılı)	1
48	Diğer	32
GENEL TOPLAM		1315

3-) 01 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında her ayın ilk haftasında olmak üzere toplam 13 Belediye Meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılardan Kasım ayında yapılan toplantılarımız 2 birleşim şeklinde yapılarak sonlandırılmıştır. Belirtilen toplantılarımızda 01 numaradan başlayarak 217 numaraya kadar toplam 217 Meclis kararı alınmış olup, alınan bu kararlar meclis karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir. Yapılan bu toplantıların karar özetleri Belediyemiz Web sayfasında, Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmiştir. Meclis Kararlarımızın tümü her ay yasal süresi içinde Valilik Makamına sunulmuştur. Düzenli olarak her toplantının zabıtnameleri yazılarak imzalatılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE MECLİSİNCE ALINAN KARARLARIN KONULARINA DAĞILIMI	
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	53
ULAŞIM İLE İLGİLİ KARARLAR	13
GÖREVLENDİRME	1
CADDE VE SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ	9
DOLU KADRO DERECE DEĞİŞİKLİĞİ, KADRO AKTARILMASI, SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI	7
KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİSİ (Kurulması – Kaldırılması)	3
KİRALAMA (HİZMET BİNASI KİRALAMA)	1
MAKTU MESAI	4
SEÇİMLER	19
ÖDÜL VERİLMESİ	7
MALİ KONULAR	25
YÖNETMELİK ve YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ	5
YETKİ VERİLMESİ	24
BEDELSİZ TAHSİS	2
29 YILLIK SINIRLI AYNİ HAK TESİSİ	1
BEDELSİZ DEVİR ARSA	1
ARSA SATIŞ	6
ARAÇ ALIM	2
SÖZLEŞME	1
DiĞER	20
FAALİYET RAPORU	1
PROTOKOL YAPILMASI	2
KOMİSYON OLUŞTURULMASI	3
GEÇİCİ OTOYOL	7
STRATEJİK PLAN	1
TOPLAM	217

SIRA NO	TOPLANTI TARİHLERİ
1.	02.01.2024
2.	07.02.2024
3.	07.03.2024
4.	08.04.2024
5.	03.05.2024
6.	04.06.2024
7.	03.07.2024
8.	05.08.2024
9.	04.09.2024
10.	04.10.2024
11.	05.11.2024 (1. BİRLEŞİM)
12.	22.11.2024 (2. BİRLEŞİM)
13.	05.12.2024

4-) 5393 sayılı Belediye Kanununun 23'ncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18'nci maddesi uyarınca, alınan tüm Belediye Meclis kararlarının 2 (İki) sureti Valilik Makamına sunulmuştur.

Yazı İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	4.759.850,78	4.745.172,20	14.678,58
01 01	Memurlar	4.759.850,78	4.745.172,20	14.678,58
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	540.000,00	523.506,24	16.493,76
02 01	Memurlar	540.000,00	523.506,24	16.493,76
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	308.149,22	61.426,50	246.722,72
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	152.149,22	20.857,00	131.292,22
03 03	Yolluklar	28.000,00	0,00	28.000,00
03 04	Görev Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00
03 05	Hizmet Alımları	58.000,00	40.569,50	17.430,50
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	66.000,00	0,00	66.000,00
GİDERLER TOPLAMI		5.608.000,00	5.330.104,94	277.895,06

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 05/02/2025



Erdinç MİLON

Yazı İşleri Müdürü

ÖZEL
KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde, Edirne Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Faaliyet alanlarımız;

- 1) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.s. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s. lerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- 2) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- 3) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- 4) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personelin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- 5) Başkanlık ve Belediye Birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- 6) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- 8) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- 9) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 10) Başkanlığın yurtdışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak sağlamak,

- 11) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 12) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- 13) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- 14) Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- 15) İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- 16) Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ile davetleri Başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- 17) Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- 18) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
- 19) Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- 20) Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 21) Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- 22) Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- 23) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	241
SUNUM, BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	197
KAMU KURUM VE STK ZİYARETLERİ	236
RÖPORTAJ VE CANLI YAYINLAR	327

FAALİYET	ADET
RANDEVULAR	2842
RANDEVU TALEPLERİNİ YÖNLENDİRMELER	935
AÇILIŞ	149
DIŞ PROGRAM	192
DÜĞÜN VE NİKAH	95
TELGRAFLAR	438
TELEFON GÖRÜŞMELERİ	7512

Evlendirme Memurluğu

Yapılan müracaat sayısı	: 1149 Adet
Yapılan nikah akdi sayısı	: 1121 Adet
Verilen izin belgesi sayısı	: 20 Adet
Yapılan yabancı evlilik sayısı	: 62 Adet
İkisi de yabancı evlilik sayısı	: 05 Adet

Elde edilen dosya ve 1. Sınıf, normal salon harç gelirleri toplamı : 439.446,00.-TL' dir.



Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. Ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	17.639.023,24	14.671.726,86	2.967.296,38
01 01	Memurlar	10.567.768,50	9.051.785,76	1.515.982,74
01 03	İşçiler	3.264.254,74	3.017.711,27	246.543,47
01 05	Diğer Personel	3.807.000,00	2.602.229,83	1.204.770,17
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.905.976,76	1.620.692,32	285.284,44
02 01	Memurlar	1.260.000,00	977.971,28	282.028,72
02 03	İşçiler	645.976,76	642.721,04	3.255,72
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	45.409.000,00	42.545.732,75	2.863.267,25
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	240.000,00	207.000,00	33.000,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.603.000,00	3.602.874,85	1.000.125,15
03 03	Yolluklar	542.000,00	228.526,80	313.473,20
03 04	Görev Giderleri	22.000,00	6.863,09	15.136,91
03 05	Hizmet Alımları	22.507.000,00	21.884.514,20	622.485,80
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	16.380.000,00	15.746.790,40	633.209,60
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.109.000,00	869.163,41	239.836,59
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00
05	Cari Transferler	2.000,00	0,00	2.000,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
GİDERLER TOPLAMI		64.957.000,00	58.838.151,93	6.118.848,07



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2025


Şafak KILIÇ
Özel Kalem Müdürü V.

*MALİ
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ*

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye İdare Sistemi içerisinde çok önemli bir yeri olan Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, diğer kanun ve yönetmelikler gereğince faaliyette bulunmaktadır.

Tüm personelimizin ortak hedefi verimli çalışma ile hizmet kalitemizi daha da artırmak, aktif ve etkin iletişimi sağlayarak vatandaşlarımıza layık olduğu hizmeti sunmaktır.

Gelir Birimi

Birimimizde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde, Tahsilat, ödemesi gecikmiş olanların takibi ve Belediyemiz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takipleri yapılmaktadır. Merkez ve merkeze bağlı 39 adet köyün tüm emlak beyanlarına ait işlemler yerine getirilmektedir. Merkezde 98.756 adet emlak vergisi mükellefimiz mevcut olup, mükelleflerin bütün işlemlerine cevap verilmektedir. Vergi bildirim kayıtlarımız, Bina 114.056, arsa 13.175, arazi 48.778 ve çevre 6.793 adettir.

Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. maddesi gereği, mükelleflerin vergi tarh'ı için muayyen zamanlarda müracaat etmemelerinden kaynaklanan ve emlak kaydı olmadığından tahakkuk ve zamanında tahsil edilmeyen vergiler için, tapu kayıtlarından, icra dairelerinden, mahkeme satışlarından, İmar Müdürlüğü ve diğer kurumlardan gelen bilgiler çerçevesinde ve kent bilgi sistemine göre beyanlar kontrol edilerek beyanı olmayanlara idarece tarhiyat yapılmakta ve bu sayede emlak vergisi tahakkuk ve tahsilat oranı yükseltilmektedir.

Yapılan Gelir Artırıcı Çalışmalar (GAÇ) kapsamında 2024 Yılı içerisinde ; 37.294.044,74 tl tahakkuk yapılmış, yapılan bu tahakkukların 13.166.361,00 tl si tahsil edilmiştir. Tahakkuk Tahsilat oranı %35,30'dur. GAÇ genel duruma bakıldığında ise 138.515.860,61 tl tahakkuk yapılmış, yapılan bu tahakkukların 77.496.388,89 tl sinin tahsil edildiği görülmektedir. GAÇ faaliyetleri için Genel Tahakkuk Tahsilat oranı %55.95 dir.

Emlak Vergisi Kanunu'na göre; hiçbir geliri olmadığını belgeleyenler, emekliler, gaziler, engelliler, şehitlerin dul ve yetimleri Türkiye sınırları içerisinde brüt 200 m2 geçmeyen tek meskeni olması durumunda emlak vergisinden muaf tutulmaktadır. Bu mükelleflerin beyanları, Türkiye sınırlarını kapsayan tapu sorgulaması ile düzenli olarak kontrol edilmektedir. Beyan ettikleri durumda değişiklik olup muafiyet kapsamından çıkan vatandaşlarımız mevcut durumun değiştiği tarih itibari ile tekrar vergilendirilmekte (2024 yılında 452 adet muafiyet sonlandırılmıştır.) ve kendilerine UETS (Ulusal Elektronik Tebliğ Sistemi) üzerinden, telefon veya posta yolu ile bilgi verilmekte, bu yollarla ulaşılamayan vatandaşlarımızın listesi askıya çıkartılmaktadır. Posta giderlerinin minimuma çekilmesi ve kağıt sarfiyatının azaltılması amaçlı olarak gerçek ve tüzel kişi mükelleflerimizin alıcı aktif olan UETS adreslerini edinmeleri için gerekli çalışmalar yapılmakta, gönderiler posta için hazırlanmadan önce mükellef tebligat adresleri düzenli şekilde kontrol edilmektedir.

Belediyemize borcu olan mükelleflerden yasal süreler içerisinde uzlaşma talep edenlerin durumları kontrol edildikten sonra ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde uzlaşma işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan mükelleflere düzenli aralıklarda ödeme emirleri gönderilmektedir. Ödeme emirlerinin tebliğinden sonra kurumumuza başvuran mükelleflerimize ödemede kolaylık sağlanması amacı ile vadesi geçen borçlarına 6183 Sayılı kanunun 48. maddesine istinaden tecil yapılmaktadır. Tebliğ süresi dolup herhangi bir başvuruda bulunmayan ve/veya yasal yollarla itiraz etmeyen mükelleflerin borçlarına dair 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 79.maddesi gereğince haciz işlemleri uygulanmaktadır.

Tahsil edilmesi gereken ve yasal süreler içinde ödenmeyen özel hukuka tabi alacakların cebren tahsili için dava açılmasına dair Hukuk Müdürlüğüne müracaatta bulunmakta, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılan su kesim işlemleri akabinde kurumumuza başvuran mükelleflerimize yine 6183 Sayılı kanunun 48. maddesine istinaden tecil yapılmakta, ödemeleri takip edilmekte ve taksitleri ödenmeyen ve/veya taksitlendirme için başvurmayan mükelleflerimizin borçlarına icra takibi başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze gerekli yazılar yazılmaktadır. 2024 yılı içerisinde takibe alınan alacaklardan 24.441.779,00 tl tahsilat yapılmıştır.

7440 Sayılı yasa kapsamında vergi barışından yararlanan mükelleflerimizin ödemelerinin takibi düzenli olarak yapılmakta, ödeme zamanları ve ay içerisindeki gecikmeler SMS yolu ile haber verilmekte, yasa gereği olan gecikme süresi beklendikten sonra ödenmeyen taksitlendirmeler bozularak ilgili yasal takip yollarına gidilmektedir.

Bütçe dönemi içinde idareye ait vergi, harç ve ücret tarifeleri konusunda birimler arası koordinasyonu sağlayarak tarife tekliflerinin meclise sunulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Belediye Gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeler yasal süresi içerisinde ilgili mercilere ulaştırılmaktadır.

Gider Servisi

Servisimizin genel olarak yaptıkları işlemler şunlardır;

- Belediyenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek için faaliyet raporu hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Kesintilere ait bildirimler (SGK, Gelir Vergileri, Damga Vergisi, KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirmektir.

Bilgi İşlem Birimi

Birimimiz, dağınık yerleşke yapısındaki Belediyemizin tüm birimlerine tek merkezden hizmet vermektedir. Bilgi İşlem Birim Sorumlumuzun altında üç ana çalışma gurubu bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi Teşkilat Şeması



1- Sistem ve Ağ Grubu

- Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların günlük yedeklemelerini yapmak,
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak,
- Ağ yapısını yönetmek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Antivirüs ve Firewall sistemlerini yönetmek,
- Elektronik posta hesaplarını açmak ve sorunlarını çözmek,
- Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek.

2- Yazılım Grubu

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların analizini yapmak,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kurum dışına yaptırılacak yazılımlar için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek

3- Teknik Destek Grubu

- Bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzeme alımları için teknik rapor hazırlamak, malzemelerin muayenelerini yapmak,
- Satın alınan bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemelerin belediyemiz içindeki kurulumlarını yapmak.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını gidermek, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemelerini yapmak. Garanti süresi içindeki cihazları firmaya göndererek onarımını sağlamak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazıcıların bakım, onarım, yazıcılara ait sarf malzemelerin temini, kartuş ve toner dolum işlemlerini gerçekleştirmek.

- Birimlerin bilgisayar ağı bağlantılarını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
- Belediye personeline gerektiğinde eğitim ve destek vermek.

Faaliyetlerimiz;

• Birimimiz, bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar, çevre birimleri ve bunların network ağından sorumlu olup, toplam **1278** adet arıza çağrısı almıştır. Bu çağrıların **612** tanesini cihazın bulunduğu yerde, **328** tanesini Uzaktan cihaza bağlanarak, **338** tanesi de Bilgi İşlem Biriminde Müdahale edilmek suretiyle arızalar giderilmiştir.

• Birimimiz Tüm Müdürlükler tarafından kullanılan EBYS (Elektronik Belge Yazılım Sistemi) ve YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) ile ilgili **415** adet geliştirme, raporlama gibi talebin **415** adedini firma ile işbirliği içerisinde tamamlamıştır.

• Birimimiz, kurum dışına bağımlı kalmadan elektronik arızası olan ve garantisi bitmiş **137** adet bilgisayar ve çevre biriminin (yazıcı, tarayıcı, UPS, monitör, ana kart) tamirini gerçekleştirmiştir.

• Birimimiz, kurum içerisinde kullanılan ve dolun yapılabilen yazıcılara ait toplam **1100** adet toner dolumu yapmıştır.

• Birimimiz, Belediyemizde mevcut müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçların belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına 2024 yılında da devam etmiştir.

• Birimimiz, Ana Bilgisayar Sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, Bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmış veya yaptırmaya 2024 yılında da devam etmiştir.

• Birimimiz, Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmaya veya yaptırmaya 2024 yılında da devam etmiştir.

• Birimimiz, Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmaya, faal halde bulundurmaya ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmaya 2024 yılında da devam etmiştir.

Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	25.151.000,00	23.136.441,38	2.014.558,62
01 01	Memurlar	22.943.500,00	21.085.855,54	1.857.644,46
01 03	İşçiler	1.907.500,00	1.832.785,08	74.714,92
01 04	Geçici Personel	300.000,00	217.800,76	82.199,24
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.940.000,00	2.633.426,94	306.573,06
02 01	Memurlar	2.520.000,00	2.242.767,97	277.232,03
02 03	İşçiler	420.000,00	390.658,97	29.341,03
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	93.848.000,00	88.492.339,05	5.355.660,95
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	928.000,00	573.453,37	354.546,63
03 03	Yolluklar	34.000,00	805,00	33.195,00
03 04	Görev Giderleri	38.645.000,00	36.436.523,21	2.208.476,79
03 05	Hizmet Alımları	37.915.000,00	35.439.654,90	2.475.345,10
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	16.226.000,00	16.009.102,62	216.897,38
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00	32.799,95	67.200,05
04	Faiz Giderleri	2.225.000,00	2.210.647,35	14.352,65
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.225.000,00	2.210.647,35	14.352,65
05	Cari Transferler	65.707.549,06	65.502.761,63	204.787,43
05 01	Görev Zararları	10.525.000,00	10.504.327,43	20.672,57
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	14.180.000,00	14.120.483,53	59.516,47
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	15.202.549,06	15.123.701,06	78.848,00
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	25.800.000,00	25.754.249,61	45.750,39
06	Sermaye Giderleri	483.000,00	473.442,18	9.557,82
06 01	Mamul Mal Alımları	483.000,00	473.442,18	9.557,82
09	Yedek Ödenekler	11.357.613,93	0,00	11.357.613,93
09 01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	5.094.222,95	0,00	5.094.222,95
09 06	Yedek Ödenek	6.263.390,98	0,00	6.263.390,98
GİDERLER TOPLAMI		201.712.162,99	182.449.058,53	19.263.104,46

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2025

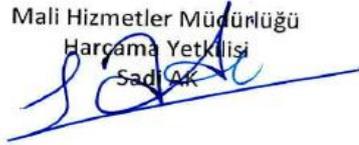
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Özkan GÜLES



Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Selda SANCAN



Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Sadık AK



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri;

1. 10 OCAK 2024 ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ – SOKAK AÇILIŞLARI
2. 11 OCAK 2024 REGAİP KANDİLİ

Saraçlar Caddesi, Halk Ekmek Büfeleri, 24 mahalle muhtarlığı ve şehrin birçok farklı noktasında vatandaşlara toplamda 15.000 adet kandil simidi ikram edilmiştir.

3. 10 OCAK 2024 “DESTANLARIN DANSI-YÜZYILIN DESTANI” TİYATRAL GÖSTERİ
4. 24 OCAK 2024 UĞUR MUMCU’YU ANMA
5. 31 OCAK 2024 UĞUR MUMCU ANISINA “UNUTMA BİZİ” TİYATRO OYUNU
6. 01 ŞUBAT 2024 “BEN TÜRKAN SAYLAN” TİYATRO OYUNU
7. 06 ŞUBAT 2024 MİRAÇ KANDİLİ

Başta Saraçlar Caddesi olmak üzere toplamda 15.000 adet kandil simidi vatandaşlara ikram edilmiştir.

8. 19 ŞUBAT 2024 SOKAK AÇILIŞLARI
9. 19 ŞUBAT 2024 “ADLİ YARDIM PROTOKOLÜ”

Hukuk Mahkemelerinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza hukuki desteğin sağlanması amacıyla Belediyemiz ile Edirne Barosu işbirliğiyle gerçekleştirilen Adli Yardım Protokolü yenilenmiş olup, imza töreni gerçekleştirilmiştir.

10. 24 ŞUBAT 2024 BERAT KANDİLİ

Başta Saraçlar Caddesi olmak üzere Camilerde, Halk Ekmek Büfelerinde, 24 mahalle muhtarlıklarında ve şehrin birçok farklı noktasında vatandaşlarımıza toplamda 15.000 adet kandil simidi ikram edilmiştir.

11. 25 ŞUBAT 2024 “ZAMANSIZ KADINLAR” TİYATRAL GÖSTERİ
12. 27 ŞUBAT 2024 “LEMAN SAM KONSERİ”
13. 05 NİSAN 2024 KADİR GECESİ



14. 05 NİSAN 2024 KADİR GECESİ – EDİRNE SOFRASI



Selimiye Camii'nin gölgesinde, Belediyemiz tarafından Geleneksel hale getirilen ve Ramazan ayında Kadir Gecesi'nde kurulan "Edirne Sofrası"nda 6 bin vatandaşımıza iftar yemeği düzenlenmiştir.

15. 04-05-06 MAYIS 2024 KAKAVA-HIDRELLEZ ŞENLİKLERİ FESTİVALİ



Belediyemizce her yıl Geleneksel olarak kutlanan Kakava-Hidrellez Şenlikleri bu yıl 04-05-06 Mayıs 2024 tarihlerinde kutlanmış, 120.000 kişi katılım sağlamıştır.

16. 19 MAYIS 2024 ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle "Gençliğimiz Geleceğimizdir" fener alayı, Edirne Belediyesi Kent Orkestrası konseri ve Edirne Belediyesi Modern Dans Topluluğu gösterisi gerçekleştirilmiştir.

17. 01-07 TEMMUZ 2024 663. TARİHİ KIRKPINAR YAĞLI GÜREŞLERİ FESTİVALİ





663. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali kapsamında 01 Temmuz 2024 tarihinde Trackyaka Connection'z grubu ile Edirne Belediyesi Kent Orkestrası konserleri düzenlenmiştir.



663. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali kapsamında 02 Temmuz 2024 tarihinde Popstar Salih ZÜLÜFOĞLU ile Edirne Belediye Bandosu konserleri düzenlenmiştir.



663. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali kapsamında 03 Temmuz 2024 tarihinde Betül DEMİR konseri düzenlenmiştir.



663. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali kapsamında 04 Temmuz 2024 tarihinde Mehmet ERDEM konseri düzenlenmiştir.



Yusuf Can ZEYBEK Başpehlivanlık Güreşinde 1., Mustafa TAŞ 2., Serhat GÖKMEN 3. ve Hüseyin GÜMÜŞALAN 4. olmuştur.

18. 16 TEMMUZ 2024 AŞURE GÜNÜ



Her yıl Muharrem ayının 10. günü kutlanan Aşure Günü sebebiyle Saraçlar Caddesi'nde 5.000 adet aşure vatandaşlara dağıtılmıştır.

19. 30 AĞUSTOS 2024 BÜYÜK ZAFER YÜRÜYÜŞÜ



20. 14 EYLÜL 2024 MEVLİD KANDİLİ

Başta Saraçlar Caddesi olmak üzere Camiler, Halk Ekmek Büfeleri ve kentin çeşitli noktalarında 8.000 adet kandil simidi vatandaşlara dağıtılmıştır.

21. 18-19 EKİM 2024 KARAAĞAÇ'TA SANAT VAR ETKİNLİĞİ

Belediyemiz Kent Orkestrası, Meriç Dans Grubu, Modern Dans Grubu, Bando konseri, Şehir Tiyatrosu gösterisi, 100. Yıl Cumhuriyet Destanı şiir dinletisi, Kervan Yolda Dizilir Grubu konseri, Meriç Ritim Grubu gösterisi, DJ Can Sarvan, Afazi Grubu konseri düzenlenmiştir. Ayrıca çeşitli stand ve atölyeler düzenlenmiştir.

22. 28-29 EKİM 2024 CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ



23. 15 KASIM 2024 AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MADDİ DESTEK

Kentimizdeki sporun gelişimine katkı sağlamak amacıyla 64 amatör spor kulübüne maddi destek yapılmıştır.

24. 25 KASIM 2024 EDİRNE'NİN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN 102. YILI



24 Kasım Pazar günü 100. Yıl Anıtı'na çelenk sunma töreniyle başlayan program, 25 Kasım Pazartesi günü Atatürk Anıtı'na çelenk sunma ve Atatürk Bulvarı'nda geçit töreni ile devam etmiştir. Atatürk Kültür Merkezi ve Belediye Konservatuvarı'nda verilen Kurtuluş Resepsiyonu programı gecenin sonunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası tarafından verilen konser ile son bulmuştur.

25. 28-29 ARALIK 2024 YENİ YILA MERHABA ETKİNLİKLERİ



Atatürk Kültür Merkezi ve Belediye Konservatuarında düzenlenen etkinlikte Yetişkin Modern Dans Ekibi, Çocuk Modern Dans Ekibi, Meriç Kadın Ritim Grubu, Kent Orkestrası, Roman Dans Ekibi ve Edirne Belediye Bandosu sahne almıştır. Çocuklar için ise yüz boyama atölyesi, yeni yıl bilekliği yapımı, yılbaşı süsleri hazırlama, magnet ve kitap ayrıacı tasarımı, yaratıcı sanat atölyeleri düzenlenmiştir. Ayrıca Kadın El Emeği Pazarı stant açılıp yılbaşı temalı hediyelikler satışa sunulmuştur.

2024 Yılı Bando Şefliği

OCAK AYI PROGRAMI

- 1- CADDE AÇILIŞI
- 2- UĞUR MUMCU ANMA PROGRAMI
- 3- GÜMRÜK HAFTASI ÇELENK SUNUMU

ŞUBAT AYI PROGRAMI

- 4- SOKAK AÇILIŞI
- 5- VERGİ HAFTASI ÇELENK SUNUMU

MART AYI PROGRAMI

- 6- MUHASEBECİLER GÜNÜ ÇELENK SUNUMU
- 7- SEZAI IRMAK SALONU GÖSTERİ
- 8- DÜNYA KADINLAR GÜNÜ PROGRAMI
- 9- TIP BAYRAMI ÇELENK SUNUMU
- 10- 18 MART PROGRAMI ÇELENK SUNUMU
- 11- PATİ PARK AÇILIŞI
- 12- SOKAK AÇILIŞI
- 13- KÜLTÜR EVİ AÇILIŞI
- 14- YÜZME MÜSABAKASI AÇILIŞ SERAMONİSİ
- 15- TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ AÇILIŞI
- 16- BALKAN ŞEHİTLERİ ANMA PROGRAMI

NİSAN AYI PROGRAMI

- 17- LALAPAŞA BELEDİYESİ MAZBATA TÖRENİ
- 18- EDİRNE BELEDİYESİ MAZBATA TÖRENİ
- 19- HAVSA BELEDİYESİ MAZBATA TÖRENİ
- 20- POLİS HAFTASI ÇELENK SUNUMU
- 21- LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ ÇOCUK ŞENLİĞİ KORTEJİ
- 22- EDİRNE KÜÇÜK ŞEYLER ANAOKULU ÇOCUK ŞENLİĞİ
- 23- TURİZM HAFTASI ÇELENK SUNUMU
- 24- 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ VALİLİK ÇELENK SUNUMU
- 25- 23 NİSAN CHP ÇELENK TÖRENİ
- 26- HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK MÜZESİ
- 27- EDİRNE LİSESİ MEZUNLAR DERNEĞİ
- 28- GÜREŞ MÜSABAKASI AÇILIŞ SERAMONİSİ
- 29- HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK MÜZESİ 23 NİSAN EĞLENCESİ
- 30- GAZİ OSMANPAŞA ORTAOKULU KERMES AÇILIŞI
- 31- TRAKYA ÜNİVERSİTESİ HAVSA MYO GÜL HASAT ŞENLİĞİ
- 32- TRAKYA ÜNİVERSİTESİ MEZUNİYET TÖRENİ

MAYIS AYI PROGRAMI

- 33- KAKAVA ŞENLİĞİ
- 34- PLEVNE İLKOKULU KERMES AÇILIŞI
- 35- ENGELLİLER HAFTASI ÇELENK VE KORTEJİ
- 36- ANNELER GÜNÜ PROGRAMI
- 37- HEMŞİRELER GÜNÜ ÇELENK SUNUMU
- 38- ÇİFTÇİLER GÜNÜ ÇELENK SUNUMU
- 39- ECZACILAR GÜNÜ ÇELENK SUNUMU
- 40- KREDİ YURLAR MÜDÜRLÜĞÜ MERİÇ KIZ ÖĞRENCİ YURDU KONSERİ
- 41- SARAYIÇI AV KÖŞKÜ ENGELLİLER HAFTASI KONSERİ
- 42- SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MİNİ KONSERİ
- 43- KESTANELİK KIŞLASI TEMSİLİ ASKER YEMİN TÖRENİ
- 44- EDİRNE KOLEJİ MİNİ KONSERİ
- 45- EDİRNE ERKEK ÖĞRETMEN OKULU ANIT ÇELENK SUNUMU
- 46- 19 MAYIS PROGRAMI ÇELENK SUNUMU
- 47- CHP ÇELENK SUNUMU
- 48- TAPU KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ ÇELENK SUNUMU
- 49- KARAAĞAÇ AFAD KURTARMA PROGRAMI
- 50- HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK MÜZESİ MİNİ KONSER

HAZİRAN AYI PROGRAMI

- 51- TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KONGRE MERKEZİ MEZUNİYET TÖRENİ
- 52- BAHÇEŞEHİR KOLEJİ MEZUNİYET PROGRAMI
- 53- DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ÇELENK PROGRAMI
- 54- HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK MÜZESİ ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ
- 55- TEKİRDAĞ KIRAZ FESTİVALİ KORTEJ VE AÇILIŞ
- 56- TRAKYA ÜNİVERSİTESİ BESYO MEZUNİYET TÖRENİ

TEMMUZ AYI PROGRAMI

- 57- TRAKYA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MEZUNİYET
- 58- ENEZ KABOTAJ BAYRAMI KONSERİ
- 59- KIRKPINAR ETKİNLERİ AÇILIŞ VE KONSER
- 60- 15 TEMMUZ PROGRAMI MİNİ KONSERİ
- 61- LOZAN ANTLAŞMASI KABULU KARAAĞAÇ PROGRAMI
- 62- İSTANBUL BÜYÜKÇEKMECE FESTİVALİ KORTEJİ
- 63- BABAESKİ FESTİVALİ KORTEJİ

AĞUSTOS AYI PROGRAMI

- 64- PAZAR YERİ AÇILIŞI
- 65- HAYRABOLU FESTİVALİ AÇILIŞ PROGRAMI
- 66- KARAAĞAÇ ASKERİYE YÜRÜYÜŞ PROVASI
- 67- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI TÖREN VE GEÇİT TÖRENİ

- 68- CHP 30 AĞUSTOS ÇELENK SUNUMU
- 69- LALAPAŞA 30 AĞUSTOS MİNİ KONSERİ
- 70- MARGİ AVM 30 AĞUSTOS MİNİ KONSERİ
- 71- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI FENER ALAYI
- 72- TEKİRDAĞ SARAY BELEDİYESİ FESTİVALİ

EYLÜL AYI PROGRAMI

- 73- EDİRNE SINIRSIZ DOSTLUK MARATONU MİNİ KONSERİ
- 74- TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KONGRE MERKEZİ MİNİ KONSERİ
- 75- HAVSA BELEDİYESİ FESTİVAL KORTEJİ VE AÇILIŞI
- 76- HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK MÜZESİ MİNİ KONSERİ
- 77- MİLLİ EĞİTİM HAFTASI ÇELENK SUNUMU
- 78- EDİRNE KAPALI SPOR SALONU JUDO MÜSABAKASI AÇILIŞ SERAMONİSİ
- 79- PEHLİVANKÖY BELEDİYESİ PAVLI PANAYIRI AÇILIŞ KORTEJİ
- 80- BULGARİSTAN KIRKOVA BELEDİYESİ BİBER FESTİVALİ KONSERİ
- 81- İPSALA BELEDİYESİ ÇELTİK FESTİVALİ AÇILIŞ KORTEJİ
- 82- GAZİLER GÜNÜ ÇELENK SUNUMU
- 83- AHİLİK HAFTASI ÇELENK SUNUMU VE KORTEJİ
- 84- ANKARA BEYPAZARI FESTİVALİ

EKİM AYI PROGRAMI

- 85- EDİRNE HUZUR EVİ MİNİ KONSERİ
- 86- EDİRNE BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI PROGRAMI
- 87- MİMAR SİNAN KAPALI SPOR SALONU MAÇ MÜSABAKASI
- 88- KADIN ÇİFTÇİLER GÜNÜ ÇELENK PROGRAMI
- 89- EMEKLİ ASTSUBAYLAR GÜNÜ ÇELENK PROGRAMI
- 90- KARAAĞAÇ MİNİ KONSER
- 91- MUHTARLAR GÜNÜ ÇELENK SUNMA PROGRAMI
- 92- İSTANBUL CEMAL REŞİT REY SALONU RUMELİ ÖDÜLLERİ
- 93- EDİRNE KOLEJİ 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI MİNİ KONSERİ
- 94- KÜÇÜK ŞEYLER ANAOKULU CUMHURİYET BAYRAMI MİNİ KONSERİ
- 95- MEKTEBİM KOLEJİ CUMHURİYET BAYRAMI MİNİ KONSERİ
- 96- ÖZEL ÖZEN KREŞİ CUMHURİYET BAYRAMI MİNİ KONSERİ
- 97- KÜPLÜ BELEDİYESİ KARACAOVALILAR ETKİNLİĞİ
- 98- 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ÇELENK PROGRAMI
- 99- CUMHURİYET HALK PARTİSİ ÇELENK PROGRAMI
- 100- CUMHURİYET BAYRAMI GEÇİT TÖRENİ
- 101- HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK MÜZESİ CUMHURİYET KONSERİ
- 102- CUMHURİYET BAYRAMI FENER ALAYI

KASIM AYI PROGRAMI

- 103- KIRKLARELİ VİZE İLÇESİ KURTULUŞ GÜNÜ VE FENER ALAYI
- 104- KARAAĞAÇ GASTRONOMİ FESTİVALİ MİNİ KONSERİ
- 105- LÖSEV LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR PROGRAMI
- 106- LÜLEBURGAZ BELEDİYESİ KURTULUŞ PROGRAMI
- 107- ALPULLU BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 108- BABAESKİ BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 109- 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI
- 110- KIRKLARELİ BELEDİYESİ KURTULUŞ PROGRAMI
- 111- T.Ü BALKAN KONGRE MERKEZİ PROGRAMI
- 112- UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ KURTULUŞ PROGRAMI
- 113- MERİÇ BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 114- İPSALA BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 115- SÜLOĞLU BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 116- HAVSA BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 117- HASKÖY KURTULUŞ GÜNÜ ÇELENK SUNUMU
- 118- ENEZ BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 119- EDİRNE KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 120- EDİRNE BELEDİYESİ KURTULUŞ RESEPSİYONU
- 121- LALAPAŞA BELEDİYESİ KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI
- 122- EDİRNE L TİPİ KAPALI CEZAEVİ KONSERİ
- 123- ANKARA CHP GENÇLİK KOLLARI KURULTAYI

ARALIK AYI PROGRAMI

- 124- 21 ARALIK ATATÜRK'ÜN EDİRNEYE GELİŞİ PROGRAMI
- 125- HALK TV GÖRKEMLİ HATIRALAR PROGRAMI ÇEKİMİ
- 126- EDİRNE BELEDİYESİ 2025'E MERHABA KONSERİ
- 127- İSMET İNÖNÜ'NÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ PROGRAMI
- 128- KADIN HAKLARI GÜNÜ ÇELENK SUNUMU
- 129- BABADEMİRTAŞ MAH. EK HİZMET BİNASI AÇILIŞI
- 130- VİZE BELEDİYESİ İSKİ İSTRANCA SU HAVZASI AÇILIŞI
- 131- TÜRKAN BEBEK ANMA PROGRAMI
- 132- EDİRNE BELEDİYESİ TOPLU AÇILIŞ TÖRENİ

2024 Yılı Konservatuvar (DANS)

2024-2025 Yılında Zumba, Oryantal, Modern Dans, Tango ve Bachata kursunda 700 yetişkin kişiye ücretsiz olarak ders vermekteyiz.



2024-2025 Yılında 300 çocuk kursiyerimize Modern Dans dersi ücretsiz olarak vermekteyiz.



2024 Yılı Konservatuvar (MÜZİK)

11.01.2024 tarihinde Edirne Belediye Konservatuvarı Gençlik Orkestrası ve Gençlik Korusu iş birliğiyle “Yeni Yıla Merhaba Konseri” etkinliği yapılmıştır.

24.04.2024 tarihinde “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” Etkinlikleri kapsamında, Belediye Konservatuvarı Gençlik Orkestrası ve Gençlik Korusu Konseri gerçekleştirilmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı sonunda; 01.06.2024 tarihinde her öğretmenin sınıfına özel “Sınıf Konseri”, kapanış etkinliği olarak da 08.06.2024 tarihinde Belediye Konservatuvarı Gençlik Orkestrası, Gençlik Korusu ve Solo Performanslar dahilinde “Büyük Yıl Sonu Konseri” gerçekleştirilmiştir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı seçmeleri için başvurular 09.09.2024 tarihinde alınmaya başlanmıştır. Kontenjana dahi olan branşlar; Keman, Flüt, Klarnet, Viyolonsel, Piyano, Bağlama, Şan (Ses Eğitimi).

Alınan Başvuru Sayısı: 284

Devam Edecek Öğrenci Sayısı: 78

Başarılı Öğrenci Sayısı: 177

Keman: 25 Kişi

Flüt: 18 Kişi

Klarnet: 11 Kişi

Viyolonsel: 23 Kişi

Piyano: 72 Kişi

Bağlama: 13 Kişi

Şan: 15 Kişi olarak kaydedilmiştir.



18-19.10.2024 tarihlerinde gerçekleştirilen “Karaağaçta Sanat Var” Etkinliğinde kurulan Müzik Atölyesi standında enstrüman eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

20.11.2024 tarihinde gerçekleştirilen “Dünya Çocuk Hakları Günü” Etkinliğinde Belediye Konservatuvarı Gençlik korosunun katılımıyla konser düzenlenmiştir.

Faaliyete başladığı günden bu yana Konservatuvarımızda 563 kişi Enstrüman Eğitimi, 70 kişi de Koro Eğitimi almış olup, toplamda 633 kişiye hizmet verilmiştir.

2024 Yılı İmece Birimi

2024 YILI FAALİYET RAPORU			
OKUL - KIRTASIYE	430 ÖĞRENCİ	75 ADET ÇANTA/ KIRTASIYE TAKIM	1600 ADET KALEM
GIDA KOLİSİ	1518 PAKET	1518 KİŞİ	
YATAK KORUYUCU	250 ADET	250 ADET (ÖZEL COCUK DAHİL)	
HASTA BEZİ	639 PAKET	213 hasta	213 ADET ISLAK MENDİL
BEBEK BEZİ - BEBEK MAMASI	668 PAKET	322 bebek	322 ADET ISLAK MENDİL
ÇOCUK GIYSİSİ (BAĞIŞ YENİ)	82 TAKIM	82 ÇOCUK	
YETİŞKİN VE ÇOCUK GIYSİSİ (2.EL)	495 (KİŞİ İÇİN)	495 YETİŞKİN	

BAĞIŞLAR		
HİJYEN (KADIN PEDİ)	1680 ADET	
BEBEK BİBERON	800 ADET	
KURBAN ETİ / KIYMA BAĞIŞI	330 PAKET	
ŞEKER	200 PAKET	MİGROS İŞ BİRLİĞİ
YUMURTA	2500 ADET	MİGROS İŞ BİRLİĞİ
PEYNİR	450 PAKET	MİGROS İŞ BİRLİĞİ
PEYNİR VATANDAŞ BAĞIŞI	300 PAKET	
PATATES - SOĞAN	600 KG	MİGROS İŞ BİRLİĞİ
PİRİNÇ	98 KG	MİGROS İŞ BİRLİĞİ
PİRİNÇ VATANDAŞ BAĞIŞI	500KG	
MAKARNA	300 PAKET	MİGROS İŞ BİRLİĞİ
MEVSİMLİK SEBZE	630 KG	MİGROS İŞ BİRLİĞİ
MUZ	340 KG	MİGROS İŞ BİRLİĞİ
ASKIDA EKMEK	670 ADET	

2024 Yılı Sosyal Yardımlar

OCAK	156 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 37.200 TL
ŞUBAT	207 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 45.700 TL
MART	436 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 144.030 TL
NİSAN	245 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 110.350 TL
MAYIS	295 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 147.750 TL
HAZİRAN	185 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 94.000 TL
TEMMUZ	174 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 87.750 TL
AĞUSTOS	188 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 95.500 TL
EYLÜL	201 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 103.000 TL
EKİM	28 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 14.500 TL
KASIM	40 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 23.500 TL
ARALIK	127 KİŞİ UYGUN	TOPLAM: 72.000 TL

2024 YILI AB ve ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Birimimiz tarafından 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

- PROJELER

PROJE BAŞVURULARI:

1. INTERREG NEXT KARADENİZ HAVZASINDA SINIR ÖTESİ İŞBİRLİĞİ PROGRAMI PROJE BAŞVURULARI (28.06.2024)

Edirne Belediyesi'nin toplam bütçe payı 1.274.000,00 Euro olan 4 farklı hedef içeren büyük ve küçük ölçekli 4 proje başvurusu yapıldı. Tüm projeler ilk eleme aşamasını geçerek ikinci eleme aşamasında değerlendirme sürecindedir.

Projedeki Liderlik ya da Ortaklık Durumu	Başvurudaki diğer ortakların kurum adları ve ülkeleri	Başvuru yapılan başvurunun konusu	Edirne Belediyesi'nin projedeki bütçesi (EURO)	Toplam Proje Bütçesi (EURO)
Başvuru Sahibi: Edirne Belediyesi	-Yambol Belediyesi, Bulgaristan -Pella Belediyesi, Yunanistan -Dedeoğaç Belediyesi, Yunanistan -Doğaya Dönüş Derneği, Kırklareli	Proje Adı: W2R – Waste to Resource Atık yönetimini geliştirerek ve krililikle mücadele ederek sürdürülebilir yaşam ve bio-çeşitliliği sağlamak. Edirne, Yambol ve Dedeoğaç'ta atık yönetimi altyapısını iyileştirmek, Pella'da teknolojik çözümler uygulamak. Eğitim ve bilinçlendirme kampanyaları ile çevrenin korunmasını teşvik etmek. Sürdürülebilir şehirler için bir politika önerisi üretmek. Proje ortakları ile birlikte çevrenin korunması çabasını birlikte sergilemek, ortak uygulama, ortak izleme sağlamak. Edirne özelinde: 8 adet Atık Getirme Konteynırı, 8 adet Geri Dönüşüm Konteynırı, 2 adet Atık Nakliye Aracı, öğrencilere ve vatandaşlara yönelik çevre bilinçlendirme çalışmaları yer alacaktır. Öğrenci eğitimleri, vatandaş eğitimleri, Pella Belediyesi ile birlikte Meriç-Tunca Nehir Temizleme Etkinliği. Çalışanlar için belediyeler arası deneyim paylaşımları öngörülmektedir.	429.406,00	1.494.526,14
Edirne Belediyesi - Ortak	-Cantemir Belediye Meclisi, Moldova -Dalgopol Belediyesi, Bulgaristan -Karadeniz Yerel Yönetimler Birliği, Bulgaristan	Proje Adı: DARE-EU Proje, üç kamu kurumunu geliştirmiş acil durum ekipmanlarıyla donatarak ve ortak bir afet önleme stratejisi ve ana planı geliştirmek için uzman bir STK'nın uzmanlığından yararlanarak Karadeniz Havzası Bölgesi'nin afet müdahale yeteneklerini ve afet riskini önleme çabalarını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.	157.447,42	1.394.816,11
Edirne Belediyesi - Ortak	-Burgas Assen Zkatarov Üni. Tıp Fakültesi, Bulgaristan -IHU Hellenic Üni, Yunanistan	Proje Adı: NEXT-GEN HUB Projenin genel amacı, gelişmiş eğitim, araştırma ve teknoloji yoluyla Karadeniz Bölgesi'nin afet direncini artıran Akıllı Afet Tıbbi ve Çevresel İzleme Merkezi kurmaktır. Proje, uluslararası ve bölgesel ortaklarla yapılan iş birliği çabalar sayesinde afet tıbbını çevresel tahminlerle entegre etmeyi, tıp uzmanlarını ve yerel	362.22,00	1.448.110,29

	-ACEDJ Aşağı Tuna Euroregionı	halkı iklim değişikliklerinin daha da kötüleştirdiği felaket senaryolarına hazırlamayı amaçlıyor. Edirne Belediyesi'ne 1 hasta nakil aracı, 1 yangın söndürme aracı, 2 adet acil durum konteynırı ile müdahale sistemini geliştirmek için takviye yaılması hedefleniyor. Öğrenci, sağlık çalışanı, ihtiyaç sahibi gruplara iklim değişikliği, acil durum ilk yardım eğitimleri.		
Edirne Belediyesi - Ortak	-Nisporeni Belediye Meclisi, Moldova -Dalgopol Belediyesi, Bulgaristan -Karadeniz Yerel Yönetimler Birliği, Bulgaristan	Proje Adı: EU-CARES Karadeniz Havzası Bölgesi, başta yangınlar olmak üzere doğal afetlerin artan sıklığı ve yoğunluğu nedeniyle önemli zorluklarla karşı karşıya kalmaktadır. İklim değişikliği ve insan faaliyetleriyle şiddetlenen bu olaylar, bölgedeki toplumların güvenliği, altyapısı ve ekonomik istikrarı için ciddi tehditler oluşturmaktadır. Yeterli acil müdahale ekipmanının ve uyumlu, uluslararası bir yangın riski önleme stratejisinin eksikliği, etkili afet yönetimi ve dayanıklılık inşasını engelleyen kritik konular olarak belirlenmiştir. Nisporeni Bölgesi, Edirne ve Dalgopol şehirlerinin dayanıklılığını ve afet risk yönetim kapasitesini güçlendirmek amacıyla temel yangın söndürme ekipmanlarının tedarik edilmesi. Yangına hazırlık stratejisi ve eylem ana planının geliştirilmesi. Yangın risklerini azaltılması ve önlenmesi, böylece toplulukların yangınların olumsuz etkilerinden korunması hedeflenmiştir.	326.083,42	1.361.410,12

2. BULGARİSTAN-TÜRKİYE IPA SINIR ÖTESİ İŞ BİRLİĞİ PROGRAMI

IPA BG TR programı kapsamında 2. Aşama başvuru sürecinde yer almış olan, Edirne ve Yambol belediyeleri ortaklığında geliştirilmiş olan NOST Projesinin başvurusu 13.08.2024 tarihinde yapıldı. 09.09.2024 tarihli yazı ile ek belgeler istenmiş olup, 17.09.2024 tarihinde destekleyici belgeler tamamlanarak gönderilmiştir. Başvuru sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

Projedeki Liderlik ya da Ortaklık Durumu	Başvurudaki diğer ortakların kurum adları ve ülkeleri	Başvuru yapılan başvurunun konusu	Edirne Belediyesi'nin projedeki bütçesi (EURO)	Toplam Proje Bütçesi (EURO)
Edirne Belediyesi, Proje Ortağı olarak bulunmaktadır.	Yambol Belediyesi- Bulgaristan	PROJE ADI: New opportunities for sustainable tourism(Sürdürülebilir Turizm için Yeni Fırsatlar) Ana hedef, Yambol ve Edirne'de ortak sürdürülebilir turizm için yeni fırsatlar yaratmaktır. Mevsimselliğin üstesinden gelmek ve turizm altyapısının kullanılabilirliğini artırmak için gerekli olan 4 yeni turistik yerin oluşturulması planlanmaktadır. Bu projeye, tarihi eserlerin bir kısmını yeniden kullanmayı ve bunları hayatımıza entegre etmeyi hedefliyoruz. Planlanan Faaliyetler Edirne: -Kültür Müdürlüğü Tarihi Binası'nın Restorasyonu ve iç teşrifatı ve elektronik cihaz alımı - Bina- arka bahçeye "Dikey Bahçe" yapılması -Açılış Etkinliği Yambol: -Brunekova Evi yenilenmesi ve iç teşrifatı -Tarihi Saat Kulesi'nin yeniden inşası -Atlı Tren restorasyonu -Açılış Etkinliği	745.499,26 Bizim Katkımız: 320.564,69	1.245.498,68

3. AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI YADES PROGRAMI HİBE BAŞVURUSU

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı YADES programına, hizmete ihtiyaç duyan 65 yaş üstü yaşlıların korunması ve desteklenmesi amacıyla yaşadıkları mekânlarda gerekli olan bakımlarının yapılarak, bu yönde desteklenmelerini içeren proje başvurusu yapılmıştır. Bu proje başvurusu değerlendirme aşamasında olup herhangi bir dönüş sağlanmamıştır.

Edirne Belediyesi olarak yaptığımız proje başvurusu şu şekildedir: 12 ay sürecek olan proje kapsamında, 9 ay boyunca Edirne Merkez İlçe'de ikamet eden 65 yaş ve üzeri bakıma ihtiyaç duyan yatağa ve/veya eve bağımlı, sosyoekonomik olarak dezavantajlı 25 bireye her ay kullanıma uygun yaşlı bezi, yatak örtüsü, ıslak mendilden oluşan bakım paketi ulaştırılmasına yönelik bir program ön görülmektedir. Toplamda 25 adet 65 yaş ve üzeri yaşlı bakım paketine ihtiyaç duyan dezavantajlı yaşlı bireylere yönelik olarak planlanan bu programda, yaşlı bakım bezlerinin içeren bakım pakedi dağıtımı ana faaliyet olarak belirlenmiştir. Projemizin ilk 3 ayı, bakım pakedinin tedariki ve temini için ayrılacak olup, kalan süreçte ise dağıtım ve izleme süreçleri yer alacaktır.

4. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI "AVRUPA-TÜRKİYE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ HİBE PROGRAMI BAŞVURUSU

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yürütülen "Avrupa-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamında Edirne Belediyesi İklim Değişikliği Müdürlüğü ile birlikte proje başvurusu yapıldı.

Proje ortakları: Edirne Belediyesi, YUVA Derneği

Proje süresi 24 Ay

Toplam Bütçe 550.000,00 Euro

Proje Özeti: Projemizin amacı, Edirne'deki atık yönetimi altyapısını iyileştirmek ve çevrenin korunmasını teşvik etmek için eğitim ve farkındalık kampanyaları ile sürdürülebilirliği desteklemektir. Edirne Belediyesi, altyapı ve taşıma araçlarının yetersizliği nedeniyle ayrı atık toplama konusunda zorluklarla karşılaşmakta, ayrıca yerel halkın atık yönetiminin önemi ve ihtiyaçları konusunda bilgi eksikliği bulunmaktadır. Proje, farklı atık türleri için depolama tesisleri ile yeni atık geri dönüşüm konteyner üniteleri kuracaktır. Evlerden zamanında atık toplanması için özel araçlar tedarik edilecektir. Halkı bilinçlendirme kampanyaları, sakinleri atık ayrıştırmanın önemi ve uygun bertaraf uygulamaları konusunda eğitecektir. Kamu Bilinci ve Eğitimi: Atık türleri, çevresel etkileri ve sürdürülebilir yaşam uygulamaları hakkında kapsamlı bilgi sağlamak için eğitim modülleri geliştirilecektir.

5. TRAKYA KALKINMA AJANSI 2024 Teknik Destek Programı

Teknik Destek Başlığı: Edirne Belediyesi İletişim Eğitimi

Teknik Desteğin İçeriği: Günümüzde belediyelerin vatandaşlarıyla kurduğu iletişim, kamu hizmetlerinin etkinliğini artırma ve vatandaş memnuniyetini sağlama açısından kritik öneme sahiptir. Edirne Belediyesi'nin kurumsal iletişim stratejisi ve vatandaşlarla olan iletişim yöntemleri üzerine bir teknik destek projesi, bu iletişimin güçlendirilmesi ve daha etkili hale getirilmesi amacıyla hazırlanacaktır. Bu proje, iletişim kanallarının çeşitlendirilmesi, öfke yönetimi ve Edirne Belediye personelinin iletişim tekniklerinin geliştirilmesine odaklanacaktır.

Projenin amacı Edirne Belediyesi'nin mevcut iletişim stratejisinin gözden geçirilmesi ve yenilikçi yaklaşımlarla güçlendirilmesi olacaktır. Bu kapsamda belediyenin doğrudan vatandaşla iletişim kuran 30 personeline doğru iletişim teknikleri ve iletişim kalitesinin artırılması temelinde eğitim verilecektir. Vatandaşların belediye ile olan iletişim süreçlerinin daha erişilebilir ve etkili hale getirilmesi hizmet kalitesini artıracak ve belediye ile vatandaş arasındaki entegrasyonu artıracaktır.

Teknik Desteğin Uygulanması: Eğitimler 2 grup olarak uygulanacaktır. Her bir grupta Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden vatandaşlar ile doğrudan iletişim kuran personellerden toplam 15 kişi yer alacaktır. 15 kişi 5 gün süresince günde 5 saat toplam 25 saat eğitim almış olacaktır. İlk grubun eğitiminin tamamlanmasından sonra aynı eğitim modülü 15 kişilik ikinci grup için de uygulanacaktır.

Eğitimin Modül İçeriği: 5 gün, günde 5 saat gerçekleştirilecek olan eğitim modülünde; etkili iletişim ve insan ilişkileri, iletişimin insan hayatındaki ve iş hayatındaki önemi, iletişim süreci iletişim türleri (sözlü, sözsüz, görsel, yazılı iletişim), sağlıklı iletişim için dinleme, empati kurma, kendini açma, ifade etme, ben dilini kullanma, etkili iletişim için dikkat edilmesi gereken hususlar, iletişim algı ve beden dili, özgüven ve özsaygının beden diline etkisi, insanlar arası mesafe kavramı ve türleri, iletişim engelleri, çatışma yönetimi, dinlemek ve dinleme türleri, iletişim ve müzakere yönetimi, farklı kişilik tipleri ile iletişim kurmak, çoklu zeka testi ile kişiliğin ve beyin baskı alanlarının tespit edilmesi konularında interaktif eğitim ve etkili iletişim workshop uygulamaları yer alacaktır.

DEVAM EDEN PROJE

6. "WELLBASED" PROJESİ

"Enerji Yoksulluğuyla Mücadelede Kanıta Dayalı Kentsel Politikalar ile Sağlık, Refah ve Eşitliğin İyileştirilmesi (WELLBASED)" başlıklı proje (UFUK2020) toplamda 5 M€ bütçeli 4 yıl süreli bir Avrupa Birliği projesidir. Konsorsiyumunda 19 partnerin bulunduğu projede Türkiye'den Edirne Belediyesi, Demir Enerji ve Sıfır Ayrımcılık Derneği yer almaktadır.

Avrupa Komisyonu tarafından mali destekle uygulanmakta olan 48 aylık projenin uygulama çalışmaları devam etmektedir. Şubat 2025'te sona erecek. Edirne Belediyesi Toplam Bütçesi: 130.625,00 EURO'dur.

WELLBASED, 7 farklı pilot şehirde (Valensiya-İspanya, Heerlen-Hollanda, Leeds-İngiltere, Edirne- Türkiye, Budapeşte- Macaristan, Jelgava- Letonya, Üsküp-Makedonya) kanıta dayalı yaklaşımlar üzerine inşa edilmiş, enerji yoksulluğunu ve vatandaşların sağlığı ve refahı üzerindeki etkilerini önemli ölçüde azaltmak için kapsamlı bir kentsel sağlık programı tasarlamayı, uygulamayı ve değerlendirmeyi amaçlamıştır. Böylece;

- Kent sağlığını geliştirecek sağlam politikalar geliştirme
- Kentlerde fiziksel/ruhsal açılardan halk sağlığında iyileştirmeler sağlama
- Kentlerde sağlık hizmetlerine erişimde eşitsizliklerin azaltılması sağlanacaktır.

Enerji yoksulluğu önlemleri ve politikaları ile sağlık konusunda ilgili iyileştirmeler arasında doğrudan bir bağlantı kuran WELLBASED proje uygulamaları, en çok savunmasız nüfusu hedef almıştır. Beklenen

faydalar arasında vatandaşlar için daha iyi ev konforu ve refah, iyileştirilmiş yaşam kalitesi, daha az eşitsizlik ve iyileştirilmiş kentsel ve sosyal bağlamlar, hükümetler tarafından sağlık için daha az para harcanarak CO2 emisyonlarının azaltılmasında bulunmaktadır.

WELLBASED projesi 4 aşamalı bir metodolojiye sahiptir:

1. Kentsel programın enerji yoksulluğu ve bunun sağlık üzerindeki etkilerini azaltacak şekilde tasarlanması
2. Kentsel programın proje pilotlarında uygulanması
3. Değerlendirme ve politika önerilerinin geliştirilmesi
4. Yeni iş modellerinin ve enerji yoksulluğuyla mücadeleyi amaçlayan kentsel sağlık müdahalelerini finanse etmenin alternatif yollarının araştırılması

FAALİYETLER:

- Aylık Genel Toplantılar
- Türk Ortaklar Arasında Aylık Genel Toplantılar
- Konsorsiyum Toplantıları
- İş Paketleri Altında Gerçekleştirilen Toplantılar
- Webinarlar
- Pilot Uygulama Öncesi Hazırlık Faaliyetler
- İhale Yapılması
- Finansal Rapor Hazırlanması

DEVAM EDEN AĞ ÜYELİKLERİ

7. ENERJİ DÖNÜŞÜMÜ İÇİN AB: BATI BALKANLAR VE TÜRKİYE'DEKİ BELEDİYE BAŞKANLARI SÖZLEŞMESİ PROJESİ (EU4ETTR (2021-2025) & MLGP4Climate)

Enerji Dönüşümü için AB: Batı Balkanlar ve Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesi projesi Avrupa Birliği ve Alman Federal Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından ortaklaşa finanse edilen ve GIZ ve CPMA tarafından uygulanan çok fonlu bir projedir. Edirne Belediyesi olarak bu projede gözlemci-katılımcı olarak yer almaktayız. Projenin genel amacı, Batı Balkanlar ve Türkiye'de enerji geçişini sağlamak ve iklim değişikliğiyle mücadele etmektir. Özel hedef ise Batı Balkanlar ve Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesi'nin enerji ve iklim hedefleri kapsamında taahhütlerini yerine getirmelerini desteklemektir.

Projemizin gözlemci-pilot belediyelerinden biri olarak; yürütmekte olduğumuz "AB için Enerji Dönüşümü: Batı Balkanlar ve Türkiye'de Belediye Başkanları Sözleşmesi" projesi kapsamında 2021 yılından bugüne kadar aylık olarak düzenlenen çevrimiçi veya yüz yüze eğitimler ve toplantılara katılım sağlanmaktadır.

Eğitimler kapsamında her belediyeden belirlenmiş personellere Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında Kapasite Geliştirme Eğitimleri ile Secap konusunda uzmanlaşma eğitimi sağlanmıştır. Düzenli olarak gerçekleştirilen çevrimiçi ve yüz yüze eğitimler ile Secap hazırlama ve izleme, kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi ve belediyelerin kurumsal kapasitelerinin artırılması konularında büyük gelişmeler sağlanmıştır. Ayrıca proje ile MLGP4Climate platformu kurularak Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesini imzalayan belediyelerin ortak çalışmaları konusunda bir ağ oluşturulmuştur.

MLGP4Climate Platformu (Çok Seviyeli Yönetişim Platformu)

Enerji Dönüşümü için AB: Batı Balkanlar ve Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesi projesi, MLGP4Climate platformunu geliştirmiş olup, belediyelerin SECAP'ları uygulamasını ve fon almasını desteklemek için kuruluşlarla ortaklık kurmaktadır. Bu kapsamda Türkiye'den birçok belediye ortak bir platformda ortak çalışması sağlanmaktadır. Platformda farklı konu başlıkları yer almaktadır. Bunlar; Sorunlar ve Çözümler, Uluslararası İşbirliği, Proje Geliştirme ve Finans olmak üzere her başlık üzerine eğilerek çözümler ve fırsatlar üretilmektedir. Bu konularda düzenlenen toplantılara düzenli olarak katılım sağlanmaktadır. Bu toplantılarda olası iş birlikleri, fon kaynaklarına erişim gibi konularda olası işbirlikleri konusunda önemli görüşmeler sağlanmaktadır. Bu ağ ile birlikte gelecekteki işbirlikleri için önemli bir adım atılmıştır.

- Ayrıca bu platform üzerinden Kent İklim Fonu'na (Gap Fund: Düşük ve orta gelirli ülkelerdeki kentlerin Paris Anlaşması hedefleri doğrultusunda düşük karbonlu ve iklime dirençli yollara geçişine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Kaynaklar, erken aşama kentsel iklim eylem müdahalelerinin geliştirilmesine teknik yardım sağlamak için mevcut olacaktır: (i) şehirlerin ve yerel yönetimlerinin iklim stratejileri/eylem planları geliştirmelerini desteklemek; (ii) şehirlerin ve yerel yönetimlerinin bankaya yatırılabilir iklim eylemi yatırım projeleri hazırlamalarını desteklemek; ve (iii) daha sonraki aşama proje hazırlama tesisleri ve finansörlerle eşleştirmeyi kolaylaştırmak. Bu Fon kapsamında beklenen herhangi bir yatırım harcamasının finanse edilmesi amaçlanmamaktadır) başvuru yapılması konusunda hazırlıklar sürdürülmektedir.
- Yüz yüze veya zoom üzerinden düzenlenen toplantılara katılım sağlanarak kapasite geliştirme, ortaklıklar, iş birlikleri ve fon fırsatları konularında ilerlenmektedir.

• SECAP 2023 KAPASİTE GELİŞTİRME EĞİTİMİ ÖDÜL TÖRENİ (24.01.2024)

EU4ETTR projesi kapsamında, 2023 yılı boyunca Türkiye'den seçilen 20 GCoM/CoM imzacı belediyeye kapasite geliştirme eğitimleri verildi. Eğitimler SECAP'ın 8 temel konusu altında gerçekleştirildi ve SECAP hazırlık ve uygulamasıyla ilgili tüm süreçler ele alındı. Bu eğitimlerle gözlemci belediyelerin SECAP hazırlıklarını tamamlamaları ve/veya iklim eylemlerini uygulamaları hedefleniyor. 8 aylık eğitim döneminin sonunda yapılacak olan bu eğitim sonu töreniyle gözlemci belediyelerin eğitime katılımları, eğitim sonunda sınavı başarıyla tamamlamaları ve en önemlisi SECAP sürecindeki ilerlemeleri için tebrik edilmesi ve ödüllendirilmesi sağlanmıştır. Edirne Belediyesini temsilen AB ve Uluslararası İlişkiler Biriminden Cansu Konyalı Dereli, 8 aylık SECAP Uzmanlaşma eğitimlerine katılarak, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planları Uzman Eğitim Sertifikasını almıştır.

• "GAP FUND İLE FİNANSAL ARAÇLAR VE FONLAMA FIRSATLARI ÇALIŞTAYI" (21.05.2024)

EU4ETTR projesi, MLGP4Climate platformunu geliştirmiş olup, belediyelerin SECAP'ları uygulamasını ve fon almasını desteklemek için kuruluşlarla ortaklık kurmaktadır. City Climate Gap Fund platformun partnerlerindedir. Gap Fund, uygulama için daha fazla finansman ve destek çekmek amacıyla şehirleri ve yerel yönetimleri iklim açısından akıllı planlar ve yatırımlar hazırlama ve önceliklendirme konusunda destekliyor. Gap Fund iş birliğiyle finansal araçlar, finansman fırsatları ve kazanan proje tekliflerinin

hazırlanmasına yönelik kilit noktalar hakkında kapsamlı bilgiler sunulmuştur. Bu toplantıda beklenen çıktılar: Gap Fund faaliyetleri ve desteğinin sunulması, İklim eylemlerine yönelik AB ve diğer uluslararası fonları, programları ve bağışçıların sunulması, Daha fazla finansman çekme konusunda Türk Belediyeleri'nin rolünün nasıl güçlendirilebileceğinin tartışılması, Belediyeler ve Gap Fund arasında bilgi oturumu akışının ve ağların geliştirilmesi, Projenin iletişiminin ve görünürlüğünün artırılmasıdır. Edirne Belediyesi AB ve Uluslararası ilişkiler Birimi Sorumlusu Ebru Erolu Karaca Edirne Belediyesi'nden Deneyim Paylaşımı başlığı ile çalıştayda konuşmacı olarak yer almış ve bu konuda zorluklar, fırsatlar, belediyeler için ipuçları ve alınan dersler konusunda bir sunum yapmıştır.



EU4ETTR: MLGP4CLIMATE ÇG-2 TOPLANTISI



EU4ETTR, MLGP4Climate aracılığıyla Belediyeler için Climaax 2. Açık Çağrı Bilgilendirme Semineri düzenledi!



8. B40 BALKAN ŞEHİRLERİ AĞI ÇALIŞMALARI

B40 Ağına Genel Bakış

B40 Balkan Kentleri Ağı, Arnavutluk, Bosna Hersek, Bulgaristan, Hırvatistan, Yunanistan, Kosova, Karadağ, Kuzey Makedonya, Romanya, Sırbistan, Slovenya ve Türkiye'de yaşayan tüm insanlar için barış, istikrar ve yaşam kalitesini teşvik etmek amacıyla birlikte çalışan Balkan Bölgesi'ndeki kentlerin oluşturduğu uluslararası bir birliktir. Üye şehirler, bölgedeki tüm şehirler için ortak miras ve ortak gelecek ile işbirliği ve karşılıklı destekten elde edilebilecek büyük değer farkındadır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Ekrem İmamoğlu, B40 Ağı'nın Kurucu Başkanıdır. B40 Ağı Başkanlığı, her yıl değişir ve Genel Kurul tarafından bir yıllık bir dönem için onaylanır. Adaylar Yürütme Komitesi tarafından belirlenir ve adaylıkların ilk turunda ülkelerin İngilizce alfabetik sırasına göre başkentlere öncelik verilir. Başkan, en az bir (1) yıllık görev süresi kalan belediye başkanları arasından seçilir. Ve başkanlık dönemleri her ülke için 1 yıl sürer. Başkan, o yılın Yıllık Zirvesi'ne ev sahipliği yapar, düzenler ve finanse eder.

B40 Ağı'nın amacı, Balkan Bölgesi'ndeki şehirleri, küresel zorlukları ele alan şehir yönetimlerini destekleyerek ve en iyi uygulamalar ile uzmanlık alışverişinde bulunarak gerçek ortaklar olmaya teşvik etmektir:

B40 Ağı Çalışma Grupları

Çalışma Grupları, üye şehirlerden alanında uzman kişilerden oluşmaktadır. Çalışma Grupları, B40 Ağı'nın amaçları doğrultusunda somut projeler geliştirir. Dört daimi çalışma grubu şunlardır:

- Yerel İklim Eylemi
- Yerel Demokrasi ve Göç
- Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm
- Yerel Ekonomik ve Kültürel İş Birliği

**** B40 Ağı gündeminde çevrimiçi ve yerinde toplantılara katılım sağlanmaktadır. Çevrimiçi ve yerinde toplantılar aylık olarak devam etmektedir. Tüm çevrimiçi toplantılara katılım sağlanmaktadır. Tiran'da 21-22 Mayıs tarihinde gerçekleştirilen Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm ile Yerel İklim Eylemi başlıklarında düzenlenen yüz yüze toplantıya da katılım sağlanmıştır. Yerel İklim eylem Grubu faaliyetleri kapsamında Edirne Selimiye Meydanı'nda Ağaç kimliği projesi yapılmış, ağaçlar öğrencilere tanıtılmış ve türleri kartlar ile üzerlerine asılmıştır. Yerel İklim Eylem Grubu, Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm Grubu, Yerel Ekonomik ve Kültürel İş Birliği ile Yerel Demokrasi ve Göç başlıklarında yapılan online toplantılara katılım sağlanmaktadır.

• B40 Çalışma Grupları Toplantısı (21-22 Mayıs 2024)

B40 ağı çalışma grupları toplantısı 21-22 Mayıs 2024 tarihlerinde Arnavutluğun Tiran şehrinde gerçekleştirilmiştir. Çalışma grupları Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm ve Yerel İklim Eylemi konularında toplantılar ve deneyim paylaşımları yapılmıştır.

9. İKLİM VE ENERJİ İÇİN BELEDİYE BAŞKANLARI SÖZLEŞMESİ (COVENANT OF MAYORS)

Edirne Belediyesi olarak 4 Ekim 2021 tarihinde İklim ve Enerji için Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors - CoM) imzalanmıştır. Edirne Belediyesi olarak 2030 yılında %55, 2050 yılında %80

sera gazı azaltımını taahhüt ettik. Bu doğrultuda 2023 yılında Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) belediyenin tüm müdürlükleri ile ortak çalışarak tamamlanmıştır. Secap tamamlanmasının üstüne MyCovenant platformu üzerine tüm Secap verilerin girişini sağladık. MyCovenant platformu sitesinde Secap faaliyetlerinin izlemesi ve raporlanması işini AB ofisi olarak takip ediyor ve sağlıyoruz.

10. ICLEI (Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimler)

25 Ekim 2022 tarihinde Edirne Belediyesi olarak ICLEI üyesi olduk. "ICLEI Avrupa (Local Governments for Sustainability-Europe) - Uluslararası Yerel Çevre Girişimleri Konseyi / Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimler" ağına katılım bedeli olan "500 Euro" üyelik ücreti TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları kapsamındaki Ağlara Üyelik Desteği için yapmış olduğunuz başvurumuz sonucu Tübitak tarafından karşılanarak ağa üyelik sağlanmıştır. Online yapılan toplantılara düzenli olarak katılım sağlanmaktadır.

TAMAMLANAN PROJELER

1. DİRENÇLİ BİR TOPLUM İÇİN YERELDE TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ PROJESİ

Başvuru Sahibi: Edirne Belediyesi

Proje İsmi: Dirençli Bir Toplum İçin Yerelde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

Proje Kapsamı: BM'nin 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Eşitsizliklerin Azaltılması 2 önemli hedef olarak belirlenmiştir. Ayrıca eşitsizliklerle mücadele bu hedeflerin 3 ana başlığından biridir. Bu hedeflere ulaşmak ve dünya dinamiklerini entegre etmek için yerel yönetimler, toplumsal cinsiyet eşitliğinin ve kadınların yerel demokrasiye katılımının teşvik edilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Edirne Belediyesi, Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı CEMR'i Ocak 2023'te imzalamıştır. Belgeye göre, belgeyi taahhüt eden tüm belediyeler, kendi mücavir alanlarında toplumsal cinsiyet eşitliğini uygulamak için bir Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP) hazırlamalıdır. Ayrıca, Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi de aynı tarihte kurulmuştur. Bununla birlikte, geçmişten bugüne "Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediye Hizmetlerini Gerçekleştirmek" ve "Yerel Demokrasiyi Geliştirmek" amacı ile 2015-2019 Belediye Stratejik Planına hedef ve stratejiler yer almakta ve Edirne Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı'nda da toplumsal cinsiyet eşitliği konuları önceliklendirilmiş ve belgede birçok eylem planlanmıştır. YEEP'in hazırlanması Belediyenin Stratejik Planlamasını geliştirecektir. Proje, Edirne Belediyesi'nin YEEP'i hazırlayarak CEMR - Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı'na bağlılığını güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Projenin temel amacı, belediye faaliyetleri için bir YEEP (Yerel Eşitlik Eylem Planı) hazırlamaktır. Bu faaliyetlerin tümü, her 24 müdürlüğün belediye faaliyetlerindeki rol tanımı için belirlenmiştir. Plan, önceden belirlenen sırayla 3 yıl içerisinde gerçekleştirilecek eylemlerden oluşmakta olup, tüm eylemler belediye meclisinde görüşülerek kabul edilecek ve böylece ulaşılabilirlik sürekli kılınacaktır. Eylem Planında yer alan tüm eylemler, belediye yetki alanındaki her yaşta kadının ihtiyaçlarına özel olarak hazırlanacak ve vatandaş taleplerini karşılayacak nitelikte olacaktır. İlk olarak, YEEP'i ve projeyi tanıtmak amacıyla bir açılış basın toplantısı düzenlenecektir. Ardından, 24 müdürün, belediye başkan yardımcılarının ve Edirne Belediye Başkanı'nın katılımıyla, YEEP'in yol haritasının hazırlanması sürecini açıklayan Eylem Planı Hazırlama Toplantısı gerçekleştirilecektir.

Gerekli bilgilerin toplanmasının ardından, belediye müdürleri ve belediye meclis üyeleri, müdürlük temsilcileri, yerel 24 muhtar, STK'lar ve diğer yerel paydaşların katılımıyla mevcut durum ve SWOT-

PESTLE Analizi toplantıları yapılacaktır. Ardından, YEOP'in taslak versiyonu hazırlanacak ve 2 farklı toplantıda müdürlüklere ve diğer paydaşlara tanıtılacaktır. YEOP'in belediye meclisinde kabul edilmesinin ardından, iyi örnek ve olası sorun paylaşımı için Marmara Bölgesi'ndeki YEOP'li 20 belediyenin üyelerinin de dahil olduğu bir final çalıştayı düzenlenecektir. YEOP ile toplumsal cinsiyete duyarlı kent yönetimi yaklaşımı, belediyenin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan faaliyetlerine entegre edilecektir.

