Müdürlük Birimleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Makine İkmal Bakım Onarım ve İdari İşleri Birimi
2. Satın Alma ve Tedarik Birimi
3. Lojistik Destek Birimi
4. Kantar ve Akaryakıt İstasyonu

Makine İkmal Bakım Onarım ve İdari İşler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İlgili Müdürlük tarafından arızalı araç için hazırlanan Araç Arıza Bakım formu ile birlikte üst yazı ile Müdürlüğümüze göndermektedir.

↓

İlgili aracın arıza durumuna göre yönlendirilen araç atölye iş durumuna göre sıraya alınmaktadır.

↓

Sırası gelen araç atölye bünyesinde ustalar tarafından arızasına bakılarak parça gerekmediği durumlarda tamir işlemleri yapılmaktadır.

↓

Tamir işlemi biten aracın gelen Araç Arıza Bakım Formuna atölye bünyesinde ustalarımız tarafından yapılan işlemler yazılarak üst yazı ile ilgili Müdürlüğe gönderilmektedir.

↓

Arızası incelenen araçların ustaların görüşlerine göre parça gerektiği durumda gönderilen Araç Arıza Bakım Formuna gerekli parçalar yazılarak temin aşamasının başlatılması için üst yazı gönderilmektedir.

↓

Müdürlüğümüz tarafından gönderilen cevaba istinaden ilgili Müdürlük Başkanlık Oluru alarak Satın Alma süreci başlamaktadır.

