

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
T.C. EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yangın Söndürme - Kurtarma – Doğal Afetlere Müdahale	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Santraline Yapılan İhbarlar	Mümkün olan en kısa süre
2	İtfaiye Olayı Raporu	1- EBYS üzerinden gelen dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
3	Sel Afetlerinde Motopomp ve Dalgıç Pompa İle Su Tahliyesi ve Raporu	1- 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü Santraline Yapılan İhbarlar 2- EBYS üzerinden gelen dilekçe	1 SAAT
4	İtfaiye Aracı Görevlendirme (Havai Fişek Patlatılması ve Spor Müsabakaları gibi)	1- Resmi yazı veya dilekçe 2- Ücret Ödendi Makbuzu veya Banka Dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisince tespit edilen ücret)	1 SAAT
5	Küçük – Büyük İtfaiye Tankerleri İle Mücavir Alan içi veya Mücavir Alan Dışı Su Verme	1- EBYS üzerinden gelen dilekçe (Mücavir Alan Dışı İçin) 2- Ücret Ödendi Makbuzu veya Banka Dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisince tespit edilen ücret)	1 SAAT
6	İtfaiye Merdivenli Araç Kiralaması	1- EBYS üzerinden gelen dilekçe 2- Ücret Ödendi Makbuzu veya Banka Dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisince tespit edilen ücret) *Merdiven hizmetlerinde her türlü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak, uygulamak ve faaliyete ilişkin yeterlilik belgesi (yüksekte çalışma izni vb.) personeli temin etmek talep eden kişi veya kurumun sorumluluğundadır.	1 SAAT
7	Soba - Kalorifer Baca Temizliği ve Rapor Düzenlenmesi	1- EBYS üzerinden gelen dilekçe 2- Ücret Ödendi Makbuzu veya Banka Dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisince tespit edilen ücret)	5 İŞ GÜNÜ
8	Yangın Güvenliği ve Yangın Söndürme Temel Eğitimi	1- EBYS üzerinden gelen dilekçe 2- Eğitim gününün tespiti 3- Özel Kuruluşlar ve Kişiler İçin Ücret Ödendi Makbuzu veya Banka Dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisince tespit edilen ücret)	1 İŞ GÜNÜ
9	Yangın, Kurtarma ve Tahliye Tatbikatı	1- EBYS üzerinden gelen dilekçe 2- Tatbikat gününün tespiti	3 İŞ GÜNÜ
10	İş Yeri Yangın Güvenlik Kontrolü ve Rapor Düzenlenmesi	1- EBYS üzerinden gelen dilekçe 2- İş yerine ait yangın söndürme cihazları veya dolum fatura fotokopisi 3- İş yerinin metrekaresini belirtir yapı kullanma belgesi veya onaylı plan krokisi vb. 4- Ücret Ödendi Makbuzu veya Banka Dekontu (Her bütçe yılı için Belediye Meclisince tespit edilen ücret)	15 GÜN
11	Yangın Bilirkişi Raporu Düzenlenmesi	1- EBYS üzerinden gelen resmi yazı veya dilekçe	10 GÜN
12	Kamu ve Özel Kuruluşların Yangın Söndürme Cihazları Kontrolü	1- EBYS üzerinden gelen resmi yazı veya dilekçe	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İtfaiye Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Edirne Belediye Başkanlığı
İsim	Erdoğan GÖBEL	İsim	Savaş ÇERKEZ
Unvan	İtfaiye Müdür V.	Unvan	Başkan Yardımcısı
Adres	İtfaiye Müdürlüğü	Adres	Babademirtaş Mah. Mimar Sinan Cad. No:1
Tel	0 (284) 225 46 13	Tel	0 (284) 212 09 11
Faks	0 (284) 212 71 05	Faks	0 (284) 212 09 94
E-Posta	itfaiyemd@edirne.bel.tr	E-Posta	alo153@edirne.bel.tr