Proje Faaliyetleri:

- 1- Paydaş Toplantıları ve tanıtım toplantıları
- 2- Edirne için Yerel Eşitlik Eylem Planının hazırlanması
- 3- Deneyim paylaşımı için diğer belediyeler ve paydaş grupları ile çalıştay yapılması

Proje Bütçesi: 31.415,00 Euro

Proje Süresi: 12 Ay

- Proje boyunca yerel eşitlik eylem planı hazırlanması için düzenli periyodlarla toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılara belediye başkanı, belediye başkan yardımcıları, meclis üyeleri, belediye çalışanları, kurum ve kuruluşların temsilcileri, sivil toplum kuruluşları, dernekler, üniversite, muhtarlar vb. olmak üzere tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır.



- Edirne Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın taslak halinin oluşturulmasından sonra yereldeki tüm paydaşların katıldığı bir çalıştay organize edilmiştir. Bu çalıştayda eylem planı taslağı incelenmiş, öneriler sunulmuş ve eklemeler yapılmıştır.



- Dirençli Bir Toplum için Yerelde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi kapanışında “Yerelde Eşitlik Çalıştayı” düzenlenmiştir. 13-14-15 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilen çalıştayda, 13 Kasım akşamı katılımcılar ulaşmaları sağlanarak Edirne’ye varmışlardır. Bu akşam Açılış yemeği gerçekleştirilmiştir. 14 Kasım günü “Yerelde Eşitlik Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştay da öncelikle Hollanda Konsolosluğu temsilcisinin ve Belediye Başkanımız Sn. Filiz Gencan Akın’ın konuşmaları yer almıştır. Konuşmalardan sonra Edirne Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı tanıtılması ve sunumu yapılmıştır. Çalıştay’ın ikinci kısmında Türkiye’nin dört bir yanından gelen 12 Kadın Belediye Başkanının yer aldığı “Toplumsal Eşitlik: Cam Tavanları Aşmanın Yolları Paneli” ile kadın belediye başkanları deneyimlerini paylaşmıştır. Panelden sonra Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlamış olan Belediyelerin İyi Deneyim Örneklerinin yer aldığı sunumlar yer almıştır. 15 Kasım tarihinde katılımcı olarak konaklayan belediye personellerine Edirne Belediyesi’nin Merkezleri tanıtılmıştır. Bu merkezler; Belediye Kreşi, Engelsiz Yaşam Merkezi, Zübeyde Hanım Kadın Merkezi, Kent Müzesi vb. Edirne Belediyesinin halka açık merkezlerdir.
- Edirne Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilen “Yerelde Eşitlik Çalıştayı”na, Hollanda İstanbul Başkonsolos Vekili Karin Jones Schaper, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Ayşe Ünlüce, Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı Candan Yüceer, Bilecik Belediye Başkanı Melek Mızrak Subaşı, İstanbul Üsküdar Belediye Başkanı Sinem Dedetaş, İstanbul Bakırköy Belediye Başkanı Ayşegül Özdemir Ovalıoğlu, Kırklareli Kaynarca Belediye Başkanı Neşe Çevikbaş, İzmir Foça Belediye Başkanı Saniye Fıçı, Aydın Didim Belediye Başkanı Hatice Gençay, Antalya Korkuteli Belediye Başkanı Saniye Caran, Karabük Safranbolu Belediye Başkanı Elif Köse, Burdur Bucak Belediye Başkanı Hülya Gümüş, İlçe ve Belde Belediye Başkanları, tüm paydaşlar ve halkın katılımı sağlanmıştır.

Açılış konuşmalarının ardından, Edirne Belediyesi’nin kadınlara, çocuklara ve gençlere yönelik gerçekleştirdiği faaliyetleri ve sunduğu hizmetleri detayları ve Dirençli Bir Toplum İçin Yerelde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi’nin ilk adımlarından bugüne kadar kaydedilen gelişmelerin kapsamlı bir şekilde sunumunun yer aldığı videolar katılımcılarla paylaşıldı. Edirne Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı Danışmanı Merve Demircan ise plan hakkında ayrıntılı bir sunum yaparak, planın amaçlarını ve hedeflerini katılımcılara anlattı.

Çalıştay’ın ikinci oturumunda ise kadın belediye başkanları yerel eşitlik sağlama konusundaki deneyimlerini paylaştı. Kendi belediyelerinde kadınları güçlendirmeye yönelik çalışmalarını anlatan başkanlar, dayanışmanın gücüyle eşitlik ve adaletin toplumun her alanında var olacağına olan inançlarını dile getirdiler.

Panelin sonunda Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlamış ve iyi deneyim örnekleri olan belediyelerin sunumları yer almıştır, sunum yapan belediyeler arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Eşitlik Birimi ve Kadın Aile Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Maltepe Belediyesi, Kadıköy Belediyesi, Nilüfer Belediyesi olmak üzere toplamda 7 sunum yapılmıştır.



Kingdom of the Netherlands

14 KASIM 2024

YERELDE EŞİTLİK ÇALIŞTAYI
EDİRNE

TOPLUMSAL EŞİTLİK
CAM TAVANLARI AŞMANIN YOLLARI

NESE ÇEVİKBAŞ
Kaymakam
Belediye Başkanı

Memar ELİF RÖSE
Sarıalanlı
Belediye Başkanı

SANIYE ÇARAN
Korkuteli
Belediye Başkanı

Doç.Dr.AYŞEGÜL OVALIJOĞLU
Bakırköy
Belediye Başkanı

Memar MELEK HUZAR SUBAŞI
Bilecik
Belediye Başkanı

AYŞE ÖNLÜCE
Eskişehir
Büyükşehir Belediye Başkanı

Ankara FİLİZ GENÇAN AKIN
Edirne
Belediye Başkanı

Dr. CANDAN YÖCEER
Tekirdağ
Büyükşehir Belediye Başkanı

SİNEM BEDETAŞ
Üsküdar
Belediye Başkanı

HATİCE GENÇAY
Dudum
Belediye Başkanı

HÜLYA GÖMÜŞ
Bucak
Belediye Başkanı

SANIYE FİÇİ
Feça
Belediye Başkanı

Moderatör: Doç. Dr. **SELİN KÜÇÜKKANCABAŞ**



2. ROMACTED PROJESİ

Edirne Belediyesi olarak 20 Kasım 2023 tarihinde Romacted Programı'nın "Küçük İnisiyatifler/Eylemler" programına Çocuklar ve Gençler için eğitim alanlarının düzenlenmesi amacıyla hibe başvurusu yapmış ve bu başvuru doğrultusunda 2 faaliyet için toplam 15.000€ (faaliyet 1 için 5.000€, faaliyet 2 için 10.000€) hibe almaya hak kazanılmıştır. Bu ROMACTED projesi kapsamında gerekli mal ve hizmet alımların yapılabilmesi için doğrudan temin yöntemiyle alımlar yapılmıştır. Bu alımlar sırasıyla;

Faaliyet 1 İçin:

- Gençlik Uzmanından Mentorluk Hizmeti Alım İşi,
- Romacted Çocuk Evi İçin Kırtasiye İhtiyaçları,
- Romacted Çocuk Evi İçin 8 Kişilik Toplantı Masası,
- Romacted Çocuk Evi İçin Klima,
- Romacted Çocuk Evi İçin Projeksiyon Aleti ve Perdesi,
- Romacted Çocuk Evi İçin Fotokopi Makinesi,
- Romacted Çocuk Evi İçin Laptop.

Faaliyet 2 İçin:

- Çocuk Uzmanından Mentorluk Hizmeti Alım İşi,
- Romacted Çocuk Evi İç Tadilatının Yapılması İşi,
- Romacted Çocuk Evi İçin Oyuncaklar ve Oyuncak Kütüphanesi,
- Romacted Çocuk Evi İçin Ofis Malzemeleri,
- Proje Amaç ve Faaliyetlerini İçeren Yazılı Bloknot Basım İşi. Olarak proje uygulaması tamamlanmıştır. Nihai raporlama işleri içerisinde anlatı raporu ile finansal raporlama da yapılarak değerlendirilmesi üzerine konseye gönderilmiştir.

Romacted Genel Bakış

Avrupa Birliği/Avrupa Konseyi ROMACTED II Bölgesel Programı, yerel politika oluşturma ve yerel eylemlerin uygulanmasına daha fazla katılım yoluyla Roman nüfusunun yerel topluluklar ile entegrasyonunu iyileştirmeyi amaçlayan bir iş birliği programıdır. Batı Balkanlar ve Türkiye'de (2017-2020) I. Fazını tamamlamış Bölgesel Programın tüm faaliyetleri 7 (yedi) ülkede gerçekleştirilmektedir: Arnavutluk, Bosna-Hersek, Karadağ, Kuzey Makedonya, Sırbistan, Türkiye, Kosova*. Faz II (ROMACTED II) yerel makamlar ile birlikte Romanlara özgü politikalar geliştirme ve bunlarla ilgili Roman topluluklarının demokratik katılımını güçlendirecek faaliyetlere odaklanmaktadır.

Programın temel hedefleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Yerel demokrasinin, hesap verebilirliğin, kapsayıcılığın ve Roman vatandaşlara karşı duyarlılığın artırılması ve böylece hizmetlerin sunulmasının iyileştirilmesi,
- Yerel makamların siyasi iradesi ve sürekli politika katılımının oluşturulması,
- Roman topluluklarının demokratik anlamda yerel yönetim faaliyetlerini güçlendirmek ve ilgili faaliyetlere katkıda bulunmak.

3. TWIN CITIES COHORT-2 (İKİNCİ İKİZ ŞEHİRLER ÖĞRENME PROGRAMI) ÇAĞRISI

İkiz Şehirler Öğrenim Programı, programa katılan Pilot Şehirler ve İkiz Şehirler arasında bilgi aktarımını ve kapasite geliştirmeyi amaçlayan 20 aylık bir program niteliğinde planlanmış olup eğitimin merkezinde deneyimlerden öğrenme yer almaktadır. Ayrıca şehirler hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak adına birinci sınıf uygulayıcılardan ve uzmanlardan destek alabileceklerdir. Avrupa'da iklim nötrlüğü hedeflerine ulaşmak için yeni yaklaşımları test etmek adına seçilen Pilot Şehirler ile seçilecek başarılı İkiz Şehirler arasında bilgi paylaşımı ve iyi uygulamaların transferi için özel olarak hazırlanmış bir öğrenme programı niteliği taşımaktadır. Bu çağrıya yapılan proje başvurusu yedek listede kalmış ve proje başvurusu geçersiz olmuştur.

ETKİNLİKLER

1. AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI ÇALIŞMALARI

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası 1985 yılında imzaya açılan Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın yıl dönümü olan 15 Ekim Haftası'nda kutlanmaktadır. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında Edirne Kent Konseyi ve Edirne Belediyesi iş birliğiyle çocuk meclisi kuruldu. Etkinlik haftası boyunca şehirde belediyemizde çeşitli etkinlikler düzenlendi.



17 Ekim – Gölette Sabah Sporu



18/19 Ekim - Karaağaçta Sanat Var etkinliği alanında stant açılması, Edirne Kent Müzesi mis sabunu atölyesi, Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi 8-12 Yaş çocuklara Yönelik Felsefe Atölyesi, Bulgaristan Nikoalevo Belediyesi'nden 'Ebedi Gençlik' Yöresel Müzik ve Dans Grubu Saraçlar Caddesi konseri.

20 Ekim - Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi Müzik Atölyesi



2. KARDEŞ KENT İLİŞKİLERİ

Adıyaman Belediyesi ile kardeş kent ilişkisi kuruldu karar belediye meclisinden geçerek resmileşti. Kardeş Şehir sayımız sekize çıkarıldı.

3. UYGULAMALI ERASMUS+ PROJE YAZMA EĞİTİMİ

Atatürk Kültür Merkezi'nde 6-7 Ekim 2024 tarihlerinde halka açık ücretsiz Erasmus+ proje yazma eğitimi düzenlendi.

4. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İÇİN MÜHENDİSLİK" EDİRNE ÇÖZÜMLER ATÖLYESİ

Sürdürülebilirlik Adımları Derneği ve Grundfos olarak Poul Due Jensen Vakfı desteğiyle gerçekleştirilen atölyede "Su Kullanımı ve Yönetimi", "Enerji Verimliliği", "Atık Yönetimi" ve "Kentlerin İklim Uyum ve Dirençlilik" başlıkları altında yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmek üzere Edirne'de mühendislik, mimarlık ve tasarım öğrencileri ve Edirne Belediyesi personelleri bir araya geldi. Katılımcı genç mühendis ve mimarlar; gruplar halinde belirledikleri sorunlara kendi çözümlerini üretmek üzere çalıştılar ve 4 farklı çözüm önerisi ortaya çıkardılar.



Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	16.497.000,00	15.589.402,92	907.597,08
01	01 Memurlar	11.041.000,00	10.533.498,59	507.501,41
01	03 İşçiler	5.306.000,00	5.055.904,33	250.095,67
01	04 Geçici Personel	150.000,00	0,00	150.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.098.000,00	1.963.381,09	134.618,91
02	01 Memurlar	1.200.000,00	1.066.392,14	133.607,86
02	03 İşçiler	898.000,00	896.988,95	1.011,05
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	172.250.777,05	140.603.940,78	31.646.836,27
03	02 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	19.532.000,00	9.532.782,12	9.999.217,88
03	03 Yolluklar	2.100.000,00	1.498.611,09	601.388,91
03	04 Görev Giderleri	240.000,00	4.513,66	235.486,34
03	05 Hizmet Alımları	125.688.777,05	111.097.788,11	14.590.988,94
03	06 Temsil Ve Tanıtma Giderleri	22.410.000,00	16.952.594,88	5.457.405,12
03	07 Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.930.000,00	1.196.966,12	733.033,88
03	08 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	350.000,00	320.684,80	29.315,20
05	Cari Transferler	8.357.000,00	4.724.490,17	3.632.509,83
05	03 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.000.000,00	3.800.960,17	199.039,83
05	04 Hane Halkına Yapılan Transferler	4.207.000,00	923.530,00	3.283.470,00
05	06 Yurtdışına Yapılan Transferler	150.000,00	0,00	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.225.000,00	480.750,00	2.744.250,00
06	01 Mamul Mal Alımları	1.850.000,00	237.840,00	1.612.160,00
06	06 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.000.000,00	242.910,00	757.090,00
06	07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	375.000,00	0,00	375.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	202.427.777,05	163.361.964,96	39.065.812,09



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/02/2025

Ad Soyad *Tayfun ZAFER*

Unvan *Kültür ve Sosyal İşler Müdürü*

imza



*BASIN YAYIN ve
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ*

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Müdürlüğümüz, belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf, hem de video kamera ile görüntülemenin yanı sıra, belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın, istek, dilek, şikayet ve önerilerini en hızlı, etkili ve sonuç alınabilir çözümler geliştirmek ve geliştirilen yöntemleri uygulamak hizmetlerimiz arasında en başta gelir.

Belediyemize ait www.edirne.bel.tr adlı internet sitesinin yayınlanmasını sağlamak ve güncellemek;

Fiziksel Yapımız; Belediye ana bina ile aynı bahçede bulunan, tek katlı tarihi sarı renkli bina halen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bu binada tüm faaliyetlerini sürdürmektedir. Binamızda halen; 1 Müdür odası, 4 Ofis odası, 1 Halkla İlişkiler Salonu, 1 Tuvalet bulunmaktadır. Isınma sistemi ana binadan beslenen kalorifer sistemidir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren, halkla ilişkiler bürosunda, 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında, vatandaşlarımız ve özel kurumlardan gelen 30.499 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır. Bu başvurular görevli personellerce, ilgili birimlerimize Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile iletilmiş, dilekçe takip numarasını cep telefonlarına SMS atılarak, vatandaşlarımıza başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalları olan ALO 153 telefon hattımız 01.01.2024-31.12.2024 tarihlerinde 17361 kişi telefonla arayarak sorunlarını iletmiştir. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla Belediyemize 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 1830 adet CİMER, 25 adet BİLGİ EDİNME ve 45 adet AÇIK KAPI Başvurusu gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediye Meclis Kararı doğrultusunda, Belediyemize ait olan ve şehrin 158 değişik noktasında bulunan anons siteminde 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 1062 adet vefat anonsu, 171 adet kan, 162 adet Kültürel Etkinlikler anonsu olmak üzere toplam:1395 anons yapılmıştır. Aynı şekilde 341 adet resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgililerine tutanakla gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 1590 adet bülten yerel basın ve ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ayrıca bu tarihler içerisinde Başkanımızın katıldığı ve birimlerimizin gerçekleştirdiği kültürel etkinlikler, haber bültenlerinde kullanılmak üzere birimlerimizin faaliyetlerini içeren fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiştir. Bu

faaliyetlerde toplam 59782 adet fotoğraf çekilmiştir. Bununla birlikte video çekimleri de yapılarak kayıt altına alınmıştır. Medyada yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ulusal TV kanallarında çıkan haber görüntüleri de medya izleme kurumlarından alınarak arşivlenmiştir. Yerel basında 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplam: 17553 adet, Ulusal Basında toplam: 1082 adet Belediye Başkanlığı haberi yer almıştır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.

İLAN VERİLEN ÖZEL GÜNLER

10 OCAK GAZETECİLER GÜNÜ İLANI
14 ŞUBAT SEVGİLİLER GÜNÜ İLANI
8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ İLANI
18 MART ÇANAKKALE ZAEFRİ İLANI HK.
26 MART BALKAN ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ İLANI
RAMAZAN BAYRAMI
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI İLANI HK.
1 MAYIS İŞÇİ VE EMEKÇİ BAYRAMI
ANNELER GÜNÜ İLANI
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI İLANI HK.
KURBAN BAYRAMI İLANI HK
15 TEMMUZ İLANI HK
30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI İLANI HK.
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI İLANI HK.
10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNEME İLANI HK.
YENİ YIL İLANI HK.

EDİRNE MERKEZDE YAYIM YAPAN GAZETE ABONELİKLERİ

- 1- Hudut Gazetesi
- 2- Edirne Haber Gazetesi
- 3- Sonhaber Gazetesi
- 4- Gündem Gazetesi
- 5- Edirne Ajans Gazetesi
- 6- Yenigün Gazetesi
- 7- Edirnenin Sesi
- 8- Edirne Ahval
- 9- Edirne Gerçek Gazetesi
- 10- Vatandaş Gazetesi
- 11- Edirne gazetelerinin her sayısından 10 adet abone olunmuştur.

**01.01.2024-31.12.2024 İÇERİSİNDE VATANDAŞLARIMIZ TARAFINDAN, HALKLA İLİŞKİLER BÜROSUNA
ŞAHSEN, POSTA YOLU VE www.edirne.bel.tr ÜZERİNDEN TALEP,ŞİKAYET,GÖRÜŞ VE TEŞEKKÜRLERİN
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 9460
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 3358
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 1913
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	: 1415
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	: 861
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 339
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	: 450
Zabıta Müdürlüğü	: 963
Veteriner İşleri Müdürlüğü	: 454
Fen İşleri Müdürlüğü	: 639
İtfaiye Müdürlüğü	: 354
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	: 7279
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 381
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 150
Özel Kalem Müdürlüğü	: 457
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	: 224
Hukuk İşleri	: 143
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 88
Hal Müdürlüğü	: 73
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	: 214
Afet İşleri Müdürlüğü	: 168
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 428
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	: 648
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	: 40
TOPLAM	:30.499

ANONS

Vefat Anonsu	:1062 Adet
Kan Anonsu	: 171 Adet
Genel Anonslar (Kültür etkinlikleri, Resmi Anonslar vb.)	162 Adet
TOPLAM	: 1395

Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	4.563.000,00	3.851.605,54	711.394,46
01 01	Memurlar	3.099.000,00	2.512.320,38	586.679,62
01 02	Sözleşmeli Personel	394.000,00	354.848,16	39.151,84
01 03	İşçiler	1.070.000,00	984.437,00	85.563,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	683.000,00	489.184,68	193.815,32
02 01	Memurlar	436.000,00	254.574,24	181.425,76
02 02	Sözleşmeli Personel	37.000,00	31.778,78	5.221,22
02 03	İşçiler	210.000,00	202.831,66	7.168,34
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	24.608.000,00	19.952.989,42	4.655.010,58
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.378.000,00	967.211,40	2.410.788,60
03 03	Yolluklar	45.000,00	4.829,00	40.171,00
03 04	Görev Giderleri	25.000,00	2.077,60	22.922,40
03 05	Hizmet Alımları	19.772.000,00	18.267.423,42	1.504.576,58
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	703.000,00	644.000,00	59.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	685.000,00	67.448,00	617.552,00
06	Sermaye Giderleri	130.000,00	100.680,00	29.320,00
06 01	Mamul Mal Alımları	130.000,00	100.680,00	29.320,00
	GİDERLER TOPLAMI	29.984.000,00	24.394.459,64	5.589.540,36

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/02/2025



Selim BİLGİNKAYA
Bas.Yay.veHlk.İlş.Md.V.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

➤ **İdari Büro Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Belediye Meclisi Ulaşım Komisyonuna sekretarya hizmetini yürütmek,
- Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,
- Karayolu kenarında yapılacak tesisler için Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek,
- Trafik güvenliği ve düzeni ile ilgili öneri ve uygulamaları İl Trafik Komisyon Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- Müdürlük ihtiyaçlarına ilişkin mal ve hizmet alımlarını yapmak, muayene-kabul ve ödeme evraklarını düzenlemek,
- Müdürlük demirbaş kaydını takip etmek,
- Geçici otopark izin ve işlemlerini yürütmek,
- Ulaşımdan kaynaklı davalara, hukuki süreçlere belediye başkanlığı adına yapılacak işlemlere yönelik hazırlıkları yapmak,
- Çeşitli kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazıları ilgisine göre alt birimlere yönlendirmek, cevaplamak,
- Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) iş birliğini sağlamak,
- Rayiç bedel belge taleplerine cevap vermek,
- İç su araçlarına ruhsatname verilmesi,

➤ **Trafik Düzenleme Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezindeki yol çizgi çalışmaları ile dikey trafik levhalarını koymak,
- Bisiklet yol ve park yerleri işaret ve levha çalışması yapmak,
- Kar mücadele ekiplerine yardımcı olmak,
- Sel ve yağışlarda uyarıcı, yönlendirici ve önleyici tedbirlerle ulaşım güvenliğini sağlamak,
- Trafik eğitim kitap ve materyalleri hazırlamak,
- Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak,
- Şehrimizde bulunan mahallelere anons sistemleri kurmak ve bakım onarımlarını sağlamak,
- Telsiz ve röle sistemlerini sağlıklı ve çalışır durumda tutmak,
- Telefon ve telefon santralleri sistemlerinin bakım ve onarımları yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve yeni telefon sistemleri kurmak,

➤ **Trafik Zabıta Denetim Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Ticari araçların mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- Ticari araçların sicil kartlarını düzenlemek,
- Mevzuata aykırı çalışan ticari araç sahibi/sürücüsü hakkında suç zabitleri düzenleyerek, belediye encümenine sunmak,
- Belediye Encümenince verilen cezaları tebliğ ve uygulamak,
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri takip etmek,
- Kamuya açık alanlara terk edilmiş hurda araçları tespit etmek ve kaldırmak,

- Trafiğe kapalı alanlarda düzeni sağlamak,
- İlçe ve köy otobüslerinin şehir içi güzergâh ve depolama yerlerinde denetimini yapmak,
- Geçici yol kapama izinlerini düzenlemek,

➤ **Ticari Araç Tescil Birimince Yürütülen Faaliyetler;**

- Ticari araçların sicil dosyalarını, kayıtlarını tutmak [(M) Plaka 234, (S) Plaka 299, (T) plaka 513 adet ve (J) plaka adet olmak üzere toplam 1.106 Adet],
- Ticari araçların yıllık ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ticari araç ruhsat bedellerini tahakkuk ettirmek,
- Ticari Araçların devir, miras, rehin ve haciz kayıt ve işlerini yürütmek,
- Ticari araç sürücülerini periyodik eğitimlere tabi tutmak,
- Fayton ve diğer motorsuz nakil vasıtalarının tescilini yürütmek,
- Ticari araç sahiplerine araç uygunluk belgesi verilmek,

➤ **Otobüs İdare Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Belediye personel servis hizmetini yürütmek,
- Belediye Başkanlığı ekip ve birimlerini yurtiçi ve dışı proje ve etkinliklere götürmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile derneklerden ve vatandaşlardan gelen sosyal- kültürel amaçlı otobüs taleplerini karşılamak,
- Vatandaşların cenaze törenleri için mezarlıklara ücretsiz otobüs hizmeti vermek,
- Dini Bayramlarda mezarlıklara ücretsiz servis hizmeti vermek,
- Okulların şehiriçi kültürel gezi ve bayram törenlerine öğrenci taşıma hizmeti vermek,

➤ **Toplu Ulaşım Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Toplu ulaşım hatlarında akıllı durakların faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım hatları üzerinde mevcut durak kabin ihtiyacını tespit ve takip etmek,
- Duraklarda akıllı teknolojilerin kullanılması için sistemi takip etmek,
- Toplu ulaşım araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- Toplu ulaşım ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek
- Toplu ulaşım tarife ve zaman çizelgelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,
- Kentte toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak yaptırmak,
- Toplu ulaşım araçları için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- Mücavir sahada bulunan köylerden kent merkezine gelen minibüs, otobüslerin güzergâhlarını ve depolama yerlerini belirlemek,
- Kentte faaliyet gösteren ticari taksiler için durak yerlerinin belirlenmesi yeni durak yerleri oluşturmak,

➤ **Terminal Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler;**

- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı kapsamında Terminali işletmek/işlettirmek,
- Terminalde mevcut kiracı ve taşımacıların mevzuata uygun çalışmasını sağlamak, takip etmek; gerektiğinde ceza tutanakları düzenlemek,
- Terminalde taşımacılık dışı hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1. İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER;

1.1. Büro İşlemleri

2024 yılı 6 adet Ulaşım Komisyon Kararı, 5 adet Plan ve Bütçe Komisyonu ve 30 adet Meclis Kararı alınması için işlem yapılmıştır. 200 adet rayiç bedeli belgesi verilmiştir. 225 adet geçici yol kapama izni verilmiştir. 3.652 adet gelen evrak karşılığında 2.517 adet giden evrak ile işlemler yürütülmüştür.

Geçiş Yolu İzin Belgeleriyle ilgili olarak 4 firma başvuruda bulunmuştur.

1.2. Dava Takip İşlemleri

2024 yılında 5 adet dava için savunma ve işlem yürütülmüştür.

1.3.Satın Alma İşlemleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2024 yılında personel giderleri ile çeşitli mal ve hizmet alımları için 65.821.950,33- TL harcama yapılmıştır.

Şehrimizde Yol Çizgi Çalışmalarında Kullanılmak Üzere;

2. TRAFİK DÜZENLEME BİRİMİ FAALİYETLERİ;

2.1.Yaya Geçidi Çalışması

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Düzenleme Birimi tarafından, 2024 yılı içerisinde 155 adet yaya geçidinde ihtiyaç duyulan yapım bakım çalışması yapılmıştır.

Çalışmalar esnasında toplam 5300 Kg beyaz ve sarı renk soğuk yol çizgi boyası kullanılmıştır. Yaya geçidi çalışmalarında "Önce Yaya" figürü kullanılarak yaya geçitlerinin sürücüler açısından daha belirgin hale getirilmesi sağlanmıştır.



2.2. Yol Çizgi Çalışması

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 7. maddesi (a) bendine göre; (Yapım ve bakımından sorumlu olduğu karayollarında can ve mal güvenliği yönünden gerekli düzenleme ve işaretlemeleri yaparak önlemleri almak ve aldirmek) gerekli olan çalışmalar müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

2024 yılında trafik güvenliğini sağlamak amacı ile birçok lokasyonda yol çizgi çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalara ait lokasyon bilgileri aşağıdaki gibidir;

Şehit İstiklal Vardar Caddesi, Uzunkaldırım Caddesi, Eski İstanbul Caddesi, Bostan Pazarı Caddesi, Süloğlu Yolu Sokak, Şehit Cem Dilay Kerman Bulvarı, Abdi İpekçi Caddesi, Alper Yazoğlu Caddesi, İbrahim Zagra Caddesi, Naim Süleymanoğlu Caddesi, Alparslan Türkeş Caddesi, Sağlık Yolu, Otogar Çevresi, Kırklareli Yolu Caddesi, Atatürk Bulvarı, (Orta refüjler ile birlikte yapılmıştır.) Şevki Arman Caddesi, Dr. Sadık Ahmet Caddesi, Kocasinan Mahallesi, Ümran Akkan Caddesi, İbrahim AY Caddesi, İlhami Ertem Caddesi, Şükrüpaşa caddesi, Ali Rıza Efendi Caddesi, Suni Gölet Bölgesi, Bahriye ÜÇOK Caddesi, Atatürk Caddesi, Kıyık Bölgesi, Büyükdöllük Yolu Üzeri Sokak, F Tipi Cezaevi ve Kapalı Cezaevi Yolları, Barutluk Mah. Toki Konutları Bölgesi, Kara Emin Caddesi, Tekkekapi Caddesi, Hükümet Caddesi, Kapıkule Yolu (Karayolları sorumluluk sahası sınırına kadar olan bölge) Erasta AVM Çevresi, Sanayi Bölgesi, Abdurrahman Mahallesi, Şükrüpaşa Mahallesi, 1. Murat Mahallesi, Yancıkışahin Mahallesi, Talatpaşa Caddesi, Karaağaç Mahallesi, Şevki Arman Caddesi, Kuvayi Milliye Bulvarı, Güngör Mazlum Caddesi, Haşim İşçan Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi,

Yapılan çalışmalarda; 15500 Kg. beyaz renk, 7000 Kg. sarı renk soğuk yol çizgi boyası, 750 kg mavi renk , 1700 çift kompenant , 500 adet maskeleme bantı, 400 adet rulo, 350 adet kasis montajı, 355 adet delinatör, 360 adet levha, 4200 Kg. cam küreciği ve 1800 Kg. tiner kullanılmıştır.



2.3. Diğer Çalışmalar

- Bakım ağımızda bulunan yollarda, trafiği düzenlemek amacı ile 700 adet trafik işaret levhasının montajı yapılmıştır. (Bu sayıya yıpranmış olan trafik işaret levhalarının değiştirilmesi de dahil edilmiştir.)
- Okul Bölgelerinde, öğrencilerimizin can güvenliğini sağlamak ve hız limitini düşürmek amacı ile "Okul Bölgesi" ve "Okul Geçidi" levhalarının montajı yapılmıştır.

- Şehrimizin birçok muhtelif yerinde, vatandaşlarımızın başvurularına istinaden engelli araç park yeri işaretlemesi yapılmıştır.
- Trafik güvenliğini tehlikeye sokan metruk halde bulunan tarihi binalarla ilgili, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak uyarıcı nitelikte önlemler alınmıştır.
- Yol çizgi çalışması yapılan sokaklarda ve Atatürk Kültür Merkezi, şehirlerarası otogar gibi kamuya açık alanlarda araç park yeri düzenlemeleri yapılmıştır.
- İşyerlerinin, işyeri dışındaki işgal alanları çizimi yapılarak yeniden düzenlenmiştir.
- Trafik düzeninin sağlanması ve hatalı parkları engellemek için plastik delinatör, kompozit sınır elemanı, kasis gibi çeşitli malzemeler kullanılarak ihtiyaç duyulan birçok düzenleme yapılmıştır.
- Özellikle ilköğretim okul bölgelerinde öğrencilerin yaya güvenliklerinin sağlanmasına yönelik araç trafiğinden arındırma düzenlemesi yapılmıştır.
- Şehir içinde yer alan toplu taşıma durak kabinlerinin bakım ve tamirata yapılmıştır.

3. SİNYALİZASYON VE İLETİŞİM FAALİYETLERİ;

- Belediyemize ait telsiz haberleşme sisteminde kullanılan 98 adet el ve araç telsizleri ile 2 adet röleden oluşan telsiz sisteminden Belediyemize ait telsiz haberleşme sistemi ASELSAN yetkili servisince rölelerin bakımları yapıp çalışır durumda tutularak birimlerimiz arasında kesintisiz olarak telsiz haberleşmesi yapılmasına olanak sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan 149 adet harici telefon hattı faal olarak çalışmakta olup kesintisiz iletişim sağlanmaktadır. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yeni sayısal telefon santrali ilave edilmiştir. Konum ve yer değişikliği yapan 5 adet santral taşınmıştır. Telefon hattı ve arızalarında oluşan 128 adet arıza ivedilikle giderilip birimlerimizin telefon ile haberleşme sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gereği yapılmıştır.
- Sarıbayır, Nimet-Er, Edirne Belediyesi Seyfettin Selim Gündüz Bakım Evi, Abdi İpekçi Caddesi File Market, Ayşekadın Camii, Ayşekadın Aşıyan önü yaya geçitlerinde gündüz ve akşam trafik yoğunluğunun zirve saatlerinde araç sayımları gerçekleştirilerek butonlu sinyalizasyon sistemleri ihtiyaçları belirlenmiştir.
- Belediyemize ait şehir içi anons sisteminin mevcut 159 adet alıcı devre ve 318 adet hoparlörden oluşan sisteminin arıza yapan 68 adet telsiz alıcı ve hoparlör sistemi arızası giderilmiştir.
- Şehrimiz D-100 Karayolu Üzerindeki K.1- Ziraat Bankası önü, K.2 -Orduevi önü, K.3- Carrefoursa önü, K.4- D.S.İ önü, K.5- Migros önü, K.6-Tıp fakültesi önü, K.7-Tarla kapı-Uzun kaldırım dört yolu, K.8- Kapıkule giriş çıkış kavşağı, K.9-İtfaiye giriş çıkış kavşağı, K.10-Yeni kadın köyü giriş çıkış kavşağındaki sinyalizasyon sistemleri ile YG.1- Kipa alışveriş merkezi önü yaya geçidi YG.2- Güzel Sanatlar Okulu girişi yaya geçidi , YG.3 İlhami Ertem Caddesi ve YG.4-Tarımsal Araştırma Enstitüsü yaya geçidi sinyalizasyon sistemlerinin direk, lamba ve kumanda sistemlerinde oluşan 72 adet arıza giderilmiş, olup şehrimiz D-100 Karayolu Üzerinde ilave olarak YG.5-Margi Outlet önüne butonlu yaya geçidi yeni montaj yapılmıştır. YG.1-Kipa alışveriş merkezi butonlu yaya geçidinde bulunan eski kavşak kontrol cihazı güncel sistemler ile uyumlu yeni cihaz ile değiştirilmiştir. Şehir içi muhtelif noktalardaki kavşaklarda bulunan 138 adet güneş enerjili flaşör lambalara 5 adet yeni flaşör ilave edilmiştir. Toplam 143 adet

olan flaşör lambalarının 50 adedinin besleme aküleri, yenileri ile değiştirilmiştir.. Belediyemize ait Sinyalizasyon sistemlerinin kumanda panolarının ve trafik lambalarının devamlı olarak kontrolü yapılmış ve sistemlerin sürekli çalışır halde tutulması sağlanarak şehirdeki trafik akışının düzenli olarak akması, sağlıklı ve erişilebilir olması sağlanmıştır.

4. TRAFİK ZABITA DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- Trafik Zabita Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde (M) plakaya 125 adet, T plakaya 275 adet, S plakaya 130 adet, D2 Yetki Belgeli Taşımacılık ve D4 Yetki Belgeli Taşımacılık yapanlara 3 adet, Otopark 3 adet olmak üzere toplam 536 adet araç için zabıt düzenlenerek yasal işlem yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 45.144,00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

5. ARAÇ TESCİL BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- Ticari Plakalarla ilgili yapılan işlemler neticesinde; M plaka, T plaka, S plaka, J plaka ve diğer harf grupları olmak üzere toplam 1009 adet yıllık çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2024 içerisinde yıllık çalışma ruhsatı tahsilat tutarı 3.858.065 TL'dir. 2024 yılı devir işlemleri neticesinde; 14 adet M plaka, 33 adet S plaka, 38 adet T plaka olmak üzere toplam 85 adet ticari plakalar devir işlemi yapılmıştır.
- 2024 yılında ticari plakalara verilen araç uygunluk neticesinde; 502 adet T plaka, 341 adet S plaka ve 257 adet M ve J plaka olmak üzere toplam 1.100 adet araç uygunluk düzenlenmiştir.
- 2024 Yılında Ticari taksit plaka ihalesi satışı yapılmamıştır.
- 24 adet Mücavir saha dışı (öğrenci, personel) taşımacılık izin belgesi düzenlenmiş olup, 37.284.00 TL tahsil edilmiştir.
- Faytonlara 2024 yılı içerisinde çalışma izin belgesi düzenlenmemiştir.

6. OTOBÜS İDARE BİRİMİ FAALİYETLERİ;

- Otobüs İdare Birimi bir (1) memur personel, yedi (7) şoför ve bir (1) temizlik personeli olmak üzere dokuz (9) personel ve yedi (7) adet değişik marka ve modellerde araç ile hizmet vermektedir. (şehir dışına çıkabilecek kapasitede üç (3) aracımız bulunmaktadır.)
- 17 Mayıs 2024 tarihine kadar belediye personeli için 2024 yılı iş günlerinde sabah ve akşam olmak üzere, Kırkpınar Ağası Seyfettin Selim Kreş ve Gündüz Bakım Evi, Engelsiz Yaşam Merkezi, Yıldırım, Eski Toki, Kırıyık, Yeni Toki, Koopevleri, Kutlutaş mevkilerine günlük dört (4) adet araçla toplamda 295 sefer servis hizmeti yapılmıştır.
- Şehir içi cenazelere, okullara, trafik eğitim servisi, engelsiz yaşam servisi, asker uğurlama, derneklere ve amatör spor kulüplerine olmak üzere şehir içi 1386 ve şehir dışı 239 araç görevlendirilmiş olup toplamda 1625 sefer araç görevlendirilmiştir.
- 2024 yılında onüç (13) kez yurtdışı görev nedeniyle araç tahsis edilmiştir.

7. BAĞLAMA KÜTÜĞÜ VE İÇ SU ARAÇLARI İŞLEMLERİ;

- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İç sular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 29.03.2019 tarih ve E.24564 sayılı "Sahiplik Belgesi ve Tekne Kaydı" konulu yazısı gereği ve 25.09.2014 tarihli ve 29130 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağlama Kütüğü Yönetmeliği 7'nci maddesinde "Bağlama Kütüğünün Tutulmasından liman başkanı yetkili ve sorumludur. Liman

Başkanlığının yetki alanına girmeyen iç sularda yetki ve sorumluluk yetkilendirilmiş Belediye Başkanındadır.” hükmü gereğince Edirne İl sınırları içerisinde iç sularda 2024 yılı içerisinde toplam 56 (Elli altı) iç su aracına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmiş ve yine 23 (Yirmi üç) iç su aracına idari yaptırım uygulanmış olup bahse konu iç su araç sahiplerinden toplamda 87.323,77-TL. ücret tahsil edilmiştir.

8. TOPLU ULAŞIM BİRİMİ FAALİYETLERİ; 8.1.Toplu Taşıma İle İlgili Genel Bilgiler

ETUS bünyesinde 7 ayrı hatta 17 güzergâh ile toplu taşıma hizmeti yürütülmekte olup, 259 adet kabinli, 164 kabinsiz olmak üzere toplam 423 adet yolcu indirme durağı bulunmaktadır.

Bu durakların 36 adedinde Akıllı Durak Bilgilendirme Sistemi ile yolcu bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Mobil uygulamalar kapsamında akıllı telefonlar vasıtasıyla mobil bilgilendirmeler yapılabilmekte olup, <http://m.kentkart.com/new/> link üzerinden duraklara gelen toplu ulaşım araçları hakkında anlık bilgi edinilebilmekte, Kentkart bakiye öğrenme ve yükleme yapılabilmektedir. Ayrıca akıllı ekran bulunmayan duraklardaki bilgilendirme haritalarında bulunan QR kodlar aracılığı ve Kentkart mobil uygulama aracılığı ile durağa yaklaşmakta olan araç bilgilerine ve yakında bulunan bayilik bilgilerine ulaşılabilir. Yine haritada bulunan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü QR kodu ile siteye ulaşarak güzergahların daha detaylı bilgileri, hareket saatleri, duyuru, haber, yönetmelik ve ilgili birimler hakkında bilgi sahibi olunabilmektedir.

Edirne Toplu Ulaşım Sisteminde (ETUS) 2024 yılı boyunca 5.240.887 öğrenci, 4.670.052 normal kart ile biniş, 3.369.691 kredi kartı, 2.584.882 65 yaş üstü ve engelli kartı ile diğer ücretsiz seyahat olmak üzere toplam 16.222.977 biniş gerçekleştirilmiştir. Tüm yıl dikkate alındığında günlük ortalama yolculuk sayısı 44.447 olarak gerçekleşmiştir. 2023 yılına göre yolculuk sayılarında artış gerçekleşmekle birlikte, günlük ortalama taşınan yolcu sayısında da artış olduğu tespit edilmiştir.

2024 yılında 16.487 adet fotoğraflı kişiselleştirilmiş kart olmak üzere toplam 55.599 adet kart dağıtımı yapılmıştır. 2024 yılsonu itibarıyla kent genelinde 424.023 adet elektronik ücret ödeme kartı dağıtımı yapılmıştır.

Toplu ulaşımında 2024 yılında toplam 580.510 sefer gerçekleştirilmiş olup, günlük ortalama 1591 sefer yapılmıştır.

ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİ İÇİN KART BASIMI			
KART TİPİ	2024 ÖNCESİ	2024	TOPLAM
ÖĞRENCİ	145657	11.228	156.885
ENGELLİ	7.116	925	8041
65 YAŞ	33.317	5.195	38.512
SİVİL KART	218.181	17881	236.062
SOSYAL KART	2.398	117	2.515
GAZİ ve ŞEHİT	867	65	932
TOPLAM KART	407.536	35.411	442.947

2024 YILI TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI-ETUS					
(KARTLI BİNİŞLER)					
AYLAR	Öğrenci Kartı İle Biniş Sayısı	65 Yaş Üstü ve Diğer Ücretsiz Kart İle Biniş Sayısı	Engelli Kartı İle Binişler	Normal Kart İle Biniş Sayısı	Toplam Biniş Sayısı
OCAK	492.623	168.625	35.970	674.965	1.403.372
ŞUBAT	381.546	177.267	36.669	638.272	1.263.901
MART	631.525	195.224	40.308	710.982	1.610.576
NİSAN	454.576	179.838	36.345	642.280	1.343.660
MAYIS	608.897	200.485	41.005	739.138	1.623.023
HAZİRAN	377.474	151.234	33.671	592.133	1.181.591
TEMMUZ	129.053	158.219	35.662	554.279	904.515
AĞUSTOS	79.624	153.767	34.473	513.612	808.804
EYLÜL	369.091	173.909	37.414	657.882	1.268.499
EKİM	682.391	198.963	40.651	710.198	1.661.782
KASIM	440.689	184.265	39.779	846.626	1.540.926
ARALIK	593.408	189.539	41.620	759.376	1.612.328
TOPLAM	5.240.897	2.131.335	453.567	8.039.743	16.222.977

2024 YILI TOPLU ULAŞIM SEFER ve GÜNLÜK ORTALAMA ÇALIŞAN ARAÇ SAYILARI			
AY	GÜNLÜK ORTALAMA		AYLIK TOPLAM
	ÇALIŞAN ARAÇ SAYISI	SEFER SAYISI	SEFER SAYISI
OCAK	209	1753	54.341
ŞUBAT	210	1616	46.851
MART	214	1763	54.655
NİSAN	214	1592	47.760
MAYIS	212	1713	53.093
HAZİRAN	207	1497	44.890
TEMMUZ	204	1111	34.340
AĞUSTOS	208	1052	32.608
EYLÜL	217	908	47.204
EKİM	218	1849	57.314
KASIM	219	1756	52.670
ARALIK	219	1768	54.804
TOPLAM	213(Ortalama)	1532 (Ortalama)	580.536

8.2.Güzergahlarda Düzenleme

Kurtuluş ile Cumhuriyet Mahalle Muhtarlarımız ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda yolcularımızın daha erişilebilir, konforlu ve güvenilir toplu taşıma hizmetinden faydalanabilmeleri için Edirne Belediye Meclisince Kurtuluş Mahallemizin yeni yerleşim alanlarını kapsayan 6/B (Pazartesi Pazarı-Röle) güzergahı ile Cumhuriyet mahallemizin yeni yerleşim alanlarını da kapsayan 7 (Gazimihal-Devlet Hastanesi) güzergahı oluşturuldu.

8.3.Sosyal Kart Uygulaması Sonlandırılması

Ülkemizde merkez üssü Kahramanmaraş olan 06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan 7.7 ve 7.6 büyüklüğündeki iki depremin ardından şehrimize misafir veya daimi ikamet amaçlı gelen depremzede vatandaşlarımızın şehrimizde ulaşımdan en iyi hizmeti alabilmeleri amacıyla Şubat 2023 ayından başlatılan "SOSYAL KART" uygulaması 21 (yirmibir) ay kesintisiz devam ettirilmiş ve vatandaştan talep gelmemesi üzerine Ekim 2024 ayında sonlandırılmıştır.

8.4.Sürücü Bilgilendirme Broşürleri:

Edirne şehir merkezinde bulunan ticari ve sivil araç sürücülerimizin trafik kurallarına karşı özverili ve duyarlı olmaları yönünde bilgilendirme amaçlı 5000 adet el broşürleri dağıtılmıştır.



8.5.Yenilenen Kent Kart+ (Plus)

- Yenilenen elektronik ücret toplama kartı ile ulaşımda, alışverişte her yerde kolayca kullanılabilen, kampanyalardan yararlanabilen özelliklere sahiptir,
- Yenilenen Kentkart+ kartınız ile ister yurt dışı ister yurt içinde dilediğiniz her yerde alışveriş yapabilir ve kartınızı tüm toplu taşıma araçlarında kullanabilme imkanları sunulmuştur.
- Yenilenen Kentkart+ kartınıza dilediğiniz yerden dilediğiniz zaman kolayca para yükleyebilme ve yüklenen bakiye kadar harcama yapabilme olanakları sağlanmıştır.

8.6.Toplu Taşıma Durakları Temizlik ve Bakımları

Şehrimizde hizmet veren toplu taşıma duraklarının periyodik olarak temizlenerek bakım ve onarımları yapılmaktadır. Turuncu renk kabin olan duraklarımızın boya yenileme çalışmaları devam ettirilmiştir.

8.7.Erişilebilirlik

- Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği doğrultusunda şehrimizde bulunan 259 adet kabinli, 164 kabinsiz (Tabela Bayrak Durak) olmak üzere toplam 423 durağın erişilebilirliği artırmak amacıyla durakların çıplak göz ile tespiti amaçlanarak durakların çevresinde bulunan reflektif malzemelerin deforme olması sebebi ile yenileme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca altyapı çalışmaları nedeniyle durakların aydınlatılmasında yaşanan sorunlar giderilmiş ve akıllı ekranlar aktif hale getirilmiştir.
- Durak kabinlerimizin iç kısmında oturma bankları kaydırılarak tekerlekli sandalye vb. araçları kullanan engelli bireylerimizin daha rahat hareket edebilecekleri alan oluşturulmuştur. Durak içi aydınlatma bakım, onarım faaliyetlerine devam edilmiştir.

8.8.Toplu Taşıma Taleplerinin Karşılanması

Şehir merkezinde yeni yerleşim alanlarının oluşması ve bu doğrultuda vatandaşlarımızdan gelen taleplerle birlikte güzergahlar revize edilmiş, çalışma araçların aktif halde bulundurulmasına özen gösterilmiştir.

9. TERMİNAL BİRİMİ FAALİYETLERİ

2024 YILI ARAÇ ÇIKIŞ SAYISI VE YOLCU SAYISI						
SIRA NO	AYLAR	TOPLAM TAŞIT SAYISI (B.ARAÇ VE		TOPLAM YOLCU SAYISI		AÇIKLAMALAR
1	OCAK	B.ARAÇ	1899	B.ARAÇ	70263	
		K.ARAÇ	6267	K.ARAÇ	106539	
		TOPLAM	8166	TOPLAM	176802	
2	ŞUBAT	B.ARAÇ	1679	B.ARAÇ	62123	
		K.ARAÇ	5541	K.ARAÇ	94197	
		TOPLAM	7220	TOPLAM	156320	
3	MART	B.ARAÇ	1741	B.ARAÇ	64417	
		K.ARAÇ	5749	K.ARAÇ	97733	
		TOPLAM	7490	TOPLAM	162150	
4	NİSAN	B.ARAÇ	1723	B.ARAÇ	63751	
		K.ARAÇ	5858	K.ARAÇ	99586	
		TOPLAM	7581	TOPLAM	163337	
5	MAYIS	B.ARAÇ	1689	B.ARAÇ	62493	
		K.ARAÇ	5743	K.ARAÇ	97631	
		TOPLAM	7432	TOPLAM	160124	
6	HAZİRAN	B.ARAÇ	1748	B.ARAÇ	64676	
		K.ARAÇ	5856	K.ARAÇ	99552	
		TOPLAM	7604	TOPLAM	164228	
7	TEMMUZ	B.ARAÇ	1888	B.ARAÇ	69856	
		K.ARAÇ	6439	K.ARAÇ	109463	
		TOPLAM	8327	TOPLAM	179319	
8	AĞUSTOS	B.ARAÇ	1884	B.ARAÇ	69708	
		K.ARAÇ	6218	K.ARAÇ	105706	
		TOPLAM	8102	TOPLAM	175414	
9	EYLÜL	B.ARAÇ	2081	B.ARAÇ	76997	
		K.ARAÇ	6868	K.ARAÇ	116756	
		TOPLAM	8949	TOPLAM	193753	
10	EKİM	B.ARAÇ	2205	B.ARAÇ	81585	
		K.ARAÇ	7277	K.ARAÇ	123709	
		TOPLAM	9482	TOPLAM	205294	
11	KASIM	B.ARAÇ	1974	B.ARAÇ	73038	
		K.ARAÇ	6515	K.ARAÇ	110755	
		TOPLAM	8489	TOPLAM	183793	
12	ARALIK	B.ARAÇ	2117	B.ARAÇ	78329	
		K.ARAÇ	6989	K.ARAÇ	118813	
		TOPLAM	9106	TOPLAM	197142	
GENEL TOPLAM		B.ARAÇ	22628	B.ARAÇ	837236	2117676
		K.ARAÇ	75320	K.ARAÇ	1280440	

Büyük araçlar ortalama 37 kişi, küçük araçlar ortalama 17 kişi seyahat etmiştir.

10. TERMİNAL BİRİMİ FAALİYETLERİ

*Edirne Şehirlerarası Otobüs Terminalinden 2024 yılı içinde Aralık ayının sonuna kadar olan toplamda büyük araç olarak 22628 adet araç çıkışı ve 837236 ortalama yolcu sayısı gerçekleşmiş olup, küçük araç bazında ise 75320 adet araç çıkışı ve 1280440 ortalama yolcu sayısı gerçekleşmiş olup toplamda ortalama 2117676 kişi olarak gerçekleşmiştir.

*Halen Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinde A1, B1, B2, D1, D2, D4 yetki belgeli firmalar faaliyetlerini sürdürmektedir.

11. MÜDÜRLÜK DİĞER FAALİYETLERİMİZ;

05-06 Mayıs 2024 tarihlerinde icra edilen Kakava Hıdırellez Şenliklerinde ve 01-07 Temmuz 2024 tarihlerinde icra edilen 663.üncü Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri festivalinde Müdürlüğümüz birimleri emrinde görevli tüm personelin katılımı ile trafik düzenlemesi, şenlik ve festival alanına giriş - çıkış noktalarında gerekli yaya trafik akışının sağlanması yine misafir araçlarının ücretsiz otopark hizmetine yönelik gerekli düzenlemeler eksiksiz olarak yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	12.970.000,00	12.955.166,85	14.833,15
01 01	Memurlar	12.970.000,00	12.955.166,85	14.833,15
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.550.000,00	1.478.079,15	71.920,85
02 01	Memurlar	1.550.000,00	1.478.079,15	71.920,85
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	52.664.000,00	37.716.250,82	14.947.749,18
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.313.000,00	1.838.367,94	4.474.632,06
03 03	Yolluklar	530.000,00	346.699,91	183.300,09
03 04	Görev Giderleri	130.000,00	54.635,22	75.364,78
03 05	Hizmet Alımları	34.961.000,00	31.870.273,17	3.090.726,83
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6.630.000,00	2.054.674,58	4.575.325,42
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.100.000,00	1.551.600,00	2.548.400,00
05	Cari Transferler	24.600.000,00	10.703.443,51	13.896.556,49
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	24.600.000,00	10.703.443,51	13.896.556,49
06	Sermaye Giderleri	7.330.000,00	2.969.010,00	4.360.990,00
06 01	Mamul Mal Alımları	230.000,00	98.430,00	131.570,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	7.000.000,00	2.870.580,00	4.129.420,00
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	99.114.000,00	65.821.950,33	33.292.049,67

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2025

Ad Soyad : Mustafa ÇELİK

Unvan : Ulaşım Hizmetleri Müdür Vek.

İmza :



*EMLAK ve
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ*

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları

- 1) Edirne Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi
- 2) Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi.
- 3) Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 15-16-17. maddesi ve 3194 sayılı yasanın 18. maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller)
- 4) Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın almak.
- 5) Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması.
- 6) Belediyemize ait kirada ve işgal altında bulunan taşınmazlara ilişkin kira ve ecrimisil bedellerinin alınması ve takibi.
- 7) İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 24.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla 2942 sayılı yasa gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- 1) Belediye Kanunu'nun ve diğer ilgili mevzuat gereğince sorumlu olduğu görevleri yerine getirmek için kanunlardan gelen yetkilerini kullanmak, sevk ve idareyi sağlamak.
- 2) Edirne Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi.
- 3) Belediyeye ait gayrimenkullerin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal ettirilmemesi.
- 4) Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi.
- 5) Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 15-16-17. maddesi ve 3194 sayılı yasanın 18. maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller)
- 6) Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın almak.
- 7) Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması.
- 8) Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre tahliye ettirir.
- 9) Belediyemize ait kiracı ve ecrimisillerin kira ve ecrimisil bedellerinin alınması ve takibi.
- 10) İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 24.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla 2942 sayılı yasa gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması.
- 11) Belediyemiz ile tüm kamu kuruluşları ve vatandaşlar arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak, gelen ve giden evrakların kaydını yapmak, ilgili birimlere havalesini sağlamak, gerekli evrakları arşivlemek ve diğer işleri yapmak.

- 12) Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek. Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.
- 13) Belediyeye ait taşınmazların satışına ilişkin Meclis kararının doğrultusunda 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- 14) Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde, ecrimisil tespitine ilişkin yazışmaları yapmak.
- 15) Belediye Gazhanesi LPG Bayilerine yer verilmesi konusunda Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda yazışma yapmak.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışına ilişkin yürütülen işlemler

S. NO	TAŞINMAZ TAPU BİLGİLERİ				HİSSE	TÜRÜ
	Mahalle-Mevkii	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)		
1	Barutluk Mahallesi	2741	5	1699,37	Tam	Arsa

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda, Belediyemize ait 1 adet taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K.nu hükümleri doğrultusunda satışı gerçekleştirilerek ihale sonrası yazışma ve tapu devri işlemleri tamamlanmıştır.

Kamulaştırma işlemleri

Onaylı imar planında yeni mezarlık alanında kalan 1 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Edirne Merkez Yeniimaret Mahallesi onaylı imar planında yolda kalan Ada:958, Parsel:8 ve Ada:954, Parsel:11 sayılı taşınmazlar ve üzerinde bulunan yapıların kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi Ada:579, Parsel:13 sayılı taşınmaz onaylı imar planında yolda kaldığından kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin yürütülen işlemler

S.	FAALİYET ALANI	TAŞINMAZIN ADRESİ
1	Semt Spor Alanı/Sosyal Tesis Binası	Karaağaç Mahallesi Onaylı İmar Planında İşaretli Alan
2	Spor Tesis Alanı-Kafeterya	Şükrüpaşa Mahallesi 118. Sokak No:2 1742 ada 1 parsel
3	Halı Saha, Kafeterya ve Büfe	Fatih Mahallesi Arasta Sokak No:6
4	Büfe	Babademirtaş Mahallesi Karanfiloğlu Caddesi No:74
5	Fidan, Çiçek Satış Yeri ve Çiçek	1. Murat Mahallesi 8. Sokak No: 6
6	Fidan, Çiçek Satış Yeri ve Çiçek	1. Murat Mahallesi 6-3. Sokak No:1
7	Fidan, Çiçek Satış Yeri ve Çiçek	1. Murat Mahallesi 8. Sokak No: 8
8	Dükkan	Talatpaşa Mah. Saraçlar Cad. Zindanaltı No:81 528 ada 19
9	Park Düzenleme Yeri	Medrese Ali Bey Mah. Ayşekadın Cami Sokak No:2
10	Açık Alan Kamyon Garajı	İstasyon Mahallesi Talatpaşa Caddesi
11	Taşocağı	Arnavutköy 204 pafta 133 ada 1 parsel
12	Lokal	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Tabyalar Sokak No:18 adresinde
13	Büfe	Sabuni Mahallesi Atatürk Bulvarı No:337
14	Büfe	Sabuni Mahallesi Atatürk Bulvarı No:301
15	Büfe	Talatpaşa Mahallesi Kırmızı Gül Caddesi No:54/1
16	Büfe ve Kafeterya	Atatürk Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:1/4
17	Büfe	Sabuni Mahallesi Saraçlar Caddesi No:13
18	Kereste İmalat Alanı	Abdurrahman Mahallesi Kirişhane Küme Evler No:1

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararlar doğrultusunda, Belediyemize ait 18 adet taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K.nu hükümleri doğrultusunda kiraya verilmesi işlemleri gerçekleştirilerek ihale sonrası sözleşmeye bağlanmıştır.

Sözleşme süresi devam eden kiracılara ilişkin yürütülen işlemler

S. NO	FAALİYET ALANI	TAŞINMAZIN ADRESİ
1	Çağdaş Kent Mobilyaları (Billboard, Raket Pano, Megalight) ve Otobüs Duraklarının Yapım, Bakım, Onarımının Yapılarak İşletilmesi İşi	
2	Lokal ve Eğitim Tesis Alanı	İstasyon Mahallesi Şehit Emniyet Müdürü Ertan Nezihi Turan Caddesi
3	Spor Alanı	Şükrüpaşa Mahallesi Buçuktepe Mevki
4	WC (Umumi Tuvalet)	Talatpaşa Caddesi Tugay Karşısı
5	WC (Umumi Tuvalet)	Dilaverbey Mahallesi Tamburacılar Cami Yanı
6	Sosyal Tesis/Spor Alanı	İskender Köy Sazlıdere Karşısı 1876 parsel imar plan örneğinde işaretli koordinatlı alan
7	Kafeterya-Çay Bahçesi-İçkili Lokanta	Kavgaz Mevkii 220/11 pafta 1801 ada 1 parsel
8	Çevirmeci Alanı	Sarayıcı Mevkii

Mülkiyeti Belediyemize ait 8 adet taşınmaza ilişkin 2024 yılı aylık/yıllık kira bedellerinin tespiti yapılarak tebliğ edilmiş olup, tahakkuk girişleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme süresi bitmiş olan taşınmazlara ilişkin yürütülen işlemler

Sıra No	TAŞINMAZIN ÖZELLİĞİ	TAŞINMAZIN ADRESİ
1	Büro/Lokal	Abdurrahman Mahallesi, No: 121/1-2, 490 Ada, 43 Parsel
2	Kooperatif Merkezi Lokal Yeri	Dilaverbey Mahallesi, Sedde Yolu Sokak, No:85, 13 Ada, 44 Parsel
3	Lokal	Kocasinan Mahallesi, Mustafa Akay Sokak, No:1
4	Lokal	Şükrüpaşa Mahallesi, Bahriye Üçok Caddesi, No:16
5	Lokal	1. Murat Mahallesi, Haşim İşcan Caddesi, No:18
6	Lokal	1. Murat Mahallesi, Çetin Emeç Caddesi, No:1
7	Lokal	Yıldırım Hacı Sarraf Mahallesi imar plan örneğinde işaretli koordinatlı alan
8	Lokal	220 Pafta, 1949 Ada, 154 Parsel
9	Lokal	Hacilareaznı Mevki, 220 Pafta, 1712 Ada, 3 Parsel
10	Lokal-Kafeterya-İçkili Lokanta	Kavgaz Mevki, 1170 Ada, 1 Parsel
11	Kafeterya-Çay Bahçesi	Şükrüpaşa Mahallesi, Şükrüpaşa Caddesi, No:26, 1395 Ada, 26 Parsel
12	Çay Bahçesi-Kafeterya	Şükrüpaşa Mahallesi, Talatpaşa Caddesi, No: 92, 480 Ada, 2 Parsel
13	Kafeterya-Fast Food- Alkollü/Alkolsüz İçecek-Oyun-Kahvaltı Salonu-Kahvehane	Babademirtaş Mahallesi, Talatpaşa Caddesi, No: 180
14	İçkili Lokanta	Karaağaç Mahallesi, Lozan Caddesi, No:2, 818 Ada, 5 Parsel
15	Mantı Gözleme Salonu ve Bahçesi-İçkili Lokanta	Umurbey Mahallesi, Sarayıçi Sokak, No:1, 1286 Ada, 1 parsel
16	Kır Kahvesi-Çay Bahçesi	Umurbey Mahallesi, Sarayıçi Sokak, No:1/1, 1286 Ada, 1 parsel
17	Park-Çay Bahçesi-Büfe-Kafe Şantan	1. Murat Mahallesi, Zübeyde Hanım Caddesi, No: 13
18	Çay Bahçesi-Büfe-Kafe Şantan	Sabuni Mahallesi, Tahmis Çarşısı Sokak, No:27/3
19	Büfe-Çay Bahçesi-Kiraathane-Kafe Şantan	Fatih Mahallesi, Muammer Aksoy Caddesi, No:17/1, 1647 Ada, 156-137-138 Parsel
20	Park-Büfe-Kafeterya-Oyun Salonu	Fatih Mahallesi, İzzet Arseven Caddesi, No:1
21	Çay Bahçesi-Büfe-Oyun Alanı-Kafe Şantan	1. Murat Mahallesi, Zübeyde Hanım Caddesi, No:50/1
22	Kafeterya-Çay Bahçesi-Pide Lahmacun Salonu	Şükrüpaşa Mahallesi, Bülent Ecevit Caddesi, No:3
23	Park-Çay Bahçesi-Kafe-Hamburger Salonu-Kahve-Büfe-Kafe Şantan	Şükrüpaşa Mahallesi, İlhami Ertem Caddesi, No:45, 1795 Ada, 1 parsel
24	Park-Çay Bahçesi-Kafeterya-Hamburger Tost Pide Lahmacun Salonu- Büfe-İki adet İşyeri	Fatih Mahallesi, Ümran Akkan Caddesi, No:13/1
25	Kafeterya-Çay Bahçesi	Kavgaz Mevki, 220/11-12 Pafta, 1178 Ada, 1 Parsel
26	Kafeterya-Çay Bahçesi	Kavgaz Mevki, 1785 Ada, 1 Parsel
27	Spor Tesis Alanı-Kafeterya	Şükrüpaşa Mahallesi, Kavgaz Tabya, Sokak No:2
28	Spor Tesis Alanı-Kafeterya	Şükrüpaşa Mahallesi, 118. Sokak, No:2, 1742 Ada, 1 Parsel
29	Mini Futbol Alanı-Kafeterya	Şükrüpaşa Mahallesi, Arda Caddesi, No:8, 1955 Ada, 44 Parsel
30	Spor Alanı (Mini Furbol Alanı)-Kafeterya-Çay Bahçesi-Büfe	Fatih Mahallesi, Arasta Sokak, No:6
31	Park-Büfe-Çay Bahçesi	Abdurrahman Mahallesi, Eski İstanbul Caddesi, No:121, 490 Ada, 43 Parsel
32	Büfe-Çay Bahçesi	Yancıkışahin Mahallesi, Atatürk Caddesi, No:1
33	Büfe	Talatpaşa Mahallesi, Saraçlar Caddesi, No:141
34	Büfe	Babademirtaş Mahallesi, Karanfiloğlu Caddesi, No:74

35	Büfe	Sabuni Mahallesi, Talatpaşa Caddesi, No:127
36	Büfe	Sabuni Mahallesi, Talatpaşa Caddesi, No:13
37	Büfe	Şükrüpaşa Mahallesi, Zübeyde Hanım Caddesi, No:1/4
38	Büfe	Sabuni Mahallesi, Talatpaşa Caddesi, No:149
39	Büfe	Talatpaşa Mahallesi, Kırmızı Gül Caddesi, No:54/1
40	Çiçekçi Barakası	Sabuni Mahallesi, Talatpaşa Caddesi, No:149/1
41	Fidan Çiçek Satışı-Çiçek Serası Yeri	1. Murat Mahallesi, 8. Sokak, No: 6
42	Süs Bitkileri Fidanlığı-Fidan Çiçek Satış Yeri-Çiçek Serası	1. Murat Mahallesi, 8. Sokak, No: 8
43	Peyzaj Düzenleme-İç ve Dış Mekan Bitkileri Teşhir ve Satış Yeri	Kocasinan Mahallesi, Şevki Arman Caddesi, No:21
44	Kent Mobilyaları-Fidan Çiçek Satışı-Çiçek Serası	1. Murat Mahallesi, 6. Sokak, No:1
45	WC	1. Murat Mahallesi, Haşim İşcan Caddesi, No:12
46	WC	Dilaverbey Mahallesi, Sedde Yolu Sokak, No:85
47	Dükkan	Talatpaşa Mahallesi, Saraçlar Caddesi, Zindanalı No:81, 528 Ada, 19 Parsel
48	Odun Kömür Deposu	Dilaverbey Mahallesi, Sedde Yolu Sokak, No:15, 146 Ada, 3 Parsel
49	Bisiklet Motosiklet Tamir Yeri	Talatpaşa Mahallesi Tarla Kapı Caddesi No:84
50	Park Düzenleme Yeri	Medrese Ali Bey Mah. Ayşekadın Cami Sokak No:2
51	Belediye Hizmet Alanı Keresteciler Sitesi	Kirişhane Mevkii 2557 ada 1 parsel 1-2-3-4-5-6-7 nolu alanlar
52	Açık Alan Kamyon Garajı	İstasyon Mahallesi Talatpaşa Caddesi
53	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Hasanpaşa Mahallesi Tahtakale Caddesi Mahmure Sokak ve Çömlekçiler Sokak arasında kalan alan
54	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Sabuni Mahallesi Gazi Sokak
55	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Çavuşbey Mahallesi Hilmi Atakan Sokak
56	Çay Bahçesi-Kafeterya	Türkoğlu Mahallesi
57	Otopark	2454 ada 2 parsel sayılı taşınmazın güneyi
58	Otopark	Yıldırım Sarıbayır 1043 ada 51 parsel
59	Lokal	Ayşekadın Park Altı Dükkanları no:23-24
60	Taşocağı	Arnavutköy 204 pafta 133 ada 1 parsel
61	Çay Bahçesi-Kafeterya	Şükrüpaşa Mahallesi Arda Caddesi
62	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Babademirtaş Mahallesi Rüştü Erdelhun Sokak

Sözleşme süreleri sona ermiş olan 62 adet taşınmaza ilişkin 2024 yılı ecrimisil bedellerinin tespiti yapılmış olup, tebliği yapılarak, tahakkuk girişleri gerçekleştirilmiştir. Bahse konu taşınmazların içinden 18 adedi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri neticesinde ihaleleri yapılarak sözleşmeye bağlanmış olup, 8 adet taşınmazın tahliyesi gerçekleştirilmiştir.

Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali'nin sözleşme süresi 20.01.2019 tarihinde sona ermiştir. Yüklenici firma tarafından halen kullanılmakta olduğundan SPK Lisanslı Değerleme Uzmanı tarafından hazırlanan değerlendirme raporu doğrultusunda, 2024 yılına ait ecrimisil bedelleri belirlenerek tahakkuk girişi yapılmıştır.

663. "Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali" süresince Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ihaleler

663. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali süresince (01-07 Temmuz 2024) çay bahçeleri, iç büfe, teşhir, tanıtım, satış stantlarının kurulması ve işletilmesi ile Sarayıcı yerleşim planında işaretlenen

yerlerin ihalesi ve 2025 Yılı 664. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali Geleneksel Kırkpınar Ağalığı Unvanı, geleneksel öğeler nedeniyle şart koşulan sembolik olmak üzere 1 (bir) adet koç, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda ihale edilmiştir.

ATM Üniteleri

Muhtelif mevkilerde bulunan 11 adet ATM ünitesine ilişkin 2024 yılı için belirlenen kullanım bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan taşınmazlara ilişkin yürütülen işlemler

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif bölgelerde bulunan 21 adet taşınmaza ait kiralama işlemi müdürlüğümüz tarafından yürütülmüş olup, sözleşme yapılmıştır.

S. NO	KİRALANMA AMACI/MÜDÜRLÜK
1	Dost Eller Dayanışma Merkezi Depo (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
2	Hizmet Binası (Yazı İşleri Müdürlüğü)
3	Hizmet Binası (İnsan Kaynakları Müdürlüğü)
4	Arşiv-Depo (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)
5	Özgecan Kadın Lokali (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
6	Hizmet Binası (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
7	Hizmet Binası (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
8	Kültür, Sanat ve Taziye Evi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
9	Hizmet Binası (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Grafik Tasarım Birimi)
10	Selimiye Meydanı Kafe ve Hediyelik Eşya Deposu (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
11	Hizmet Binası (Su Kanalizasyon Müdürlüğü/ Su Abone ve Sayaç Okuma Birimi)
12	Hizmet Binası (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)
13	Etüt Merkezi/Çavuşbey Mahallesi (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü)
14	Hizmet Binası (Veteriner İşleri Müdürlüğü)
15	8 Nolu Depo (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
16	9 Nolu Depo (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)
17	Dost Eller Dayanışma Merkezi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
18	Hizmet Binası (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü)
19	Hizmet Binası (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/ Ses Tesisatı Birimi)
20	Dezavantajlı Çocuklar Müzik Eğitim Merkezi No:48/68 (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
21	Dezavantajlı Çocuklar Müzik Eğitim Merkezi No:49 (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Emlak ve İst. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.615.000,00	3.517.804,42	97.195,58
01 01	Memurlar	3.615.000,00	3.517.804,42	97.195,58
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	480.000,00	438.858,83	41.141,17
02 01	Memurlar	480.000,00	438.858,83	41.141,17
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.763.000,00	11.821.041,08	1.941.958,92
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	76.000,00	13.799,00	62.201,00
03 03	Yolluklar	5.000,00		5.000,00
03 04	Görev Giderleri	272.000,00	12.347,16	259.652,84
03 05	Hizmet Alımları	13.090.000,00	11.592.409,93	1.497.590,07
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	315.000,00	202.484,99	112.515,01
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00		5.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.200.000,00	2.508.779,01	1.691.220,99
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	4.200.000,00	2.508.779,01	1.691.220,99
	GİDERLER TOPLAMI	22.058.000,00	18.286.483,34	3.771.516,66



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2025

Mehmet DALGIÇ
Emlak ve İstimlak Md.V.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanları;

- Belediye Encümeninin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Hal kiracılarının satışa sunmuş oldukları malları yurt içinden ve yurt dışından gelen vatandaşların tüketeceği tüm sebze ve meyveler kontrol altında tutulmakta olup çürümeye yüz tutmuş mallar imha edilmekte olup esnafın giriş sisteminden düşülmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüzde faaliyet gösteren 19 işyeri mevcut olup; söz konusu işyeri sahiplerinin rüsum ve kira borcu bulunan esnafın borcunu gösteren listenin Başkanlığa bildirilmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüze gelen şikayet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- halmd@edirne.bel.tr mail adresine gelen resmi kurum ve vatandaş taleplerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek.
- Hal Kayıt Sistemi, Türkiye İstatistik Kurumu ve Kurum içi işlemleri yapmak, işyeri mal giriş çıkışlarını günlük olarak yapmak, tarımsal fiyat endeksi formlarının düzenli bir şekilde hazırlanmasını ve kontrolünü sağlamak,

Gelen-Giden Evrak	2024 Yılı	
Giden Evrak	84 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	418 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

Müdürlük olarak hedefimiz, Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halimiz ile Pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlayan bir Müdürlük olmak.