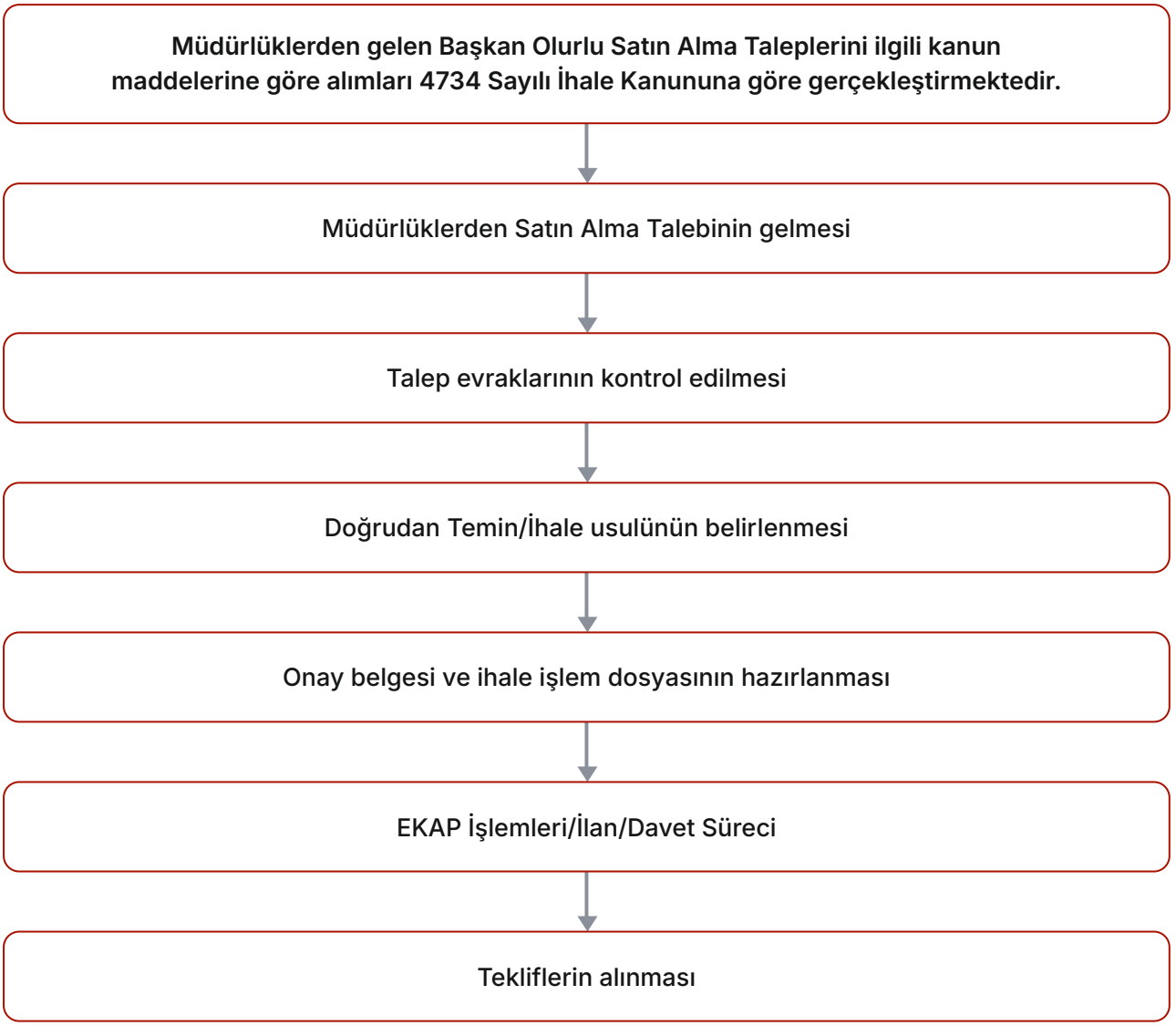
Satın Alma Süreci

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Satın Alma ve Tedarik Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



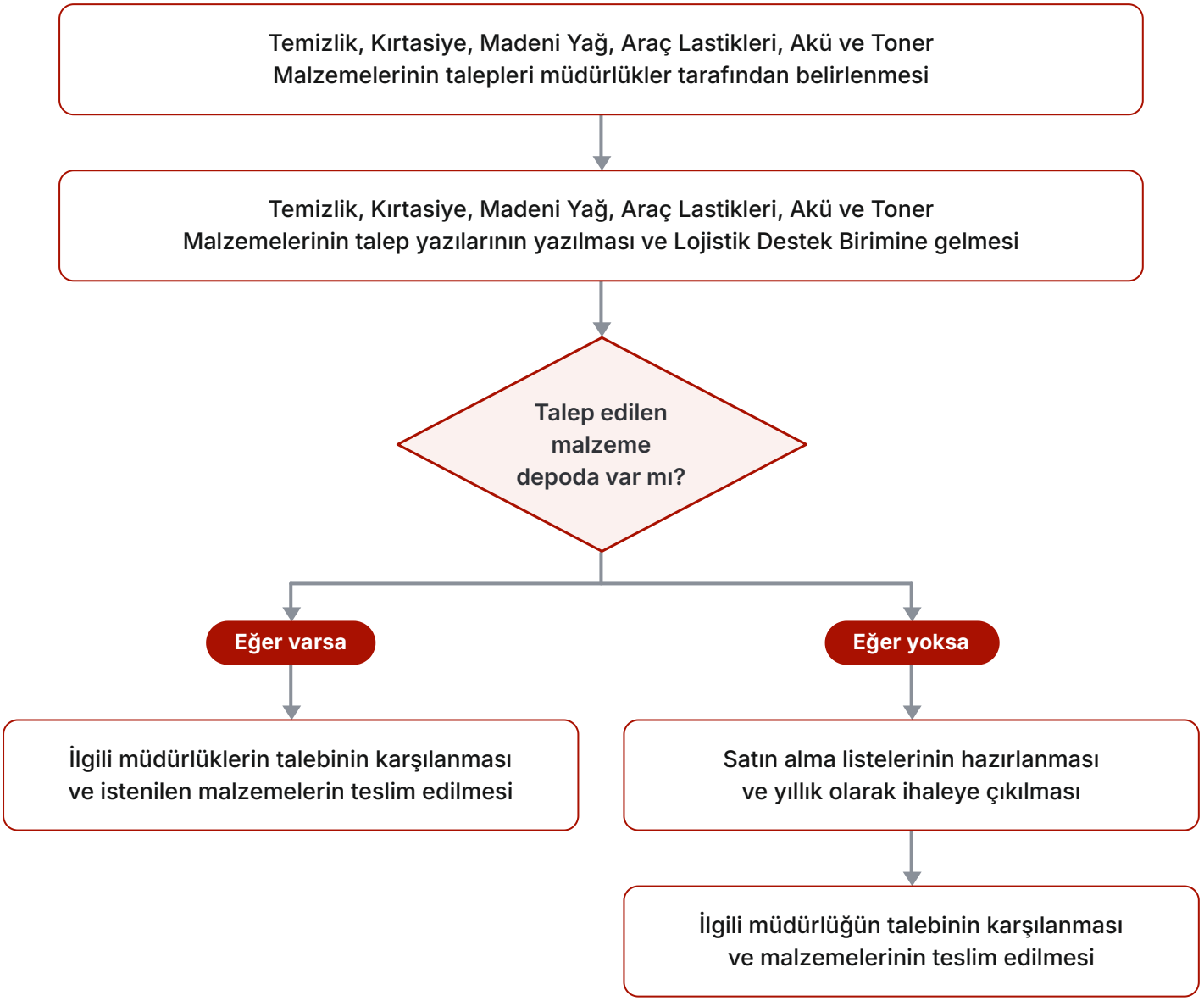
Satın Alma ve Tedarik Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Malzemelerin Talepleri Süreci

