

EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Tarihi
07/01/2026

Karar Sayısı
2026/05

Belediye Meclisi'nin 05.07.2022 tarih ve 2022/141 sayılı kararı ile alınan Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in bazı maddelerinde değişiklik yapılması gereği doğduğundan, Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in yazı ekinde gönderildiği şekilde tashih edilmesi hususunun Belediye Ocak ayı olağan meclisinde görüşülmesi ile ilgili Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 26.12.2025 tarih ve 1662156 sayılı yazısı meclis gündeminde yer almakla yapılan müzakerede;

İşaretle yapılan oylama sonucunda; Belediye Meclisi'nin 05.07.2022 tarih ve 2022/141 sayılı kararı ile alınan Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'in Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 26.12.2025 tarih ve 1662156 sayılı yazısı ekinde geldiği ve aşağıda gösterildiği şekilde tashih edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

T.C. EDİRNE BELEDİYESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı; 01.06.2022 tarih ve 2022/127 karar sayılı meclis kararına istinaden faaliyetlerine Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak devam edecek müdürlüğün görev ve çalışma alanı içerisindeki; Görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, teşkilat yapısını düzenlemektedir.

Kapsam

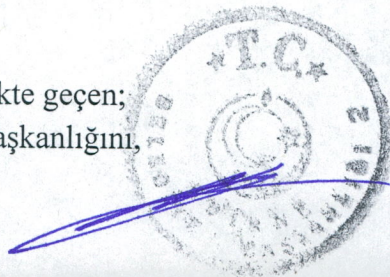
MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik; Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Belediye: Edirne Belediye Başkanlığı,



✓ 91

- b) Başkan: Edirne Belediye Başkanını,
- c) Başkan Yardımcısı: Edirne Belediyesi Başkan Yardımcısını,
- d) Belediye Meclisi: Edirne Belediye Meclisini,
- e) Belediye Encümeni: Edirne Belediye Encümenini,
- f) Müdürlük: Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünü,
- g) Müdür: Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürünü,
- h) Personel: Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personelini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

MADDE 5 – (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü; Müdür, Şef, Mühendis, Mimar, Memur, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince çalışan İşçiler ve Süresiz İşçiden oluşur.

(2) Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması Ek-1’de gösterilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri,

a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bu kanuna bağlı yürürlükte bulunan yönetmelikler,

b) 2872 Sayılı Çevre Kanunu,

c) 4857 Sayılı İş Kanunu,

d) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,

e) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

f) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,

g) Atık Yönetimi Yönetmeliği ile,

Yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelgeler çerçevesinde etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

(2) Şehir imar planı çerçevesinde çöplerin toplanması ve taşınması.

(3) Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okulların kalorifer cüruflarının toplanması, taşınması.

(4) Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, pazar yerlerinin yıkanması.

(5) Muhtelif caddelerin süpürülmesi.

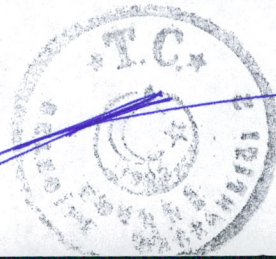
(6) Caddelerin, sokakların, kaldırımların, pazar yerleri ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması ve dezenfeksiyonu.

(7) Mıntıka temizliği ve orta refüjlerin temizlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlar, bu amaçla çalışma plan ve programı belirler.

(8) Çöp konteyner ve çöp kovalarının bakımını yapmak ve ihtiyaç olduğunda yenilerini almak.

(9) Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama ve benzeri çalışmaların yürütülmesine yardımcı olmak.

(10) Çöp kavramına girmeyen ve çöp araçları ile toplanamayan; çuvallanmış moloz (tuğla, taş, beton, kiremit, mermer, fayans kırığı, cüruf) atıkları ve iri hacimli atıkların (kanepe, karyola, dolap vb. ev eşyası) Belediyemiz Vergi, Resim, Harç ve Ücret Tarifesine göre toplanmasını sağlamak.



(11) Müdürlüğün yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak, müdürlüğe gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yapmak ve ilgili kişi ve kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.

(12) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak.

(13) Müdürlüğün yıllık performans programını hazırlamak ve takip etmek.

(14) Belediyemiz mücavir alanı içerisinde toplanan atıkların Edirne Katık Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesislerine taşınmasını sağlamak.

(15) Mücavir alan içerisinde evsel katı atıkların toplanması ile ilgili her türlü iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

Temizlik İşleri Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Temizlik İşleri Müdürü, bu yönetmeliğin 6. Maddesinde yazılı olan Müdürlüğün yapmakla görevli olduğu işleri yürürlükte bulunan mer'i mevzuatlara uygun olarak yapmak/yaptırmaktan yükümlüdür.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Temizlik İşleri Müdürlüğünde görev yapan tüm personel kendilerine verilen görevleri yürürlükte bulunan tüm mer'i mevzuat çerçevesinde zamanında ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Diğer Müdürlük, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 9- (1) Temizlik İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyon Temizlik İşleri Müdürü tarafından sağlanır.

(2) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla koordinasyon: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile Özel ve Tüzel kişilerle yapacağı yazışmalarını, sorumlu personel, müdürün parafı ile Belediye Başkanı veya Belediye Başkanının yetki verdiği Belediye Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

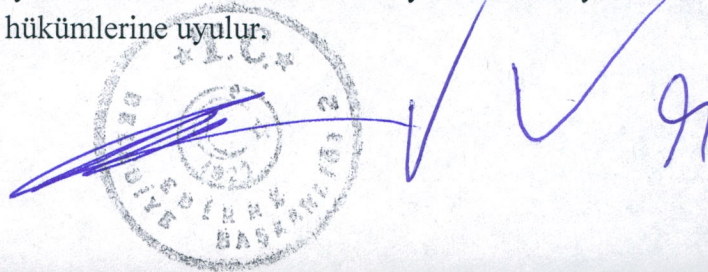
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 10- 05/07/2022 tarih ve 2022/141 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiş olan Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 3. Bölümünde Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları başlıklı 6. maddesinin 6. fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uyulur.



Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönetmelik hükümleri Edirne Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

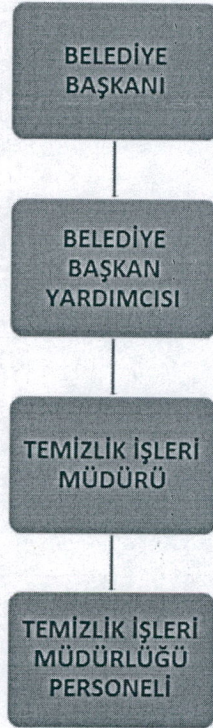
Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Edirne Belediye Başkanı yürütür.

MADDE 14- (1) Bu yönetmelik 14 maddeden oluşmaktadır.

EK-1

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Av. Filiz GENCAN
Belediye Başkanı

İlknur ÖZCAN
Meclis Katibi

Duygu ŞENER
Meclis Katibi

Bedrettin KAPU
Meclis Katibi