Hal Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HAL MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.371.000,00	2.359.933,94	11.066,06
01 01	Memurlar	2.371.000,00	2.359.933,94	11.066,06
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	295.000,00	294.365,11	634,89
02 01	Memurlar	295.000,00	294.365,11	634,89
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00	11.377,05	60.622,95
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.000,00	0,00	9.000,00
03 03	Yolluklar	5.000,00	0,00	5.000,00
03 05	Hizmet Alımları	13.000,00	11.377,05	1.622,95
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	45.000,00	0,00	45.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	20.000,00	0,00	20.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	2.758.000,00	2.665.676,10	92.323,90

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Hal Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

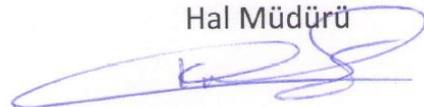
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 03/02/2025

Kader PAJO

Hal Müdürü





ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- İşyerlerinin denetimini yapmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde resen, bunun dışından yetkili mercilerinin kararlarına dayanarak uygulamak.
- Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.
- 3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları kanununun gereği mücavir alan sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini ve denetimlerini yapmak.

Sunulan Hizmetler:

- Gerekli görülen önemli noktalara yeteri kadar zabıta kuvveti görevlendirilmesi.
- Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine eğitimler düzenlenmesi.
- Vatandaş tüketici hakları konusunda bilinçlendirerek işyerinin oto kontrol sistemlerinin sağlanması.
- Eğitim seviyesi yüksek personelimize halkın istek, öneri ve şikâyetlerine bilinçli bir şekilde yaklaşarak hizmet kalitesini artırmak.
- Belediyemize ait nöbet yerlerinde güvenliği sağlamak.

YAPILANLAR	2024 YILI	AÇIKLAMA
Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus Müesseseler Ruhsat Başvurusu	575 Adet	Müdürlüğümüze ruhsat başvurusu yaparak, ruhsat düzenlenen işyerine ruhsatları düzenlenmiştir.
Müdürlüğümüzce Oluşturulan İş Emri	1261 Adet	Müdürlüğümüzce iş emri oluşturulmuş ve sonuçlandırılmıştır.
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	269 Adet	5326 sayılı Kabahatler kanununun kapmasında işyerlerine ve şahıslara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı	3200 Adet	Müdürlüğümüzce ve Veteriner İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışma doğrultusunda işyerlerine gerekli kontroller yapılmıştır.
Giden Evrak	1992 Adet	Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ve Müdürlüklerle yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	3118 Adet	Resmi Kurumlardan müdürlüğümüze gelen evrak değerlendirilmiş ve ilgilerine cevap verilmiştir.

Koruma ve Güvenlik Birimi

Koruma ve Güvenlik Biriminde 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 1 Birim Sorumlusu Şef, 5 bekçi memur, 1 Güvenlik Yöneticisi, 1 Güvenlik Sorumlusu, 88 özel güvenlik görevlisi ve 3 Şoför (Bir şoför Veteriner İşleri Müdürlüğünde) Belediyemize ait 23 ayrı nöbet noktasında görev yapmıştır.

Güvenlik personeline her yıl Emniyet Müdürlüğünün belirlediği tarihlerde hizmet içi eğitim atışı yaptırılması zorunlu olduğundan 4-5 Ekim 2024 tarihlerinde atışlar yaptırılmış olup, 79*25=1975 adet mermi sarf edilmiştir.

Güvenlik personeli tarafından kullanılmak üzere (İçişleri Bakanlığı'nın 15/05/2020 tarihli 1295 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine ait Üniforma Yönergesinde belirtilen) 89 kişilik yazlık kıyafet görevli personele teslim edilmiştir.

Güvenlik personeli Belediyemiz tarafından düzenlenen Kırkpınar yağlı güreşleri, Kakava Şenlikleri, 23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim, 25 Kasım ve diğer etkinliklerde faal bir şekilde görev yapmıştır.

2024 yılı 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri için Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinde çalıştırılmak üzere Güvenlik Hizmeti alım işi bedeli olarak gerçekleştirilen toplam iş tutarı KDV hariç 63.582.899,38 TL dir. Söz konusu tarihler arasında birimimize bağlı nöbet noktalarında 24 saat süreklilik esasına göre düzenli olarak görev yapılmıştır.

Ölçüler ve Ayar Memurluğu Birimi

Edirne Belediyesi Ölçü ve Ayar Memurluğu'nun sorumluluk alanında bulunan İl, İlçe ve Belde Belediyelerinin göstermiş olduğu yerlerde kurulan Pazar yerlerinde, pazarcılar tarafından kullanılan elektronik ve mekanik, esnafların kullandığı sadece mekanik tartı ve tartı aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılması için 1 Ocak – 28 Şubat 2024 tarihleri arasında 170 mükellef beyanname vermiş, bu beyannamelerde belirtilen 251 ölçü aleti, kütle, tartı ve tartı aletinin damgalama işlemi yapılmıştır. 6 adet tartı ve tartı aletinin damga süresi geçmiş olduğu tespit edilmiş olup; 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun 15. Maddesi c bendinde belirtilen hükümler gereğince cezai işlem uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	42.691.000,00	42.545.559,96	145.440,04
01 01	Memurlar	42.601.000,00	42.455.655,00	145.345,00
01 03	İşçiler	90.000,00	89.904,96	95,04
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.419.000,00	4.303.501,17	115.498,83
02 01	Memurlar	4.400.000,00	4.284.893,20	115.106,80
02 03	İşçiler	19.000,00	18.607,97	392,03
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	63.463.618,24	61.665.448,67	1.798.169,57
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.256.000,00	264.737,00	991.263,00
03 03	Yolluklar	110.000,00	37.210,00	72.790,00
03 04	Görev Giderleri	45.000,00	6.000,00	39.000,00
03 05	Hizmet Alımları	61.182.618,24	60.561.537,11	621.081,13
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	850.000,00	795.964,56	54.035,44
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.330.000,00	30.976,80	1.299.023,20
06 01	Mamul Mal Alımları	1.330.000,00	30.976,80	1.299.023,20
GİDERLER TOPLAMI		111.903.618,24	108.545.486,60	3.358.131,64

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Zabıta Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2025

Mustafa ZOGO
Zabıta Müdürü



*TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Edirne İli Merkez İlçede Belediye sınırları dahilinde 28 (yirmi sekiz) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu birinci kente kadar, Edirne Merkez – Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynerleri ile çöplerin toplanması ve nakli,

- Yerleşim bölgelerinin çöplerinin toplanması,
- Askeri birliklerin, yeni ve eski sanayi sitelerinin, toptancılar sitesinin çöplerinin toplanması ve taşınması
- Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okulların kalorifer cürüflarının toplanması ve taşınması
- Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması – taşınması ve pazar yerlerinin yıkanması
- Muhtelif caddelerin süpürülmesi
- Şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı vb.) toplanması ve taşınması
- Caddelerin, sokakların, kaldırımların ve alt geçitlerin arasöz ile yıkanması
- Çöp konteynerlerinin yıkanması
- Park ve Bahçeler ile orta refüjlerin mıntıka temizliğinin yapılması

2-) Müdürlüğümüz; her köşesi tarihi eserlerle dolu olan, bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden biri olan Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevre olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir. İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynerler vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini ve dağıtımını sağlamak görevleri arasındadır.

3-) 2024 yılında Edirne İli Merkez İlçede 76.485,19 ton/Yıl evsel atık toplanarak, çöp depolama alanına götürülmüştür.

4-) 2024 yılında Merkez İlçede 28 mahalle, cadde, sokakta ve boş arsalarda çevre temizliği yapılmıştır.

5-) Edirne İli Merkez İlçede mevcut konteynerlerin yıkanması konteyner temizleyici ve yağ sökücü ile yapılmıştır.

6-) 2024 yılında ortalama 50.000 adet konteyner yıkaması yapılmıştır.

7-) 2024 yılında toplam 250 kez Pazar yerlerinin yıkaması arasöz ile yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	4.888.000,00	4.644.070,88	243.929,12
01 01	Memurlar	3.675.000,00	3.491.748,62	183.251,38
01 03	İşçiler	1.213.000,00	1.152.322,26	60.677,74
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	683.000,00	648.623,93	34.376,07
02 01	Memurlar	434.000,00	408.210,50	25.789,50
02 03	İşçiler	249.000,00	240.413,43	8.586,57
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	258.492.000,00	253.109.986,66	5.382.013,34
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.004.000,00	2.105.330,00	3.898.670,00
03 03	Yolluklar	3.000,00	0,00	3.000,00
03 04	Görev Giderleri	8.000,00	2.077,60	5.922,40
03 05	Hizmet Alımları	252.350.000,00	251.002.579,06	1.347.420,94
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	122.000,00	0,00	122.000,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00
05	Cari Transferler	50.000,00	47.289,99	2.710,01
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	50.000,00	47.289,99	2.710,01
06	Sermaye Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	40.000,00	0,00	40.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	264.153.000,00	258.449.971,46	5.703.028,54

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 05/02/2025



M.Safa PIRKO
Temizlik İşleri Md.

*PARK ve
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ*

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

İDARİ FAALİYETLER

Başkanlık Makamınca Müdürlüğümüze gerek yazılı, gerek sözlü, gerekse elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli birimler yönlendirilmek suretiyle sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilmektedir.

Bu kapsamda; müdürlüğümüze ulaşan 350 adet dilekçe ile ilgili gerekli işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Bimer, Cimer ve Açık Kapı başvurularını da değerlendirip, 7 gün içerisinde dilekçeler sonuçlandırılmaktadır.

YAPIM ve DÜZENLEME FAALİYETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

DURU PAKARDA PARKI

Çocuklarımızın , gençlerimizin ve halkımızın daha verimli vakit geçirmesini sağlamak ve sosyal iletişimlerini geliştirmek amacıyla iş güvenliği önlemleri göz önünde bulundurularak 6445 m2 alana çocuk parkı yapılmıştır.



75. YIL OYUN SOKAĞI

Şükrüpaşa Mahallesiine yapılan çocukların iyi ve eğlenceli vakit geçirerek sosyalleşmesi ve bilişsel becerilerini geliŐtirebilmesini sağlamak amacıyla ocuk oyun sokağı yapılmıştır.



ŞEHİT JANDARMA ER ESER BİLEN PARKI

Çocukların daha verimli vakit geçirmesini sağlamak ve sosyal iletişimlerini geliştirmek amacıyla 4240 metrekare alana çocuklara ve iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun oyun grubu kurulmuştur.



ŞEHİT ASTSUBAY ÖMER HALİS DEMİR 15 TEMMUZ CUMHURİYET VE DEMOKRASİ PARKI

6445 Metrekare alan içerisinde halkımızın gençlerimizin ve çocuklarımızın sosyalleşmesi ve iyi vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla yapılmıştır.



ŞEHİT CEM DİLAY KERMAN PARKI

5864 metrekare alan üzerine inşa edilmiş olan park halkımızın iyi vakit geçirmelerini çocuklarımızın bilişsel becerilerini geliştirmek ve eğlenceli vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla iş güvenliği tedbirleri göz önünde bulundurularak yapımı gerçekleştirilmiştir.

NARİN GÜRAN PARKI

1974 Metrekare alan üzerine kurulmuş olan park halkımızın açık havada iyi vakit geçirecek sosyalleşmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.



PARK VE OYUN GRUBU BAKIM VE YAPIMI FAALİYETİ

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz yeni park yapımı yanı sıra diğer parklarımızı revize etmiş olup, mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Mevcut olan parklarımıza yeni park elemanları eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları yerleştirilerek halkın hizmetine sunulmaktadır.

- 1- Duru Pakarda Parkı
- 2- 75. Yıl Çocuk Oyun Sokağı.
- 3- Şehit Astsubay Ömer Halisdemir ve 15 Temmuz Cumhuriyet ve Demokrasi Şehitleri Parkı
- 4- Şehit Jandarma Er Eser Bilen Parkı
- 5- Şehit Cem- Dilay Kerman parkı
- 6- Narin Güran parkı

Tüm yapılmış park alanlarındaki yeşil alanların sulanmasının sağlanması için toplam 20.000 metrekare alana otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

Pergola, Bank ve Piknik Masası Yapımı Faaliyeti

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan parklara, yeşil alanlara ve şehrin muhtelif yerlerine vatandaşların faydalanabileceği ortak alanlara pergola, bank ve piknik masası yapılmıştır.

Orta Refüj ve Yeşil Alan Düzenleme Faaliyeti

Sorumluluk sınırlarımız dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Ağaç Budama, Kesim İşlemi ve Ağaç Dikimi Faaliyeti

2024 yılı il sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılarının daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DİĞER BİRİMLERİ VATANDAŞ TALEPLERİ VE DİĞER FAALİYETLERİ

Çeşitli okullardan gelen talepler doğrultusunda ağaç budama işleminin yanı sıra çim biçimi yapılıp, çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Cenazesi olan vatandaşların talep etmeleri doğrultusunda mezar tahtası verilmiştir.

Kış mevsiminin soğuk geçmesi sebebiyle sokak hayvanlarına kedi ve köpek kulübeleri yapıldı. Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kedi köpek evine teslim edilmiştir.

Mezarlıklar müdürlüğü'ne talep doğrultusunda tabut yapılmıştır.

Öğretmenler Günü'nde çiçek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Mezarlıklara çiçek ekimi yapılmıştır.

OT VE ÇİM BİÇİM FAALİYETLERİ

Saraçhane Köprüsü Fen İşleri Müdürlüğü 2.100 m²

Hilly Hotel Döner Kavşak Biçerler Benzin İstasyonu arası 1.200 m²

Aras Park ve taşlı havuz etrafı 6.500 m²

Belediye Bahçesi ve Küplü Havuz 5.144 m²

Bel-Kop Büyük Gölet etrafı 4.500 m²

Diş Hastanesi çevresi çamlık alanlar dahil 7.659 m²

Edirne otoban girişleri ve otogar içi dahil 15.440 m²

Bülent Ecevit Caddesi Emek Sitesi Parkı 9.990 m²

Fatih Mahallesi Karadenizliler Derneği 1.868 m²

Fatih Mahallesi Güngör Mazlum Caddesi Blok Araları yeşil alanlar 6.000 m²

Fatih Mahallesi Vali Konağı üstü yeşil alanlar 1.163 m²

Fen İşleri Müdürlüğü Karşısı yeşil alan 935 m²

Gaziler Parkı, İlhan Koman Parkı, Uğur Mumcu Parkı, Kadın Hakları Parkı 16.500 m²

Kocasinan Mahallesi Şevki Arman Caddesi Dere Kenarı Yeşil Alan 4.100 m²

Kocasinan Mahallesi Cumhuriyet Karakolu Karşısı kanal boyu yeşil alan 350 m²

Huzur Evi pergoleler 1.800 m²

Kaleiçi Cumhuriyet Parkı 2.945 m²

Karanlık Park 1.400 m²

Kocasinan Mahallesi Köy Hizmetleri Arkası Park 2.875 m²

Fatih Mahallesi Mega Park Yanı 550 m²

Saraçlar Caddesi Polis Parkı Pehlivanlar Mezarlığı 350 m²

Dinlenti Kafe arkası yeşil alanlar 4.700 m²

Eski Toki Gölet 3.000 m²

Şükrüpaşa Mahallesi 75 Yıl İ.Ö.O. altı Yeşil Alan 8.500 m²

OT VE ÇİM BİÇİM FAALİYETLERİ

Saraçhane Köprüsü Fen İşleri Müdürlüğü 2.100 m²

Hilly Hotel Döner Kavşak Biçerler Benzin İstasyonu arası 1.200 m²

Aras Park ve taşlı havuz etrafı 6.500 m2
Belediye Bahçesi ve Küplü Havuz 5.144 m2
Bel-Kop Büyük Gölet etrafı 4.500 m2
Dış Hastanesi çevresi Çamlık alanlar dahil 7.659 m2
Edirne otoban girişleri ve otogar içi dahil 15.440 m2
Bülent Ecevit Caddesi Emek Sitesi Parkı 9.990 m2
Fatih Mahallesi Karadenizliler Derneği 1.868 m2
Fatih Mahallesi Güngör Mazlum Caddesi Blok araları yeşil alanlar 6.000 m2
Fatih Mahallesi Vali Konağı üstü yeşil alanlar 1.163 m2
Fen İşleri Müdürlüğü Karşısı yeşil alan 935 m2
Gaziler Parkı, İlhan Koman Parkı, Uğur Mumcu Parkı, Kadın Hakları Parkı 16.500 m2
Kocasinan Mahallesi Şevki Arman Caddesi Dere Kenarı Yeşil Alan 4.100 m2
Kocasinan Mahallesi Cumhuriyet Karakolu Karşısı kanal boyu yeşil alan 350 m2
Huzur Evi pergoleler 1.800 m2
Kaleiçi Cumhuriyet Parkı 2.945 m2
Karanlık Park 1.400 m2
Kocasinan Mahallesi Köy Hizmetleri Arkası Park 2.875 m2
Fatih Mahallesi Mega Park Yanı 550 m2
Saraçlar Caddesi Polis parkı pehlivanlar mezarlığı 350 m2
Dinlenti Kafe arkası yeşil alanlar 4.700 m2
Eski Toki Gölet 3.000 m2
Şükrüpaşa Mahallesi 75 Yıl İ.Ö.O. Altı Yeşil Alan 8.500 m2
Kurulan bu sistemler ile 65.800 m2 alanın sulaması yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce oluşturulan

ekip vasıtasıyla sulama sistemlerin günlük kontrolleri yapılmakta tespit edilen arızaların giderilmesi sağlanmaktadır.

ÇİÇEK EKİMİ VE SERA FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde 600.000 adet çiçek (menekşe, hercai, kralkızı, limon çiçeği ve portakal çiçeği), 300.000 adet menekşe 300.000 adet yazlık çiçek olmak üzere 600.000 adet çiçeğin çevre düzenlemesi kapsamında ekimi yapılmış olup ayrıca dini bayramlarda halkımıza ücretsiz olarak dağıtılmak üzere 50.000 adet çiçek mezarlıklara gönderilmiştir.

Kralkızı, hercai, portakal, karagöz olmak üzere sorumluluk sahalarımıza 300.000 adet çiçek ekimi yapılmıştır.

Şehrimiz sorumluluk sahalarında bulunan parklar ve bahçelerde kullanılmak üzere 5.000 adet maxi vita gül alınmış ve ekimine başlanmıştır.

50.000 adet lale soğanı, Zübeyde Hanım Caddesi, Kitaplı Havuz, Protokol evi, Saraçlar Caddesi, Atatürk Heykeli, Tümen Önü, Hürriyet Meydanı, Küplü Havuz, Migros Göbek, Atatürk ve İsmet İnönü heykeli etrafı, Refüjlerde bulunan güllerin araları, Olin kavşağı, Üniversite ve Huzur Evi önü, Gölet içi, 75. Yıl havuz etrafı, Aras Kafe havuz etrafı ve üçgenler, Selimiye Devlet Hastanesi kavşağı, DSİ üçgenler, Bostan Pazarı havuz etrafına olmak üzere aralık ayı içerisinde ekimi tamamlanmıştır.

2024 yılı içerisinde hercai menekşe 300.000 adet, 60.000 adet karagöz, 60.000 adet kralkızı, 110.000 adet portakal çiçeği, 70.000 adet limon çiçeği olmak üzere 600.000 adet çiçek ekilmiştir. Ekilen bu çiçeklerden 50.000 adeti dini bayramlarda vatandaşlara ücretsiz dağıtılmak üzere mezarlıklara gönderilmiştir

Yıl içerisinde seralarımızda toplam 600.000 adet çiçek yetiştirilerek park, saksı, kaldırım kenarları ve refüjlere dikilmiştir.

Seralarımızda kullanılmak üzere yıl içerisinde 60.000 litre torf alınmıştır.

Yıl içerisinde ekilen süs bitkileri içerisinde ot çıkmasının önlenmesi ve nem kaybının azaltılması maksadıyla alınan 10 m3 çam kabuğu süs bitkilerin altına yayılmıştır.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Mart 2024 ayı içerisinde üre gübre, demir ve kökboğaz ilacı sorumluluk sahamızdaki bitkilere uygulanmıştır.

Nisan 2024 ayı içerisinde sorumluluk sahamızda bulunan çiçeklere mantar ilacı ve humikasit atılmıştır.

Mayıs 2024 ayı içerisinde 800 litre ot ilacı kullanılarak kaldırımların ilaçlanması sağlanmıştır.

Aynı zamanda Mart ve Nisan 2023 ayları içerisinde sorumluluk alanlarımızda bulunan ağaç ve güllere böcek ilacı uygulanmıştır.

HAVUZLAR

Müdürlüğümüz sorumluluk sahaları içerisinde 18 adet dalgıç pompa ile çalışan, 15 adet kuru pompa ile çalışan olmak üzere 33 adet havuz bulunmaktadır.

Havuzların bakımı, temizliği, boyanması yıl içerisinde devamlılık arz eden bir faaliyet olarak devam etmektedir.

Ayrıca havuzlarda kullanılmak üzere yıl içerisinde 6.000 litre klor kullanılmıştır.

YENİ YIL KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

Yeni yılın gelmesiyle birlikte şehrimizin kent meydanlarına çevre düzenlemeleri ile birlikte, ışıklandırma faaliyetleri (Kızaklı Geyik Arabası, Ay Yıldız, Yıldız, Mutlu Yıllar, Konik Çam Ağaçları, Büyük Çam Ağacı, Kavşak ışıklandırmaları v.b.)

KAYNAK ATÖLYESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzde bulunan metal işleri atölyesinde; 250 metre demir, 2.500 metre lama demir, 6500 metre profil demir, 500 m2 sac, 4.500 metre boru bank yapımı, ferforje, kapı, kapak, çit, korkuluk vb. işlerde kullanılmak üzere işlenmiştir.

- 1-Çamlık Parkına köpek kulübesi kurulmuştur.
- 2-Pati Park parkurlara panel çit tabela kapı ve piknik masası yapılmıştır.
- 3-Özgür Çocuklar Parkı'na oyun grubu kurulmuştur.
- 4-Villa Restauraanta oyun grubu kurulmuştur.
- 5-Tarla kapıya oyun grubu kurulmuştur.
- 6-Kütüphaneye çatı yapılmıştır.
- 7-Avcılar Kulübüne oyun grubu kurulmuştur.
- 8-Vali Konağı'na pergole yapılmıştır.
- 9-Kaleiçi semtinde 2 adet parkın tamiri yapılmıştır.
- 10-Polis Parkı'ndaki oyun grupları tamir edilmiştir.
- 11-Baca yürüyüş yoluna 3 adet kapak yapılmıştır.
- 12-Şafak Temizlik yanındaki lokasyondaki oyun grupları ve çit tamiri yapılmıştır.
- 13-Zübeyde Hanım Mahallesi'ndeki heykelin tamiraty yapılmıştır.
- 14-25 Adet boru bank yapılmıştır.
- 15-İl Özel İdaresi'nin arkasındaki lokasyonda bulunan potanın tamiri yapılmıştır.

- 16-Hatice Erkut Anaokulu'ndaki oyun grubu tamir edilmiştir.
- 17-Sanayi İçi profil bank yapılmıştır.
- 18-Saraçhane sağlık ocağı park tamiri yapılmıştır.
- 19-Villa restaurant büfe yapılmıştır.
- 20-75. Yıl park kurulumu yapılmıştır.
- 21-Kaleiçi semtine boru bank konulmuştur.
- 22-Kıyık camisine boru bank konulmuştur.
- 23-Yeniimaret semtindeki muhtarlığa boru bank konulmuştur.
- 24-Kıyık Tophane Taşlık camindeki park tamir edilmiştir.
- 25- Yeni hastane yolundaki park tamir edilmiştir.
- 26-Kıyık karakol karşısı park tamiri yapılmıştır.
- 27-İstasyon Mahallesi park tamiri yapılmıştır.
- 28-Sevgi parkı tamiri yapılmıştır.
- 29-Gölet parkına köprü korkuluk yapılmıştır.
- 30-Gölet parkına panel çit çekilmiştir
- 31-75. yıl okul önüne tak yapılmıştır.
- 32-Yüksel Yeşil İlköğretim okulu önüne panel çit çekilmiştir.

MARANGOZ ATÖLYESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan marangoz atölyesinde; 4.600 metre ağaç, 4.500 m2 mdf,osb ve plywood, dolap, pergola, çit, bank, piknik masası vb. işlerde kullanılmak üzere işlenmiştir.

- 1-Yeniimaret Semtine pergola yapımı gerçekleştirilmiştir.
- 2-Meriç Sosyal Tesislerine pergola ve masa yapılmıştır.
- 3-Selimiye Camii karşısında bulunan dükkanların tamirâtı yapılmış olup dükkanlara dolap yapılmıştır.
- 4-Kent Lokantası dizayn edilmiştir.
- 5-İmar İşleri Müdürlüğünün belirlediği Metruk binalarda güvenlik önlemleri alınmıştır.
- 6-Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan parklardaki oturma gruplarının tamiri yapıldı.
- 7-Göletteki yeşil alanın çevresinin ahşap çitleri yenilendi.
- 8-Vefat eden hastalar için tabut yapıldı.
- 9- Muhtarlık binalarımıza masa ve dolaplar yapılmıştır.
- 10- Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi'nin gerekli tamirat işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 11-Kent Müzesi'nin tamirat ve bakım işleri yapılmıştır.
- 12-Kadın ve Aile Müdürlüğümüze dolap ve masa yapımı gerçekleştirilmiştir.
- 13-Halk Kafeye dolap ve masa yapılmıştır.
- 14-Hayvan barınağı için kulübe yapımları gerçekleştirilmiştir.
- 15-Basin ve Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'müze dolap ve masa yapım işi gerçekleştirilmiştir.



HIZAR MAKİNESİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzde bulunan hizar makinesiyle sorumluluk sahalarımızdan kesilen ağaçlar işlenerek. 1600 adet mezar tahtası yapılarak cenaze sahiplerine ücretsiz olarak mezar tahtası verilmiştir.

Hizar makinesiyle isteğe göre biçilen ağaçlar bank yapımında, piknik masası yapımında ve marangoz atölyesinde ihtiyaç duyulan diğer işlerde kullanılması sağlanmaktadır.

MOTOR VE ELEKTRİK ATÖLYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzde bulunan el alet ve makinelerinin arızalarının tespiti, onarımı ve bakımı bünyemizde çalışan motor ve elektrikçi personel tarafından giderilmesi sağlanmaktadır.

Çiçek Aralarının Çapalanması Faaliyeti

Sorumluk sahamızda bulunan çiçeklik alanlar kazılarak toprağın havalandırılması ve otların temizlenmesi sağlanmaktadır.

Çelenk Hazırlanması

Resmi Bayramlarda, Anma günlerinde ve festivallerde çelenk hazırlanması ve süslenmesi müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller tarafından yapılmaktadır.

25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu ve 21 Aralık Atatürk'ün Edirne'ye gelişi kutlamalarında Belediye binasının süslenmesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

10 Kasım Atatürk'ü anma gününde meşalelerin yakılması, Başkanlık Binasına bayrak asılması ve süslenmesi müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	14.161.000,00	14.054.529,50	106.470,50
01 01	Memurlar	8.918.000,00	8.895.317,17	22.682,83
01 03	İşçiler	5.243.000,00	5.159.212,33	83.787,67
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.809.000,00	1.792.677,98	16.322,02
02 01	Memurlar	790.000,00	775.666,22	14.333,78
02 03	İşçiler	1.019.000,00	1.017.011,76	1.988,24
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	134.364.000,00	106.292.636,85	28.071.363,15
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.000.000,00	1.349.760,00	3.650.240,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	43.160.000,00	33.019.897,58	10.140.102,42
03 03	Yolluklar	800.000,00	63.389,59	736.610,41
03 04	Görev Giderleri	167.000,00	0,00	167.000,00
03 05	Hizmet Alımları	67.237.000,00	64.704.704,77	2.532.295,23
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	18.000.000,00	7.154.884,91	10.845.115,09
05	Cari Transferler	6.000,00	0,00	6.000,00
05 01	Görev Zararları	1.000,00	0,00	1.000,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	5.000,00	0,00	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	13.611.000,00	1.059.100,00	12.551.900,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	10.410.000,00	1.059.100,00	9.350.900,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.001.000,00	0,00	2.001.000,00
GİDERLER TOPLAMI		163.951.000,00	123.198.944,33	40.752.055,67

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2025

Ad Soyadı: Gökhan GÖÇ

Unvan: Park ve Bahçeler Müdür V.

İmza:



*VETERİNER
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR BİRİMİ

İl Dışı Cenaze Nakli	368
Karaağaç Mezarlığı	59
Yıldırım Mezarlığı	78
Yeni İmaret-Bademlik Mezarlığı	147
Buçuktepe Mezarlığı	144
Acı Çeşme Mezarlığı	114
Yeni Şehir Mezarlığı	448
Merkez Köy ve İlçeler	972
Toplam	2.330

Türk Hava Yolları ile İl Dışına gönderilen cenaze nakilleri.

Ocak	2
Şubat	5
Mart	3
Nisan	2
Mayıs	3
Haziran	1
Temmuz	2
Ağustos	2
Eylül	7
Ekim	2
Kasım	1
Aralık	7
Toplam	37

- Talepte bulunan vatandaşlara ücretsiz olarak 1.600 takım mezar tahtası, 2448 kefen takımı verilmiştir.
- Yeni Şehir Mezarlığı'nda bulunan Gasilhanemizde toplam 194 erkek, 210 kadın cenaze yıkanmıştır.
- Vatandaşlarımızın kaybettikleri yakınlarının mezarlık bilgilerine hızlı bir şekilde ulaşabilmeleri için Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kurulmuştur.
- 2024 yılı Merkez Mezarlıklarımızda 672 kişilik kabir yeri satışı yapılmış ve toplam 4.021.500,00-TL gelir elde edilmiştir.

(623 x 5.700,00 = 3.551.100,00 –TL)

(49 x 9.600,00= 470.400,00 –TL)

Birimimize iletilen ölüm olaylarında yaptığımız ücretsiz hizmetler:

- 1- Ölüm olayı meskende ise; ölüm belgesi düzenlendikten sonra define hazır hale getirmek için ihtiyaç duyulan taşıma hizmetini (Cenaze nakil) sağlamak.
- 2- Fakir şartı aranmaksızın herkese defin malzemesini (Kefen Takımı ve Tahta Takımı) ücretsiz olarak sağlamak.
- 3- Ücretsiz kabir yeri (özel aile kabristanlığı hariç), kazı ve defin hizmetini sağlamak.
- 4- Farklı şehirlere gidecek cenazelere ulaşım hizmeti sağlamak.
- 5- Gasilhanemizde bayan/erkek yıkama hizmeti verilmektedir.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Mezarlık Birimi 6 cenaze aracı ile 6 mezarlık alanında ve il dışı cenaze nakillerinde hizmet vermektedir. Bunlar Yeni Şehir Mezarlığı, Buçuktepe Mezarlığı, Acı Çeşme Mezarlığı, Yeni İmaret-Bademlik Mezarlığı, Yıldırım Mezarlığı, Karaağaç Mezarlığıdır.

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

Sağlık Hizmetleri; hastalara verilen sağlık hizmetleri kapsamında Belediye sağlık personeli tarafından verilen poliklinik hizmeti olarak 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında sağlık hizmeti (tansiyon ölçümü, kan şekeri ölçümü, pansuman, enjeksiyon ve acil müdahale) vs. verilerek tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmeti :

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM HASTA SAYISI	CİNSİYETE GÖRE FAYDALANMA ORANI
Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	300	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	300	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	122	%41
Poliklinikten sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	176	%59

Ambulans Ekibi 01/01-31/12/2024 Yılı İstatistiği

2 adet tam donanımlı hasta nakil ambulansımız ile:

AYLAR	SEHİR İCİ	SEHİR DIŞI	DEFİN	GÖREVLENDİRME
OCAK	133	6	38	3
SUBAT	149	13	23	2
MART	124	16	25	13
NİSAN	122	8	21	8
MAYIS	110	13	26	6
HAZİRAN	100	6	32	7
TEMMUZ	108	17	30	14
AĞUSTOS	58	9	36	1
EYLÜL	67	6	22	1
EKİM	92	7	29	8
KASIM	88	24	21	9
ARALIK	90	31	29	9
TOPLAM	1.241	156	332	81

KAKAVA HİDİRELLEZ ŞENLİKLERİ

Sağlık Hizmetleri; hastalara verilen sağlık hizmetleri kapsamında Belediye sağlık personeli tarafından verilen poliklinik hizmeti olarak 04.05.2024 - 06.05.2024 tarihleri arasında sağlık hizmeti (tansiyon ölçümü, kan şekeri ölçümü, pansuman, enjeksiyon ve acil müdahale) vs. verilerek tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmeti :

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM HASTA SAYISI	CİNSİYETE GÖRE FAYDALANMA ORANI
Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	16	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	16	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	6	%38
Poliklinikten sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	10	%62

Kırkpınar Sahası Belediye Acil Polikliniğinde Verilen Sağlık Hizmeti:

663. Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültürel Etkinlikler Haftasında Sarayıçi Er Meydanında kurulan Edirne Belediyesi Acil Polikliniğinde 4(dört) gün süresince toplam 432 hastaya sağlık hizmetleri(tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon, ilaç uygulamaları, acil müdahale, yaralanmaya müdahaleler ve pansuman) verilmiştir.

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	TOPLAM HASTA SAYISI	CİNSİYETE GÖRE FAYDALANMA SAYISI
Acil polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	432	%100
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	432	%100
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan kadın hasta sayısı ve oranı	25	%6
Acil Poliklinikten sağlık hizmeti alan erkek hasta sayısı ve oranı	407	%94

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER ÇÖLYAK HASTALARINA GLUTENSİZ EKMEK PROJESİ

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Birimi olarak Sosyal Belediyecilik kapsamında, Üniversite Hastanesi, Devlet Hastanesi ve uzman doktorlardan alınmış hasta raporlarına istinaden Edirne’de yaşayan “Çölyak Hastalarına” dağıtılmak üzere Glütensiz ekmek temini projesi Ekim 2017 tarihi itibariyle uygulamaya başlatılmıştır.

Çölyak Hastalığı toplumda görülme sıklığı %1 olan kronik ve genetik geçişli bir hastalık olup bu hastaların ömür boyu Glütensiz gıda ile beslenmeleri gerektiğinden ana tüketim gıda maddesi olan Glütensiz ekmeğe ulaşmakta Edirne halkı güçlük çekmektedir. Belediye Sağlık İşleri Birimi olarak temin edilen Glütensiz ekmek her hafta raporları ile başvuruda bulunan tüm çölyak hastalarına ekmek dağıtımı yapılmıştır ve bu proje devam etmekte olup Glütensiz ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

2024 YILI SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ DİĞER KURUMLARLA YAPILAN ORTAK TOPLANTILAR

HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	
1	HIFZISIHHA KURUL TOPLANTISI
2	TÜTÜN VE DİĞER BAĞIMLILIK YAPICI MADDELER TOPLANTISI
3	KRONİK HAVA YOLU HASTALIKLARI ÖNLEME KURULU TOPLANTISI
4	YETERLİ/DENGELİ BESLENME VE HAREKETLİ YAŞAM KURULU TOPLANTISI
5	SEKTÖRLER ARASI İŞBİRLİĞİ TOPLANTISI
6	İL TÜTÜN KONTROL KURULU TOPLANTISI
7	TRSM İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
1	AMBULANS ÜCRETLERİ TESPİT TOPLANTISI
2	ACİL VE AFETLERDE SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBESİ “TEMEL EĞİTİM” TOPLANTISI
3	AMBULANS HİZMETLERİ TOPLANTISI
4	KIRKPINAR ETKİNLİKLERİ SAĞLIK ALT KOMİTESİ TOPLANTISI
5	BAĞIMLILIK İLE MÜCADELE İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI
6	TRSM İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTISI
7	İLK YARDIM EĞİTİM ÜCRETLERİ TESPİT KOMİSYONU TOPLANTISI
8	YETERLİ/DENGELİ BESLENME VE HAREKETLİ YAŞAM KURULU TOPLANTISI

9	KRONİK HAVA YOLU HASTALIKLARI ÖNLEME KURULU TOPLANTISI
10	İL VEREM KONTROL KURULU TOPLANTISI
11	TÜBERKÜLOZ AKTİF SÜRVEYANS KOMİSYONU TOPLANTISI
12	ACİL OBSTETRİK BAKIM TOPLANTISI
13	ACİL OBSTETRİK BAKIM VE SEKTÖRLER ARASI İŞBİRLİĞİ TOPLANTISI

AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	
1	AİLE DANIŞMA MERKEZİ ÜCRET TESPİT KOMİSYON TOPLANTISI

Edirne Valiliği tarafından yürütülen ve her ay toplanan İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu toplantılarına katılım sağlanmakta olup; alınan kararların uygulanması yönündeki çalışmalar aksatılmadan sürdürülmektedir.

İl Sağlık Müdürlüğü, İlk Yardım ve Acil Sağlık Şube Müdürlüğü tarafından yapılan Belediyemizi temsilen katılmış ve alınan kararların uygulanmasını gerçekleştirilmiştir.

İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ FAALİYETLERİ

İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ:

Belediyemiz İlk Yardım Eğitim Merkezi 6(altı) İlk Yardım Eğitmeni tarafından Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi ve İlk Yardım Seminerleri verilmektedir.

Sağlık Bakanlığı tarafından 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı resmi gazetede yayınlanan “ İlk Yardım Yönetmeliği “ ve 18.03.2004 ve 25406 sayılı “ İlk Yardım Yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümleri uyarınca; yasal zorunluluk olan “ İlk Yardımcı ve zorunlu İlk Yardımcı istihdamı kapsamında; kurumumuzda zorunlu bulundurulması gereken “ Sertifikalı İlk Yardımcı “ ihtiyacı giderilmekte olup, bu hizmet Edirne Belediyesi çalışanları(işçi-memur, sözleşmeli işçi-memur, taşeron işçiler), Edirne Halkı, gönüllük esasında kurulan tüm sivil toplum kuruluşlarına (STK), dernekler, okullardaki öğretmenler, sporcular, antrenörler, her kamu, özel kurum ve kuruluşlarına verilerek bu kurumları ilkyardımcı ihtiyacı giderilmektedir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ:



Sağlık İşleri Birimi bünyesinde yer alan İlk Yardım Eğitim Merkezi olarak 01.01.2024-31.12.2024 yılı içerisinde vermiş olduğumuz eğitimler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	SAYI	ORAN
2024 yılı içinde verilen İlk Yardım Eğitimi Sayısı ve oranı	24	%100
2024 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi için toplam başvuru yapan kişi sayısı ve oranı	251	%100
2024 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi için başvuru yapan ve eğitim alan kadın sayısı ve oranı	119	%47
2024 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi için başvuru yapan ve eğitim alan erkek sayısı ve oranı	132	%53
2024 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi başarı ile tamamlayan ve Sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı	233	%93
2024 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi başarıyla tamamlayan ve sertifika almaya hak kazanan kadın sayısı ve oranı	113	%48
2024 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi başarıyla tamamlayan ve sertifika almaya hak kazanan erkek sayısı ve oranı	120	%52

“DOĞRU İLK YARDIM HAYAT KURTARIR”

Küçük Şeyler Anaokulunda görev yapmakta olan 17 öğretmene Katılım Belgeli “DOĞRU İLK YARDIM HAYAT KURTARIR” konulu İlk Yardım Semineri verilmiştir.



SAĞLIK OKUR YAZARLIĞI EĞİTİMLERİ

01 – 07 Nisan ulusal kanser haftası teması olarak ‘KANSERİ BİRLİKTE YENEİLİRİZ!’

‘Kanserden Korunabiliriz’ diye belirlenmiş olup, kanserle mücadele kurum çalışanlarımızı bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları kapsamında hedef grup içerisinde yer alan bireylerin taranmasını sağlamak amacıyla sağlık işleri birimi ve Edirne İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı KETEM birimi işbirliği ile personelimize eğitim verilmiştir.



Edirne Belediyesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği alanında Hollanda Başkonsolosluğunun işbirliği ile yürütülen ‘ Dirençli Bir Toplum için Yerelde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği’ projesi kapsamında yapılan çalışmaya Sağlık İşleri birimi olarak hedeflerimiz belirleyerek katılım sağladık.

Sağlık işleri birimi olarak 13 Eylül 2024 “Dünya İlk Yardım” gününde Edirne Belediyesi Personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz eğitimlerin sertifikalarını Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN AKIN tarafından takdim edildi.



Sağlık İşleri Birimi olarak 28 Eylül 2024 Dünya Okul Sütü gününde ROMACTED Çocuk Evinde eğitim gören çocuklara yönelik kişisel hijyen, yeterli ve dengeli beslenme eğitimi verilerek Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN AKIN katılımıyla süt dağıtımında bulunduk.



Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu (ASKF) ve Sağlık İşleri birimi olarak yaptığımız protokol ile kulüp üyelerine sertifikalı Temel ilk yardım eğitimleri verildi ve verilmeye devam etmektedir.



23-29 Eylül 2024 Uluslararası İşitme Engellileri haftası etkinlikleri kapsamında Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN AKIN önderliğinde Sağlık İşleri birimi tarafından belediye personelimize işaret dili eğitimi verildi.



1 Ekim 2024 Dünya Yaşlılar Günü etkinlikleri kapsamında Sağlık işleri birimi olarak Kırkpınar Ağası Seyfettin Selim Kreş Ve Gündüz Bakımevinde öğrenim gören 5 yaş grubu çocuklar ve yaşlı ebeveynleri ile birlikte Engelsiz Yaşam Merkezi birimi bahçesinde Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN AKIN katılımıyla çiçek ekme etkinliği ve fizyoterapist eşliğinde günlük yaşam aktivitelerini gerçekleştirecek egzersizler yapıldı.



Edirne Belediyesi Veteriner işleri Müdürlüğü Sağlık İşleri birimi ve Edirne İl sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Birimi işbirliği ile Edirne Belediyesi Üretici Kadınlar Ve Antika Pazarında tüm kadın üreticilerimize ve pazar yerini ziyarete gelen kadın vatandaşlarımıza Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN AKIN katılımıyla eğitim ve kanser tarama programı düzenledik.



HALK SAĞLIĞI BİRİMİ

Halk Sağlığı Birimi toplam 16 personel ve toplam 4 pikap, 1 Bahçe Traktörü 2500 litre hacimli 6 adet ilaçlama makinesiyle Edirne merkez mücavir alan içinde T.C.Sağlık Bakanlığı Biyosidal ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak görev yapmaktadır.

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Halk Sağlığı Birimi 1 Mesul Müdür, 2 Ziraat teknikeri, 13 Biyosidal ürün uygulayıcısı ile vektörle mücadele etmektedir. Vektörle mücadelede sivrisinek başta olmak üzere birçok haşere ile mücadele edilmektedir.

Edirne mücavir saha sınırlarında bulunan 8 kanalın (ortalama 70 km) Mart- Ekim ayları arasında düzenli kontroller yapıp periyodik olarak larvasit uygulaması yapılmaktadır. Merkezde biriken durgun sular tespit edilip kontrollerle larvasit uygulaması yapılmıştır.

Birimimizce 130 ahırın yılda ortalama en az 5 defa haşere ilaçlaması yapılmaktadır.

Edirne mücavir saha sınırları içinde bulunan 26 mahallenin özellikle sivrisineklerin yoğun olduğu aylarda (Mayıs- Eylül aylarında) düzenli olarak uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Toplamda ortalama yıllık yaklaşık olarak 7500 hektar alanda çalışma yapılmış ve bu çalışmalarda yaklaşık 250 kg rodentisit, 850 lt insektisit ve 250 lt larvasit kullanılmıştır.

2024 Yılı Ocak- Aralık Aylarında İlaçlama Yapılmış Noktalar

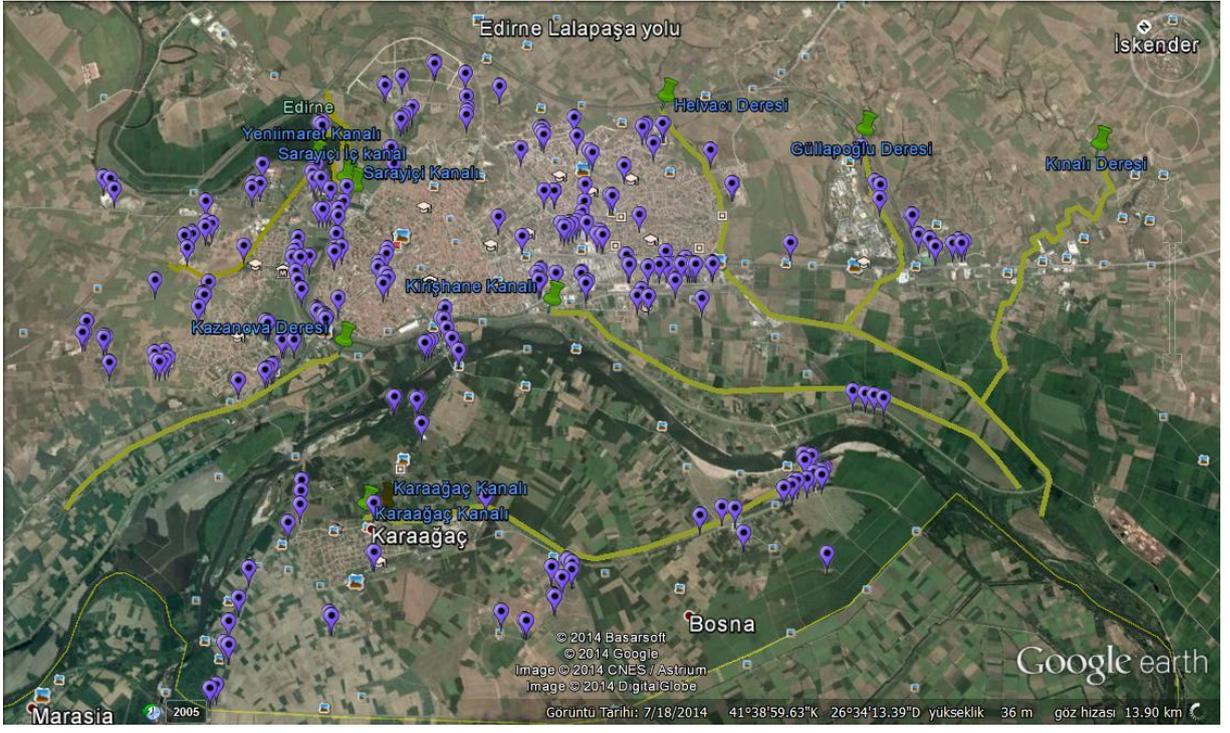
OCAK	8 NOKTA
ŞUBAT	16 NOKTA
MART	15 NOKTA
NİSAN	100 NOKTA
MAYIS	120 NOKTA
HAZİRAN	125 NOKTA
TEMMUZ	700 NOKTA
AĞUSTOS	500 NOKTA
EYLÜL	82 NOKTA
EKİM	32 NOKTA
KASIM	10 NOKTA
ARALIK	13 NOKTA
OCAK – ARALIK TOPLAM	1721 NOKTA

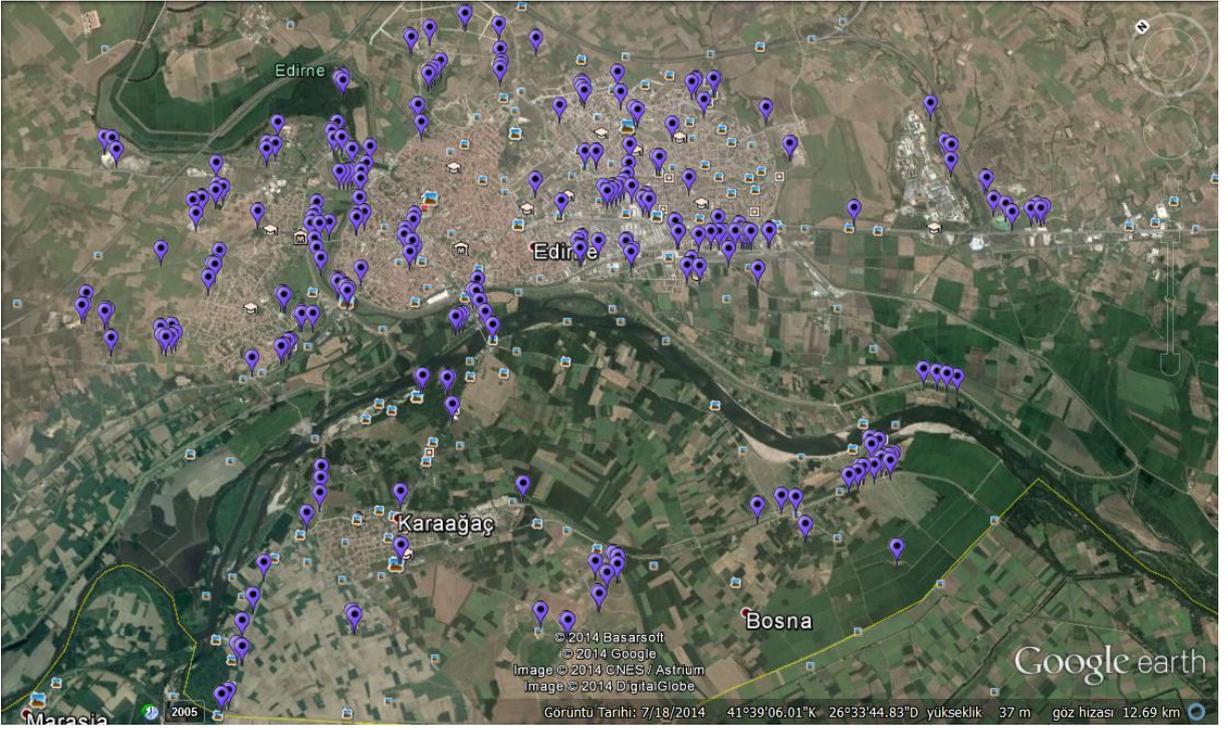
	FARE	HAŞARE	PİRE	SİNEK	AKREP	KENE	Böcek	Karınca
OCAK	1	6			1			
ŞUBAT	9	7						
MART		15						
NİSAN	3	48	2	5		1		
MAYIS	4	73	2	1		2		
HAZİRAN	1	94	11	4		5		
TEMMUZ	5	99	16	7	1			
AĞUSTOS	6	30	9	5		2		
EYLÜL	7	55	11	7	1	1		
EKİM	5	23	2		1	1		
KASIM	4	6						
ARALIK	6	7						

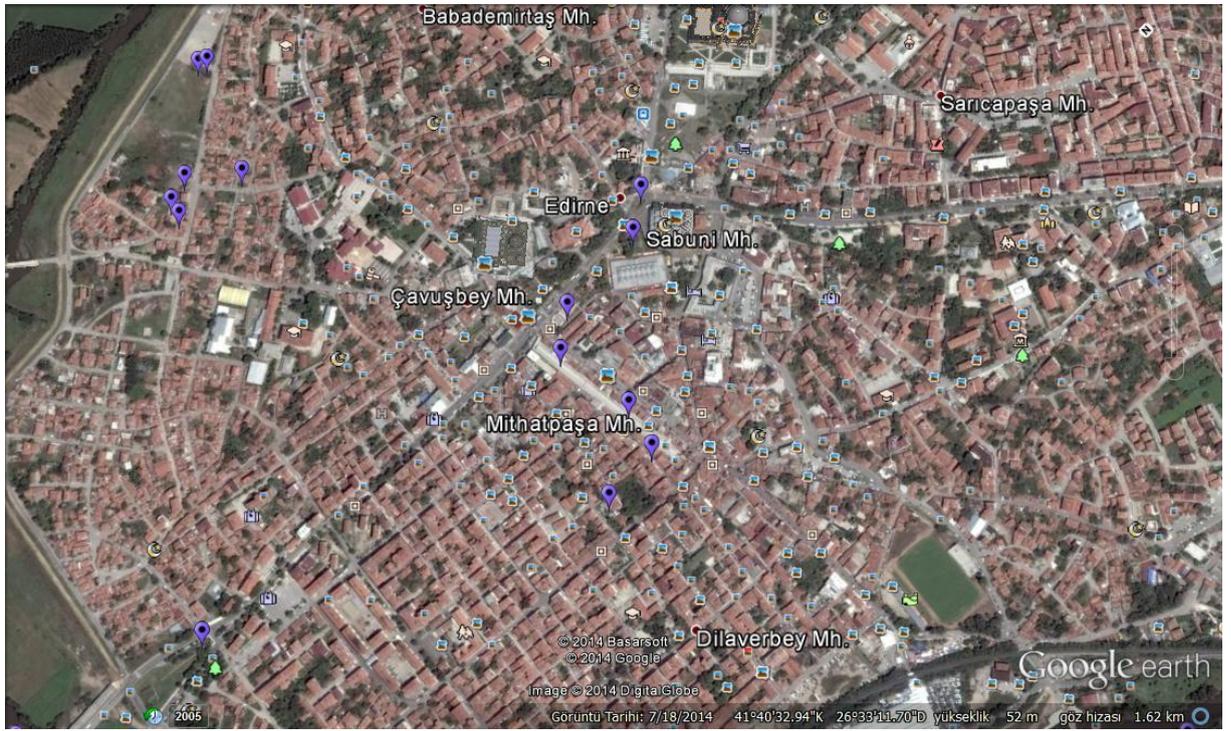
2024 Yılı Şikayet Dağılımı

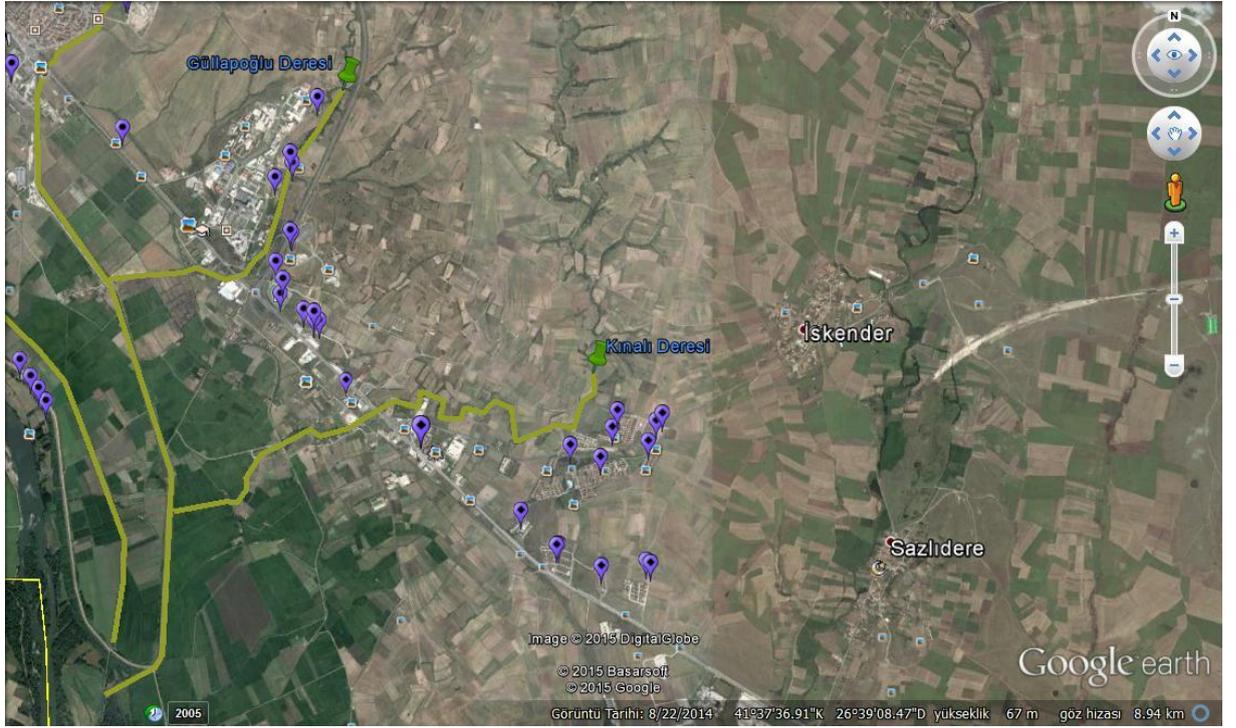
2024 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

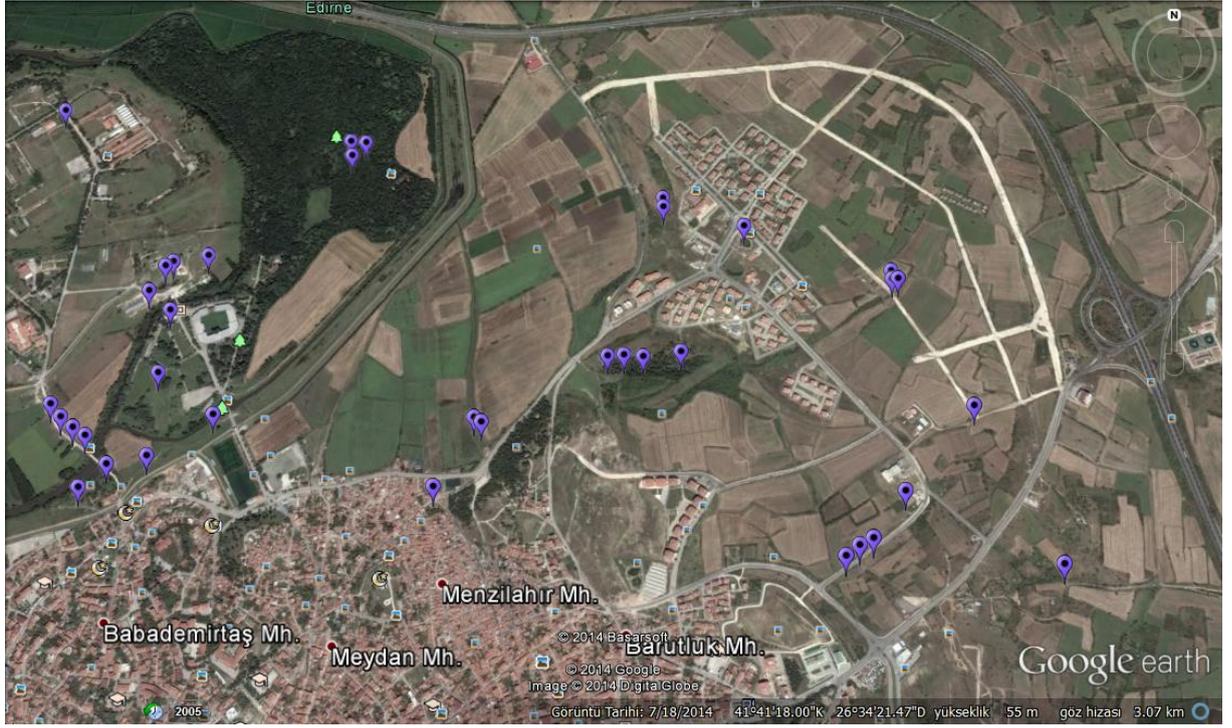


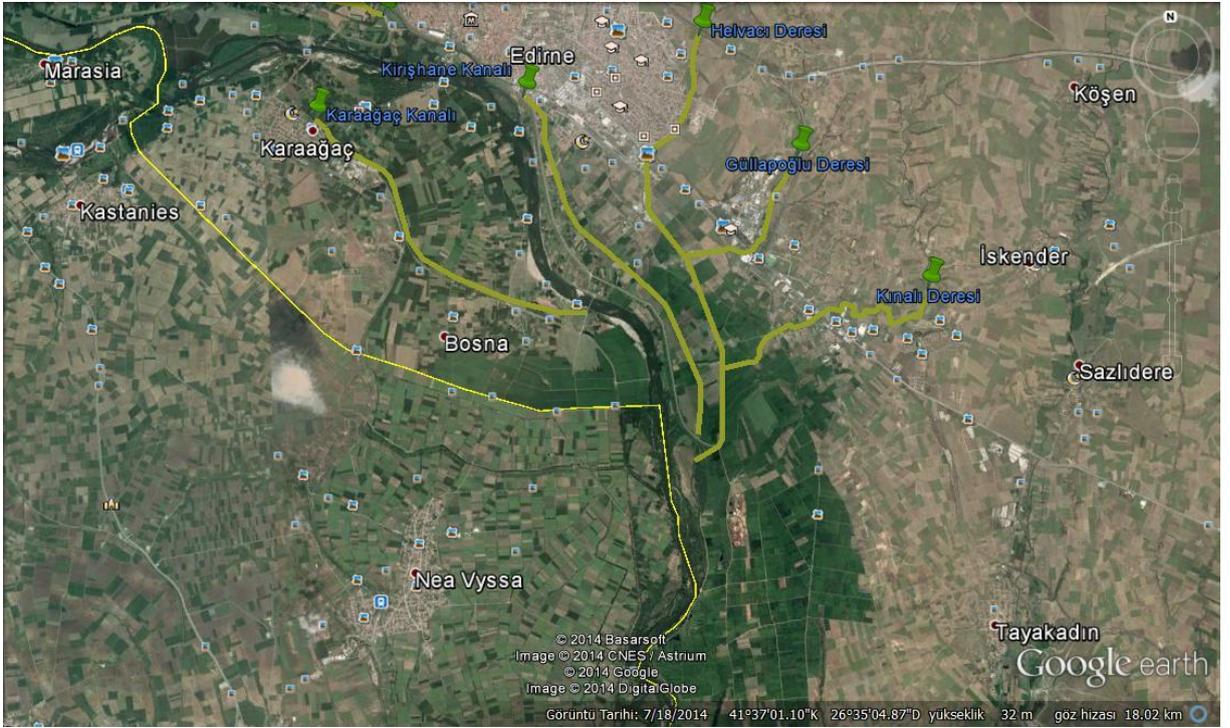






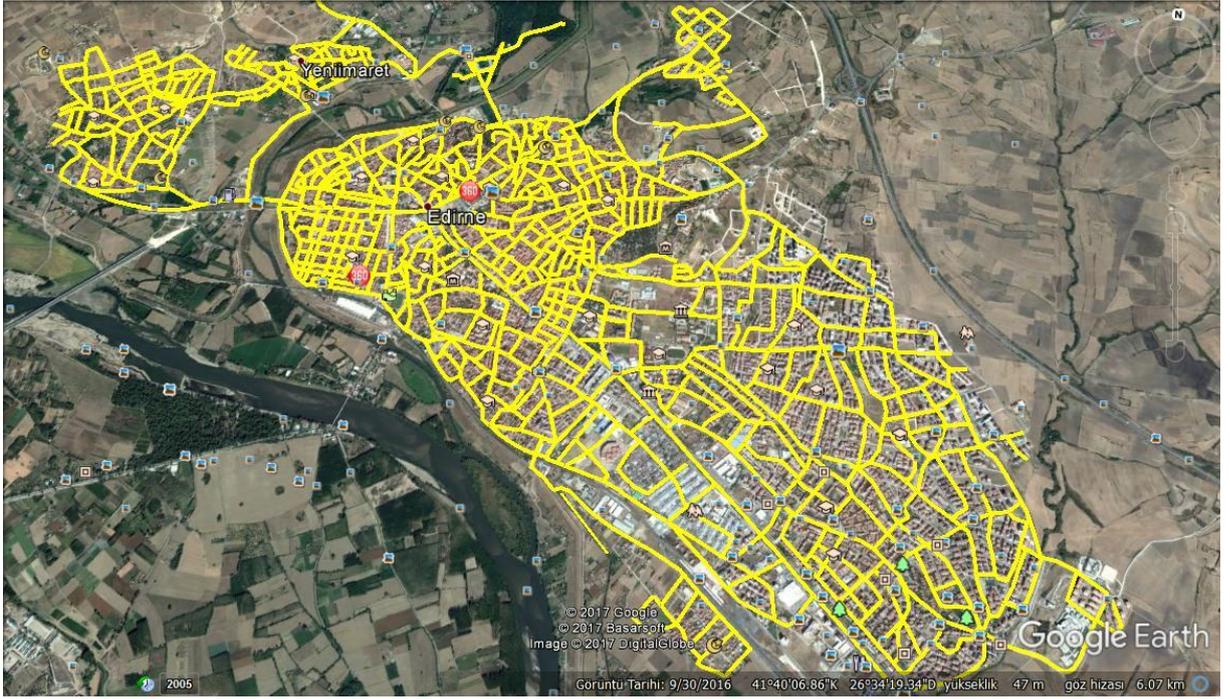








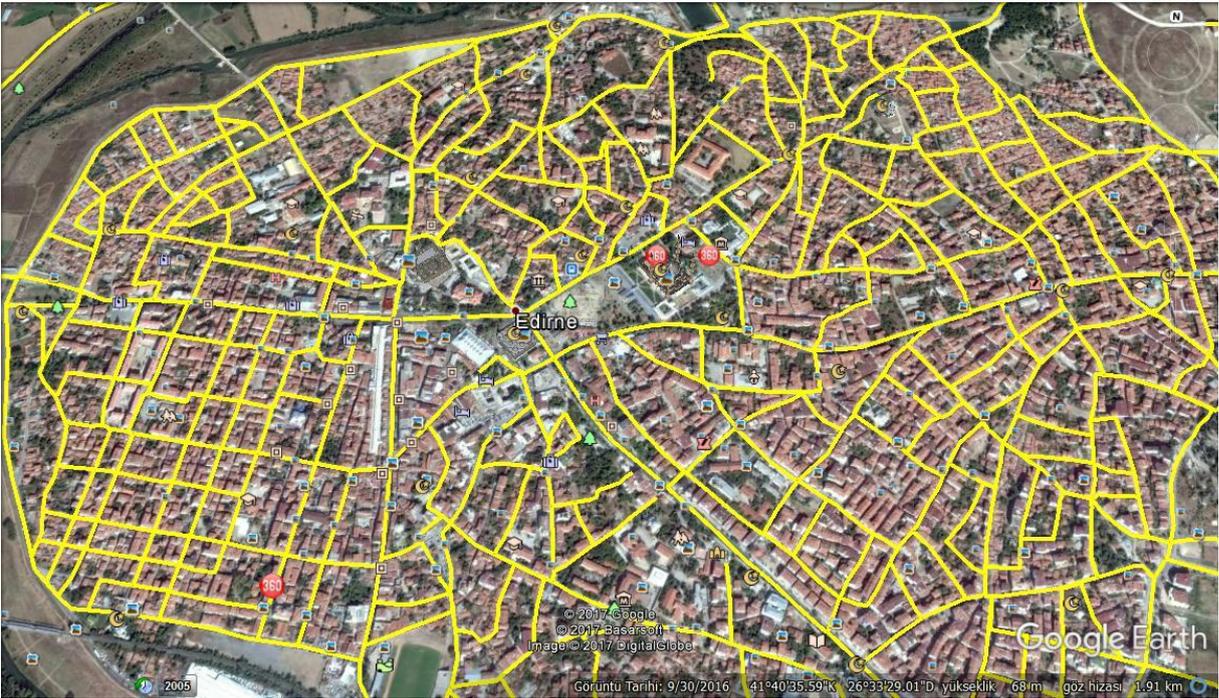
Ulv Ve Mist Blower İlaçlaması Araç Güzargahları

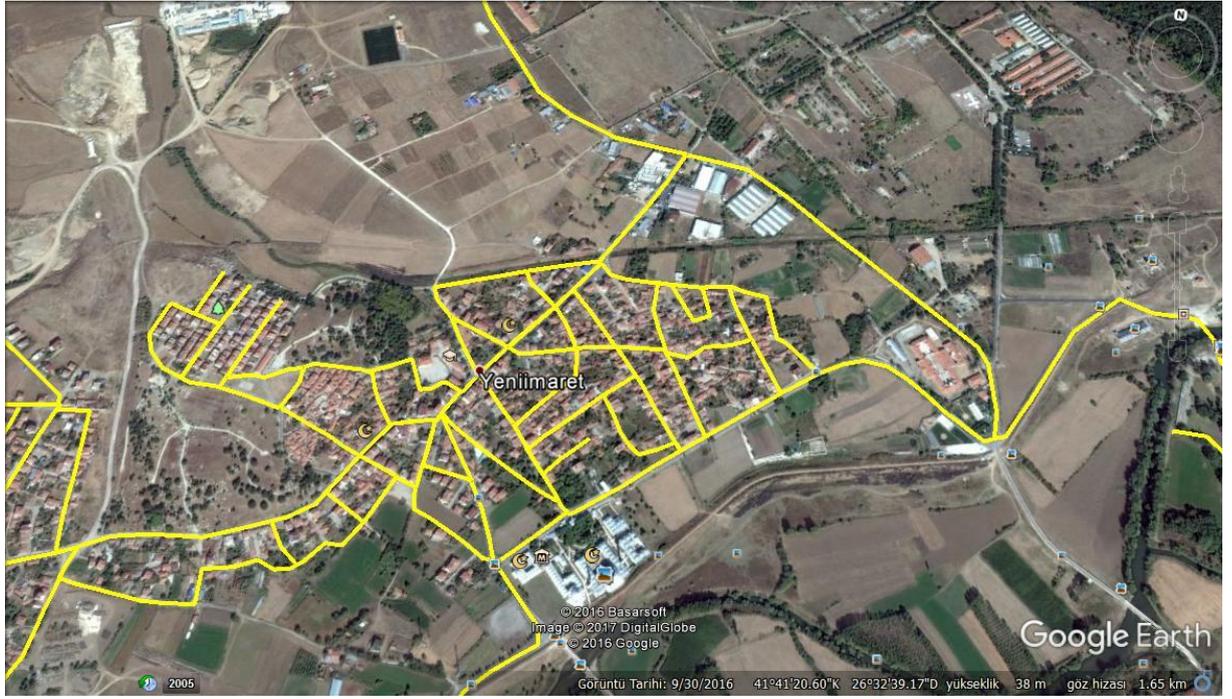












İŞ YERİ DENETİM BİRİMİ

Edirne Belediye Meclisi'nin 01.07.2016 tarih ve 2016/132 sayılı kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü İş Yeri Denetim Birimi Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Mecliste kabulü ile İş Yeri Denetim Birimi oluşturulmuştur.

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında:

İşyeri Denetim Ekibi tarafından:

İlimiz Mücavir Alan sınırları içerisinde birimiz tarafından rutin kontrol, şikâyet denetimleri, pazar yeri denetimleri ve ruhsat komisyonu denetimleri ile toplamda 1222 gıda ile alakalı işyeri denetimi ve 582 Ruhsat Komisyonu olmak üzere 2024 Yılı toplamında 1804 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerin 54'ü şikâyet üzerine olmakla birlikte, gıda üretim, satış ve depo faaliyetleri gösteren 1168 adet işyerinin "İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında rutin denetimleri ve şikâyet üzerine denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerden, yönetmelik şartlarını gerçekleştirilemeyen işyerleri için 41 adet Tespit Tutanağı Birimiz tarafından Belediye Encümeni'ne sunulmuştur. Edirne Belediye Encümeni tarafından 39 işletmeye para ve uyarı cezası verilmiş olup 2 işyeri için mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan kontrollerde son kullanma tarihi geçmiş 205 kg çeşitli (Beyaz ve kırmızı et, süt Ürünleri, pastacılık ürünleri vb.) gıda maddesi tespit edilmiş ve tarafımızca 15 ayrı işlemle imha edilmiştir.

Pazartesi, Çarşamba, Cuma, Cumartesi, Pazar günleri kurulan semt pazarları ile Kırkpınar Yağlı Güreş Festivali, Gastronomi Künefe, Kebap ve Yöresel Ürünler Festivali gibi festival ve etkinliklerde toplamda 306 kez denetim gerçekleştirilmiştir.

Üretici Kadınlar ve Antika Pazarı'na 48 yeni üye kaydı yapılarak aktif kayıt sayısı 139 Olmuştur.

Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasallaşması için oluşturulan Ruhsat Komisyonuna Veteriner İşleri Müdürlüğü adına katılım sağlanmıştır. Ruhsat Komisyonu tarafından yasallaştırılan ruhsat sayısı toplam 582'dir.