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Lojistik Destek Birimi



Kantar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kantar ve Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz kantarında Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından alınan katı inşaat atıkları, belediyemiz hurda malzemeler, Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesine tankerlerle alınan bitüm yakıtı ve asfalt mekanik malzemelerinin tartımı yapılmaktadır.

↓

Belediyemiz Kantarının 2(iki) yılda bir olan muayene bedelinin yatırılması ve TSE tarafından periyodik muayenesinin yapılması

Akaryakıt İstasyonu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kantar ve Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyacı araçların depolarına takılı çip ile DMO üzerinden tüm petrol ofisi istasyonlarından kamutos sistemi ile takibi yapılarak alınmakta olup; akaryakıt istasyonumuzda jeneratör ve makinelere motorin yakıtı verilmektedir. Ayrıca afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere motorin yakıtı istasyonumuzda hazır olarak tutulmaktadır.

Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Yakıt Alım Süreci DMO

Sistem Kaydı: Kurum yetkilisi, DMO müşteri hesabıyla KamuTOS sistemine giriş yapar.

Araç ve Cihaz Tanımlama: Araç plakaları sisteme işlenir. Araç depolarına anlaşmalı firmanın taşıt tanıma cihazı monte edilir.

Limit Belirleme: Araç, grup, filo veya müşteri bazında harcama ve litre limitleri sistem üzerinden atanır.

Akaryakıt İstasyonu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kantar ve Akaryakıt İstasyonu

Yakıt Alımı: Tanımlı araç, anlaşmalı istasyona gider. Cihaz otomatik okunur ve yakıt dolumu yapılır.

↓

Yakıt Talebi: Yakıt ihtiyacı motorin ve benzin olarak aylık hesaplanmakta olup; aylık olarak belirlenen tutar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilerek DMO Kamutos hesabımıza aktarılmaktadır.

↓

Yakıt Alımı Fatura Kesilme Süreci: DMO tarafından alınan akaryakıtın 15 günde bir kesilen faturalarının aylık olarak muhasebeleştirilip Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

↓

Yakıt Kayıt: Araçlara alınan yakıtlar Belediyemiz city plus sistemine kayıtları düzenli olarak yapılmaktadır.