Çölyak hastalarına 70.805 adet glutensiz ekmek dağıtımı gerçekleştirilirken 16 adet yeni kayıt yapılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI BARINAĞI GEÇİCİ BAKİMEVİ BİRİMİ

Edirne Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Barınağı Geçici Bakımevi Birimi olarak 2024 yılında 3 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Hekim Birim Sorumlusu, 2 Memur, 1 Veteriner Sağlık Teknisyeni , 2 Büro personeli, 1 Telefon Santrali, 1 Temizlik Personeli, 7 Şoför, 4 Gece Bekçisi ve 8 işçi personel, 2 adet yemek ve köpek toplama aracı, 1 adet servis aracı ile 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.. Haricen Geçici Bakımevimizde bulunan canlılar için 4 iş yeri ve kurumdan günlük yemek toplanmaktadır.

KISIRLAŞTIRMA VE TEDAVİ RAPORLARIMIZ

	TOPLAM
KÖPEK KISIRLAŞTIRMA	803
KEDİ KISIRLAŞTIRMA	82
KUDUZ AŞISI	885
KÖPEK SAHİPLENDİRME	331
KEDİ SAHİPLENDİRME	120
KÜPE ÇİP TAKILAN HAYVAN SAYISI	1336
SALINAN HAYVAN SAYISI (01.01.2024-01.08.2024)	438
BARINAK KAPASİTESİ	350
TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	1605



ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ BİRİMİ

3 Aralık 2016 Dünya Engelliler Gününde hizmete başlayan Edirne Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi, engelli çocukları olan ailelerin, gün içinde çocuklarını ister birkaç saatliğine, ister tüm gün boyunca bırakabileceği, birlikte aktivite yapabileceği veya ihtiyaçları halinde bir süreliğine çocuklarını bırakabilecekleri bir merkezdir.

Merkezimiz 2 kattan oluşuyor. Merkezimizde resim atölyesi, müzik odası, oyun salonu, spor salonu, mini toplantı salonu, dinlenme odası, revir ve personel odası bulunmaktadır. Ayrıca merkezimizin arka bahçesinde engelli bireylere yönelik oyun ve spor aletlerinin olduğu ve zemini kauçuk ile kaplanmış bir park mevcuttur.



SIRA NO:	TARİH	ETKİNLİK ADI	FAALİYETLER
1	14.02.2024	Sevgililer günü	Kartondan kalp yapılarak süslendi. Annelerine verilmek üzere öğrencilerle gönderildi.
2	08.03.2024	Dünya Kadınlar Günü	Dünya Kadınlar Gününe özel çiçek yapımı etkinliği icra edildi.
3	14.03.2024	Tıp Bayramı	Öğrencilerimize beyaz önlük giydirilerek, steteskop, tansiyon aleti v.b. tıbbi cihazlar verildi. Kısa süreli doktor, hemşire rolleri oynatıldı.
4	18.03.2024	Çanakkale Zaferi	Çanakkale zaferi ile ilgili konuşma yapıldı. Türk Bayrakları sallanarak marşlar söylendi.
5	21.03.2024	Dünya Down Sendromlular Günü	Down Sendromlular Farkındalık Günü kutlandı (pasta kesimi ve oyunlar oynandı)
6	23.04.2024	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili konuşma yapıldı. Çocuk şarkılarıyla oyunlar oynandı.
7	25.04.2024	Avcılar Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi Ziyareti	Avcılar Belediyesi Engelli Yaşam Merkezi ile birlikte tanışma kaynaşma kapsamında engelli aileleri ve engelli bireyler buluşturuldu. Bubble Show düzenlendi, ikramlarda bulunuldu.
8	07.05.2024	Trafik Haftası	Trafik haftası ile ilgili bilgi verilip konuşma yapıldı.
9	14.05.2024	İstanbul Gezisi	Engelli aileleri ve engelli bireylerin katılımıyla Avcılar Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi ziyaret edildi.
10	29.08.2024	30 Ağustos Zafer	30 Ağustos Zafer Bayramı kutlandı. Türk bayrağı önünde

		Bayramı	İstiklal Marşı okundu, marşlar söylendi. Bayrak boyama etkinliği yapıldı.
11	01.10.2024	Çiçek ekme etkinliği	Belediye Başkanımız Sayın Filiz GENCAN AKIN'ın katılımıyla, Belediye kreş öğrencilerimiz ve velileriyle beraber çiçek ekme etkinliği düzenlendi.
12	11.11.2024	Ağaçlandırma Bayramı	Belediye Başkanımız Sayın Filiz Gencan AKIN merkezimizi ziyaret etti ve engelli öğrenciler ile birlikte Milli Ağaçlandırma Bayramı vesilesiyle fidan dikimi yapıldı.
13	15.11.2024	Misafir Belediye Başkanları Ziyareti	Belediye Başkanımız Sayın Filiz Gencan AKIN ve beraberinde misafir belediye başkanları tarafından merkezimiz ziyaret edilerek, tesisler gezildi.
14	02.12.2024	Bahçeşehir Koleji Ziyareti	Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında; Bahçeşehir Koleji 12. Sınıf öğrencileri merkezimizi ziyaret ederek, engelli öğrencilerimiz ile birlikte, çanta boyama etkinliği icra ettiler. Beraberinde getirdikleri ikramlar ve hediyeler verilerek, müzik eşliğinde eğlenildi.
15	03.12.2024	Denetimli Serbestlik Mahkumları Ziyareti	Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında; Denetimli Serbestlik mahkûmları merkezimizi ziyaret ederek engelli öğrencilerimiz ile beraber fidan dikme etkinliği gerçekleştirildi. Müteakiben öğrencilerimize ikramda bulundular ve müzik eşliğinde eğlence düzenlendi.
16	04.12.2024	Atatürk Kültür Merkezi sinema gösterimi	Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında; Belediyemiz Atatürk Kültür Merkezi küçük salonda engelli aileleri ve engelli bireylere sinema gösterimi yapıldı.
17	05.12.2024	Edirne İtfaiyesi Ziyareti	Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında; Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü ziyaret edildi. Yangın söndürme tatbikatı izlendi. İtfaiye kıyafetleri ile fotoğraflar çekildi.
18	06.12.2024	Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi Ziyareti	Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında; Trakya Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden Engelli bireylerle ilgili branş hocaları merkezimizi ziyaret ederek, engelli aileleri ile toplantı icra ettiler. Oyun salonunda öğrencileri ziyaret ettiler.
19	27.12.2024	Yeni yıl partisi	Engelsiz Kafede yeni yıl partisi icra edildi. Pasta kesildi, ikramlarda bulunuldu. Geri sayım yapıldı, konfeti patlatıldı. Müzik eşliğinde eğlenildi.
20	Her Çarşamba	Film İzleme Etkinliği	Engelli bireylere tesisimizdeki konferans salonunda barko cihazı ile komedi (Kemal SUNAL filmleri, Cennet Mahallesi vb.) ve polisiye (Arka Sokaklar) izletilmektedir. Patlamış mısır ve cips ikramı yapılmaktadır.
21	Her Cuma	Psikolojik Danışmanlık	Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nden her hafta Cuma günleri Yaşam Merkezimize görevlendirilen Uz.Psk. Danışman Dr. Esra SELVİ tarafından engelli bireylere yönelik 20 saat psikolojik danışmanlık hizmeti, engelli bireye sahip ailelere yönelik 32 saat danışmanlık hizmeti verilmiştir.
22	Her Cuma	Spor Faaliyetleri	Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nden

			her hafta Cuma günleri Yaşam Merkezimize görevlendirilen spor eğitmeni Gülgü KESER tarafından hareket eğitimi verilmektedir. Tesisimizde mevcut olan masa tenisi ve langırt ile engelli bireylerin eğlenceli vakit geçirmesi sağlanmaktadır.
23	Hafta içi günler	Oyun, Dans, El İşi Etkinlikleri	Eğitmen personelimiz nezaretinde tesisimiz bünyesindeki oyun salonunda bulunan materyaller ile başta resim olmak üzere değişik etkinlikler düzenlenmektedir. Sınırlı alan boyama çalışmaları, çizgi tamamlama çalışması, ip-sünger-patates-poşet baskıları, ince motor becerisini geliştirmeye yönelik eğitimler, bul-tak-çıkartma etkinlikleri, rakamlar, saat, gün ve ayları öğretmeye yönelik etkinlikler, görsel nesne eşleştirme etkinlikleri, sandalye kapmaca oyunu, donma oyunu, Müzik eşliğinde dans etmeleri ve eğlenmeleri sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerimize hergün çay ikramı yapılmaktadır.
24	Hafta içi günler	Fizyoterapi Hizmeti	Merkezimizde oluşturulan fizyoterapi merkezinde yıl boyunca 26 engelli bireye toplam 567 seans fizyoterapi hizmeti verilmiştir.

Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	17.642.978,86	16.122.027,57	1.520.951,29
01 01	Memurlar	13.483.231,41	13.076.932,56	406.298,85
01 02	Sözleşmeli Personel	780.832,95	765.964,39	14.868,56
01 03	İşçiler	3.378.914,50	2.279.130,62	1.099.783,88
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.803.000,00	1.747.410,00	55.590,00
02 01	Memurlar	1.230.000,00	1.193.367,14	36.632,86
02 02	Sözleşmeli Personel	80.000,00	76.421,07	3.578,93
02 03	İşçiler	493.000,00	477.621,79	15.378,21
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	117.787.000,00	91.154.181,06	26.632.818,94
03 01	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.750.000,00	619.656,00	1.130.344,00
03 02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	21.083.000,00	6.616.110,61	14.466.889,39
03 03	Yolluklar	535.000,00	308.371,77	226.628,23
03 04	Görev Giderleri	178.000,00	54.796,17	123.203,83
03 05	Hizmet Alımları	88.519.000,00	79.526.034,62	8.992.965,38
03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.152.000,00	3.733.190,69	1.418.809,31
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	570.000,00	296.021,20	273.978,80
05	Cari Transferler	8.109.021,14	610.646,00	7.498.375,14
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	120.000,00	0,00	120.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	7.989.021,14	610.646,00	7.378.375,14
06	Sermaye Giderleri	4.310.000,00	0,00	4.310.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	4.310.000,00	0,00	4.310.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	149.652.000,00	109.634.264,63	40.017.735,37

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2025

Ad Soyad: Yunus Emre ŞAHİN
Unvan: Veteriner İşleri Müdür V.
imza



*İMAR ve
ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ*

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

- Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak dağılımı:
 - Gelen Evrak : 20343 Adet
 - Giden Evrak : 12826 Adet
- Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı(Yıkım Ruhsatı Dahil) : 425 Adet
- Verilen Yapı Kullanma Sayısı : 162 Adet
- Onaylanan Kat İrtifakı Sayısı : 132 Adet
- Tespit Edilen Ruhsata Aykırı veya Kaçak Yapı Sayısı : 81 Adet
- Tespit Edilen Metruk Yapı Sayısı : 33 Adet
- Onaylanan İmar Hattı Sayısı : 120 Adet
- Değerlendirilmeye Alınan İmar Planı Tadilatı Sayısı : 26 Adet
- Tevhid / İfraz / Yola Terk dosyası : 83 Adet
- Hazırlanan İmar Durumu Sayısı : 713 Adet
- Resmi Kurum, Mahkeme, Vatandaş İmar Durum yazışmaları : 976 Adet
- Verilen Ulusal Adres Veritabanı Kodu (UAVT) ve Numarataj Bilgisi : 2849 Adet
- Üretilen Ortofoto/Hali Hazır Harita Bilgileri : 12 Adet
- Onaylanan Yapı Aplikasyon Projesi : 130 Adet
- Onaylanan Röleve Projesi : 8 Adet
- Tamamlanan İmar Uygulaması : 10 Adet
- Kırmızı Kot Verilmesi : 132 Adet
- Yapı Denetim İşlemleri:
 - Ruhsat Onayı : 223 Adet
 - İş Bitirme : 162 Adet
 - İş Yeri Teslim : 314 Adet
 - İnşaat Durdurma işlemleri : 93 Adet
 - Şantiye Şefi Değişikliği : 85 Adet
 - Müteahhit Değişikliği : 15 Adet
 - Denetim (Kontrol) Elemanı Değişikliği:1490 Adet
 - Hakediş Defterdarlık (Tahakkuk) Yazısı:1386 Adet
 - Yibf Düzeltme İşlemi : 540 Adet
 - İş Deneyim Belgesi (EKAP) : 20 Adet
 - m² Maliyet Hesabı : 5 Adet
 - Görüş Telebi : 28 Adet
 - Yibf Ruhsat Reddi : 60 Adet
 - Seviye Kontrol İşlemi : 508 Adet
 - Eksik Dosya İade İşlemi : 930 Adet
 - Devir Talebi Reddi: : 2 Adet

- Devir Onay İşlemi : 2 Adet
 - SGK yazışmaları : 140 Adet
 - Asansör Tescil Sayısı : 130 Adet
 - Zemin Etüd Onay Sayısı : 426 Adet
 - Koruma Uygulama Denetim Bürosu
 - Onarım Ön İzin Belgesi : 16 Adet
 - Onarım Uygunluk Belgesi : 8 Adet
 - Yapı Kullanma İzin Tespit Raporu : 4 Adet
 - İzinsiz Uygulama : 9 Adet
 - Restorasyon Ön İnceleme : 20 Adet
 - Restorasyon Denetimi : 19 Adet
 - Raspa Denetimi : 14 Adet
 - Tescilli Yapılarda Çevre Temizliği : 5 Adet
 - KUDEB Denetimindeki Harici Uygulamalar : 12 Adet
- (Trafo konması, doğalgaz projeleri, kazı çalışmaları vb.)

- UNESCO Dünya Mirası Birimi
- Metruk Yapı İnceleme : 187 Adet
- Metruk Yapı Tespiti : 28 Adet
- Yıkımı Yapılan Metruk Yapı : 30 Adet
- Güvenlik Önlemi Alınan Metru Yapı : 19 Adet

İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	26.021.843,76	25.647.305,55	374.538,21
01 01	Memurlar	22.524.684,96	22.335.060,22	189.624,74
01 02	Sözleşmeli Personel	3.257.158,80	3.222.340,37	34.818,43
01 03	İşçiler	240.000,00	89.904,96	150.095,04
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.468.000,00	2.404.706,71	63.293,29
02 01	Memurlar	2.060.000,00	2.035.982,00	24.018,00
02 02	Sözleşmeli Personel	355.000,00	350.116,74	4.883,26
02 03	İşçiler	53.000,00	18.607,97	34.392,03
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	43.992.156,24	24.225.393,84	19.766.762,40
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	982.000,00	186.223,44	795.776,56
03 03	Yolluklar	164.000,00	6.040,00	157.960,00
03 04	Görev Giderleri	300.000,00	106.576,52	193.423,48
03 05	Hizmet Alımları	41.292.156,24	23.755.586,92	17.536.569,32
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	456.000,00		456.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	778.000,00	170.466,96	607.533,04
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	500,00	19.500,00
06	Sermaye Giderleri	2.350.000,00	1.281.600,00	1.068.400,00
06 01	Mamul Mal Alımları	2.350.000,00	1.281.600,00	1.068.400,00
GİDERLER TOPLAMI		74.832.000,00	53.559.006,10	21.272.993,90

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2025

Dinçer ASAR
Şehir Plancısı
İmar ve Şehircilik Müd. V.

İTFAİYE

MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde 813 adet yangın olayı meydana gelmiş olup. Asansörde, evde, su baskınında yolda mahsur kalan, evine zehirli yılan giren ve ayrıca ağaçta, çatıda mahsur kalan hayvanlara ve sıkışmalı trafik kazası yaşayan vatandaşlarımıza ekiplerimiz müdahale ederek 436 adet kurtarma çalışması yapılmıştır. İlimiz genelinde meydana gelen su kesintileri sebebi ve genel amaçlı kullanımlar için toplamda 162 adet su verme hizmeti yapılmış, ücretli olarak 36 adedinden 33.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Çeşitli sebeplerle 3 adet merdivenli araç kurulumu hizmetinin 3 adedinden ücretli olarak 8.160,00 TL gelir elde edilmiştir. Kamu ve özelde toplamda 17 adet baca temizliği yapılmış, ücretli olarak 3 adedinden 8.160,00 TL gelir elde edilmiştir. Vatandaşlarımızı bilinçlendirmek amacıyla kamu ve kuruluşlarda 3486 kişiye 172 adet eğitim ve tatbikat yapılmış, talep edilen 73 adet eğitim sertifikasının ücretli olarak 11 adedinden 2.520,00 TL gelir elde edilmiştir. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince talep edilen işyerlerinde müdürlüğümüzce yangın güvenlik kontrolü yapılarak 226 adet işyeri yangın güvenlik raporları verilmiş, ücretli olarak 173 adedinden 1.650.791,55 TL gelir elde edilmiştir. İzmir de meydana gelen orman yangınlarına 1 araç ve 2 personel görevlendirilerek yangın söndürme çalışmalarına katılım sağlanmıştır. İlimiz Çocuk Trafik Eğitim Parkında İtfaiye Müdürlüğümüzce 7015 öğrenciye itfaiye mesleği tanıtımı yapılmıştır. 2 adet doğal afet vb. durumlara karşı karşıya kalan vatandaşlarımıza konutlarında su çekimi yapılmıştır. İlimizde gerçekleşen futbol müsabakaları için 9 adet müfreze temini gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde resmi bayram ve önemli günlerinde şehrin muhtelif yerlerine Türk Bayrağı tarafımızdan asılarak günün anlam ve önemine katkı sağlanmıştır. Ayrıca sunulan hizmetlerimizden halkımızın %60 kadın %40 erkek faydalanmıştır.





İtfaiye Müd. Bütçe d. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE D.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe deneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	46.700.000,00	46.361.004,52	338.995,48
01 01	Memurlar	46.700.000,00	46.361.004,52	338.995,48
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.000.000,00	4.671.828,40	328.171,60
02 01	Memurlar	5.000.000,00	4.671.828,40	328.171,60
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.197.000,00	8.106.077,99	4.090.922,01
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.707.000,00	3.386.397,60	320.602,40
03 03	Yolluklar	81.000,00	33.072,46	47.927,54
03 04	Görev Giderleri	206.000,00	22.800,55	183.199,45
03 05	Hizmet Alımları	618.000,00	318.823,71	299.176,29
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6.800.000,00	3.945.591,65	2.854.408,35
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	550.000,00	399.392,02	150.607,98
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	235.000,00	0,00	235.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.350.000,00	0,00	20.350.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye retim Giderleri	5.350.000,00	0,00	5.350.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	84.247.000,00	59.138.910,91	25.108.089,09

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/02/2025

Ad Soyad Erdoğan GÖBEL

Unvan İtfaiye Müdür Vekili

imza



FEN
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

F EN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

- 1- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri,
- 2- Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri,
- 3- Yol üst yapısının; asfalt, beton, beton parke, granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım, bakım ve onarımı,
- 4- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım, bakım ve onarım işleri (Kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)
- 5- Belediye Birimlerince talep edilen hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı,
- 6- Karla ve Buzla Mücadele işlemleri,
- 7- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin basit bakım onarımlarının yapılması,
- 8- Belediyemiz araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyaçlarının karşılanması.

2024 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

Sıra No	IKN	İşin Adı
1	2023/1557340	2024 yılı ve bahar aylarında yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere mıcır alınması
2	2024/46124	Müdürlüğümüz Asfalt Şantiyesine İzmit, İzmir ve Kırıkkale Tüpraş Rafinerilerinden 4000 ton Bitümlü Malzeme Nakli Yapılması
3	2024/199739	Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 3 dingilli lowbed ile 1 adet 24 m3 havuz tipi dorse alınması
4	2024/704657	Şehrimiz 1. Murat mahallesine yeni Pazar yeri ikmal inşaatı yapılması
5	2024/1098363	Şehrimiz mahallerinde bulunan belediyemize ait sosyal hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
6	2024/1008605	Talatpaşa mahallesi 40 m2 umumi tuvalet ve Babademirtaş mahallesine 60 m2 tahsilat ile dezavantajlı kadın ve çocuklara kurs merkezi yapılması
7	2024/1117366	Şehrimiz genelinde kaldırımlara baskı beton yapımına, ayrıca alt yapı çalışmaları, kullanım şartları vb. nedenlerle bozulan beton parke taş yol ve kaldırımların yapılması
8	2024/1131031	Müdürlüğümüzce 2024 yılı kalanında yapılacak her türlü yol yapım, tamir, bakım ve onarım çalışmalarda kullanılmak üzere istenilen tiplerde ve ölçülerde taş tozu, asfalt mıcırı ve alt temel malzemesi alınması

9	2024/1247043	Belediyemiz bünyesindeki ağır vasıta ve iş makinelerinin lastik tamir ve değişim işlemleri için lastik atölyesinde kullanılmak üzere 1 adet ağır vasıta lastik sökme takma makinesi alınması işi
10	2024/1304025	2025 yılı için Belediyemize ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 750000 litre motorin (diğer) ve 30000 litre benzin (kurşunsuz 95 oktan) alınması işi
11	2024/1497945	Müdürlüğümüzce 2025 yılı boyunca kullanılmak üzere 4 adet lastik tekerlekli kazıcı yükleyici ve 1 adet lastik tekerlekli mini yükleyici çalıştırılması işi
12	2024/1539731	2025 yılı için Belediyemize ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 750000 litre motorin ve 30000 litre benzin (kurşunsuz 95 oktan) alınması işi
13	2024/1636390	Belediyemize ait araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda kışlık lastik ve lastik tamir malzemelerinin alınması işi
14	2024/1556086	Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmakta olan 22 NH 550 plakalı merdivenli itfaiye aracının tamir, bakım ve revizyonu için gerekli malzemelerin alınması işi

2024 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPTIRILAN ÇEŞİTLİ İMALATLAR

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	Yapılan İmalat ve Miktarı
1	2024/70465 7	Şehrimiz 1. Murat mahallesine yeni Pazar yeri ikmal inşaatı yapılması	5.800 m2 kapalı Pazar yeri alanı
2	2024/10983 63	Şehrimiz mahallerinde bulunan belediyemize ait sosyal hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	21 binada toplam 800m2 yapı bakım onarımı
3	2024/10086 05	Talatpaşa mahallesi 40 m2 umumi tuvalet ve Babademirtaş mahallesine 60 m2 tahsilat ile dezavantajlı kadın ve çocuklara kurs merkezi yapılması	40m2 wc 60m2 yapı
4	2024/11173 66	Şehrimiz genelinde kaldırımlara baskı beton yapımına, ayrıca alt yapı çalışmaları, kullanım şartları vb. nedenlerle bozulan beton parke taş yol ve kaldırımların yapılması	6.000m2 kaldırım, 12.000m2 beton parke taş
5	-----	2023 yılı içinde imar yollarında yapılacak bitümlü sıcak kaplama	2.428 ton

		fena iklim şartları nedeniyle bozulan yolların bakım onarım iyileştirme ve asfalt yolların tamir işlerinde kullanılmak üzere 50/70, 160/220, FM2 B2 bitümlü bağlayıcı alınması işi	
6	-----	Müdürlüğümüzce 2023 yılında yapılacak yol ve kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli tiplerde ve ölçülerde taş tozu, asfalt mıcırı, alt temel ve temel malzemesi alınması	80.000 ton
7	-----	Müdürlüğümüzce yapılan Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt işleri	10 mah. / 60 sok. 52.000 ton

**2024 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN
YIKIM, HAFRIYAT, İMAR YOLU AÇMA VE TUZLAMA İŞLERİ**

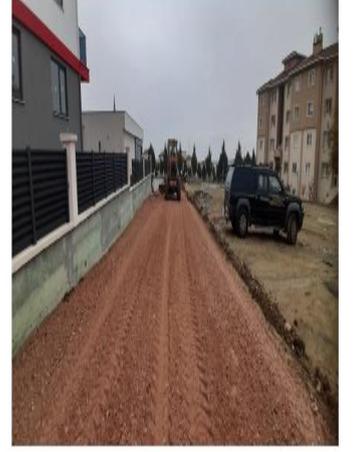
İhale Kayıt No.	İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
-----	775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesinde belirtilen hükümler gereğince ve Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlar doğrultusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü emrinde yapılan yıkım işleri	19 adet yıkım işi
-----	Hafriyat, Yol Açma ve Dolgu İşleri (Kavgaz, Kimyalar, Dörtkayalar, Su yolları, Fırınlarsırtı, İskender mevkileri başta olmak üzere imar yolları başta olmak üzere)	Toplam 130.000 m3
-----	Yeni imar yolu açılması (Kavgaz, Kimyalar, Dörtkayalar, Su yolları, Fırınlarsırtı, İskender mevkileri başta olmak üzere imar yolları başta olmak üzere)	10.000,00 metre
-----	Karla buzla işlemlerinde yapılan Tuzlama Çalışmaları	400 ton

2024 YILINDA DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPTIRILAN İŞLER

Yardıma muhtaç vatandaşların taşınmazların bakım ve onarımları	2
Hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı,	6
Her türlü yapı, yol, tamir, bakım, onarım işlemlerinde kullanılmak üzere çeşitli inşaat malzemeleri alınması işi	4
Yol ve kaldırım yapım, tamir ve bakım işleri	38

2024 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPTIRILAN
İMALATLARA AİT ÇEŞİTLİ GÖRSELLER

İMAR YOLU AÇMA ÇALIŞMALARI



YIKIM İŞLERİ



DiĞER BAKIM VE ONARIM İŞLERİMİZ



Kuva-yi Milliye Caddesi (Orta Refüj)



Kuva-yi Milliye Caddesi



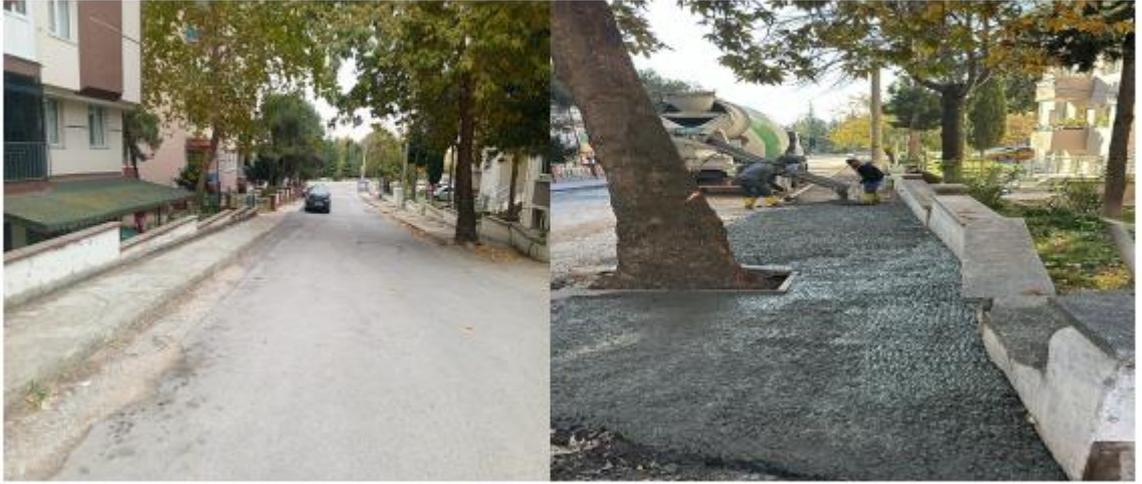
Olin kavşağı (Bölge Trafik Karşısı)



Ümran Akkan Caddesi



Mehmet Bekleviç Sokak



Kurtuluş Mahallesi Ahmet Taşçı- Caddesi (huzurevi altı)



Abdurrahman Mahallesi
Kem Hacı Sokak



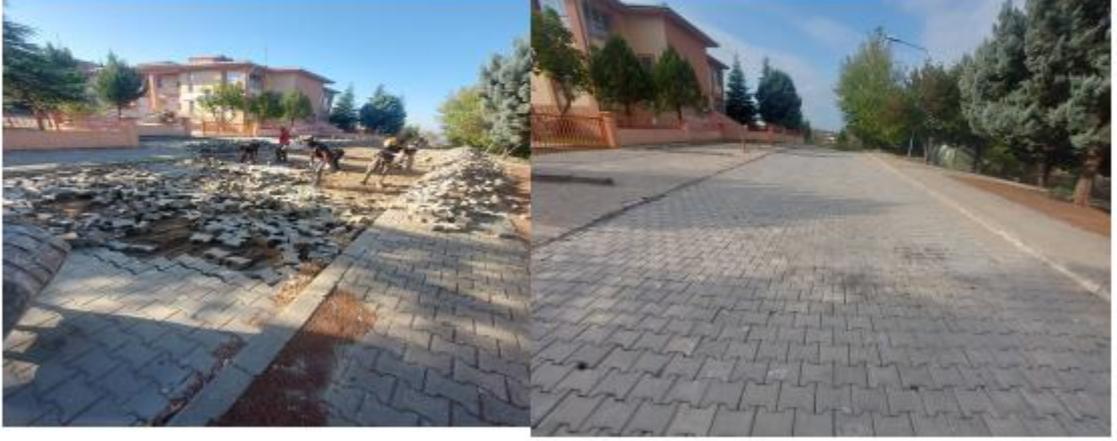
Barutluk Mahallesi
Mudanya Sokak



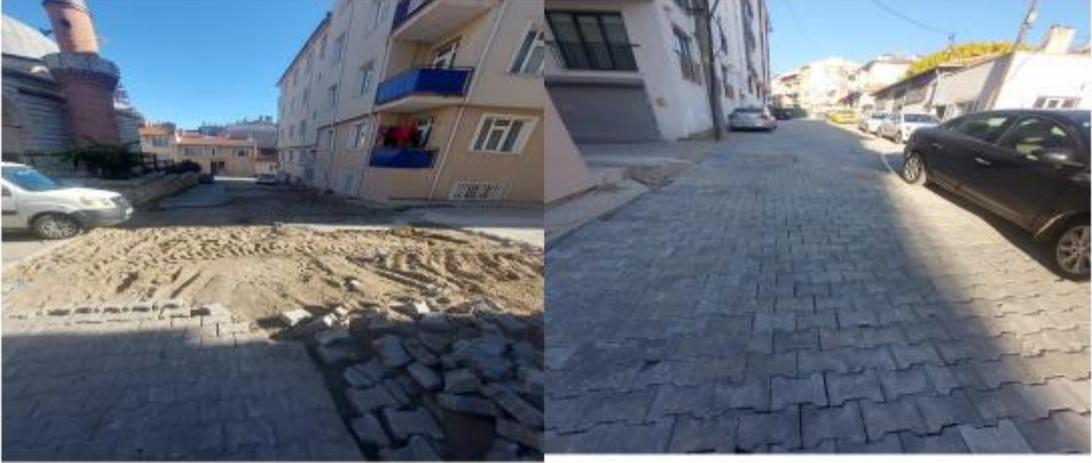
Kurtuluş Mahallesi
20135. Sokak



Kurtuluş Mahallesi
Nazmi Uzun Sokak (Okulun yanı)



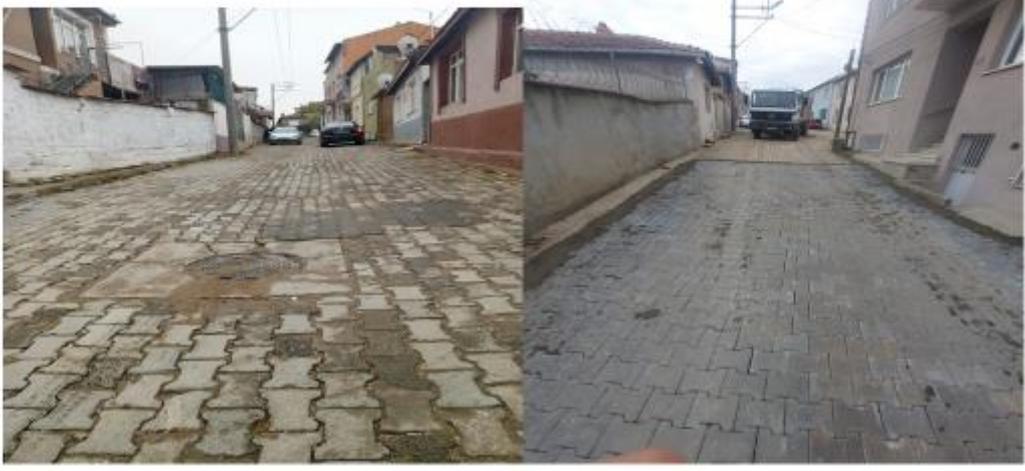
Medrese Alibey Mahallesi
Fuat Köprülü Sokak



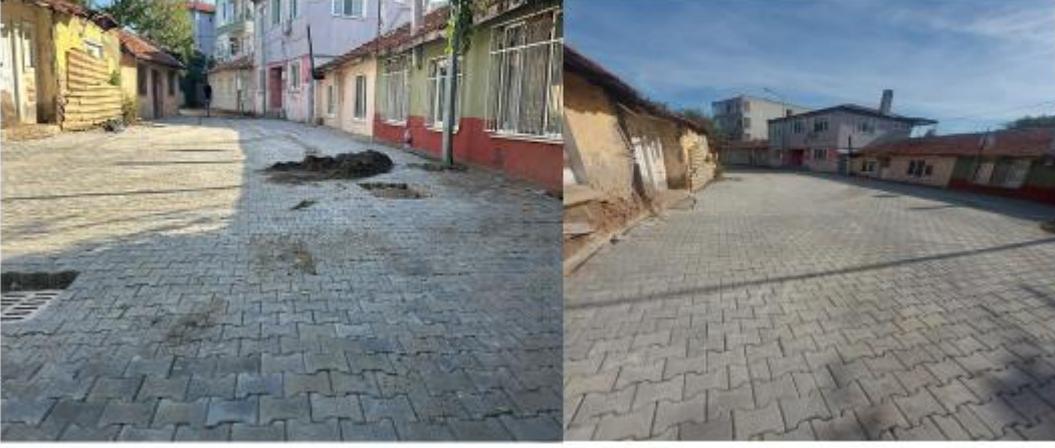
Yancıkçı Şahin Mahallesi
Nakkuş Sokak



Umurbey Mahallesi
Telgrafhane Sokak



Talatpaşa Mahallesi
Dibek Sokak



Talatpaşa Mahallesi
Jan Mehmet Bahçin Sokak





**TALATPAŞA MAH. WC İLE BABADEMİRTAŞ MAH. TAHSİLAT BÜROSU
YAPILMASI**



CUMARTESİ PAZAR YERİ İNŞAATI

Cumhuriyet Mahallesi Hizmet Binası



İstasyon Mahallesi Sosyal Tesis Hizmet Binası



Kurtuluş Mahallesi Hizmet Binası



2024 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN DİĞER İŞLER

İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
Edirne Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 2024 yılı 12 aylık 100 personel belediyemiz şirketinden hizmet alım işi	100 personel
390 Km ve 840 Km Nakliye için Tanker Kiralanması işi	2.428 ton
3 adet Lastik Tekerlekli Kazıcı-Yükleyici ile 1 adet Lastik Tekerlekli Mini Yükleyici Çalıştırılması	11.680 saat
2024 yılı için Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	643.145,35 litre

2024 YILI İÇİN BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ BİLGİLERİ

Hizmetlerin etkin ve verimli sunulmasını sağlamak için 3' ü EDİKAP aracı olmak üzere Edirne Belediyesi 180 adet resmi ve 27 adet kiralık olmak üzere toplamda 207 araç ile faaliyet vermiştir.

2024 YILI BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNİN TOPLAM ARAÇ SAYISI VE YAKIT (MOTORİN) SARFIYATI					
Müdürlük Adı	Resmi Araç	Kiralık Araç	Edikap Aracı	Toplam Araç	Toplam Yakıt Miktarı
Fen İşleri Müdürlüğü	46	7	1	54	233.080,40 Litre
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	31	8	-	39	152.500,79 Litre
Veteriner İşleri Müdürlüğü	18	-	-	18	64.858,74 Litre
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	20	3	2	25	61.872,31 Litre
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17	-	-	17	55.844,94 Litre
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	6	-	8	11.313,78 Litre
İtfaiye Müdürlüğü	14	-	-	14	19.115,32 Litre
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	-	-	6	8.547,57 Litre
Zabıta Müdürlüğü	4	-	-	4	8.245,67 Litre
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	-	5	4.121,91 Litre
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	-	6	11.355,47 Litre
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-	-	3	2.526,71 Litre
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	1	1.418,85 Litre
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	1	703,21 Litre
İklim Değişikliği Müdürlüğü	2	-	-	2	3.816,58 Litre
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1	835,38 Litre
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	-	-	2	2.072,36 Litre
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1	915,36 Litre
TOPLAM ARAÇ SAYISI	177	27	3	207	
TOPLAM YAKIT MİKTARI					643.145,35 Litre

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ
ARAÇ BAKIM - ONARIM ATÖLYESİ

Müdürlüğümüze ait 46 aracın parça temini ve tamir bakım işçilikleri atölyelerimizde yapılmış olup ayrıca Birimimize 2903 adet Motorlu Araç Arıza Tespit fişi kesilerek Belediyemiz bünyesinde kullanılan her cinsten (binek –midibüs –otobüs –kamyon –kamyonet -iş makinası –vidanjör -itfaiye aracı -kurtarma aracı –ambulans –cenaze arabası tanker-iş makinaları -traktör vb.) 180 adet aracın (yağ değişimi, kaporta, boya, motor indirme-toplama, torna-tesviye kaynak işleri, lastik tamirleri ve araçların elektrik işleri) tamir bakım işçilikleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	28.833.000,00	24.390.074,18	4.442.925,82
01 01	Memurlar	15.837.000,00	14.693.758,77	1.143.241,23
01 02	Sözleşmeli Personel	930.000,00	0,00	930.000,00
01 03	İşçiler	12.045.000,00	9.686.284,17	2.358.715,83
01 04	Geçici Personel	21.000,00	10.031,24	10.968,76
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.914.000,00	3.512.195,33	401.804,67
02 01	Memurlar	1.700.000,00	1.466.487,03	233.512,97
02 02	Sözleşmeli Personel	100.000,00	0,00	100.000,00
02 03	İşçiler	2.114.000,00	2.045.708,30	68.291,70
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	261.362.000,00	176.851.369,25	84.510.630,75
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	99.979.000,00	68.088.773,64	31.890.226,36
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	71.950.000,00	36.801.242,93	35.148.757,07
03 03	Yolluklar	750.000,00	103.546,59	646.453,41
03 04	Görev Giderleri	750.000,00	174.369,35	575.630,65
03 05	Hizmet Alımları	76.403.000,00	65.473.771,60	10.929.228,40
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	6.900.000,00	4.261.614,02	2.638.385,98
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.630.000,00	1.948.051,12	2.681.948,88
05	Cari Transferler	153.000,00	34.590,08	118.409,92
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	153.000,00	34.590,08	118.409,92
06	Sermaye Giderleri	96.560.000,00	77.381.575,41	19.178.424,59
06 01	Mamul Mal Alımları	6.250.000,00	3.599.520,00	2.650.480,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	79.810.000,00	66.706.373,71	13.103.626,29
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	10.000.000,00	7.075.681,70	2.924.318,30
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	500.000,00	0,00	500.000,00
GİDERLER TOPLAMI		390.822.000,00	282.169.804,25	108.652.195,75



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 30/01/2025

Erkan ARICI
İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Md.V.

SU ve
KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

- Süloğlu Barajından ve Kayalıköy Barajından gelen ham suyun su arıtma tesisimizde fiziksel ve kimyasal olarak arıtılması
- Paşaçayırı Su Kuyularından içme suyu temini
- Tüketime verilen içme suyunun gerekli analiz ve tetkiklerinin laboratuvarımızda kontrolünü yaparak ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- İçme suyu şebekesi, Kanalizasyon şebekesi ve Yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım, onarımlarını yapmak
- İmara açılacak bölgelerde alt yapı çalışmalarını projelendirerek uygulanmasını sağlamak,
- Su abone ve sayaç okuma işlemlerinin uygulanmasını sağlamak,

KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ :

Hedef yılı 2050 olup; projeksiyon süresi 30 yıldır. Proje 4 bölgeden oluşmaktadır. Proje tamamlandığında 303.000 Nüfusa hizmet edecektir. Proje kapsamında en düşük çap 200mm olup; en büyük 1200 mm çaplı buhar kürlü entegre contalı borular teşekkül edecektir. Yapım işleri kapsamında 110.000 metre taşıyıcı toplayıcı ve kolektör hattı imal edilecektir. Öncelikle kanalizasyon tepmeleri, baca kaynamalarının yoğun olduğu yeni yerleşim bölgesi ile Şehir Merkezinde sıkıntı yaşanan cadde ve sokaklarda kanalizasyon şebeke inşaatları başlanmış ve bugüne kadar geçen sürede 82.000 metre imalat yapılmıştır. Ev ve binaların atık su bağlantıları birim fiyat tarifinde belirtildiği gibi bina parsel sınırlarına kadar hat döşenmekte ve parsel bacası konularak imalat tamamlanmaktadır.

2050 debisi 1035 Lt/sn 'dir. Oluşan atık suyun bertarafı için 1 Adet arıtma tesisi kurulması uygun görülmüştür. 24 Mahalleye hizmet edecek Edirne (Merkez) Atık Su Arıtma Tesisi inşaatı 5 Haziran 2018 tarihinde temeli atılmış ve inşaatı tamamlanmıştır.

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE PROJESİ :

Hedef yılı 2050 olup; projeksiyon süresi 30 yıldır. Proje kapsamında 300 mm den 1200 mm çapa kadar buhar kürlü entegre contalı borular ve 1x1, 1,5x1, 1,5x1,5, 2x1, 2,5x1, 2,5x1,5 baks olacak şekilde toplam kapsamında toplamda 29.000 metre yağmur suyu hattı imal edilecektir. 2018 yılında yaşanan sel ve su baskınlarında büyük sıkıntılar yaşadığımız Kocasinan Mahallesi'nden geçen ve Şükrüpaşa ve Fatih Mahallelerinden toplanan yağmur suyunun Helvacı Deresi'ne 90 derecelik açılı ile bağlanan ve Helvacı Deresi'nin yükselmesi ile Kocasinan Mahallesi'nde her zaman risk oluşturan bağlantı iptal edilerek, mevcut hattın yaklaşık 80 metre güneyine 22,5 derece bir açılı ile 2 adet Ø2000 mm çaplı buhar kürlü entegre contalı lamba zıvana boru ile imalat tamamlanmış ve konu bölgede su baskınlarının ve taşkınlarının önüne geçilmiştir. Bunun yanı sıra Abdi İpekçi Caddesi, İlhami Ertem Caddesi, Hoca Ahmet Yesevi Caddesi, Dr Sadık Ahmet Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Ekol Hastanesi civarı, Şevki Arman Caddesi, E-5 Karayolu Talatpaşa Asfaltı Migros Kavşağı ile Olin Kavşağı, Güney Çevre Yolu, Gar Müdürlüğü önü, Beykent Koleji güzergahı, Adliye çevresi, Küçük Sanayi Sitesi, Migros Kavşağı, Atatürk Bulvarı, Saraçhane Hükümet Caddesinde toplam 23.526 metre yağmur suyu şebeke imalatı ve ızgara montajı ile bu bölgelerdeki olası su birikintileri ve su taşkınlarının önüne geçilmiştir.

İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ :

Şehrimizin 2050 yılı içme suyu ihtiyacı 790 lt/sn'dir. İçme suyu ihtiyacı 2 Adet İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Paşaçayırı Mevkiinde yer alan 14 adet derin su kuyusundan sağlanacaktır. Edirne Merkez için 2050 yılı projeksiyon nüfusu olarak İller Bankası Çort çoğalma katsayısı ile hesaplanan nüfusun gelişme trendi için uygun olacağı düşüncesi ile; 2050 yılı nüfusu için 317.000 kişi değeri esas alınmıştır. Yapım işi kapsamında 2 Adet 5000 m³'lük depo , 1 Adet 2500 m³'lük depo, 1 Adet 1000 m³'lük depo, 1 Adet 500 m³'lük ayaklı depo, 2 Adet Terfi Merkezi, 3 Adet Basınç Kırıcı Vana odası, 5 Adet bakiye klor ve manometre odası, 1 Adet debimetre odası, 9000 abone bağlantısı ve 850 adet yangın hidrantı imalatları yapılacaktır. Toplam 380.000 metre sağlıklı ve uzun ömürlü 110 mm'den 800 mm'ye kadar HDPE ve Düktil Font boru içme suyu hattı imalatı yer almakta olup; yüklenici firmaya yer tesliminin yapıldığı 2019 yılı Aralık ayından bugüne kadar geçen sürede 230.000 metre içme suyu imalatı yapılmış, Karaağaç, Sabuni, İstasyon, Fatih, Kocasinan, Şükrüpaşa, Birinci Murat, Fatih, Abdurrahman, Talatpaşa, Yancıkçışahin, Yıldırım Hacı Sarraf Mahallelerinde imalatlar tamamlanmıştır. İçme suyu abone bağlantıları birim fiyat tarifinde belirtildiği gibi vatandaş parsel sınırına kadar getirilmekte ve 1 adet vana montajı ile sonlandırılmaktadır. Vana ile bina bağlantısı için kapsamında bulunmadığından bina ve ev bağlantıları Belediyemizce ayrıca ihale edilerek yapım işleri tamamlanmaktadır. Karaağaç, Sabuni, İstasyon, Fatih, Kocasinan, Şükrüpaşa, Birinci Murat, Fatih, Abdurrahman, Talatpaşa, Yancıkçışahin, Yıldırım Hacı Sarraf Mahallelerinde abone bağlantıları büyük oranda tamamlanmış olup; vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçları yeni döşenen bu borulardan karşılanmaktadır.

İçme suyu şebeke imalatında kullanılacak borular kullanılmadan önce müdürlüğümüz kontrol teşkilatı tarafından rastgele seçilerek, Türkak tarafından Akredite bir laboratuvar da et kalınlığı, iç-dış çap, yoğunluk, Mfr, çekme, oksidasyon indüksiyon süresi tayini, iç basınç karbon siyahı dağılım derecesi tayini, uçucu madde muhtevası parametrelerinin analizleri yaptırılıp, borular uygunluğu onaylandıktan sonra kullanılmaktadır. Bu güne kadar Türkak onaylı laboratuvara gönderilen içme suyu boruları test sonuçlarında herhangi bir olumsuz sonuca rastlanmamıştır. Bunun yanı sıra içme suyu şebeke yapım işlerinde kullanılan tüm fittings malzemeler, ek parçalar ve vanalar TSE belgeli olup bunlar içinde ayrıca testler yapılmakta ve uygun görüldüğü takdirde imalatı yapılmaktadır. Ayrıca içme suyu şebekesi yapımı tamamlanan içme suyu borularının şebekede basınç testleri boru basınç sınıfının 1,5 katı olan 15 Bar basınçta sızdırmazlık testleri tamamlandıktan sonra bina parsel bağlantıları yapılmaktadır.

Üst yapı yapım işi kapsamında bozulan yolların asfalt kaplaması, parke taş kaplaması yapımı, taksi durakları yapımı, muhtarlık binaları yapımı, basketbol, voleybol, tenis sahaları yapımı, park ve oyun grupları yapımı vb. yer almaktadır. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların parke taş kaplaması, asfalt kaplaması yapılmaktadır.

İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE MEYDANA GELEN ARIZALAR VE YAPILAN İŞLER

2023 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 1073 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 2592 adet arıza giderilmiştir.

2024 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 1175 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 2723 adet arıza giderilmiştir.

2024 yılında İlimiz Muhtelif Mahallelerinde Ø32-40 mm çaplı toplam 9.189,21 metre HDPE içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.

KANALİZASYON BİRİMİ 2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Edirne Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Belediye Hizmet alanı içerisinde bulunan kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi ile ilgili her türlü işletme, denetim ve yaptırım planlama faaliyetlerinden sorumludur. Bu kapsamda,

1. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke İşletme ve İmalat Faaliyetleri,
2. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Plan Proje ve Yatırım Kontrol Faaliyetleri,
3. Araç-Personel Performans ve Kontrol Faaliyetleri,
4. Ruhsatlandırma ve Kontrol Faaliyetleri

Kesintisiz olarak yürütülmektedir.

- Hat tamir işlemleriyle ilgili olarak (2024 yılı içinde),
 - 696 adet müdahale bacası ve ızgara değişimi ve yenilemesi yapılmıştır.
 - 756 adet kapak değişimi, yenilemesi ve tamiri yapılmıştır.
- Vidanjör işlemleriyle ilgili olarak toplam 692 arıza noktasında toplam 1958 çekim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kombine temizlik işlemleriyle ilgili olarak 1025 arıza noktasında toplam 1964 adet baca ve ızgara temizliği yapılmıştır.
- Basınçlı Kanal Açma Aracı ile ilgili olarak 4236 parse baca temizliği yapılmıştır.

2024 yılında İlimiz Muhtelif Mahallelerinde Ø150- Ø400 mm çaplı 5.619,67 metre buhar kürlü entegre contalı kanalizasyon hattı döşenmiştir.

ATIK SU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI

15 Mart 2018 Yılında Atık Su Arıtma Tesisi inşaat çalışmalarına başlanmış olup;

- T101- T102 – T103 – T104 Kaba Izgara, Giriş Terfi Merkezi, İnce Izgara ve Kum Tutucu Yapısı %100 tamamlanmıştır.
- Biofosfor Yapısı %100 tamamlanmıştır.
- Proses Havuzları (Havalandırma) : Bu yapılarda zemin iyileştirme kapsamında 896 adet Fore Kazık çalışması tamamlanmış olup, betonarme yapı %100 tamamlanmıştır.
- Çökeltim Havuzları : Bu yapıda zemin iyileştirme kapsamında 156 adet Fore Kazık çalışması tamamlanmış olup; betonarme yapı %100 tamamlanmıştır.
- T110 Geri Devir Terfi Merkezi binası %100 tamamlanmıştır.
- T111 Çamur Susuzlaştırma Binası %100 tamamlanmıştır.
- T112 Blower Binası %100 tamamlanmıştır.
- B103 Trafo Jeneratör Binası %100 tamamlanmıştır.
- Bekçi Binası %100 tamamlanmıştır.
- İdare Binası %100 tamamlanmıştır.
- Atolye Binası %100 tamamlanmıştır.
- Ag panoları, güç kumanda ve sinyal kabloları, PLC Scada ve Otomasyon Sistemleri, Enstürmantasyon, Saha aydınlatması, Kapalı devre kamera sistemi, Sürekli Atıksu İzleme Sistemi %80 tamamlanmıştır.
- Kaba Izgara, İnce Izgara, Kum Tutucu Mekanik Ekipmanları, Çökeltim Havuzları Mekanik Ekipmanları, Havalandırma Havuzu Mekanik Ekipmanları, Çamur Susuzlaştırma Geri Devir Terfi Merkezi Mekanik ekipmanları montajı %100 tamamlanmıştır.
- 03.03.2023 tarihinde devreye alınıp işletmeye başlanmıştır.
- Edirne Merkez Atık Su Arıtma Tesisi yapım işi tamamlanmış, 28.02.2024 tarihinde Geçici Kabulü yapılmıştır.

*Karaağaç Mahallesi'nin atık suları Edirne Merkez Atık Su Arıtma Tesisi'ne taşınabilmesi için İller Bankasınca Karaağaç Mahallesi Atık Suyu'nun Yıldırım Beyazıt Mahallesi'ndeki Mevcut Terfiye İletilmesi Projesi 15.11.2023 tarihinde onaylanmış, İller Bankasınca yapım işlerine başlanması için Belediyemizce İller Bankasına yetki devri verilmiştir.

2024 yılında Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 4 firmanın Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi düzenlenmiştir.

ELEKTRİK BİRİMİ

1. Paşaçayırı Su Kuyuları ile 400'lük Depo, 600'lük Depo, 2000'lik Depo, Buçuktepe Su Depoları, Eski Su Arıtma tesisi, Yeni Su Arıtma Tesisi, Yıldırım Kanalizasyon Pompaları, TM-2 Kanalizasyon Terfi Merkezi, TM-3 Kanalizasyon Terfi Merkezi, Yalnız göz, Demir köprü, Mezbaha ve Kirişhane Yağmur Suyu Toplama Terfi merkezlerinin ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı diğer tesis ve binalarına ait elektrik ekipmanlarının (motor, güç ve kumanda sistemleri, sigortaları, kabloları) periyodik kontrolleri neticesinde gerekli görülen bakım onarım ve yenileme faaliyetleri yapılarak sorunsuz çalışması sağlanmaktadır. Anlık meydana gelen arızalar bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından ivedilikle giderilerek 7/24 faal tutulmaktadır.
2. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere ait tüm tesis ve işletmelerinde bulunan 30 kVA ile 1250 kVA arasında çeşitli kurulu güç formatındaki 25 adet jeneratörün periyodik bakımları bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak acil durumlar için 7/24 hizmete hazır tutulmaktadır.
3. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere ait tüm tesis ve işletmelerinde bulunan 50 KVA, 100 kVA, 250 kVA, 400 kVA, 800 kVA, 1000 kVA, 1250 kVA kurulu güç formatındaki orta gerilim trafoları ve bunların elektrik hatlarının bakımları bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak 7/24 aktif çalışır durumda tutulmaktadır.
4. Belediyemiz Teknik ve saha bakım onarım faaliyetlerinde bulunan birimleri tarafından yapılan su, kanalizasyon alt yapı çalışmaları ve asfaltlama çalışmaları sırasında elektriksel tesisatlara verilen zararlar bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından 7/24 onarılarak hizmetin aksamaması sağlanmaktadır.
5. Belediyemiz Park ve bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan şehir genelinde muhtelif yerlerde bulunan parkların ışıklandırılması, havuzların aydınlatılarak motorları çalıştırılması, Yeşil alanlardaki lambalarla beraber 500 civarı aydınlatma lambasının günlük kontrolü ve bakımı, ekonomik ömrünü yitirmiş veya arızalanan aydınlatma sistemlerinin değiştirilmesi bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak 7/24 aktif çalışır durumda tutulmaktadır.
6. Atatürk Caddesi'nde bulunan orta refüje ledli korkulukların bakımları yapıldı ve çeşitli sebeplerle hasarlı olanların yenisi ile değiştirildi.
7. Belediyemiz bünyesinde bulunan 22 Müdürlük Binası ve bu müdürlüklere bağlı dış tesislerde meydana gelen elektrik arızaları, Enerji Verimliliği kapsamında ekonomik ömrünü dolduran aydınlatma sistemlerinin daha verimli ve tasarruflu aydınlatma sistemleri ile değiştirilmesi bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından 7/24 onarılarak hizmetin aksamaması sağlanmaktadır.

8. Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Elektrik Atölyesi Birimi tarafından tüm bakım, onarım ve yenileme çalışmalarında kullanılan sarf malzemeleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihale ve doğrudan temin ile alınıp envantere giren, kullanım yeri, kullanım adedi ve eksilmesi depo takip programı kapsamında kayıt altında tutulmaktadır. (Tüm malzeme temin ve kullanım kayıtları mevcuttur.)
9. Belediyemize ait bütün elektrik aboneleri aylık okunarak enerji sarfiyatları kontrol edilmektedir.
10. Belediyemiz (orta ve alçak gerilim) aboneleri kompanzasyon değerleri aylık takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.
11. 663.sü düzenlenen Tarihi Kırkpınar Güreşleri etkinlikleri kapsamında Er meydanı ve çevresinde (Sarayıçi) ihtiyaç duyulan aydınlatma ve çeşitli enerji ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
12. Şükrüpaşa Mahallesi Özgür Çocuklar Parkında yer alan ekonomik ömrünü yitirmiş ve çeşitli sebeplerle deforme olmuş aydınlatma sistemimiz yenisi ile değiştirilmiştir.
13. Şükrüpaşa Mahallesi Macera Sokağı Parkında yer alan ekonomik ömrünü yitirmiş ve çeşitli sebeplerle deforme olmuş aydınlatma sistemimiz yenisi ile değiştirilmiştir.
14. Şükrüpaşa Mahallesi Türkan Bebek Anıtının yer aldığı yeşil alana aydınlatma sistemi kurulmuştur.
15. 1.Murat Mahallesi Taraftarlar Parkında yer alan ekonomik ömrünü yitirmiş ve çeşitli sebeplerle deforme olmuş aydınlatma sistemimiz yenisi ile değiştirilmiştir.
16. Talatpaşa Mahallesi Bostanpazarı Parkında yer alan ekonomik ömrünü yitirmiş ve çeşitli sebeplerle deforme olmuş aydınlatma sistemimiz yenisi ile değiştirilmiştir.
17. Şükrüpaşa Mahallesi yer alan 15 Temmuz Şehitleri ve Demokrasi Parkında belediyemizce yapılan çalışmalar neticesinde yeni aydınlatma sistemi kurulmuştur.
18. Fatih Mahallesi Fatih Mahallesi Çocuk Parkına aydınlatma sistemi kurulmuştur.
19. Fatih Mahallesi Plevne İlkokulu karşısında yer alan çocuk parkı ve yeşil alana aydınlatma sistemi kurulmuştur.
20. Dilaverbey Mahallesi Cumhuriyet Parkında yer alan ekonomik ömrünü yitirmiş ve çeşitli sebeplerle deforme olmuş aydınlatma sistemimiz yenisi ile değiştirilmiştir.
21. Fatih Mahallesi NazmiAtlı Sokakta yer alan parka aydınlatma sistemi kurulmuştur.

22. Şehrimizin muhtelif noktalarında 2025 yılı yılbaşı hazırlıkları kapsamında ışıklı süslemeler yapıldı.



SU VERİMLİLİĞİ - SU KAYIP KONTROL VE SCADA BİRİMİ

City Plus üzerinden aktif ve kapalı gözüken aboneliklerin geçmiş dönem kullanım miktarları takip edilerek gerekli incelemeler yapılmaktadır. Kurumumuza gelen vatandaşların şikayetleri göz önünde bulundurularak kayıp kaçak saha ekibimiz adreslerde gerekli incelemeleri yapmaktadır. Sayaç okuma personelimiz her ay okuma işlemlerinde tespit ettikleri kaçak su ve arızalı sayaçları ekiplerimize bildirmektedir.

Kullanımı yüksek olan abonelikler belirli aralıklarla ekiplerimiz tarafından ve City Plus üzerinden takip edilmektedir. Kurumumuzca tespit edilen kayıp kaçak su kullanımlarına gerekli cezai işlem ve yaptırımlar uygulanmıştır.

2023 yılında İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi (İZSU) ile imzalanan Su Kardeşliği protokolü 1 yıl uzatılmıştır.

Ulusal ve yerel düzeyde düzenlenen Su Verimliliği konulu toplantı ve konferanslara katılım sağlanmıştır.

SATIN ALMA, TAŞINIR MAL VE AMBARLAR BİRİMİ

2020 yılı Ekim ayında yapılan Belediye Meclis Toplantısı ile alınan kararla Müdürlüğümüz bünyesinde Satın Alma, Taşınır Mal ve Ambarlar Birimi kurulmuş ve Birim yapılandırması gerçekleştirilerek çalışmalarına başlamıştır. KİK mevzuatlarında yapılan düzenleme ve değişiklikler yakından takip edilerek, birim çalışanı ilgili personelimizin, konuyla ilgili eğitim almalarını sağlamayı Birimimizin görev alanı içinde görmekteyiz. Bu kapsamda, 2020 Kasım ayı içinde Kamu İhale Kurumu uzmanlarınca, **KİK mevzuatı ve e-ihale** eğitimlerinin verilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün birimlerinin ihtiyaçlarının rapor halinde birimize sunulması ile 4734 Sayılı Kanun kapsamında satın alma süreçleri gerçekleştirildi.

2024 Yılı Gerçekleşen Alımlar:

SATIN ALMA BİRİMİ :

2024 Yılı Gerçekleşen İhaleler (7 Adet)

AÇIK İHALE USULÜ

Mal Alımı : 6 Adet

Hizmet Alımı : 1 Adet (Pazarlık e-ihale)

Yapım İşi : ---

2024 Yılı Doğrudan Temin Dosyası Türüne Göre Doğrudan Temin (126 Adet)

Mal Alımı : 58 Adet

Hizmet Alımı : 59 Adet

Yapım İşi : 9 Adet

2024 yılında depolama ve stoklama çalışmaları sistemli ve düzenli olarak birimlerimizin ihtiyaçları karşılanmıştır. Yapılan satın alımlar sonucu depolanması gereken mal ve malzemeler ambarlarımızda düzenli bir şekilde sayımları yapılarak ürünlerin bulunduğu raflara istiflendi. Ürünlerin düzenli stoklanması ile birlikte ürün çeşitliliği artırılarak birimlerimizin ihtiyaçlarına hemen cevap verilmesi sağlanmıştır. Ekiplerin malzeme ihtiyaçlarına anında karşılık verebilmek için depolar vardiyalı olarak 7/24 aktif çalışmaktadır.

ÜST YAPI ONARIM BİRİMİ

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanlarındaki 24 Mahallede Müdürlüğümüzce yapılan içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon arızalarının onarımı kapsamında yapılan kazılarda bozulan yolların ve kaldırımların tamiratında 2024 yılında 242 adet çimento kullanılmış, 474 metre bordür taş tamiri yapılmış, 4720 metre eski taş tamiri yapılmış, 4040 metre yeni taş tamiri yapılmış, 1805 metre eski granit taş tamiri yapılmış, kırmızı taban tuğlası döşenmiştir.

SU ABAONE VE SAYAÇ OKUMA BİRİMİ

ABONELİK SÖZLEŞMESİ DÜZENLENEN ABONELER 2024/1-12. DÖNEM

EDİRNE BELEDİYE BASKANLIĞI ABONE SAYILARI İÇMALI

Sıra	Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Aktif Abone	Kapalı Abone	Toplam
1	Mesken	Engelli	172	15	187
2	Mesken	Atık Su	210	83	293
3	Mesken	ÇTV'siz	2		2
4	Mesken	Ana Sayaç		1	1
5	Mesken	Atık Su Bedelsiz	4		4
6	Mesken	Şehit Yakını ve Gazi	17	1	18
7	Mesken	Tek Sayaç	2		2
8	Mesken	Engelli Atık Su	2		2
9	Mesken		7933	2276	10209
10	İşyeri	Atık Su	17	2	19
11	İşyeri	Atık Su Bedelsiz	1		1
12	İşyeri	Atık Su Bedelsiz (Artz)	2		2
13	İşyeri		1242	315	1557
14	Kurum	Atık Su	1		1
15	Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek		1	1
16	Kurum	Belediye	10		10
17	Kurum	Atık Su Bedelsiz	2		2
18	Kurum		9		9
19	İnşaat	Atık Su	11	17	28
20	İnşaat	Ana Sayaç	2	1	3
21	İnşaat	Katı Atık Bedelli	1	3	4
22	İnşaat	Tek Sayaç	123	3	126
23	İnşaat		4	2	6
24	Fabrika	Özel-Atık Su	1		1
25	Vakıf, Birlik, Meslek		5		5
26	Spor Kulübü		3		3
27	Umumi Tuvalet			1	1
Toplam			9776	2721	12497

KAPATILAN ABONE SAYILARI 2024/1-12. DÖNEM

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ABONE SAYILARI İÇMALI

Sıra	Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Aktif Abone Sayısı	Kapalı Abone Sayısı	Toplam
1	Mesken	Engelli		129	129
2	Mesken	Atık Su		251	251
3	Mesken	ÇTV'siz		1	1
4	Mesken	Ana Sayaç		14	14
5	Mesken	Şehit Yakını ve		4	4
6	Mesken	Tek Sayaç		2	2
7	Mesken	Engelli Atık Su		1	1
8	Mesken			9155	9155
9	İşyeri	Atık Su		15	15
10	İşyeri	Ana Sayaç		1	1
11	İşyeri	Atıksu Bedelsiz		1	1
12	İşyeri	Atık Su Bedelsiz		2	2
13	İşyeri	Tek Sayaç		1	1
14	İşyeri	Şebeke		8	8
15	İşyeri			1369	1369
16	Kurum	Kurum Vakıf, Birlik,		1	1
17	Kurum	Belediye		1	1
18	Kurum	Atık Su Bedelsiz		1	1
19	Kurum			13	13
20	İnşaat	Atık Su		20	20
21	İnşaat	Ana Sayaç		17	17
22	İnşaat	Katı Atık Bedelli		112	112
23	İnşaat	Atık Su Katı Atık		10	10
24	İnşaat	Tek Sayaç		61	61
25	İnşaat			43	43
26	Okul			2	2
27	Vakıf, Birlik, Meslek			10	10
28	Umumi Tuvalet			2	2
Toplam				11247	11247

2024-1 TAHAKKUK İCMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	642		16.647,06	0,00
Hastane ve	Özel	2	47		2.923,38	0,00
Hastane ve	Resmi	25	5704		81.453,12	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	69	46	461	2.103,13	28.330,48
İnşaat	Atık Su	17	363			0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	42	249			0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	541	1991	244	90.159,11	10.937,35
İnşaat	Tek Sayaç	209	3587	96	220.629,17	5.957,90
İnşaat		140	837	188	47.949,44	11.729,39
İşyeri	Ana Sayaç	6		42		1.664,18
İşyeri	Atık Su	128	10914	60		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	1				0,00
İşyeri	Atık Su	1	2			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	4	97		4.540,46	0,00
İşyeri	Şebeke	107	1197		39.560,85	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	18	4641		270.131,61	0,00
İşyeri		7238	58179	620	2.698.919,25	27.003,61
Konsolosluk		2	48		685,50	0,00
Kurum	Atık Su	12	34239	1121		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	3	25865			0,00
Kurum	Belediye	32	1178	62		0,00
Kurum	İbadethane	56	1115	30		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4		196		1.865,60
Kurum	Kurum Vakıf,	4	43	9	808,75	155,34
Kurum	Mesken	2	43		544,42	0,00
Kurum		159	25592	525	365.453,76	7.497,00
Mesken	Ana Sayaç	209	169	3935	2.539,46	60.126,09
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		91		0,00
Mesken	Atık Su	3405	37423	502		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	58			0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	13	12		121,23	0,00
Mesken	ÇTV'siz	9	183		2.336,47	0,00
Mesken	Engelli	2253	24312	289	1.531,50	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	17	206			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	74	691			0,00
Mesken	Tek Sayaç	9	256		3.993,25	0,00
Mesken	Tek Sayaç Atık	1	54			0,00
Mesken		68228	521498	5739	5.930.454,24	69.860,90
Okul	Atık Su	4	1653			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	88		1.256,64	0,00
Okul		88	8993	101	128.420,18	1.442,28
Spor Kulübü		4	93		1.827,34	0,00
Umumi Tuvalet		11	229		5.937,97	0,00
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	442			0,00
Vakıf, Birlik,		125	1680	51	37.702,23	1.107,27
Yurt	Resmi	4	10013		142.985,64	0,00
Toplam		83288	784672	14362	10.101.615,16	227.677,39
						10.329.292,55

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		1.011.452,40
Atık Su	==>		6.141.975,19
Genel Hizmet Ücreti	==>		637.434,30
Açma Bedeli	==>	72.000,00	
Dosya Bedeli	==>	121.320,00	
Damga Vergisi	==>	1.729,01	
Evsel Katı Atık	==>		1.822.318,08
Teminat	==>	182.169,16	
Bakım Bedeli	==>		1.016.162,67
Diğer	==>	5.250,00	7.506,87
Toplam Tutar	==>	382.468,17	20.966.142,06
Toplam KDV	==>	39.018,00	1.413.227,36
Toplam Ödenecek Tutar	==>	421.486,17	22.379.369,42
			22.800.855,59

2024-2 TAHAKKUK İCMALI

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	268		6.949,24	0,00
Hastane ve	Özel	2	57		3.752,89	0,00
Hastane ve	Resmi	25	6187		88.350,36	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	66	10	569	431,50	36.176
İnşaat	Atık Su	19	328			0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	40	269			0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	531	2134	212	103.784,58	9.253,
İnşaat	Tek Sayaç	220	3233	394	203.937,13	25.681
İnşaat		134	546	161	27.020,71	10.284
İşyeri	Ana Sayaç	7		42		1.666,
İşyeri	Atık Su	130	11170	60		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	3	885			0,00
İşyeri	Atık Su	1	3			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	4	94		4.481,04	0,00
İşyeri	Şebeke	106	1163		38.205,80	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	17	4039		234.511,53	0,00
İşyeri		7305	52767	531	2.416.282,35	21.050
Konsolosluk		2	42		599,84	0,00
Kurum	Atık Su	13	25805	916		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	3	24076			0,00
Kurum	Belediye	33	2398	51		0,00
Kurum	İbadethane	57	1047	30		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4		45		428,48
Kurum	Kurum Vakıf,	4	46	10	912,64	172,60
Kurum	Mesken	2	41		500,85	0,00
Kurum		159	26518	247	378.677,04	3.527,
Mesken	Ana Sayaç	205	86	3114	1.164,13	43.109
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		104		0,00
Mesken	Atık Su	3413	37138	1057		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	66			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	14	28		353,71	0,00
Mesken	ÇTV'siz	8	138		1.762,75	0,00
Mesken	Engelli	2270	25068	309	587,73	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	17	208			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	75	731			0,00
Mesken	Tek Sayaç	10	246		3.795,16	0,00
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	1066			0,00
Mesken		68499	511348	104590	5.813.037,62	1.868.
Okul	Atık Su	4	1179			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	89		1.270,92	0,00
Okul		88	7335		104.743,80	0,00
Spor Kulübü		5	96		1.871,60	0,00
Umumi Tuvalet		11	208		5.393,44	0,00
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	283			0,00
Vakıf, Birlik,		125	1595	57	34.461,12	1.243,
Yurt	Resmi	4	7705		110.027,40	0,00
Toplam		83649	757739	112499	9.586.866,88	2.021.
						11.608.263,77

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		1.163.848,90
Atık Su	==>		6.738.080,93
Genel Hizmet Ücreti	==>		637.984,00
Açma Bedeli	==>	96.000,00	
Dosya Bedeli	==>	144.540,00	
Damga Vergisi	==>	3.322,33	
Evsel Katı Atık	==>		1.824.852,48
Teminat	==>	350.399,77	
Bakım Bedeli	==>		1.015.738,71
Diğer	==>	12.250,00	6.171,25
Toplam Tutar	==>	606.512,10	22.994.940,04
Toplam KDV	==>	48.440,00	1.487.697,13
Toplam Ödenecek Tutar	==>	654.952,10	24.482.637,17

25.137.589,27

2024-3 TAHAKKUK İÇMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	215		5.574,95	0,00
Hastane ve	Özel	2	47		3.000,91	0,00
Hastane ve	Resmi	25	5811		82.981,08	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	65	35	562	1.715,09	34.772,3
İnşaat	Atık Su	18	352			0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	41	238			0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	545	1933	223	89.170,08	10.445,6
İnşaat	Tek Sayaç	218	3119	159	191.974,25	10.319,2
İnşaat		146	593	10	31.231,53	431,50
İşyeri	Ana Sayaç	7		33		1.262,95
İşyeri	Atık Su	131	11999	30		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	3	206			0,00
İşyeri	Atık Su	1	1			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	4	149		7.090,95	0,00
İşyeri	Şebeke	106	1053		34.801,65	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	17	4185		243.319,90	0,00
İşyeri		7313	52697	541	2.414.255,87	22.021,6
Konsolosluk		2	30		428,02	0,00
Kurum	Atık Su	13	23376	862		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	1	2075		29.630,82	0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	3	23005			0,00
Kurum	Belediye	40	3137	52		0,00
Kurum	İbadethane	57	1369	47		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	41	93	390,23	885,91
Kurum	Kurum Vakıf,	4	21	11	362,46	189,86
Kurum	Mesken	2	39		477,21	0,00
Kurum		156	23418	221	334.409,04	3.155,88
Mesken	Ana Sayaç	205	105	2828	1.512,56	40.754,1
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		199		0,00
Mesken	Atık Su	3419	33166	440	123,44	0,00

Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	60			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	14	305		5.315,20	0,00
Mesken	ÇTV'siz	9	202		2.670,71	0,00
Mesken	Engelli	2287	23393	300	1.094,74	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	17	186			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	76	676			0,00
Mesken	Tek Sayaç	10	310	140	4.917,20	2.421,16
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	29			0,00
Mesken		69001	487841	4158	5.529.863,54	47.911,9
Okul	Atık Su	4	2040			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	120		1.713,60	0,00
Okul		88	9909	94	141.500,52	1.342,32
Spor Kulübü		5	106		2.140,54	0,00
Umumi Tuvalet		11	178		4.615,54	0,00
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	362			0,00
Vakıf, Birlik,		125	1584	56	35.186,37	1.247,62
Yurt	Resmi	4	6355		90.749,40	0,00
Toplam		84213	726071	11059	9.292.217,40	177.162,
						9.469.379,69

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		940.844,60
Atık Su	==>		5.608.110,39
Genel Hizmet Ücreti	==>		637.641,00
Açma Bedeli	==>	87.300,00	
Dosya Bedeli	==>	133.020,00	
Damga Vergisi	==>	3.633,48	
Evsel Katı Atık	==>		1.823.078,40
Teminat	==>	382.406,98	
Bakım Bedeli	==>		1.015.386,33
Diğer	==>	14.000,00	4.426,25
Toplam Tutar	==>	620.360,46	19.498.866,66
Toplam KDV	==>	43.528,00	1.354.081,04
Toplam Ödenecek Tutar	==>	663.888,46	20.852.947,70

21.516.836,16

2024-4 TAHAKKUK İÇMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	185		4.797,05	0,00
Hastane ve	Özel	2	167		13.100,10	0,00
Hastane ve	Resmi	25	4882		69.714,96	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	66	31	848	1.400,65	55.222,5
İnşaat	Atık Su	20	288			0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	40	232			0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	541	1992	280	91.958,29	14.077,4
İnşaat	Tek Sayaç	216	3759	803	236.749,70	59.711,8
İnşaat		144	548	3	27.821,93	129,45
İşyeri	Ana Sayaç	7		35		1.323,49
İşyeri	Atık Su	131	11069	30		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	2	170			0,00
İşyeri	Atık Su	1	2			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	4	82		3.861,90	0,00
İşyeri	Şebeke	104	986		32.587,30	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	17	2665	1645	152.419,96	0,00
İşyeri		7344	59336	552	2.833.340,68	23.778,7
Konsolosluk		2	35		500,32	0,00
Kurum	Atık Su	13	30532	818		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	1	1206		17.221,41	0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	3	23804			0,00
Kurum	Belediye	40	2990	52		0,00
Kurum	İbadethane	57	1131	30		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	263	104	2.503,59	989,86
Kurum	Kurum Vakıf,	4	19	13	327,94	224,38
Kurum	Mesken	2	46		619,19	0,00
Kurum		156	23673	228	338.050,44	3.255,84
Mesken	Ana Sayaç	205	76	2940	986,24	42.539,8
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		63		0,00
Mesken	Atık Su	3408	34197	410		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	55			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	13	49		590,55	0,00
Mesken	ÇTV'siz	9	190		2.456,56	0,00
Mesken	Engelli	2292	25019	281	237,44	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	17	200			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	77	676			0,00
Mesken	Tek Sayaç	10	278	150	4.409,68	2.602,66
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	655			0,00
Mesken		69169	508350	4926	5.786.021,05	56.094,2
Okul	Atık Su	4	2020			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	93		1.328,04	0,00
Okul		87	8107		115.767,96	0,00
Spor Kulübü		6	78		1.378,86	0,00
Umumi Tuvalet		11	221	6	5.730,53	155,58
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	168			0,00
Vakıf, Birlik,		125	1592		35.832,29	0,00
Yurt	Resmi	4	8723		124.564,44	0,00
Toplam		84397	760840	14217	9.906.279,05	260.105,
						10.166.384,98

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		981.906,40
Atık Su	==>		6.058.025,46
Genel Hizmet Ücreti	==>		641.304,00
Açma Bedeli	==>	79.800,00	
Dosya Bedeli	==>	121.320,00	
Damga Vergisi	==>	4.137,71	
Evsel Katı Atık	==>		1.834.961,92
Teminat	==>	436.212,72	
Bakım Bedeli	==>		1.019.303,34
Diğer	==>	57.750,00	4.362,50
Toplam Tutar	==>	699.220,43	20.706.248,60
Toplam KDV	==>	49.422,00	1.408.676,22
Toplam Ödenecek Tutar	==>	748.642,43	22.114.924,82
			22.863.567,25

2024-5 TAHAKKUK İÇMALI

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	234		6.067,62	0,00
Hastane ve	Özel	2	260		20.750,44	0,00
Hastane ve	Resmi	25	5264		75.169,92	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	65	32	2090	1.400,65	153.685,
İnşaat	Atık Su	19	473			0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	39	244			0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	539	1924	332	89.429,51	16.867,5
İnşaat	Tek Sayaç	225	6796	305	457.934,00	18.559,7
İnşaat		146	707	288	33.637,09	17.839,1
İşyeri	Ana Sayaç	7		68		3.242,24
İşyeri	Atık Su	128	12343	30		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	2	342			0,00
İşyeri	Atık Su	1	2			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	4	190		9.965,71	0,00
İşyeri	Şebeke	102	1085		35.859,25	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	17	5897		346.609,61	0,00
İşyeri		7394	58987	719	2.751.408,41	31.544,2
Konsolosluk		2	43		613,70	0,00
Kurum	Atık Su	13	30972	968		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	1	2108		30.102,61	0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	3	27074			0,00
Kurum	Belediye	41	2424	150		0,00
Kurum	İbadethane	56	1514	30		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	398	101	3.789,24	961,14
Kurum	Kurum Vakıf,	4	42	20	804,55	345,20
Kurum	Mesken	2	62		853,26	0,00
Kurum		156	27843	168	397.598,04	2.399,04
Mesken	Ana Sayaç	205	58	3284	694,94	48.404,8
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		160		0,00
Mesken	Atık Su	3405	36717	434		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	52			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	15	94		1.208,99	0,00
Mesken	ÇTV'siz	9	203		2.642,21	0,00
Mesken	Engelli	2323	25409	283	1.126,68	0,00

Mesken	Engelli Atık Su	17	210			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	78	722			0,00
Mesken	Tek Sayaç	9	250	275	3.919,99	4.871,41
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	2080			0,00
Mesken		69424	510779	5125	5.794.722,92	59.092,6
Okul	Atık Su	4	1398			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	246		3.512,88	0,00
Okul		87	8924		127.434,95	0,00
Spor Kulübü		6	138		2.857,01	0,00
Umumi Tuvalet		11	245	23	6.352,85	596,39
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	262			0,00
Vakıf, Birlik,		125	1680	99	37.634,55	2.454,63
Yurt	Resmi	4	8539		121.936,92	0,00
Toplam		84733	785266	14952	10.366.038,50	360.863,
						10.726.902,17

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		994.984,50
Atık Su	==>		6.357.104,42
Genel Hizmet Ücreti	==>		646.290,00
Açma Bedeli	==>	90.750,00	
Dosya Bedeli	==>	137.880,00	
Damga Vergisi	==>	3.594,12	
Evsel Katı Atık	==>		1.846.028,80
Teminat	==>	378.637,04	
Bakım Bedeli	==>		1.031.468,83
Diğer	==>	15.750,00	37.769,50
Toplam Tutar	==>	626.611,16	21.640.548,22
Toplam KDV	==>	47.946,00	1.453.021,04
Toplam Ödenecek Tutar	==>	674.557,16	23.093.569,26
			23.768.126,42

2024-6 TAHAKKUK İÇMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	207		5.367,51	0,00
Hastane ve	Özel	2	186		14.971,25	0,00
Hastane ve	Resmi	25	5231		74.698,68	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	66	76	343	4.078,24	19.015,0
İnşaat	Atık Su	23	407	135		0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	39	231	20		0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	533	1808	191	82.634,52	8.587,40
İnşaat	Tek Sayaç	237	4264	202	261.598,63	7.663,26
İnşaat		141	650	241	34.147,68	15.733,6
İşyeri	Ana Sayaç	8		19		683,18
İşyeri	Atık Su	133	20196	60		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	3	536			0,00
İşyeri	Atık Su	1	2			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	4	262		13.809,28	0,00
İşyeri	Şebeke	102	1018		33.644,90	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	17	4838		283.475,11	0,00
İşyeri		7420	59707	870	2.798.509,80	38.799,6
Konsolosluk		2	30		428,52	0,00
Kurum	Atık Su	13	29384	1317		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	1	4751		67.844,19	0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	3	28242	100		0,00
Kurum	Belediye	41	3270	92		0,00
Kurum	İbadethane	57	1643	130		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	1335	105	12.709,17	999,77
Kurum	Kurum Vakıf,	4	29	25	502,25	452,90
Kurum	Mesken	2	68		1.030,47	0,00
Kurum		156	28625	238	408.765,00	3.398,64
Mesken	Ana Sayaç	203	61	3326	806,89	48.858,4
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		54		0,00
Mesken	Atık Su	3409	32031	466		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	46			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	18	301		4.605,77	0,00
Mesken	ÇTV'siz	9	162		2.103,28	0,00
Mesken	Engelli	2316	24702	244	690,15	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	17	187			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	73	710			0,00
Mesken	Tek Sayaç	9	204	352	3.208,51	6.157,51
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	1786			0,00
Mesken		69655	490924	5355	5.636.244,63	64.326,8
Okul	Atık Su	4	1773			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	180		2.570,40	0,00
Okul		87	9283		132.561,24	0,00
Spor Kulübü		6	127		2.698,09	0,00
Umumi Tuvalet		10	237	12	6.145,41	311,16
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	423			0,00
Vakıf, Birlik,		124	1472	68	32.537,53	1.584,46
Yurt	Resmi	4	8848		126.349,44	0,00
Toplam		84995	770453	13965	10.048.736,54	216.571,
					10.265.308,40	

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		952.516,80
Atık Su	==>		6.296.368,71
Genel Hizmet Ücreti	==>		646.551,00
Açma Bedeli	==>	84.450,00	
Dosya Bedeli	==>	137.520,00	
Damga Vergisi	==>	5.862,09	
Evsel Katı Atık	==>		1.843.832,32
Teminat	==>	618.071,50	
Bakım Bedeli	==>		1.035.208,89
Diğer	==>	31.500,00	7.055,00
Toplam Tutar	==>	877.403,59	21.046.841,12
Toplam KDV	==>	49.295,90	1.438.811,47
Toplam Ödenecek Tutar	==>	926.699,49	22.485.652,59
			23.412.352,08

2024-7 TAHAKKUK İÇMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	145		3.759,85	0,00
Hastane ve Klinik	Özel	2	226		17.668,93	0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	25	5869		83.809,32	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	61	45	380	2.118,85	21.895,4
İnşaat	Atık Su	25	510	67		0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	38	244	6		0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	529	2308	215	108.295,96	9.389,44
İnşaat	Tek Sayaç	244	4828	173	296.453,65	8.931,52
İnşaat		142	989	356	55.060,10	7.373,31
İşyeri	Ana Sayaç	9		124		6.018,50
İşyeri	Atık Su	129	12859	30		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	3	281			0,00
İşyeri	Atık Su Kademesiz	1	2			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	4	140		7.116,69	0,00
İşyeri	Şebeke	102	1196		39.527,80	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	17	4833		281.949,27	0,00
İşyeri		7478	68129	908	3.224.763,97	39.601,9
Konsolosluk		2	43		614,20	0,00
Kurum	Atık Su	13	13483	1866		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	1	5098		72.799,14	0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	2	24167			0,00
Kurum	Belediye	41	4927	56		0,00
Kurum	İbadethane	56	2558	139		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	1625	73	15.470,06	695,31
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik,	4	29	27	511,67	495,98
Kurum	Mesken	2	98		1.491,09	0,00
Kurum		156	31253	502	446.292,84	7.168,56
Mesken	Ana Sayaç	206	50	4307	556,71	66.875,8
Mesken	Ana Sayaç Atık Su	6		171		0,00
Mesken	Atık Su	3376	37952	346		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	51			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	19	752		12.117,28	0,00

Mesken	ÇTV'siz	9	242		3.266,72	0,00
Mesken	Engelli	2335	30779	346	1.497,26	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	16	244			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	73	871			0,00
Mesken	Tek Sayaç	10	300	1858	4.763,97	33.575,3
Mesken	Tek Sayaç Atık Su	2	567			0,00
Mesken		70503	583373	5386	6.760.570,17	63.190,3
Okul	Atık Su	4	798			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	255		3.641,40	0,00
Okul		87	5743		82.010,04	0,00
Spor Kulübü		6	185		4.127,35	0,00
Umumi Tuvalet		11	423		10.968,39	0,00
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	127			0,00
Vakıf, Birlik,		127	1742	61	38.363,19	1.387,97
Yurt	Resmi	4	7215		103.030,20	0,00
Toplam		85890	857554	17397	11.682.616,07	266.599,
						11.949.215,60

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		1.132.404,00
Atık Su	==>		6.868.666,21
Genel Hizmet Ücreti	==>		650.376,00
Açma Bedeli	==>	144.900,00	
Dosya Bedeli	==>	259.740,00	
Damga Vergisi	==>	5.170,32	
Evsel Katı Atık	==>		1.854.420,48
Teminat	==>	544.823,76	
Bakım Bedeli	==>		1.042.424,72
Diğer	==>	49.000,00	36.493,75
Toplam Tutar	==>	1.003.634,08	23.534.000,76
Toplam KDV	==>	88.495,90	1.521.116,12
Toplam Ödenecek Tutar	==>	1.092.129,98	25.055.116,88
			26.147.246,86

2024-8 TAHAKKUK İÇMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	255		6.612,15	0,00
Hastane ve	Özel	2	4		189,84	0,00
Hastane ve	Resmi	25	6608		94.362,24	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	63	109	319	5.952,79	17.400,3
İnşaat	Atık Su	22	365	30		0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	37	237			0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	521	2247	171	102.459,58	7.636,23
İnşaat	Tek Sayaç	245	7051	208	449.799,90	13.012,6
İnşaat		139	1684	126	108.095,41	7.174,51
İşyeri	Ana Sayaç	9		144		6.533,68
İşyeri	Atık Su	129	14483	194		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	1	59			0,00
İşyeri	Atık Su	1	2			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	5	634	7	36.459,76	256,77
İşyeri	Şebeke	100	1273	15	42.072,65	330,50

İşyeri	Tek Sayaç	17	6376		374.359,72	0,00
İşyeri		7477	75361	733	3.623.467,14	27.199,6
Konsolosluk		2	54		771,16	0,00
Kurum	Atık Su	13	17177	1092		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	2	5732		81.853,10	0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	3	29099	91		0,00
Kurum	Belediye	41	6262	53		0,00
Kurum	İbadethane	56	3205	30		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	1908	11	18.164,12	104,58
Kurum	Kurum Vakıf,	5	39	30	700,53	560,60
Kurum	Mesken	2	123		1.956,82	0,00
Kurum		154	38325	274	547.281,00	3.912,72
Mesken	Ana Sayaç	203	32	3711	343,39	56.257,6
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		159		0,00
Mesken	Atık Su	3373	40302	376		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	66			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	21	942		15.487,99	0,00
Mesken	ÇTV'siz	9	225		2.957,55	0,00
Mesken	Engelli	2352	32071	310	3.413,50	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	17	278			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	77	804			0,00
Mesken	Tek Sayaç	9	1057	221	18.529,02	3.891,31
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	336			0,00
Mesken		69885	592282	5909	6.905.729,81	69.532,1
Okul	Atık Su	4	913			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	216		3.084,48	0,00
Okul		87	5402	100	77.140,56	1.428,00
Spor Kulübü		6	184		3.995,00	0,00
Umumi Tuvalet		13	597	30	15.480,21	777,90
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	116			0,00
Vakıf, Birlik,		127	1260	67	24.089,40	1.556,39
Yurt	Resmi	4	2792		39.869,76	0,00
Toplam		85276	898547	14411	12.604.678,58	217.565,
					12.822.244,12	

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		1.153.249,40
Atık Su	==>		7.367.008,83
Genel Hizmet Ücreti	==>		632.682,00
Açma Bedeli	==>	136.500,00	
Dosya Bedeli	==>	217.080,00	
Damga Vergisi	==>	4.359,79	
Evsel Katı Atık	==>		1.802.972,16
Teminat	==>	458.423,35	
Bakım Bedeli	==>		1.014.977,66
Diğer	==>	36.750,00	1.188,75
Toplam Tutar	==>	853.113,14	24.794.322,92
Toplam KDV	==>	76.776,00	1.555.847,63
Toplam Ödenecek Tutar	==>	929.889,14	26.350.170,55

27.280.059,69

2024-9 TAHAKKUK İÇMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	202		5.237,86	0,00
Hastane ve	Özel	2	183		14.339,59	0,00
Hastane ve	Resmi	25	5755		82.181,40	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	62	83	386	4.277,39	21.827,3
İnşaat	Atık Su	27	252	81		0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	37	220	20		0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	516	1753	241	80.039,36	10.867,7
İnşaat	Tek Sayaç	257	11041	351	761.246,74	21.586,6
İnşaat		133	767	101	41.839,29	6.234,15
İşyeri	Ana Sayaç	9		134		6.415,73
İşyeri	Atık Su	128	12493	30		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	1	62			0,00
İşyeri	Atık Su	2	4		110,13	0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	5	466		26.178,58	0,00
İşyeri	Şebeke	100	1069	16	35.330,45	528,80
İşyeri	Tek Sayaç	17	5862		344.695,27	0,00
İşyeri		7554	63720	1422	3.032.732,62	55.532,0
Konsolosluk		2	31		442,38	0,00
Kurum	Atık Su	13	16143	921		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	2	7772		110.984,42	0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	3	25764	66		0,00
Kurum	Belediye	40	5043	58		0,00
Kurum	İbadethane	57	2424	30		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	911	125	8.672,03	1.189,86
Kurum	Kurum Vakıf,	5	57	20	1.180,55	345,20
Kurum	Mesken	2	93		1.448,27	0,00
Kurum		158	37465	167	535.000,20	2.384,76
Mesken	Ana Sayaç	203	31	2864	331,11	42.122,2
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		187		0,00
Mesken	Atık Su	3305	33883	353		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	46			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	19	465		7.084,46	0,00
Mesken	ÇTV'siz	9	199		2.656,32	0,00
Mesken	Engelli	2373	26652	308	1.063,37	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	18	220			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	77	684			0,00
Mesken	Tek Sayaç	8	653		11.309,04	0,00
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	378			0,00
Mesken		70596	507523	6459	5.864.935,60	75.433,0
Okul	Atık Su	4	1233			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	396		5.654,88	0,00
Okul		87	4761		67.987,08	0,00
Spor Kulübü		6	158		3.431,09	0,00
Umumi Tuvalet		11	392	20	10.164,56	518,60
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	98			0,00
Vakıf, Birlik,		126	808	75	15.470,79	1.780,95
Yurt	Resmi	4	1692		24.161,76	0,00
Toplam		86021	779907	14435	11.100.186,59	246.767,
						11.346.953,74

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		986.302,60
Atık Su	==>		6.487.898,47
Genel Hizmet Ücreti	==>		637.146,00
Açma Bedeli	==>	169.200,00	
Dosya Bedeli	==>	269.820,00	
Damga Vergisi	==>	7.152,67	
Evsel Katı Atık	==>		1.816.010,24
Teminat	==>	753.324,08	
Bakım Bedeli	==>		1.021.331,38
Diğer	==>	68.250,00	1.652,50
Toplam Tutar	==>	1.267.746,75	22.297.294,93
Toplam KDV	==>	100.230,00	1.457.996,12
Toplam Ödenecek Tutar	==>	1.367.976,75	23.755.291,05
			25.123.267,80

2024-10 TAHAKKUK İCMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Hamam		2	262		8.832,02	0,00
Hastane ve	Özel	2	310		31.466,40	0,00
Hastane ve	Resmi	25	6595		151.750,95	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	62	81	385	6.821,01	32.420,8
İnşaat	Atık Su	26	369	30		0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	36	257	20		0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	508	1810	167	152.420,10	14.063,0
İnşaat	Tek Sayaç	262	6607	251	556.375,47	21.136,7
İnşaat		134	734	718	61.810,14	9.936,78
İşyeri	Ana Sayaç	9		138		9.283,45
İşyeri	Atık Su	130	13379	30	3.311,51	0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	3	1481			0,00
İşyeri	Atık Su	2	3			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	10	510		35.834,07	0,00
İşyeri	Şebeke	99	1068		50.869,52	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	18	3919		322.077,18	0,00
İşyeri		7497	65253	864	4.137.450,14	48.487,4
Konsolosluk		2	40		920,38	0,00
Kurum	Atık Su	15	34236	1338		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	5	9563		220.044,83	0,00
Kurum	Belediye	41	4032	100		0,00
Kurum	İbadethane	57	2070	30		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	650	95	14.957,08	2.186,28
Kurum	Kurum Vakıf,	5	36	21	828,36	483,21
Kurum	Mesken	2	77		1.771,77	0,00
Kurum		158	30915	172	711.354,15	3.957,72
Mesken	Ana Sayaç	203	33	3625	506,22	62.640,6
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		94		0,00
Mesken	Atık Su	3296	37175	463		0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	54			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	21	323		5.420,67	0,00

Mesken	ÇTV'siz	9	206		3.920,65	0,00
Mesken	Engelli	2386	27328	261	1.244,46	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	18	237			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	77	682			0,00
Mesken	Tek Sayaç	9	1328	75	23.949,44	1.328,40
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	430			0,00
Mesken		69907	544641	5267	8.613.142,23	82.303,9
Okul	Atık Su	4	2251			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	565		13.000,65	0,00
Okul		87	9773		224.876,73	0,00
Spor Kulübü		8	130		4.382,30	0,00
Umumi Tuvalet		11	442	20	14.899,82	674,20
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	615			0,00
Vakıf, Birlik,		124	987	93	25.543,52	3.057,07
Yurt	Resmi	4	8131		187.094,31	0,00
Toplam		85290	819588	14257	15.586.876,08	291.959,
						15.878.835,88

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		1.056.738,70
Atık Su	==>		9.351.311,64
Genel Hizmet Ücreti	==>		652.212,00
Açma Bedeli	==>	70.800,00	
Dosya Bedeli	==>	116.820,00	
Damga Vergisi	==>	7.498,40	
Evsel Katı Atık	==>		1.859.010,56
Teminat	==>	790.127,89	
Bakım Bedeli	==>		1.615.657,77
Diğer	==>	31.500,00	19.201,25
Toplam Tutar	==>	1.016.746,29	30.432.967,80
Toplam KDV	==>	39.840,00	1.925.809,44
Toplam Ödenecek Tutar	==>	1.056.586,29	32.358.777,24
			33.415.363,53

2024-11 TAHAKKUK İCMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Fabrika	Özel-Atık Su	1	74973			0,00
Hamam		2	142		4.786,82	0,00
Hastane ve	Özel	2	125		12.230,81	0,00
Hastane ve	Resmi	25	5997		137.990,97	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	60	91	360	7.663,11	30.315,60
İnşaat	Atık Su	27	345	75		0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	35	239			0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	485	1603	145	134.988,63	12.210,45
İnşaat	Tek Sayaç	269	6183	281	519.575,70	23.663,01
İnşaat		134	698	29	58.778,58	2.442,09
İşyeri	Ana Sayaç	9		165		10.111,40
İşyeri	Atık Su	133	13630	30		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	3	300			0,00
İşyeri	Atık Su	2	3			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	10	579		42.943,98	0,00

İşyeri	Şebeke	99	983		46.908,76	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	18	5978	30	501.813,05	1.746,02
İşyeri		7456	60516	745	3.789.848,08	40.103,39
Konsolosluk		2	46		1.058,32	0,00
Kurum	Atık Su	16	57435	1023		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	5	7315		168.317,53	0,00
Kurum	Belediye	40	3884	35		0,00
Kurum	İbadethane	57	1237	30		0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	97	126	2.231,82	2.898,64
Kurum	Kurum Vakıf,	5	39	16	897,39	368,16
Kurum	Mesken	2	84		1.932,84	0,00
Kurum		154	28080	336	646.120,80	7.731,36
Mesken	Ana Sayaç	201	75	2520	1.278,65	42.395,07
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		96		0,00
Mesken	Atık Su	3307	33287	526	46,02	0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	46			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	21	163		2.668,55	0,00
Mesken	ÇTV'siz	10	201		3.354,92	0,00
Mesken	Engelli	2411	25161	222	1.922,70	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	19	220			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	79	703			0,00
Mesken	Tek Sayaç	9	1245	57	22.411,85	1.001,52
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	340			0,00
Mesken		69846	504693	5386	7.956.435,91	85.302,04
Okul	Atık Su	4	2005			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	421		9.687,21	0,00
Okul		87	10339		237.900,39	0,00
Spor Kulübü		7	99		3.303,58	0,00
Umumi Tuvalet		11	282		9.506,22	0,00
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	609			0,00
Vakıf, Birlik,		123	1109	75	28.659,76	2.400,15
Yurt	Resmi	4	9340		214.913,40	0,00
Toplam		85206	860940	12308	14.570.176,35	262.688,90
						14.832.865,25

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		975.534,80
Atık Su	==>		15.066.308,12
Genel Hizmet Ücreti	==>		652.248,00
Açma Bedeli	==>	53.250,00	
Dosya Bedeli	==>	97.380,00	
Damga Vergisi	==>	4.459,74	
Evsel Katı Atık	==>		1.860.615,68
Teminat	==>	470.032,37	
Bakım Bedeli	==>		1.611.739,04
Diğer	==>	38.500,00	28.968,75
Toplam Tutar	==>	663.622,11	35.028.279,64
Toplam KDV	==>	36.332,00	2.483.650,36
Toplam Ödenecek Tutar	==>	699.954,11	37.511.930,00
			38.211.884,11

2024-12 TAHAKKUK İCMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone	Kullanılan	Arızalı Sayaç	Kullanım	Arızalı
Fabrika	Özel-Atık Su	1	11572			0,00
Hamam		2	195		6.573,45	0,00
Hastane ve	Özel	2	307		30.363,41	0,00
Hastane ve	Resmi	25	6335		145.768,35	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	57	132	293	11.115,72	24.673,53
İnşaat	Atık Su	33	401			0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık	33	209	12		0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	463	1349	156	113.430,87	13.136,76
İnşaat	Tek Sayaç	257	5040	129	423.744,72	10.863,09
İnşaat		116	524	25	44.126,04	2.105,25
İşyeri	Ana Sayaç	8		43		2.247,86
İşyeri	Atık Su	130	10634	30		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	7	1745			0,00
İşyeri	Atık Su	2	4			0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz	10	495		36.249,44	0,00
İşyeri	Şebeke	99	1088		51.919,36	0,00
İşyeri	Tek Sayaç	18	3782		309.212,59	0,00
İşyeri		7479	57847	616	3.597.253,48	33.725,72
Konsolosluk		2	36		828,42	0,00
Kurum	Atık Su	16	64073	1012		0,00
Kurum	Atık Su Bedelsiz	5	6786		156.146,25	0,00
Kurum	Belediye	42	2376	49		0,00
Kurum	İbadethane	57	1055			0,00
Kurum	Kurum Mesken	4	11	174	253,04	4.004,10
Kurum	Kurum Vakıf,	5	24	18	552,24	414,18
Kurum	Mesken	2	50		1.150,50	0,00
Kurum		155	28379	828	653.000,79	19.052,28
Mesken	Ana Sayaç	198	15	2014	230,10	33.901,60
Mesken	Ana Sayaç Atık	6		93		0,00
Mesken	Atık Su	3335	33998	472	396,16	0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	47			0,00
Mesken	Atık Su Bedelsiz	20	571		10.074,72	0,00
Mesken	ÇTV'siz	10	213		3.555,36	0,00
Mesken	Engelli	2412	25270	217	2.368,10	0,00
Mesken	Engelli Atık Su	20	225			0,00
Mesken	Şehit Yakını ve	98	919	14		0,00
Mesken	Tek Sayaç	9	987	59	17.738,48	1.037,84
Mesken	Tek Sayaç Atık	2	383			0,00
Mesken		69806	513914	4541	8.117.000,95	71.740,43
Okul	Atık Su	4	2162			0,00
Okul	Özel-Şebeke	1	103		2.370,03	0,00
Okul		87	9203		211.761,03	0,00
Spor Kulübü		7	90		3.033,90	0,00
Umumi Tuvalet		10	251		8.461,17	0,00
Vakıf, Birlik,	Atık Su	1	542			0,00
Vakıf, Birlik,		120	1092	101	28.644,77	3.348,89
Yurt	Resmi	4	10115		232.746,15	0,00
Toplam		85182	804549	10896	14.220.069,59	220.251,53
						14.440.321,12

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		991.475,70
Atık Su	==>		9.766.286,63
Genel Hizmet Ücreti	==>		649.746,00
Açma Bedeli	==>	73.350,00	
Dosya Bedeli	==>	133.740,00	
Damga Vergisi	==>	10.907,65	
Evsel Katı Atık	==>		1.853.913,60
Teminat	==>	1.149.516,78	
Bakım Bedeli	==>		1.601.657,90
Diğer	==>	56.000,00	73.991,25
Toplam Tutar	==>	1.423.514,43	29.377.392,20
Toplam KDV	==>	50.890,00	1.949.029,91
Toplam Ödenecek Tutar	==>	1.474.404,43	31.326.422,11
			32.800.826,54

YAPILAN İŞLER

- 2024/1-12 döneminde toplam 9.604,587 m3 su tahakkuk edilmiştir.
- 2024/1-12 dönemde 512.472 Abone okuma işlemi yapılmıştır.
- 2024/1-12 dönemde 321.937.491,37 TL tahakkuk edilmiştir.
- 2024/1-12 dönem gelen evrak sayısı 11.853 adettir.
- 2024/1-12 dönem giden evrak sayısı; 6019 adettir.
- 2024/1-12 dönem iş emri sayısı 24703 adettir.
- 2024/1-12 dönemde tamamlanan iş sayısı 23074'dür.
- İnşaat abonelerinde sayacı korumak amaçlı sayaç muhafaza kutuları alındı.
- Tespit işlemlerinde kullanılmak üzere doğrudan temiz ile nalbur malzemeleri alınmıştır.
- Su Abone ve Sayaç Okuma Biriminde kullanılan mekanik sayaç akıllı sayaç ile denemeler devam edildi
- 1603 adet bağımsız bölüme abonelik tespiti yapıldı
- Abonesiz kullanımı olan ve su sayaçları okunamayacak yerde olan Resmi kurumlara resmi yazı ile bildirim yapılarak, abonelik yaptırılması ve su sayaçlarını gönderilen tesisata göre kolay okunabilecek bir yere çıkarılması konusunda resmi yazı gönderildi.
- Artezyen kullanımı olan ve su sayaçları okunamayacak yerde Resmi kurumlara resmi yazı ile bildirim yapılarak artezyen aboneliği yaptırılması ve su sayaçlarını gönderilen tesisata göre kolay okunabilecek bir yere çıkarılması konusunda resmi yazı gönderildi.
- Resmi kurumlar, Banka, İştirakler ve özel kurumlar fatura istem talepleri karşılığı, GiB görüş alınarak gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- Borcu ile birlikte kapatılan ana sayaç veya kişisel abonelerin, borcuna istinaden hukuki yoldan tahsilat için evrakları düzenlendi.
- Tekirdağ İl Sanayi Müdürlüğü'ne tüketimine itiraz edilen 8 adet sayaç muayeneden geldi, 8 adet sayaç muayeneye gönderildi.
- Abonesizlikten ve dilekçe talepleri doğrultusunda su kesme işlemleri yapıldı.
- Organizasyon şeması tekrar düzenleme yapılarak, görevler taksim edildi.
- Yeni gelen personel ile organizasyon şeması ve iş dağılımı tekrar düzenlendi.
- Birimize ait Hizmet standartları, Görev tanım formları ve iş akış şeması oluşturulmuştur.
- Abonelere ait adres güncellemeleri kapsamında adres verisi yerinde tespit edildi.
- Sayıştay tarafından tespit edilen s sicilli aboneliklerin T.C. kimlik numaralarının tespit çalışmaları devam edilmekte olup, Edirne Nüfus İl Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak çalışılmaktadır.
- S Sicilli aboneliklere verilen ihbarnamelere Birimize başvurmaları ve abonenin T.C. kimlik numaralarının işlenmesi için için bilgilendirilme yapıldı, yıkık olan binalarda bulunan s sicilli abonelikler kapatıldı.
- Kayıp kaçak önlenmesi kapsamında günlük takip ile abonesiz kullanımlar tespit edilerek, kesme ekibi tarafından sayaçlar aparat ile kapatıldı. Abone olunması sağlandı.
- Damga yılı 10 yılı geçen abonelerin tespiti yapıldı. Değişimin yapılması için abonelere bildirim yapıldı.
- Damga yılı 10 yılı geçen sayaçların site bazlı değişimleri 861 adet Mülkiyeti Edirne Belediyesi'ne ait olan su sayaçlar ile yapılmıştır.
- Okuyucuların eşit şartlarda çalışması sağlanması adına, defter ve abone sayıları eşitlendi.

- Personel motivasyon toplantısı her hafta yapılmaktadır.
- Yapılan yeni tespitlerle Su sayaçları okunamayacak yerde olan Resmi kurum ve bireysel abonelere bildirim yapılarak, su sayaçlarının kolay okunabilecek bir yere çıkarılması sağlandı.
- Yeni yerleşim yerleri ile birlikte toplu okuma işlemleri için defter bölgelendirme işlemi yapıldı.
- Borçtan kesme işlemi dijital ortamda takibi için elektronik iş emirleri oluşturuldu.
- Abonelik sözleşme ve yönetmeliğinde gerekli görülen düzeltme ve güncellemeler yapıldı.
- Hatalı abonelik tespitleri yapılarak, gerçek kişiye aktarım işlemleri veya kapatma işlemleri yapıldı.
- E-posta, telefon güncellemeleri yapılmaktadır.
- Sıfır abonelerin yeni abone işlemleri yapıldı. Kapatma ve devir işlemleri takibi ve işlemleri yapıldı.
- Yapılandırma kapsamında borç aktarımları gerçekleştirildi.
- Endeks işleme ve düzeltme işlemleri yapıldı.
- Yapı kullanım belgesi alınarak tamamlanmış yapıların dilekçeye istinaden tespit işlemleri yapılarak plaka verildi. Bireysel aboneliğe geçişleri sağlandı.
- Depozito defter kayıtları manuel olarak tutulmaya devam ettirildi.
- Teminat, mahsup ve depozito yazıları yazıldı.
- İcra takip işlemleri bildirim yapıldı.
- Yapı kullanım belgesi alınarak tamamlanan binaların tespit işlemleri yapılarak, plaka verilmiş ve abone işlemleri tamamlandı.
- Okuyucu el terminalleri android işletim sistemi kullanan cihazlarla değiştirilerek daha verimli ve daha hızlı hale getirildi.
- Arşiv depoları genişletilmiş ve kapasiteler arttırılarak düzgün bir istifleme yapılması sağlandı.
- Abonelik evrakları güncellendi.
- İtirazlı sayaçlar teslim alınırken tutanak ile teslim alınmaya başlandı.
- Su abone servisine EBYS uygulama hakkında eğitim verildi.
- EBYS abone harita bilgi sistemi iyileştirme yapıldı.
- Abone sözleşme yönetmeliği, tarifeler kitapçık halinde personele verildi.
- Su ihbarnamelerinde kişiliğe ait tüm aboneliklerinin ödenmemiş tüm borçların görülmesi için sistem düzenlenmesi yapıldı.
- 4143 adet aboneliğin suyu borçlarından dolayı kesilmiştir.
- Usulsüz ve abonesiz olarak su kullandığı tespit edilen 21 kişiye usulsüz su kullanımından dolayı tahakkuk yapıldı.
- Sayaç okuma ve sayaç açma kesme personellerine fosforlu kışlık mont temini yapıldı.
- Motorlu Sayaç açma kesme ekibine kışlık koruyucu motorsiklet tulumu temini yapıldı.
- 2000 TL ve üzerinde su borcu olanların suları kesilmiştir.
- Sayacı evin içinde olan abonelere sayacı evin dışına alması gerektiği hakkında tebligat yapıldı.

YAPILMASI PLANLANAN İŞLER

- Borçtan su kesme işlemlerine devam edilecek.
- Yapılandırması bozulan abonelerin su kesim işlemi yapılması,
- Yeni yapılan inşaatlarda abone sayaç tipi R-160 tipi hassasiyet sayaçları ile yapılmasının sağlanması,

- Sistemdeki Abone kayıtlarının T.C., adres, sayaç damga yılı vs. güncelleme işlemleri yapılması,
- Hizmet içi eğitimlerin devamı yapılması,
- Toplu okuma bölgelerinin genişletilmesi,
- 10 yılı geçmiş su sayaçların değişimi yapılması ve sayaç damga durumlarının Edirne Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne bildirilmesi.
- İcra takibinde ki abonelerin, su kesim işlemlerinin takibi
- Günlük kapatılan abonelerin su kesme işlemlerinin yapılma
- Günlük, haftalık ve aylık istatistiki tabloların tutulup raporlanması
- Tüm abonelere ait sayaçların damga yılı, tipi, cinsi, aboneliğin adres bilgileri Edirne Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilecek.
- Fiziki abonelik belgelerinin dijital ortama aktarılmasına devam edilecek.
- Doğrudan temin yöntemi ile 7 adet okuyucu el terminali ve 7 adet el terminali ile uyumlu termal yazıcı tedarik edilecektir.
- 1000 TL üzerinde su borcu olan abonelerin suyu kesilecek.

Kayalıköy Barajından cazibe ile 1000 mm lik çelik borularla İçme Suyu Arıtma Tesislerine yılda ulaşan ortalama 19 440 000 m³ ham su İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik ve TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek şebekeye verilmektedir. Tesis ve şehir şebekesi çeşitli noktalarından içme suyu numuneleri alınarak Fiziksel, Kimyasal ve Bakteriyolojik analizleri yapıp, içme suyunun yönetmelik ve standartlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Dönem içerisinde gerekli olan kimyasal maddelerin temini ve tüm ünitelerin bakım onarım işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Tesislerimizin toplam maksimum kapasitesi 2500 m³/saat (700 L/sn)'tir. Şehrimizin su ihtiyacı Tesisimizden karşılanmaktadır. Tesislerimizde 1 Tesis Sorumlusu, 1 Yüksek Kimyager, 2 Biyolog, 1 Mimar, 1 Tıbbi Laboratuvar teknikeri, 2 Makine Teknikeri, 10 Teknisyen (3 Torna-tasfiye, 3 Elektrik,1 İklimlendirme, 3 Mobilya), 2 Soför, 1 Büro Personeli, 2 temizlik görevlisi, 8 Güvenlik görevlisi olmak üzere toplamda 31 personel olup 24 saat vardiyalı olarak görev yapmaktadırlar.

1. EDİRNE BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 m³/saat (350 L/sn)'tir.

Kayalıköy Barajından cazibe ile 1000 mm lik çelik borularla İçme Suyu Arıtma Tesisimize ulaşan ham suyun giriş yeri, havalandırma kısmıdır. Havalandırmada ayrıca ön klorlama yapılmaktadır. Havalandırma kısmından sonra hızlı karıştırma bölümüne geçen suya, ana çöktürücü kimyasalımız olan Alüminyum Sülfat ve bunun yanında kullanmış olduğumuz yardımcı çöktürücü polielektrolitin karışması sağlanır. Su, buradan dinlendirme havuzlarına alınarak içindeki istenmeyen maddelerden arındırılması sağlanır. Arıtılmış su, filtrelerden geçirilip, çıkış deposuna alındıktan sonra, son klorlama işlemi uygulanarak şehir şebekesine verilir.

Tesisin Faaliyete Alınma Yılı	: 1993
Tesis Durumu	: Faal
Tesis Kapasitesi	: 1250 m ³ /saat
Arıtma Özelliği	: Konvansiyonel Arıtıma
Tesis Bölümleri	: Havalandırma, Çöktürme, Filtrasyon
Tesis İşletimi	: Yarım Otomasyon
Kullanılan Kimyasallar	: Alüminyum Sülfat, Anyonik Polielektrolit, PACS, Potasyum Permanganat, Gaz Klor
Klorlama Durumu	: Gaz Klor

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Klor dozlama ve koagülant dozlama hatlarında gerekli onarımlar ve yenilemeler yapıldı. Polielektrolit dozlama sisteminde bulunan dozaj pompası diyaframı değiştirilerek dozlama gücü artırıldı. Kimya binalarında bulunan çözelti hazırlama tanklarının içme suyu ile temas eden beton yüzeylerinin temizlik ve bakımları yapılarak kullanım ömrü artırıldı.

Çözelti tanklarında bulunan türbin karıştırıcıların dönme hızını ayarlayan motorlara yumuşak yolvericiler takılarak, sürekli tekrar eden arızalar ortadan kaldırıldı, motorların kullanım ömrü uzatıldı.

Tesisimizde kullanılan PACS kimyasalı için dozaj pompası temin edilerek çöktürme işleminin daha verimli yapılması sağlandı.

94.2 metre uzunluğundaki temiz su metal savak, su perde delikleri, yavaş karıştırıcı karışım tertibatı, çamur sıyrıcı alt bölümü, transmisyon gergi demirleri ve sıyrıcı üst bölüm yapısındaki pas temizliği yapıldı, basınçlı su ile kirlerinden arındırıldı.

Havalandırma yapısında giriş suyunun temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmayan özel solüsyonla giderildi.

Filtre havuzlarının su ile temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmayan özel solüsyonla giderildi.

Tesisimize gelen ham suyun temas ettiği tüm yüzeyler temizlenip bakımları yapılarak içme suyu kalitesi artırıldı.

Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapıldı ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, jeneratör bakımı, filtre motor kontrol arızaları, en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderildi.

Kullanılan kimyasal maddelerin ham suya karışmasını sağlayan hızlı karıştırıcı arızası giderildi. Mevcut olan mekanik aksamaların bakım, onarım çalışmaları yapıldı.

Ham suda bulunan askıda katı maddeleri gidermede kullanılmak üzere koagülant madde olan Alüminyum Sülfat, Polialüminyum Klorür, Potasyum Permanganat ve yardımcı koagülant Anyonik

Polielektrolit ve poli alüminyum klörür sülfat, dezenfektan olarak kullanılan tuz ve klor gaz tankları yıl içerisinde temin edilmektedir.

Geri yıkama ünitelerinde bulunan geri yıkama motoru ve blower bakım onarımı yapıldı.

Tesisimizde bulunan idari bina ve kimyasal hatlarının su teminini sağlayan hidroforlar yenilendi.

Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzlarından birinin içerisinde bulunan çamur tahliye edildi ve temizliği yapıldı. Çöktürme havuzu ünitesi içerisinde bulunan sıyrıcının dönmesini kontrol eden sürücü yenisi ile değiştirildi, hasarlı sıyrıcı halat gergileri transmisyon gergileri ile yenilendi ve gerekli onarımları yapıldı. Seramik yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmayan özel solüsyonla giderildi.

EDİRNE BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUARINDA YAPILAN ANALİZLER

Günlük Yapılan Analizler :

- 1- Numune alma noktalarından SERBEST KLOR kontrolleri yapılmaktadır.
- 2- Tesis çıkış suyuna günde en az 2 defa olmak üzere 12 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanmaktadır.

Haftalık Yapılan Analizler :

- 1- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) numune alınıp, her bir numuneye 11 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.
- 2- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) ve tesis giriş ve çıkış suyundan numune alınıp, her bir numuneye 3 farklı bakteriyolojik analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

Dışarıdan Gelen Analizler :

Laboratuvarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir. En az 4 farklı kimyasal ve fiziksel analiz yapılmaktadır.

2. EDİRNE BELEDİYESİ KAYALIKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 m³/saat (350 L/sn)'tir.

Kayalıköy Barajı'ndan cazibe ile 1000 mm lik çelik borularla İçme Suyu Arıtma Tesisimize ulaşan ham su, tesis girişinde istenen basıncı sağlaması amacı ile iğneli vana bulunmaktadır. Tesise gelen ham suyun öncelikle bulanıklık değeri otomatik olarak ölçülür. Ölçülen bulanıklık değerine göre kimyasal dozlama miktarları ayarlanır. Ham suyun giriş yeri, havalandırma kısmıdır. Havalandırmada ayrıca ön klorlama yapılmaktadır. Havalandırma kısmından sonra hızlı karıştırma bölümüne geçen suya, ana çöktürücü kimyasalımız olan Demir (III) Klorür ve bunun yanında kullanmış olduğumuz yardımcı çöktürücü polielektrolitin karışması sağlanır. Su, buradan durultucu havuzlarına alınarak içindeki istenmeyen maddelerden arındırılması sağlanır. Arıtılmış su, filtrelerden geçirilip, 20000 m³ lük çıkış deposuna

alındıktan sonra, son klorlama işlemi uygulanıp çıkış bulanıklığı, PH, Klor miktarı (Online olarak) bakılarak şehir şebekesine verilir.

Tesisin Faaliyete Alınma Yılı	: 2018
Tesis Durumu	: Faal
Tesis Kapasitesi	: 1250 m ³ /saat
Aritma Özelliği	: Konvansiyonel Aritıma
Tesis Bölümleri	: Havalandırma, Durultucu, Filtrasyon
Tesis İşletimi	: Tam Otomasyon (SCADA da görerek uzaktan müdahale edilebilir)
Kullanılan Kimyasallar	: Demir (III) Klorür, Anyonik Polielektrolit, PACS, Potasyum Permanganat, Gaz Klor, Katyonik Polielektrolit
Klorlama Durumu	: Gaz Klor

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Tesisimizde bulunan hidroforun paçaları değiştirilerek, bakım ve onarımı yapıldı.

Tesisimizde çıkan atık su için dozaj pompası temin edilerek tahliye işleminin daha verimli yapılması sağlandı.

Kullanılan kimyasal maddelerin ham suya karışmasını sağlayan hızlı karıştırıcı mevcut olan mekanik aksamaların bakım, onarım çalışmaları yapıldı.

Havalandırma ve filtre yapısında suyun temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmayan özel solüsyonla giderildi.

Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapıldı ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, jeneratör bakımı, filtre motor kontrol arızaları, en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderildi.

Temiz su deposunun içine girilerek temizliği yapıldı.

Geri yıkama ünitelerinde bulunan geri yıkama motoru ve blower bakım onarımı yapıldı.

Tesiste bulunan hidrofor hattı yenilendi.

Tesiste bulunan elektroliz yöntemi ile tuzdan klor elde edilen sistemin bakımları yapıldı.

EDİRNE BELEDİYESİ KAYALIKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUARINDA YAPILAN ANALİZLER

Günlük Yapılan Analizler :

1- Numune alma noktalarından SERBEST KLOR kontrolleri yapılmıştır.

2- Tesis çıkış suyuna günde en az 2 defa olmak üzere 12 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanmaktadır.

Haftalık Yapılan Analizler :

1- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) numune alınıp, her bir numuneye 11 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

2- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) ve tesis giriş ve çıkış suyundan numune alınıp, her bir numuneye 3 farklı bakteriyolojik analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

Altı Aylık Bakanlık Sistemine (USBS) Girilen Analizler :

Bakanlığın istemiş olduğu ek analizler için, gerekli kitler temin edilmiş olup, 6 Aylık periyotlar halinde ek 25 parametre için Ham Su ve Arıtılmış Su değerleri T.C. Tarım ve Orman Bakanlığının Ulusal Su Bilgi Sistemine (USBS) girişi yapılmaya başlanmıştır.

Dışarıdan Gelen Analizler :

Laboratuvarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir. En az 4 farklı kimyasal ve fiziksel analiz yapılmaktadır.

Laboratuvarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir.. 3 farklı bakteriyolojik analiz yapılmıştır.

ARAÇ HAREKET BİRİMİ

1. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü toplam 33 adet hizmet aracı bulunmaktadır.(kiralık olanlar hariç) bunlardan; 11 adet farklı özellikli kamyon, 7 adet taransit, 1 adet mercedes kamyonet pick-up, 1 adet volkswagen amaorok pick-up, 1 adet mitsubishi pick-up, 1 adet totota pick-up, 1 adet traktör, 4 adet kazıcı kepçe, 6 adet ford tourneo courier şeklindedir.
2. Farklı özellikli kamyon menşeilili hizmet araçlarından : 2 adet vidanjör ,2 adet kuka ve 1 adet kombi (kanal temizleme aracı) dır.
3. 2023 yılında Encümen kararı ile bir aracımız '22 en 179 plakalı 1987 model kamyonet' ekonomik ömrünü tamamladığı için hurdaya ayrılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ SU VE KAN. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	23.473.000,00	20.271.118,51	3.201.881,49
01 01	Memurlar	17.295.000,00	17.062.115,35	232.884,65
01 02	Sözleşmeli Personel	1.023.000,00	1.014.255,97	8.744,03
01 03	İşçiler	5.155.000,00	2.194.747,19	2.960.252,81
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.550.000,00	2.209.011,36	340.988,64
02 01	Memurlar	1.850.000,00	1.751.842,61	98.157,39
02 02	Sözleşmeli Personel	130.000,00	108.514,56	21.485,44
02 03	İşçiler	570.000,00	348.654,19	221.345,81
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	356.463.441,72	229.209.304,42	127.254.137,30
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	141.483.000,00	55.626.595,12	85.856.404,88
03 03	Yolluklar	180.000,00	40.362,70	139.637,30
03 04	Görev Giderleri	6.000.000,00	5.384.213,96	615.786,04
03 05	Hizmet Alımları	162.918.441,72	139.294.756,03	23.623.685,69
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	42.232.000,00	27.839.266,61	14.392.733,39
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.650.000,00	1.024.110,00	2.625.890,00
04	Faiz Giderleri	83.000.000,00	81.148.376,01	1.851.623,99
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	83.000.000,00	81.148.376,01	1.851.623,99
05	Cari Transferler	550.000,00	285.694,20	264.305,80
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	550.000,00	285.694,20	264.305,80
06	Sermaye Giderleri	251.155.000,00	81.006.009,78	170.148.990,22
06 01	Mamul Mal Alımları	11.325.000,00	10.200.000,00	1.125.000,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	239.830.000,00	70.806.009,78	169.023.990,22
GİDERLER TOPLAMI		717.191.441,72	414.129.514,28	303.061.927,44



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2025

Ayhan ÖZER

Su ve Kanalizasyon Md. V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetlerimiz;

Avukatlar; leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak dava takiplerini yapmak, görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları temyiz etmektir.

Memurlar ve Hizmet Alımı Büro Elemanları; Adliyedeki işlerin takibi, evrak kayıt işleri ve yazışma işlerini paylaşmış olup, işlerin aksatılmadan yerine getirilmesinde titizlik göstermektedir.

Hukuk İşleri Müdürü; Hukuk İşleri Müdürlüğünün idareci kadrosunda yer almaktadır.

01 OCAK 2024 – 31 Aralık 2024 Tarihleri Arasında

Avukatlarımız tarafından aşağıda ayrıntıları verilmiş olan toplamda 358 adet dava dosyasına fiilen işlem tesis etmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde biri müdür kadrosuna vekaleten olmak üzere toplam 5 avukat, 3 memur ve 5 hizmet alım personel bulunmaktadır.

Dava dosyalarının takibi aşamasında aktif olarak adli yargı makamlarında 185 adet, İdari yargı makamlarında 18 adet olmak üzere toplam 203 duruşmada kurumumuz temsil edilmiştir.

Su aboneliklerine ilişkin başlatılan icra dosyalarının etkili şekilde takip edilebilmesi amacıyla müdürlük bünyesinde görev dağılımı değiştirilmiş 2 büro personeli icra takip işlemlerinin yapılması için görevli avukata destek amacıyla görevlendirilmiştir. Görevlendirme tarihinden itibaren geçen 45 günlük süre içerisinde icra tahsilatlarında artış gözlemlenmiştir.

Faaliyet raporuna konu tarih aralığında Belediyemizin alacaklı olduğu su aboneliğinden kaynaklı icra dosyalarından 2.105.406,44 tahsilat yapılmıştır. (2024 yılı toplamı 2.630.128,73)

2024 yılı içerisinde 1.357.213,70-TL Vekalet Ücreti Tahsilatı ve 609.224,03-TL Yargılama Gideri ve Rücuen tahsil olunan işçilik alacakları, fazla ödenen bedelin iadesi tahsilatı yapılmıştır.

Müdürlüklerden gelen 8 adet görüş talebi neticelendirilmiştir.

Su ve Atıksu Abonelik Sözleşmesi ve Edirne Belediyesi Su Aboneliği Sözleşmesi Yönetmeliği incelenmiştir.

Belediye Başkanlığı imza yönergesi incelenmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü yönetmeliği incelenmiş ve değerlendirme yapılmıştır.

Cadde ve Sokak İsimleri Komisyonu yönergesi incelenmiş ve görüş bildirilmiştir.

6 adet ortak hizmet protokolü incelenerek görüş bildirilmiştir.

Yukarıda belirtilen dosyalar açısından avukatlarımız tarafından takip edilen işlere ilişkin ayrıntılı döküm aşağıdaki şekildedir.

Av. Aydın AĞIRDEMİR'in, Hukuk Mahkemelerinde 20 adet derdest, 19 adet kesinleşmiş; İdare Mahkemelerinde 66 adet derdest, 54 adet kesinleşmiş; İş Mahkemesinde 1 adet derdest, 3 adet kesinleşmiş, Ceza Mahkemelerinde 2 adet kesinleşmiş olmak üzere 87 adedi derdest ve 78 adedi kesinleşmiş karar olmak üzere toplam 165 dosyası işlem görmüştür.

2024 yılı içerisinde 353.314,49.-TL Vekalet Ücreti Tahsilatı ve 150.507,80-TL Yargılama Gideri, Rücuen tahsil olunan işçilik alacakları ve diğer alacak kalemleri tahsilatı yapılmıştır.

Ayrıca; 2024 yılında ilgili Müdürlüklere 6 adet Hukuki görüş verildi.

Av. Vildan AKDEMİR'in, Hukuk Mahkemelerinde 18 adet derdest, 3 adet kesinleşmiş; İdare Mahkemelerinde 40 adet derdest, 21 adet kesinleşmiş; Ceza Mahkemelerinde 2 adet derdest, 1 adet kesinleşmiş; Cumhuriyet Başsavcılığında 1 adet derdest ve İş Mahkemelerinde 2 adet kesinleşmiş olmak üzere 61 adedi derdest ve 27 adedi kesinleşmiş karar olmak üzere toplam 88 dosyası işlem görmüştür.

Ayrıca; 2024 yılında ilgili Müdürlüklere 2 adet Hukuki görüş verildi.

Ayrıca Edirne Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğünce yapılan çalışmalara kurumumuzu temsilen katılım sağlanmış, Tüketici Hakları Hakem Heyetinde kurumumuzu temsil etmektedir. Kurumumuzun Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamındaki uyum çalışmalarına hukuki destek ve doküman desteği verilmiş ve halen verilmeye devam edilmekte, 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu 7.maddesi uyarınca kurulan Değerlendirme Kurulunda üye yine Kurum nezdinde Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununu gereği kurulan Arabuluculuk komisyonunda üye olup 24 adet dosyaya katılım sağlanmıştır. Kurum içi çalışmalarda Müdürlüklerdeki uygulamalara yönelik aktif danışmanlık çalışmaları yürütülmektedir. Birimlerin kiralanan taşınmazların tahliyesine yönelik çalışmalarda hukuki destek verilmektedir.

2024 yılı içerisinde toplam 204.262,86.-TL Vekalet Ücreti Tahsilatı yapılmıştır.

Av. Mecit Eren KAYALI'nın, Hukuk Mahkemelerinde 23 adet derdest, 12 adet kesinleşmiş; İdare Mahkemesinde 37 adet derdest, 23 adet kesinleşmiş; Ceza Mahkemelerinde 1 adet kesinleşmiş ve Cumhuriyet Başsavcılığında 1 adet kesinleşmiş olmak üzere 60 adedi derdest ve 36 adedi kesinleşmiş karar olmak üzere toplam 96 dosyası işlem görmüştür.

Ayrıca; 2024 yılında ilgili Müdürlüklere 2 adet Hukuki görüş verildi.

Su Kanal Müdürlüğü sözleşmesi ve yönetmeliği incelendi, Cadde ve Sokak İsimleri Komisyonu yönergesi incelendi. Belediye Başkanlığı imza yönergesi incelendi. Teftiş kurulu yönetmeliği incelenmiş ve değerlendirme yapıldı. Cadde ve Sokak isimleri komisyonu yönergesi incelendi. 6 adet ortak hizmet protokolü incelenerek görüş bildirilmiştir.

2024 yılı içerisinde 170.309,26-TL Vekalet Ücreti Tahsilatı ve 458.716,23-TL Yargılama Gideri ve Rücuen tahsil olunan işçilik alacakları, fazla ödenen bedelin iadesi tahsilatı yapılmıştır.

Av. Anıl GÖKSEL'in, Hukuk Mahkemelerinde 4 adet derdest, 3 adet kesinleşmiş; İdare Mahkemesinde 1 adet kesinleşmiş; Ceza Mahkemesinde 1 adet derdest olmak üzere toplam 5 adedi derdest ve 4 adedi kesinleşmiş olmak üzere toplam 9 dosyası işlem görmüştür.

Ayrıca;

*İcra Müdürlüğünde derdest olan icra dosyası sayımız 2265 adet ve yapılandırmada olan dosya sayımız 101 adettir. Toplam 2366 adet açık durumda olan icra dosyamız vardır.

*2024 yılı içerisinde 29.11.2024 tarihine kadar 161 adet icra takibi yapılmıştır.

*2024 yılı içerisinde 29.11.2024 tarihine kadar icra dosyalarına ilişkin yapılan tahsilatlar: 2.630.128,73.- TL'dir. Bu tahsilatların 2.105.406,44 TL'lik kısmı 31.03.2024 tarihinden sonra gerçekleşmiştir.

*2024 yılı içerisinde 29.11.2024 tarihine kadar vekalet ücreti tahsilatı: 629.327,09-TL'dir.

Belediyemizin alacaklı olduğu icra dosyalarında tahsilata yönelik işlemlere, önceden olduğu gibi bundan sonra da devam edilecektir.

6183 sayılı Kanun gereğince tahsil edilmesi gereken ve vade konulmamış alacaklarda hangi usullere uyulması gerektiği ve 37.madde kapsamında tebligatın yapılış şekilleri Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi çalışanlarına gerekli bilgi verildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye borçlularına yönelik yaptığı işlemlerdeki usul hataları değerlendirildi, düzeltilmesi için bilgi verildi. Hukuki destek devam etmektedir.

Belediyemizin birçok Müdürlüklerindeki uygulamalara yönelik hususlarda hukuki destek sağlandı.

İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından kurulan işlemlere ilişkin hukuki destek sağlandı.

İş Kanunu ile ilgili uyuşmazlıklarda toplantılara gidildi.

24 adet Arbuluculuk toplantılarına katılım sağlandı.

696 Sayılı K.H.K. gereği kadroya geçen işçilerin özlük hakları ile ilgili toplu iş sözleşmesi kapsamında sendika ile yürütülen toplantılara destek verilip katılım sağlandı.

Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	5.773.810,28	5.737.489,64	36.320,64
01 01	Memurlar	5.773.810,28	5.737.489,64	36.320,64
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	631.189,72	571.190,50	59.999,22
02 01	Memurlar	631.189,72	571.190,50	59.999,22
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.020.750,00	3.203.735,24	2.817.014,76
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	25.000,00	0,00	25.000,00
03 03	Yolluklar	29.000,00	14.694,48	14.305,52
03 04	Görev Giderleri	2.757.000,00	1.753.258,43	1.003.741,57
03 05	Hizmet Alımları	3.140.000,00	1.413.714,33	1.726.285,67
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	65.750,00	22.068,00	43.682,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
04	Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
06	Sermaye Giderleri	41.250,00	0,00	41.250,00
06 01	Mamul Mal Alımları	41.250,00	0,00	41.250,00
GİDERLER TOPLAMI		12.469.000,00	9.512.415,38	2.956.584,62

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2025

Av. Mecit Eren KAYALI
Hukuk İşleri Müdür V.

*İNSAN KAYNAKLARI
ve EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ*

iNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması,

Tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması.

2024 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro derecelerinde değişiklik yapılmıştır.

2024 yılı içinde;

Ocak ayında 1 adet Sürekli İşçi göreve başlamış, 1 adet Sürekli İşçi emekli olmuş, 1 adet Memur istifa etmiştir.

Şubat ayında 2 adet Memur Belediyemize nakil gelmiş, 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuştur.

Mart ayında 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuş, 1 adet Memur göreve başlamıştır.

Nisan ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuştur.

Mayıs ayında 1 adet Memur Belediyemize nakil gelmiştir.

Haziran ayında 1 adet Memur Belediyemize nakil gelmiştir.

Temmuz ayında 1 adet Memur emekli olmuştur.

Ağustos ayında 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuş, 1 adet Memur emekli olmuştur.

Eylül ayında 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuş, 1 adet Memur Belediyemize nakil gelmiş, 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Sözleşmeli Personel istifa etmiştir.

Ekim ayında 1 adet Memur Belediyemizden nakil olmuş, 1 adet Sözleşmeli Personel istifa etmiştir.

Kasım ayında 1 adet Memur Belediyemize nakil gelmiş, 1 adet Memur emekli olmuştur.

Aralık ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 3 adet Sürekli İşçi emekli olmuş, 1 adet Memur Belediyemize nakil gelmiştir.

2024 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2024 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

2024 yılında, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerinin dönem içerisinde Mesleki Beceri Eğitimi; ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de kamu kurum ve kuruluşlarında 3+1 İş Yeri Uygulama eğitimi yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2024 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	5.060.000,00	4.918.533,69	141.466,31
01 01	Memurlar	4.085.000,00	3.996.932,32	88.067,68
01 03	İşçiler	965.000,00	921.601,37	43.398,63
01 04	Geçici Personel	10.000,00	0,00	10.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	559.000,00	526.818,93	32.181,07
02 01	Memurlar	360.000,00	331.351,22	28.648,78
02 03	İşçiler	199.000,00	195.467,71	3.532,29
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	533.000,00	181.635,22	351.364,78
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	164.000,00	27.069,00	136.931,00
03 03	Yolluklar	25.000,00	0,00	25.000,00
03 04	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00
03 05	Hizmet Alımları	154.000,00	57.426,22	96.573,78
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	170.000,00	97.140,00	72.860,00
GİDERLER TOPLAMI		6.152.000,00	5.626.987,84	525.012,16

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

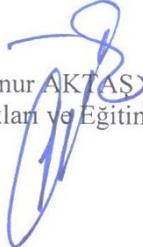
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2025


İlknur AKTAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Edirne Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 05.08.2022 tarih 2022/172 sayılı kararı ile kurulmuş olup, 5 ayrı birimden oluşmaktadır. İşletmelerimizin hizmetlerinde şeffaflık, uygulamada adalet ve eşitlik, eğitimde kaliteli sürdürülebilir kaynakların ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayıp işletmelerde vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerimizden her vatandaşımızın eşit şekilde yararlanmasını sağlayarak vatandaşımızın mutlu olmasını ve hizmetlerimizin yüksek standartlarla devam etmesini sağlamak yönünde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Birimlerimiz;

- a. Yazı ve İdari İşler Birimi
- b. Satın Alma ve Tedarik Birimi
- c. İşletme ve İştirakler Birimi
 - c.1.T.C. Edirne Belediyesi Kırkpınar Ağası Seyfettin Selim Kreş ve Gündüz Bakımevi
 - c.2.Kafe İşletmeleri
 - c.2.1.Bel -Meriç Kafe,
 - c.2.2.Bel -Arda Kafe,
 - c.2.3.Protokol Evi Çay Bahçesi
 - c.2.4.Hediyelik Eşya Satış Dükkanı
 - c.2.5.Edirne Tatlıları Satış Dükkanı
 - c.2.6 Yöresel Lezzetler Satış Dükkanı
 - c.2.7.Öğrenci Kafe
 - c.2.8. Kitap Kafe
 - c.3.Tuvalet İşletmeleri
- d. Müze İşletmeleri Birimi
 - d.1. Edirne Kent Müzesi
 - d.2. Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi
 - d.3. Info ve Sinevizyon Merkezi
- e. Lojistik Destek Birimi

a. Yazı ve İdari İşler Birimi

*Müdürlüğün yazı işleri ile ilgili tüm hizmetlerini yürütür.

*Müdürlüğün kurum içi /kurum dışı evrak havale/dağıtım iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle yükümlüdür. Gelen/giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini önceliklerine göre sıraya koyup kaydını yapar. Müdürlüğün planlı faaliyetlerine ilişkin program hazırlar.

*Müdürlüğü ilgilendiren her türlü toplantı, eğitim, seminer, brifing vb. faaliyetleri koordine eder.

*Müdürlüğün arşiv faaliyetlerini Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak uygulanmasını koordine eder.

*Müdürlüğün bütçe hazırlıklarını yürütür ve bütçe hedeflerinin gerçekleştirilmesini takip/koordine eder.

*Müdürlüğün kırtasiye ihtiyaçlarını planlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin ambardan çekilmesini koordine eder.

*Müdürlükte görevli personellerin özlük işlemlerini (puantaj, hak ediş, izin, rapor takibi, tazminat, nakil vb.) yapar.

*Yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğün doğrudan temin, ihale ve avans ödemelerinin takibini yaparak iş ve işlemlerini yürütür. Müdürlüğe bağlı işletmelerin doğalgaz, internet, telefon takibini yaparak iş ve işleyişini yürütür.

*Müdürlük bünyesine alınan malzemelerin Müdürlük ambarına kayıt edilme işlemlerini yaparak ihtiyaç duyulan malzemelerin talep edilmesi için Taşınır İstek Belgesini hazırlar.

*Müdürlüğün demirbaşına kayıtlı eşyalarını korur, yıl sonu sayımını yapar. Müdürlük içerisinde zimmete alma, zimmetten düşme durumlarının takibini yapar. Başka Müdürlüklerin kullanımına verilen demirbaşların devredilme işlemlerini yapar. İşlevini yitiren demirbaşların hurdaya ayırma işlemlerini yürütür.

b. Satın Alma ve Tedarik Birimi

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılacak işlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre ilgili Biriminden teknik şartname, Başkanlık Olur'u, ihale ilanlarının yayınlanması, ilan bütçesi yaklaşık maliyet bütçe onayı vb. belgelerin dokümanını oluşturmak ve oluşturulmasını sağlar.

*Belediyenin diğer müdürlükleri ve müdürlüğümüzün birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek; iş ve hizmetlerin, etkin, verimli, ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlar.

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün İhale Komisyonu'nda; sekreteryaya görevini yaparak, dokümanları "İhale İşlem Dosyası" haline getirir.

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü ihalelerinin ilgili yazışmalarını ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlar.

*Belediyenin ortak kullanıma konu temizlik malzemesi, kırtasiye malzemesi ve toner alımlarını ihale usulüyle Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden gerçekleştirir.

*Yapım işleri, araç yedek parça, akaryakıt alımları, zorunlu trafik sigortaları, araç bakım onarımları haricindeki mal ve hizmet alımlarına ait satın alma işlemlerini talepte bulunan müdürlüğün bütçesinden mevzuata uygun şekilde sekreteryalığını yürütür.

c. İşletme ve İştirakler Birimi

Müdürlüğümüze bağlı olan Kreş, Kafe İşletmeleri, Tuvalet İşletmeleri, Diğer Satış İşletmelerinin kuruluş, işleyiş, bakım onarım ve her türlü iş ve işleyişleri yürütülerek vatandaşlarımıza en iyi hizmetin verilmesi yönünde faaliyet gösterilmektedir.

c.1. T.C. Edirne Belediyesi Kırkpınar Ağası Seyfettin Selim Kreş ve Gündüz Bakımevi

06.09.2021 tarihinde faaliyete başlayan kreşimiz 40 kurum içi, 71 Kurum dışı, 52 kız, 59 erkek toplam 111 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. 36-66 ay arası çocuk kabulü sağlanmakta olup, 8 sınıfımız ve her sınıfta 14 öğrenci bulunmakta, toplam öğrenci kapasitemiz 112' dir.

- Kreşimizde;
 - 1 birim sorumlusu,
 - 1 kreş müdürü,
 - 8 okul öncesi öğretmeni,
 - 8 yardımcı öğretmen,
 - 2 büro personeli,
 - 5 temizlik personeli,
 - 1 hemşire,
 - 2 güvenlik görevlisi
 - 1 İngilizce ve Almanca branş öğretmeni

- Diğer Birimlerden Gelen Branş Öğretmenleri
 - Hareket Eğitimi öğretmeni,
 - Müzik öğretmeni,
 - Felsefe öğretmeni,
 - Dans öğretmeni görev yapmaktadır.

Müzik Atölyesi, Hareket Eğitimi Atölyesi, Almanca Atölyesi, İngilizce Atölyesi, P4C Felsefe Atölyesi, Dans Atölyesi ile öğrenme süreçleri zenginleştirilmiştir. Bunun yanı sıra alan gezileri, mutfak etkinlikleri, bahçe etkinlikleri de düzenli olarak planlanmaktadır. Konferans salonu, çok amaçlı salon, ve atölyeler etkin kullanılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuzda öğretme öğrenme süreçleri Okul öncesi eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda sınıf içi planlamalar yapılmaktadır. Çocuk merkezli, proje tabanlı eğitim ile çocuğun okula, öğrenmeye, araştırmaya dair olumlu tutumlar kazanabilmesi, olumlu benlik algısı geliştirmesi, kendini değerli hissetmesi hedeflenmektedir.

Öğretmenlerimiz aldıkları Emotion Coaching Eğitimi ile çocuğun duygularını tanımasına, olumsuz duygularını olumlu olarak ifade edebilmesine, sosyal ve duygusal becerilerini geliştirmesine destek sağlamaktadırlar.

Ayrıca tam zamanlı olarak kreşte bulunan kreş hemşiremiz çocuklarımızın boy kilo ve ilaç takipleri, yanı sıra hijyen eğitimi, aile eğitimi gibi eğitimler gerçekleştirmektedir. Belediye bünyesinde görevli psikoloğumuz haftada bir kreşimize gelerek gelişim testleri, ölçekler doğrultusunda çocukların geliştirmeye açık yönleri ile ilgili aileleri bilgilendirmekte, ailenin ve çocuğun ihtiyaçları doğrultusunda rehberlik yapmaktadır. Kreşimizde Belediye çalışanı önceliği olmakla birlikte, 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında belediye personeli için aidat ücreti 7.000.00 TL. Kurum dışı için 8.500.00 TL. olarak güncellenmiştir. Kreş ücretleri belediye banka hesabına havale ile ödenmektedir.

*Haftanın Dedektifi Projesi kapsamında çocuklarımızın merakını destekleyerek grup önünde kendini ifade edebilme becerisinin gelişimini hedefledik.

*Çocuk Yaşamında Sürdürülebilirlik Projesi kapsamında geri dönüşümün önemi doğrultusunda atık kağıtlardan kağıt hamuru yaptık.

*Sürdürülebilirlik Projemiz kapsamında okulumuzun duvarlarına resimler çizdik, boyamalar yaptık.

*Dünya Masal Anlatma Günü'nde Atatürk Kültür Merkezi'ne giderek Gizem Ödemiş'ten masallar dinledik.

*"Haklarımla Mutluyum" projesi uygulanmaya başlandı. Zihin haritalarıyla başladığımız proje doğrultusunda doğan her bireyin haklarının olduğu, haklara, farklılıklarımıza saygı duymamız gerektiği vurgulanacak şekilde çalışmalar planlandık.

*Çocuklarımız ile birlikte bayram hazırlıkları yaptık.. Gelenek göreneklerimizi devam ettirmenin önemini vurgulayarak çocuklarımızla bayramlaşma etkinliği düzenledik.

*23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı coşkusunu çocuklarımızla birlikte kreşimizde doyusya yaşadık. Bayraklarla, balonlarla süslediğimiz kreşimizde çocuk şenliği düzenledik. Şarkılı etkinlikler, oyunlar, yüz boyama etkinlikleri yapıldı.

*23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi'nde düzenlenen etkinliklere kreş personeli olarak katılım sağladık. Tüm çocuklara 'çim adam etkinliği' düzenledik.

Ayrıca öğretmenlerimiz aynı gün Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu 'çocuklarda mahremiyet eğitimi' konulu seminere katıldılar.

*Mayıs ayında 'Dans' projesini keyifle uyguladık. Anneler gününde annelerimiz için kreşimiz bahçesinde bir etkinlik düzenledik.

*Haziran ayında çocuklarımızla birlikte Atatürk Kültür Merkezi'nde Yıl Sonu Şenliğimizi ve yıl sonu sergimizi gerçekleştirdik.



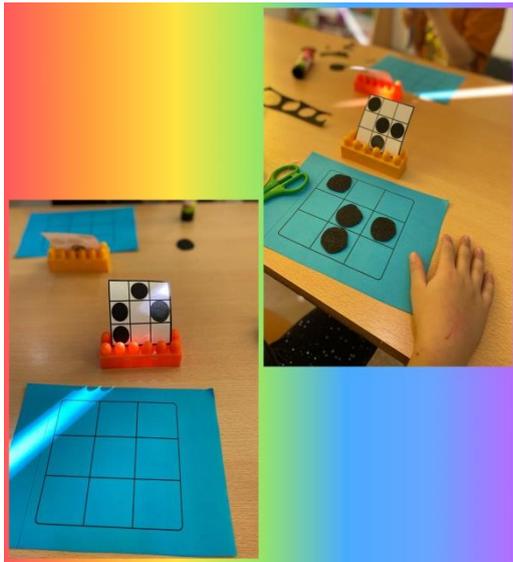
*Dünya Yaşlılar günü kapsamında Engelsiz Yaşam Merkezinde düzenlenen büyüklerimiz ile çiçek ekme ve fiziksel aktivite etkinliğine katılım sağladık.



*Hayvanları Koruma Günü'nde Edirne Belediyesi Veteriner Hekimi Soyuhan Barlas çocuklarımıza meslek tanıtımı yaptı. Çocuklarımız elleriyle hazırladıkları mamaları sokak dostlarıyla paylaştı.

*Nokta projesi kapsamında 'nokta ile ne yapabilirim?' sorusundan yola çıkarak kendi vücudumuzdaki noktaları, çevresindeki noktaları fark etmesini sağlamak, noktalardan doğru parçasına, daireye, parmak izine, sevdiğimiz yiyeceklere, Kandisky, Kusama gibi ünlü ressamalara, noktalı hayvanlara, bitki tohumlarına, nokta ile yapılan sanatlara ve kısacası çevresindeki her şeye dair incelemeler yapıp merak duygusunu harekete geçiren çalışmalar yaptık.

Nokta ile oynanan oyunlar



Nokta şeklinde malzemelerle tasarladığımız pizzalar



Nokta sanatı(su kabağı işlemeciliği)

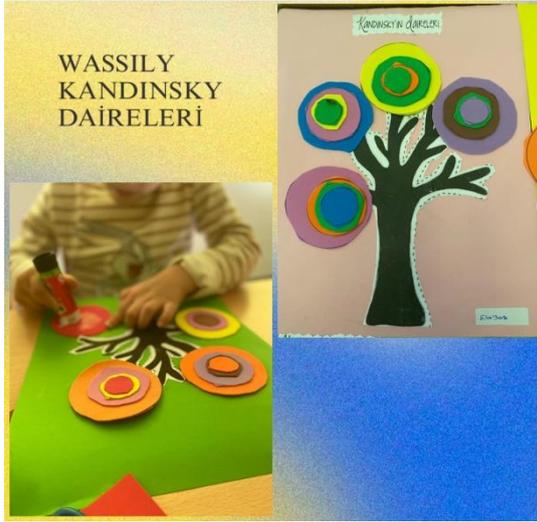


Noktaların kraliçesi yayoi kusama ile nokta sanatı



Wassily Kandinsky Ayın Ressamı

Yayoi Kusama Tükemişlik Odası



*Cumhuriyet Bayramımızı kreşimizde yaptığımız programda coşkuyla kutladık.

*Ata'mızı saygı ve sonsuz özlemle andık.



*Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kapsamında "Baba Bana Bir Masal Anlat Baba" projemiz kapsamında babalarımızı sınıflarımızda misafir ettik. Babalar hikayeler ve masallar anlatarak projemize destek verdiler.

Bana Bir Masal Anlat Baba Projesi



Bana Bir Masal Anlat
Baba

- *Doç. Dr. Ezgi AKŞİN YAVUZ "Çocuğum Büyürken Kelimelerin Gücü" isimli aile eğitimi gerçekleştirdi.
- *Öğretmenlerimiz Zincir Kıran Kadınlar Derneği'nin belediyemiz bünyesinde düzenlemiş olduğu bisiklet elçileri eğitimine katıldı ve sertifikalarını aldı.
- *Proje süreçlerimize belediye bünyesindeki uzmanları dahil ederek çocukların uzmanlarla sohbet etmesi için fırsatlar yaratmaya çalıştık.
- *Dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında "3 Kedi 1 Dilek" kitabı yazarıyla tanıştık ve kitabı yazarından dinledik.
- *Öğretmenlerimiz ilk yardım güncelleme eğitimini başarıyla tamamladı.
- *Ata'mızın Edirne'ye gelişinin yıl dönümü'nde Edirne Belediye binasındaki Atatürk Odasına gezi etkinliği düzenledik.
- *Çocukların sanata bakış açısını zenginleştirmek amacıyla kreşimize davet ettiğimiz Edirne Belediyesi Dans sanatçılarından Ata'mızın sevdiği dansları izledik.
- *Projemiz kapsamında çocuklarımızın özgüven kazanmalarını ve yaratıcı düşünme becerilerinin gelişmesini hedefleyerek planladığımız ekmek yapma atölyesini gerçekleştirdik. Ekmeğin yapım aşamalarını, fırında pişme serüvenini ve sıcak ekmek kokusunu yerinde deneyimledik.
- *Psiko-Sosyal destek çalışma grubu tarafından düzenlenen afetlere hazırlık eğitimine tüm öğretmenlerimiz katıldı.

*Sağlıklı yaşam, sağlıklı beslenme konusunda çocuklarımızda farkındalık oluşturmak amacıyla Belediyemiz bünyesindeki uzmanlardan destekler alıyoruz. Diyetisyenimiz çocuklarımıza sağlıklı yaşam için beslenme sunumu gerçekleştirdi.

*Projelerimizde geleneksel oyunlara yer vererek çocuklarımızın bakış açısını zenginleştirmeyi hedefledik.

*Haftanın Çocuğu Projesi kapsamında çocuklarımız çeşitli sorumluluklar aldılar.

*İlk dönem sonunda çocuklarımızın gelişim raporlarını verdik.

*İlk dönem sonunda tüm ailelerimizin katılımıyla çocuklarımız ailelerine portfolyo sunumlarını yaptılar.

*Projelerimizde değerlerimize yer vermeyi önemsiyoruz. Bu doğrultuda ellerim projemiz kapsamında huzur evindeki büyüklerimizin ellerini öpmeye gittik.



*Ellerim isimli projemiz kapsamında voleybol sporunu tanımak için Edirne Belediyesi Voleybol Takımı antrenmanını izledik. Sahaya inerek voleybolcularımızın rehberliğinde atış yapmaya çalıştık.

*Projelerimiz kapsamında ailelerimizi okulumuzda misafir ediyor okul aile bağıni güçlendirmeyi hedefliyoruz.

*Projemiz kapsamında belediye bünyesindeki Fen Bilgisi öğretmenimiz çocuklarımıza sunum gerçekleştirdi.

*Projemiz kapsamında aile katımlı org müzik etkinliğı gerçekleştirdik. Çocuklarımız ellerin dansıyla org çalmayı deneyimlediler.

*Kreşimizde öğretmenlerimize Okul Öncesi Eğitim Ana Bilim dalından Doç. Dr. Ezgi AKŞİN YAVUZ tarafından eğitim örnekleri konulu eğitim verildi.

*Okul aile işbirliğı doğrultusunda aile katımlı çalışmalarıyla, anne babaların çocukların eğitimde etkin rol oynaması sağlandı.

*Her hafta İngilizce Atölyesi, Almanca Atölyesi, P4C (Felsefe) Atölyesi, Müzik Atölyesi, Hareket Eğitimi Atölyesi, Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi, Dans Atölyesi, Fen Atölyesi yapılmıştır.

KREŞİMİZ REVİR FAALİYETLERİ

Kreş Hemşiresi Merve Çaptuğman tarafından çocuklara sağlıklı beslenme, diş sağlığı ve diş fırçalama eğitimi verildi, konu ile alakalı şarkılar ve animasyonlar izlendi. Çocukların gelişim takibi yapıldı ve boy kilo indeksleri oluşturuldu. Öğretmenlere bilgilendirme yapıldı. Revir sağlık kayıt formları ve ilaç kayıt-teslim formları reçeteli ilaçlara uygun şekilde kayıt altına alındı. Çocuklarda ilaç alerjisi, çocukluk çağında bit, okul öncesi çocuklarda sağlıklı beslenme, çocuklarda el ayak ağız hastalığı, su çiçeği, otitis media, konjonktivit eğitimleri verildi.

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ FAALİYETLERİ

Uzman Psikoloğumuz Bahar YILDIZ Öğrencilerin psiko-sosyal , duygusal, bilişsel, dil ve bedensel gelişimlerini desteklemeyi hedefleyen çalışmalar yapmıştır.

Sınıf içi gözlemler ile çocukların arkadaş ve öğretmen ilişkileri, etkinliklere katılımı , kişilik özellikleri ve gelişimlerini takip etmek amacıyla düzenlenmiş olup, gerekli durumlarda ise öğrenci ile bireysel görüşmeler yapılmıştır. Bireysel görüşmelerde test ve envanterler uygulandı. Gözlem sonucunda edinilen bilgiler , velilerle yapılan bireysel görüşmelerde değerlendirildi. Ayrıca çocuklara sınıf ortamında eğitimler verildi.

c.2. Kafe İşletmeleri

Kafelerimizde sıcak-soğuk içeceklerin satışı yapılmaktadır. İşletmelerimizde nakit ödemeler geçerli olmayıp yalnızca Banka ve Kredi Kartı ile işlem yapılmaktadır.

c.2.1. Meriç Kafe

Bel Kafe Meriç Kafe Belediye binamızın hemen yanında bulunmakta olup sıcak ve soğuk içecekler satılmaktadır. Sadece banka kartı ve kredi kartı ile ödeme alınmaktadır. Çalışma saatleri yaz döneminde 08.00 ile 00.00 kış döneminde ise 08.00 ile 19.00 saatleri arası hizmet vermektedir.



c.2.2. Arda Kafe

Hizmetlerine faal olarak devam eden Bel Kafe Arda, Edirne'nin Selimiye Camisinin hemen yanı başında, Halk Eğitim Merkezi'nin karşısında bulunmaktadır. Sadece banka kartı ve kredi kartı ile ödeme alınmaktadır. Bel Kafe Arda'da sıcak ve soğuk içecekler satılmaktadır. Çalışma saatleri yaz döneminde 09.00 ile 00.00 kış döneminde ise 09.00 ile 20.00 saatleri arası hizmet vermektedir.



c.2.3. Protokol Evi Çay Bahçesi

Meriç Nehri kenarında bulunan Protokol Evi Çay Bahçesi tüm yıl boyunca hizmete açık olup, iç mekan (5 masa) dış mekan (40 masa ve self servis 8 masa) olmak üzere hizmet vermektedir. Soğuk ve sıcak içecekler satılmakta olup, Edirne kültürünü yansıtan hediyelik eşya ve Edirne tarihine ışık tutan kitaplarında satışının yapıldığı bir mekandır. Yurt içi ve yurt dışı turlarının en gözde uğrak yerlerinden biri olan Protokol Evi Çay Bahçesi, yıllık ortalama 200.000 müşteriye hizmet vermektedir. İşletmemizde nakit ödemeler geçerli olmayıp banka ve kredi kartı ile ödeme yapılmaktadır. Yaz aylarında 8:00 gece 00:00 kış aylarında 09.00 ile 21.00 saatleri arasında hizmet vermekteyiz



c.2.4. Hediyeelik Eşya Satış Dükkanı

Edirne'mize özgü ve Edirne'nin tarihi değerlerini temsil eden ürünlerin satışları yapılmaktadır.(Edirnekari Eserler, Mis Sabun, Magnetler, Anahtarlıklar, Selimiye Görselli ürünler vb.) İşletmelerimizde nakit ödemeler geçerli olmayıp yalnızca Banka ve Kredi Kartı ile işlem yapılmaktadır. Ekim 2024 tarihi itibariyle faaliyetlerine son verilmiştir.



c.2.5. Edirne Tatlıları Satış Dükkanı

Edirne Tatlıları Satış dükkânımız 11.11.2022 tarihinde açılmıştır. Edirne'nin tarihi tatlılarından olan "Badem Ezmesi" ve "Bademli Kurabiye" şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlere tanıtımı ve satışı yapılmıştır. Haziran 2024 tarihi itibariyle faaliyetine son verilmiştir.



c.2.6. Yöresel Lezzetler Satış Dükkanı

2024 yılı Ocak ayında açılmıştır. Edirne Yöresel Satış Dükkânımızda yer alan "Edirne Coğrafi İşaretli" ürünlerimizden olan 'Edirne beyaz peyniri, İpsala pirinci ve Meriç yer fıstığı' bulunmaktadır. Bunların yanında dükkânımızda diğer yöresel ürün çeşitlerimizden olan kahvaltılık salça, yemeklik salça, tarhana, erişte, kuskus, hardaliye, ciğerci biberi, ay çekirdeği, kabak çekirdeği, kuru fasulye, ıhlamur, karaçalı balı ve ay çiçeği balı da yer almıştır. 2024 Kasım tarihi itibariyle faaliyetine son verilmiştir.



c.2.7. Öğrenci Kafe

Mimar Sinan'ın ustalık eseri Selimiye Camii'nin tarihi atmosferinde yer alan Bel Öğrenci Kafe, 2024 yılı Haziran ayında açılışı yapılmış olup gençlerimize modern ve işlevsel bir buluşma noktası olarak hizmet vermektedir. Bel Öğrenci Kafe, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını gözetererek donatılmış olup, ücretsiz internet erişimi, çalışma alanları ve uygun fiyatlı yiyecek-içecek seçenekleriyle rahat bir ortam sunmuştur. Aralık 2024 tarihi itibariyle faaliyetlerine son vermiştir.



c.2.8. Kitap Kafe

Selimiye Camii'nin gölgesinde kurulan Kitap Kafe, zengin kitap koleksiyonu ve huzurlu atmosferiyle misafirlerine kültürel bir mola sunmuştur. Aralık 2024 tarihi itibariyle faaliyetlerine son verilmiştir.



c.3. Tuvalet İşletmesi

Çarşı Tuvalet (Vakıflar Genel Müdürlüğü Altı)

Çarşının ortasında Edirne'nin önemli eseri olan Eski Camii'nin altında ve Tarihi Edirne Rüstem Paşa Kervansarayı'nın karşısında bulunan tuvalet işletmesi çarşı esnafı ve Edirne'mize gelen turistler tarafından kullanılmaktadır. Ücreti 4 TL olup kredi kartı ve banka kartı ile ödeme alınmaktadır. 2 hizmet personeli görev yapmaktadır. Akşam saat 20.00' e kadar hizmet verilmektedir.



Selimiye Meydan Tuvalet ve Abdesthane

Selimiye Camii'nin yanında ve Tarihi Hamamın karşısında bulunan işletmemiz tuvalet ve abdesthane olarak hizmet vermektedir. Abdesthane kullanımı halkımıza ücretsiz olup, tuvalet ücreti 4 TL'dir. Kredi kartı ve banka kartı ile ödeme alınmaktadır. 2 hizmet personeli görev yapmaktadır. 08.00 ile 21.00 saatleri arası hizmet verilmektedir.



d. Müze İşletmeleri Birimi

d.1. Edirne Kent Müzesi

Tarihi değerleri ile yaşayan ve yaşatılan Edirne "Edirne Kent Müzesi" projesi Trakya Kalkınma Ajansı ortaklığında "Edirne'nin kent tarihinin ve kültürel zenginliğinin, kültürel tarihi mirasının gelecek nesillere aktarılması; kentlilerde aidiyet duygusunu ve kent bilincini yükseltmek, şehrin turizm potansiyelini arttırması amacı ile 31 ağustos 2015 tarihinde başlamış ve Edirne'nin fethi olan 5 Mayıs'a denk getirilerek 5 Mayıs 2017'de misafirlerine kapısını açmıştır.

Edirne Kent Müzesi'ne ev sahipliği yapan Hafız Ağa Konağı; 20. yy. başında İttihat ve Terakki'nin gizli Edirne şubesi olarak kullanılmış; cemiyete girecek yeni üyelerin yeminleri bu konakta alınmış ve Osmanlı'nın son dönem siyasi yaşamı için tarihe tanıklık etmiştir. Tescilli bir yapı olan Hafız Ağa Konağı'nın onarımı, yeniden tasarlanması, korunması ile şehrin turizm ve tanıtımına Edirne Kent Müzesi olarak katkı sağlanmaktadır.

Müzedede Edirne'nin ilk çağlarından itibaren başlayan öyküsü, Osmanlı payitahtlığı dönemi boyunca taşıdığı 5 sultanla parlak günlerini hatırlatmaktadır. Ayrıca Edirne'de taht hayatı yaşamış 5 padişahın silikon heykelleri bulunmaktadır. Kentin yaşadığı doğal afet ve felaketleri; 4 ayrı işgal ve istilaların izlerini toplumsal kültürel hafızadan alıp sergi alanında ifade etmektedir. Balkanlardaki Türk Egemenliği'nin son bulunduğu yılları; bir tarih kitabı edasındansa bugün kent ahalsinin ezici çoğunluğunu teşkil eden halkının, dedelerinden birebir dinlediği dokunaklı öyküleri kelimenin doğru anlamıyla gözler önüne sermektedir. Müzedede kullanılan dokunmatik ekran teknolojileri ile Kentin en önemli mimari yapısı olan Selimiye Camii'ni misafirler 360 derece gezebilmekte, Kentin panolara sığmayan tarihini derin bir şekilde

ekranlardan okuyabilmekte, Sözlü tarih bölümümüzde kenti kentlinin dilinden dinleyebilmektedir. Ayrıca şuan anda müzemizde sergilenen 425 adet eser bulunmaktadır.

Proje, 'Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda uygulama ödülüne, Sign of the City Awards (SotCA) gayrimenkul yarışmasından En İyi Sosyo-Kültürel Yapı ödülüne, Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri'nde Kültür ve Sanat Kategorisinde ödüle layık görülmüştür.

EDİRNE KENT MÜZESİ 2024 ZİYARETÇİ GİRİŞ SAYILARI

Yerli Ziyaretçi: 19.271 Yabancı Ziyaretçi: 473 2024 Toplam Ziyaretçi: 19.744

2024 yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

- MİS SABUNU ATÖLYESİ:** 06 Ocak 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Mis Sabunu atölye gerçekleştirilmiştir. Hamur kıvamına getirilen sabunun birebir meyve boyutlarında şekillendirilmesi ve gerçek meyve renklerine uygun şekilde boyanmasıyla yapılan atölye, 1 seans ve toplamda 15 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- ATIK KÂĞIT ATÖLYESİ:** 07 Ocak 2024 Çevre bilincini arttırmak ve geri dönüşüm farkındalığını sağlamak amacıyla hem öğretici hem de eğlenceli bir Atık Kâğıt Atölyesi olan etkinliğimize 3 seans toplamda 30 kişi katılımıyla tamamlanmıştır.
- EBRU SANAT ATÖLYESİ:** 13 Ocak 2024 günü geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Ebru Atölyesi gerçekleştirildi. Ebru sanatı ile el becerilerini geliştiren 1 seans ve toplamda 15 yetişkin katılımıyla tamamlanan bu keyifli atölyede ortaya birbirinden farklı ve yaratıcı çalışmalar çıkarıldı.
- ENEJİ TASARRUFU HAFTASI FARKINDALIK ATÖLYESİ:** 14 Ocak 2024 günü Enerji Tasarrufu Haftası'na özel bir Farkındalık Atölyesi Düzenlenmiş olup 3 seansta toplam 30 çocuk katılımıyla atölye etkinliği düzenlenmiştir.
- EDİRNEKARİ SANAT ATÖLYESİ:** 20 Ocak 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Edirnekari atölye gerçekleştirilmiştir. 2 seans ve toplamda 20 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- RÜZGÂR GÜLÜ YAPIM ATÖLYESİ:** 21 Ocak 2024 tarihinde 3 seans ve 30 çocuk katılımıyla gerçekleştirilen atölye etkinliğinde hayal gücü ve biraz da el becerisi geliştirmesi yönelik Rüzgâr Gülü Yapım Atölyesi gerçekleştirilmiştir.
- MİS SABUNU ATÖLYESİ:** 27 Ocak 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Mis Sabunu Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 15 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- ATIK MATERYAL İLE MÜZİK ALETİ TASARIM ATÖLYESİ:** Çocuklarımız için sanat ve müzikle dolu bir deneyim sunan atölyemize, 4-10 yaş arası küçük tasarımcılarımızı atık materyallerle tanışmaya ve hayal güçlerini kullanarak kendi müzik aletleri tasarlanmıştır. 3 Seansta toplamda 30 katılımcı ile atölye tamamlanmıştır.
- EBRU SANATI:** 9 Mart 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Ebru Sanatı Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 15 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- KANDINSKY SANAT ATÖLYESİ:** Ünlü ressam Wassily Kandinsky'nin dairelerinden esinlenerek dairelerle rengarenk bir sanat atölyesi düzenlenmiştir. 3 Seans toplamda 30 çocuk katılımı ile atölye seansları tamamlanmıştır.

- 11. EDİRNEKARİ ATÖLYESİ:** Şehrimizin kültürel mirası; Edirnekâri Sanatı 20 Ocak 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Edirnekari Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 2 seans ve toplamda 20 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 12. SÜNGER BASKI ATÖLYESİ:** Çanakkale Zaferi'nin 109. Yılı'nı kutlamaları kapsamında çocuklarla 3 seans ve toplamda 30 çocuk katılımcı ile atölye çalışmaları gerçekleştirildi.
- 13. İMZA GÜNÜ ETKİNLİĞİ:** Edirne Belediyesi Kent Müzesi'nde düzenlenen Babaeskili Yazar Oktay Çınar yeni kitabı "Gideceksen Gelme 2" ile okurları ile buluştu.
- 14. EBRU SANAT ATÖLYESİ:** Yoğun talep gören geleneksel sanatlarımızdan Ebru Sanat Atölyesi 15 katılımcı ile Ebru Sanat Atölyesi gerçekleştirildi.
- 15. DUYU ATÖLYESİ:** Eğlenceli duyu etkinliğini tasarlayan atölyemiz, 3 seans ve toplamda 30 çocuk katılımı ile gerçekleştirildi.
- 16. EDİRNEKARİ ATÖLYESİ:** Şehrimizin kültürel mirası; Edirnekâri Sanatı 06 Nisan 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Edirnekari atölye gerçekleştirilmiştir. 2 seans ve toplamda 20 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 17. SERAMİK ATÖLYESİ:** Seramik Atölyemizde ışıklı mumluklar tasarlanan atölyeye 3 seans ve toplamda 30 çocuk katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- 18. EBRU SANAT ATÖLYESİ:** Geleneksel sanatlarımızdan Ebru Sanat Atölyesi'ne 15 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.
- 19. MİS SABUNU ATÖLYESİ:** 28 Nisan 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Mis Sabunu atölye gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 15 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 20. EDİRNEKARİ ATÖLYESİ:** 4 Mayıs 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Edirnekari Sanatı atölye gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 12 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 21. BAHAR TACI YAPIMI ATÖLYESİ:** 5 Mayıs Pazar günü Edirne Kent Müzesi'nde gerçekleştireceğimiz "BAHAR TACI" atölyesine toplamda 100 kişi katılarak tamamlanmıştır.
- 22. KONFERANS:** Müzeler haftası etkinlikleri kapsamında Trakya Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü'nden Dr. Yavuz Güner hocamızın sunumuyla Kültürel Mirası Koruma konferansı gerçekleştirildi. Konferansı gerçekleştiren Dr. Yavuz Güner hocamıza ve konferansa katılan Sosyal Bilimler Lisesi öğrencilerine katılmıştır. Etkinliğe 30 öğrenci ve 1 öğretmen katılım sağlamıştır.
- 23. EBRU SANATI ATÖLYESİ:** 5-18 Mayıs Müzeler Haftası etkinlikleri kapsamında Ebru Sanatı Atölye'mizi 20 katılımcı ile gerçekleştirdik.
- 24. MİS SABUN ATÖLYESİ:** 25 Mayıs 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Mis Sabunu Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 10 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.

- 25. 19 MAYIS KURTULUŞ TEMALI RESİM YARIŞMASI:** Kurtuluş Temalı Resim Yarışmasına 38 ilkokul ve 13 ortaokul öğrenci katılımıyla gerçekleştirildi.
- 26. EDİRNEKARİ ATÖLYESİ:** 1 Haziran 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Edirnekari Sanatı Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 10 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 27. EBRU ATÖLYESİ:** Geleneksel sanatlarımızdan Ebru Sanat Atölyesi'ne 15 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.
- 28. MİS SABUNU ATÖLYESİ:** 20 Temmuz 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Mis Sabunu Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 2 seans ve toplamda 20 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 29. EBRU ATÖLYESİ:** Geleneksel sanatlarımızdan Ebru Sanat Atölyesi'ne 15 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.
- 30. EDİRNEKARİ ATÖLYESİ:** 3 Ağustos 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Edirnekari Sanatı Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 15 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 31. MİS SABUNU ATÖLYESİ:** 17 Ağustos tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Mis Sabunu Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 10 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 32. EBRU ATÖLYESİ:** Geleneksel sanatlarımızdan Ebru Sanat Atölyesi'ne 15 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.
- 33. EDİRNEKARİ ATÖLYESİ:** 21 Eylül 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Edirnekari Sanatı Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 15 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 34. MİS SABUNU ATÖLYESİ:** 28 Eylül 2024 tarihinde geleneksel el sanatlarını tanıtmaya ve öğretmeye yönelik Mis Sabunu Atölye'si gerçekleştirilmiştir. 1 seans ve toplamda 10 yetişkin katılımıyla tamamlanmıştır.
- 35. EBRU ATÖLYESİ:** 5 Ekim Geleneksel sanatlarımızdan Ebru Sanat Atölyesi'ne 15 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.
- 36. MİS SABUNU ATÖLYESİ:** 20 Ekim Geleneksel sanatlarımızdan Mis Sanat Atölyesi'ne 10 kişi katılarak Atölye'si çalışmaları tamamlanmıştır.
- 37. EDİRNEKARİ ATÖLYESİ:** 9 Kasım Geleneksel sanatlarımızdan Mis Sanat Atölyesi'ne 10 kişi katılarak Atölye'si çalışmaları tamamlanmıştır.
- 38. EBRU ATÖLYESİ:** 23 Kasım Geleneksel sanatlarımızdan Ebru Atölyesi'ne 15 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.
- 39. MİS SABUNU ATÖLYESİ:** 30 Kasım Geleneksel sanatlarımızdan Ebru Atölyesi'ne 10 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.

40. EDİRNEKARİ ATÖLYESİ: 7 Aralık Geleneksel sanatlarımızdan Edirnekari Atölyesi'ne 10 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.

41. ÖZEL FİLİZ OKULLARI MİS SABUNU ETKİNLİĞİ: Özel Filiz Okulları 21 öğrenciye Mis Sabunu Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

42. EBRU SANATI ATÖLYESİ: 14 Aralık Geleneksel sanatlarımızdan Edirnekari Atölyesi'ne 15 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.

43. MİS SABUNU ATÖLYESİ: 21 Aralık Geleneksel sanatlarımızdan Mis Sabunu Atölyesi'ne 10 kişi katılarak atölye çalışmaları tamamlanmıştır.

KURSLAR

Edirne Kent Müzesi, şehrimizin zengin kültürel mirasını yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak amacıyla değerli bir eğitim programı düzenlemektedir. Çini, Minyatür ve Edirnekari sanatlarını kapsayan kursumuz, 1 ay süreyle toplamda 4 ders olmak üzere devam etmektedir. 8 kursiyerin katılımıyla gerçekleşen etkinlik Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri düzenlenmektedir.

DETAYLI İSTATİSTİK

Toplam Etkinlik Sayısı: 43 etkinlik
Etkinliklerin Türlerine Göre Dağılımı:

- Mis Sabunu Atölyesi: 11 kez
- Ebru Sanatı Atölyesi: 11 kez
- Edirnekari Atölyesi: 9 kez
- Çocuklara Yönelik Özel Atölyeler: 8 kez
- Diğer Etkinlikler (Konferans, İmza Günü, Yarışma vb.): 4 kez
- Kurslar: Edirnekari, Çini, Minyatür

Katılımcı İstatistikleri:

- Toplam Katılımcı Sayısı: yaklaşık 737 kişi
- Yetişkin Katılımlı Atölyelere Katılan: yaklaşık 277 kişi
- Çocuk Katılımlı Atölyelere Katılan: yaklaşık 309 kişi
- Özel Etkinliklere Katılan: yaklaşık 151 kişi

Müze Ziyaretçi İstatistikleri:

- Toplam Ziyaretçi: 19.744 kişi
- Yerli Ziyaretçi: 19.271 kişi
- Yabancı Ziyaretçi: 473 kişi

En Yüksek Katılımlı Etkinlik:

- Bahar Tacı Yapımı Atölyesi (100 katılımcı)

Dikkat Çeken Noktalar:

- Etkinlikler düzenli olarak her ay gerçekleştirilmiş.
- Geleneksel el sanatlarına özel önem verilmiş.
- Çocuklara yönelik eğitici ve yaratıcı atölyeler düzenlenmiş.
- Ortalama atölye katılımcı sayısı: 10-15 kişi
- Yabancı ziyaretçi oranı toplam ziyaretçilerin yaklaşık %2.4'ü

Etkinlik Seans Analizi:

- Tek seanslı etkinlikler: 25 etkinlik
- İki seanslı etkinlikler: 4 etkinlik
- Üç seanslı etkinlikler: 7 etkinlik

Hedef Kitleye Göre Etkinlikler:

- Yetişkinlere yönelik: 31 etkinlik
- Çocuklara yönelik: 9 etkinlik
- Karma (hem yetişkin hem çocuk): 3 etkinlik

Özel Gün/Hafta Etkinlikleri:

- Enerji Tasarrufu Haftası
- Çanakkale Zaferi'nin 109. Yılı
- Müzeler Haftası
- 19 Mayıs Kurtuluş Temalı Etkinlik

Eğitim Kurumu İşbirlikleri:

- Trakya Üniversitesi
- Sosyal Bilimler Lisesi
- Özel Filiz Okulları

d.2. Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi

Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi 29.10.2018 tarihinde hizmete açılmıştır. Müzemiz açıldığı günden itibaren çocuklara ve ailelere bilim, sanat ve toplumla ilgili eğlenceli oyunlar, ilham verici sergiler ve çocukların bireysel farklılıklarına göre çeşitli keşfetme etkinliklerini içeren programlar sunarak çocukların merak duygularını arttırarak, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektedir.

*01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında müzemizi ziyaret eden kişi sayıları ;

*Ücretli Çocuk

*Ücretli Yetişkin

*0-4 Yaş Ücretsiz Çocuk

*Ücretsiz Engelli olmak üzere; 21.349 kişi ücretli, 4.678 kişi ücretsiz, toplam ziyaretçi sayımız 26.027 kişidir.

*1 Ocak - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında müzemizde 135 adet Doğum Günü Organizasyonu yapılmıştır.

*Planetaryumda, güneşin, ayın, yıldızların, gezegenlerin ve gök cisimlerinin konumlarını, hareketlerini anlatan, çocukların yaş gruplarına göre farklılık gösteren film gösterimleri; müzemizi tüm yıl boyunca ziyaret eden yaklaşık yirmi bin çocuğa seanslar şeklinde sunulmuştur.

2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ATÖLYE VE ÖNEMLİ GÜN ETKİNLİKLERİ

Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi olarak 4-7, 8-12 yaş grubu çocuklara; yaparak yaşayarak ve aynı zamanda eğlenerek öğrenme fırsatı sağlamaktayız.

Pazartesi günleri dışında, haftanın 6 günü boyunca faaliyet gösteren müzemizde hafta içi; şehir içi ve şehir dışından gelen okul gruplarına, açık ve kapalı alanlarımızda eğitimler verdik. 1 Ocak - 31 Aralık tarihlerinde müzemizde 64 okul grubuyla gelen 2645 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Düzenli olarak bireysel ziyaretçilerimiz için her hafta sonu, Robotik Kodlama, Çocuklarla Felsefe (P4C) ve Müzik- Orff etkinlikleri, Yaratıcı Drama, Edebiyat, Sanat, Yoga, Pilates, Kil Tasarım, Eğlenceli Oyunlar, Dino vb. farklı atölyeler yapılmıştır.

20 Ocak 4 Şubat tarihleri arasında Yarıyıl Atölyeleri yapılmıştır. 4-7 ve 8-12 yaş gruplarına Steam, Felsefe, Müzik, Bilim, Oyun ve Sanat Atölyeleri yapılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında müzemizde sahne gösterileri (Bale, Halk Oyunları, Bubble Show) ortak alan etkinlikleri (Yüz Boyama, Geleneksel Oyunlar, Zumba Dans Etkinlikleri Masal Atölyesi, Müzik- Orff Atölyesi, Takı Tasarım Atölyesi, 3D Tasarım Atölyesi, Bilim Atölyesi, Kil Atölyesi) ile coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.

12 Mayıs -Anneler Günü'nde çocuklar anneleri ile birlikte katıldıkları Çiçek Ekim Atölyesinde anneleri için hem saksılarını tasarlayıp hem de çiçek ekimi yapmıştır.



16-19 Mayıs Müzeler Haftası kapsamında müzemizde düzenlenen Robotik Kodlama, Çocuklarla Felsefe (P4C) ve Müzik- Orff etkinlikleri ile kültürel mirasın yaşatılması amaçlanmıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Milli Mücadelemizin sembollerinden biri olan Bandırma Vapuru Maket Yapımı Eğitimi verilmiştir.

26 Mayıs tarihinde müzemizde üçüncüsü düzenlenen Çocuk ve Bilim Festivali kapsamında çeşitli okullardan gelen öğrenciler Fen ve Teknoloji alanında yapmış oldukları çalışmalarını sergilemiştir. Düzenlediğimiz bu festivalde Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji deneylerinin yanında Satranç, Tangram, Parfüm, Kekpops ve El Dezenfektanı yapımı eğitimleri verilmiştir. Bu festival kapsamında öğrencilerin eğlenerek öğrenip, yaparak ve yaşayarak deneyim kazanması hedeflenmiştir.

31 Mayıs tarihinde Açık Hava Sinema Gecesi etkinliği düzenlenmiştir. Çocuklar aileleri ile birlikte keyifli bir deneyim yaşarken hem eğlenceli hem de öğretici anlar yaşamıştır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde Edirne Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü iş birliği ile müzemizde Dünya Çevre Günü Şenliği düzenlenmiştir. Bu şenliğe katılan çocuklar çevre bilincini artıran eğitici etkinlikler ve eğlenceli atölyeler ile güzel bir gün geçirmiştir. Geri Dönüşüm Atölyesi, Sıfır Atık Parkuru ve Geri Dönüşüm Defilesi ile çocukların çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

25 Haziran-8 Eylül tarihleri arasında Yaz Atölyeleri yapılmıştır. Çocukların hem eğlenip hem de öğrendiği Çocuklarla Felsefe, Sanat, Bilim, Edebiyat, Müzik ve Yaratıcı Drama atölyeleri yapılmıştır. Gerçekleştirdiğimiz bu eğitimlerle çocukların motor becerilerini geliştiren, yaratıcı düşüncelerini destekleyen ve ritim duygularını besleyen buluşmalar düzenlenmeye devam etmektedir.

27 Haziran - 17 Ağustos tarihleri arasında Kara Kalem ve Tuval Boyama Kursları düzenlenmiştir. Bu kurslar ile öğrencilere sanat alanında farkındalık kazandırmak ve yeni şeyler yapabilme yeterliliklerini desteklemek amaçlanmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı Atölyesi yapılmıştır. Zafer Bayramı temalı Atatürk magnetleri tasarlanmıştır. 8 Eylül 2024 tarihinde Okula Dönüş Festivali yapılmıştır.

13 Eylül 2024 tarihinde Teleskopla Gece Gözlemi Etkinliği yapılmıştır.

12 Eylül 2024 tarihinde Gönüllü Öğretmenler ile

- Nefes Atölyesi,
- Çocuklar için Yoga ,
- Çocuk Pilatesi Atölyesi,
- Mekanik Robot Yapımı Atölyeleri düzenlenmiştir.

16 – 22 Eylül 2024 tarihleri arasında Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında müzemizde Çocuklar ve Yetişkinler için Yoga ve Serbest dans etkinliği düzenlenmiştir.

26 Eylül tarihinde Türk Dil Bayramı kapsamında; Türk Dilinin Gücü ve Zenginliği sunumu gerçekleştirildi. Eğlenceli ve öğretici etkinliklerle Türk Dil Bayramı kutlanmıştır.

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında, çocuklara hayvanlara karşı farkındalık kazandırmak adına çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

*29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında müzemizde sahne gösterileri (Cimnastik Gösterisi, Halk Oyunları, Modern Dans...) ortak alan etkinlikleri (Yüz Boyama, El Baskı Atölyesi, Atatürk Hikayeleri Anlatımı, Müzik- Orff Atölyesi, Cumhuriyet Temalı Puzzle Atölyesi, Yaşasın Cumhuriyet Dev Tablo Atölyesi, Türk Bayrağı Filografisi...) ile coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.

*14 - 20 Ekim Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında çocukların demokratik davranışları benimsemeleri, demokratik toplumlarda aktif rol alabilmeleri için seçim sürecini, bu süreçte nasıl ilerlenmesi gerektiğini, etik olmayan davranışların ne olduğunu çocuklar "Ormanda Seçim Var" kitabı eşliğinde deneyimlediler. Ayrıca Müzik- Orff etkinlikleri ile demokratik davranışları benimsemeleri amaçlandı.

*10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri kapsamında Atatürk büstü boyama ve magnet yapımı atölyeleri gerçekleştirilmiştir. Atölyeler eşliğinde Atatürk'ün hayatına dair ilham verici hikayeler anlatımı yapılmıştır.



*12 - 17 Kasım ara tatil haftasında çocuklarla gerçekleştirilen atölyeler;

- Robotik Kodlama Atölyesi
- Yaratıcı Drama Atölyesi
- Pilates Atölyesi
- Nefes Atölyesi
- Eğlenceli Oyunlar Atölyesi
- Kil Tasarım Atölyesi

*24 Kasım Öğretmenler Gününde müzemize gelen öğrenciler öğretmenleri için hediye kartı hazırlayarak hediyelik magnet tasarımı yaptılar.

*14 Aralık tarihinde 14 Nisan'a kadar devam edecek olan Sanat Kurslarımız başlamıştır. 8-14 yaş Tuval Boyama Kursu ve 10-16 yaş Kara Kalem Kursu yapılmıştır.

*12-18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası kapsamında 15 Aralık Pazar Günü Geri Dönüşüm Atölyesi yapılmıştır.

*21-22 Aralık, 28-29 Aralık tarihlerinde düzenlenen Yılbaşı Atölyeleri kapsamında; Yılbaşı Yoga Atölyesi, Yılbaşı Hediye Kartı Atölyesi, Yılbaşı Ağaç Süsü Atölyesi ve Yılbaşı Bileklik Yapım Atölyesi düzenlenmiştir.

*28-29 Aralık tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Yeni Yıla Merhaba etkinliğinde Yılbaşı Hediye Kartı ve Yılbaşı Ağaç Süsü Atölyeleri yapılmıştır.

d.3. Info ve Sinevizyon Merkezi

Selimiye Meydanına gelen yerli ve yabancı misafirlerimizi ağırlayarak , şehrimiz hakkında bilgi verilerek, gezilebilecek tarihi yerlerin bilgisi verilip broşürler dağıtılmaktadır. Sinevizyon Merkezimizde de şehrimizin tanıtım videosu izletilmektedir.



e.Lojistik Destek Birimi

07.02.2023 tarih ve 2023/43 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Başkanlık Makamından gelen demirbaş ve sarf malzeme talepleri doğrultusunda temin edilen malzemelerin depolanması sağlar. Alımı yapılan taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı, depoya gelen malzemelerin stok giriş-çıkış işlemlerinin takibi ve muayene kabulü yapılır. Periyodik sürelerde deponun mal sayımı yapılarak kontrolü

sağlanır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde Müdürlüğe bağlı ambarlarda bulunan malzemelerin giriş ve çıkış hareketleri izlenerek stok ikmalinin zamanında yapılması ve depolanan malzemelerin ilgili müdürlük ve birimlere dağıtımını sağlar.

Destek Hizmetleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	18.380.450,00	17.979.159,33	401.290,67
01 01	Memurlar	10.551.000,00	10.513.748,73	37.251,27
01 02	Sözleşmeli Personel	5.643.000,00	5.432.280,90	210.719,10
01 03	İşçiler	2.086.450,00	2.033.129,70	53.320,30
01 04	Geçici Personel	100.000,00	0,00	100.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.084.700,00	2.037.804,49	46.895,51
02 01	Memurlar	1.099.000,00	1.098.836,81	163,19
02 02	Sözleşmeli Personel	556.000,00	509.379,79	46.620,21
02 03	İşçiler	429.700,00	429.587,89	112,11
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	126.306.000,00	108.629.757,72	17.676.242,28
03 01	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.475.000,00	7.241.359,85	233.640,15
03 02	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.600.000,00	9.323.155,34	5.276.844,66
03 03	Yolluklar	70.000,00	4.000,00	66.000,00
03 04	Görev Giderleri	837.000,00	704.758,04	132.241,96
03 05	Hizmet Alımları	101.421.000,00	90.545.179,67	10.875.820,33
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.313.000,00	678.124,82	634.875,18
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	390.000,00	133.180,00	256.820,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.227.850,00	5.574.192,00	2.653.658,00
06 01	Mamul Mal Alımları	800.000,00	0,00	800.000,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	250.000,00	145.500,00	104.500,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	0,00	100.000,00
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	6.651.000,00	5.037.120,00	1.613.880,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	426.850,00	391.572,00	35.278,00
GİDERLER TOPLAMI		155.000.000,00	134.220.913,54	20.779.086,46



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2025

Ad Soyad : Vahap Melih SERTUNA

Unvan : Destek Hizmetleri Müd. V.

İmza :



*KADIN VE AİLE
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.06.2016 tarihinde aktif hale gelen Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çok sayıda merkez ve birim bulundurmaktadır. Özgecan Kadın Merkezi, Zübeyde Hanım Kadın Merkezi, Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi, Yaşam Merkezi, Meslek Edindirme Kurs Merkezi, Mor Ev Kadın Atölyesi, Türk Kültürü El Sanatları Üretim ve Geliştirme Merkezi ve Özgecan Kadın Merkezi Ek Hizmet Binası bulunmaktadır. Ayrıca Edirne Akademi, Eşitlik Birimi, Şehit Aileleri ve Gaziler Birimi, Aile Sağlığı Birimleri bulunmaktadır. Her biri farklı mahallelerde hizmet veren merkez ve birimlerimizin içeriğinde kadın hakları, çocuk ve kadın aktivite, eğitim, kişisel bakım ve gelişim, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, sağlıklı beslenme danışmanlığı, girişimci kadınları destekleme gibi bireylerin sosyal hayata katılımını sağlayan faaliyetler yer almaktadır.

AMACIMIZ: Edirne Belediyesi olarak şehrimizdeki kadınların ve ailelerin yaşam kalitesini artırmak, onların haklarını korumak ve toplumsal gelişime katkıda bulunmak için bir rehber olarak hizmet edebilmek, kadınların ve ailelerin refahını artırmak, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, şiddeti önlemek, istihdamı sağlamak, kadınların ekonomik ve sosyal katılımını teşvik etmek, aile yapısını güçlendirmek ve aile bireylerinin sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürmelerine destek olmak, aile içi iletişimi güçlendirmek, çocukların psiko-sosyal eğitimlerine destek olmak, vatandaşlarımıza sağlıklı beslenme ve sağlıklı yaş almaları için destek olmak, şehit aileleri ve gazilerimizin topluma adaptesinde yardımcı olmaktır. Önce kadın diyerek, sağlıklı bireyler, sağlıklı toplum amaçlarımız arasındadır.

HEDEFİMİZ: Edirne’de kadınların ve ailelerin sosyal, ekonomik ve kültürel alanlarda güçlenmesini sağlayarak toplumsal cinsiyet eşitliğini temin etmek, kadınlara ve ailelere yönelik hizmetlerin kalitesini artırmak ve şiddetten arınmış, sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturma doğrultusunda, kadınların eğitim, istihdam, sağlık ve sosyal haklarına erişimlerini kolaylaştırmak; aile içi iletişimi ve dayanışmayı güçlendirmek için çalışıyoruz. Bu hedef ile Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, kadınların ve ailelerin her alanda güçlenmesini ve topluma aktif katılımlarını teşvik eden, eşitlikçi ve kapsayıcı bir toplum oluşturmaya amaçlar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI:

1. İlde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer bireylere yönelik eğitim ve sosyal ihtiyaçlara uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
2. İlde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi kurmak,
3. İlimiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak,
4. Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak,

5. İlde yaşayan ev hanımlarının, evlerinde yaptıkları ürünlerin satışını yaparak, ev ekonomilerine ve sosyal hayatlarına katkı sağlayabilecekleri alanlar yaratmak,
6. Yerel Eşitlik Eylem planının takibini yapmak,
7. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine teşvik etmek,
8. Kadın hakları alanında çalışmalar yürüterek toplumun bilinçlenmesini sağlamak,
9. Şehit Aileleri ve Gazilere yönelik çalışmalar yapmak,
10. Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
11. Ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak, kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak,
12. Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmaktır.

Edirne Belediye Başkanlığı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde yapılan çalışmaların raporu aşağıda sunulmuştur.

MERKEZLER

DR. FATMA ŞAKİR MEMİK KADIN MERKEZİ

2016 yılında Mithatpaşa Mahallesi'nde kurulan adını Edirne'nin ilk kadın milletvekilinden alan merkezimiz aynı zamanda Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün ana hizmet binasıdır. Bina içerisinde Aile Sağlığı Birimi, Edirne Akademi Birimi, Eşitlik Birimi, Şehit Aileleri ve Gaziler birimleri de bulunmaktadır.

Bina içerisinde Psikolojik destek odası, evlilik ve aile danışmanlığı odası, besleme danışmanlığı odası, eşitlik birimi odası, Şehit ve Gazi Aileleri birimi odası, Edirne Akademi adı altında kişisel gelişim kurs odaları, Edirne Kadın Dayanışması toplantı odası, Kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca diğer tüm merkez ve birimlerin yazışmalarının yapıldığı yazışma odası bulunmaktadır. Merkez, hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde Diyetisyen, Uzm. Rehber Psikolojik Danışman, Psikolog ve Uzm. Sosyolog çalışmaktadır. Edirne Akademi bünyesinde talep edilen kişisel gelişim kurslarının eğitmenleri gönüllülük esasına dayalı olarak bulunmakta ya da Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır.

BİRİMLER

AİLE SAĞLIĞI BİRİMİ

Psikolojik Danışmanlık

- 363 Kadın Danışan seanstan yararlanmıştır.
- 65 Erkek Danışan seanstan yararlanmıştır.
- 103 Çocuk Danışan seanstan yararlanmıştır.

- 21 Şubat 2024 tarihinde Edirne Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nde hükümlülere "Evlilik ve Aile Eğitimi" konulu eğitim verilmiştir.
- 06.03.2024 tarihinde Edirne Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nde hükümlülere "Aile İçi Şiddet" konulu eğitim verilmiştir.
- Edirne Cumhuriyet Başsavcılığı Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü 23 Aralık 2024 tarihinde Edirne Cumhuriyet Başsavcılığı toplantı odasında yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.

Evlilik ve Aile Danışmanlığı

1. Aile Danışmanı (Uzm. Rehber Psikolojik Danışman)
 - 294 danışan seanstan yararlanmıştır.
 2. Aile Danışmanı (Uzm. Sosyolog)
 - 17 kadın danışan seanstan yararlanmıştır.
 - 10 erkek danışan seanstan yararlanmıştır.
 - 3 kız çocuk danışan seanstan yararlanmıştır.
 - 1 erkek çocuk danışan seanstan yararlanmıştır.
- SODAM birimindeki 55 kursiyere “Madde Bağımlılığı”, 50 kursiyere “Aile İçi İletişim” konulu eğitim verilmiştir.
- Adli Destek Hizmetleri Müdürlüğü personeline “Madde Bağımlılığı ile Mücadele” konulu eğitim verilmiştir.
- Denetimli Serbestlik Müdürlüğü’nde 53 Hükümlüye “Kadın Hakları” konulu eğitim verilmiştir.
- Uyuşturucu ve Bağımlılıkla Mücadelede Etkinliğin Artırılması amacı ile Trakya Üniversitesi Balkan Yerleşkesindeki toplantıya katılım sağlandı.
- Uyuşturucu ve Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi ve Önleme Faaliyetleri (En İyi Narkotik Polisi: Anne) toplantısına katılım sağlandı.
- Trakya Üniversitesi Balkan Kongre Merkezi Senato Salonunda yapılan Gençlik Belgesi Vizyon Çalıştayları toplantısına katılım sağlanmıştır.

Beslenme Danışmanlığı

- 1328 kadın danışan seanstan yararlanmıştır.
- 362 erkek danışan seanstan yararlanmıştır.
- 97 çocuk danışan seanstan yararlanmıştır.

“29 Eylül Dünya Kalp Günü” kapsamında diyetisyen eşliğinde söyleşi gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen Kalp Sağlığı ve Beslenme Semineri ve workshopunda, vatandaşlarımızla kalp sağlığını korumanın önemi ve beslenmenin rolü üzerine faydalı bilgiler paylaşıldı. *(Toplamda 2591kişi aile sağlığı biriminden yararlanmıştır.)*

ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLER BİRİMİ

Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin stratejileri belirlemek, bu kapsamda yapılan çalışmalarını koordine etmek ve belediyede sahip oldukları haklar ve yükümlülükler konusunda danışmanlık hizmetleri vermektedir. Şehit yakınlarının ve gazilerin sosyal yaşama uyum sağlamaları için gereken eğitici, geliştirici, tıbbi, mesleki ve psiko-sosyal hizmetleri kurumun hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmektedir. Şehitlerimizin anılması ve gazilerimize yönelik özel günlerde, (Dini ve milli bayramlar, Şehitler Günü, Gaziler Günü vb.) mevlit düzenlemek, yemek organize etmek, aile ziyaretleri gerçekleştirmek gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

- 18 Mart'ta Edirne Belediyesi Meriç Sosyal Tesislerinde Gazi ve Gazi yakınlarına, 19 Mart'ta Edirne Belediyesi Meriç Sosyal Tesislerinde Şehit Ailelerine iftar yemeği verilmiştir.
- 19 Eylül Gaziler Günü kapsamında 20 Eylül 2024 Cuma günü saat: 10.00'da Edirne Belediyesi Meriç Sosyal Tesislerinde düzenlenen kahvaltıda gaziler ve yakınları bir araya geldi.

EDİRNE AKADEMİ BİRİMİ

Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi'nde bulunan Edirne Akademi ücretsiz tüm vatandaşlara eğitim, seminer, atölye çalışması gibi alanlarda hizmet vermektedir. Edirne Akademi gönüllü eğitimler dışında Belediye personeli, Halk Eğitim gibi kurum ve kuruluşların desteklediği eğitimleri de bünyesinde bulundurmaktadır.

- 01.04.2024 – 22.07.2024 Tarihleri arasında 13 kursiyere Pastacı Çırağı kursu verilmiştir.

EŞİTLİK BİRİMİ

Ekonomik, sosyal ve kültürel ayrımcılıklara maruz kalan vatandaşlara yönelik belediye politikaları geliştirmek, toplumsal eşitsizlikleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak, Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanmasını sağlamak ve sekretaryasını yürütmek, Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme (TCDB) çalışmalarını koordine etmek, TCDB ve cinsiyet eşitliği konusunda projeler üretmek, Eşitlikçi Belediye imajını kamuoyuna yansıtmak. Duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak için eğitim çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

- 25.06.2024 tarihinde Edirne Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleştirilen Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlığının ilk toplantısı başkan vekili, belediye başkan yardımcısı ve daire müdürlerinin katılımıyla gerçekleşmiştir.
- 30.07.2024 tarihinde Edirne Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde Belediye Meclis Üyeleri ve Muhtarların katılımıyla Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlık toplantısı yapılmıştır.
- 31.07.2024 tarihinde Edirne Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde Belediye personelinin katılımıyla Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlık toplantısı yapılmıştır.
- 20.09.2024 tarihinde Edirne Belediyesi Atatürk Kültür Merkezinde Toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine farkındalığı artırmak, yerel yönetimlerin rolünü güçlendirmek ve bu alanda sürdürülebilir adımlar atmak amacıyla düzenlenen Çalıştay'da, Sivil Toplum temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla Yerel Eşitlik Eylem Planının taslağı ve yol haritası için ev sahipliği yaptık.
- Edirne Belediyesi ve Hollanda Krallığı Büyükelçiliği ve Başkonsolosluğu MATRA Programı hibe desteği ile uygulamakta olduğu "Direncili Bir Toplum İçin Yerelde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi" kapsamında düzenlenen, "Yerelde Eşitlik Çalıştay" 12 kadın belediye başkanının ve farklı il ve ilçe belediyelerinden gelen personellerin katılımıyla 13-14-15 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

TÜRKİYE'DE KADIN ERKEK EŞİTLİĞİNE DUYARLI PLANLAMA VE BÜTÇELEMENİN UYGULANMASI PROJESİ

- 27 Haziran 2024 tarihinde daire müdürleri ve Belediye Meclis üyelerine yönelik Margi Otel'de üst düzey semineri gerçekleşmiştir.
- 28 Haziran 2024 tarihinde Edirne Belediyesi'nde görev alan personele yönelik Margi Otel'de diyalog toplantısı gerçekleşmiştir.

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

• 15 Ekim 2024 tarihinde Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN AKIN Belediye Meclis Salonu'nda çocuklar ve gençlerle gerçekleştirilen toplantıda onların duygu ve düşüncelerini dinleme fırsatı buldu.

EDİRNE KADIN DAYANIŞMASI

Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi bünyesinde; 2016 yılında Edirne'deki aktif kadın sivil toplum kuruluşlarını, kadın derneklerini, siyasi parti kadın kollarını bir çatı altında toplayarak Edirne Kadın Dayanışması kurulmuştur. Edirne Kadın Dayanışması toplantıları kadın merkezinde yapılmaktadır. Sadece kadınlara ait önemli günlerde değil ülkenin gündeminde olan kadın ve çocuklara ait olaylarda da farkındalık yaratıp ses getirmek amaçlanmıştır.

- 8 Mart 2024 Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Saat 13.00'te Atatürk Anıtı'nda çelenk sunumu ve basın açıklaması yapılmıştır.
- 12 Mayıs 2024 Pazar Günü etkinlikleri kapsamında Edirne Belediye Başkanı Av. Filiz GENCAN AKIN şehit annesine ziyarette bulunmuştur. Saraçlar Caddesi'nde fotoğraf sergisi, Belediye Bاندosu'nun konseri, Anneler Günü iyi niyet ve dilek kutusundan çekiliş ve satış stantlarındaki kadınlara ziyarette bulunuldu. Saat 13:00'te Atatürk Anıtı'nda çelenk sunumu, saygı duruşu, istiklal marşı ve basın açıklamasının okunmasının ardından Atatürk Anıtı'nda halka çiçek dağıtıldı. Atatürk Anıtı'ndaki program sonrasında Zübeyde Hanım Büstüne ziyaret ve Huzur Evi'ne ziyaret yapılmıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında Saat 12.30'da Eski Belediye Binası önünden Atatürk Anıtı'na yürüyüş, Saat: 13.00'te Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu ve basın açıklamasının yapılmasının ardından Saraçlar Caddesi'nde el emeği ürünleri satış stantlarının ziyareti ve Edirne Belediyesi Dans Topluluğu'nun gösterisi yapılmıştır.
- 5 Aralık Kadına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi etkinlikleri kapsamında Saat: 12.00'de Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu ve basın açıklaması, İl Genel Meclisinde seçilen kadınlar, Belediye Meclisi'nde seçilen kadınlar ve Muhtarlar Federasyonundaki kadın muhtarlar ziyaret edilerek çiçek verilmiştir.

ZÜBEYDE HANIM KADIN MERKEZİ

2012 yılında Fatih Mahallesi'nde kurulan merkezde spor salonu, cilt bakım odası, kuaförlük odası ve kişisel gelişim kursu odaları bulunmaktadır. Merkez, hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde 2 kuaför, cilt bakım uzmanı ve spor hocası, el sanatları hocası çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır. Kuaförlük ve cilt bakım hizmeti için düşük ücret tarifesi uygulanmaktadır.



Spor salonu hizmeti ücretsiz verilmektedir. Merkez randevu sistemi ile çalışmaktadır.

- 2872 kez kuaförlük hizmetinden faydalanılmıştır.
- 1487 kez cilt bakımı hizmetinden faydalanılmıştır.
- 330 kez spor salonundan ücretsiz faydalanılmıştır.

- 200 kez manikür-pedikür hizmetinden faydalanılmıştır.
- 23.05.2024-25.07.2024 tarihleri arasında özel gün ve nikâh şekeri hazırlama kursuna 16 kadın kursiyer katılım sağlamıştır.
- 23.03.2024-25.07.2024 tarihleri arasında İğne Oyası kursuna 13 kadın kursiyer katılım sağlamıştır.
- 07.05.2024-31.07.2024 tarihleri arasında Pazartesi, Salı, Çarşamba günleri Kadın Dış Giysileri Dikimi kursuna 38 kadın kursiyer katılım sağlamıştır.
- 09.05.2024-26.07.2024 tarihleri arasında Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri Kadın Dış Giysileri Dikimi kursuna 38 kadın kursiyer katılım sağlamıştır.

ÖZGECAN KADIN MERKEZİ

2015 yılında Barutluk Mahallesi'nde kurulan merkezde spor salonu, cilt bakım odası, kuaförlük hizmeti odası ve kişisel gelişim kursu odaları bulunmaktadır. Merkez, hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde kuaför, cilt bakım uzmanı, spor hocası çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır. Kuaförlük ve cilt bakım hizmeti için düşük ücret tarifesi uygulanmaktadır. Spor salonu hizmeti ücretsiz verilmektedir. Merkez randevu sistemi ile çalışmaktadır.

- 2000 kez cilt bakımı hizmetinden faydalanılmıştır.
- 3400 kez kuaförlük hizmetinden faydalanılmıştır.
- 2150 kez spor salonundan ücretsiz faydalanılmıştır.
- 03.06.2024-29.07.2024 tarihleri arasında 17 kadın kursiyere Kadın Gelinlik Dikimi kursu verilmiştir.
- 05.06.2024-22.08.2024 tarihleri arasında 14 kadın kursiyere Turistik ve Hediyelik Eşya Yapımı kursu verilmiştir.

BABADEMİRTAŞ MAHALLESİ EK HİZMET BİNASI



2024 yılında Babademirtaş Mahallesi'nde Özgecan Kadın Merkezi Ek Hizmet Binası olarak açılan "Babademirtaş Mahallesi Kadın Merkezi'nde" kuaförlük ve cilt bakımı hizmetleri bulunmaktadır. Merkez hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kuaförlük ve cilt bakım hizmeti için düşük ücret tarifesi uygulanmaktadır. Merkez randevu sistemi ile çalışmaktadır.

- 57 kez cilt bakımı hizmetinden faydalanılmıştır.
- 164 kez kuaförlük hizmetinden faydalanılmıştır.

TOPLAM KADIN MERKEZLERİNDEN 12796 KEZ FAYDALANILMIŞTIR.

YAŞAM MERKEZİ

2018 yılında Çavuşbey Mahallesi'nde kurulan merkezde ritim-müzik odası, resim-el sanatları odası, tiyatro-drama sahnesi, kişisel gelişim odaları, kitap ve oyuncak kütüphanesi, masa tenisi-satranç-dart oynama alanı bulunmaktadır. Hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde Türkçe, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, Müzik, Resim, Okul Öncesi konularında öğretmenler çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları gönüllük esasıyla bulunmakta ya da Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır. Bazı dönemlerde merkezde, Edirne Akademi eğitimleri verilmektedir. Merkez 3-18 yaş arası çocuklara ve ailelerine ücretsiz vermektedir. Randevu sistemiyle çalışmaktadır.

Yarıyıl Tatili Programında; Beden Perküsyonu, Görsel Sanatlar Etkinliği, Atık Avcıları, Fen Atölyesi, Yogaya Merhaba, Çalışkan Eller Atölyesi'ne toplam 63 öğrenci katılım sağlamıştır.

17 Şubat Dünya Kedi Günü; Çalışkan Eller Atölyesi Kedi Maskesi Yapımı ve Kedi Evi Yapım Atölyesi'ne 17 öğrenci katılım sağlamıştır. Yeşeren Umutlar Projesi kapsamında ki çocuklarda atölye çalışmasına eşlik ettiler.

18 Mart Çanakkale Zaferi; Kitap Kulübü ve Çalışkan Eller Atölyesi 8 öğrenci katılım sağlamıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı; Atık Avcıları, Mutfakta Bilim, 23 Nisan Temalı Serbest Yazı Etkinliği, Çalışkan Eller Atölyesi, Tuz Seramiği Atölyesi'ne 20 öğrenci katılım sağlamıştır.

Anneler Günü; Çalışkan Eller Atölyesi 10 öğrenci ve 10 veli katılım sağlamıştır.

5 Haziran Çevre Günü; Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi'nde Çalışkan Eller Atölyesi Öğrencileri ile Geri Dönüşüm Defilesi gösterisi yapılmıştır. Defileye 3-6 yaş grubu 10 öğrenci katılım sağlamıştır. Bunun yanında etkinliğe kalan öğrenciler için 2 farklı etkinlik hazırlanmıştır. Yüz Boyama, Çevre Günü Temalı Taç Yapımı etkinliği olup 60 öğrenci katılım sağlamıştır.

Yaza Merhaba Gösterisi: 3-6 yaş grubu Dans Gösterisi ve Şiir Dinletisi, Konuşan Noktalama İşaretleri, Free Birds, Yaratıcı Drama Gösterisi, Resim Sergisi, Eğlenceli Bilim, Piyano Resitali gösterileri sahnede yer almıştır. Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen gösteride 54 öğrenci sahnede görev almıştır.

Yaz Tatili Programı: 2 ay boyunca 10 farklı atölye çalışması yapılmıştır. Satranç Öğreniyorum, Yaratıcı Drama, Soru Çözüm Saati, Dil Bilgisi Atölyesi, Şiir Atölyesi, İngilizce Atölyesi, Bilim Atölyesi, Oyun Grubu, Çalışkan Eller, Atık Avcıları Atölyesi'ne 281 öğrenci katılmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı: Düzenlenen etkinliğe 6-15 yaş arası 13 öğrenci katılım sağlamıştır.

26 Eylül Türk Dil Bayramı: "Türk Dil Bayramı Diksiyon Semineri" 26-27-28 Eylül 2024 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde 110 yetişkin katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü: Benim Güzel Ormanım, Kedi Evi Yapımı ve Köpek Kulübesi Yapımı Atölyeleri düzenlenmiştir. Atölyelere Özen Kreş ve Yüksel Yeşil İlkokulu öğrencileri ile birlikte toplamda 60 öğrenci katılım sağlamıştır.

Karaağaçta Sanat Var: Karaağaç Güzel Sanatlar Fakültesi bahçesinde düzenlenen Yüz Boyama, Bileklik Atölyesi, Mandala Atölyesi, Serbest Görsel Sanat etkinliklerine 410 çocuk katılım sağlamıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi tarafından düzenlenen programda Bayrak Filografi Etkinliğine 64 öğrenci katılım sağlamıştır.

Dünya Çocuk Hakları Günü: Atatürk Kültür Merkezinde Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen programa Edirne Belediyesi Modern Dans Topluluğu, Edirne Belediyesi Çocuk ve Gençlik Korosu, Edirne Belediyesi Yaşam Merkezi Öğrencileri Gösterisi, Edirne Ritmik Cimlastik Spor Kulübü öğrencileri görev almıştır. Sahne gösterilerine toplamda 72 öğrenci katılmıştır.

Yerli Malı Haftası: Meyve Sepeti Etkinliği ve Cüzdan Yapımı Etkinliğine Filiz Okulları, Yüksel Yeşil İlkokulu, Fehim Irmak Anaokulu öğrencileri ile birlikte toplamda 151 öğrenci katılım sağlamıştır.

Hoş geldin Kış: Kış Hayvanlarını Öğreniyorum, Kış Temalı Taç Yapımı, Tuz Seramiği, Kış Rüyası, Yerkürede Kışı Keşfediyorum etkinliklerine 45 öğrenci katılım sağlamıştır.

Yılbaşı: Yeni Yıl Kapı Süsü, Yılbaşı Kartı, Köpüren Kardan Adam Deneyi etkinliklerine 41 öğrenci katılım sağlamıştır.

Yeni Yıla Merhaba: Atatürk Kültür Merkezi Fuaye Alanında gerçekleşen programında Magnet Boyama, Kitap Ayracı, Fotoğraf Çerçevesi, Yeni Yıl Bilekliği, Yüz Boyama Atölyeleri düzenlenmiş olup 580 öğrenci katılmıştır.

YAŞAM MERKEZİ 2069 KİŞİYE HİZMET VERMİŞTİR.

EDİRNE BELEDİYESİ MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ (EDMEK)

20 Kasım 2019 tarihinde Yıldırım Beyazıt Mahallesinde açılan Meslek Edindirme Kurs Merkezi (EDMEK) Faaliyetlerini Tarihi Elektrik Fabrikasında devam ettirmektedir. 10 dikiş makinesi, 4 overlok makinesi ve 1 sanayi tip ütü bulunmaktadır. Kurs merkezimizde kadınların sosyal ve ekonomik hayatta daha aktif olmalarını sağlamak, dezavantajlı kadınlara yol göstererek, onları da yaşamın her alanına katabilmek ve kadının her meslek grubunda var olabileceğini göstermek amaçlanmaktadır. Merkez hafta içi 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kurs hocası Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır.

- 17.07.2024-27.08.2024 tarihleri arasında Makinede Dantel Sarma ve Piko Yapımı kursuna 25 kadın kursiyer katılım sağlamıştır.

TÜRK KÜLTÜRÜ EL SANATLARI ÜRETİM VE GELİŞTİRME MERKEZİ

12 Kasım 2021 tarihinde Tarihi Elektrik Fabrikası, Türk Kültürü El Sanatları Üretim ve Geliştirme Merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır. 3 adet kurs eğitmeni gözetiminde Ahşap Yakma ve Dağlama, Edirnekâri, Taş Döküm, Mis Sabun, El Yapımı Maraş İşi, Filografi, Nakış Deseni ve Mısır Kapçığından Sepet Yapımı kursları düzenlemektedir. Hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet veren merkezimizde, kursiyerlerimiz ürettikleri malzemelerin Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri satışlarını yapabilmekteledir. Türk Kültürü El Sanatları Üretim Geliştirme Merkezinde kayıtlı 224 kadın bulunmaktadır. Aktif olarak dönüşümlü 44 kadın satış yapmaktadır.

- 15 kadın kursiyer Edirnekâri kursuna katılım sağlamıştır.
- 7 kadın kursiyer Ahşap Yakma ve Dağlama kursuna katılım sağlamıştır.
- 4 kadın kursiyer Nakış Deseni kursuna katılım sağlamıştır.
- 5 kadın kursiyer Filografi kursuna katılım sağlamıştır.

EMEK PAZARI

Şehrin kadınları tarafından uzun yıllar önce kurulan Emek Pazarı'nda 62 üretici kadın yer almaktadır. Evlerinde ürettikleri el emeği ürünleri Eski Cami altındaki alanda satışa sunan kadınlara ayrıca Bedesten dış dükkanlarından 2 adet dükkân tahsis edilmiştir. Haftanın dört günü ve önemli günlerde tezgâhlarını açmaktadırlar.



YIL SONU SERGİSİ

25-26-27 Haziran 2024 tarihlerinde Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kadın Merkezleri kursiyerlerinin Halk Eğitim Merkezi öğretmenleri eğitiminde hayata geçirdikleri el ürünlerinin sergilendiği "El Sanatları Kursları'nın Yıl Sonu Sergisi" gerçekleştirilmiştir. Sergide, Mutfak Akademi Yaş Pasta Yapımı ve Pastacı Çırağı kursundan 25, İğne Oyası kursundan 35, İpek Kozası ve Özel Gün ve Nikâh Şekeri

kursundan 56, Edirnekari kursundan 15, Giyim Üretim Teknolojileri kursundan 145 ve Kâğıt Rölyef kursundan 26 kursiyerin ürünleri beğeniye sunuldu. Açılıştta, kurs eğitimlerine ve kursiyerlere teşekkür belgeleri takdim edildi. Atatürk Kültür Merkezi Fuaye alanında 3 gün boyunca ziyaretçilere ücretsiz olarak el emeği göz nuru ürünleri sergilendi.

KATILIM SAĞLADIĞIMIZ FESTİVALER

- 05.09.2024-08.09.2024 tarihleri arasında Havsa Tarım Festivali'ne 24 üretici kadın katılmıştır.
- 04-05-06 Mayıs tarihleri arasında Kakava Şenlikleri'nde 16 üretici kadın el emeği ürünleri standı açmıştır.
- Hayat Boyu Öğrenme Haftası Kutlamaları kapsamında Saraçlar Caddesi'nde 05-06 Haziran tarihlerinde Edirnekari eğitimimizin katılımıyla sergi gerçekleştirilmiştir.
- Hayaller Gerçek Olsa Trakya Topluluğu 11-12 Mayıs tarihleri arasında Trakya Üniversitesi Balkan Kongre Merkezinde Afette ve Savaşta Çocuk Olmak Temalı Sempozyum'una 25 katılımcıya Edirnekari Atölyesi düzenlenmiştir.
- 663. Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali'nde 5 üretici kadın el emeği ürünleri standı açmıştır.
- Mayıs-Eylül ayları arasında aktif olarak Türk Kültürü el Sanatları Üretim ve Geliştirme Merkezi, Emek Pazarı, El Ürünleri ve Antika Pazarı ve Mor Evde bulunan el emeği ürünlerinin satışlarını yapmak için Saraçlar Caddesi'nde stant kurulmuştur.
- 20 Ekim Pazar 2024 tarihinde "Kadın Çiftçiler Günü" festivali kapsamında Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin Çorlu ilçesinde düzenlenen "Üretici Şenliği" davetine Türk Kültürü El Sanatları Üretim ve Geliştirme Merkezi ve Emek Pazarı'ndan üretici kadınlar katılım sağlamıştır.

Yılbaşı Alışveriş Günleri

Edirne Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi ve Belediye Konservatuvarı'nda Yılbaşı Alışveriş Festivali'ne Emek Pazarı ve Antika Pazarı'nda bulunan kadınlar el emeği ürünleri ile satış yapmıştır. Etkinlik **28-29 Aralık tarihlerinde iki gün boyunca devam etmiştir.**

İL KOORDİNASYON KURULU TOPLANTILARI

Müdürlüğümüzce muhtelif tarihlerde; Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Oluşturulan İl Koordinasyon Kurulu, Çocuk İzlem Merkezi İl Koordinasyon Kurulu (ÇİM), Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon, Toplum Ruh Sağlığı Merkezi İl Koordinasyon Kurulu, Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme, İntihar Önleme İl Koordinasyon, I. ve II. Ulusal Otizm Eylem Planı İl İzleme Komisyonu, İl Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam, Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadele İl Eylem Kurulu, Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

- Kadın Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı hazırlanması amacı ile 2024 yılı 1.Dönem Teknik Kurul Toplantısı 09.01.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 09.02.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 16.02.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Toplum Ruh Sağlığı Merkezi İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 26.03.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 19.03.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 02.04.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu 2024 yılı 1.Dönem Toplantısı 02.04.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 29.04.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon Kurulu 08.05.2024 tarihinde "Eğitim Komisyonu Toplantısı" gerçekleşmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 23.05.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon Kurulu 24.05.2024 tarihinde "Eğitim Komisyonu Toplantısı" gerçekleşmiştir.
- Toplum Ruh Sağlığı Merkezi İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 25.06.2024 tarihinde Zoom üzerinden online olarak gerçekleşmiştir.
- 11 Haziran 2024 tarihinde Obezite ile Mücadele, Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam konulu çevrimiçi (online) eğitim verilmiştir.
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu 2024 yılı 2.Dönem Toplantısı 25.06.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 14.06.2024 tarihinde uzaktan, çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.
- 1. Ulusal Otizm Eylem Planı İl İzleme Komisyonu Toplantısı 10.07.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 18.07.2024 uzaktan, çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.
- İntihar Önleme İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 22.08.2024 tarihinde zoom üzerinden gerçekleşmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 20.08.2024 uzaktan, çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 23.09.2024 tarihinde uzaktan, çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.
- Çocuk İzlem Merkezi İl Koordinasyon Kurulu (ÇİM) Toplantısı 02.10.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Toplum Ruh Sağlığı Merkezi İl Koordinasyon Kurulu 27.09.2024 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu 2024 yılı 3.Dönem Toplantısı 09.10.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Toplantısı 09.10.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 17.10.2024 tarihinde uzaktan, çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.
- II.Ulusal Otizm Eylem Planı İl İzleme Komisyonu Toplantısı 21.10.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Bağımlılığı Önlemeye Yönelik Vaka Değerlendirme Toplantısı 21.11.2024 tarihinde uzaktan, çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.

- Toplum Ruh Sağlığı Merkezi İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 12.12.2024 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.
- İl Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu'nun 2024 yılı 2.Toplantısı 06.12.2024 tarihinde çevrimiçi (online) olarak gerçekleşmiştir.
- Bağımlılık ile Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı 05.12.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadele İl Eylem Planı Toplantısı 17.12.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Komisyonu Toplantısı 11.12.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Koordinasyon Kurulu 1.Toplantısı 19.12.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Toplantısı 19.12.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon Kurulu 2024 yılı 4.Dönem Toplantısı 19.12.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.
- Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Teknik Kurulu 1.Toplantısı 27.12.2024 tarihinde gerçekleşmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZ. MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.767.193,37	2.736.657,97	30.535,40
01 01	Memurlar	2.097.231,23	2.073.570,04	23.661,19
01 02	Sözleşmeli Personel	669.962,14	663.087,93	6.874,21
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	294.806,63	277.505,95	17.300,68
02 01	Memurlar	230.000,00	214.863,07	15.136,93
02 02	Sözleşmeli Personel	64.806,63	62.642,88	2.163,75
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.429.000,00	22.382.564,48	1.046.435,52
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	947.000,00	537.121,85	409.878,15
03 03	Yolluklar	10.000,00	6.269,22	3.730,78
03 04	Görev Giderleri	65.000,00	54.539,36	10.460,64
03 05	Hizmet Alımları	21.816.000,00	21.759.664,05	56.335,95
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	450.000,00	0,00	450.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	101.000,00	15.140,00	85.860,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	40.000,00	9.830,00	30.170,00
05	Cari Transferler	45.000,00	0,00	45.000,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	45.000,00	0,00	45.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
GİDERLER TOPLAMI		27.836.000,00	25.396.728,40	2.439.271,60

T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

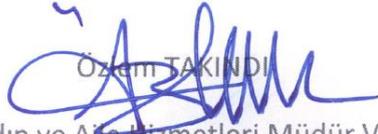
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2025


Özlem TAKINDI
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Faaliyet Alanları;

- 1) İçişleri Bakanlığı'nın 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 3) Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) haricinde muhtarlıklardan gelen (şahsen, telefonla, maille, dilekçe ile vb) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- 4) Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla toplantılar düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- 5) Başkanlık makamı ile muhtarlar, belediye müdürlükleri, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve çalışmalarını yürütmek,
- 6) Kanunlar, tüzükler ve yönetmeliklerle ve diğer mevzuatlarla verilen diğer görevleri yapmak,
- 7) Müdürlüğün Performans hedefleri ve bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlamak,
- 8) Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlamak,
- 9) Mahalle ve muhtarlık ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için, kanunlar ve bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlamak,

Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Biriminin Faaliyet Alanları;

- 1) Gelirleri geçimlerine yetmeyen ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirliler, yoksul, muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, dul, öğrenci, şehit ailesi, sokakta yaşayanlar ve belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetlerde zarar gören kişiler ve diğer hak sahiplerine sosyal yardım ve hizmetlerin yapılmasını sağlamak,
- 2) Sosyal yardımları gerçek hak sahiplerine ve adil bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- 3) Yardımların yapılmasında adalet, eşitlik, tarafsızlık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uymak,
- 4) Sosyal yardımların bunlardan yararlananların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılmasını sağlamak,
- 5) İhtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, belediye personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi kişilere uygun araç ve yöntemlerle dağıtılmasını sağlamak,

2024 YILI FAALİYETLERİMİZDEN;

2024 yılında Muhtarlık Bilgi Sistemi'ne muhtarlarımız tarafından 11 başvuru yapılmış ve ilgili birimlerle koordine edilerek talepleri karşılanmıştır.

2024 yılında muhtarlarımızın mahalleleri için müdürlüğümüze 24 başvuru yapılmış ve talepleri karşılanmıştır.



2024 yılında muhtarlarımızla Belediye Başkanımızın katılımlarıyla mahallelerimizde çözüm odaklı toplantılar yapılmıştır.





19 Ekim 2024 yılı muhtarlarımızın Muhtarlar Günü kutlamaları yapılmıştır.



2024 yılında muhtarlarımız yerlerinde ziyaret edilerek mahalleleri hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır.

20.10.2024 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'müze Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Birimi bağlanmış ve çalışmalara başlanmıştır.

2024 yılında 2.282 kişiye nakdi yardım, 3018 kişiye (gıda, hasta bezi, medikal malzeme ve kırtasiye) aynı yardım yapılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MUHTARLIKLAR MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.510.000,00	1.250.655,02	259.344,98
01 01	Memurlar	1.510.000,00	1.250.655,02	259.344,98
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	210.000,00	150.056,78	59.943,22
02 01	Memurlar	210.000,00	150.056,78	59.943,22
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.079.000,00	1.236.735,89	1.842.264,11
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	69.000,00	25.721,00	43.279,00
03 03	Yolluklar	60.000,00	10.237,60	49.762,40
03 05	Hizmet Alımları	2.892.000,00	1.180.677,29	1.711.322,71
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	23.000,00		23.000,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	35.000,00	20.100,00	14.900,00
05	Cari Transferler	500.000,00	485.678,72	14.321,28
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	500.000,00	485.678,72	14.321,28
GİDERLER TOPLAMI		5.299.000,00	3.123.126,41	2.175.873,59

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2025

Emre K. Ç. E.
Muhtarlık İşleri Müdür
Yetkili



*İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
ve SIFIR ATIK
MÜDÜRLÜĞÜ*

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Resmi Gazetede 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" yayımlanmıştır. Söz konusu Yönetmeliğin ekinde yer atarı EK-3 "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Kadro Unvanları Listelerinde yer alan (III) Sayılı Liste: Diğer Müdürler (B,C,D ve Fİ Grupları) Kadro Unvanları listesine "İklim Değişikliği Müdürü" kadrosu eklenmiştir.

Belediye Başkanlık Makamının görüşü ile Belediyemiz 07/01/2022 tarih ve 2022/34 Sayılı Meclis Kararı ile Müdürlüklerinden "Kentsel Tasarım Müdürlüğü" nün 2022 mali yılı bütçesiyle birlikte İklim Değişikliği Müdürlüğü" olarak faaliyet göstermesine ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Çevre Koruma ve Kontrol Birimi'nin, İklim Değişikliği Müdürlüğü'ne bağlanmasına oybirliği ile karar verilerek yayınlanmıştır. Bu kapsamda İklim Değişikliği Müdürlüğü kurularak faaliyetlerine devam etmiştir.

Resmi Gazete'nin 17 Nisan 2022 tarih ve 31812 sayılı nüshasında yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kadrosu zorunlu müdürlükler arasına eklenmiştir. Belediyemiz 01.06.2022 tarih ve 2022/126 Sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile mevcut bulunan İklim Değişikliği Müdürlüğü'nün bütçe ve personeliyle birlikte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne aktarılmasına karar verilmiştir.

Belediyemiz 05/07/2022 tarih ve 2022/140 Sayılı Meclis Kararı ile yayımlanarak yürürlüğe giren; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü faaliyetlerine 2024 yılında da devam etmiştir.

Sunulan Hizmetler:

a) Vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin korunması amacıyla ambalaj ve cam kaynaklı atıklar, bitkisel veya sanayi kaynaklı atık yağ, atık elektronik eşyalar, ömrünü tamamlamış lastikler, tekstil atıklar, atık pil, atık ilaç ve akümülatörler, hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması, taşınması, geri kazanım ve bertaraf edilmesini sağlamak,

- b)** Sıfır Atık Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde sıfır atık kapsamında gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- c)** Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
- ç)** Yerelde iklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak, iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- d)** Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, belediyenin enerji alanında diğer kurumlara olan sorumluluklarının yerine getirmesini sağlamak, belediye bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının çalışması konusunda sürekliliği sağlamak.
- e)** Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak,
- f)** Yetki devri kapsamında bulunan Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği mevzuatları çerçevesinde denetimi gerçekleştirmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g)** Çevre, iklim değişikliği, enerji ve sıfır atık geri dönüşüm eğitimleri konularında eğitim projeleri ve programlarını hazırlamak, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak çevre eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- ğ)** Çevre ile ilgili talep ve şikâyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde ve yetki devri kapsamında değerlendirmek gereğini yerine getirmek,
- h)** Edirne İli Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmalarını yürütmek, sürdürmek, enerji verimliliği çalışmalarını yürütmek,
- ı)** Yetki devri kaynaklı 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında konutlardan, işyerlerinden, tesislerden kaynaklanan hava, atık, gürültü vb. kirliliği tespit etmek, izlemek, araştırmak, incelemek ve çözümüne ilişkin plan, projeler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve bu hususta ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- i)** Edirne Belediyesi İmar Plan sınırları ve mücavir alan sınırları içindeki (yetki alanındaki) meydan,

bulvar, cadde ve ana yollara cephesi bulunan arsalar ile yapıların cepheleri, çatıları, bahçe ve bahçe duvarları üzeri ve benzeri alanlara izinsiz konan ilan reklam ve tanıtım elemanları 5393 sayılı kanunun 15/n maddesi, 775 sayılı kanunun 18'nci maddeleri ve ilgili mevzuat gereğince uygunluğunu denetlemek, vergi işlemlerini sürdürmek, mevzuata aykırı olanları kaldırmak ve değiştirmek,

j) Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak kişi kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon sağlamak; ortak çalışmalar yapmak,

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları

a) Edirne mücavir alan sınırları dâhilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının Yeniimaret Mahallesi Kemerler Mevkii 3593 Ada, 3,4,5,6,45,46,47,48 parselde bulunan döküm sahasına yönlendirme, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı yatırımlarında kullanmak, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirme çalışmalarını sağlamak,

b) Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliğı yetki devri kapsamında çevresel gürültü ölçümleri yapmak ve bu konuda gelen şikâyetleri değerlendirmek, işletmelere mevzuat gereğı canlı müzik izin belgesi vermek,

c) Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliğı yetki devri kaynaklı hava kalitesini arttırmak, kirliliğı önlemek için kalorifer kazanlarının kontrollerini yapmak, şehre giren kömürlerin kontrollerini yapmak, ateşçilere eğitim vermek, yönetmelik standartlarına uyup uymadığını belirlemek için kömür numunesi alımı, şehrimizdeki tüm cürufkların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak,

ç) Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğı kapsamında tabela, reklam, afiş denetimlerini yaparak standartlara uymayan reklam öğelerini tespit edip standartlara uyumlu hale getirmek,

d) Çevre ve ilan reklam tanıtım ile ilgili gelen vatandaş şikâyetlerini değerlendirmek, ilgili birimlere yöneltmek, iklim değışikliğı, atık ve enerji verimliliğı konularında eğitimler vermek,

e) Edirne İli Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmalarını sürdürmek, eylem planları oluşturmak, enerji verimliliğı çalışmalarını sürdürmek, Sıfır Atık Yönetmeliğı kapsamında atık yönetim sistemi planını hazırlamak, yürütmek, atıkların kategorik olarak toplanması, bertaraf ve geri dönüşüm çalışmalarını sürdürmek,

f) Okullar, muhtarlıklar, kamusal alanlar, esnaflar ve talep edilmesi halinde kamu ve özel diğer işletmeler olmak üzere atık pil üreten yerlerden atık pilleri toplamak, okullarda eğitimler vermek, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı dernek ve firmalar ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmalarını yürütmek,

ğ) Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmalarını yürütmek, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı firmalar vasıtasıyla belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmalarını yürütmek,

g) Elektronik atık toplamak, bertarafını ve ülke ekonomisine kazanımını sağlamak, radyoaktif dağılımlarından vatandaşlarımızı korumak, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı dernek ve firmalar ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmalarını yürütmek,

ı) Sanayi kaynaklı madeni atık yağ denetimleri yapmak, bertarafını sağlamak, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı dernek ve firmalar ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmalarını yürütmek,

h) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ömrünü tamamlamış lastik denetimlerini yapmak, bertarafını sağlamak, bu amaçla Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisanslı dernek ve firmalar ile belediyemiz arasında bulunan protokol kapsamında çalışmalarını yürütmek,

i) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamından kâğıt, karton, mukavva, plastik, cam gibi atıkların toplanması ve bertaraf çalışmalarını sağlamak, yürütmek, tekstil atıklarının toplanması ve geri dönüşüm çalışmalarını sürdürmek,

j) Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında atık ilaçların toplanması ve bertaraf çalışmalarını planlamak ve sürdürmek,

1- SIFIR ATIK YÖNETMELİĞİ KAPSAMINCA GERÇEKLEŞEN İŞLEMLER:

A- Ambalaj Atıkları ve Cam Atıklar;

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak şehrin muhtelif noktalarında, işletme ve tesislerde 500 adet geri dönüşüm konteyneri bulunmaktadır. Ayrıca 2886 Devlet İhale Kanunu kapsamında ambalaj ve cam atıklar için Eylül 2022 yapılan ihale sonucu 01.11.2022 tarihinde yapılan sözleşme gereği 36 ay süre ile bu tür atıkların toplanması, geri dönüşümü ve bertaraf çalışmaları sürdürülmektedir.

Belediye mücavir alan içerisinde 2024 yılı içerisinde 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 80.360 kg ambalaj atığı ve 63.360 kg atık cam toplanarak geri dönüşüme tabii edilmiştir.

B- Atık Pil ve Akümülatörler;

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında okullar, muhtarlıklar, kamusal alanlar, esnaf, kamu ve özel diğer işletmelerde bulunan yaklaşık 450 adet biriktirme kutuları mevcuttur. Atık pil ve akümülatör üreten yerlerden atık pil ve akümülatörler toplanmakta, okullarda eğitimler verilmekte, toplanan bu piller Belediyemiz ilgili birimleri ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) vasıtası ile bertarafı sağlanmaktadır.

Belediye mücavir alan içerisinde 2024 yılı içerisinde 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 1.020 kg atık pil geri dönüşüme tabii edilmiştir.

Müdürlüğümüzce okullar arası atık pil toplama kampanyası 2024- 2025 eğitim döneminde Edirne kent merkezinde bulunan ilkokullar, Ortaokullar ve Liseler ile gerçekleştirilecektir. Bu sayede öğrencilerimizin eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri konusunda çalışmalarımız sürmektedir.

C- Bitkisel Atık Yağlar;

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında bitkisel atık yağların işyerlerinde, muhtarlıklar ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamaktadır. Evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmaları devam etmekte, tüm işletme ve sitelerde yaklaşık 600 adet 30 veya 50 lt mavi bidonlar bulunmaktadır. Belediyemiz ile protokolü devam eden KOLZA BİODİZEL GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ ve TEK DÖNÜŞÜM BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA TAŞIMA DEPOLAMA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ lisanslı firmalar vasıtası ile bitkisel atık yağlar toplanmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde mesken, muhtarlık, kamu kurum işletmeleri, işletmelerden 2024 yılı içerisinde 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında TEK DÖNÜŞÜM BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA

TAŞIMA DEPOLAMA TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ve KOLZA BİYODİZEL A.Ş. tarafından 72.132 kg bitkisel atık yağ toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.

Ayrıca Edirne Belediyesi sınırları içerisindeki atık yağ toplama işi Tek Dönüşüm Bitkisel Atık Yağ Toplama Taşıma Depolama Ticaret Limited Şirketi tarafından sürdürürken 5 Haziran 2024 Dünya Çevre Haftasını da kapsayan 20 Mayıs 2024 tarihinden itibaren üç aylık dönem içerisinde 8 lt biriktiren atık üreticilerine 1 lt bitkisel yağ teşvik amaçlı verilmektedir.

D- Sanayi Kaynaklı Atık Yağlar;

Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği kapsamında endüstriyel/sanayi kapsamında bulunan madeni atık yağların toplanması taşınması ve bertarafı müdürlüğümüz koordinasyonunda sağlanmaktadır. Madeni atık yağların bertarafı Belediyemiz ile protokolü bulunan Petrol Sanayi Derneği (PETDER) firması ve TAYRAŞ BAZ ATIK YAŞ A.Ş. tarafından yerine getirilmektedir. İşletmelere ait aylık lisanslı araçlarla kent merkezinde bulunan servis ve sanayi işletmelerinden atık motor yağları toplanmaktadır.

Belediye yetki alanı içerisinde işletme ve tesislerden 2024 yılı içerisinde 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Belediyemiz kademelerinden 269.625 kg sanayi kaynaklı atık yağ toplanarak bertarafı sağlanmıştır.

E- Atık Elektrik ve Elektronik Atıklar (AEEE);

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tüm tehlikeli/tehlikesiz kategorilerde bulunan elektronik atıklar ve kartuşlarda dâhil olmak üzere atıkların bertarafı sağlanmaktadır. Elektronik atık toplamak, bertarafı ve ülke ekonomisine kazanımını sağlamakta, bu amaçla şehrin muhtelif noktalarına, işletme ve kamu kurumlarına konulan yaklaşık 600 adet atık biriktirme kutuları vasıtasıyla biriktirilen elektronik atıklar toplanmaktadır. Belediyemiz ve Elektrik ve Elektronik Atık Geri Dönüşüm Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY), Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği (AGİD) ve İstanbul İli Sultangazi İlçesinde bulunan EAG Geri Dönüşüm A. Ş. vasıtası ile geri dönüşümü ve bertaraf sağlama işlemleri devam etmektedir.

Belediye mücavir alan içerisinde 2024 yılı içerisinde 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 3.290 kg elektronik atık, 50 kg aydınlatma ekipmanları atığı ve 160 kg toner atık geri dönüşüme tabii edilmiş veya bertaraf edilmiştir.

F- Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL);

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ömrünü Tamamlamış Lastikler Edirne kent merkezinde bulunan eski ve yeni sanayi alanlarında belirlenen ÖTL toplama noktalarında

biriktirmeleri sağlamakta ve Belediyemiz ilgili birimleri ve Lastik Sanayicileri Derneği (LASDER) vasıtası ile bertarafı sağlanmaktadır.

Belediye mücavir alan içerisinde 2024 yılı içerisinde 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 4.200 kg ÖTL geri dönüşüme tabii edilmiştir.

G- Tekstil Atıkları;

Tekstil atıkları; tüketicilerin kullanımı sonrası veya tekstil endüstrilerinde üretim süreçlerinde ortaya çıkan atıklardır. Bizi ilgilendiren kısım vatandaşlarımızın kullanımı sonrası artık ihtiyaç duymadığı veya kullanılmayacak derecede tahrip olmuş giysi ve ayakkabı gibi tekstil ürünleridir.

Belediyemizce Edirne şehir merkezinde vatandaşların kullanmadığı giyim eşyalarının geri dönüşümü için Giysi Tekstil Kumbarası kumbaraları mevcuttur. Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında vatandaşlarımızın kullanmadığı, geri kullanımı mümkün olmayan giysi, ayakkabı gibi tekstil atıklarının toplanabilmesi maksadıyla şehrin muhtelif noktasında 300 adet Giysi Tekstil Kumbarası kumbaraları vardır. Bu kumbaralar vasıtasıyla toplanan tekstil atıkları geri dönüşüm tesislerine sevk edilerek hammaddeye çevrilerek ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

30.09.2019 tarih 30829 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediye yetki ve mücavir alanları içerisinde konutlar (apartman, site yönetimleri, oteller, lojman vb. yerler), satış noktaları ve sanayiler, eğitim-sağlık kurum ve kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, (okullar, üniversiteler, hastaneler vb. yerler), iş ve alışveriş merkezleri, lokantalar, kafeler vb. dâhil tüm üreticilerden kaynaklanan tekstil, giysi ve ayakkabı atıkları; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na istinaden 27/06/2024 tarihinde Belediyemiz Encümeni'nce 36 ay süre ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında alınmış ve uygun atık kodlarını kapsayan (20 01 10, 20 01 11) Tehlikesiz Atık Toplama Ayırma Belgesine sahip KÜRESEL GERİ DÖNÜŞÜM A.Ş. firması tarafından toplanması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi işi verilmiştir. Bu kapsamda 10/09/2024 tarihinde iş başlangıcı ile ihale işlemleri tamamlanarak tekstil, giysi ve ayakkabı atıkların toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Belediye mücavir alan içerisinde 2024 yılı içerisinde 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 100.965 kg atık tekstil geri dönüşüme tabii edilmiştir.

Ğ- Atık İlaçlar;

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında atık ilaçların düzenli toplanma ve bertaraf işlemlerinin yapılması maksadıyla şehrin muhtelif noktalarında bulunan 24 adet Aile Sağlık Merkezlerin (ASM) bazılarında Atık İlaç Toplama Kumbaraları bulunmaktadır. Atık ilaçların sağlıklı şekilde toplanabilmesi için vatandaşlara bilgilendirme yapılması çalışmaları sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Edirne Valiliği İl

2- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YETKİ DEVRİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLEMLER:

A- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Yetki Devri Kapsamında Yapılan İşlemler:

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kaldırılarak yerine Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yetki devri kaynaklı Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği kapsamında gürültü ölçüm denetimlerini İlimiz Belediye Mücavir alanları içerisinde bulunan işletmelerde rutin veya anlık yapmak, yaptırmak (Gürültü Ölçüm Cihazı vasıtası ile) ve Canlı Müzik İzin Belgelerini tanzim etmek, Gürültü raporu hazırlamak/hazırlattırmak ve Bakanlığa belli periyotlarda raporları sunulmaktadır. Müdürlüğümüz A-2 Mühendislik Akustiği Sertifikalı 4 adet personellerince Svantek 971 Tip A Ses Ölçer Cihazı ile yapılan ölçümlerde yönetmelikte belirtilen sınır değerleri üç işletmenin aşmadığı, bir işletmenin ise aştığı ve söz konusu bu işletmeye mevzuat gereği gerekli tedbirlerin alınması maksadıyla idari süre verilerek uyarılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği gereğince 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüz personellerince yaklaşık olarak 9 adet çevresel gürültü şikâyeti denetlenmiştir. Müdürlüğümüzce kontrolleri yapılan bu gürültü şikâyetlerinden 3 âdetinde gürültü ölçümleri gerçekleştirilerek sonuçlandırılmıştır. Çevresel Gürültünün Kontrolü Yönetmeliği ilgili hükümlerine aykırı davranarak canlı müzik yapan 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 2 adet işletmeye idari yaptırım kararı uygulanmıştır.

B- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler:

İlimiz Belediye Mücavir alanları içerisinde bulunan inşaat firmaları enkaz ve hafriyat atıklarının toplanması taşınması ve uygun bölgeye bertaraf tının sağlanmakta; altyapı ve reaksiyon çalışmalarında kullanılmaktadır. Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi ve Hafriyat Kabul Belgesi düzenlenerek belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmektedir.

Belediyemiz mücavir alan içerisinde 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kabul Belgesi için 147 adet, Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi için 86 adet Müdürlüğümüzce belge düzenlenerek teslim edilmiştir. Ayrıca 01/01/2024 - 31/12/2024

tarihleri arasında 18 adet yazılı/sözlü hafriyat inşaat ve yıkıntı atıkları ile ilgili gelen talepler müdürlüğümüz personellerince kontrol edilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz ile Karayolları 1.Bölge Müdürlüğü arasında "KGM sorumluluğunda bulunan TEM Otoyolu - Pazarkule Bağlantı Yolu'nun Km: 7+200 kesiminde, yola komşu konumda ve KGM Kamulaştırma Sahası içerisinde olan "Edirne İli, Merkez İlçesi, Yeniimaret Mahallesi, Kemerler Mevkii 3593/3, 3593/4, 3593/5, 3593/6, 3593/45, 3593/46, 3593/47, 3593/48 parselleri" kapsayan sahanın, Edirne Belediyesi tarafından onaylı projesine uygun olarak toprak tesviye işlerinin yapılma işi protokolü 21/05/2024 tarihinde başlanılmıştır. Bu kapsamda geçici olarak sorumluluğumuzda bulunan bu alan hafriyat inşaat yıkıntı atıkları depolama alanı olarak kullanılmaktadır.

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Müdürlüğümüzce hafriyat araçlarının rutin denetimleri yapılmaktadır. Bu kapsamda taşıma sırasında oluşabilecek çevresel kirlenmeyi önlemek amacıyla araçların üzerleri uygun malzemeyle kapatılması gerektiği, tekerleklerde oluşabilecek çamur ve benzeri kirlilik temizledikten sonra trafiğe çıkmaları gerektiği bilgisi verilmektedir.

Sürücülere, yasaların gerektirdiği kurallara uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlar hatırlatılarak, mevzuata aykırı hareket edenlere gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

C- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler:

Edirne Belediye mücavir alanı içerisinde yönetmelikte belirtilen standartlara uymayan tabela ve totemlerin kontrolü yapılmakta, uygun olmayan tabela ve totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmeleri çalışmaları yürütülmektedir.

01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği'ne uygun olan 162 adet bez afiş, 35 adet broşür, 2363 adet ışıklı tabela, 13 adet ışıklı led tabela, 2908 adet ışısız tabela ve 71 adet totem beyannamesi alınmıştır. Bu beyanlar müdürlüğümüzce tahakkukları tamamlanarak gelir olarak kaydedilmiştir.

3- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ETKİNLİKLERİ:

A-- 5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ KAPSAMINDA DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Edirne Belediye Başkanlığı tarafından 5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlama etkinlikleri kapsamında "Dünya Çevre Günü Şenliği" düzenlendi. Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi'nde düzenlenen şenliğe katılan çocuklar, çevre bilincini arttıran eğitici etkinlikler ve eğlenceli atölye çalışmaları ile gerçekleştirildi.

Etkinlikte Geri Dönüşüm Atölyesi düzenlendi. Atölyede, atık malzemeler kullanarak çeşitli objeler yapan çocuklar, hem el becerilerini geliştirdi hem de geri dönüşümün önemini uygulamalı olarak öğrendi. Çocukların yaratıcılıklarını katıldığı bu atölye, geri dönüşüm bilincinin erken yaşta kazanılmasına katkı sağlandı.

B- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SORUMLU MÜHENDİSLERİ PROJE ÇALIŞTAYI

21 Kasım 2024 tarihinde Sürdürülebilirlik Adımlar Derneği'nin (SADE) işbirliği ile Sürdürülebilirliğin Sorumlu Mühendisleri Proje Çalıştayı'nı gerçekleştirdik. Edirne Belediyesi olarak, sürdürülebilirlik alanındaki projelere desteğimiz artarak devam edecek. Birlikte daha yeşil, daha yaşanabilir bir dünya için çalışmaya devam edeceğiz.

C-ATIK İLAÇLAR ÇÖPE GİTMEYECEK

Kullanım ömrünü tamamlamış ilaçların insanlara ve çevreye zarar vermeden doğru şekilde imha edilebilmesi için şehrimizdeki Aile Sağlığı Merkezlerine konumlandığımız atık ilaç toplama kutusundaki atık ilaçları imha için geri dönüşüme gönderiyoruz.

Evinizde biriken kullanmadığınız veya tarihi geçmiş atık ilaçlarınızı lütfen size en yakın Aile Sağlığı Merkezi'ne bırakın.

Ç-CAM ATIKLARI GERİ DÖNÜŞÜME KAZANDIRIYORUZ

Kentimizin farklı noktalarına konumlandığımız Cam Kumbaralarındaki atıklarımızı geri dönüşüme kazandırıyoruz.

D-BİRİKEN ATIK YAĞLAR TOPLANDI.

Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından TOKİ ve Şükrüpaşa Mahalle muhtarlığında biriken atık yağları toplandı.

"8 Litre Atık Yağ Getirene 1 Litre Ayçiçek Yağı Hediye" kampanyası kapsamında atık yağ getiren vatandaşlarımıza ayçiçek yağları teslim edildi.

E-GÜRÜLTÜ DENETİMLERİMİZ DEVAM EDİYOR

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekiplerimiz, Cumartesi ve Pazar günleri gerçekleştirilecek olan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) öncesinde inşaatlara ve müzik yayını faaliyeti yapan işyerlerine tebligatta bulunarak sınav süresi boyunca gürültü ve ses konusunda dikkatli olmaları, inşaat ve müzik faaliyetlerini durdurmalarını tebliğ etti.

F-SIFIR ATIK VE ÇEVRE EĞİTİMİ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde görev yapan eğitimlerimiz tarafından Plevne İlkokulu öğrencilerine "Sıfır Atık ve Çevre Eğitimi" verildi. Öğrencilerimiz, yapılan sunular ve interaktif deneylerle eğlenerek öğrendi. Gelecek nesillere temiz bir çevre bırakma vizyonuyla eğitim çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

G-HAFRİYAT KAMYONLARINA DENETİMLERİMİZ DEVAM EDİYOR

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekiplerimiz, çevre kirliliğini önlemek ve şehir içindeki trafik güvenliğini sağlamak amacıyla hafriyat kamyonlarına yönelik kapsamlı bir denetim süreci başlattı.

Hafriyat kamyonlarının belirlenen kurallar doğrultusunda hareket etmesi sağlanırken, çevreye olası zararların önüne geçmek için gerekli kontroller yapıldı.

Ğ-BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA DENETİMLERİMİZ DEVAM EDİYOR.

Edirne Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü personellerince Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan alınan yetki devri ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.

Bitkisel atık yağların ekonomiye geri kazandırılması ve çevrenin kirliliğinin önlenmesi amacıyla yürütülen bitkisel atık yağ toplama çalışmaları işletme, tesis ve esnaf denetimleri devam ediyor.

H-TÜRKİYE VE AVRUPA BİRLİĞİ ARASINDAKİ GÜNCEL GELİŞMELER, YEREL YÖNETİMLERİN GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİNE VE YEREL KALKINMAYA KATKILARI" TOPLANTISINA KATILIM SAĞLADIK.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız ve Türkiye Belediyeler Birliği Başkanımız Sayın Ekrem İmamoğlu'nun önderliğinde, "Türkiye ve Avrupa Birliği Arasındaki Güncel Gelişmeler, Yerel Yönetimlerin Girişimcilik Ekosistemine ve Yerel Kalkınmaya Katkıları" konulu Türkiye Çalışma Grubu Toplantısı'na katıldık.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı iştirak şirketi İSETAŞ (İstanbul Elektrik Tedarik A.Ş.) Genel Müdürü Dr. Yüksel Yalçın ve İBB Mahalli İdareler Koordinatörü Kemal Aydın'ı ziyaret ettik.

I-TÜRKİYE'NİN İLK İKLİM PORTALI KULLANIMA AÇILDI! İKLİM PORTAL AÇILIŞ LANSMANINA KATILIM SAĞLADIK.

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilen ve UNDP ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı İklim Değişikliği Başkanlığı iş birliğinde kurulan İklim Portalı ile iklim eylemini

hızlandırmak amacıyla karar alma süreçlerine ve farkındalık yaratılmasına katkıda bulunmak amacıyla Ankara’ da düzenlenen lansmana katılım sağladık.

2024 YILI VERİLERİ

Ambalaj Atığı	80.360 kg	
Atık Cam	63.360 kg	
Atık Pil	1.020 kg	
Bitkisel Atık Yağ	72.132 kg	
Elektronik Atık	3.290 kg	
Sanayi Kaynaklı Atık Yağ	269.625 kg	
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (ÖTL)	4.200 kg	
Tekstil Atık	100.965 kg	
Atık İlaç	780 kg	
Işıklı Tabela	2363 Adet	1.211.400,00 TL
Işıksız Tabela	2908 Adet	1.031.850,00 TL
Totem	71 Adet	1.635.025,00 TL
Bez Afiş	162 Adet	281.290,00 TL
Broşür	35 Adet	16.700,00 TL
LED	13 Adet	7.875,00 TL
Taşıt	43 Adet	8.200,00 TL
Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kabul Belgesi		365.880,00 TL
Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin		367.200,00 TL
Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Depolama Sahası Bertaraf Bedeli (Kantar Bulunmayan Alanlarda) 49 Adet		133.404,30 TL
Ambalaj Atıkları İçin İdareye Ait Ekipmanların Yıllık Kira Bedeli		45.439,15 TL
Ambalaj Atıkları İhalesi Yıllık Kar Payı		27.008,71 TL
Tekstil Atıklarının Toplanması, Taşınması ve Geri Dönüştürülmesi İzin Yıllık Hizmet Bedeli		150.000,00 TL
İdari Para Cezası	61 Adet	529.114,00 TL
Ses Ölçümü	2 Adet	1.920,00 TL
Şartname Bedeli	3 Adet	1.500,00 TL
Ticari Araç Reklam İzin Belgesi	17 Adet	43.437,99 TL

Toplam: 5.857.244,15 TL

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	6.193.000,00	5.215.688,61	977.311,39
01 01	Memurlar	5.465.000,00	4.505.634,98	959.365,02
01 02	Sözleşmeli Personel	728.000,00	710.053,63	17.946,37
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	715.000,00	515.307,94	199.692,06
02 01	Memurlar	610.000,00	451.281,74	158.718,26
02 02	Sözleşmeli Personel	105.000,00	64.026,20	40.973,80
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.202.000,00	5.288.675,81	913.324,19
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	88.000,00	13.092,00	74.908,00
03 03	Yolluklar	52.000,00	400,00	51.600,00
03 04	Görev Giderleri	35.000,00	4.429,68	30.570,32
03 05	Hizmet Alımları	5.877.000,00	5.234.694,87	642.305,13
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	134.000,00	36.059,26	97.940,74
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
GİDERLER TOPLAMI		13.111.000,00	11.019.672,36	2.091.327,64

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/02/2025


Savaş ÇERKEZ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü V.

*AFET
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

A FET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 09.04.2023 tarih, 32158 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri kapsamında, Edirne Belediye Başkanlığı Belediye Meclisi’nin 06.07.2023 tarih, 2023/127 sayılı kararı ile kurulmuştur. Afet İşleri Müdürü kadro ve görevini vekaleten yürütmekte olan Sivil Savunma Uzmanı Selim Bilginkaya’nın görevine 13.09.2024 tarihinde son verilerek, yerine 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86. Maddesi hükümlerine uyularak Yüksek Mimar Ender Özden Afet İşleri Müdürü olarak vekaleten atanmıştır. Müdür dışında birimimizde 2 Hizmet alımı personel, 1 Sözleşmeli Memur, 1 memur görevlendirilmiştir.

Tüm birimlerimizin ortak şekilde görevlendirileceği 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 53. Maddesi gereğince Edirne Belediye Başkanlığı Afet ve Acil Durum Planı Eylül 2024 tarihinde hazırlanmıştır.

Belediyemiz 03 Ocak 2014 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Türkiye Afet Müdahale Planı’nda (TAMP), Afet Yangın Grubu ile Afet Kimliklendirme ve Defin Grubu’nun uygulanmasından sorumludur. TAMP doğrultusunda Belediyemiz yetkisinde olan Defin ve Kimlik Belirleme, İtfaiye Hizmet Grupları güncellenmiş ve Afad İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) üzerinden hem fiziki hem de online olarak çalışmalarımız sürdürülecektir.

Edirne il genelinde uygulanmakta olan, İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) için de Müdürlüğümüze AFAD tarafından Belediyemize verilen görevlerin güncellenmesi yapılmıştır. Afet İl Müdürlüğüne yazı ile bildirilmiştir.

2024 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli olarak İl Detay Planı, Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü, Sığınak Yönetmeliği konularında belediyemizden istenen bilgilere cevap verilmiş olup gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

2024 Yılı Belediyemiz Stratejik Planı ile ilgili yapılan revizyon Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiştir.

EDAK (Edirne Arama ve Kurtarma Derneği) ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.

EDAK (Edirne Arama ve Kurtarma Derneği) ile ortak Deprem Tatbikatı düzenlenmiştir.

17.04.2024 tarihli İl Koordinasyon Toplantı kararı gereği eylemler 100/100 seviyesinde tamamlanmıştır. Psikososyal Eğitimi 24.12.2024 tarihinde yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan, gönüllü personellerden oluşan 13 kişilik Arama Kurtarma Ekibi kurulması amacıyla, Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Sağlık İşleri Birimi tarafından İlk Yardım Eğitimi almaları sağlanmıştır.

Trakya Üniversitesinde düzenlenen “Edirne Afetlere Hazırlanıyor” çalıştayına Afet İşleri Müdürlüğü katılım sağlanmıştır.

Afet İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ AFET İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.251.491,95	1.019.380,75	2.232.111,20
01 01	Memurlar	3.203.314,10	971.202,90	2.232.111,20
01 02	Sözleşmeli Personel	48.177,85	48.177,85	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	448.508,05	123.409,77	325.098,28
02 01	Memurlar	445.000,00	119.901,72	325.098,28
02 02	Sözleşmeli Personel	3.508,05	3.508,05	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	952.000,00	125.624,60	826.375,40
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	242.000,00	0,00	242.000,00
03 03	Yolluklar	50.000,00	35.303,50	14.696,50
03 04	Görev Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00
03 05	Hizmet Alımları	250.000,00	4.008,30	245.991,70
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	210.000,00	86.312,80	123.687,20
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
GİDERLER TOPLAMI		6.252.000,00	1.268.415,12	4.983.584,88



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Afet İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2025


Ender ÖZDEN

Afet İşleri Müd. V

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bölgemizde buğday, çeltik, ayçiçeği, kabak çekirdeği, Karaağaç biberi ve aronya hasatlarına katılarak üreticilerimizi ziyaret ettik.

- Kırsal mahalle ve köylerimizdeki üreticilerimize üretim hacmine orantılı olarak 300 kg hibe ıspanak tohumu dağıtımı yaptık.
- İlimizin bu yıl ilk kez kapsama alındığı İpard destekleri ile alakalı olarak Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurulu'nun eğitimlerine katıldık.
- Üretici Kadınlar Pazarı'nda yerli tohum dağıtımı yapıldı
- 15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler Günü programında müdürlük lansmanı ve eğitim çalışması yapıldı.
- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma günü dolayısıyla belediyemiz birimlerine ve vatandaşlara fidan dağıtımı yapıldı.
- Ülkemizde ve şehrimizdeki hayvan varlığını korumak adına Damızlık Birliği ile üreticilerimize sağlayacağımız Sünni Tohumlama destek iş birliği çalışması başlatıldı.
- Şehrimizde örtü altı üretimi yapan üreticiler ziyaret edildi.
- Belediyemize ait 180 dönümlük alanda buğday 80 dönümlük alanda arpa üretimi için toprak işleme faaliyetlerinin ardından ekimler yapılmıştır.
- * Buğday ve arpa ekiminde yerli tohumlar kullanılmıştır.
- * Siyah kambur böceği ve ot ilaçlaması drone teknolojisi kullanılarak yapılmıştır.
- * Yerlerin ekiminde teknolojinin tüm özellikleri kullanılarak traktörlerde otomatik dümenleme sistemi kullanılmıştır.
- * Ayçiçeği ekiminin başlaması ile birlikte 3 bin 300 dönümlük bir alan için üreticilerimize yerli ayçiçeği, taban gübresi ve zirai ilaç desteği yapıldı.



*Uzunköprü MYO'da kooperatifçilik İpsala'da drone eğitimine katılım sağlandı.

*Trakya Kalkınma Ajansı ile ilimizde bakliyat üretiminin yaygınlaşmasına yönelik proje yazımı ve toplantısı yapıldı.

*23/25 Şubat 2025 tarihleri arasında Edirne Tarım Fuarı'nda stand açılarak katılım sağlandı ve çiftçilerimize bilgilendirme yapıldı.

*6 Mart 2025 tarihinde çiftçilerimize yönelik Dijital Tarım ve Tarım Teknolojileri konulu eğitim toplantısı AKM'de yapıldı.

*Belediyemize ait tarlalarda 40 dönüm nohut ekimi, 14 dönüm ayçiçeği ekimi alanları için toprak işleme çalışmaları yapıldı. 10 Mart 2025'de Ekim çalışması yapılacaktır.

Tarımsal Hizmetler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TARIMSAL HİZMETLER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	568.000,00	137.656,27	430.343,73
01	01 Memurlar	568.000,00	137.656,27	430.343,73
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	82.000,00	9.516,54	72.483,46
02	01 Memurlar	82.000,00	9.516,54	72.483,46
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.340.000,00	207.512,50	1.132.487,50
03	01 Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00
03	02 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.240.000,00	207.512,50	1.032.487,50
03	03 Yolluklar	50.000,00	0,00	50.000,00
03	04 Görev Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00
03	05 Hizmet Alımları	30.000,00	0,00	30.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00	0,00	100.000,00
05	04 Hane Halkına Yapılan Transferler	100.000,00	0,00	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	420.000,00	128.280,00	291.720,00
06	01 Mamul Mal Alımları	400.000,00	128.280,00	271.720,00
06	08 Stok Alımları	20.000,00	0,00	20.000,00
GİDERLER TOPLAMI		2.510.000,00	482.965,31	2.027.034,69



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2025

Ad Soyad *Egemen İLGIN*

Unvan *Müdür v.*

İmza

*EDİRNE
BELEDİYESİ
PERSONEL A.Ş.*

EDİRNE BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2024-31.12.2024 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem :01.01.2024-31.12.2024
Ticaret unvanı :EDİRNE BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.
Ticaret sicili numarası : 8988-12060
Merkez Adresi : BABADEMİRTAŞ MAH.MİMARŞİNAN CAD.NO:1/1/1 MERKEZ/EDİRNE
İletişim Bilgileri :
Telefon : 0-284-213 9152
Fax : 0-284-213 9152
E-posta adresi :edirnepersonel@gmail.com

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 25.000.000,00 TL
b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	: BABADEMİRTAŞ MAH.MİMARŞİNAN CAD.NO:1 MERKEZ EDİRNE	25.000.000	25.000.000,00TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :YOKTUR

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) :YOKTUR
b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama :YOKTUR

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı: 1 Adet yönetim kurulu Başkanı 2 Adet Yönetim Kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.

Yönetim Kurulu Başkanı :SEMİH ÇINAR
Yönetim Kurulu Üyesi: NEDİM MERCAN
Yönetim Kurulu Üyesi: OĞUZ TEKİN

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Ünvanı Adı Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı :SEMİH ÇINAR
Yönetim Kurulu Üyesi :NEDİM MERCAN
Yönetim Kurulu Üyesi :OĞUZ TEKİN

c)- Personel Sayısı : 1409 Kişi

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine huzur hakkı olarak yönetim kurulu başkanına 50.000,00 TL yönetim kurulu üyelerinin her birine aylık 50.000,00TL huzur hakkı ödenmektedir.

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler: 0,00 TL

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları; YOKTUR
Elde Edilen sonuçlar; YOKTUR

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler: YOKTUR

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: YOKTUR

a) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:
Doğrudan İştirakler Pay Oranı
YOKTUR

Dolaylı İştirakler Pay Oranı
YOKTUR

b) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:
25.000.000 Adet 25.000.000 TL
Açıklama YOKTUR

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar: YOKTUR
Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler: YOKTUR

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: YOKTUR

c) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
2024 Yılı hedeflerine ulaşılmıştır

d) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağan genelde ilişkin bilgiler:
14.05.2024 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

I. 2023 YILI faaliyet yılları finansal tablolarının denetimi için TTK 399 maddesi gereğince Bağımsız denetim için Bağımsız Denetim Firması Taksim Yeminli Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş. ile anlaşma imzalanmasına karar verilmiştir.

II. Yeni yönetim kurulunun belirlenmesi ve görev dağılımının yapılması
22.11.2024 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

Şirket sermayesinin 400.000,00 TL. den 25.000.000,00 TL. ye yükseltilmesi

e) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

f) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketle; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler YOKTUR

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2024 yılını 53.569.191,85 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 587.768.772,79 TL olup karşılığında 32.149.169,53TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2024 Yılı
Dönem Karı / (Zararı)	53.569.191,85 TL

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

c) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: ----
Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: YOKTUR

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, YOKTUR

a) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler, tırlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler. YOKTUR

7- DİĞER HUSUSLAR

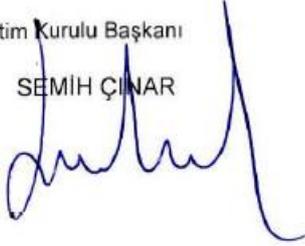
a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :YOKTUR

b) İlave bilgiler :YOKTUR

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu yeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı

SEMİH ÇINAR



Yönetim Kurulu yesi

NEDİM MERCAN



Yönetim Kurulu yesi

OğUZ TEKİN



*ERGENE ENERJİ VE
GIDA
ANONİM ŞİRKETİ*

ERGENE ENERJİ VE GIDA ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2024-31.12.2024 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem :01.01.2024-31.12.2024
Ticaret unvanı : ERGENE ENERJİ VE GIDA ANONİM ŞİRKETİ
Ticaret sicili numarası : 8624-11672
Merkez Adresi : BABADEMİRTAŞ MAH.MİMARŞİNAN CAD.NO:1/1/1 MERKEZ/EDİRNE
İletişim Bilgileri :
Telefon :0-284-213 9152
Fax :0-284-213 9152
E-posta adresi :edirnepersonel@gmail.com

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 32.500.000,00 TL
b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	: BABADEMİRTAŞ MAH.MİMARŞİNAN CAD.NO:1 MERKEZ EDİRNE	32.500.000	32.500.000,00TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :YOKTUR

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) :YOKTUR TL
b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama :YOKTUR

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı: 1 Adet yönetim kurulu Başkanı 2 Adet Yönetim Kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.

Yönetim Kurulu Başkanı :REFİK ŞAHİN
Yönetim Kurulu Üyesi : SERGEN KURU
Yönetim Kurulu Üyesi :İBRAHİM DOĞAN

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri:

Ünvanı Adı Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı REFİK ŞAHİN
Yönetim Kurulu Üyesi SERGEN KURU
Yönetim Kurulu Üyesi İBRAHİM DOĞAN

c)- Personel Sayısı : 30 Kişi

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yaşağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgileri.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine huzur hakkı olarak yönetim kurulu başkanına 80.000,00 TL yönetim kurulu üyelerinin her birine aylık 70.000,00TL huzur hakkı ödenmektedir.

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler: 0,00 TL

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları; YOKTUR
Elde Edilen sonuçlar; YOKTUR

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler: YOKTUR
Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: YOKTUR

g) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:
Doğrudan İştirakler Pay Oranı
YOKTUR

Dolaylı İştirakler Pay Oranı
YOKTUR

h) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:
32.500.000 Adet 32.500.000 TL

Açıklama YOKTUR

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar: YOKTUR
Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler: YOKTUR

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: YOKTUR

i) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
2024 Yılı hedeflerine ulaşılmıştır

j) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağan genel kurula ilişkin bilgiler:
14.05.2024 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

III. Yeni yönetim kurulunun belirlenmesi ve görev dağılımının yapılması

23.09.2024 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

Şirket sermayesinin 24.578.848,00 TL. den 32.500.000,00 TL. ye yükseltilmesi
09.10.2024 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

I. Yeni yönetim kurulunun belirlenmesi ve görev dağılımının yapılması

k) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

l) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler YOKTUR

5-FİNANSAL DURUM

d) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2024 yılını kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 47.349.923,47 TL olup karşılığında 38.191.205,81TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

e) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

2024 Yılı

Dönem Karı / (Zararı)

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

f) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: ---
Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: YOKTUR

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, YOKTUR

b)

Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler, tışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.
YOKTUR

7- DİĞER HUSUSLAR

c) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar: YOKTUR

d) İlave bilgiler: YOKTUR

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı

REFİK ŞAHİN

Yönetim Kurulu Üyesi

SERGEN KURU

Yönetim Kurulu Üyesi

İBRAHİM DOĞAN

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

I- GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak Bakanlar Kurulu tarafından 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 46. maddesi uyarınca hazırlanan ve belediyemiz bünyesinde 2024 yılında gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri, belediyemiz tarafından talep edilen danışmanlık hizmetleri ve eğitim faaliyetleri ile benzeri bilgilerin yer aldığı "Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi'nin 2024 Yılı Faaliyet Raporu" aşağıda sunulmuştur.

II-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

İç Denetim Biriminin Misyonu

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemiz tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

İç Denetim Biriminin Vizyonu

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İç Denetimin tanımı, amaçları, iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir. İç denetim, Kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır ve 'İç Kontrol Sistemi' başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

İç Denetimin Tanımı: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Denetçinin görevleri: İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- a- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak. (5018 / 64)
- d- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları: Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

a- Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

b- Performans Denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkinliğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir.

c- Mali Denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

d- Bilgi Teknolojisi Denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.

e- Sistem Denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlatıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksiklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim faaliyetinin kapsamı: Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

İç denetçinin yetkileri: İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.

- a- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- d- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları: İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

- a- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c- İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimine bildirmek.
- e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- KURULUŞ:

5018 Sayılı Kanununun 5436 Sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer alan ' Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.' Hükmü yer almıştır. Bu konu ile ilgili düzenlenen tebliğlerde Kamu İdarelerinde İç Denetim Birimi Başkanlıklarının kurulabilmesi için atanan iç denetçi sayısı üç ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurmalarına Kurulumuzca uygun görüş verilmiştir. İç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir.' denmektedir.

İç Denetim Birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur. İç denetim biriminin yapısı, işleyişi, yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir.' denmektedir. Belediyemizde iç denetçi sayısı 1 olup, iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla beraber, iç denetim faaliyetlerinin, Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi Yönergesi Hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir.

2-İNSAN KAYNAKLARI

İç Denetim Birimi 2024 yılına kadar 2 İç Denetçi ile faaliyetlerini yürütmekteydi ancak İç Denetçi Kemal SIRGANCI şubat 2024 tarihinde başka bir kuruma naklen atandığından, belediyemizde iç denetim faaliyetleri İç Denetçi Ersin Yunus AKBABA tarafından sürdürülmektedir.

İÇ DENETÇİLER			
Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Ersin Yunus AKBABA	İç Denetçi	1	18.09.2017

3-MALİ KAYNAKLAR

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5017 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden harcamalar Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden yapılmaktadır.

4-FİZİKSEL YAPI

İç Denetim Birimi, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Makina İkmal Birimi uhdesinde bulunan çalışma odasında denetim faaliyetlerini sürdürmektedir.

5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

İç Denetim Biriminde bir adet taşınır bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

6- İÇ DENETİMİN KAMU ORGANİZASYON YAPISINDAKİ YERİ

5018 Sayılı Kanunun iç denetimle ilgili hükümlerine tabi olan kamu idarelerinde, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimleri faaliyette bulunmaktadır. İç Denetçiler, sertifika eğitimlerinin alınması, iç denetim alanında hazırlanan mevzuata uyum ve iç denetim raporlarının bir örneğinin gönderilmesi bakımından İDKK ile iletişim halindedir. Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere İç Denetçiler yalnızca kurum üst yöneticisine bağlı olarak görevlerini sürdürürler ve bu bağlılık kurumumuzda sadece kurum üst yöneticisi sıfatıyla Belediye Başkanlığı Makamına karşıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:

A- DENETİM FAALİYETLERİ:

2024 yılı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde sistem denetimi, uygunluk denetimi ve inceleme gerçekleştirilmiştir. Denetim sonucunda düzenlenen iç denetim ve inceleme raporları Başkanlık Makamına sunulmuş ve denetlenen müdürlüklerle birlikte strateji geliştirme birimi sıfatıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikali sağlanmıştır.

Düzenlenen iç denetim raporlarına ait özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Denetlenen Birimin Unvanı	Denetim Türü	Denetim Konusu	Düzenlenen İç Denetim Raporunun Tarih ve Sayısı
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü – İçmesuyu Arıtma Tesisleri Birimi	Sistem ve uygunluk denetimi	İdari İşlemler Süreci	30.01.2025 tarih ve 2024/5522/G-01
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İnceleme Raporu	Kesin Teminat Mektupları	22.11.2024 tarih ve 2024-İ-01
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İnceleme Raporu	Hakediş İşlemleri	10.12.2024 tarih ve 2024-İ-02

B- DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

İç Denetim Birimine Başkanlık Makamı üzerinden gelen danışmanlık talepli herhangi bir yazı gelmemiştir. Bu dönemde birimlerin bizzat ziyaret ederek talep ettikleri ihtilafa düştükleri konular karşılıklı olarak irdelenmiş ve mutabakata varılmıştır.

IV – PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılmamıştır.

V – EĞİTİM FAALİYETLERİ

2024 yılında katıldığımız bir eğitim programı bulunmamaktadır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER (2020-2024 Stratejik planı)

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Edirne Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Dönemi amaç ve hedefleri; “kentsel yaşam kalitesi”, “kurumsal dönüşüm”, “kent, çevre ve ekoloji” ile “kent, kültür ve kimlik” olmak üzere dört alt başlık altında oluşturulmuştur. Hedeflere ilişkin performans göstergeleri, stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyet tahminleri toplam 40 hedef kartında düzenlenmiştir. Hedef kartlarında yer alan amaç ve hedefler şu şekildedir:

KENTSEL YAŞAM KALİTESİ

Amaç 1: Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak

- Hedef 1: Yapılaşmanın sağlıklı olacak şekilde yönlendirilmesi ve eskiyen kent parçalarının yenilenmesini sağlamak
- Hedef 2: Hemşerilerin sosyal, fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak ve mevcut yapıların bakım-onarımlarını gerçekleştirmek
- Hedef 3: İnşaat ve yapı kullanımı ruhsat süreçlerini hızlandırmak
- Hedef 4: İzinsiz ve kaçak yapılaşmanın önlenmesini sağlamak
- Hedef 5: Çağdaş standartlara uygun yol, kavşak ve trotuar düzenlemeleri yapmak

Amaç 2: Doğal ve Kentsel Mirasın Korunması

- Hedef 1: Kentsel sit alanı içinde bulunan sokakların iyileştirilmesini sağlamak
- Hedef 2: Belediye tarafından değerlendirilecek tarihi binaların korunması ve tarihi kent meydanlarının iyileştirilmesini sağlamak
- Hedef 3: Doğal sit alanlarının korunmasına yönelik düzenlemeler yapmak

Amaç 3: Turizm Potansiyelinin Artırılması

- Hedef 1: Mevcut tarihi mekânların turistler tarafından daha rahat ziyaret edilmesini sağlamak
- Hedef 2: Karaağaç yeni kanal bölgesinin turizme kazandırılmasını sağlamak
- Hedef 3: Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve tavuk ormanı alanının geliştirilmesini sağlamak
- Hedef 4: Hıdır Baba Tabya Alanı'nın geliştirilmesini sağlamak
- Hedef 5: Selimiye Camii'nin UNESCO Dünya Mirası alanlarının geliştirilmesini sağlamak
- Hedef 6: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek Edirne'nin turizm potansiyelini geniş kitlelere ulaştırmak

Amaç 4: Toplu Ulaşım Sistemini Nitelik ve Nicelik Açısından Geliştirmek

- Hedef 1: Ulaşım planlarını insan odaklı bir yaklaşım ile oluşturmak
- Hedef 2: Toplu taşımayı modernize etmek ve sisteme erişimi kolaylaştırmak

KURUMSAL DÖNÜŞÜM

Amaç 5: Akıllı Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek

- Hedef 1: Bilişim ve ağ hizmetlerinin sunumunda kaliteyi geliştirmek
- Hedef 2: Elektronik belediyecilik kullanımını zaman ve mekân kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışı çerçevesinde geliştirmek

Amaç 6: Bilgiye ve Eğitimli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Oluşturmak

Hedef 1: Girişimci, güler yüzlü, görevine bağlı ve hizmete odaklanmış bir personel yapısına sahip olmak

Amaç 7: Belediyenin Mali Yapısını İyileştirmek

Hedef 1: Belediyenin gelir-gider dengesini düzenleyerek bütçeyi kontrol altına almak

KENT, ÇEVRE VE EKOLOJİ

Amaç 8: Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak

Hedef 1: Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak

Hedef 2: Mezarlık ve cenaze işlemlerini bütüncül anlamda sürdürmek

Hedef 3: Atık yönetimine uygun düzenlemeler yapmak

Amaç 9: Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanılabilir Hale Getirmek

Hedef 1: Kentin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek

Hedef 2: Gürültü kirliliğini önlemek

Hedef 3: Sağlıklı içme suyu sağlamak

Amaç 10: Vatandaşların Can ve Mal Güvenliğini Korumak

Hedef 1: Yangın, trafik kazası ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek

Hedef 2: Sokak hayvanlarını denetim altında tutmak ve zararlı hayvanlar için ilaçlama yapmak

Hedef 3: Hijyen ve güvenlik açısından hemşehrilerin ihtiyaçlarını gidermek

KENT, KÜLTÜR VE KİMLİK

Amaç 11: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Sosyal Politikalar Geliştirmek

Hedef 1: Engelli grupların sosyal entegrasyonunu sağlamak ve toplumla bağlarını geliştirmek için ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak

Hedef 2: Roman mahallerinin sosyal sorunlarını çözüme kavuşturmak ve yaşanabilir alanlara dönüştürülmesini sağlamak

Amaç 12: Çocuk ve Genç Dostu Belediye Olmak

Hedef 1: Çocuklara kentsel hizmet sunumunda eşit imkânlar sağlamak

Hedef 2: Kentsel hizmet sunumunda gençlere yönelik olarak eşit imkânlar sağlamak

Amaç 13: Ortak Yaşam Kültürü ve Kentlilik Bilincini Geliştirmek

Hedef 1: Yeşil alanlarda bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde toplumsal etkileşimi sağlamak

Hedef 2: Kentin rekreasyon alanlarının estetiğini sağlamak

Amaç 14: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek

Hedef 1: Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak

Hedef 2: Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek

Amaç 15: Yerel Demokrasiyi Geliştirmek

Hedef 1: Kentliyi yönetimin tüm süreçlerine dâhil etmek

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası işbirliğini arttırmak

Hedef 3: Üretim, tüketim, hizmet ve dayanışmayı gerçekleştirmek için kooperatifler vasıtasıyla katılımı arttırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Edirne Belediyesi olarak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızdan etkin, verimli ve rasyonel kullanımı esas alınmış ve Edirne halkına daha iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır.

Temel değer ve ilkelerimiz “Dürüst, güvenilir ve tarafsız bir yönetim anlayışı, Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa saygı, Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı, Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme anlayışına saygı, Hizmet ve paydaş odaklılık, Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu, Katılımcı ve paylaşımcı yönetim, Şeffaflık ve hesap verebilirlik, Değişime ve gelişime açıklık, Sosyal belediyecilik, Sosyal ve etik değerlere bağlılık, Ulaşılabilirlik” olarak ifade edilmiştir.

“Edirne’nin tarihsel ve kültürel değerlerini dikkate alarak insan odaklı bir anlayışla etkin ve toplumcu belediyecilik sunmak” misyonumuzu oluşturmaktadır.

Vizyonumuz, “Küresel ve yerel değerleri özümsemiş, Edirne’nin tarihsel ve kültürel zenginlikleri ile yaşam kalitesini harmanlamış, yenilikçi ve çağdaş değerlere sahip ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır bir belediye olmaktır.”

TEMEL DEĞERLER	
•	Dürüst, güvenilir ve tarafsız bir yönetim anlayışı
•	Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa saygı
•	Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
•	Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme anlayışına saygı
•	Hizmet ve paydaş odaklılık
•	Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
•	Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
•	Şeffaflık ve hesap verebilirlik
•	Değişime ve gelişime açıklık
•	Sosyal belediyecilik
•	Sosyal ve etik değerlere bağlılık
•	Ulaşılabilirlik

III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

I.Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

GELİRİN KODU		GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2024	2024
I	II		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
01		Vergi Gelirleri	150.255.000,00	130.097.954,06
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	77.500.000,00	62.451.649,91
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	56.950.000,00	49.537.196,06
01	06	Harçlar	15.805.000,00	18.109.108,09
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	381.610.000,00	434.618.943,79
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	298.750.000,00	356.114.626,10
03	04	Kurumlar Hasılatı	62.110.000,00	36.666.834,25
03	05	Kurumlar Karları	5.000.000,00	9.725.773,71
03	06	Kira Gelirleri	14.250.000,00	28.236.786,46
03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.500.000,00	3.874.923,27
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16.020.000,00	1.423.334,72
04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.010.000,00	1.423.334,72
04	05	Proje Yardımları	15.000.000,00	0,00
05		Diğer Gelirler	1.642.115.000,00	1.384.764.820,37
05	01	Faiz Gelirleri	7.050.000,00	1.880.727,32
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.597.702.000,00	1.300.830.625,68
05	03	Para Cezaları	26.112.000,00	65.630.477,91
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	11.251.000,00	16.422.989,46
06		Sermaye Gelirleri	400.000.000,00	9.818.198,55
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	400.000.000,00	9.818.198,55
GENEL TOPLAM			2.590.000.000,00	1.960.723.251,49

2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

Gider Kodu	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	335.480.642,24	313.858.166,06	21.622.476,18
01.01	Memurlar	275.654.391,26	264.320.019,79	11.334.371,47
01.02	Sözleşmeli Personel	13.474.131,74	12.211.009,20	1.263.122,54
01.03	İşçiler	41.964.119,24	34.497.075,24	7.467.044,00
01.04	Geçici Personel	581.000,00	227.832,00	353.168,00
01.05	Diğer Personel	3.807.000,00	2.602.229,83	1.204.770,17
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.163.181,16	34.943.060,14	3.220.121,02
02.01	Memurlar	29.412.189,72	26.811.790,44	2.600.399,28
02.02	Sözleşmeli Personel	1.431.314,68	1.206.388,07	224.926,61
02.03	İşçiler	7.319.676,76	6.924.881,63	394.795,13
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.818.905.892,47	1.433.075.737,65	385.830.154,82
03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	114.454.000,00	77.506.549,49	36.947.450,51
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	341.991.149,22	164.689.551,65	177.301.597,57
03.03	Yolluklar	6.258.000,00	2.742.369,71	3.515.630,29
03.04	Görev Giderleri	50.916.000,00	44.784.779,60	6.131.220,40
03.05	Hizmet Alımları	1.140.104.993,25	1.035.037.168,83	105.067.824,42
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	40.600.000,00	33.343.385,28	7.256.614,72
03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	109.856.750,00	69.235.664,00	40.621.086,00
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	14.484.000,00	5.736.269,09	8.747.730,91
03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	241.000,00	0,00	241.000,00
04	Faiz Giderleri	85.228.000,00	83.359.023,36	1.868.976,64
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	85.228.000,00	83.359.023,36	1.868.976,64
05	Cari Transferler	108.179.570,20	82.394.594,30	25.784.975,90
05.01	Görev Zararları	10.526.000,00	10.504.327,43	21.672,57
05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	14.185.000,00	14.120.483,53	64.516,47
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	20.121.549,06	19.292.235,50	829.313,56
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	37.397.021,14	12.723.298,23	24.673.722,91
05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	150.000,00	0,00	150.000,00
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	25.800.000,00	25.754.249,61	45.750,39
06	Sermaye Giderleri	416.685.100,00	172.994.395,18	243.690.704,82
06.01	Mamul Mal Alımları	48.661.250,00	16.150.768,98	32.510.481,02
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	17.660.000,00	4.075.180,00	13.584.820,00
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	0,00	100.000,00
06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	4.200.000,00	2.508.779,01	1.691.220,99
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	326.991.000,00	137.512.383,49	189.478.616,51
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	17.751.000,00	12.355.711,70	5.395.288,30
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.301.850,00	391.572,00	910.278,00
06.08	Stok Alımları	20.000,00	0,00	20.000,00
09	Yedek Ödenekler	11.357.613,93	0,00	11.357.613,93
09.01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	5.094.222,95	0,00	5.094.222,95
09.06	Yedek Ödenek	6.263.390,98	0,00	6.263.390,98
GENEL TOPLAM		2.814.000.000,00	2.120.624.976,69	693.375.023,31

2024 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Harcama Birimleri	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
Özel Kalem Müdürlüğü	64.957.000,00	58.838.151,93	6.118.848,07
Afet İşleri Müdürlüğü	6.252.000,00	1.268.415,12	4.983.584,88
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.152.000,00	5.626.987,84	525.012,16
Yazı İşleri Müdürlüğü	5.608.000,00	5.330.104,94	277.895,06
Mali Hizmetler Müdürlüğü	201.712.162,99	182.449.058,53	19.263.104,46
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12.469.000,00	9.512.415,38	2.956.584,62
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	29.984.000,00	24.394.459,64	5.589.540,36
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	22.058.000,00	18.286.483,34	3.771.516,66
Fen İşleri Müdürlüğü	390.822.000,00	282.169.804,25	108.652.195,75
Hal Müdürlüğü	2.758.000,00	2.665.676,10	92.323,90
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	74.832.000,00	53.559.006,10	21.272.993,90
İtfaiye Müdürlüğü	84.247.000,00	59.138.910,91	25.108.089,09
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	163.951.000,00	123.198.944,33	40.752.055,67
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	202.427.777,05	163.361.964,96	39.065.812,09
Temizlik İşleri Müdürlüğü	264.153.000,00	258.449.971,46	5.703.028,54
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	717.191.441,72	414.129.514,28	303.061.927,44
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	99.114.000,00	65.821.950,33	33.292.049,67
Veteriner İşleri Müdürlüğü	149.652.000,00	109.634.264,63	40.017.735,37
Zabıta Müdürlüğü	111.903.618,24	108.545.486,60	3.358.131,64
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	27.836.000,00	25.396.728,40	2.439.271,60
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	13.111.000,00	11.019.672,36	2.091.327,64
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	155.000.000,00	134.220.913,54	20.779.086,46
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2.510.000,00	482.965,31	2.027.034,69
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5.299.000,00	3.123.126,41	2.175.873,59

2024 yılı gelir bütçesi 2.864.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. (274.000.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılması (+) öngörülmüştür.) Buna karşılık yıl içerisinde 2.030.746.277,06 TL gelir tahakkuk etmiş olup, 1.960.723.251,49 TL de net tahsilât gerçekleşmiştir.

2024 yılı gider bütçesi ödeneği 2.864.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. (50.000.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılması (-) öngörülmüştür.) Toplam ödeneğin 2.120.624.976,69 TL'si ile harcama yapılmıştır. Kalan 693.375.023,31 TL ödenek ise iptal edilmiştir.

II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Edirne Belediyesi Kapanış Bilançosu

2024 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI OCAK-ARALIK KAPANIŞ BİLANÇOSU			
AKTİF	2024	PASİF	2024
1 DÖNEN VARLIKLAR	378.767.744,32	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	801.097.749,30
10 HAZİR DEĞERLER	76.938.031,56	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	108.423.765,52
100 KASA HESABI		300 BANKA KREDİLERİ HESABI	108.423.765,52
102 BANKA HESABI	61.435.360,06	32 FAALİYET BORÇLARI	562.384.532,93
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-44.277,26	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	562.384.532,93
104 PROJE ÖZEL HESABI	1.161.764,91	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	56.310.122,36
105 DÖVİZ HESABI		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	25.364.817,10
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		333 EMANETLER HESABI	30.945.305,26
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	29.685.096,07
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14.385.183,85	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	16.702.636,15
12 FAALİYET ALACAKLARI	207.379.865,76	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.095.978,38
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.622.659,66	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	3.385.543,22
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	191.863.115,39	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE	3.500.938,32
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.259.395,22	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	656.311,76
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	634.695,49	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	656.311,76
14 DİĞER ALACAKLAR	1.813.480,19	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	43.637.920,66
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.813.480,19	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	43.637.920,66
15 STOKLAR	35.279.751,09	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	35.279.751,09	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
16 ÖN ÖDEMELER	16.941.137,70	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	469.144.836,08
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	157.453.970,29
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI		400 BANKA KREDİLERİ HESABI	157.453.970,29
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	16.941.137,70	43 DİĞER BORÇLAR	39.071.850,69
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	40.415.478,02	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	39.071.850,69
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	40.415.478,02	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	159.711.911,24
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	159.711.911,24
2 DURAN VARLIKLAR	1.883.954.449,26	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	112.907.103,86
22 FAALİYET ALACAKLARI	8.738.155,70	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	112.907.103,86
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.370.461,88	5 ÖZ KAYNAKLAR	992.479.608,20
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.367.693,82	50 NET DEĞER	207.115.289,47
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	109.362.452,87	500 NET DEĞER HESABI	207.115.289,47
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	70.224.165,00	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	333.310.718,50
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	57.588.287,87	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	333.310.718,50
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-18.450.000,00	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-72.397.841,79
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.765.853.840,69	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-72.397.841,79
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	48.634.141,40	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	524.451.442,02
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	491.678.484,37	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	524.451.442,02
252 BİNALAR HESABI	159.491.085,55	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	79.400.853,31		
254 TAŞITLAR HESABI	132.754.926,51		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	57.652.657,03		
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-231.769.593,17		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.028.011.285,69		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			
260 HAKLAR HESABI	18.775.228,06		
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	132.687,54		
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.907.915,60		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.654.904,88		
297 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI			
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.654.904,88		
AKTİF TOPLAM	2.262.722.193,58	FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)	524.451.442,02
NAZİM AKTİF HESAPLAR		PASİF TOPLAM	2.262.722.193,58
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	33.545.487,56	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	33.545.487,56
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	383.602.653,03	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	383.602.653,03
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	149.526.889,87	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	149.526.889,87
NAZİM AKTİF TOPLAM	566.675.030,46	NAZİM PASİF TOPLAM	566.675.030,46

Bilançoda yer alan; 300 ve 400 krediler hesabında iller bankası ve diğer banka kredilerinin ana paraları bulunmaktadır. 381 ve 481 hesaplarında mevcut kredilerimizin faizinin kısa ve uzun vadeli tutarları yer almaktadır ayrıca kurumlara olan borç yapılandırılmamızın taksit farkları yer almaktadır. 368 ve 438 hesaplarda da vadesi geçmiş kurum borçları ve kurumlardaki borç yapılandırılmamızın ana paraları yer almaktadır.

Edirne Belediyesi Kapanış Mizanı

2024 Yılı Kapanış Mizanı

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	113.766.397,28	113.766.397,28		
102	BANKA HESABI	2.675.082.882,41	2.613.647.522,35	61.435.360,06	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2.613.647.522,35	2.613.691.799,61		44.277,26
104	PROJE ÖZEL HESABI	4.284.284,06	3.122.519,15	1.161.764,91	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.216.424.200,18	1.216.424.200,18		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	211.009.651,06	196.624.467,21	14.385.183,85	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	634.096.892,16	620.474.232,50	13.622.659,66	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	252.599.749,42	60.736.634,03	191.863.115,39	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13.116.519,46	11.857.124,24	1.259.395,22	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.144.695,49	510.000,00	634.695,49	
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	108.368.858,70	108.368.858,70		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.909.480,94	1.096.000,75	1.813.480,19	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	226.327.158,16	191.047.407,07	35.279.751,09	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	13.023.570,23	13.023.570,23		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.238.450,00	2.238.450,00		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	66.194.670,06	49.253.532,36	16.941.137,70	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	629.669.908,23	589.254.430,21	40.415.478,02	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	22.825.473,63	22.825.473,63		
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	53.527.749,28	53.527.749,28		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	11.398.715,14	5.028.253,26	6.370.461,88	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.367.693,82		2.367.693,82	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	70.224.165,00		70.224.165,00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	57.588.287,87		57.588.287,87	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	15.071.152,00	33.521.152,00		18.450.000,00
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	51.309.092,40	2.674.951,00	48.634.141,40	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	491.994.736,45	316.252,08	491.678.484,37	
252	BİNALAR HESABI	163.920.806,25	4.429.720,70	159.491.085,55	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	79.415.218,31	14.365,00	79.400.853,31	
254	TAŞITLAR HESABI	132.754.926,51		132.754.926,51	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	58.167.984,45	515.327,42	57.652.657,03	
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	395.932,40	232.165.525,57		231.769.593,17
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.327.908.738,08	299.897.452,39	1.028.011.285,69	
260	HAKLAR HESABI	18.775.228,06		18.775.228,06	
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	132.687,54		132.687,54	
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		18.907.915,60		18.907.915,60
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.654.904,88		2.654.904,88	
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		2.654.904,88		2.654.904,88
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	120.670.891,78	229.094.657,30		108.423.765,52
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.759.885.029,72	2.322.269.562,65		562.384.532,93
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19.662.196,17	45.027.013,27		25.364.817,10
333	EMANETLER HESABI	48.106.530,63	79.051.835,89		30.945.305,26
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	52.178.485,59	68.881.121,74		16.702.636,15
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	51.334.754,21	57.430.732,59		6.095.978,38
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	14.056.230,17	17.441.773,39		3.385.543,22
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.606.626,52	3.606.626,52		
368	VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.553.499,65	10.054.437,97		3.500.938,32
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.076.023,98	18.732.335,74		656.311,76
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	85.816.928,11	129.454.848,77		43.637.920,66
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	39.256.593,73	39.256.593,73		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	108.423.765,47	265.877.735,76		157.453.970,29
438	KAMUYA OLAN ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.531.833,88	42.603.684,57		39.071.850,69
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.249.383,18	177.961.294,42		159.711.911,24
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	41.133.871,14	154.040.975,00		112.907.103,86
500	NET DEĞER HESABI	40.916.746,80	248.032.036,27		207.115.289,47
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	207.759.130,79	541.069.849,29		333.310.718,50
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	101.166.000,78	28.768.158,99	72.397.841,79	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	198.321.750,66	722.773.192,68		524.451.442,02
600	GELİRLER HESABI	2.031.198.152,54	2.031.198.152,54		
630	GİDERLER HESABI	1.868.794.747,68	1.868.794.747,68		
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.415.804.866,07	2.415.804.866,07		
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	442.980.864,09	442.980.864,09		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.964.638.592,09	1.964.638.592,09		
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.964.638.592,09	1.964.638.592,09		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	7.552.951,74	7.552.951,74		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.120.624.976,69	2.120.624.976,69		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	2.120.624.976,69	2.120.624.976,69		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	4.085.263.568,78	4.085.263.568,78		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.605.337.937,28	3.605.337.937,28		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.605.337.937,28	3.605.337.937,28		
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.120.624.976,69	2.120.624.976,69		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	96.078.046,79	62.532.559,23	33.545.487,56	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	62.532.559,23	96.078.046,79		33.545.487,56
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	469.221.480,91	85.618.827,88	383.602.653,03	
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	85.618.827,88	469.221.480,91		383.602.653,03
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	386.136.418,00	236.609.528,13	149.526.889,87	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	236.609.528,13	386.136.418,00		149.526.889,87
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.268.325,15		1.268.325,15	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI		1.268.325,15		1.268.325,15
GENEL TOPLAM		43.973.932.981,02	43.973.932.981,02	3.174.890.081,89	3.174.890.081,89

Edirne Belediyesinin Faaliyet Sonuçları Tablosu
2024 Faaliyet Sonuçları Tablosu GİDER

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2024 YILI
	1.	2.	3.	4.		
630	01				Personel Giderleri	312.185.524,96
630	01	01			Memurlar	264.320.019,79
630	01	01	01		Temel Maaşlar	72.707.256,43
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	72.707.256,43
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	73.936.537,06
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	73.936.537,06
630	01	01	03		Ödenekler	1.823.733,01
630	01	01	03	01	Ödenekler	1.823.733,01
630	01	01	04		Sosyal Haklar	113.011.817,11
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	113.011.817,11
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	2.840.676,18
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	2.562.670,53
630	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	278.005,65
630	01	02			Sözleşmeli Personel	12.211.009,20
630	01	02	01		Ücretler	7.373.857,15
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	7.373.857,15
630	01	02	04		Sosyal Haklar	4.744.180,62
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	4.744.180,62
630	01	02	05		Ek Çalışma Karşılıkları	3.851,09
630	01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	3.851,09
630	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	89.120,34
630	01	02	06	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	89.120,34
630	01	03			İşçiler	32.824.434,14
630	01	03	01		Ücretler	18.303.134,43
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	18.303.134,43
630	01	03	03		Sosyal Haklar	5.169.076,00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	5.169.076,00
630	01	03	04		Fazla Mesailer	3.596.756,50
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	3.596.756,50
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	5.755.467,21
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.755.467,21
630	01	04			Geçici Personel	227.832,00
630	01	04	01		Ücretler	227.832,00
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	227.832,00
630	01	05			Diğer Personel	2.602.229,83
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	2.602.229,83
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.593.197,66
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.009.032,17
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.943.060,14
630	02	01			Memurlar	26.811.790,44
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	26.811.790,44
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	16.516.493,93
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.295.296,51

630	02	02		Sözleşmeli Personel	1.206.388,07
630	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.206.388,07
630	02	02	06	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	766.665,65
630	02	02	06	02 Sağlık Primi Ödemeleri	439.722,42
630	02	03		İşçiler	6.924.881,63
630	02	03	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	604.849,24
630	02	03	04	01 İşsizlik Sigortası Fonuna	604.849,24
630	02	03	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.320.032,39
630	02	03	06	01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.016.714,36
630	02	03	06	02 Sağlık Primi Ödemeleri	2.303.318,03
630	03			Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.232.123.146,67
630	03	01		Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	40.461.602,64
630	03	01	09	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	40.461.602,64
630	03	01	09	01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	40.461.602,64
630	03	02		Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	74.133.067,83
630	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	977.796,34
630	03	02	01	01 Kırtasiye Alımları	8.699,55
630	03	02	01	03 Periyodik Yayın Alımları	87.500,00
630	03	02	01	05 Baskı ve Cilt Giderleri	881.596,79
630	03	02	03	Enerji Alımları	65.881.312,12
630	03	02	03	01 Yakacak Alımları	6.992.260,44
630	03	02	03	02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	21.971.360,87
630	03	02	03	03 Elektrik Alımları	36.917.690,81
630	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.595.732,60
630	03	02	04	01 Yiyecek Alımları	2.595.732,60
630	03	02	05	Giyim ve Kuşam Alımları	8.200,01
630	03	02	05	90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	8.200,01
630	03	02	06	Özel Malzeme Alımları	658.022,15
630	03	02	06	01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	363.335,00
630	03	02	06	02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.402,15
630	03	02	06	90 Diğer Özel Malzeme Alımları	293.285,00
630	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.012.004,61
630	03	02	09	01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.679.235,48
630	03	02	09	90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	332.769,13
630	03	03		Yolluklar	2.742.369,71
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.215.771,23
630	03	03	01	01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.215.771,23
630	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	80.854,96
630	03	03	02	01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	80.854,96
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	445.743,52
630	03	03	03	01 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	445.743,52
630	03	04		Görev Giderleri	41.610.024,14
630	03	04	02	Yasal Giderler	40.354.133,66
630	03	04	02	04 Mahkeme Harç ve Giderleri	1.753.258,43
630	03	04	02	90 Diğer Yasal Giderler	38.600.875,23
630	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.255.890,48
630	03	04	03	01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	771.205,00
630	03	04	03	02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	267.416,83
630	03	04	03	90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	217.268,65

630	03	05		Hizmet Alımları	1.018.525.518,55
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.413.609,02
630	03	05	01 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	725.400,00
630	03	05	01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.028.026,00
630	03	05	01 07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	336.453,35
630	03	05	01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	13.860,00
630	03	05	01 11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	205.359,00
630	03	05	01 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	104.510,67
630	03	05	02	Haberleşme Giderleri	2.754.763,03
630	03	05	02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	925.455,29
630	03	05	02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.762.437,33
630	03	05	02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	52.470,41
630	03	05	02 04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	14.400,00
630	03	05	03	Taşıma Giderleri	2.932.377,53
630	03	05	03 04	Geçiş Ücretleri	493.314,90
630	03	05	03 90	Diğer Taşıma Giderleri	2.439.062,63
630	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	10.716.486,11
630	03	05	04 01	İlan Giderleri	4.966.604,72
630	03	05	04 02	Sigorta Giderleri	2.324.577,28
630	03	05	04 03	Komisyon Giderleri	3.425.304,11
630	03	05	05	Kiralar	93.199.645,89
630	03	05	05 02	Taşıt Kiralaması Giderleri	3.839.030,00
630	03	05	05 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	83.064.300,30
630	03	05	05 05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	6.236.896,42
630	03	05	05 07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	5.419,17
630	03	05	05 10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	54.000,00
630	03	05	07	Yargılama Giderleri	19.000,00
630	03	05	07 03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	19.000,00
630	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	906.489.636,97
630	03	05	09 03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	26.283,40
630	03	05	09 90	Diğer Hizmet Alımları	906.463.353,57
630	03	06		Temsil Ve Tanıtma Giderleri	27.643.698,73
630	03	06	01	Temsil Giderleri	18.656.021,27
630	03	06	01 01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	18.656.021,27
630	03	06	02	Tanıtma Giderleri	8.987.677,46
630	03	06	02 01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	8.987.677,46
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	23.700.983,90
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	278.046,09
630	03	07	01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	26.073,00
630	03	07	01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	232.475,49
630	03	07	01 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.216,00
630	03	07	01 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	549,60
630	03	07	01 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	15.732,00
630	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları	654.446,98
630	03	07	02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	654.446,98
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	22.768.490,83
630	03	07	03 01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	181.480,00
630	03	07	03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.025.594,25

630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	14.643.993,21
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.484.740,27
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	432.683,10
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.305.881,17
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.855.024,64
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	697.794,80
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.157.229,84
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	26.500,00
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	26.500,00
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	637.400,00
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	637.400,00
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	786.956,53
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	786.956,53
630	04				Faiz Giderleri	18.650.810,56
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	18.650.810,56
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	18.650.810,56
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	18.650.810,56
630	05				Cari Transferler	45.798.813,34
630	05	01			Görev Zararları	10.504.327,43
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	10.504.327,43
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	10.504.327,43
630	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	14.120.483,53
630	05	02	05		Mahalli İdarelere Yardımlar	8.761.721,36
630	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	8.761.721,36
630	05	02	06		Giderlere Katılma Payları	5.358.762,17
630	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	5.358.762,17
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.221.083,50
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	4.221.083,50
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	3.800.960,17
630	05	03	01	06	Sosyal Amaçlı Fonlara	52.549,06
630	05	03	01	90	Diğerlerine	367.574,27
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	16.952.918,88
630	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar	4.403.315,99
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	4.403.315,99
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	465.816,56
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	465.816,56
630	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	10.703.443,51
630	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	10.703.443,51
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.380.342,82
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.380.342,82
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	9.258.188,46
630	12	01			Vergi Gelirleri	1.785.559,58
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.136.917,14
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.136.917,14
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	404.491,23
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	90.099,56
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	314.391,67
630	12	01	06		Harçlar	37.529,81
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	37.529,81

630	12	01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	206.621,40
630	12	01	09	09 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	206.621,40
630	12	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.000.817,09
630	12	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.163.137,95
630	12	03	01	02 Hizmet Gelirleri	1.163.137,95
630	12	03	04	Kurumlar Hasılatı	864.500,00
630	12	03	04	05 Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	864.500,00
630	12	03	05	Kurumlar Karları	9.163,84
630	12	03	05	09 Diğer kurumlar karları	9.163,84
630	12	03	06	Kira Gelirleri	944.665,42
630	12	03	06	01 Taşınmaz Kiraları	942.106,48
630	12	03	06	02 Taşınır Kiraları	2.558,94
630	12	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.349,88
630	12	03	09	09 Diğer Gelirler	19.349,88
630	12	05		Diğer Gelirler	4.471.811,79
630	12	05	01	Faiz Gelirleri	50.926,23
630	12	05	01	08 Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	50.926,23
630	12	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.337,31
630	12	05	02	04 Kamu Harcamalarına Katılma Payları	123,00
630	12	05	02	09 Diğer Paylar	1.214,31
630	12	05	03	Para Cezaları	4.356.920,06
630	12	05	03	02 İdari Para Cezaları	2.093.613,95
630	12	05	03	04 Vergi Cezaları	2.145.954,85
630	12	05	03	09 Diğer Para Cezaları	117.351,26
630	12	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	62.628,19
630	12	05	09	01 Diğer Çeşitli Gelirler	62.628,19
630	13			Amortisman Giderleri	55.292.779,43
630	13	01		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	42.379.357,23
630	13	01	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	10.308.195,29
630	13	01	03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	13.288.939,27
630	13	01	04	Taşıtların Amortisman Giderleri	12.569.299,30
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	6.212.923,37
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	12.913.422,20
630	13	02	01	Haklar Amortisman Giderleri	12.913.422,20
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	150.810.108,18
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	7.515.342,41
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	786.072,89
630	14	03		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	9.619.651,03
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	9.766.514,34
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	4.032.509,60
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.842.570,72
630	14	07		Yiyecek	3.373.308,68
630	14	08		İçecek	5.628.490,40
630	14	09		Canlı Hayvanlar	18.937,50
630	14	10		Zirai Maddeler	11.207.790,50
630	14	11		Yem	24.200,40
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	52.696.539,16
630	14	13		Yedek Parçalar	19.407.620,96
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.478.373,18

630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	312.144,00		
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	5.000,00		
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	1.090.220,00		
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	20.004.822,41		
630	15		Karşılık Giderleri	7.984.365,99		
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	7.984.365,99		
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	979.800,00		
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	979.800,00		
630	30	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	979.800,00	
630	30	06	06	09	Diğer Giderler	979.800,00
630	99		Diğer Giderler	69.748,32		
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	69.748,32		
GİDERLER TOPLAMI				1.868.096.346,05		

2024 Faaliyet Sonuçları Tablosu GELİR

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	2024 YILI
	1.	2.	3.	4.		
600	01				Vergi Gelirleri	136.271.319,53
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	67.151.476,15
600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	67.151.476,15
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	46.609.735,12
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	19.776.617,68
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	727.778,46
600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	37.344,89
600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	52.397.923,88
600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	27.977.679,59
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	463.336,84
600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.234.770,66
600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	23.279.572,09
600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	24.420.244,29
600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	18.502,13
600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	925.231,84
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.487.945,89
600	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	165.434,98
600	01	03	09	55	Biletle Girmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	420.378,33
600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	12.213.585,87
600	01	03	09	58	İşyerlerine Ait Çevre Temizlik Vergisi	8.189.165,25
600	01	06			Harçlar	16.721.919,50
600	01	06	09		Diğer Harçlar	16.721.919,50
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	2.926.083,57
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	313.937,15
600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	26.021,00
600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	136.052,67
600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	2.215.779,02
600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	34.366,03
600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	13.646,23
600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	2.514.645,75
600	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	25.284,05
600	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	61.804,42
600	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	115.986,14
600	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	280.918,35
600	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	150.047,05
600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	18.385,13
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	7.888.962,94
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	394.509.053,86
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	321.880.181,83
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	1.501.019,50
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	543.301,33
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	528.286,27
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	429.431,90
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	320.379.162,33
600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	16.564,00
600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	179.237,09
600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	27.887.475,40
600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	22.938.349,51
600	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	6.306.443,63
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	292.146,30
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	233.136.605,07

600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.039.677,80
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	23.582.663,53
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	36.316.302,09
600	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	34.572.516,33
600	03	04	05	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	34.571.952,00
600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	564,33
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	1.743.785,76
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	1.743.785,76
600	03	05			Kurumlar Karları	7.726.615,85
600	03	05	09		Diğer kurumlar karları	7.726.615,85
600	03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	7.726.615,85
600	03	06			Kira Gelirleri	25.260.365,85
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	23.118.277,79
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	14.522.679,07
600	03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	530.670,00
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	8.064.928,72
600	03	06	02		Taşınır Kiraları	2.142.088,06
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	2.142.088,06
600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.325.588,24
600	03	09	09		Diğer Gelirler	3.325.588,24
600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.325.588,24
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.749.422,60
600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3.326.087,84
600	04	01	01		Cari	3.326.087,84
600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	3.326.087,84
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.423.334,76
600	04	04	01		Cari	1,44
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1,44
600	04	04	02		Sermaye	1.423.333,32
600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.423.333,32
600	05				Diğer Gelirler	1.449.617.850,38
600	05	01			Faiz Gelirleri	2.759.393,97
600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.062.386,68
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.062.386,68
600	05	01	09		Diğer Faizler	1.697.007,29
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	84.038,45
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	1.170.417,61
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	442.551,23
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.299.608.312,24
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	1.287.529.531,35
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.287.529.531,35
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	7.965.415,69
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	7.965.415,69
600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	4.095.657,74
600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	10.172,00
600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	469.893,70
600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	3.615.592,04
600	05	02	09		Diğer Paylar	17.707,46
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	17.707,46
600	05	03			Para Cezaları	131.469.067,89
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	97.899.702,45
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	97.899.702,45
600	05	03	04		Vergi Cezaları	19.949.963,26
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	12.773.546,45
600	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	74,29
600	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.944,98
600	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.658,46

600	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	33.897,84
600	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	8.249,69
600	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	9.723,24
600	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	68.859,17
600	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	327,13
600	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.429,37
600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyayı ve Kaçakçılık Cezaları	54.690,15
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	6.992.562,49
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	13.619.402,18
600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	13.556.567,62
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	62.834,56
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	15.781.076,28
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	15.781.076,28
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.300.000,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	288.304,48
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	48.810,91
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	14.143.960,89
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	8.847.972,19
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	8.847.972,19
600	11	99	99		Diğerleri	8.847.972,19
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	970.226,36
600	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	970.226,36
600	25	01	01		Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	
600	25	01	02		Bedelsiz Olarak Alınan Arazi Ve Arsalar	970.226,36
GELİRLER TOPLAMI						1.994.965.844,92
FAALİYET SONUCU (FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU))						524.451.442,02

III.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2024 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmışlardır.

IV.DİĞER HUSUSLAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak; 2024 bütçe yılı içerisinde dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara, amatör spor kulüplerine ve sporculara 3.800.960,17-TL yardım yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde yapılan sosyal yardımlar ve hizmetler birimi faaliyet raporu

OCAK	156 Kişi UYGUN	TOPLAM: 37.200 TL
ŞUBAT	207 Kişi UYGUN	TOPLAM: 45.700 TL
MART	436 Kişi UYGUN	TOPLAM: 144.030 TL
NİSAN	245 Kişi UYGUN	TOPLAM: 110.350 TL
MAYIS	295 Kişi UYGUN	TOPLAM: 147.750 TL
HAZİRAN	185 Kişi UYGUN	TOPLAM: 94.000 TL
TEMMUZ	174 Kişi UYGUN	TOPLAM: 87.750 TL
AĞUSTOS	188 Kişi UYGUN	TOPLAM: 95.500 TL
EYLÜL	201 Kişi UYGUN	TOPLAM: 103.000 TL
EKİM	28 Kişi UYGUN	TOPLAM: 14.500 TL
KASIM	40 Kişi UYGUN	TOPLAM: 23.500 TL
ARALIK	127 Kişi UYGUN	TOPLAM: 72.000 TL

B. Performans Bilgileri

I.Faaliyet Proje Bilgileri

Sıra No: 1	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü'nde Yangın ve Kurtarma olaylarına müdahalelerde kullanmak üzere malzeme alım işi.
Amacı:	Yangınlara müdahalelerde yangın çeşitliğine göre müdahale amaçlanarak daha etkin ve hızlı bir söndürme sağlanması.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	246.312,00 TL
Başlangıç tarihi:	15.02.2024
Tamamlanma süresi:	8 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü Görev Yapmakta Olan Personel Yazlık Resmi Kıyafet Alım İşİ.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğünde görev yapmakta olan personele görev esnasında kullanmak amacıyla kıyafet alımı.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	227.304,00 TL
Başlangıç tarihi:	20.03.2024
Tamamlanma süresi:	10 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü'nde Kullanılmakta Olan Temiz Hava Tüpleri, Gaz Ölçüm Cihazı Periyodik Kontrolü ve 1 Adet Turbo Nozıl Alım İşİ.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nün itfai olaylara müdahaleler esnasında hızlı ve etkin bir şekilde müdahale amaçlanmıştır.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	244.716,00 TL
Başlangıç tarihi:	06.03.2024
Tamamlanma süresi:	59 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü'nde İtfai Olaylara Müdahalelerde İtfaiye Personeli Arasında İletişim İçin Kullanılmakta Olan 20 Adet El Telsizi İçerisine Kullanılan Data Hatları Server ve Aboneliğinin Yenilenmesi.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nün itfai olaylara müdahaleler esnasında hızlı ve etkin bir şekilde organize olabilmek amaçlanmıştır.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	14.400,00TL
Başlangıç tarihi:	14.06.2024
Tamamlanma süresi:	19 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 5	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Sarayıcı Er Meydanı Tribünü Çatısına 6mm. Kalınlığında 160 m ² Çelik Hasır Tel Montajı ve İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası Seksiyonel Garaj Kapısının Tamiri İşi.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğünde görev yapmakta olan personelin kırkpinar güneşleri için hazırlanan tribünlerde bayrak ve pankart asımı esnasında güvenlik önlemlerinin arttırmak.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	124.800,00 TL
Başlangıç tarihi:	06.08.2024
Tamamlanma süresi:	28 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 6	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü'nde yangın ve kurtarma olaylarına müdahalelerde kullanılmak üzere turbo nozul alınması işi.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nün itfai olaylara müdahaleler esnasında hızlı ve etkin bir şekilde söndürme sağlanması amaçlanmıştır.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	126.000,00 TL
Başlangıç tarihi:	19.08.2024
Tamamlanma süresi:	5 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 7	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Merdivenli İtfaiye Aracının Tamir, Bakım ve Revizyonu İçin Gerekli Malzemeler İşi Alınması İşi.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nün itfai olaylar esnasında hızlı ve etkin bir şekilde müdahale etmek amaçlanmıştır.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	2.387.946,00 TL
Başlangıç tarihi:	28.11.2024
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 8	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğü Personeline Kışlık Kıyafet Alınması İşi.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü'nde görev yapmakta olan personele görev esnasında kullanmak amacıyla kıyafet alımı.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	547.525,00 TL
Başlangıç tarihi:	05.11.2024
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No:1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Kültür çimi alınması işi
Projenin Adı	Belediyemizin sorumluluğundaki Edirne Merkez Abdi İpekçi Caddesi üzerinde bulunan yeni yapılan Kuvayı Milliye Bulvarı'ndaki yeşil alan için kalıp kültür çimi alınması işi
Amacı	Edirne Belediyesine ait, yeşil alanların düzenlenmesi.
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	99.250,00- TL. (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	19.03.2024
Tamamlanma Süresi	25.03.2024
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No:2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Kereste Alım İşİ
Projenin Adı	Edirne Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü atölyelerinde kullanılmak amacı ile 2.sınıf fırınlanmış empenyeli nakliyesi dahil 14 m3 Gökmar kerestesi alınması işi
Amacı	Edirne Belediyesine ait alanlara bank, dolap, masa ve benzeri malzemelerin yapılması.
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	203.000,00 - TL. (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	02.05.2024
Tamamlanma Süresi	14.05.2024
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No:3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Ağaç Alınması işi
Projenin Adı	Müdürlüğümüz sorumluluğundaki yeşil alanlarda ve ağaçlık alanlarda kuruyan ağaçların yerlerine ağaç alınması işi.
Amacı	Kuruyan ağaçların yerine yenilerinin dikilerek kentin ağaç ve yeşil alanları ve doğanın korunmasını sağlamak.
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	199.410,00 -TL. (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	08.02.2024
Tamamlanma Süresi	16.02.2024
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No:4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Yedek Parça ve malzeme Alım İşi
Projenin Adı	Müdürlüğümüz Hizmetlerinde Kullanılan Taşıtlara, Zirai Makinalara, Süs
Amacı	Kentin yeşil alanlarındaki sulama sistemi, havuz, park ve bankların bakım ve
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	139.900,00- TL (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	9.01.2024
Tamamlanma Süresi	18.01.2024
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

ıra No:1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı:	Çöp Toplama İşi
Proje Adı:	Edirne merkez ilçede belediye sınırları dahilinde çöplerin toplanmasında ve naklinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım işi
Amacı:	Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak
Kapsamı:	Merkez ilçe
Finansmanı:	Edirne Belediyesi Bütçesi
Maliyeti:	21.035.371,00 TL (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi:	01/10/2024
Tamamlanma Süresi:	31/12/2024
Gelinen Son Durum:	TAMAMLANDI

Sıra No:1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Adı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce şehrimiz yollarında yatay işaretlemeye kullanılmak üzere malzeme mal alımı işi
Amacı	Şehrimizde Yol Çizgi Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Boya ve Malzeme Alımı.
Kapsamı	Yol çizgi çalışmalarında kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	2.726.880,00- TL (KDV DAHİL)
Başlangıç ve bitiş tarihi	09.09.2024/ 30.09.2024
Tamamlanma süresi	45 gün
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No:2	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Adı:	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde yapılacak olan düşey işaretleme düzenlemelerinde kullanılmak üzere trafik malzemesi mal alım işi
Amacı	Şehrimizde düşey işaretleme düzenlemelerinde kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	1.279.440,00- TL (KDV DAHİL)
Başlangıç ve bitiş tarihi	25.03.2024/ 15.04.2024
Tamamlanma süresi	30 gün
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır.

II. Performans Sonuçları Tablosu ve III. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu

STRATEJİK AMAÇ-1: KENTSEL ESTETİĞE UYGUN SÜRDÜRÜLEBİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK					
Hedef 1.1 Yapılaşmanın Sağlıklı Olacak Şekilde Yönlendirilmesi ve Eski Kent Parçalarının Yenilenmesini Sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması (adet)	İmar Md	100	100	100%	Tamamlandı
Hedef 1.2 Hemşehrilerin sosyal, fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak ve mevcut yapıların bakım-onarımlarını gerçekleştirmek					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması (adet)	Fen Md	5	6	120%	Tamamlandı
Yeni pazaryerlerinin açılması	Fen Md	1	1	100%	Tamamlandı
Hedef 1.3 İnşaat ve yapı kullanımı ruhsat süreçlerini hızlandırmak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
2024 yılında gösterge değeri bulunmamaktadır.	İmar Md	-	-	-	
Hedef 1.4 İzinsiz ve kaçak yapılaşmanın önlenmesini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kaçak inşaat ekibine özel araç alımı	İmar Md	1	0	0,00%	
Hedef 1.5 Çağdaş standartlara uygun yol, kavşak ve tretuvar düzenlemeleri yapmak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yeni gelişim bölgesinde yeni imar yollarının, toprak işleri ve sanat yapılarının yapılması (m3)	Fen Md	200.000	200.000	120%	Tamamlandı.
Yeni imar yollarının asfalt kaplama yapılması (ton)	Fen Md	100.000	52.000	52%	Tamir bakım onarım kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelerde işlemler gerçekleştirilmiştir.
Yeni imar alanlarındaki imar yollarının alt temel dolgularının yapılması (ton)	Fen Md	80.000	80.000	100%	Tamamlandı.
Kentin mevcut imar yollarındaki asfalt yama ve beton parke tamirlerinin yapılması (m2)	Fen Md	50.000	58.000	116%	Tamamlandı.
Kentin mevcut imar yollarına kaldırım yapılması (m2)	Fen Md	20.000	6.000	30%	Tamir bakım onarım kapsamında ihtiyaç duyulan bölgelerde işlemler gerçekleştirilmiştir.
Kentin kuzey çevre yolu alt ve üst yapı hizmetinin tamamlanması (%)	Fen Md	25	25	100%	Tamamlandı.
Yol, kavşak ve tretuvar çalışmaları için iş makinası alınması (Adet)	Fen Md	1	0	0%	Mali sebeplerden dolayı işlem yapılamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ-2: DOĞAL VE KENTSEL MİRASIN KORUNMASI					
Hedef 2.1 Kentsel sit alanı içinde bulunan sokakların iyileştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Metruk binaların tespitinin artırılması (%)	İmar Md	100	100	100%	
Güvenlik önlemi ve gerekli kaldırma işlemlerinin yapılması (%)	İmar Md	100	100	100%	
Sokak Sağlıklaştırma Projesinin hayata geçirilmesi (%)	İmar Md	100	95	95%	Projeler Koruma Bölge Kurulu Onay aşamasındadır.
Hedef 2.2 Belediye tarafından değerlendirilecek tarihi binaların korunması ve tarihi kent meydanlarının iyileştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Seçilecek 10 adet binanın rölöve restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması (%)	İmar Md	100	25	25%	2 adet bina mülkiyetimize geçmiş olup projeleri tamamlanmıştır.
Projeleri hazırlanan 4 adet binanın restorasyonunun yapılması (%)	İmar Md	100	25	25%	3 adet bina mülkiyetimize geçmiş olup projeleri tamamlanmış uygulamasına geçilememiştir.
Kent Meydanı Hâlihazır Harita alımı	İmar Md	100	50	50%	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden uçuş izni alınamadığından tamamlanamamıştır.
Kent Meydanı kentsel tasarım ve uygulama projelerinin hazırlanması (%)	İmar Md	100	0	0%	Koruma amaçlı imar planı onaylanmadığından proje hazırlanması işine başlanamamıştır.
Hedef 2.3 Doğal sit alanlarının korunmasına yönelik düzenlemeler yapmak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Doğal sit alanlarının korunması amaçlı planların yapılması (%)	İmar Md	100	0	0%	İmar Plan çalışmalarında alınması gereken kurum ölümleri tamamlandığından yapılamamıştır.
Koruma amaçlı imar planı doğrultusunda doğal sit alanlarında çevre düzenleme projelerinin hazırlanması (%)	İmar Md	100	0	0%	Koruma amaçlı imar planı onaylanmadığından yapılamamıştır.
STRATEJİK AMAÇ-3: TURİZM POTANSİYELİNİN ARTTIRILMASI					
Hedef 3.1 Mevcut tarihi mekanların turistler tarafından daha rahat ziyaret edilmesini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Önemli tescilli yapıların bilgi panosuna asılması (adet)	İmar Md	30	0	0%	Koruma amaçlı imar planı onaylanmadığından işlem yapılamamıştır.
Gezi haritalarının yapılması ve güzergâh üzerinde ziyaret edilecek yerlerin bilgi ve dokümantasyonunun oluşturulması (%)	İmar Md	100	80	80%	Tüm analizler yapılmış olup görselleştirme ve basım işlemleri devam etmektedir.
Kente gelen yerli turist sayısı (milyon)	Kültür Md	8 (milyon)	6 (milyon)	75%	2024 yılı içerisinde yaklaşık 6 milyon yerli turist kentimize gelmiştir.
Kente gelen yabancı turist sayısı (milyon)	Kültür Md	8 (milyon)	6 (milyon)	75%	2024 yılı içerisinde yaklaşık 6 milyon yabancı turist kentimize gelmiştir.

Hedef 3.2 Karaağaç yeni kanal bölgesinin turizme kazandırılmasını sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
2024 yılında gösterge değeri bulunmamaktadır.	İmar Md	-	-	-	-
Hedef 3.3 Kırkpınar yağlı güreşleri ve tavuk ormanı alanının geliştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
2024 yılında gösterge değeri bulunmamaktadır.	Fen Md	-	-	-	-
Hedef 3.4 Hıdır Baba Tabya Alanı'nın geliştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Tabya Alanı yanında bulunan park alanının kamulaştırılması (%)	Emlak Md	100	0	0%	Herhangi bir kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.
Tabya Alanı yanında bulunan park alanının peyzaj projelerinin yapımı (%)	Park ve Bah.Md	50	0	0%	Tabya alanında kamulaştırma sonrası peyzaj çalışması ile güzel bir görüntü oluşturulması sağlanacaktır.
Tabya Alanı yanında bulunan Rekreasyon Alanı'nda teras yapımı (%)	Park ve Bah.Md	50	0	0%	Alanın kamulaştırılması sonrası, Rekreasyon çalışmasının tamamlayıcı unsuru olarak teras yapımı tamamlanması
Hedef 3.5 Selimiye Camii'nin UNESCO Dünya Mirası alanlarının geliştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Mevcut yönetim planlarının revizyonunun yapılması (%)	İmar Md	100	0	0%	Tasarruf tedbirleri genelgesi gereği işlem durdurulmuştur.
Hedef 3.6 Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek Edirne'nin turizm potansiyelini geniş kitlelere ulaştırmak ve 2023 yılının Edirne Yılı olarak kutlanmasını sağlamak.					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Festival ve fuarlara katılım sayısı (bin)	Kültür Md	1.000.000			
Kitap fuarına katılan yayıncı firmaların sayısı	Kültür Md	50	0	0%	Cumhurbaşkanlığı'nın Tasarruf Tedbirleri kapsamında etkinlik gerçekleştirilemedi.
Müzeler için basılı materyallerin sayısı	Destek Md	15.000	12.000	80%	17.05.2024 tarihli 32549 Sayılı Resmi Gazetede 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında basılı materyal sayısına sınırlama getirilmiştir.
Kent Müzesi ziyaretçi sayısı ,	Destek Md	59.000	45.771	78%	Kent Müzesi toplam ziyaretçi sayısı: 19.744 Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi toplam ziyaretçi sayısı: 26.027

STRATEJİK AMAÇ-4: TOPLU ULAŞIM SİSTEMİNİ NİTELİK VE NİCELİK AÇISINDAN GELİŞTİRMEK**Hedef 4.1 Ulaşım planlarını insan odaklı bir yaklaşım ile oluşturmak**

Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Bisiklet yolu uzunluğunun artırılması (km)	Ulaşım MD	15	0	0%	Tasarruf Tedbirleri ve Ekonomik Nedenlerden Dolayı
Bisiklet yollarının sayısının artırılması (%)	Ulaşım MD	20	0	0%	Tasarruf Tedbirleri ve Ekonomik Nedenlerden Dolayı
Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi'nin hayata geçirilmesi	Ulaşım MD	15	0	0%	Tasarruf Tedbirleri ve Ekonomik Nedenlerden Dolayı
Toplu taşımada günlük toplam sefer sayısı	Ulaşım MD	2100	1.450	69%	Yolcu Hareketliliğinin Düşük Olması
Toplu taşımadan yararlanan kişi sayısı (kişi/gün)	Ulaşım MD	70.000	50.000	71,40%	Yolcu Hareketliliğinin Düşük Olması
Trafik kazalarının sık gerçekleştiği kavşakların belirlenerek düzenleme yapılacak kavşak sayısı	Ulaşım MD	1	1	100%	2024 Hedefimiz gerçekleşmiştir.
Refüj sulama sistemlerinin kontrolü ve olası su kaçağı problemine karşı gerekli önlemlerin alınması (%)	Park ve Bah.Md	90	90	90%	Refüj sulama sistemlerinin kontrolü ve olası su kaçağı problemine karşı gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Hedef 4.2 Toplu taşımayı modernize etmek ve sisteme erişimi kolaylaştırmak

Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplu taşıma filo yaş ortalamasının düşürülmesi (yaş)	Ulaşım MD	12	12	100%	2024 Hedefimiz gerçekleşmiştir.
Durak kabin sayısı	Ulaşım MD	400	259	65%	Tabela Durakların Kabinli Hale Getirilmeine Yönelik Çalışmalar Devam Etmektedir.
Zirve saatlerinde kavşakları kullanan günlük otomobil sayısının azaltılması (araç)	Ulaşım MD	2.350	2.350	100%	2024 Hedefimiz gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-5: AKILLI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef 5.1 Bilişim ve ağ hizmetlerinin sunumunda kaliteyi geliştirmek					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
E-belediye hizmetinin kullanılması ile gerçekleşen toplam ödeme miktarı (TL)	Mali Hiz.Md	100.000.000	119.648.453	120%	2024 Yılı içerisinde bankalar ile online ödemeler için entegrasyon çalışmaları devam etmiş . Entegrasyonu tamamlanan bankaların etkisi ile 100.000.000 TL' lik ödeme öngörüsü 119.648.453 TL'ye çıkarak %120 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
E-belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	Mali Hiz.Md	40.000	86.997	217%	2024 Yılı içerisinde E-Belediye üzerinden ödeme yapması öngörülen 40.000 mükellef sayısı, 86.997 adet ödemeye çıkarak %217 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
İnternet bilgi erişim kapsamında kullanılan BELNET'ten (tapu, arazi vb.) yararlanan vatandaş sayısı	Mali Hiz.Md	110.000	102.000	93%	2024 Yılı içerisinde İnternet Bilgi Erişim kapsamında kullanılan BELNET'ten yararlanması öngörülen 110.000 mükellef sayısı, 102.000 mükellefete kalarak %93 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
İnternet bilgi erişim kapsamında kullanılan KEOS'tan (vatandaşlıkla ilgili bilgiler) yararlanan vatandaş sayısı	Mali Hiz.Md	90.000	100.000	111%	2024 Yılı içerisinde İnternet Bilgi Erişim kapsamında kullanılan KEOS'tan yararlanması öngörülen 90.000 mükellef sayısı, 100.000 mükellefete çıkarak %111 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
Belediye personelinin kullandığı E-imar modülüne giriş sayısı	Mali Hiz.Md	130.000	120.000	92%	yararlanması öngörülen 130.000 giriş sayısı, 120.000 sayıda kalarak %92 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
Hedef 5.2 Elektronik belediyeçilik kullanımını zaman ve mekân kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışı çerçevesinde geliştirmek					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kent bilgi sistemi üzerinden mükelleflerin imar durumlarını sorgulama sayısı	Mali Hiz.Md	140.000	132.000	94%	2024 Yılı içerisinde Kent Bilgi Sistemi üzerinden mükelleflerin İmar Durumunu sorgulama sayısı öngörülen 140.000 sorgulama dan, 132.000 sorgulamada kalarak %94 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
Kent bilgi sistemi üzerinden mükelleflerin mahalle, yol sokak, panoramik 360 derece görüntüleme ve sorgulama sayısı	Mali Hiz.Md	95.000	90.000	95%	2024 Yılı içerisinde Kent Bilgi Sistemi üzerinden mükelleflerin mahalle, yol, sokak, panoramik 360 derece görüntüleme ve sorgulama sayısı öngörülen 95.000 sorgulama dan, 90.000 sorgulamada kalarak %95 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ-6: BİLGİYE VE EĞİTİMLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK					
Hedef 6.1 Girişimci, güler yüzlü, görevine bağlı ve hizmete odaklanmış bir personel yapısına sahip olmak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Etik değerler, diksiyon ve davranış konulu eğitim ve çalıştayların sayısı (İnsan Kaynaklar ve Eğitim Md.)	İnsan Kay. Md	8	2	25%	Belediyemizin üye olduğu Birliklerin hazırlamış olduğu uzaktan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
Tabii olunan mevzuatın güncel halinin aktarılması hususunda uygulamaya yönelik gerçekleştirilen eğitim ve seminer sayısı (İnsan Kaynaklar ve Eğitim Md.)	İnsan Kay. Md	10	14	140%	Belediyemizin üye olduğu Birliklerin hazırlamış olduğu yüz yüze seminer ve uzaktan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
Öğrencilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyetleri sonucunda yapılan sergi ve söyleşi sayısı (destek md.)	Destek Md	250	250	100%	Resim yarışmaları, atölyeler, açık hava sinema gecesi etkinlikleri, teleskop ile gece gözlem etkinlikleri, yoga etkinlikleri, nefes-plates etkinlikleri, Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri, 23 Nisan etkinlikleri, 19 Mayıs etkinlikleri, eğlenceli oyun etkinlikleri, yarıyıl tatil etkinlikleri vb.
Personel sayısını norm kadroda belirlenen sayıya ulaştırmak için istihdam edilmesi gereken personel sayısı (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)	İnsan Kay. Md	166	0	0%	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı planlanan istihdam gerçekleştirilememiştir.
STRATEJİK AMAÇ-7: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI İYİLEŞTİRMEK					
Hedef 7.1 Belediyenin gelir-gider dengesini düzenleyerek bütçeyi kontrol altına almak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hiz.Md	84	75	89%	2024 Hedefimiz %89 gerçekleşmiştir.
Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı (%)	Mali Hiz.Md	98	90	92%	2024 Hedefimiz %92 gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-8: SAĞLIKLI ÇEVREYE SAHİP BİR KENT OLUŞTURMAK					
Hedef 8.1 Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplanan atık pil miktarı (kg)	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	780	1020	130%	Sıfır Atık Planı kapsamında atık pillerin bertaraf çalışmaları sürdürmektedir.
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	240.000	72.132	112%	Sıfır Atık Planı kapsamında bitkisel atık yağların geri kazanım çalışmaları sürdürmektedir, kampanyalar düzenlenmektedir.
Toplanan atık motor yağı miktarı (kg)	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	120.000	269.625	224%	Sıfır Atık Planı kapsamında atık pillerin bertaraf çalışmaları sürdürmektedir.
Toplanan elektronik atık miktarı (kg)	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	7.000	3.290	47%	Sıfır Atık Planı kapsamında atık elektrik ve elektroniklerin bertaraf çalışmaları sürdürmektedir.
Atıklar ile ilgili verilen eğitimi sayısı	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	24	40	166%	Sıfır Atık Planı kapsamında kurum ve kuruluşlarda eğitimler verilmektedir.
Hedef 8.2 Mezarlık ve cenaze işlemlerini bütüncül anlamda sürdürmek					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Dua yemeği yardımı	Kültür Md	200.000	80.000	40%	40.000 adet etli + 40.000 adet nohutlu dua pilavı yardım yapılmıştır.
Cenaze yıkama işlemi	Veteriner Md	400	404	101%	Vefat sayılarına göre gasilhanemizde cenaze yıkama işlemi yapılmıştır.
Şehir içi şehir dışı nakil işlemi	Veteriner Md	3.000	2.330	78%	Vefat sayılarına göre şehiriçi ve şehirdışı nakil hizmeti verilmiştir.
İmar planında mezarlık alan içerisinde kalan taşınmazların kamulaştırılması (TL)	Emlak Md	2.000.000	793,317	39%	İmar planında mezarlık alanında kalan taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.
Acı Çeşme Mezarlığı, Gazimihal Setboyu-Şehir Stadyumu-22 metrelik güney çevre yolunun kamulaştırması (TL)	Emlak Md	1.000.000	0	0%	Herhangi bir kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.
Hedef 8.3 Atık yönetimine uygun düzenlemeler yapmak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplanan çöp miktarı (ton)	Temizlik Md	76.275	76.485,19	100%	2024 yılında düzenli depolama sahasına bertaraf edilmek üzere gönderilen 67.733,8 ton evsel atık ve ayrı olarak toplanılan hacimli (dolap, koltuk vs.) atıkların toplamı 8.751,39 tondur. 2024 yılında toplam 76.485,19 ton evsel atık ekiplerimizce toplanmıştır. Stratejik planda öngördüğümüz 76.275 ton atığa %100 oranında yaklaşmıştır.
Depolanan hafriyat toprağı/İNŞAAT YIKINTI ATIĞI miktarı (m³)	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	240.000	325.000	135%	Belediye mücavir alan içerisinde hafriyat toprağı inşaat yıkıntı atık altyapı çalışmaları ve hızlı tren demiryolu çalışmaları ile hızlanmıştır.
Kullanılan geri dönüşüm konteynerleri sayısı (adet)	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	150	400	266%	Sıfır Atık Planı çerçevesinde belediye mücavir alan içerisinde birçok noktada geri dönüşüm kumbaraları ve mobil atık getirme merkezleri kurulmuştur.
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	30.000	80.360	267%	Sıfır Atık Planı çerçevesinde ambalaj atıkları toplama işi yüklenici tarafından devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ-9: KENTİ HAVA, SU, GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL FAALİYETLER AÇISINDA YAŞANILABİLİR HALE GETİRMEK**Hedef 9.1 Kentin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek**

Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Baca gazı emisyon ölçümü sayısı	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	3	0	0%	Doğalgaz kullanım oranının %85 çıkması, kömür maliyetlerinin artması ile katı yakıt kazan sistemleri kent merkezinde azaldığı için ihtiyaç görülmemiştir.
Kalori ve SO2 değerleri uygun olmayan hiçbir kömürün kentte kullanımını engellemek için denetim sayısı	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	38	5	10%	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği yetki devri kapsamında yıl içerisinde doğal gaz kullanımının artmasına rağmen denetimlerimiz sürmüştür.
Hava kirliliği sınır değerlerinin DSÖ sınır değerleri olarak alınması ve iklim değişikliği eğitimleri sayısı	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	38	40	102%	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği yetki devri kapsamında kurum ve kuruluşlarda eğitimler verilmektedir.

Hedef 9.2 Gürültü kirliliğini önlemek

Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan gürültü ölçümü sayısı	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	40	9	23%	Çevresel Gürültünüm Kontrolü Yönetmeliği yetki devri kapsamında kent merkezinde talep bazlı gürültü denetimlerinde ihtiyaç halinde çevresel gürültü ölçümü gerçekleştirilmektedir.
Gürültü kirliliği konusunda gelen şikâyetlerin sayısı	İklim Değ. ve Sıfır Atık MD	45	51	113%	Çevresel Gürültünüm Kontrolü Yönetmeliği yetki devri kapsamında kent merkezinde talep bazlı gürültü denetimleri yapılmaktadır.

Hedef 9.3 Sağlıklı içme suyu sağlamak

Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Şebekede kayıp-kaçak oranının düşürülmesi (%)	Su ve Kan.Md	10	10	10%	kayıp kaçak tespit ve önleme kapsamında Müdürlüğümüz Su Kayıp Kaçak ve Skada Birimi tarafından 10 yılı geçmiş sayaçların değişimine başlanmıştır.
SKADA Sistemi'nin kurulması ve arızalara anında müdahalenin sağlanması (%)	Su ve Kan.Md	100	0	0%	Edirne (Merkez) Muhtelif Mahalle Cadde ve Sokaklarda İçme Suyu Kanalizasyon Yağmur Suyu Yapım İşi ödenek yetersizliğinden durmuştur.
İçme Suyu Arıtma Tesisinde laboratuvarın modernizasyonu ve gerekli analiz kitlelerinin temini ile ilgili parametrelerin takibi (%)	Su ve Kan.Md	100	100	100%	Kit alım işlemleri tamamlandı.
İçme Suyu Arıtma Tesisinde ekonomik ömrünü yitirmiş ekipmanların değişim, bakım ve onarımlarının düzenli şekilde yapılması (%)	Su ve Kan.Md	70	63	90%	%70 in %63 ü tamamlanmıştır.
GES Projesi ile İçme Suyu Arıtma Tesisinin enerji ihtiyacının karşılanması (%)	Su ve Kan.Md	100	0	0%	Finansman sebebiyle yapılmamıştır.
Kanalizasyon Projesi'nin hayata geçirilmesi (%)	Su ve Kan.Md	103	0	0%	Edirne (Merkez) Muhtelif Mahalle Cadde ve Sokaklarda İçme Suyu Kanalizasyon Yağmur Suyu Yapım İşi ödenek yetersizliğinden durmuştur.
Yağmur suyu toplama projesinin hayata geçirilmesi (%)	Su ve Kan.Md	100	0	0%	Edirne (Merkez) Muhtelif Mahalle Cadde ve Sokaklarda İçme Suyu Kanalizasyon Yağmur Suyu Yapım İşi ödenek yetersizliğinden durmuştur.
İçme Suyu Şebeke projesinin hayata geçirilmesi (%)	Su ve Kan.Md	100	0	0%	Edirne (Merkez) Muhtelif Mahalle Cadde ve Sokaklarda İçme Suyu Kanalizasyon Yağmur Suyu Yapım İşi ödenek yetersizliğinden durmuştur.

STRATEJİK AMAÇ-10: VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUMAK**Hedef 10.1 Yangın, trafik kazası ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek**

Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
İtfaiye Müfreze binası yapmak	İtfaiye Md	1	0	0%	Resmi Gazete Yayınlanan Cumhurbaşkanlığı 2024/7 Sayılı ve Tasarruf Tedbirleri Konulu Yazısı Genelgesi Gereği planladığımız müfreze binası yapmak faaliyeti gerçekleştirilememiştir.
Resmî kurumlar ile işbirliklerini geliştirmek	İtfaiye Md	3	1	33%	Müdürlüğümüzce 3 adet resmi kurumlar ile ilgili işbirliklerini geliştirmesi planlanmış olup, 2025 yılı içerisinde planlanmaktadır.
Vatandaşlara ve öğrencilere yönelik eğitim ve tatbikat faaliyetleri yapmak	İtfaiye Md	59	172	100%	Yıl içerisinde 172 adet eğitim ve tatbikat faaliyeti yapılmıştır. Hedeflenen sayının üzerinde vatandaşlarımıza yangın güvenlik konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
Kişisel koruyucu ekipman, trafik kazası müdahale ekipmanları ve dijital telsiz tedarikinin sayısı	İtfaiye Md	15	0	0%	Dijital telsiz alım maliyetleri planlanandan yüksek olması sebebi ile alım yapılamamıştır.

Hedef 10.2 Sokak hayvanlarını denetim altında tutmak ve zararlı hayvanlar için ilaçlama yapmak

Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Tedavi edilen hayvan (kedi, köpek ve kanatlı) sayısı	Veteriner Md	2.000	1.605	80%	Talep doğrultusunda tedavi işlemi yapılmıştır.
Barındırılan hayvan sayısı	Veteriner Md	350	350	100%	Tam kapasite barınma işlemi gerçekleştirilmiştir.
Sahiplenilen hayvan sayısı	Veteriner Md	250	451	180%	Talep doğrultusunda sahiplendirme yapılmıştır.
Zararlı hayvanlar için ilaçlama yapılması (hektar)	Veteriner Md	7.500	7.500	100%	Mücadir alanı olan bölgelerde ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Hedef 10.3 Hijyen ve güvenlik açısından hemşehrilerin ihtiyaçlarını gidermek

Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Hijyen ve sanitasyon açısından denetlenen işyeri sayısı	Veteriner Md	1.200	1804	150%	Okulların, fırınların ve lokantaların yıl içerisindeki denetim tekrarları artırılmıştır.
Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Veteriner Md	3.000	1.415	47%	Vatandaştan gelen talep doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	Zabıta Md	980	575	59%	İlimizde işyeri açılışının az olduğundan dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.

STRATEJİK AMAÇ-11: DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK OLARAK SOSYAL POLİTİKALAR GELİŞTİRMEK					
Hedef 11.1 Engelli grupların sosyal entegrasyonunu sağlamak ve topluma bağlarını geliştirmek için ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kent peyzajında engellilere yönelik tasarım (adet)	Fen Md	50	81	162%	Engelliler için de dahil olmak üzere kaldırım, beton parke ve tamir düzenlemesi yapılmıştır.
Engellilerin sosyal alanlara ulaşımının kolaylaştırılması (adet)	Fen Md	1.000	1.500	1,5	Kaldırım üstlerinde görme engelli baskı yol yön bulma uygulaması yapılmıştır.
Belediyeye bağlı engelli merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Veteriner Md	25	47	188%	Fizyoterapi Merkezi açıldığı için 26 fiziksel engelli öğrenci ve 21 zihinsel engelli öğrencimiz faydalanmaktadır.
Engelsiz Yaşam Merkezinde gerçekleştirilen (etkinlik, gezi, konferans vb.) faaliyet sayısı	Veteriner Md	5	20	400%	Talepler doğrultusunda faaliyet sayılarımız arttırılmıştır.
Aynı yardım (engelli aracı, hasta bakım bezi, medikal malzeme vb.) yapılan vatandaş sayısı	Kültür Md	400	1102	275%	250 adet yatak koruyucu + 639 paket hasta bakım bezi + 213 adet ıslak mendil yardımı yapılmıştır.
Maddi yardım yapılan vatandaş sayısı	Kültür Md	5.000	2282	45%	2024 yılı içerisinde toplam 2282 vatandaşımıza maddi yardım yapılmıştır.
Engelli bireylere sağlanan tekerlekli sandalye sayısı	Kültür Md	10	0	0%	Tekerlekli sandalye yardımı yapılmamıştır.
Engelli bireylere sağlanan akülü araç sayısı	Kültür Md	10	0	0%	Akülü araç yardımı yapılmamıştır.
Hedef 11.2 Roman mahallerinin sosyal sorunlarını çözüme kavuşturmak ve yaşanabilir alanlara dönüştürülmesini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Düzenlenen sosyal aktivite sayısı	Kültür Md	10	0	0%	Roman mahallelerine sosyal aktivite düzenlenmemiştir.
Mahallelerde bulunan sosyal alanların sayısı	Kültür Md	8	0	0%	Roman mahallelerine 2024 yılı içerisinde sosyal alan oluşturulmamıştır.
Mahallelerde belediye tarafından tadilatı yapılan ev sayısı	Fen Md	3	2	67%	Gelen talepler kadar işlem yapılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ-12: ÇOCUK VE GENÇ DOSTU BELEDİYE OLMAK					
Hedef 12.1 Çocuklara kentsel hizmet sunumunda eşit imkânlar sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan çocuk merkezi sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	1	0	0%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle yer kiralaması yapılamadığı için bünyemizde uygun kriterlerde bulunan binaların araştırması yapılmış olup 2025 yılında açılması planlanmaktadır.
Çocuk merkezlerinden yararlanan çocuk sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	1.350	2208	164%	Etkinlik, atölye ve eğitim programlarına yoğun talep olması sebebiyle artış yaşanmıştır.
Açılan kreş sayısı	Destek Md	1	0	0%	17.05.2024 tarihli 32549 Sayılı Resmi Gazetede 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında sınırlama getirilmiştir.
Çocuk oyun parklarının sayısı	Park ve Bah.Md	8	6	80%	Mevcut alanlara modern çocuk oyun grupları ihtiyacı sağlanmıştır.
Çocuk eylem planının hazırlanması (Kadın ve Aile Hizmetleri Md.- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	Kültür+Park+Kadın Md	1	1	100%	Çocuk eylem planı yapılan toplantılarla hazırlık aşamasındadır. 2024-2027 yılı Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanmıştır. Bu plan içerisinde çocuklara toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda verilecek eğitimler yer almaktadır.
Çocuk oyun alanlarında okullarda, parklarda "düşük hız limiti" uygulamasına yönelik olarak hazırlanan trafik uyarı levhalarının sayısı	Ulaşım MD	75	75	100%	2024 Hedefimiz gerçekleşmiştir.
"Çocuk Sokağı" olarak düzenlenen sokak sayısı	Park ve Bah.Md	2	1	50%	Uygun görülen sokağa çocuklara yönelik uygun oyun elemanları konulup sokak düzenlemesi yapılmıştır.
Yaşam Merkezi tarafından çocuklara yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlik ve eğitim sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	130	85	65%	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinlik ve eğitimlerimiz yapılmıştır.

Hedef 12.2 Kentsel hizmet sunumunda gençlere yönelik olarak eşit imkânlar sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Maddi veya aynı destek verilen bireysel lisanslı sporcuların sayısı	Kültür Md	30	10	33%	Toplam 10 adet bireysel lisanslı sporcuya yardım yapılmıştır.
Destek verilen amatör spor kulüplerine üye aktif faaliyet gösteren spor kulüplerinin sayısı-kültür	Kültür Md	55	64	116%	Toplam 64 adet amatör spor kulübüne destek verilmiştir.
Mevcut spor alanlarının bakımının yapılması (%)	Park ve Bah.Md	80	100	100%	Spor alanlarında zarar gören malzemelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
Spor alanları sayısı	Park ve Bah.Md	6	5	80%	Halkın spor faaliyetlerini teşvik amacıyla spor alanları düzenlenmiştir.
STRATEJİK AMAÇ-13: ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef 13.1 Yeşil alanlarda bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde toplumsal etkileşimi sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kentsel yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması (%)	Park ve Bah.Md	90	90	90%	Park alanlarının zararlarını en aza indirecek malzemeler kullanılarak minimum yenileme ile yeşil alanlar korunmuştur.
Kentsel sirkülasyon ile yeşil alanların uyumlu geliştirilmesi (%)	Park ve Bah.Md	90	90	90%	Kent ulaşım ağları çevresinde park düzenlenmesi ile halkın erişimi kolaylaştırılmıştır.
Kent parklarında halkın istekleri doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması (%)	Park ve Bah.Md	90	90	90%	Park alanlarında kullanıcıların ihtiyaçları sorularak alan düzenlenmesi yapılmıştır.
Yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının tamamlanması (%)	Park ve Bah.Md	80	100	100%	Park alanlarının bakım, zarar gören elemanların onarımı için malzeme, işçi alımı yapıldı.
Kentin meydan sayısının artırılması (adet)	Park ve Bah.Md	1	0	0%	kent meydan sayısında artış olmamıştır.
Mesire alanlarının oluşturulması (adet)	Park ve Bah.Md	4	0	0%	Mesire alanı sayısında artış olmamıştır.
Hedef 13.2 Kentin rekreasyon alanlarının estetiğini sağlamak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Halkın kaliteli zaman geçirebileceği park alanlarının artırılması (adet)	Park ve Bah.Md	5	5	100%	Halkın kaliteli zaman geçireceği faaliyet alanları oluşturulmuştur.
Yürüyüş alanları ve parkurlarının artırılması (adet)	Park ve Bah.Md	6	5	80%	yürüyüş ve spor faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla kent içinde yürüyüş alanları oluşturulmuştur.
Çocuk oyun alanlarının artırılması (adet)	Park ve Bah.Md	8	5	80%	Çocukların eğlenceli vakit geçirmelerini sağlayacak yeterli sayıda çocuk oyun alanı yapılmıştır
Kentin ve kent tarihinin tanıtım amaçlı bilgilendirme panoları, heykeller, semboller vb. düzenlenmesi (adet)	Park ve Bah.Md	6	3	50%	Kent içerisinde tarihi kültürü korumak amaçlı belirli yerlerdeki heykeller yenilenmiştir.
Kent içinde bitkilendirme çalışmaları yapılması (%)	Park ve Bah.Md	90	90	90%	Park alanları, peyzaj alanları, refüjlerde bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
Kent parkları ile birlikte spor alanlarının düzenlenmesi (adet)	Park ve Bah.Md	7	5	80%	Kent içinde spor faaliyetlerini yapabilmek adına spor alanları düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-14: TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE DAYALI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK					
Hedef 14.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kadınlara sağlanan istihdam olanakları sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	1	1	100%	Tüm yıl boyunca şehrin çeşitli yerlerinde satış standaları açılmaktadır.
Satış mağazasında satış yapan kadın sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	250	286	114%	Emek pazarı ve Türk Kültürü El Sanatları Üretim ve Geliştirme Merkezi
Açılan meslek edindirme kursu sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	35	12	34%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle Mayıs ayı sonrası yeni kurslar açılmamıştır.
Meslek edindirme kurslarına katılan kadın sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	500	205	41%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle Mayıs ayı sonrası yeni kurslar açılmamıştır.
Açılan kadın merkezi sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	1	1	100%	Planan merkez açılmıştır.
Kadın merkezlerine başvuran kadın sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	15.000	15.456	103%	Yapılan hizmetler sebebiyle başvuru yapan kadınların sayısında artış olmuştur
Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın hazırlanması (%)	Kadın ve Aile Hz.Md	100	100	100%	Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanmıştır.
Özgecan Kadın Merkezi tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılım sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	8.000	7802	97%	Planan sayıya yakın katılım sağlanmıştır. Merkezimizde etkinlikler artarak devam etmektedir.
Zübeyde Hanım Kadın Merkezi tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılım sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	5.000	4994	100%	Merkezimizde etkinlikler artarak devam etmektedir.
Fatma Şakir Memik Kadın ve Yaşam Merkezi tarafından psikolojik danışmanlık hizmeti verilen çocuk sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	1.000	252	25%	Çocuklara yönelik danışmanlığımız devam etmektedir.
Hedef 14.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Eğitim alan müdürlük sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	22	22	100%	Planan tüm müdürlükler eğitim almıştır.
Eğitim verilen STK sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	7	14	200%	Sivil toplum tarafından yoğun katılım olmuştur.
Eğitim verilen kursiyer sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	125	150	120%	Eğitimlerimiz devam edecektir.
STRATEJİK AMAÇ-15: YEREL DEMOKRASİYİ GELİŞTİRMEK					
Hedef 15.1 Kentliyi yönetimin tüm süreçlerine dâhil etmek					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Muhtarlara yapılacak toplantı sayısı	Muhtarlık Md.	4	3	75%	Başkanlık Makamınca değerlendirilmektedir.
Sivil toplum kuruluşlarına yapılacak toplantı sayısı	Muhtarlık Md.	4	0	0%	Başkanlık Makamınca değerlendirilmektedir.
Meslek odalarına yapılacak toplantı sayısı	Muhtarlık Md.	4	0	0%	Başkanlık Makamınca değerlendirilmektedir.
Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	Muhtarlık Md.	1	0	0%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne belediyemiz sitesinde online olarak yayımlanmak üzere anket gönderilmiştir.
Hedef 15.2 Ulusal ve uluslararası işbirliğini arttırmak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Ulusal kardeş kent işbirliği sayısı	Kültür Md	1	2	200%	Adıyaman Belediyesi ve Tekirdağ Belediyesi ile kardeş kent işbirliği yapılmıştır.
Uluslararası kardeş kent işbirliği sayısı	Kültür Md	1	0	0%	Sinirötesi proje başvurusu yapılmış fakat sözleşme aşamasına 2024 yılında gelinememiştir.
Hedef 15.3 Üretim, tüketim, hizmet ve dayanışmayı gerçekleştirmek için kooperatifler vasıtasıyla katılımı arttırmak					
Gösterge		2024 Planlanan	2024 Gerçekleşme	2024 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Hizmet ve Dayanışma Kooperatifi'nin kurulması (%)	Tüm Belediye birimleri	-	-	0%	Kooperatif kurma yetkisi Cumhurbaşkanlığına verildiğinden bu hedefler gerçekleştirilememektedir
Üretim ve Pazarlama Kooperatifi'nin kurulması (%)	Tüm Belediye birimleri	-	-	0%	Kooperatif kurma yetkisi Cumhurbaşkanlığına verildiğinden bu hedefler gerçekleştirilememektedir
Kentsel ve Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nin kurulması (%)	Tüm Belediye birimleri	-	-	0%	Kooperatif kurma yetkisi Cumhurbaşkanlığına verildiğinden bu hedefler gerçekleştirilememektedir

IV. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı izleme ve değerlendirme çalışması; performans programına ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesinde, performans göstergeleri baz alınmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan veya hedef üstünde gerçekleşen gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir. Genel olarak değerlendirdiğimizde hedeflerimize bağlı performans göstergelerini etkileyen hususları iç-dış etkenler, dönemsel etkenler, mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler ve hukuki etkenler, geçirdiğimiz salgının etkileri olarak söyleyebiliriz.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş anket sonuçları, kurum çalışanlarının görüşleri, Edirne ile ilgili yapılan araştırmalar ve raporların değerlendirilmesi sonucu belirlenen GZFT verileri, Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, strateji ve faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. 2020-2024 Stratejik Planı'mızda yer alan üstünlüklerimiz ve zayıflıklarımız şunlardır:

A. Üstünlükler B. Zayıflıklar

İÇ ÇEVRE
GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">Motivasyonu yüksek ve nitelikli personele sahip olmasıÇalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olmasıAkıllı Belediyecilik Sisteminin uygulamalarla takip edilmesiE-Belediyecilik hizmetlerinin sürdürülebilir olmasıŞeffaf ve hesap verilebilir belediyecilik anlayışının benimsenmiş olmasıToplumsal cinsiyet eşitliğini gözetten bir yapının varlığıDezavantajlı grupları destekleyen faaliyetlerin gerçekleşmesiSivil toplum örgütleri ile uyum içerisinde çalışabilmesiKatı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesislerinin tamamlanması sonucu kentin çöp sorununun ortadan kalkmış olmasıİçme Suyu Tesisleri'nin tamamlanması sonucu temiz içme suyunun kesintisiz sağlanmasıKentsel yeşil alan projesinin hayata geçirilmesi

İÇ ÇEVRE
ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">Personel sayısının yetersiz olmasıKurumsal gelişimi sağlamaya yönelik olarak personele verilen eğitim ve seminerlerin yetersiz olmasıBelediye birimleri arasında koordinasyon eksikliğiKent müzelerinde sosyal ağ ve kültürel etkinlikler çerçevesinde yapılan çalışmalar için mekan, makine, araç ve ekipman eksikliğiDeğişen yasal ve teknik mevzuatla ilgili eğitim eksikliğinden kaynaklanan adaptasyon ve uygulama sıkıntısıAfet yönetimi konusunda kurum içi ve kurum dışı bilinçlendirme çalışmalarının eksikliğiHizmet sunumuna ilişkin tanıtım eksikliğiSosyal tesislerin yeterli sayıda olmamasıBirim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin yetersiz olmasıŞehir merkezinde otopark alanlarının kısıtlı olmasıCenaze nakil araçlarının yetersizliğiHizmetlerin taşeron personel eliyle görülmesinden kaynaklanan sorunlarKadastral paftaların tamamının sayısal ortamda bulunmamasıTrafik takip ve yönetim merkezinin olmayışıKent içinde umumi tuvalet eksikliği

DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR

- Bilgiye ulaşma kolaylığını sağlayan mekanizmaların varlığı
- Edirne'nin kültürel, sanatsal ve tarihi açıdan önemli bir konumda bulunması
- Edirne'nin tarih, kültür ve turizm potansiyelinin yüksek olması
- Kenti ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısının fazla olması
- Vatandaşların bilinçli, eğitim seviyesi yüksek ve sosyo-ekonomik yapısının gelişmiş olması
- Kentte üniversitenin varlığı
- Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşlar ile yapılan işbirliği
- Nüfus artış hızının yüksek olmaması
- AB Sınır Ötesi İş Birliği Fonları'ndan yararlanma imkânı
- Engelli dernekleri ve engellilere yönelik eğitim veren çok sayıda özel okul ve devlet kurumlarıyla işbirliği imkânı
- Tarım ve Orman Bakanlığı ile iş yerlerinde hijyen ve sanitasyon açısından ortak denetimler yapılması
- Kentteki hava kirliliğinin yıllar içerisinde önemli oranda azalması
- Selimiye Camii ve Külliyesi'nin UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer alması
- Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreş Festivali'nin UNESCO İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Listesi'nde yer alması
- Bahar Bayramı Hıdrellez (Kakava Şenlikleri)'in UNESCO İnsanlığın Somut Olmayan Kültür Mirası Listesi'nde yer alması
- Kentin İstanbul'a yakınlığı

DIŞ ÇEVRE

TEHDİTLER

- Sürekli değişen kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasında yaşanan sıkıntılar
- Kentte sivrisine ve haşerenin fazla olması
- Ekolojik değişimlerin ve kirlenmenin çeşitli hastalıkları arttırması
- Uzun ve tonajlı itfaiye araçlarının kentin bazı bölgelerine erişiminin zor olması
- Cadde ve sokaklarda yapılan düzensiz araç parkları
- Alçak kesimlerde kalan semtlerde su baskını ve sele maruz kalma riskinin fazla olması
- Yaz aylarında anız yakma faaliyetlerinin önüne geçilememesi
- Dezavantajlı mahallelerde gerçekleşen erken yaşta evliliklerin kötü rol model olması
- Sulama sistemlerinin yıpranması sonucu maliyet ihtiyacı oluşturması
- Yeşil alan ve otopark ile ilgili kentsel tasarımın ihtiyaçları karşılayamaması
- Köylerden ve ilçelerden bırakılan sokak hayvanları popülasyonunun artması
- Belediye bünyesinde oluşturulan merkezlere talep eksikliği
- Engellilere yönelik farkındalık eksikliği
- Kent merkezi ve yakın çevrede çeltik ekiminin yapılması nedeniyle vektörel mücadelede zorluk yaşanması
- Kent merkezi ile birçok bölgenin tarihi sit alanı olması nedeniyle mekânsal düzenlemelere izin verilmemesi
- Edirne'de bireysel otomobil sahipliğinin Türkiye ortalamasının üstünde olması nedeni ile kent içi trafik sorunlarının artması
- Yurt içi ve yurt dışından günübirlik gelen ziyaretçi araçlarının getirdiği ilave trafik yükleri
- Çevre ilçe, köy ve belediyelerden gelen toplu taşıma araçlarının kent içinde depolama yapma istek ve tutumları
- Makroekonomik koşullar
- Geçmiş dönemlerden gelen borç yükü
- Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması

B. Değerlendirme

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri değerlendirildiğinde; Belediyemizin birimler arasındaki koordinasyonunun güçlendirilmesi, çalışma verimliliğinin artırılması, dağınık tesis yapısından kaynaklanan ulaşım başta olmak üzere yaşanan sıkıntıların ortadan kaldırılması için ve hizmeti bir bütün olarak sunabilmek için belediye müdürlüklerinin bir arada olduğu fiziki bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut personelimizin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması ve nitelikli personel istihdamının artırılması ile Belediyemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağımızı düşünmekteyiz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanlarına ilişkin yatırımların artırılması,
- Bütçe tahmin sürecinde yatırımlar ile faaliyet maliyetlerinin gerçekçi bir yaklaşımla belirlenmesi ve ödeneklerin etkin şekilde kullanılması,
- Hizmet gereklerine uygun olarak personelin kullanımına sunulan araç, gereç vb. malzeme ve teçhizatın sayı ve kapasitesinin artırılması,
- Belediyemiz birimlerinde personel ihtiyacının iş analizlerine dayalı olarak belirlenmesi,
- Harcama birimlerinde stratejik yönetim, mali işlem, satınalma ve ihale konularına ilişkin görevleri yerine getiren personelin nitelik yönünden geliştirilmesi,
- Çalışanların iş stresinin azaltılması ve verimliliğin artırılması için sosyal aktivitelere katılımlarının artırılması,
- Kurs, seminer ve panellere katılımın teşvik edilerek çalışanların bilgi ve motivasyonlarının artırılması,
- Belediye personeli performans ölçüm kriterleri ile yöntemlerinin belirlenmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi,
- Belediyemizin bilişim teknolojilerinden en yüksek faydayı sağlayabilmesi için personelin bilişim bilgilerini arttırmak amacıyla eğitim seminerlerine katılımlarının artırılması,
- Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimlerini sağlamak amacıyla sporun yaygınlaşmasına yönelik projeler hazırlanması,
- Ulaşım hizmetlerinde gelişen bilgi teknolojilerinin takip edilmesi ve uygun görülenlerin projelendirilmesi,
Önerilmektedir.
- Akıllı şehircilik ve e-Belediye hizmetlerine yönelik uygulamaların artırılması
- Müze hizmetlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik projelerin yürütülmesi

T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

2024 Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Edirne-10.03.2025)

Ruhi TAKINDI
Mali Hizmetler Müdürü

T.C.

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

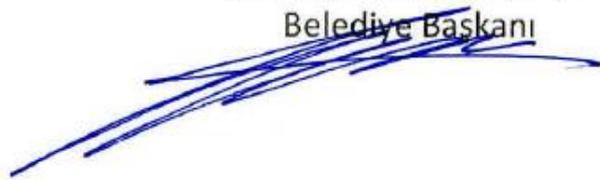
Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığımı bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Edirne-11.03.2025)

Av. Filiz GENCAN AKIN
Belediye Başkanı





T.C.

Edirne
Belediyesi